



RWS BEDRIJFSVERTROUWELIJK

Bijlage J - Vraagspecificatie Kentekenenquête Zuid-Holland 2024-2025

Datum	30 mei 2024
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoud

1	Uitgangspunten opdracht 3
1.1	Inleiding 3
1.2	Uitgangspunten 3
2	Vorbereiding/veldwerk 6
2.1	Activiteiten 6
2.1.1	Vorbereidingen 6
2.1.2	Veldwerk 7
2.1.3	Versturen en retourneren enquête 7
3	Verwerking 9
3.1	Inleiding 9
3.2	Verwijderen, nummeren en sorteren van formulieren 9
3.3	Coderen en valideren 9
3.3.1	Onbruikbare formulieren 9
3.3.2	Coderen van herkomst, bestemming, woon- en vestigingsplaats 9
3.3.3	Aggregeren van adresgegevens tot gebiedsgegevens 10
3.3.4	Coderen van de grenspost 10
3.3.5	Coderen van goederen, gewicht en laadvermogen 10
3.3.6	Coderen van overige bijgeschreven teksten 11
3.3.7	Bijgenereren van variabelen 11
3.4	Valideren 12
3.5	Bepalen van de ophoogfactoren 12
4	Te leveren producten 14
4.1	Algemeen 14
4.2	Inhoud rapportages 14
5	Aanvullende eisen 16
5.1	Uitvoering 16
5.2	Randvoorwaarden 17
Bijlage 1	Overzicht waarnemingsposten 18
Bijlage 2	Enquêtes bedrijfsverkeer en personenverkeer 19
Bijlage 3	Codeerlijst landen 24
Bijlage 4	Codes voor grensposten 25
Bijlage 5	Codes goederen 26
Bijlage 6	Te gebruiken codes voor verplaatsingsmotieven 29

1 Uitgangspunten opdracht

1.1 Inleiding

Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid (RWS WNZ) is voornemens om in 2024 en 2025 op een aantal wegvakken van het Zuid-Hollandse hoofdwegennet een kentekenenquête onder het gemotoriseerd verkeer uit te laten voeren, met het doel de set basisgegevens, die bij de afdeling Verkenningen en Planuitwerking (V&P) in beheer is, aan te vullen. Deze set met basisgegevens wordt door de afdeling gebruikt ten behoeve van onder andere planstudies en mobiliteitsmanagement. Deze keer wordt voor twee jaar offerte gevraagd; In 2024 en 2025 zal op 10 locaties een kentekenenquête worden uitgevoerd.

Doel van een kentekenenquête is het verkrijgen van recent inzicht in o.a. herkomst- en bestemmingsrelaties, motieven, voertuigbezetting en -soort. Voor goederenverkeer betreft dit vooral het vervoer van goederen en de wijze waarop dit plaatsvindt. De uitkomsten zullen o.a. worden gebruikt bij de beschrijving van de huidige en toekomstige situatie van het verkeer.

In dit document is een beschrijving gegeven van het onderzoek zoals dat Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid voor ogen staat, waarbij uitgebreid is aangegeven welke stappen dienen te worden doorlopen. Dit is gedaan in verband met de eenduidigheid van en vergelijkbaarheid met andere enquêtes.

Dit hoofdstuk beschrijft de uitgangspunten van het onderzoek, de mogelijke waarnemingspunten (het aantal en de locaties), de huidige gemiddelde werkdagintensiteiten (zie bijlage 1) en de registratieperioden.

1.2 Uitgangspunten

Uitgangspunt voor de opzet en het uitvoeren van het kentekenenquête-onderzoek vormt voor Rijkswaterstaat Organisatieonderdeel West-Nederland Zuid het '*Handboek Verzamelen Verplaatsingsgegevens Auto-enquêtes personen- en goederenvervoer*' (Adviesdienst Verkeer en Vervoer, HVV 3, juni 2009), hierna omschreven als 'Handboek'. Momenteel is de nieuwste/gedateerde werkversie: *Handboek Verzamelen Verplaatsingsgegevens, editie aangepast 2014, concept, 25 febr 2015*, was oorspronkelijk alleen bedoeld voor GVO-PAR 2014 en GVO-GVR 2016 onderzoek, maar mag ook gebruikt worden bij dit onderzoek; wordt digitaal bij offerte-uitvraag gevoegd. Het Handboek, inclusief de reglementen en protocollen, is ook kosteloos verkrijgbaar via de contactpersoon van het Kentekenonderzoek.

Bij het schrijven van de offerte en bij het eventueel uitvoeren van de opdracht is het Handboek leidend. De in deze opdrachtschrijving genoemde zaken zijn aanvullingen en aanscherpingen op de onderdelen die in het Handboek worden genoemd. Dit geldt evenwel niet voor de *steekproeftrekking* die voor dit onderzoek nodig is. Omwille van de statistische validiteit en betrouwbaarheid is het gebleken dat het voor dit onderzoek namelijk niet noodzakelijk is de richtlijn van het Handboek ten aanzien van kentekenwaarnemingen te handhaven. In plaats van waarnemingen per rijstrook is het daarom toegestaan waarnemingen te doen per rijbaan c.q. rijrichting; wel moet een buffer van 25% bij de bruto steekproef worden opgenomen [zie verderop]. In de rapportage dient hiervan uitdrukkelijk melding te worden gemaakt, terwijl ook in de uitwerking duidelijk wordt aangegeven op welke wijze en met welke ophoogfactoren de beoogde statistieken worden verkregen. Het is aan opdrachtgever de uiteindelijke resultaten aan de gestelde eisen te toetsen en te accepteren.

Voor de opbouw van de offerte en de uitvoering van de opdracht zijn verder de volgende uitgangspunten van belang:

Locaties

In het beheergebied van Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid is een aantal wegvakken als waarnemingslocatie aangewezen voor kentekenenchêtes (zie bijlage 1). De wegvakken zijn zodanig gekozen dat na het onderzoek van iedere weg in het beheergebied een betrouwbaar beeld verkregen wordt van de verplaatsingen. Een overzicht van de wegvakken en de richting waarin moet worden waargenomen is weergegeven in bijlage 1.

Voor verkeersintensiteiten op en nabij de waarnemingspunten wordt ook verwezen naar bijlage 1.

Steekproeftrekking

Zoals hiervoor vermeld dient de steekproef per rijbaan getrokken te worden, waarbij het personenverkeer in één richting en het goederenverkeer in twee richtingen wordt waargenomen. Ter indicatie geldt hierbij dat er *per enquêtepost per richting* 15600 bruto enquetes en 4631 netto enquetes geregistreerd, verzonden en/of verwerkt moeten worden. [Meer in detail: Ook op snelwegen met een lage intensiteit is een bruto steekproef van maximaal 320 kentekens per uur benodigd. Hierbij wordt een buffer geteld van 25%, zodat dat bruto 400 kentekens per uur wordt. Bij 13 uur waarnemen wordt de bruto steekproef: $13 \text{ u} \times 400 = 5200$ bruto kentekens; D.w.z. 5200 bruto personenauto's richting 1, 5200 bruto bedrijfsverkeer/vrachtverkeer ri 1 en 5200 bruto bedrijfsverkeer ri 2. Totale bruto steekproef per enquêtepost (voor 3 richtingen) 15600 kentekens. Standaard netto respons wordt op 29,7% gesteld voor pers. auto's en voor bedrijfsverkeer; dat betekent standaard 4631 netto geldige enquetes registreren.]

Deze aantallen zijn een inschatting en dienen alleen als hulpmiddel voor de opdrachtnemer bij het schrijven van de offerte. De genoemde aantallen zijn dus geen streefwaarden, maar dienen uitgangspunt te zijn voor de offerte. De daadwerkelijke steekproef dient op basis van op de onderzoeksdag uitgevoerde verkeerstellingen en het Handboek te worden bepaald.

Voertuigen die op meerdere locaties worden waargenomen ('dubbele waarnemingen') dienen ontdubbeld te worden. Voor het ontdubbelen dient de inschrijver een voorstel te doen. Dubbele waarnemingen zijn niet gewenst als de betreffende waarnemingen deel uitmaken van eenzelfde verplaatsing. Bij het ontdubbelen dient er rekening mee gehouden te worden dat de steekproefis van kracht blijft, ook na verwijdering van dubbele waarnemingen.

