

Bijlage 2 – Programma van Eisen VERSIE 22 november

Referentienummer FIE-LIS24

Inschrijver voldoet op het moment van indienen van haar inschrijving onvoorwaardelijk aan al het in dit document gestelde.

1. Leerling informatiesysteem (LIS)

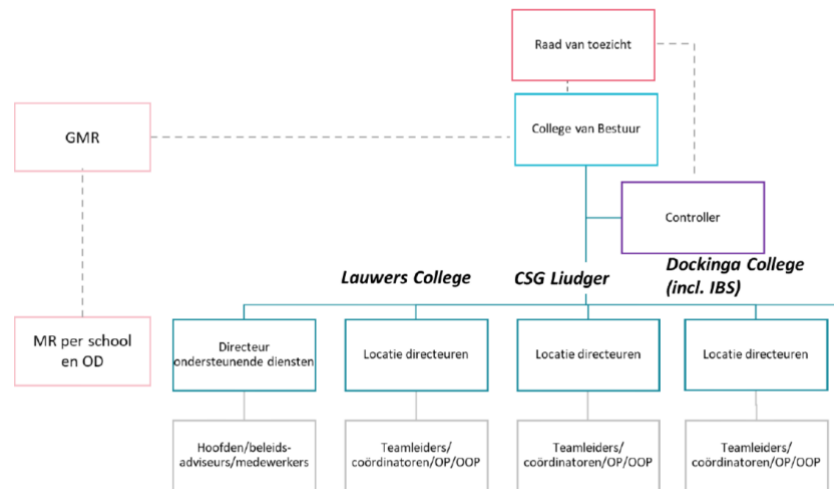
Het door inschrijver aangeboden Leerling informatiesysteem zoals gevraagd in deze aanbesteding bestaat uit:

- Leerlingadministratiesysteem (LAS)
- Leerlingvolgsysteem (LVS)
- Elektronisch leeromgeving (ELO)

Een uitgebreide beschrijving van de systemen wordt hieronder weergegeven. In alle documenten waar LIS wordt benoemd zullen dus zowel het leerlingadministratiesysteem (LAS) als het leerlingvolgsysteem (LVS) en ELO-functionnalitéit (ELO) behelzen.

Er dient een ontsluiting te zijn met managementtool Cum Laude (of vergelijkbaar pakket).

1.1.1 Organisatiestructuur



De structuur van de organisatie van opdrachtgever (Bestuur, instelling, school, afdeling etc.) is vastgelegd in het LIS. Van de organisatie kan een structuur worden vastgelegd en onderhouden waarin onder andere organisatorische eenheden zoals BRIN en afdelingen kunnen worden ondergebracht. Het LIS dient optimaal te ondersteunen bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs in de organisatie. Daarom moet het LIS inzicht geven aan alle betrokkenen in de processen die met het onderwijs te maken hebben. Gebruikers van het LIS krijgen autorisaties toegekend, waarbij een onderscheid gemaakt kan worden tussen lezen en schrijven van gegevens. Autorisaties zijn afhankelijk van de rechten van de individuele gebruiker en van een of meerdere gebruikersgroepen waartoe de individuele gebruiker behoort.

Er zijn 3 verschillende gebruikersniveaus te onderscheiden:

- 1 Microniveau (monitoring op leerling-niveau)
 - a) Leerling
 - b) Docent/OOP
 - c) Ouders/verzorgers

- 2 Mesoniveau (monitoring op leerling- en groepsniveau)
 - a) Docent/OOP
 - b) Mentor/coach
 - c) Coördinatoren
 - d) Teamleider
 - e) Zorgcoördinator/Leerlingbegeleiders/Orthopedagogen

- 3 Macroniveau (monitoring op niveaus van Fierder Onderwijs, school, afdeling)
 - a) Teamleiders
 - b) Management Team school
 - c) Gemeenschappelijk Management Team
 - d) Functioneel Beheer

1.1.2 Structuur en opbouw

Het LIS bevat tenminste al die elementen die noodzakelijk zijn in het kader van Wet- en regelgeving en de functionaliteiten, zoals gevraagd in dit programma van eisen. Het LIS heeft een vaste basisinrichting ten aanzien van de structuur, opbouw en de tabellen waarmee aan alle wettelijke vereisten wordt voldaan ten aanzien van het registreren en muteren van gegevens van de leerling. Deze vereiste basisinrichting ziet toe op 3 niveaus: die van opdrachtgever (Fierder Onderwijs) van de scholengroep en van de BRIN (school. Van deze basisinrichting ten aanzien van alle wettelijke vereisten kan niet worden afgeweken.

De ILT-codes dienen gekoppeld te worden aan de opleidingen en aan opleidingen worden vakken gekoppeld. Zowel officiële vakken als schooleigen vakken moeten kunnen worden toegevoegd aan het LIS.

Ten aanzien van de niet- wettelijk voorgeschreven gegevens biedt het LIS de mogelijkheid om op Fierder-niveau de organisatiestructuur, administratieve structuur en tabellen vast te stellen, waarna de individuele school deze niet kan wijzigen, maar wel verder kan in- en aanvullen, gegeven haar specifieke situatie en behoeften. Vanuit Fierder Onderwijs zal ondersteuning worden geboden aan de scholengroepen in de vorm van het inrichten en invullen van de database en organisatiestructuur van het leerlingadministratiesysteem voor de betreffende scholengroepen. Elke functionaliteit kan voor elke scholengroep ingericht worden op basis van de specifieke situatie van de betreffende scholengroep. Dat wil niet zeggen dat elke school elke functionaliteit gebruikt vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst. Een school kan besluiten een functionaliteit (nog) niet te gebruiken en/of een functionaliteit niet meer te gebruiken.

1.1.3 Uitwisselen gegevens

Aan de opdrachtnemer die het LIS aanbiedt wordt als voorwaarde gesteld dat hij (na goedkeuring door Fierder Onderwijs) externe partijen toegang geeft tot de informatie uit de functionaliteiten/modules van het LIS, waardoor het mogelijk is voor die externe partijen de noodzakelijke gegevensuitwisseling, indien gewenst dynamisch (lezen en schrijven), te realiseren.

1.1.4 Applicatie landschap, architectuur en koppelingen

Fierder Onderwijs zoekt partners die 100% SAAS oplossingen bieden. Nieuwe OnPremise oplossingen worden niet geïmplementeerd en beheerd door Fierder, tenzij in de markt niet als SAAS oplossing beschikbaar. Een uniforme inrichting van de werkplek maakt hierbij gebruik van standaard Cloud oplossingen (SAAS). Deze Cloud oplossingen worden als dienst afgenomen bij diverse partijen. Vanuit de organisatie voert Fierder de regie over de verschillende omgevingen richting de leveranciers. De leverancier staat onder andere borg voor veiligheid, beschikbaarheid, onderhoud en updates van de omgeving. De leverancier ontzorgt Fierder Onderwijs op deze aspecten.

