



De Haagse Scholen

AANBESTEDINGSLEIDRAAD SELECTIE- EN GUNNINGSFASE

Renovatie en vervangende nieuwbouw

De Strandwacht

BETREFT EEN EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Haagse Scholen
Stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs

Postadres:
Postbus 61454
2506 AL Den Haag

Bezoekadres:
Johanna Westerdijkplein 1
2521EN Den Haag

Datum: **20-11-2024**
Opgesteld door: S.E. Pool

Document DHS 20KP-01-A

1. INLEIDING EN INFORMATIE

1.1. Aanbesteder

Stichting De Haagse Scholen, gevestigd te (2521 EN) Den Haag aan het Johanna Westerdijkplein 1 is de aanbestedder.

De stichting is eigenaar van 52 basisscholen voor het openbare onderwijs in Den Haag. De missie van de stichting is: "Wij bereiden onze leerlingen voor op de wereld van morgen". Bij deze missie hoort een goede, gezonde en prettige leeromgeving waar kinderen optimaal kunnen leren en medewerkers optimaal kunnen functioneren.

Correspondentie ten behoeve van deze aanbesteding dient gericht te zijn aan:
Stichting De Haagse Scholen t.a.v. mevrouw S.E. Pool.

Alle correspondentie ten behoeve van de aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed.

De Haagse Scholen treedt op als bouwheer voor het project.

1.2. Het voorwerp van de aanbesteding

Het voorwerp van de aanbesteding betreft de opdracht "Renovatie en vervangende nieuwbouw De Strandwacht". De aanbestedder besteedt deze opdracht als één integraal werk aan gelet op de technische samenhang tussen de verschillende uitvoeringswerkzaamheden. Daarnaast is de omvang van het werk relatief klein en wil de aanbestedder de afstemmingsrisico's, meerkosten en juridische risico's hiermee beperken en wenst zij één aanspreekpunt voor dit gehele werk.

1.3 Aanbestedingsleidraad

Deze leidraad geeft informatie over zowel de selectie- als de gunningsfase, verstrekt relevante informatie over de opdracht, de te volgen procedure, de geschiktheidseisen die van toepassing zijn voor aanmelding en de gunningsmethodiek. Bij deze leidraad met bijlages behoort het kwalificatiedocument "Aanmelding en kwalificatiedocument Europese niet-openbare nationale aanbestedingsprocedure Renovatie en vervangende Nieuwbouw De Strandwacht", hierna te noemen "Kwalificatiedocument" met het kenmerk: **DHS 20KP-01-B**.

1.4 Algemene projectinformatie, bouwopgave en projectinhoud

Algemene projectinformatie

De Strandwacht is een school voor speciaal onderwijs en is gehuisvest aan het Paddepad 6-8 te Den Haag. De Strandwacht valt onder het schoolbestuur van Stichting De Haagse Scholen, het bestuur voor openbaar onderwijs in Den Haag en betreft een school voor kinderen met ernstige gedragsproblematiek, veelal gecombineerd met leerproblemen en/of systeemproblematiek.

De huidige huisvesting dateert uit 1978 en aanbouwen uit 1998 en 2001. Aanvankelijk waren het twee scholen (Paddepad 6 en 8) met een gemeenschappelijke installatieruimte. Tevens zijn er twee gymaccommodaties. Sinds 2017 beslaat De Strandwacht beide locaties en betreft een totale kavel van ca. 16.000m².

Het doel van dit project is de school gedeeltelijk te renoveren (de leslokalen) en het hart van de school en de twee gymaccommodaties te vernieuwen. Tevens wordt de totale school verduurzaamd en zal het energielabel A+++ moeten behalen. Ook wordt de school gasloos. Het project bevindt zich pal naast een Natura 2000 gebied wat ligt aan de duinen.