Veldwerk/steekproef

- Registratie van kentekens dient plaats te vinden met camera's.
- Kentekens op beide wegvakken dienen van voren te worden waargenomen. Hierbij is het bij camera-waarneming niet toegestaan dat het kenteken in combinatie met het type en de kleur van het voertuig of met de inzittenden van het voertuig herkenbaar wordt opgenomen of anderszins wordt vastgelegd.
- Kentekens voor het personenverkeer worden in 1 richting en van het goederenverkeer in 2 richtingen waargenomen (zie bijlage 1).
- Ten behoeve van het bepalen van de ophoogfactoren dienen visuele tellingen, per kwartier, van 4 voertuigcategorieën (personenauto, bestelauto, vrachtauto zonder aanhanger, vrachtauto met aanhanger/oplegger), te worden uitgevoerd. De telling dient, zowel voor het vracht- als personenverkeer, op de onderzochte waarnemingspunten in beide richtingen te worden uitgevoerd en gerapporteerd.

Kenteken-registratiedagen en registratietijd

Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid hanteert de volgende uitgangspunten:

- registratie van de kentekens (en de gezamenlijke uitvoering van de visuele

tellingen i.v.m. de te bepalen ophoogfactoren) vindt plaats op of in de directe nabijheid van de waarnemingsposten;

- de waarneemposten, die bij elkaar gezien kunnen worden als één bij elkaar horende eenheid, worden op één en dezelfde dag waargenomen;
- de onderzoeksperiode is van 6.00 uur 's morgens tot 19.00 uur 's avonds.

Vragenlijst enquête

Voor het opstellen van de offerte dient uitgegaan te worden van de vragenlijsten zoals bijgevoegd in bijlage 2. De definitieve vragenlijst wordt in de eerste fase van een (deel)onderzoek vastgesteld, waarbij er wijzigingen kunnen optreden in het aantal vragen en samenstelling van de vragenlijst.

Prijsopgave

De onderzoekskosten per waarnemingspost dienen uitgesplitst te worden naar:

- fase 1: voorbereiding + veldwerk
- fase 2: registratie en verwerking
De prijs per waarnemingspost dient (mede) gebaseerd te zijn op de inschatting van het aantal te registreren kentekens, zoals vermeld in §1.2. Aangezien de exacte omvang van de bruto- en netto steekproef pas na het veldwerk bekend is, dient de offerte voor deze fase een verrekenprijs te bevatten, welke gebruikt wordt indien meer of minder enquêtes verzonden worden. Ook dient een verrekenprijs gegeven te worden indien meer of minder enquêtes ontvangen en verwerkt worden. De offerte dient dus 2 verrekenprijzen te bevatten die toegepast worden op alle waarnemingsposten.
- fase 3: rapportage

2 Voorbereiding/veldwerk

2.1 Activiteiten

Onderstaand is een opsomming gegeven van de activiteiten die in het kader van het veldwerk voor deze kentekenenquête nodig zijn. Deze activiteiten betreffen de voorbereidingen, registratie en verwerking van de kenteken-informatie en de verzending en retourontvangst van de enquêteformulieren.

De opsomming van activiteiten waarvan een uitbesteding aan een opdrachtnemer voor ogen staat, wordt in de eerste paragraaf voorafgegaan door activiteiten die door de opdrachtgever zullen worden uitgevoerd.

2.1.1 Voorbereidingen

Uit te voeren (aan te leveren) door opdrachtgever:

- via de RWS aan de 'Dienst Wegverkeer (RDW)', voorheen tot 2012 de 'Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW)', verzoeken om machtiging voor gebruik van het kentekenregister;
- het goedkeuren en door de RWS laten goedkeuren van het enquêteformulier en de bijbehorende aanbestedingsbrief (brieven) en bijsluiter (achtergronden, 'veel voorkomende vragen');
- inlichten van de Landelijke Infolijn 0800-8002 over het onderzoek, t.b.v. het beantwoorden van de vragen van bellers over de ontvangen enquête.
- opstellen persbericht voor (plaatselijke) pers en vakbladen van eigen en beroeps-vervoerders;
- het project aankondigen bij de afd. Vergunningverlening en District t.b.v. van de benodigde ontheffingen en toestemmingen; ON moet ze zelf aanvragen.
- het verzorgen van een vooraankondiging bij het betreffende District/rayon, over het adviesbureau dat hen zal benaderen voor het verplichte locatiebezoek.
- informeren van:
 - omliggende gemeenten;
- medewerking vragen van:
 - wegbeheerder op wiens grondgebied het onderzoek of delen daarvan plaatsvindt;
 - politie (gemeentelijke politie en KLPD).

Uit te voeren door opdrachtnemer:

- vaststellen uiteindelijke waarneemdagen Kentekens (in overleg met opdrachtgever te bepalen);
- het verzorgen van de benodigde ontheffingen en toestemmingen;
- opstellen van checklist voor belangrijke handelingen die door de verschillende partijen moeten worden verricht; regelmatig controleren of een en ander op tijd plaatsvindt;
- voor ieder te onderzoeken wegvak de exacte locatie(s) van de waarneemposten en de benodigde uitrusting bepalen en de locatie(s) afstemmen met de betreffende wegbeheerder;
- het verzorgen van de benodigde wegafzettingen/vluchtstrookafzettingen, inclusief het maken van afspraken met/contracteren van eventuele benodigde verkeersaannemers, indien er door het District/rayon en de opdrachtnemer geen andere veilige en geschikte locatie voor het waarnemen gevonden kan worden (indien van toepassing);
- het verzorgen van de afzetting voor het installeren en verwijderen van camera's, inclusief het maken van afspraken met/contracteren van eventuele benodigde verkeersaannemers;
- contact opnemen met het betreffende rayon voor het maken van een afspraak voor het met medewerkers van het Rayon uit te voeren verplichte locatiebezoek;
- regelen van openen en opzeggen van antwoordnummer bij PostNL, of een

vergelijkbaar Europees alternatief, voor ontvangst van teruggezonden enquête-formulieren;

- opstellen van enquêteformulier (incl. verschillende kopteksten); een voorzet voor de enquêteformulieren is in bijlage 2 weergegeven, waarbij de voorkeur van de opdrachtgever uitgaat naar aparte formulieren voor personen- en vrachtverkeer;
- opstellen van aanbiedingsbrief en bijsluiter en deze ter controle en goedkeuring aan de opdrachtgever aanbieden; in elke aanbiedingsbrief dient expliciet melding gemaakt te worden van het kenteken van het geregistreerde voertuig, en de datum en tijd waarop het voertuig is geregistreerd. De plaats waar het voertuig is geregistreerd staat sinds een aantal jaren vanwege de privacybescherming niet meer op de brief; huisgenoten/anderen kunnen op de brief niet meer zien waar het kenteken is waargenomen. In de brief is een internetlink opgenomen voor het inloggen op een site waarop de enquêtevragen kunnen worden ingevuld.
- bepalen van aantallen enquêteformulieren, aanbiedingsbrieven, bijsluiter, verzend enveloppen, retourenveloppen, enz.;
- vervaardigen van het noodzakelijke drukwerk:
 - enquêteformulieren;
 - aanbiedingsbrief (brieven);
 - bijsluiter;
 - verzendenvveloppen (port betaald, etc.);
 - retourenveloppen (antwoordnummer, port betaald, etc).
- indien nodig overleg met:
 - wegbeheerder op wiens grondgebied een onderzoek plaatsvindt;
 - politie.

2.1.2 *Veldwerk*

Ten behoeve van het veldwerk dienen de volgende punten door de opdrachtnemer te worden uitgevoerd:

- het zorgdragen voor een goede registratie van de kentekens
- bij gebruik van visuele waarnemers: het bewaken van de veiligheid van de waarnemers
- bij gebruik van camera's: installatie en verwijdering van camera's
- voorbereiden en uitvoeren van visuele tellingen per kwartier, van 4 voertuigcategorieën, t.b.v. bepaling ophoogfactoren.

In bepaalde gevallen kan het voorkomen dat het veldwerk (deels) moet worden overgedaan of uitgesteld of dat extra waarnemingen benodigd zijn om de vereiste steekproef te behalen. De kosten hiervoor zijn voor opdrachtnemer, tenzij sprake is van aantoonbare overmacht (bijvoorbeeld weersomstandigheden, ongelukken, onaangekondigde wegwerkzaamheden) of nalatigheid van de zijde van opdrachtgever.