Voorgaande met als doel om het gebruiksgemak voor de eindgebruikers te vergroten: één account; tijd-, plaats-, device- en browseronafhankelijk toegang tot functionaliteit en informatie. Gebruikers hoeven niet opnieuw in een andere omgeving in te loggen als ze meerdere verschillende rollen en taken uitvoeren (voorbeeld: een docent kan ook zorgcoördinator of examensecretaris zijn).

Op het moment van indienen van de inschrijvingen geldt hierbij een uitzondering voor het gedeelte voor beheerders en leerlingadministratie. Dit onderdeel dient uiterlijk 1 januari 2026 volledig SAAS te zijn.

2. Functionaliteiten

2.1 Aanmelding registratie plaatsing (basisadministratie)

- A. Naast het handmatig registreren en plaatsen van leerlingen moet registratie en plaatsing van leerlingen ook kunnen aan de hand van het (veilig) inlezen van OSO (Overstapservice Onderwijs). En aan de hand van import vanuit een automatische koppeling met het eigen aanmeldportaal.
- B. De registratie van de leerling moet plaatsvinden conform alle wettelijke regelingen waarbij nieuwe gegevens tijdig worden ingevoerd. Tevens worden alle gegevens geregistreerd die nodig zijn voor bekostiging, begeleiding, rooster, absentenregistratie, resultaten en diplomering.
- C. Leerlingen zijn lid van verschillende groepen (klas/lesgroep). Deze groepen kunnen meerdere mentoren/coaches, decanen, begeleiders en coördinatoren hebben. Een leerling kan daarnaast ook een individuele afzonderlijke mentor/coach hebben. Voor deze individuele mentoren/coaches is het belangrijk om dezelfde mogelijkheden in het LIS te hebben ten aanzien van zijn groep leerlingen als een klassikale mentor/coach (denk aan rapportages en overzichten). Daarnaast zijn leerlingen onderdeel van diverse lesgroepen en praktijkgroepen; sommige lesgroepen zijn klassikaal. Deze klassen/lesgroepen dienen, naast geautomatiseerde koppeling, desgewenst makkelijk handmatig/collectief aangemaakt te kunnen worden, voorkeur heeft het dat ze kunnen worden ingelezen. Dit geldt ook voor de lidmaatschappen van de verschillende groepen.

- D. Het LIS dient op scholengroep en schoolniveau en vervolgens op de onderliggende niveaus nader ingericht te kunnen worden. Bijvoorbeeld het muteren van de verschillende richtingen met daaraan gekoppeld de vakken die gegeven worden. Ook het PT(A) moet centraal (naar keuze decentraal of centraal per afdeling) ingericht kunnen worden en de inrichting of delen hiervan moeten te kopiëren zijn naar volgend jaar of binnen een jaar naar andere opleidingen/vakken/leerjaren. De te geven vakken in de afdeling moeten ook in dit onderdeel beheerd worden.
- E. Het vakkenpakket van de leerling moet ingelezen kunnen worden uit externe applicaties voor vakkenpakketkeuze waarbij ook status (gemeenschappelijk; vrij; profiel-; -vak) wordt overgenomen. Een importfunctie is acceptabel, maar de voorkeur is een koppeling.
- F. Het LIS biedt de mogelijkheid (maatschappelijke)stages te registreren, waarbij minimaal de periode van de stage (begin- en einddatum), de stageverlener, de omvang van de stage in uren en het resultaat van de stage kunnen worden geregistreerd. Het LIS biedt de mogelijkheid onderscheid te maken naar de aard van de stage. De stagebegeleider kan toegang krijgen tot de relevante gegevens van de betreffende leerling in het LIS voor het volgen van de registratie van aan- en afwezigheid.

2.2 Aanwezigheid en afwezigheid

Van elke leerling worden aanwezigheid en afwezigheid geregistreerd, zowel individueel via de leerling, als via de groep en de les. Hierbij moet de afwezigheidsreden (soort absentie), de duur en of de afwezigheid wel of niet geoorloofd is, ingevuld kunnen worden. De absentieregistratie kent een koppeling met het (dag)rooster. Naar aanleiding van een ongeoorloofde afwezigheid moeten automatisch sancties opgelegd kunnen worden (maatregelen). Deze moeten kunnen worden gekozen uit een zelf ingerichte lijst (per school/afdeling/jaarlaag). Daarnaast moet een sanctie ook handmatig kunnen worden opgevoerd in het LIS.

2.3 Voortgang en cijfers

Resultaten moeten zowel per leerling als per klas/lesgroep kunnen worden ingevoerd. Resultaten moeten op meerdere manieren kunnen worden vastgelegd bijvoorbeeld numeriek (met verschillende afrondingsmogelijkheden), alfanumeriek (bijvoorbeeld goed, voldoende, onvoldoende op basis van een achterliggende, door de school te bepalen tabel) of een combinatie ervan.

Bij elk resultaat moet het mogelijk zijn om herkansingen aan te bieden of vrijstellingen weer te geven en inzichtelijk te maken dat er een toets ingehaald moet worden (omdat deze gemist is door de leerling); een resultaat kan ook voortkomen uit een gewogen gemiddelde van meerdere cijfers.

Het LIS bevat mogelijkheden voor middelingskolommen, aantal pogingen en herkansingskolommen en verschillende weegfactoren. Daarnaast verwacht Fierder Onderwijs ook signalering op onvoldoendes (bijv. signaalkleur rood bij een onvoldoende, of cesuur niet behaald). Het moet mogelijk zijn (per periode) de resultaten te blokkeren, zodat er een mutatiestop en zichtbaarheidsstop kan worden ingesteld, bijvoorbeeld bij het uitdraaien van de rapporten. Bij een mutatiestop zouden twee niveaus moeten komen; vrije invoer of alleen invoer door de leerling administratie en applicatiebeheerder. Bij een zichtbaarheidsstop zouden twee niveaus moeten komen: zichtbaar voor ouders/verzorgers/leerlingen en zichtbaar voor OP (in geval van medewerkers via het tijdelijk ontnemen van de rechten op de portalen voor ouders/verzorgers/leerlingen). Cijfers over meerdere leerjaren moeten kunnen meetellen.

2.4 Examens

Binnen het LIS zijn cijfers raadpleegbaar voor de voortgang en/of overgang en/of het examen. Cijfers over meerdere leerjaren moeten kunnen meetellen voor het examen (cohort), zonder dat deze cijfers separaat gekopieerd moeten worden.