In de vernieuwde huisvesting worden 20 groepen onderwijs en 2 behandelgroepen gehuisvest met kantoren en nevenruimten. Er zijn tevens onder andere ook aantal specialistische ruimten zoals een handvaardigheid lokaal, een kooklokaal en een speellokaal/ fysiotherapie-lokaal. De school werkt hierin samen met Jeugdformaat die de behandeling van leerlingen verzorgd. De vernieuwde school dient na de uitvoering te voldoen aan de onderwijshuisvestingseisen van deze tijd en moet toekomstbestendig zijn voor een exploitatie-termijn van 60 jaar. Daarbij is een goed binnenklimaat van essentieel belang evenals een duurzame en degelijke afwerking.

Stichting De Haagse Scholen zoekt voor deze bouw- en installatieopdracht een (hoofd)aannemer die ervaring heeft met het uitvoeren van de werkzaamheden zoals beschreven in het bestek (deze wordt als onderdeel van het contractdossier verstrekt aan de geselecteerde gegadigden) en bijhorende documenten van dit project. Het bestek betreft zowel de bouwkundige als alle installatietechnische werkzaamheden. Tevens heeft de aannemer een coördinerende taak ten aanzien van derden zoals genoemd in het bestek.

De inrichting van de gymzaal en de inrichting van het techniek- en kooklokaal worden door de opdrachtgever gerealiseerd. De aannemer voert voor deze onderdelen de benodigde bouwkundige en installatievoorzieningen en/ of werkzaamheden uit zoals genoemd in het bestek.

Voor de bouw is door de aanbesteder een werkterrein vastgesteld en gemarkeerd, welk terrein aan de aannemer gedurende de realisatiefase ter beschikking wordt gesteld.

Bouwopgave:

Basisschool met twee gymaccommodaties inclusief een aparte huisvestingseenheid voor Jeugdformaat. Het totale project omvat 4284 m2 BVO en bestaat uit:

- Ca. 350 m2 BVO ten behoeve van Jeugdformaat;
- Ca. 866 m2 BVO gymaccommodaties;
- Ca. 2209 m2 BVO nieuwbouw;
- Ca. 859 m2 BVO renovatie;
- Ca. 2181 m2 BVO sloop.

Projectinhoud:

De aan te besteden opdracht omvat in hoofdlijnen de volgende onderdelen:

- Het realiseren van de werkzaamheden van dit project betreffende; sloop, renovatie en vervangende nieuwbouw dat gasloos is en voldoet aan energielabel A+++ (BENG), inclusief W- en E- installaties, welke in totaal: ca. 4284 m2 BVO omvat en zoals beschreven in het bestek en bijbehorende bestekstukken;
- Realiseren van de bestrating, afwerkingen van het buitenterrein, terreinvoorzieningen, zoals o.a. fietsenstallingen, hekwerken en voor zover in het ontwerp en bestek opgenomen.

Voor dit project geldt dat het als BENG (= Bijna Energie Neutraal gebouw) is ontworpen en moet worden uitgevoerd. Het energie label A+++ dient bij de oplevering door de aannemer te

worden aangeleverd. Indien de aannemer uitvoert en toepast wat is beschreven in de bestekstukken, heeft de aannemer geen ontwerpverantwoordelijkheid, maar is hij wel verantwoordelijk voor de juiste uitvoering onder toepasselijkheid van de UAV 2012 (voor zover daar in het bestek niet van is afgeweken).

De aannemer dient gedurende de uitvoering van het project als kwaliteitsborging zijn werkzaamheden te documenteren met foto en beeldmateriaal zodat aantoonbaar is hoe hij de kwaliteit waarborgt en uitvoert. Het werkterrein van het project is strikt benoemd; de rest van de kavel is beschermd natuurgebied en niet toegankelijk voor de aannemer. Door het indienen van een inschrijving gaat de aannemer akkoord met het periodiek verplicht uit te voeren groenonderhoud door derden gedurende de uitvoeringsperiode van het project.

Daarnaast geldt als uitgangspunt dat het gehele object leeg ter beschikking wordt gesteld ten behoeve van de werkzaamheden binnen de opdracht. Dat wil zeggen dat losse inventaris voorafgaand aan de start van de werkzaamheden door de opdrachtgever wordt verwijderd en er geen sprake is van (tijdelijk) gebruik van de locatie door de school.