2.1.3 *Versturen en retourneren enquête*

Voor de verwerking van de kentekens, het versturen van de enquête en het retourneren daarvan zijn de volgende punten van belang:

- Opdrachtnemer zelf met afdeling KBI van RDW (kbi@rdw.nl) contact dient op te nemen aangaande exacte datum en wijze van aanleveren en terug ontvangen;
- Ruwe waarneemdatabestanden (dus vóór verrijking door RDW) niet mogen worden gebruikt voor meer dan één opvraging bij RDW;
- RDW-verrijkte bestanden (= ascii met datum/tijd/waarneempunt en kenteken + NAW en voertuigkenmerken) worden VERNIETIGD na ontvangst van eerste retourreactie (telefoontje, formulier, WEB-invoer of Email);
- Alle ruwe databestanden en alle beeldmateriaal (ingeval camera's zijn gebruikt) moet worden vernietigd na afloop onderzoek;
- data-entry van verzamelde kentekens, t.b.v. RDW in Veendam;
- verzenden kenteken-bestand naar RDW, en retour laten zenden van eigenaar-gegevens (acties van RDW voor rekening opdrachtgever);

- verwijderen van onbruikbare records. Voor kentekens die horen bij leaseauto's geldt: voertuigen onder het personenverkeer worden (in eerste instantie) niet meegenomen in het onderzoek, voertuigen onder het vrachtverkeer worden wel meegenomen in het onderzoek;
- samenvoegen van Naam Adres Woonplaats (NAW gegevens), kenteken en registratiedatum, bovenaan op 1 aanbiedingsbrief; *deze informatie dient op de brief gedrukt te worden; er mag geen gebruik gemaakt worden van (adres)stickers!!* Sinds het digitaal enquêteren staan de registratietijd en waarneemlocatie niet meer op de brief; dat moet men zelf op de site invullen.
- mailing:
 - samenvoegen aanbiedingsbrief, bijsluiter, enquêteformulier, retourenvelop;
 - verzend gereed maken (enveloppen);
 - sorteren;
 - aanbieden PostNL (per post bezorgen, porto voor rekening opdrachtnemer);
- legen postbus (eerste week: 1 maal; tweede week: dagelijks, daarna: wekelijks (door PostNL berekende kosten voor de 'aan' het antwoordnummer geretourneerde formulieren voor rekening opdrachtnemer).
- ❑ leaseauto's werden tot nu toe niet meegenomen in het onderzoek. In 2008 is een pilot met leaseauto's uitgevoerd en elektronische enquêtering via een site. Bij het GVO-PAR 2014 ontstonden privacy problemen in de procedure leaserijders. Bij het GVO-PAR 2018 wilden de leasebedrijven niet meedoen. Een hele kleine kans dat kentekens van leaseauto's bij het uitgevraagde Kentekenonderzoek ZH, geheel of gedeeltelijk worden meegenomen in het onderzoek, afhankelijk van de landelijke stand van zaken van de samenwerking (WNZ en WVL) met de leasebedrijven.
Voor het meenemen van het leasepark wordt uitdrukkelijk verwezen naar het protocol met VNA; dat betekent dat minimaal 6 maanden tevoren met VNA overleg gestart moet worden om
 - (A) na te gaan óf zij mee willen doen (feitelijk alleen voor mobiliteitsmanagementachtige zaken en niet voor "doodgewone" verkeersenquêtes;
 - (B) als VNA belang onderkend, dan om haar leden mee te kunnen krijgen.
- ❑ In principe gaat het invullen van de vragenlijst via internet, mits passend in Rijks RWS-stijl en met medewerking van C&S [voorheen BHID] en CD 0800-8002 (landelijke Infolijn).
Ook moet altijd een optie worden gegeven voor aanvraag van een papieren exemplaar bijv. via Landelijke Infolijn of ander telefoonnummer.

Het verzamelen van de kentekens, de data-entry t.b.v. RDW, de verzending van de kentekens naar RDW, het retour ontvangen van eigenaarsgegevens van RDW, het samenvoegen van alle informatie op een aanbiedingsbrief en de uiteindelijke verzending van de mailing dient binnen een zo kort mogelijk tijdsbestek te geschieden teneinde de enquête-respons te maximaliseren.

Er mag van uitgegaan worden dat de RDW de opgevraagde eigenaarsgegevens binnen 1 werkdag kan leveren en dat PostNL de mailing binnen een paar dagen na verzending bezorgt. Opgemerkt wordt dat de RDW de eigenaarsgegevens wegens privacywetgeving niet per post of e-mail mag verzenden en dat de gegevens dus door opdrachtnemer zelf in Veendam dienen te worden opgehaald.

In §1.2 is aangegeven welke bruto en netto steekproefaantallen uitgangspunt zijn voor de opbouw van de offerte. Na het veldwerk worden de definitieve aantallen bepaald conform het Handboek en zijn er dus meer of minder enquêteformulieren, enveloppen, etc. benodigd. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer dat er binnen voorgenoemd tijdschema voldoende formulieren en toebehoren beschikbaar zijn om verzonden te worden.

3 Verwerking

3.1 Inleiding

Bij de verwerking van de enquêtes moet het volgende traject worden doorlopen:

- sorteren van de formulieren en verwijderen van evident onbruikbare; nummeren van de bruikbare formulieren;
- controleren op consistentie.
- coderen van de enquêtes;
- valideren en ophogen;
- rapporteren.

3.2 Verwijderen, nummeren en sorteren van formulieren

Handelingen die, vooraf aan de eigenlijke verwerking, dienen te worden uitgevoerd zijn:

- Verwijderen van de formulieren waarop wordt vermeld dat men op de dag van het onderzoek niet op de bewuste locatie is geweest; deze worden per doorsnede gesorteerd en het aantal per doorsnede wordt opgenomen in de rapportage;
- Eveneens verwijderd worden de formulieren waarop het nummer van de waarnemingspost ontbreekt. Ook dit aantal wordt vermeld in de rapportage;
- De overige formulieren worden voorzien van een uniek nummer dat in het te vervaardigen databestand dient te worden opgenomen;
- Sorteren van de formulieren op waarnemingspost; in het te vervaardigen databestand dienen waarnemingen van dezelfde post aansluitend voor te komen.

3.3 Coderen en valideren

3.3.1 Onbruikbare formulieren

Bij het coderen en valideren kunnen alsnog formulieren onbruikbaar worden verklaard. Bij het personenverkeer is een formulier onbruikbaar indien:

- de herkomst of bestemming ontbreekt of niet eenduidig te bepalen is;
- de combinatie van herkomst en bestemming niet plausibel is (zie ook bij validatie);
- het herkomstmotief ontbreekt en tevens het bestemmingsmotief of de voertuigsoort of het tijdstip van waarneming niet is ingevuld;
- het bestemmingsmotief ontbreekt en tevens het herkomstmotief of de voertuigsoort of het tijdstip van waarneming niet is ingevuld;
- het tijdstip van waarneming ontbreekt en tevens de herkomst- en bestemmingsmotieven niet zijn ingevuld.

Bij het vrachtverkeer is het verplaatsingsmotief bekend, zodat daarbij alleen formulieren onbruikbaar zijn waarvan de herkomst of bestemming niet eenduidig te bepalen of niet plausibel zijn.

Onbruikbare formulieren mogen niet in het af te leveren bestand voorkomen. In de rapportage wordt een overzicht opgenomen van de aantallen formulieren die bij de verwerking onbruikbaar zijn bevonden (zie ook bij de omschrijving van de gevraagde rapportage).

3.3.2 Coderen van herkomst, bestemming, woon- en vestigingsplaats

Herkomsten en bestemmingen in Nederland, België en Duitsland worden weergegeven in 4-cijferige postcodes. Indien een respondent de letters van de Nederlandse postcode heeft opgegeven dienen deze, in verband met privacy-aspecten, niet te worden opgenomen in het bestand.

Alle herkomsten en bestemmingen worden gecodeerd op land. Een lijst van landencodes is opgenomen in bijlage 3.