Het LIS moet minimaal voldoen aan de Examenuitwisseling van het ROD (DUO). Het examendossier en de zak-/slaagregeling moeten voldoen aan de landelijke eisen. Er moet rekening gehouden worden met de verschillende profielen. Het LIS dient tevens te signaleren wanneer een leerling voor meerdere profielen en welke profielen men in aanmerking komt (ook bijbehorende cijferlijsten kunnen uitdraaien). Er moet apart geautoriseerd kunnen worden op SE-toets cijfers en de CE-cijfers. Leerlingen moeten te benaderen zijn als examengroep voor bijvoorbeeld collectief uitschrijven, controles en berekenen zak/slaagregeling etc. Er dienen rapportages te zijn ten behoeve van het examenproces. In de examenfunctionaliteit moet als eindresultaat een geprint diploma met bijhorende cijferlijst opgeleverd kunnen worden.

2.5 Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem (LVS) geeft in een overzicht de status van de leerling weer, zoals de capaciteiten van de leerlingen: instroomgegevens, scores van eindtoetsen, IQ-testen en leerachterstanden etc. Het is tweeledig opgebouwd. Een deel is geaggregeerde data vanuit andere onderdelen van het LIS. Het andere deel van de informatie betreft de zorg rondom de leerling. Voor de zorg van de leerlingen zijn er handelingsplannen, begeleidingsverslagen, Individuele Ontwikkeling Plannen (IOP's), en Ontwikkelings Perspectief Plannen (OPP's), zorgmeldingen en incidentenregistraties mogelijk. Tevens moet het mogelijk zijn om (rapport)vergaderingen voor te bereiden met een visuele weergave van de resultaten. Om ervoor te zorgen dat er geen papieren schaduwdoos moet worden aangelegd moet het mogelijk zijn dat bij verslagen en incidenten bepaalde rollen of groepen mensen uitgesloten worden van leesrecht, dit moet per verslag/incident in te stellen zijn. Tevens moet het mogelijk zijn om een template te gebruiken als basis voor een verslag. Als een school daar toestemming voor geeft dan krijgt de ouder van de betreffende leerling inzicht in gegevens van de leerling. De school bepaalt welke gegevens wel en niet inzichtelijk zijn voor de ouder. Het systeem voorziet tevens in de mogelijkheid dat een leerling van een school ook lessen volgt op een andere school (met ander BRIN-nummer) zonder dat de leerling overgezet wordt.

2.6 Agenda en rooster

Roosterfunctionaliteit kan verschillende tijdsloten aan.

A. Roosterfunctionaliteit voor de docent

Het rooster (bron Zermelo) van een docent wordt automatisch ingelezen (zie 1.1.3 Uitwisselen gegevens) vanuit externe systemen in de agenda voor de docent in het LIS. De docent ziet in zijn agenda van het LIS in één scherm zijn actuele lesrooster (bron Zermelo).

De docent kan in zijn agenda zelf persoonlijke afspraken toevoegen met begin- en eindtijden, zoals besprekingen en contactafspraken met ouders/verzorgers. De docent kan in het LIS met de leerling gemaakte afspraken ten aanzien van huiswerk, proefwerken, toetsen enzovoort registreren. De docent kan aantekeningen, taken en notities toevoegen bij een les en verricht de aanwezigheidsregistratie. Naast de lessen kan de agenda gevuld worden met niet-les gebonden afspraken welke de docent zelf kan aanmaken. Daarbij is de wens om de agenda te koppelen met de agenda van MS365.

B. Roosterfunctionaliteit voor de leerling

Het rooster (bron Zermelo) van een leerling wordt automatisch ingelezen (zie 1.1.3 Uitwisselen gegevens) in de agenda van de leerling in het LIS. Afspraken die de docent in het rooster van de leerling heeft gepland zijn ook zichtbaar. Ook niet-lesgebonden afspraken kunnen worden opgevoerd in de agenda. Naast de leerling hebben ook diens ouders/verzorgers via de agenda van het LIS inzage in het rooster van de leerling. Wijzingen in het rooster zijn direct zichtbaar.

C. Roosterfunctionaliteit keuzewerktijd

Naast het inlezen van het rooster is in het LIS ook de mogelijkheid voor het opvoeren van keuzewerktijd opgenomen zoals dat geldt voor het voortgezet onderwijs. Hieronder vallen bijvoorbeeld projecten, keuze-uren en in te vullen tussenuren waar leerlingen zich al dan niet voor inschrijven in het LIS en/of roostersysteem. De school bepaalt de vakken en inschrijftermijnen voor de leerlingen, de leerlingen kunnen zelf inschrijven en/of docenten of coaches kunnen leerlingen inschrijven. De activiteiten die vallen onder de keuzewerktijd van de leerling zijn opgenomen in de agenda van de leerling en de docent, zodat ook huiswerk of een andere toelichting aan de activiteit kunnen worden toegevoegd door de docent.

2.7 Kluisjes/lockers

Elke school/afdeling moet in het LIS de kluisjes voor groepen leerlingen of een individuele leerling kunnen registreren. Het LIS zoekt per school naar beschikbare kluisjes die aan leerlingen voor die school kunnen worden toegekend.

2.8 Personeel (NAW)

De NAW-gegevens van de medewerkers op de school zijn geregistreerd in de Personeel- en Salaris Applicatie (PSA) die opdrachtgever gebruikt (thans AFAS, dit kan echter gedurende de looptijd wijzigen). Bij wijziging of aanmaak van personeelsleden moeten de benodigde NAW-gegevens en school/afdeling in het LIS worden toegevoegd, dan wel worden gewijzigd en onderhouden middels een import, dan wel een dynamische koppeling via het identity en accesmanagementsysteem one identity, zodat deze gegevens slechts op een plek hoeven te worden onderhouden (zie 1.1.3 uitwisselen gegevens).

2.9 Facturering leerlingen

Voor de inning en administratieve afhandeling van leerlingenbijdragen wordt op schoolniveau gebruik gemaakt van een koppeling met een pakket voor het innen van schoolkosten zoals WIS collect.

2.10 Portalen, websites en/of apps

Op het portaal van het LIS kunnen ouders/verzorgers, maar ook leerlingen, gegevens raadplegen. Het gaat hier dan om een portaal, waar roosters, agenda's, cijfers (met weging enzovoort), afwezigheid en algemene informatie getoond worden. Het moet mogelijk gemaakt kunnen worden dat een gebruiker een aantal gegevens kan muteren zoals, telefoonnummer en e-mailadres. Een ouder kan reageren op ouderavondverzoeken, wachtwoord wijzigen en een aantal gegevens muteren. Het LIS dient device-onafhankelijk bruikbaar te zijn voor zowel personeel als de leerlingen/ouders/verzorgers.