De financiering is genormeerd conform de verordening onderwijshuisvesting van de gemeente Den Haag. Het beschikbare bouwbudget incl. installaties op basis van het uitvoeringsjaar 2025 is vastgesteld op € 10.800.000,- excl. BTW. De aanneemsom is voor de opdrachtnemer tevens de maximale omzet/opdrachtwaarde voor dit project. Eventueel meerwerk of tegenvallers zullen door bezuinigingen moeten worden gecompenseerd.

Het project wordt uitgewerkt in een Stabu bestek met bijbehorende tekeningen en documenten waarmee de gewenste kwaliteit van het project is vastgelegd.

Het projectteam bestaat uit: de architect, installatieadviseur, constructeur, bouwfysisch adviseur, kostendeskundige en projectleider/ opdrachtgever. In de uitvoeringsfase sluiten een directievoerder en twee toezichthouders (bouwkundig en installaties) aan.

Beoogd wordt een start van de uitvoering ná 20 juli 2025, maar uiterlijk per 1 oktober 2025. De planning van de inschrijver is bepalend voor het contractuele aantal werkbare dagen.

Onderbouwing samenvoeging/verdeling in percelen

Er is geen sprake van (onnodige) samenvoeging van (realisatie)werkzaamheden. De in deze paragraaf beschreven scope wordt als één geheel (één perceel) aanbesteed. Hiermee komt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het werk bij één partij te liggen. Tegelijk worden transactiekosten en apparaatskosten beperkt en is hiervoor gekozen in relatie tot de organisatorische overwegingen voor de opdrachtgever (kostenreductie, risico's, efficiënte bedrijfsvoering door het managen van één contract). De aanbestedingsdocumenten hebben derhalve betrekking op alle voorkomende bouwkundige- en installatietechnische- en terreinwerkzaamheden, inclusief sloop- en asbestsaneringswerkzaamheden.

Wat wij zoeken

Voor dit project zijn wij op zoek naar een bouwkundig (hoofd)aannemer die zijn vak verstaat, ruim voldoende ervaring heeft met uitvoeren van bouwkundige utiliteitsprojecten van genoemde omvang inclusief alle bijbehorende installaties, die kritisch is op de kwaliteit van zijn uitgevoerde werk, goed kan samenwerken, respect heeft voor de natuur en behoud ervan, duurzaamheid uitdraagt en respect heeft voor het woongenot van omwonenden.

2. ALGEMENE BEPALINGEN AANBESTEDING

Op deze aanbesteding zijn onderstaande algemene bepalingen van toepassing:

1. De aanbesteding vindt plaats conform hoofdstuk 3 van het ARW2016 en betreft een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, waarbij gunning plaats vindt op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van **laagste prijs**. Indien meerdere inschrijvers dezelfde laagste aanbestedingsprijs hebben ingediend, zal middels loting, in bijzijn van de betreffende laagste inschrijvers, worden bepaald aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. Tegen de uitkomst van de loting kan geen bezwaar worden aangetekend.
2. Voor deze aanbesteding geldt dat gelijkwaardigheid toegestaan is, tenzij expliciet staat benoemd dat dit niet mag. **Indien expliciet staat vermeldt dat gelijkwaardigheid niet geaccepteerd wordt, is de aannemer verplicht in te schrijven op basis van het voorgeschreven product, materiaal of methode zoals genoemd in het bestek.**

Bij het verificatiegesprek in de gunningsfase dient de materialenstaat (zie **bijlage D** bij deze leidraad) te zijn ingevuld waarop de aannemer aangeeft of en welke alternatieve producten, materialen of methodes hij toepast. Op dit formulier kan hij tevens de gelijkwaardigheid motiveren en toelichten. De bewijzen van gelijkwaardigheid, zullen vooraf aan de opdrachtverlening aangeleverd moeten worden. Het bewijs van gelijkwaardigheid betreft in ieder geval de prestatie-, de technische specificaties-, de levensduur- en de uiterlijke verschijningsvorm van het product, het materiaal of de methode.