Indien geen postcode is ingevuld, dienen deze te worden opgezocht op basis van de opgegeven plaats, straatnaam of aanduiding van een object. Indien wel een plaatsnaam is opgegeven, maar niet exact bepaald kan worden welke postcode in die plaats erbij hoort, dan wordt de postcode van het centrum genomen. Deze dienen wel gekenmerkt te worden (met het symbool % na de vier cijfers), zodat de records eventueel genegeerd kunnen worden bij de ophoging dan wel analyse van de gegevens. Postcodes van postbussen hebben geen geografische betekenis en worden behandeld alsof alleen de plaats bekend is. Alle opgegeven postcodes moeten gecontroleerd worden op bestaanbaarheid.

De herkomsten en bestemmingen worden, aan de hand van de postcodes en/of het land, voorzien van Rijkswaterstaat-coördinaten in decameters. Alle herkomsten en bestemmingen worden voorzien van coördinaten, zodat voor alle cases in het bestand een verplaatsingsafstand kan worden berekend.

De woonplaats van de respondent (bij het personenverkeer) en de vestigingsplaats van het bedrijf (bij het vrachtverkeer) worden eveneens gecodeerd op postcode en land en voorzien van coördinaten, analoog aan de hiervoor beschreven werkwijze bij de herkomst en bestemming.

Indien bij het vrachtverkeer wordt gevraagd naar het eerste vertrekadres en het laatste aankomstadres op de dag van het onderzoek, worden deze adressen gecodeerd op dezelfde wijze als de herkomst en bestemming.

3.3.3 *Aggregeren van adresgegevens tot gebiedsgegevens*

Ten behoeve van de rapportage worden alle adresgegevens gecodeerd naar een gebiedsindeling van omstreeks 50 gebieden. De gebiedsindeling wordt door de opdrachtgever op kaart verstrekt. De opdrachtnemer dient zelf de benodigde conversietabel te maken.

3.3.4 *Coderen van de grenspost*

Bij het vrachtverkeer is gevraagd naar de grenspost via welke men, bij een rit van of naar het buitenland, Nederland in- respectievelijk uitreedt. De grenspost is door de respondent ingeschreven en moet altijd worden gecodeerd. De hierbij te gebruiken codelijst is weergegeven in bijlage 4. Voor een aantal grensposten zijn meerdere benamingen in gebruik, die niet alle in de codelijst voorkomen. Niet in de lijst voorkomende synonieme benamingen dienen te worden nagezocht.

3.3.5 *Coderen van goederen, gewicht en laadvermogen*

De bij het vrachtverkeer vervoerde goederen zijn in tekst ingeschreven, waarbij onderscheid kon worden gemaakt in twee verschillende soorten goederen. Deze teksten moeten worden gelezen en worden gecodeerd volgens een codeerlijst gebaseerd op NSTR-2. De nummering van de codes loopt van 01 t/m 99. De codeerlijst is opgenomen in bijlage 5.

Het gewicht van de vervoerde goederen is aangegeven in ton of kg. Deze gewichten worden bij de verwerking uitgedrukt in kg om te voorkomen dat gewichten van minder dan 500 kg worden afgerond naar 0 ton. Ditzelfde geldt voor het laadvermogen. Indien bij deze variabelen niet is aangegeven of een gewicht of laadvermogen in ton of kg is, dan dient dit te worden bepaald aan de hand van de grootte van de opgegeven waarde en de soort van de lading, respectievelijk het soort voertuig.

Ten behoeve van de rapportage dienen de vervoerde goederen tevens te worden gecodeerd naar goederen-groepen (en 'onbekend' en 'leeg'). De hierbij te gebruiken codering is eveneens gegeven in bijlage 5.

3.3.6

Coderen van overige bijgeschreven teksten

Bij een aantal variabelen kan in de enquête 'anders, n.l.' worden ingevuld. Deze zijn:

- ☐ bij het personenverkeer:
 - eigenaar voertuig;
 - herkomstmotief;
 - bestemmingsmotief;
 - parkeerwijze herkomst;
 - parkeerwijze bestemming;
 - reden openbaar vervoer niet gekozen;
- ☐ bij het vrachtverkeer:
 - voertuigsoort;
 - voortransport goederen;
 - natransport goederen;
 - beschikbaarheid vrachtstrook;
 - type vervoer.

Alle teksten die bij "anders, n.l." zijn geschreven moeten zoveel mogelijk bij een meerzeggende code worden ondergebracht. Dit zal vrijwel altijd mogelijk zijn. In het te leveren bestand dient de code "overig" daarom vrijwel niet voor te komen. Indien niets is ingevuld wordt dit gecodeerd als 'onbekend'.

3.3.7

Bijgenereren van variabelen

Indien een enquêteformulier niet is verwijderd, maar één van de variabelen tijd, voertuigsoort, aantal inzittenden, herkomstmotief of bestemmingsmotief ontbreekt, dan worden deze gegenereerd. Het genereren van deze variabelen gebeurt op de volgende wijze:

personenverkeer

- indien het tijdstip van waarneming ontbreekt dan wordt aselekt een uur getrokken uit de overige ritten in het bestand met gelijke herkomst- en bestemmingsmotieven en wordt een willekeurig kwartier bepaald;
- indien het aantal inzittenden niet is vermeld, dan wordt het aantal inzittenden aselekt getrokken uit de overige ritten in het bestand met dezelfde herkomst- en bestemmingsmotieven; komt deze combinatie niet voor, dan wordt 1 ingevuld;
- indien een herkomstmotief niet is vermeld, dan wordt hiervoor aselekt een motief gekozen uit de verzameling overeenkomstige herkomstmotieven van ritten met eenzelfde voertuigtype in het opgegeven uur;
- indien een bestemmingsmotief niet is vermeld, dan wordt hiervoor aselekt een motief gekozen uit de verzameling overeenkomstige bestemmingsmotieven van ritten met eenzelfde voertuigtype in het opgegeven uur.

Bij het personenverkeer wordt het verplaatsingsmotief in het te vervaardigen bestand opgenomen. Dit dient te geschieden overeenkomstig de tabel in bijlage 6.

vrachtverkeer

- indien het tijdstip van waarneming ontbreekt dan wordt aselekt een uur getrokken uit de overige ritten in het bestand met gelijk voertuigsoort en wordt een willekeurig kwartier bepaald;

- indien de voertuigsoort ontbreekt, dan wordt de voertuigsoort bepaald aan de hand van het laadvermogen.

Voor de overige variabelen geldt dat een ontbrekend gegeven wordt gecodeerd als "onbekend" (niet als "overig").

3.4 Valideren

Op basis van de enquêtelocatie en de -richting wordt een verplaatsing (opgegeven herkomst en bestemming) beoordeeld op plausibiliteit. In de offerte dient te worden aangegeven op welke wijze de plausibiliteit van de verplaatsingen zal worden bepaald. Niet aannemelijke verplaatsingen mogen niet in het af te leveren bestand voorkomen.

Een veel voorkomende vergissing die respondenten maken is het gekeerd opgeven van herkomst en bestemming, en alle daarmee samenhangende variabelen. Dit betekent dat gecontroleerd moet worden of de richting van de verplaatsing overeenkomt met de richting van de enquête. Indien de verplaatsing gekeerd is opgegeven, dan moet deze worden 'teruggekeerd' naar de goede rijrichting. Belangrijk is dat hierbij ook de variabelen die bij de herkomst en bestemming horen (zoals herkomst- en bestemmingsmotief), worden meegekeerd.

Voorts dienen nog de volgende controles te worden uitgevoerd:

- Controleren of het opgegeven uur van waarneming binnen de onderzoeksperiode ligt. Indien dit niet het geval is, dan dient dit te worden bij gegenereerd;
- Indien het tijdstip van dezelfde rit in de andere richting ontbreekt of buiten de 24-uurs-periode valt, dan wordt er niets ingevuld;

Geslacht en leeftijd:

- Er moet een controle worden uitgevoerd of het aantal personen waarvan geslacht en leeftijd is genoteerd overeenkomt met het elders opgegeven aantal inzittenden. Blijkt uit deze vraag dat er minder inzittenden zijn dan eerder opgegeven, dan worden de ontbrekende geslachten en leeftijden ingevuld als "onbekend". Blijkt uit deze vraag dat er meer inzittenden zijn dan eerder opgegeven, dan wordt het eerdere aantal gecorrigeerd;

Grenspostkeuze bij een buitenlandse rit:

- Alle grensovergangen hebben een standaardcodering (bijlage 4). De ingevulde grenspost dient volgens deze codering te worden omgezet. Indien bij een buitenlandse rit geen grenspost is vermeld dan wordt deze niet ingevuld (blanco gelaten);

Looptijd herkomst/bestemming en vroeger/later vertrektijdstip in verband met file:

- Er dient te worden gecontroleerd of de opgegeven tijdstippen aannemelijk zijn. Bij vrachtverkeer is enkele uren eerder/later vertrekken nog aannemelijk; bij personenverkeer is dit nog niet voorgekomen. Indien geen tijdstip is ingevuld wordt deze blanco gelaten;

Reden waarom men niet met het openbaar vervoer reist:

- De mogelijkheid "anders, namelijk" dient zoveel mogelijk bij andere opties te worden ondergebracht. Indien niets is ingevuld moet "onbekend" worden ingevuld.

