

Europese Openbare Aanbesteding

Gemeente Dantumadiel

Raamovereenkomst Reiniging en inspectie riolering



Inhoud

Inleiding	3
1 Beschrijvend Document	4
1.1 Inhoud van de opdracht	4
1.2 De overeenkomst	4
1.3 Mogelijkheid tot verlengen	4
1.4 Beschrijving aanbesteder	4
2 Procedure van aanbesteding	5
2.1 Aanbestedingsprocedure	5
2.2 Geheimhouding	5
2.3 Elektronisch medium: TenderNed	5
2.4 Communicatie	5
2.5 Planning van de aanbestedingsprocedure	5
2.6 Nota van inlichtingen	6
2.7 Indienen (documenten bij) inschrijvingen	6
2.8 Storingen	7
2.9 Beoordelingsprocedure	7
2.10 Besluitvorming omtrent de gunning	8
2.11 Gestanddoening	9
2.12 Aansprakelijkheid aanbesteder	9
2.13 Social Return	9
2.14 Inschrijven als samenwerkingsverband of met gebruikmaking van een derde	10
2.14.1 Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)	10
2.14.2 Inschrijving met gebruikmaking van een Derde	10
2.15 Klachten aanbesteding	10
3 Uitsluitingsgronden/uitsluitingsmaatregelen	11
3.1 Uitsluitingsgronden	11
3.2 Uitsluitingsmaatregelen	12
3.2.1 Eigen verklaring (UEA)	12
3.2.2 Verklaring rechtmatige inschrijving (Model k)	12
3.3 Kerncompetentie	12
4 Programma van eisen	13
4.1 Uitvoeringsvoorwaarden	13
4.1.1 Aansprakelijkheidsverzekering	13
4.2 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden	13
5 Gunningscriterium en beoordeling	14
5.1 Gunningscriterium	14
5.2 G1 Prijs	14

Inleiding

De opdrachtgever van de opdracht is de gemeente Dantumadiel. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van deel 1 van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (voorts: ARW 2016).

De aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: te weten R. Dijksterhuis. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbesteder en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden /uitsluitingsmaatregelen;
- Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen;
- Hoofdstuk 5 bevat de gunningscriteria en de beoordeling hiervan.

Bijlagen zijn separaat bijgevoegd en bestaan uit:

- Bijlage 1 – RAW raamovereenkomst (+ inschrijvingsbiljet, inschrijvingsstaat)
- Bijlage 2 – V&G-plan ontwerpfase
- Bijlage 3 – Verklaring omtrent rechtmatigheid (model K)
- Bijlage 4 – Standaardformat Referentie
- Bijlage 5 – Social Return (plan van aanpak, leidraad)

1 Beschrijvend Document

1.1 Inhoud van de opdracht

De opdracht "Reiniging en inspectie riolering" betreft in hoofdlijnen:

Het reinigen van:

- Vrijvervalriolering doormiddel van hoge druk
- Persleiding en doormiddel van foampig
- Duikers doormiddel van hoge druk
- Zinkers doormiddel van hoge druk
- Kolken
- Bergbezinkbasins en bergbezinkleidingen

Het Inspecteren van:

- Vrijvervalriolering
- Zinkers
- Persleidingen
- Kolken

Daarnaast wordt er van de opdrachtnemer verwacht dat er verkeersmaatregelen worden toegepast en dat er werknemers en materieel ter beschikking worden gesteld.

1.2 De overeenkomst

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht voor diensten volgens de RAW-systematiek (CROW). De voorwaarden van de opdracht staan vermeld in het zogenaamde de RAW-raamovereenkomst welke als bijlage (inclusief de bijlagen bij het bestek zelf) bij deze offerteaanvraag is bijgevoegd.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, gepland van datum definitieve gunning tot en met oplevering van het werk. De opleverdatum van de werkzaamheden is uiterlijk 1 december van het betreffende jaar.

Uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats in nauwe afstemming met de werkzaamheden van de eigen dienst van de gemeente zelf. De looptijd van de overeenkomst is in beginsel 2 kalenderjaren (tot december 2026).

1.3 Mogelijkheid tot verlengen

Opdrachtgever wenst een optie tot verlenging op te nemen van maximaal twee (2) keer één (1) jaar (tot 31 december 28). De opdrachtgever is niet verplicht gebruik te maken van deze verlenging. De inhoud van de verlengopdrachten (rioolreiniging en inspecties) zullen in overleg worden bepaald en nader opgedragen (indien dit gewenst is door de opdrachtgever).

Opdrachtnemer heeft het recht om na het contract van 2 jaar, voor het eerst op 1 februari 2027, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer reeks '4221 Civieltechnische werken en bouw' (2015=100) zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek. De basis hiervoor vormt de jaarmutatie CPI van december 2026. Deze mutatie dient uiterlijk 1 januari 2027 voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren vanaf 1 februari 2027 tegen de nieuwe tarieven.

1.4 Beschrijving aanbesteder

Dantumadiel, een plattelandsgemeente in het noordoosten van Fryslân. Een gemeente van 19.000 eigennuttige, authentieke inwoners, 11 kernen, weidse vergezichten en unieke natuur. Wij willen dat onze inwoners kunnen wonen in een omgeving waar ze gelukkig zijn. Samen met onze inwoners en ondernemers bouwen we aan een gemeente die dichtbij, toegankelijk en benaderbaar is.

De voorbereidingen voor het project, deze aanbestedingsprocedure en de begeleiding van de uitvoering wordt uitgevoerd door ambtelijke organisatie van de gemeente Dantumadiel. De opdracht wordt verstrekt door of namens het college van burgemeester en wethouders van gemeente Dantumadiel.

2 Procedure van aanbesteding

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteder volgt voor de aanbesteding een Europees openbare procedure volgens het ARW 2016. De Europees openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de aanbesteder zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders vermeld in deze offerteaanvraag.

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Inschrijvers ontvangen van de aanbesteder ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

2.2 Geheimhouding

Een inschrijver zal alle informatie, die door de aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan deze paragraaf houden. De aanbesteder merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform 1.4.4 ARW 2016.

2.3 Elektronisch medium: TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden **ALLE** aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

2.4 Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het is tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.8, op andere wijze contact op te nemen over de aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

2.5 Planning van de aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Planning	
Verzenden offerteaanvraag	17 oktober 2024
Indienen vragen Nota van inlichtingen 1	7 november 2024 voor 10:00 uur
Beantwoorden vragen Nota van inlichtingen 1	14 november 2024
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	5 december 2024, voor 10:00 uur
Opening inschrijvingen	5 december 2024 om 10:15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	12 december 2024
Definitieve gunning	13 januari 2024

2.6 Nota van inlichtingen

Er is voor deze aanbesteding één vragenronde gepland. Dit betekent dat van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding wordt verwacht. Vragen kunnen tot uiterlijk het tijdstip genoemd in de planning, waar mogelijk met motivering/toelichting, via Tendered worden ingediend. De datum en tijdstip waarop de vragen op Tendered worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbesteder van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De aanbesteder zal de geanonimiseerde vragen op de datum beantwoorden zoals vermeldt in de planning. De antwoorden gepubliceerd op Tendered.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

2.7 Indienen (documenten bij) inschrijvingen

Uiterlijk op de sluitingsdatum genoemd in de planning moet uw inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De inschrijving verloopt via Tendered. U moet uw inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van Tendered u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren.

Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving. De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document.

Opening

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijvingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.9. De opening vindt **NIET** in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Indien een inschrijver conform artikel 7.14.7 ARW2016 voor de sluitingstermijn zijn inschrijving wenst in te trekken kan inschrijver de geüploade documenten van Tendered verwijderen.

Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal in de zin van artikel 7.20.2 ARW2016 opgemaakt. Het proces-verbaal zal de volgende gegevens bevatten:

- i. de plaats en de datum van het openen van de inschrijvingen;
- ii. naam van de opdracht;
- iii. de namen en de adressen van de inschrijvers;
- iv. bij toepassing van het gunningscriterium van de laagste prijs, de inschrijvingsommen, de omzetbelasting daarin niet begrepen;
- v. eventuele in het oog springende onregelmatigheden in de inschrijvingen;
- vi. de naam, functie en handtekening van degene die de inschrijvingen heeft geopend;
- vii. de plaats en de datum van ondertekening van het proces-verbaal.

Een afschrift van het proces-verbaal wordt binnen twee werkdagen op Tendered gepubliceerd. Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

Uittreksel Handelsregister (KVK)

Het uittreksel Handelsregister mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

Ondertekening van de Eigen Verklaring geldt als ondertekening van de inschrijving. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, in ieder geval het volgende te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Uittreksel Handelsregister (KVK)	Zie deel 2.7
Verklaring omtrent rechtmatigheid – Model K	Zie bijlage 3

2.8 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing van Tenederend waardoor het indienen van een tijdige inschrijving voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de aanbesteder na de sluitingsdatum/- tijdstip besluiten de termijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbesteder en nadrukkelijk geen plicht. De aanbesteder kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat aangezien zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

Een aanbesteder zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij Tenederend;
- de potentiële inschrijver de aanbesteder direct per e-mail via Inkoop@dantumadiel.nl als onderwerp 'Storing Tenederend en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- Tenederend de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van Tenederend betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Indien de aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.9 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de tijdig ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 Beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 5. Alle geoffeerde eisen dienen, tenzij expliciet anders vermeld, bij de aangeboden prijs te zijn inbegrepen. Deze stap leidt tot een ranking van de inschrijvingen. De als eerste geëindigde inschrijving wordt verder beoordeeld volgens dit stappenplan. Als de als eerste geëindigde blijkens de te volgen stappen niet voor gunning in aanmerking komt, wordt de inschrijving van de eerstvolgende in de ranking nader beoordeeld, en zo verder totdat een inschrijving alle stappen uit deze paragraaf succesvol heeft doorlopen.

Stap 2 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, zijn ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbesteder overleggen, indien de aanbesteder dit verzoekt ter verificatie. Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat stelt de aanbesteder conform artikel 7.22 ARW2016 in het geval van een gebrek in de Eigen verklaring of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe.

De aanbesteder verzendt dit verzoek uitsluitend per bericht middels het aanbestedingsplatform ter attentie van de bij inschrijving aangeduide contactpersoon. Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt de inschrijving uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 3 beoordelen op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en/of dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en dienen te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 2 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbesteder besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan aanbesteder besluiten om verificatievragen te stellen aan de beoogd opdrachtnemer.

2.10 Besluitvorming omtrent de gunning

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de aanbesteder over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de aanbesteder niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Noord Nederland te Leeuwarden door betekening van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbesteder binnen de genoemde termijn.

De aanbesteder kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de laagste prijs, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Voornoemde termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan aanbesteder een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan de overige inschrijvers worden verzonden. De aanbesteder zal de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 7 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de aanbesteder pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.11 Gestanddoening

U garandeert dat uw inschrijving minimaal 90 dagen na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldig blijft. Bij een kort geding verlengen we de gestanddoeningstermijn met 20 dagen nadat de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan.

2.12 Aansprakelijkheid aanbesteder

Deze offerteaanvraag, alsmede de hierbij behorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of menen dat het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbesteder bekend te maken via Tendered, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt.