2.11 Rapportages

Het is voor Fierder Onderwijs van belang dat op alle niveaus (management)informatie kan worden gegenereerd. Het resultaat van alle invoer en verwerking van gegevens in de verschillende functionaliteiten/modules van het leerlingeninformatiesysteem is terug te vinden in de rapportagetool. De rapportagetool kan worden onderscheiden in standaardrapportages en maatwerkrapportages. Standaardrapportages worden door de opdrachtnemer onderhouden en betreffen in ieder geval: adreslijsten, klassenlijsten, lijsten ten behoeve van rapportvergaderingen, cijferlijsten per herkomstschool, inschrijvingen per herkomstschool, ROD gerelateerde mutaties (Een gebruiksvriendelijke dashboarding in de applicatie is ook akkoord) en overzicht aanmeldingen. Een applicatiebeheerder van de school moet in staat zijn standaardrapportages aan te passen en eigen rapportages toe te voegen. Verder moet het mogelijk zijn eigen Word-templates voor standaardbrieven toe te voegen en Word-documenten te uploaden.

Benadrukt wordt dat het zowel afdelings- of school specifiek als school overstijgende rapportages betreffen waarbij voldaan wordt aan de volgende aspecten:

- grafische rapportagemogelijkheden;
- flexibele filtermogelijkheden;
- opnemen van huisstijl en formats van de school of afdeling en de mogelijkheid tot het maken van diverse doorsnedes door de gegevens.

Het systeem is in staat om de gewenste informatie op elk gewenst gebruikersniveau aan te bieden middels autorisaties.

3. Implementatie, conversie, migratie en opleiding

3.1 Implementatie, conversie en migratie

Opdrachtnemer levert een projectleider voor Opdrachtgever. Deze projectleider staat onder functionele regie van de projectleider van opdrachtgever. De opdrachtnemer van het LIS zorgt voor de conversie en migratie van alle beschikbare gegevens uit de huidige drie databases (Somtoday en Magister), de SIS applicaties dat thans in gebruik zijn. Het betreft hier ook historische gegevens. Hierbij houdt inschrijver rekening met de bewaartermijnen en het vernietigingsbeleid van opdrachtgever. De opdrachtnemer schrijft daartoe een migratieplan. Het migratieplan is onderdeel van het implementatieplan. Dit implementatieplan is onderdeel van de overeenkomst. Het gaat in eerste instantie om een migratie van de drie databases naar drie nieuwe databases (CSG Liudger, Dockinga College en Lauwers College).

Fierder Onderwijs is zich bewust van de complexiteit van deze materie. Wetende dat hierbij niet alles mogelijk is, zelfs niet tegen elke prijs. Om deze reden wil Fierder met de inschrijver in overleg over de definitief over te zetten informatie en inrichting en nader vaststellen. Kern is dat minimaal de basisgegevens rondom wet- en regelgeving en examinering en diplomering geborgd moeten zijn.

Huidige situatie

Er wordt gebruik gemaakt van Somtoday en Magister als huidige omgevingen. CSG Liudger, Dockinga College en Lauwers College zijn sinds schooljaar 2022/2023 gefuseerd. De drie omgevingen zijn ten tijde van de fusie niet samengevoegd, maar blijven drie aparte omgevingen (databases).

Er loopt sinds deze periode een harmonisatie/standaardisatie project voor de database en de inrichting om te komen tot een eenduidig en uniforme werkwijze. Er blijft nu eerst sprake van drie aparte databases. In de toekomst kan Fierder ervoor kiezen deze samen te voegen.

De definitief te converteren gegevens worden in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld. Dit heeft geen gevolgen voor de door Opdrachtnemer geoffreerde implementatiekosten. Hiervoor dient Inschrijver op het prijzenblad (zie Formulier C) een uurtarief voor aanvullende werkzaamheden in te vullen.

Uitgangspunt bij conversie en migratie:

- Zoveel mogelijk automatiseren;
- Bij handwerk, graag ook "handen" leveren;
- Inclusief testen en compare (Bron en doel vergelijkingen);
- Wet- en regelgeving informatie borgen;
- Voor de historie dienen de wettelijke bewaartermijnen aangehouden te worden.

Onderstaande tabel geeft het minimum weer van mee te nemen datasets:

Basisgegevens van de leerlingen (incl. historisch)	
	Personalia
	Leerlingen debiteuren (belangrijk voor wis collect)
	Leerling gestorven
	Leerlingnummer, (van huidige leerlingen moet mee en hetzelfde blijven. Is nu het unieke ID voor bijv. de systemen en de kennisnet keten). Daarna kunnen voor nieuwe leerlingen de reeksen opnieuw vastgesteld en ingesteld worden voor Somtoday/Magister en LIS
	Gegevens ouders/verzorgers
De gegevens welke gaan over wet- en regelgeving meenemen	
	Bekostiging, aanmeldingen en inschrijvingen
	Examinering en diplomering
	Verzuimloket

Aanmeldingen en inschrijven	
	Plaatsingen (Schoolloopbaan)
	Examendeelname
	Registraties
Onderwijslogistiek	
	Afspraken (types)
	Lessuren indelingen
	Profielen en Klassen
Beheer	
	Rollen en Rechten VERVALLEN
	Groepstypes en Groepen
	Medewerkers rol
	Medewerkers en functies
	Email templates
	Relatie soorten
Participatie/ rooster	
	Afspraaktypen
	Lestijden
	Afwezigheidsredenen
	Maatregelen
	Verzuim informatie (aan- en afwezigheid)
Vakken en resultaten	
	Resultaat labels/ beoordelingscriteria
	Minimaal de summatieve resultaten van de bovenbouw (examendossier)
	Onderbouw resultaten is wens
	(combinatie)Vakken en aanbod
	Cijferperioden
Organisatiestructuur/ indeling/ Rio gegevens	
	Scholen/ afdelingen en gegevens/ inclusief BRIN
	Opleidingsstructuren
Zorg	
	Hulpmiddelen
	Zorgdocumenten
Medewerkers	
	Personalia
	Functies
	Rol

3.2 Opleiding

In het implementatieplan wordt tevens een adequaat opleidingstraject opgenomen. De opleidingen worden ondersteund door een goed naslagwerk. De opleidingen en het naslagwerk zijn toegesneden op de verschillende gebruikersniveaus.