De motivatie waarom de aanbesteder soms een gelijkwaardig product, materiaal of methode uitsluit is dat zij beschikt over jarenlange ervaring met producten, materialen of methodes waaruit blijkt dat ongelijkwaardigheid pas naar voren komt nadat de garantietermijnen zijn verstreken en dat de alternatieve producten, materialen of methodes dan leiden tot extra-, onnodige- of bovenmatige onderhoud en/of herstelkosten.

3. De gestanddoeningstermijn van de aanbieding is, in afwijking op art. 3.33.1 ARW 2016, bepaald **op 120 kalenderdagen vanaf de datum van de inschrijving**. Dit vanwege de gemeentelijke en besluitvormingsprocedures van De Haagse scholen die gevolgd moeten worden na de inschrijving.
4. Als gegadigden voor de selectie worden uitsluitend bedrijven toegelaten die niet worden uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, UEA (zie **bijlage 2**) én die onvoorwaardelijk voldoen aan de minimumeisen, zie hoofdstuk 4.2.
5. De aanbesteder stelt als voorwaarde dat zij de opdracht slechts zal gunnen aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen grond tot uitsluiting geldt zoals die geldt voor de inschrijvers. Aanbesteder is gerechtigd dit voorafgaand aan de inzet van een ondernemer te toetsen.
6. Er worden **maximaal 5 gegadigden** toegelaten tot de gunningsfase.

7. Een aanmelding en/of inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
8. In deze procedure worden 2 stappen onderscheiden, te weten: de selectie- en de gunningsfase. De selectiefase **kan** uit 2 sub-fasen bestaan indien er meer dan 5 geschikte gegadigden zijn.

De eerste fase in de selectie is op basis van beoordeling van de vormvereisten, compleetheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien na die beoordeling meer dan 5 gegadigden overblijven zal er bij een notaris geloot worden waarbij **de eerste 5 ingelote** gegadigden voor de gunningsfase worden geselecteerd (zie verder Hoofdstuk 5 “Selectie”).

9. Het werk wordt aanbesteed als één werk. Voorliggend document gaat over de informatie over zowel de selectie- als gunningsfase en heeft betrekking op alle werkzaamheden die daarmee gepaard gaan.
10. Varianten op het ontwerp en voorwaardelijke inschrijvingen worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid.
11. Bij deze aanbestedingsleidraad en bijlages behoort o.a. het document “Aanmeldings- en Kwalificatiedocument Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure renovatie en vervangende nieuwbouw De Strandwacht” met het kenmerk DHS 20KP-01-B, zoals bijgevoegd als **bijlage 1** en hierna te noemen “Kwalificatiedocument”.
12. Door aanmelding voor de aanbesteding van het project “Renovatie en vervangende nieuwbouw De Strandwacht”, verklaart de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de in deze leidraad inclusief de bijlagen en in het kwalificatiedocument beschreven procedures, alle voorwaarden, de in dit hoofdstuk opgenomen algemene bepalingen en overige bepalingen.
13. **Eénmaal aanmelden:** Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de procedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.
14. **Samenwerkingsverbanden:** zowel een zelfstandige onderneming als een samenwerkingsverband (combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk aan de aanbesteding deelneemt) kan een aanmelding indienen. Als sprake is van een samenwerkingsverband moeten er extra documenten worden ingediend. In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra verklaringen toe te voegen aan uw aanmelding. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:
 - a. Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een aanmelding aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het samenwerkingsverband dient in de aanmelding (UEA, **bijlage 2**) aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie aanmelden/inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende aanmeldingen ongeldig.