Indien de reactie van de aanbesteder naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van de inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de aanbesteder hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de aanbesteder, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de offerteaanvraag alsmede de bijbehorende bijlagen te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbesteder zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.13 Social Return

De aanbestedende dienst onderschrijft het belang van Social Return. Social Return is onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. De gemeente hecht grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor verplicht de gemeente zich om vanaf € 100.000 voor diensten en vanaf € 250.000 euro voor werken Social Return toe te passen. Afhankelijk van de hoogte van de inschrijfprijs, verplicht de Inschrijver zich om bij gunning, minimaal 2% van de totale opdrachtsom exclusief BTW aan te wenden om de sociale infrastructuur te versterken. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een concrete invulling. Hiervoor dient de opdrachtnemer contact te zoeken met de Coördinator Social Return. Contactgegevens volgen bij definitieve opdrachtverlening. Zie hiervoor bijlage 5.

2.14 Inschrijven als samenwerkingsverband of met gebruikmaking van een derde

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt of wilt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- (i) als samenwerkingsverband (combinatie) waarbij alle deelnemers aan het samenwerkingsverband zowel afzonderlijk als gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst;
- (ii) als hoofd- onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. U kunt op twee manieren met gebruikmaking van een Derde inschrijven: zonder dan wel met een beroep op de Derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

2.14.1 Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

Als u inschrijft als samenwerkingsverband (combinatie) gelden de volgende regels:

- iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband levert een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is (zijn) en welke rol de betreffende deelnemer/ondernemer zelf binnen de combinatie heeft (zie deel II onderdeel A van het UEA);
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden;
- alle tot het samenwerkingsverband behorende ondernemingen aanvaarden zowel afzonderlijk als gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst;
- na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijving mag u niet zonder onze toestemming de samenstelling van de combinatie wijzigen.

2.14.2 Inschrijving met gebruikmaking van een Derde

Als u inschrijft **zonder dat u een beroep doet op een Derde** om aan de geschiktheidseisen te voldoen, gelden de volgende regels:

- alleen u dient het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen;
- u dient in het UEA de gegevens van uw onderaannemers in te vullen bij deel II onderdeel D

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Contractant allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

Als u inschrijft **en een beroep doet op Derden** om aan de geschiktheidseisen te voldoen, gelden de volgende regels:

- iedere Derde waarop door u een beroep wordt gedaan levert een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in;
- u geeft op uw eigen UEA aan dat u een beroep doet op een ander om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit kunt u doen in Deel II onderdeel C en D van het UEA;
- indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde geldt de voorwaarde dat u deze Derde, gedurende de gehele

2.15 Klachten aanbesteding

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbesteder, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Deze klacht kan worden ingediend via inkoop@dantumadiel.frl, met in de onderwerpregel: Klacht Reiniging en inspectie riolering. Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3 Uitsluitingsgronden/uitsluitingsmaatregelen

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting.

3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient in Deel III A de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de artikelen 7.7.1 tot en met 7.7.5 ARW 2016.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Inschrijver dient ook in Deel III C van de Eigen verklaring te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in 7.7.7 ARW 2016. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 7.7.7 sub a ARW 2016);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 7.7.7 sub b ARW 2016);
- Vervalsing van de mededinging (art. 7.7.7 sub d ARW 2016);
- Belangenconflict (art. 7.7.7 sub e ARW 2016);
- Prestaties uit het verleden (art. 7.7.7 sub f ARW 2016);
- Valse verklaring (art. 7.7.7 sub g ARW 2016);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 7.7.7 sub h ARW 2016).

De inschrijver dient ook in Deel III B van de Eigen verklaring te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 7.7.7 sub i ARW 2016).

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren**. Met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig' en 'belangenconflict'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn voor deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van deze verklaring kan de voorlopig begunstigde inschrijver worden verzocht bewijsstukken conform artikel 7.7.6 en 7.7.9 ARW 2016 aan de aanbesteder te overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbesteder deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen zeven (10) werkdagen na verzoek van de aanbesteder aanleveren. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen

Wanneer inschrijver zich bij van het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstremgeling en/of de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen.