3.5 Bepalen van de ophoogfactoren

Nadat de enquêtes in een databestand zijn ondergebracht en gevalideerd, zullen deze per case moeten worden opgehoogd teneinde een getrouw beeld van de karakteristieken van het verkeer te krijgen. Met dat doel wordt tijdens het onderzoek de visuele telling uitgevoerd.

De ophoging dient te geschieden per waarnemingspost (dus niet overall per doorsnede), per voertuigsoort en per uur, met dien verstande dat de voertuigsoorten 4 en 5 bij de ophoging moeten worden samengevoegd tot één categorie 'zware vrachtauto's'. De ophoging geschiedt dus naar vier voertuigsoorten.

4 Te leveren producten

4.1 Algemeen

Na validatie en codering van de databestanden dienen hieraan per jaargang te worden ontleend:

1. Hoofdrapportage m.b.t. alle verkeer en vrachtverkeer;
2. Bijlagenrapportage H/B-tabellen, incl stippenkaart per meetpuntrichting;
3. USB stick met resultaatsbestanden (zie inhoudsopgave verderop), voorin hoofdrapport; inhoud USB stick beschrijven in inhoudsopgave van het hoofdrapport.

4.2 Inhoud rapportages

In de *hoofdrapportage* dienen in ieder geval de volgende onderdelen te worden opgenomen:

- Opzet onderzoek:
 - Onderzoeksstappen
 - Locaties en tijdstip onderzoek
 - Onderzoeksomstandigheden
 - Onderwerpen in de enquête
 - Mailing en respons
 - Bruto en netto steekproef
 - Betrouwbaarheid
- Algemene verplaatsingskarakteristieken (gehele onderzoeksbestand)
 - Voertuigbezetting
 - Verplaatsingsmotieven
 - Afstanden
 - Retourritten
 - Aangepaste vertrektijden
 - Bedrijfsvervoer
- Verplaatsingskarakteristieken per onderzoekspost
 - Intensiteit en samenstelling van het verkeer
 - Verplaatsingsmotieven
 - Verplaatsingsafstand
 - Herkomsten en bestemmingen
 - Openbaar vervoer
 - Bedrijfsvervoer
- Gebiedsindeling in kaart- en tabelvorm
- Enquêteformulieren

De *bijlagerapportage* dient te bestaan uit:

- Opgehoogde H/B-matrices per waarnemingspost en (waar mogelijk) –richting, uitgesplitst naar ochtendspits, avondspits en etmaal, van:
 - Alle voertuigen;
 - Bedrijfsvoertuigen apart.
- Stippenkaart per meetpuntrichting

In het hoofdrapport dient per onderdeel een beschrijving, en waar mogelijk een interpretatie, van de onderzoeksuitkomsten gegeven te worden. Dit dient ondersteund te worden met tabellen, grafieken en kaarten. De grafieken en kaarten in de hoofdrapportage dienen in kleur te worden uitgevoerd.

Het *databestand* op USB stick dient te bestaan uit:

- Hoofdrapportage in pdf- en Word-formaat;
- Bijlagerapportage in pdf- en Excel-formaat;

Inhoudsopgave USB stick vermelden onder de inhoudsopgave van het hoofdrapport met de volgende bestanden: **Inhoudsopgave USB stick:**

- 1- Rapport Kentekenenquête – tekstdeel + bijlagen; pdf
- 2- Rapport Kentekenenquête – alleen tekstdeel; pdf
- 3- Hfst 1, 2, 3 (Inleiding, Opzet, Verplaatsingskarakteristieken); in word en pdf
- 4- Hfst 4, 1^e locatie; in word en pdf
- 5- Hfst 5, 2^e locatie; in word en pdf
- 6- Hfst 6, 3^e locatie; in word en pdf.
- 7- Hfst 7, 4^e locatie; in word en pdf.
- 8- Hfst 8, 5^e locatie; in word en pdf.
- 9- Bijlagen van Rapport Kentekenenquête – alleen bijlagen 1 t/m 7; pdf
- 10- Bijlage 1: Gebruikte gebiedsindeling; pdf en word.
- 11- Bijlage 2a: Enquêteformulier bedrijfsverkeer; word en pdf
- 12- Bijlage 2b: Enquêteformulier personenverkeer; word en pdf
- 13- Bijlage 3: HB-tabellen locatie 1/11 1^e locatie; excel
- 14- Bijlage 4: HB-tabellen locatie 2/21 2^e locatie; excel
- 15- Bijlage 5: HB-tabellen locatie 3/31 3^e locatie; excel
- 16- Bijlage 6: HB-tabellen locatie 4/41 4^e locatie; excel
- 17- Bijlage 7: HB-tabellen locatie 5/51 5^e locatie; excel

Dit format inhoudsopgave aanhouden en opnemen in inhoudsopgave rapport.

USB stick in een hoesje voorin de ringband opnemen, zodanig dat hij er niet uitvalt bij onderste boven houden.

5 Aanvullende eisen

5.1 Uitvoering

- Het veldwerk dient bij voorkeur jaarlijks na de school herfstvakanties gehouden te worden. Meestal is dit eind oktober/begin november.
- De in te zetten camera's dienen een opnamebetrouwbaarheid van minimaal 95 % te hebben;
- Uitgangspunt is dat er geen **wegafzettingen** nodig zijn. Mochten deze toch nodig zijn dan moet dat **in de offerte inbegrepen** zijn.
- Uitgangspunt is ook een integrale onderzoeksopzet zonder open eindjes.
- Binnen 10 werkdagen na de gunning dient opdrachtnemer een Plan van Aanpak ter acceptatie in te dienen bij de projectbegeleider OG. In dit plan van aanpak dient te worden beschreven op welke wijze de opdracht zal worden uitgevoerd. Het plan van aanpak dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten: voorbereiding, veldwerk, verzendklaar maken enquêtes, responstermijn, verwerking, analyse en rapportage. Per onderdeel dient de doorlooptijd aangegeven te worden.
- Zowel de enquêtelijst personenverkeer als de enquêtelijst bedrijfsverkeer passen op 2 A4; bij opdrachtverlening worden de beide digitale documenten/enquêteformulieren meegeleverd.
- Leaseauto's worden in het onderzoek in principe niet geënuquêteerd, maar wel geregistreerd!
- Leveren 2 papieren rapporten inclusief USB stick voorin.
- Uitgangspunten aanbidding per jaar:
 - Totaalaanbidding 5 loc x 15600= 78000 te versturen enquêtes (bruto) en 5 x 4631= 23155 te ontvangen ingevulde geldige enquêtes (netto). Daarnaast een meer/minder prijs per te versturen enquête en meer/minder prijs per ontvangen en verwerkte enquête.
 - Het versturen van papieren enquêtes is verplicht indien de geadresseerde uit de steekproef daarom vraagt.
 - Alle activiteiten/kosten die niet benoemd zijn als zijnde ten laste komende van de opdrachtgever in de offerte-uitvraag, komen ten laste van de opdrachtnemer, zoals porti, enveloppen, briefpapier, drukwerk, enz.
 - Het aantal overleggen moet zo beperkt mogelijk zijn; liefst 2 overleggen: start en oplevering.
- De volgende meerwerk opties moeten in de offerte worden opgenomen:
 - Analyse/tekstdeel buitenlands verkeer per locatierichting per uur en totaal.
 - Analyse/tekstdeel aandeel zakelijke personenauto's per locatierichting per uur en totaal.
 - Analyse/tekstdeel 25 meest voorkomende zakelijke personenauto's/ leasemaatschappijen, en aandeel lease per locatierichting per uur en totaal t.o.v. personenauto's , en aandeel lease per locatierichting per uur en totaal t.o.v. het totale verkeer.
 - Analyse/tekstdeel voertuigkenmerken na opvragen kentekengegevens bij RDW.
 - Analyse/tekstdeel vrachtauto's uit het buitenland.
 - Analyse/tekstdeel vergelijking onderzoek met voorgaande edities.
 - Meer-/minderwerk per verstuurd – en verwerkte enquête.
- Houdt er rekening mee dat de opdrachtgever de voorkeur heeft voor het geheel digitaal invullen van de enquête; papieren uitnodigingsbrief en digitale respons; aangezien de respons dan de helft lager is moeten er meer brieven worden verstuurd dan bij een volledig papieren enquête.
- Er zal een Verwerkersovereenkomst worden opgesteld waarin vernietigingstermijnen van data staan t.b.v. het borgen van de privacy.