4. Overige eisen

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met de onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Ook onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Nr.	<i>Algemene Eisen (van toepassing op alle scholen)</i>
1.	Door een inschrijving in te dienen stemt u in met dit Programma van Eisen en alle overige voorwaarden van deze aanbesteding. Het niet (geheel) voldoen aan/voorwaardelijk voldoen aan/niet instemmen aan eisen en voorwaarden of aangeboden kwaliteit leidt tot uitsluiting van uw organisatie van deze aanbesteding. Alle kosten (tenzij specifiek anders gevraagd) zitten bij de tarieven op het prijzenblad van Inschrijver inbegrepen, dus ook de aangeboden kwaliteit zoals is beantwoord naar aanleiding van de kwaliteitsvragen in bijlage 6.
2.	Alle (online en offline) contacten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dienen in het Nederlands te geschieden. De contactpersoon van de Opdrachtnemer beschikt over goede Nederlandse taalvaardigheid en een goede Nederlandse uitspraak.
3.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de medewerkers die ingezet worden voor opdrachten van Opdrachtgever gekwalificeerd zijn om succesvol de werkzaamheden met deskundigheid te kunnen uitvoeren.
Nr.	<i>Facturatie</i>
4.	Inschrijver gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste factuur, maar altijd achteraf.
5.	Uitsluitend per email één digitale e-factuur (inclusief bijlagen) versturen in leesbare PDF naar een nader te bepalen e-mailadres van de Opdrachtgever. Facturen dienen verder te voldoen aan de in Nederland wettelijk gestelde eisen voor een verkoopfactuur.
Nr.	<i>Contractbeheer</i>
6.	<i>Als Opdrachtgever aanleiding ziet om de frequentie te verhogen of te verlagen zal zij hierover in overleg treden met Opdrachtnemer en Opdrachtnemer zal in redelijkheid bij die frequentie aansluiten.</i>
7.	Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze een vaste contactpersoon aanstelt en een vaste vervanger voor alle communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtgever stelt ook een vaste contactpersoon aan en een vaste vervanger. Op verzoek van Opdrachtgever is het mogelijk deze contactpersoon te wijzigen, indien daartoe gegronde redenen zijn en nadat partijen hierover in overleg met elkaar zijn getreden. Indien er wijzigingen zijn in de naam, contactgegevens of contactpersoon van Opdrachtnemer, dan geeft Opdrachtnemer dit direct door aan Opdrachtgever.

Nr.	Privacy eisen (geldend voor alle onderdelen)
8.	Opdrachtnemer hanteert alle richtlijnen van de overheid inzake beveiliging van persoonsgegevens, waaronder het meest recente besluit 'voorschrift informatiebeveiliging Rijksoverheid' (zie voor meer informatie wetten.overheid.nl) evenals eigen privacy-documenten. Bij eventuele datalekken of andere beveiligingsissues (in welke vorm dan ook) rapporteert de Opdrachtnemer dit na constatering onverwijld bij de contactpersoon van de Opdrachtgever, waarbij er een oplossing voor het probleem geboden en gerapporteerd wordt. Het door Opdrachtnemer niet naleven van de wettelijke verplichtingen in het kader van datalekken kan leiden tot het verleggen van de aansprakelijkheid van Opdrachtgever naar Opdrachtnemer. Omdat Opdrachtnemer mogelijk ook persoonsgegevens gaat verwerken, zal er een verwerkersovereenkomst worden aangegaan. Alle maatregelen inzake beveiliging zal in deze overeenkomst worden vastgelegd.
9.	Inschrijver gaat akkoord met de algemene verwerkersovereenkomst 4.0 onderwijs 2022 en onverkort de daarin genoemde artikelen en er worden geen andere verwerkersovereenkomsten of DPA (Dataprocessing agreement/addendum), in welke vorm dan ook, als voorwaarde gesteld aan de verwerkingsverantwoordelijke, voor verwerking door (sub)verwerkers.
10.	Partijen (licentieverstrekters) buiten de EER kunnen geen persoonsgegevens opvragen of eisen aan verwerker of subverwerker op basis van wetgeving of gangbare praktijk van dat betreffende land.
11.	Inschrijver werkt desgevraagd mee aan het uitvoeren van een DPIA (Data Protection Impact Assessment of ook wel Gegevensbeschermingseffectbeoordeling genoemd).
12.	Alle communicatie met buitenaf (van en naar het systeem) is versleuteld.
13.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor adequate back-up en restore voorzieningen om beschikbaarheid van de dienst (en daarmee van de statische en dynamische gegevens) te waarborgen.
14.	De Opdrachtnemer draagt bij einde dienstverlening aan Aanbestedende dienst alle gegevens over aan Aanbestedende dienst in een bruikbaar formaat en/of vernietigt op verzoek van Aanbestedende dienst deze gegevens (data).
15.	De Opdrachtnemer voert onderhoud (updates, upgrades en beveiligingsmaatregelen), waarbij een reëel risico bestaat dat de processen op de school verstoord zullen raken, uit buiten kantooruren.

Nr.	Overige Eisen
16.	Het LIS dat Inschrijver aanbiedt is een SaaS-applicatie welke minimaal werkt onder Windows, IOS en Android: - Voor optimaal gebruik op een mobiel device zijn geen aparte invoegtoepassingen en plug-in of andere extra software nodig voor een goede werking van de functionaliteit. - Er wordt voor de ouders en leerlingen en docenten en mentoren een app aangeboden die kan worden gedownload uit de appstores. In plaats van een app mag ook een gebruiksvriendelijke webapplicatie aangeboden worden die dezelfde functionaliteiten biedt, mits deze webapplicatie ook geschikt is voor gebruik op een Android of iOS smartphone. - Voor optimaal gebruik op een ander (niet zijnde mobiel) device is het installeren van aparte add-ons of software alleen toegestaan als de kosten bij de ingediende licentiekosten zijn inbegrepen. - Inclusief testomgeving en acceptatieomgeving. Er wordt een zogenaamde standaard replica/test-omgeving gehanteerd. Dit betreft een kopie van de productie-omgeving. Hierin kan de Aanbestedende dienst vrijelijk functies en inrichting testen.