Op eerste verzoek van aanbesteder dient inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstremgeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig

reageren en/of naar het oordeel van de aanbesteder onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

3.2 Uitsluitingsmaatregelen

3.2.1 Eigen verklaring (UEA)

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

3.2.2 Verklaring rechtmatige inschrijving (Model k)

Inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring conform bijlage 3 over te leggen dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het geldende mededingingsrecht. Deze verklaring, ingericht volgens het in Deel II ARW2016 opgenomen Model K, dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere ondernemer.

De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring ontbreekt, niet rechtsgeldig is ondertekend en/of niet naar waarheid is ingevuld.

Als de aanbesteder gereede twijfel of gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de juistheid van deze verklaring zal zij de betreffende inschrijver(s) hiervan op de hoogte stellen en de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van aanbesteder na respons van inschrijver in stand blijven behoudt zij het recht voor de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) te ongeldig te verklaren.

3.3 Kerncompetentie

De inschrijver dient bij inschrijving één referentie op te geven, die uiterlijk vijf (5) jaren geleden is afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijvingen, om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie: Het uitvoeren van soortgelijke rioolreiniging en inspectie werkzaamheden als genoemd in het RAW-bestek van stedelijk riolering, de omvang van het totale werk/project dient een minimale opdrachtwaarde van € 30.000 (excl. btw) te hebben en uitvoert te zijn in één jaar. Deze waarde mag ook bestaan uit meerdere soortgelijke opdrachten binnen één jaar maar wel voor dezelfde opdrachtgever met een opgetelde totale waarde van minimaal € 30.000 (excl. btw).

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat (Bijlage 4), toe te voegen aan de inschrijving. Uit de referentie(s) dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring te blijken.

De referentie dient voorts te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring namens de opdracht gevende organisatie, niet zijnde de organisatie van de inschrijver, waaruit tenminste volgt dat:

- a) (voor welk deel) het werk door inschrijver is uitgevoerd;
- b) het werk door inschrijver binnen de planning is uitgevoerd;
- c) het werk door inschrijver binnen het budget is uitgevoerd.

4 Programma van eisen

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbesteder wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

4.1 Uitvoeringsvoorwaarden

In Bijlage 1 - RAW raamovereenkomst DA_2024_10 staan de eisen omschreven/weergegeven die bij de uitvoering van dit werk van toepassing zijn. In bijlage 2 is het V&G-plan opgenomen.

4.1.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal het bedrag zoals vermeldt in de RAW raamovereenkomst per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de aanbesteder overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

4.2 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden

Door een inschrijving in te dienen geeft de inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uvw.nl).

De aanbesteder zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

5 Gunningscriterium en beoordeling

5.1 Gunningscriterium

De vraagspecificatie is in detail uitgewerkt conform de RAW- systematiek. De uit te voeren werkzaamheden zijn niet complex en laten weinig ruimte voor onderscheidend vermogen van de markt. Daardoor is beste prijs-kwaliteitverhouding niet van toepassing op deze aanbesteding en worden de inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

5.2 G1 Prijs

U dient uw prijs aan te bieden conform het inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat. Deze dient u in Tenderned over te nemen en bij te voegen. Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota van inlichtingen door inschrijver verwerkt zijn in de geoffreerde prijzen.

Abnormaal lage prijzen worden door de aanbesteder gecontroleerd/nagevraagd en conform 7.23 ARW2016 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

5.2.1 Beoordeling G1 Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale inschrijvingsom" De "totale inschrijvingsom" wordt bepaald door de som van de op onderdelen geoffreerde kosten.

De inschrijver met de laagste "totale inschrijvingsom" komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

In het geval er twee inschrijvingen zijn waarbij de "totale inschrijvingsommen" als laagste prijs bestempeld kunnen worden zal de winnaar worden bepaald aan de hand van een loting. Deze loting zal op locatie plaatsvinden van opdrachtgever. De inschrijvers worden uitgenodigd om aanwezig te zijn bij deze loting.