5.2

Randvoorwaarden

- De Nederlandse wet- en regelgeving is van toepassing.
- De Nederlandse verkeerswetgeving is van toepassing, o.a. het RVV, Reglement Verkeersregels en verkeerstekens.
- De richtlijnen en regels bij het uitvoeren van werkzaamheden van Rijkswaterstaat en het CROW zijn van toepassing. O.a. richtlijnen over veilig werken aan de weg, en richtlijnen over wegafzettingen.
- De rapportage en communicatie is in de Nederlandse taal.
- Het rapportage format is conform eerdere rapporten.
- De opdrachtnemer moet een werklocatie in Nederland hebben.
- De opdrachtnemer moet aantoonbare ervaring met Kentekenenquêtes op snelwegen hebben; ervaring met inwintechieken, ervaring met het verwerken van grote databestanden en ervaring met verkeerskundige rapportages.
- De in te zetten projectleider dient minimaal 5 jaar ervaring te hebben met soortgelijke specialistische onderzoeken; Om dat te kunnen aantonen, dient behalve het aanbiedingsformulier, de CV van de beoogde projectleider te worden meegestuurd; evenals de CV's van de andere in te zetten medewerkers.

Bijlage 1 Overzicht waarnemingsposten

Onderzoekslocaties 2024

nr	wegnr	wegvak		Waarneem- richting personen- verkeer	Jaargem. Werkdag intensiteit doorsnede
		aansluiting/knooppunt	aansluiting/knooppunt		
2024-1	A15	Spijkenisse	Hoogvliet	Oost	118.000
2024-2	A27	Kpt Gorinchem	Noordeloos	Noord	87.200
2024-3	A44	Noordwijkerhout	Warmond	Zuid	63.800
2024-4	N57	Brielle	Harmsenbrug	Noord	42.700
2024-5	N434	Ommedijk	Hofwijk	West	47.100

Onderzoekslocaties 2025

nr	wegnr	wegvak		Waarneem- richting personen- verkeer	Jaargem. Werkdag intensiteit doorsnede
		aansluiting/knooppunt	aansluiting/knooppunt		
2025-1	A4	Kpt Burgerveen	Roelofarendsveen	Zuid	139.900
2025-2	A4	Rijswijk	Kpt Harnasch	Zuid	145.600
2025-3	A4	Delft	Kethelplein	Zuid	100.600
2025-4	A16	Kpt Ridderkerk Zuid	H. Ido Ambacht	Noord	179.500
2025-5	A24	Vlaardingen	Rozenburg	Noord	68.000

Bijlage 2 Enquêtes bedrijfsverkeer en personenverkeer

Enquête bedrijfsverkeer

Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid

De enquête gaat over de rit of ritten die de auto heeft gemaakt op de dag dat wij deze hebben waargenomen.

De vragen kunnen worden ingevuld door de chauffeur of iemand van het bedrijf die beschikt over de ritgegevens. Wij zouden het zeer op prijs stellen indien deze gegevens volledig worden ingevuld. Ook indien eventueel meerdere auto's van uw bedrijf zijn waargenomen.

De gegevens zijn namelijk van belang om een betrouwbaar beeld te krijgen van de verdeling en de bezetting van het vrachtverkeer.

Boven de begeleidende brief staat een tijdsperiode en een waarneempostnummer vermeld. De vragen gaan over deze specifieke rit. Voor het verwerken van het onderzoek hebben we deze gegevens nodig. De reden hiervan is dat we een goede inschatting willen maken over de verdeling van het bedrijfsverkeer over de verschillende snelwegen en over de tijd.

Wilt u de tijdsperiode en het waarneempost- nummer hieronder invullen?

Tijdsperiode tussen:

		–		
uur			uur	

Waarneempostnummer:

--	--	--

1 Is het voertuig met het vermelde kenteken op de onderzoeksdatum en in deze tijdsperiode door u of uw bedrijf op de plaats van waarneming gebruikt?

- ☐ ja. (Verder gaan met vraag 2)
- ☐ ja, maar de tijdsperiode klopt niet. Wilt u in dat geval de tijdsperiode aanpassen en verder gaan met vraag 2?
- ☐ nee. Het voertuig is toen/daar niet door mij/ons bedrijf gebruikt. In dit geval is er een registratiefout gemaakt. Wilt u in dit geval het formulier niet verder invullen maar a.u.b. wel terugsturen?
- ☐ nee. Het voertuig staat niet (meer) op naam van ons bedrijf. Wilt u in dit geval het formulier niet verder invullen, maar wel a.u.b. terugsturen?

2 Met wat voor voertuig is deze rit gemaakt?

- ☐ bestelauto
- ☐ vrachtwagen ZONDER aanhanger
- ☐ vrachtwagen MET aanhanger
- ☐ trekker ZONDER oplegger
- ☐ trekker MET oplegger
- ☐ bus(je) voor personenvervoer
- ☐ anders, namelijk:

3 Waarvoor werd het voertuig gebruikt?

- ☐ beroepsgoederenvervoer

- ☐ eigen vervoer (met vergunning)
- ☐ geen van beide

4 Welk type vervoer was dit?

- ☐ containervervoer
- ☐ vervoer van natte bulk
- ☐ vervoer van droge bulk
- ☐ vervoer van stukgoed
- ☐ geconditioneerd vervoer (agrarische producten)
- ☐ bestelauto servicewerkzaamheden
- ☐ bestelauto goederenvervoer
- ☐ personenvervoer
- ☐ anders, namelijk:.....

De volgende vragen gaan over het laadvermogen.

5 Wat is het laadvermogen van dit voertuig?

.....

dit is in ☐ ton ☐ kg

6 In welke mate was de wagen beladen (gewicht) toen deze in de aangegeven richting reed?

.....
(graag aangeven in percentages; 0%=leeg, en 100% is vol)

7 De plaats waar het voertuig werd waar- genomen en de richting waarin het toen reed, zijn vermeld in de brief. Wat was het laatste vertrekadres VOORDAT het voertuig de plaats van waarneming passeerde in de aangegeven richting?

Postcode (alleen de cijfers): s.v.p. geen postcode van een postbus opgeven				
Plaatsnaam, indien u de postcode niet weet: indien buitenland, zowel land als plaatsnaam opgeven				
Straatnaam of gebouw, indien u de postcode niet weet:				

S.v.p doorgaan op de achterzijde van dit formulier!

8 Wat was het eerste aankomstadres NADAT het voertuig de plaats van waarneming passeerde in de aangegeven richting?

Postcode (alleen de cijfers): <i>s.v.p. geen postcode van een postbus opgeven</i>					
Plaatsnaam, indien u de postcode niet weet: <i>indien buitenland, zowel land als plaatsnaam opgeven</i>					
Straatnaam of gebouw, indien u de postcode niet weet:					

De volgende vraag gaat over het soort vervoerde lading. Indien het voertuig geen lading vervoerde dan kunt u doorgaan naar de laatste vraag (vraag 10).

9a Welke soorten goederen werden vervoerd?

- ☐ landbouw
☐ voedingsmiddelen
☐ vaste brandstoffen
☐ aardolieproducten
☐ erts en metalen
☐ bouw materiaal
☐ chemie producten
☐ meststoffen
☐ afval
☐ anders, namelijk:
☐ niet van toepassing (geen vervoer van goederen)

9b Welke soorten goederen werden vervoerd en wat was het gewicht per soort?