17.	Het (de leverancier van het) LIS garandeert alle huidige en toekomstige wettelijke regelingen die van toepassing zijn voor zowel leerling als opdrachtgever in het kader van het LIS in de meest brede zin, proactief te realiseren in het LIS gedurende de looptijd van de overeenkomst. De aanbieder informeert de gebruiker ook tijdig over de consequenties van wijzigingen in hun systemen naar aanleiding van het genoemde onderwerp en maakt aan de gebruiker duidelijk welke consequenties dit heeft op dataopslag en gebruik van het LIS.
18.	De leverancier garandeert voldoende capaciteit beschikbaar te stellen vanaf de implementatie op gebied van consultants, IT-specialisten, trainers, projectleiders ed. Om het gehele proces te begeleiden t/m 2 maanden na de livegang in 2026.
19.	De leverancier garandeert dat het LIS voldoet aan de actuele wet- en regelgeving en bij wijzigingen vroegtijdig hierop anticipeert en informeert opdrachtgever hier tijdig over.
20.	Het LIS ondersteunt meerdere BRIN-nummers (multiBRIN) binnen 1 database/omgeving.
21.	Opdrachtgever is eigenaar van alle data van opdrachtgever in het LIS en kan naar believen daar vrijelijk over beschikken.
22.	Het LIS biedt de mogelijkheid hiërarchische en functionele rollen toe te kennen aan gebruikers overeenkomstig de organisatiestructuur van opdrachtgever zoals beschreven in 1.1.1.
23.	Het LIS biedt de mogelijkheid dat ouders/verzorgers toestemming kunnen geven en intrekken voor gebruik van privacygevoelige data zoals beeldmateriaal. Indien een leerling 16 jaar of ouder is kan hij/zij dit zelf bepalen. (bij veranderende wet- en regelgeving anticipeert inschrijver hier proactief op). Daarbij beschikt het LIS over een attenderingsysteem, waarbij wijzigingen in de toestemmingregistratie zichtbaar worden gemaakt. (en/of rapportage-mogelijkheid).
24.	Het LIS kan leerlingengegevens (schoolprestaties, medische, leer – sociaal- emotionele en medische bijzonderheden, indicaties, etc.) weergeven in één overzicht. Waarbij de opdrachtgever bepaalt welke gegevens kunnen worden geraadpleegd en door wie en welke school. (door middel van het centraal instellen van rollen en rechten).
25.	Het LIS en eventuele aparte functionaliteiten/modules vormen tezamen het LIS dat Inschrijver aanbiedt in zijn inschrijving. Van functionaliteiten/modules uit de inschrijving van Inschrijver, al dan niet van een andere partij dan Inschrijver, borgt Inschrijver te allen tijde dat het LIS met alle functionaliteiten/modules als een integraal werkend geheel gebruikt kan worden door de gebruikers. Bijvoorbeeld door dynamische gegevensuitwisseling, waardoor mutaties in een van de functionaliteiten/modules, automatisch worden doorgevoerd in andere functionaliteiten/modules. Indien een mutatie in het LIS is verricht werkt deze door in de gehele applicatie en hoeft dezelfde mutatie niet nog eens te worden ingevoerd. Als een aparte functionaliteit van het LIS niet daarin geïntegreerd is en het wordt aangeboden door een derde partij, is de opdrachtgever vrij om daarin zijn eigen keuzes te maken. De aanbieder zal dan de benodigde inspanningen verrichten om de juiste koppelingen daarvoor te realiseren (indien nodig, bi-directioneel) .
26.	Het LIS heeft een vaste basisinrichting, waarmee aan alle wettelijke vereisten wordt voldaan ten aanzien van het registreren en muteren van gegevens van de leerling op de 3 niveaus van opdrachtgever, BRIN en BRIN-vestiging. Van deze vereiste wettelijke basisinrichting kan niet worden afgeweken. Ten aanzien van de niet-wettelijk voorgeschreven gegevens biedt het LIS de mogelijkheid om op stichtingsniveau de organisatiestructuur, administratieve structuur en tabellen vast te stellen, waarna de individuele school deze verder kan in- en aanvullen gegeven haar specifieke situatie en behoeften.
27.	Inschrijver garandeert een LIS dat opdrachtgever de mogelijkheid biedt op stichtingsniveau uniforme autorisaties (het onderscheiden tussen lezen en schrijven van gegevens) en rollen af te spreken, waarna deze in het LIS voor elke individuele school van opdrachtgever gehanteerd kan worden en verder worden ingevuld en aangevuld door de individuele school.

28.	Inschrijver garandeert een LIS dat opdrachtgever de mogelijkheid biedt, het LIS op schoolvestigingsniveau, op afdelingsniveau en op school/afdelingsniveau nader in te richten. Daarbij moet het mogelijk zijn om op schoolniveau de basisinrichting van het instellingsniveau specifiek voor de eigen school te kunnen wijzigen.
29.	Aan de hand van wizards/workflows muteert de gebruiker volgens een vooraf ingericht proces in het LIS alle benodigde gegevens, zodat fouten zoveel mogelijk worden voorkomen. Daarnaast is het ook mogelijk om zonder deze workflows te werken.
30.	Als de mutatieprocessen in het LIS via workflows verlopen dan worden deze mutatieprocessen vastgelegd ten aanzien van (deel)mutaties en accordering door verschillende gebruikers al dan niet met verschillende rollen. De status in het proces van een mutatie is inzichtelijk voor de gebruiker in het LIS. Alle mutaties worden gelogd, maar deze informatie is niet direct zichtbaar in de applicatie. Wel is deze informatie altijd kosteloos op te vragen bij Inschrijver.
31.	Het LIS biedt de mogelijkheid voor de functioneel beheerder om zich aan rollen te koppelen om inzage te hebben in alle beschikbare gebruikersinterfaces (ADMIN functie).
32.	Het LIS biedt de mogelijkheid een rechtenboom voor de verschillende gebruikersgroepen te tonen en aan te passen.
33.	Het LIS biedt de mogelijkheid gegevens met andere (huidige en of toekomstige) applicaties uit te wisselen op basis van de daartoe benodigde uitwisselstandaarden, zoals bijvoorbeeld: API, SOAP en SAML, CSV, SCORM, of vergelijkbaar alternatieve standaarden en mogelijkheden.
34.	Inschrijver zal aan het realiseren van toekomstige koppelingen met andere applicaties en nieuw te realiseren webservices zijn volledige en actieve medewerking verlenen.
35.	Inschrijver garandeert dat uitwisseling van door opdrachtgever gewenste gegevens vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst gerealiseerd is tussen het LIS van Inschrijver en andere systemen/applicaties die in de markt gebruikt worden. Het LIS ondersteunt in elk geval de koppelingen, in- en exportmogelijkheden.
36.	Het LIS biedt de mogelijkheid van collectieve en individuele import van digitale bestanden naar individuele leerlingen zoals bijvoorbeeld foto's en documenten.
37.	Alle gegevens uit het LIS kunnen middels XML en CSV (gestandaardiseerde koppelingen) geëxporteerd worden vanuit het LIS van Inschrijver.
38.	Het LIS dient als bronsysteem voor one identity (IAM/IGA) de mogelijkheid automatisch (via one identity) een leerling account aan te maken in de verschillende doelsystemen en het LIS.
39.	Het LIS biedt de mogelijkheid uit te wisselen met VSV (voortijdig School Verlater) met het verzuimloket van DUO.
40.	Een koppeling met Outlook agenda is mogelijk.

Nr.	Functionele eisen
41.	Het LIS biedt de mogelijkheid bij plaatsing, de opleiding met bijbehorende codes, school/afdeling, leerjaar en LWOO en Praktijkonderwijs te registreren (ILT codes/ element codes). En daarbij functioneel op te kunnen filteren en selecteren.
42.	Het LIS biedt de mogelijkheid een individuele leerling automatisch door middel van het inlezen van het (groeps) Digitaal Overdrachtdossier of via ELD, OSO en Digidoor te registreren. Hierbij is het, afhankelijk van de overdrachtoplossing, mogelijk alle noodzakelijke gegevens in het kader van bekostiging, toetsen/begeleiding, rooster, resultaten (Formatief, Summatief SE en CE) en absentieregistratie te registreren.