(Indien u de NSTR-code van de goederen kent, mag dat ook worden ingevuld)

soort 1:						
gewicht soort 1:						
dit is in:	☐ 1. ton	☐ 2. kg				
geschatte waarde lading in euro x 1.000:						

soort 2:						
gewicht soort 2:						
dit is in:	☐ 1. ton	☐ 2. kg				
geschatte waarde lading in euro x 1.000:						

10 Wat is de postcode van uw bedrijfsvestiging?

--	--	--	--	--

evt plaatsnaam:.....

Dit waren de vragen.
Wilt u het ingevulde formulier in bijgevoegde antwoortenveloppe terugzenden?

Indien de antwoortenveloppe ontbreekt of u bent deze kwijtgeraakt, dan kunt u het ingevulde formulier zonder postzegel terugzenden aan:

Kentekenonderzoek Zuid Holland
[Antwoordnummer]
[Postcode] [Plaatsnaam]

Hartelijk dank voor uw medewerking!

Ruimte voor opmerkingen

--

Enquête personenverkeer

Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid

Bij het adres in het briefhoofd van de begeleidende brief staat een tijdsperiode en een waarneempostnummer vermeld.

1. Wilt u de tijdsperiode en het waarneempostnummer hieronder invullen?

Tijdsperiode tussen:

				–				
uur					uur			

Waarneempostnummer:

--	--	--	--

2. Is het voertuig met het in de begeleidende brief vermelde kenteken op de onderzoeksdatum en in deze tijdsperiode door u op de plaats van waarneming gebruikt?

- ☐ 1. ja: ga door naar vraag 3
- ☐ 2. nee, het voertuig is toen door iemand anders gebruikt. *Wilt u dit formulier dan aan de bestuurder geven?*
- ☐ 3. nee, het voertuig is toen/daar niet gebruikt; er moet een registratiefout zijn gemaakt. *Wilt u zo vriendelijk zijn dit vragenformulier niet verder in te vullen maar wel terug te sturen?*
- ☐ 4. nee, het voertuig staat niet (meer) op mijn naam. *Wilt u zo vriendelijk zijn dit vragenformulier niet verder in te vullen maar wel op te sturen?*

3. Was de auto waarin u reed:

- ☐ 1. uw eigen auto of de privé-auto van een ander
- ☐ 2. een auto op naam van de zaak (in eigen beheer)
- ☐ 3. een lease-auto
- ☐ 4. een huur-auto
- ☐ 5. anders, namelijk:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Wat is de postcode van uw woonadres (alleen de cijfers)?

--	--	--	--	--

De plaats waar u werd waargenomen en de richting waarin u toen reed, zijn in het briefhoofd vermeld.

5. Wat was het laatste vertrekadres VOORDAT u de plaats van waarneming passeerde in de aangegeven richting? *geen korte tussenstops bij een benzinestation, wegrestaurant, rustplaats e.d. vermelden*

Postcode (alleen de cijfers): <i>s.v.p. geen postcode van een postbus opgeven</i>					
Plaatsnaam, indien u de postcode niet weet: <i>indien buitenland, zowel land als plaatsnaam opgeven</i>					
Straatnaam of gebouw, indien u de postcode niet weet:					

6. Wat deed u op het adres waar u vandaan kwam?

- ☐ 1. wonen
- ☐ 2. werken op een vast adres, standplaats
- ☐ 3. werken op een tijdelijke plek
- ☐ 4. Zakenbezoek of vergadering
- ☐ 5. goederen laden/lossen
- ☐ 6. passagiers wegbrengen/ophalen
- ☐ 7. familie/kennissen bezoeken
- ☐ 8. onderwijs volgen
- ☐ 9. recreëren, sporten, ontspannen, vakantie
- ☐ 10. winkelen

- ☐ 11. anders, namelijk

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Wat was het eerste aankomstadres NADAT u de plaats van waarneming passeerde in de aangegeven richting? *geen korte tussenstops bij een benzinestation, wegrestaurant, rustplaats e.d. vermelden*

Postcode (alleen de cijfers): <i>s.v.p. geen postcode van een postbus opgeven</i>					
Plaatsnaam, indien u de postcode niet weet: <i>indien buitenland, zowel land als plaatsnaam opgeven</i>					
Straatnaam of gebouw, indien u de postcode niet weet:					

S.v.p. doorgaan op de achterkant van dit formulier

8. Wat ging u doen op het adres waar u naar toe ging?

- ☐ 1. Wonen
- ☐ 2. werken op een vast adres, standplaats
- ☐ 3. werken op een tijdelijke plek
- ☐ 4. zakenbezoek of vergadering
- ☐ 5. goederen laden/lossen
- ☐ 6. passagiers wegbrengen/ophalen
- ☐ 7. familie/kennissen bezoeken
- ☐ 8. onderwijs volgen
- ☐ 9. recreëren, sporten, ontspannen, vakantie
- ☐ 10. Winkelen
- ☐ 11. bezoek aan (tand)arts, polikliniek e.d.

☐ 12. anders, namelijk

9. Heeft u de vertrektijd van deze rit aangepast om file(s) te vermijden?

☐ 1. Nee

☐ 2. ja, ik ben minuten LATER vertrokken

☐ 3. ja, ik ben minuten VROEGER vertrokken

10. Heeft u de rit tussen het opgegeven vertrek- en aankomstadres op dezelfde dag ook in tegenovergestelde richting gemaakt?

☐ 1. Nee

☐ 2. ja, ik ben daarbij langs HETZELFDE PUNT gereden om ongeveer:
(noteer de tijd A.U.B. in uren en minuten)

—
UU — MM

☐ 3. ja, ik ben via een ANDERE route gereden om ongeveer:
(noteer de tijd A.U.B. in uren en minuten)

—
UU — MM

11. Hoe vaak maakt u deze rit gemiddeld?

- ☐ 1. minder dan 1 keer per week
- ☐ 2. 1 keer per week
- ☐ 3. 2 keer per week
- ☐ 4. 3 keer per week
- ☐ 5. 4 keer per week
- ☐ 6. 5 keer per week
- ☐ 7. meer dan 5 keer per week

12. Hoeveel personen zaten er in het voertuig, de bestuurder meegeteld?

personen

13. Had u deze reis ook per openbaar vervoer kunnen maken?

- ☐ 1. ja, maar alleen in combinatie met de auto of de fiets
- ☐ 2. ja, zonder gebruik van auto of fiets
- ☐ 3. nee

14. Waarom heeft u deze rit niet met het openbaar vervoer gemaakt?

U kunt meerdere antwoorden aankruisen.

- ☐ 1. de reistijd per openbaar vervoer is te lang
- ☐ 2. het openbaar vervoer rijdt niet vaak genoeg
- ☐ 3. de afstand van het herkomstadres tot de dichtstbijzijnde halte is te groot
- ☐ 4. de afstand van het bestemmingsadres tot de dichtstbijzijnde halte is te groot
- ☐ 5. slechte overstapmogelijkheden
- ☐ 6. te weinig comfort
- ☐ 7. openbaar vervoer is te duur
- ☐ 8. ik moest op meerdere bestemmingen zijn
- ☐ 9. de auto was nodig i.v.m. goederen/bagage
- ☐ 10. als ik 's morgens vertrek is er nog geen openbaar vervoer
- ☐ 11. als ik 's avonds terugkom is er geen openbaar vervoer meer

☐ 12. anders, namelijk

Ruimte voor opmerkingen

Dit waren de vragen.

Wilt u het ingevulde formulier in bijgevoegde antwoordenvolpoe terugzenden?

Indien de antwoordenvolpoe ontbreekt of u bent deze kwijtgeraakt, dan kunt u het ingevulde formulier zonder postzegel terugzenden aan:

Kentekenonderzoek Zuid Holland

[Antwoordnummer]

[Postcode + plaatsnaam]

Hartelijk dank voor uw medewerking!