43.	Het LIS biedt de mogelijkheid een verplaatsing binnen het schooljaar, bij de jaarovergang en bij nieuwe instroom, zowel collectief als individueel voor te bereiden en te bevestigen.
44.	Het LIS biedt de mogelijkheid leerlingen collectief en individueel uit te schrijven met daarbij de datum en reden van uitschrijving en de vermelding van de vervolgopleiding.
45.	Het LIS biedt de mogelijkheid de schoolloopbaan van de leerling te raadplegen. En om die overzichtelijk aan te kunnen beiden en exporteren.
46.	Het LIS is in staat standaard vakken automatisch toe te kennen na registratie van een leerroute.
47.	Het LIS biedt de mogelijkheid persoonlijke vak keuzes te registreren waarbij signalering plaatsvindt van onvolledige vakkenpakketten.
48.	Het LIS biedt de mogelijkheid per leerling en per groep/vak keuzes te muteren en of te importeren.
49.	Het LIS biedt de mogelijkheid stages te registreren waarbij minimaal de periode van de stage (begin- en einddatum), de stagebieder, de duur van de stage en het resultaat (verslaglegging) en beoordeling van de stage worden geregistreerd. Daarbij moet het mogelijk zijn om de eventuele uitwisseling met ROD te blokkeren.
50.	Het LIS biedt de mogelijkheid mutatieverslagen van ROD- mutaties op leerling niveau te raadplegen en indien gewenst te verwijderen en of toe te voegen.
51.	Het LIS biedt de mogelijkheid onderscheidt te kunnen maken tussen verschillende groepen. Minimaal kunnen onderscheiden worden: enerzijds klas/ stamgroep en anderzijds lesgroep, praktijkgroepen en coach/mentorgroepen.
52.	Een leerling maakt altijd onderdeel uit van een klas.
53.	Het LIS biedt de mogelijkheid aan een klas/leerling informatiesysteem/stamgroep twee of meerdere mentoren/coaches of twee docenten of een OOP-er en een docent, toe te voegen. Van leerlingen met dezelfde individuele mentor kan een individuele mentorgroep worden gemaakt.
54.	Het LIS biedt de mogelijkheid per les het lesgedrag (in ieder geval absentie en huiswerk) te muteren en te lezen.
55.	Het LIS biedt les-functionaliteit met daarin minimaal de mogelijkheid om per leerling: • Huiswerk te registreren; • Absentie te registreren (melding en waarneming); • Verwijdering uit de klas te registreren (maatregelen); • Presentie te registreren; • Te laat komen te registreren; • Te registreren dat huiswerk is vergeten; • Te registreren dat een boek is vergeten mee te nemen; • En foto's van alle leerlingen te registreren.
56.	Het LIS biedt de mogelijkheid voor een leerlingweergave van zwevend huiswerk.
57.	Het LIS biedt de mogelijkheid overgangsadviezen te registreren en rapporteren.
58.	Het LIS biedt de mogelijkheid een groep op basis van een lesgroep, klas/stamgroep op een gebruikersvriendelijke wijze collectief aan te maken, te importeren en via het rooster te importeren en te verwijderen.
59.	Leden van een groep zijn op alfabetische volgorde raadpleegbaar zowel op voornaam als achternaam.
60.	De inrichting van het LIS moet gericht zijn op het individu.
61.	Data en inrichting van het bestaande schooljaar moeten overgezet kunnen worden naar het nieuwe schooljaar.
62.	Het LIS biedt de mogelijkheid om het uitstroomprofiel van een leerling te registreren en rapporteren.

63.	Het LIS vraagt het ECK-ID aan bij de nummervoorziening en zorgt voor veilig beheer en ontsluiting in de keten conform de landelijk gemaakte afspraken.
64.	Bij het registreren en melden van te laat komen, verwijderen en of afwezigheid, biedt het LIS de mogelijkheid duur (ook per (les)uur) en reden te registreren en of de absentie geoorloofd/ongeoorloofd is (door de ouder of een functionaris van de school).
65.	Het LIS biedt de mogelijkheid naar aanleiding van een absentie zowel automatisch als handmatig sancties op te leggen.
66.	Het LIS beschikt per (deel van een) school over een digitale lijst met sancties die opgelegd kunnen worden.
67.	Zowel bij het opleggen van sancties als het registreren van absenties biedt het LIS de mogelijkheid opmerkingen te muteren.
68.	Het LIS registreert van elke leerling de gecumuleerde absentie over een bepaalde periode.
69.	Het LIS biedt de mogelijkheid om verzuim bij incidentele activiteiten zoals toetsen en projecten te registreren.
70.	Het LIS biedt de mogelijkheid om het verwerken van afwezigheid autoriseerbaar te maken aan andere medewerkers dan de docent.
71.	Het LIS biedt de mogelijkheid om met behulp van rapportages verantwoording van de lessen te controleren. Daarbij kan op leerling niveau een rapportage gemaakt worden van de gerealiseerde onderwijsactiviteit.
72.	Het LIS moet kunnen uitwisselen met het verzuimloket (DUO).
73.	Het LIS voldoet nu en in de toekomst aan alle eisen inzake wet- en regelgeving (inclusief regels koepelorganisatie) betreffende voortgang/cijfers.
74.	Resultaten kunnen per leerling en per groep gemuteerd worden.
75.	Resultaten kunnen in het LIS geregistreerd en berekend worden als getal en/of tekst of een combinatie daarvan. Getallen moeten met geen of één decimaal berekend en geregistreerd kunnen worden.
76.	Het LIS biedt de mogelijkheid gemiddelden van cijfers vast te stellen, waarbij de cijfers die ten grondslag liggen aan het gemiddelde, een verschillend gewicht kunnen hebben.
77.	Het LIS biedt de mogelijkheid om cijfers van verschillende vakken om te kunnen zetten naar een gemiddeld cijfer voor een leergebied.
78.	Het LIS biedt opdrachtgever de mogelijkheid om zelf per school formules in te brengen in het LIS ten aanzien van het berekenen van het aantal verliespunten, het berekenen van het totaal cijfergemiddelde van een aantal door de school te selecteren vakken en het invoeren van door de school gewenste normen waar berekeningen aan getoetst worden in het LIS.
79.	Het LIS biedt de mogelijkheid verschillende afrondingsystemen toe te passen.
80.	Bij elk resultaat moet minimaal één herkansing mogelijk zijn. Deze cijfers worden in een aparte herkansingskolom geregistreerd. Naast deze herkansingscijfers worden ook oude cijfers gehandhaafd, waarbij de gebruiker kan aangeven welk cijfer telt.
81.	Een resultaat kan naast een gemuteerd cijfer ook een gewogen gemiddelde van voorgaande resultaten zijn.
82.	Aan elk resultaat kan de gebruiker een wegingsfactor koppelen.
83.	Bij elk resultaat wordt minimaal geregistreerd: soort resultaat, niveau, wegingsfactor, afdeling, leerjaar, toets omschrijving, datum en docent.
84.	Het LIS biedt de mogelijkheid berekende resultaten als cijfer te registreren en te rapporteren
85.	Het LIS biedt de mogelijkheid voor elke leerling per plaatsing alle cijfers, inclusief cijfers behorende bij historische plaatsingen, te raadplegen per periode en per leerjaar.
86.	Het LIS biedt de mogelijkheid om de cijferstructuur per cohort in te richten.
87.	Het LIS biedt de mogelijkheid om cijferregistratie uit te voeren voor een leerling die op verschillende niveaus of tempo's vakken volgt.