Bijlage 3 Codeerlijst landen

01. Albanië	33. Turkije
02. Alderney	34. Zweden
03. Andorra	35. Zwitserland
04. België	36. Nederland
05. Bulgarije	38. Saoedi Arabië
06. Denemarken	39. Marokko
07. Duitsland	40. Oman
09. Isle of Man	41. Irak
10. Finland	43. Tunesië
11. Frankrijk	44. Armenië
12. Gibraltar	45. Azerbeidzjan
13. Griekenland	46. Bosnië-Herzegovina
14. Gr-Brittannië	47. Estland
16. Hongarije	48. Georgië
17. Ierland	49. GOS
18. Italië	50. Joegoslavië (klein)
19. Jersey	51. Kazakstan
20. ex-Joegoslavië	52. Kirgizië
21. Liechtenstein	53. Kroatië
22. Luxemburg	54. Letland
23. Monaco	55. Lithouwen
24. Noorwegen	56. Macedonië
25. Oostenrijk	57. Moldavië
26. Polen	58. Oekraïne
27. Portugal	59. Rusland
28. Roemenië	60. Slovenië
29. San Marino	61. Slowakije
30. ex-USSR	62. Tsjechië
31. Spanje	63. Turkmenistan
32. ex-Tsjechoslowakije	64. Wit Rusland

Bijlage 4 Codes voor grensposten

101 Nieuweschans	166 Ubbergen/Beek	213 Vroenhoven
102 Bellingwolde nd	167 Groesbeek	214 Bilserb/Veldw
103 Bellingwolde zd	177 Hekkens	215 Smeerm/Lanaken
104 Bourtange	178 Gennep A77	216 Stein/Maasmech
105 Ter Apel	179 Gaesdonk	217 Roostrn/Maaseik
115 Klazinaveen	180 Well/Hees	218 Ittervoort
116 Nw Schoonebeek	181 Arcen/Lingsfort	219 Stamproy
117 Schoonebeek	182 Venlo Wez.barr.	220 De Kempen
118 Coevorden	183 Venlo NdorfLstr	230 Budel/Hamont
128 Venebrugge	184 Venlo BAB	231 Schaft-Achel
129 Mander	185 Venlo z-K Barr.	232 Bergeyk
130 Laagse Paal	186 Tegelen	233 Luyksg/Lommel
131 Denekamp	187 Swalmen	234 Eersel RW67
132 Oldenzaal	188 Maalbroek	235 Reusel/Arendonk
133 De Poppe	189 Vlodrop	236 Goirle-Poppel
134 Overdinkel	190 Posterholt	237 Baarle Nassau
135 Glane	191 Echterbosch	238 Ulvenhout
136 Glanerbrug	192 Spaanshuiskens	239 Breda RW 16
137 Knalhutte	193 Doenrade	240 Zundert/Wuustw
138 Buurse	194 Nieuwstadt	241 Roosendl/Essen
148 Oldenkotte	195 Sittard noord	242 Nispen/Essen
149 Holterhoek	196 Sittard zuid	243 Putte
150 Huppel	197 Jabeek	253 Nieuw Namen
151 Winterswijk	198 Schinveld	254 Clinge
152 Woold/Barlo	199 Waubach/S'seel	255 Kapellebrug
153 Heurne	200 Rimborg	256 Koewacht
154 Dinxperlo oost	201 Baalsbroek	257 Tractaatweg
155 Dinxperlo west	202 Haanrade	258 Zelzate
156 Gendringen	203 Kerkrade	259 Veldzigt
157 Netterden	204 Bleyerheide	260 Eede
158 's Heerenberg	205 Locht	261 Sluis
159 Beek/Elten Beek	206 Heerlen	262 Retranchement
160 Zevenaar	207 Vaals	263 Zuiddorpe
161 Babberich/Elten	208 Wolfhaag	273 Rotterdam
162 Spyck/Elten	209 De Plank	274 Vlissingen
163 Lobith/Elten	210 Eijsden	275 Hoek v Holland
164 Lobith	211 A2-E9/Belgie	276 Schiphol
165 Millingen	212 Maastr/Kanne	286 onbekend

Bijlage 5 Codes goederen

Indeling goederen volgens NSTR-2

0 LANDBOUWPRODUKTEN EN LEVENDE DIEREN

- 00 Levende dieren
- 01 Granen
- 02 Aardappelen
- 03 Vers fruit, verse en bevroren groenten
- 04 Textielstoffen en -afval
- 05 Hout en kurk
- 06 Suikerbieten
- 09 Andere plantaardige en dierlijke grondstoffen

1 VOEDINGSPRODUKTEN EN VEEVOEDER

- 11 Suiker
- 12 Dranken
- 13 Genotmiddelen en bereide voedingsmiddelen n.a.g.
- 14 Vlees, vis en zuivel-producten
- 16 Graan-, fruit en groentebereidingen
- 17 Veevoeder
- 18 Oliezaden, oliën en vetten

2 VASTE MINERALE BRANDSTOFFEN

- 21 Steenkool
- 22 Bruinkool en turf
- 23 Cokes

3 AARDOLIEN EN AARDOLIEPRODUKTEN

- 31 Ruwe aardolie
- 32 Vloeibare brandstoffen
- 33 Energiegassen
- 34 Andere aardoliederivaten

4 ERTSEN, METAALAFVAL, GEROOST IJZERKIES

- 41 IJzererts
- 45 Andere ertsen en afvallen daarvan
- 46 IJzer- en staalafval, -schroot, hoogovenstof en geroost ijzerkies

5 IJZER, STAAL EN NON-FERROMETALEN (INCL. HALFFABRIKATEN)

- 51 Ruw ijzer, ferrolegeringen en ruw staal

- 52 Halffabrikaten van ferrometaal
- 53 Staven- en profielstaal, draad van ijzer of staal, rails en andere
- 54 Plaat- en bandstaal
- 55 Pijpen e.d., ruwe giet- en smeedstukken
- 56 Non-ferrometalen en -halffabrikaten

6 RUWE MINERALEN EN FABRIKATEN; BOUWMATERIALEN

- 61 Zand, grind, klei en slakken
- 62 Zout, ongeroost ijzerkies, zwavel
- 63 Andere ruwe mineralen
- 64 Cement, kalk
- 65 Gips
- 69 Andere bewerkte bouwmaterialen

7 MESTSTOFFEN

- 71 Natuurlijke meststoffen
- 72 Kunstmeststoffen

8 CHEMISCHE PRODUKTEN

- 81 Chemische basisprodukten
- 82 Aluminiumoxyde en -hydroxyde
- 83 Produkten van de steenkool- en petrochemie
- 84 Cellulose en oud papier
- 89 Andere chemische produkten

9 VOERTUIGEN, MACHINES EN OVERIGE GOEDEREN

- 90 Leeg *
- 91 Vervoermaterieel, incl. onderdelen
- 92 Landbouwtractoren en -machines
- 93 Elektrische en andere machines, apparaten en motoren
- 94 Metaalwaren
- 95 Glas, glaswerk, keramische produkten
- 96 Leer, textiel en kleding
- 97 Andere fabrikaten en halffabrikaten
- 99 Andere goederen (w.o. stukgoed)

Indeling van vervoerde lading in goederengroepen t.b.v. de rapportage

code	goederengroep
1	landbouwproducten
2	overige voedingswaren
3	stukgoed
4	metaalproducten
5	zand, cement e.d.
6	afval
7	chemische producten
8	auto's en machines
9	diverse fabrikaten
10	overig
11	onbekend
12	leeg

Opmerking: diverse fabrikaten betreft alle eindproducten die niet in één van de andere goederengroepen zijn onder te brengen.

Bijlage 6 Te gebruiken codes voor verplaatsingsmotieven

Herkomstmotief		Bestemmingsmotief											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	wonen	*	1	2	2	4	3	3	3	3	3	3	3
2	werken op vast adres, standplaats	1	*	2	2	4	3	3	3	3	3	3	3
3	werken op een tijdelijk adres	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2
4	zaken of vergadering	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2
5	goederen laden/lossen	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
6	passagiers halen/brengen	3	3	2	2	4	3	3	3	3	3	3	3
7	bezoek familie of kennissen	3	3	2	2	4	3	3	3	3	3	3	3
8	onderwijs volgen	3	3	2	2	4	3	3	3	3	3	3	3
9	recreëren, sporten, vakantie	3	3	2	2	4	3	3	3	3	3	3	3
10	winkelen	3	3	2	2	4	3	3	3	3	3	3	3
11	bezoek (tand)arts, polikliniek e.d.	3	3	2	2	4	3	3	3	3	3	3	3
12	overig	3	3	2	2	4	3	3	3	3	3	3	3

Codes verplaatsingsmotieven:

1: woon-werk

2: zakelijk

3: overig personenvervoer

4: goederenvervoer

*: niet toegestaan