88.	Het LIS biedt de mogelijkheid om formatieve toetsing te ondersteunen.
89.	Binnen het LIS zijn cijfers raadpleegbaar voor de voortgang en of examen. Het LIS biedt een overzicht van ontbrekende (D)SE-cijfers. Daarnaast moet mogelijk zijn om via een rapportage een overzicht te kunnen maken van ontbrekende cijfers op docent niveau.
90.	Cijfers over meerdere jaren kunnen meetellen voor het examen. Zonder dat deze cijfers separaat gekopieerd moeten worden.
91.	Het LIS voldoet aan de Examenuitwisseling voor ROD (DUO).
92.	Het examendossier en de zak/slaagregeling voldoen aan de landelijke en wettelijke eisen.
93.	Het LIS biedt de mogelijkheid de zak/slaagregeling op individueel en collectief niveau te berekenen en raadplegen.
94.	Voor SE-toetscijfers en CE-cijfers biedt het LIS de mogelijkheid voor afzonderlijke autorisaties.
95.	Het LIS biedt de mogelijkheid examengegevens op leerling niveau en op groepsniveau te muteren en in te zien.
96.	Het LIS biedt de mogelijkheid gegevens van leerlingen zowel individueel en als groep in te lezen en te muteren.
97.	Het LIS ondersteunt in het afnemen van examens over meerdere leerjaren of verschillende niveaus.
98.	Het LIS biedt de mogelijkheid om bij het uitdraaien van het diploma/certificaat/cijferlijst ook andere bijzonderheden op dit diploma/certificaat/cijferlijst te vermelden.
99.	Het LIS biedt de mogelijkheid om pushmeldingen te versturen wanneer nieuwe cijfers zijn ingevoerd. Pushmeldingen kunnen ook uitgezet worden.
100.	Het LIS biedt de mogelijkheid certificaten te genereren voor leerlingen die vervroegd de school verlaten. Ook biedt het de mogelijkheid om behaalde certificaten te registreren, toe te voegen aan behaald diploma of verklaring praktijkonderwijs.
101.	Het LIS beschikt over de mogelijkheid bijlagen zowel individueel als collectief te beheren en te koppelen aan de leerling.
102.	Het LIS beschikt over de mogelijkheid tot het registreren van individuele en groepshandelingsplannen, begeleidingsverslagen, Individuele Ontwikkelingsplannen (IOP's), Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) incidentenregistratie (Individueel en groepsregistratie), zorgmeldingen en acties in het kader van passend onderwijs. Ook de mogelijkheid om de lay-out van een IOP aan te passen per school.
103.	Het LIS beschikt over de mogelijkheid om verslagen van de rapportvergaderingen vast te leggen, waarbij gemaakte notities geraadpleegd kunnen worden per periode en per leerling.
104.	Het LIS biedt de mogelijkheid instroomgegevens, toetsen (zowel landelijke als schooltoetsen), beperkingen en indicaties van de leerling, in het leerlingvolgsysteem te registreren.
105.	Het LIS biedt de mogelijkheid eigen formats in het LIS op te nemen voor bijvoorbeeld maar niet uitsluitend handelingsplannen en verslagen.
106.	Het LIS biedt de mogelijkheid om gegevens, zoals certificaten, extra gevolgde activiteiten over te dragen aan de vervolgopleiding.
107.	Mutaties kunnen op leerling niveau en per groep (ten aanzien van elke leerling die onder de betreffende groep valt) plaatsvinden.
108.	Het LIS voorziet in een leerling-volg (LVS) functionaliteit, waarin door de docenten verschillende formulieren ge-upload en gebruikt kunnen worden ten aanzien van de leerling. (handelingsplannen, afspraken, etc.).
109.	Het LIS voorziet in een LVS functionaliteit ten aanzien van de leerling met daarin de mogelijkheid afspraken te registreren, te volgen, te muteren en af te ronden.
110.	Het LIS voorziet in een mogelijkheid ten aanzien van de leerling notities en rapportopmerkingen te registreren en te muteren.
111.	Het LIS voorziet in een mogelijkheid om per leerling aanvullende vaardigheden en competenties (bijv. Plus-document) te kunnen registreren.
112.	Het LIS voorziet in een mogelijkheid om aan te geven of een leerling begeleiding krijgt en welke begeleiding het betreft.

113.	Het LIS voorziet in een mogelijkheid om het loopbaan-oriëntatie- en begeleidingsdossier op te slaan.
114.	Het LIS van Inschrijver voldoet aan het gestelde in 2.6 ten aanzien van de keuzewerktijd.
115.	Het LIS voorziet in een mogelijkheid meerdere lestijdtabelen in te richten.
116.	Het LIS voorziet in een mogelijkheid de keuzewerktijd voor leerlingen te registreren en in te richten.
117.	Het LIS voorziet in een mogelijkheid om een persoonlijk rooster aan een leerling te koppelen waarin ook de vrije leertijd (keuze werk tijd) en buitenschoolse activiteiten zijn opgenomen.
118.	Het LIS van Inschrijver biedt de mogelijkheid een aantal NAW- gegevens van medewerkers op de school te kunnen invoeren in het LIS zowel handmatig als via een geautomatiseerde koppeling met het IAM-systeem (one identity), waarbij de bron van de medewerker gegevens het personeelsadministratie systeem AFAS is (huidige situatie).
119.	Op het portaal voor de leerling/ouders/verzorgers bepaalt opdrachtgever welke gegevens door leerlingen en ouders/verzorgers kunnen worden geraadpleegd.
120.	Het LIS van Inschrijver is te gebruiken op alle gangbare devices door zowel de medewerkers als de leerlingen/ouders/verzorgers (vb.: gangbaar Microsoft, Apple (IOS), Google (Chrome). Alsook de gangbare (mobiel) browsers (Edge chromium, Chrome, Firefox, Android, Safari
121.	Vanuit de ouderapp kan een ziekmelding gedaan worden.