- b. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband na indiening van de aanmelding, zonder schriftelijke toestemming van aanbestedder, leidt in de regel tot uitsluiting.
 - c. Indien de gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een holdingmaatschappij¹, dan dienen zowel de gegadigde als de holdingmaatschappij de holdingverklaring in te dienen (**bijlage E**).
15. **Beroep op derde:** Een onderneming kan zich voor de technische bekwaamheid (par. 4.2 – minimumeisen technische bekwaamheid/kerncompetenties) beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De gegadigde moet bij aanmelding aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijv. door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring. De gegadigde geeft dit aan in het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Gegadigde de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden en deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning - daadwerkelijk te zullen inzetten. De gegadigde zorgt er daarnaast ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met het verzoek tot deelneming. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure. In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten t.b.v. de inzet van een derde toe te voegen aan uw verzoek tot deelneming.
16. Het bij de leidraad behorende kwalificatiedocument (**bijlage 1**) met bijlagen dient te worden ingevuld en ondertekend. Alle gevraagde gegevens en verklaringen worden door de gegadigde naar waarheid ingevuld en ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming inzake deze aanbesteding. Ondertekening van het UEA volstaat ten behoeve van het ondertekening van de gehele aanmelding.
17. Het kwalificatiedocument, bijlagen, verklaringen, etc., worden niet in behandeling genomen, en leiden tot uitsluiting, wanneer:
- a. er voorbehouden zijn opgenomen;
 - b. teksten zijn aangevuld of gewijzigd, anders dan op de daarvoor bestemde plaatsen;
 - c. handtekeningen van een rechtsgeldig vertegenwoordiger op de daarvoor bestemde plaatsen ontbreken.
- Echter, kleine gebreken (dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst), mogen binnen 4 werkdagen worden gecorrigeerd.
18. Aan te leveren verklaringen, bewijsstukken voor de geschiktheidseisen, etc., mogen niet ouder zijn dan de termijn zoals aangegeven en genoemd bij het betreffende onderdeel in deze leidraad en/of documenten behorende tot deze leidraad, voorafgaand aan de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn. De gegadigde staat ervoor in dat de aangeleverde stukken, op het moment van indiening,

¹ Verbonden onderneming in de zin van artikel 2:24a of 2:24b BW.

overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt.

19. Aanbesteder behoudt zich het recht voor alle door de gegadigde verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. De gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. De door de gegadigde verstrekte informatie zal vertrouwelijk worden behandeld.
20. Alle correspondentie en documenten ten behoeve van de aanbesteding en alle direct op het werk betrekking hebbende overige bescheiden dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Daarnaast dienen alle personeelsleden op het werk welke direct contact hebben met de (vertegenwoordiger van de) aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
21. Vooruitlopend op de gunningsfase worden gegadigden erop gewezen dat de aanbesteder niet verplicht is om de opdracht te gunnen. Gunning van de opdracht kan onder andere geschieden onder de ontbindende voorwaarden van de aanbesteder, zoals verkrijging van de vereiste toestemming en vergunningen door de bevoegde autoriteiten, de verkrijging van de benodigde financieringen, etc.
22. Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding van eventuele gemaakte kosten voor aanmelding en inschrijving. Ook niet wanneer de aanbestedingsprocedure tussentijds beëindigd wordt.
23. Bij discrepantie tussen de tekst van de aankondiging en de leidraad prevaleert de tekst van deze leidraad.
24. Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken, dan dient de geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Aanbesteder verwacht van geïnteresseerden een proactieve houding, zodat aanbesteder de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten. Indien de geïnteresseerde na kennisneming van de nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmelding/inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank te Den Haag.
25. Voor deze procedure geldt een bezwaartermijn van 7 kalenderdagen na de bekendmaking van de selectiebeslissing en 20 kalenderdagen na de voorgenomen gunningsbeslissing. Indien niet binnen genoemde bezwaartermijnen daadwerkelijk een kortgeding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden/inschrijvers geen aanspraak meer maken op selectie/gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. Bezwaren moeten worden ingediend bij de rechtbank te Den Haag en dienen gelijktijdig gemeld te worden bij de aanbesteder.
26. Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de

aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de selectie-/ of gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan: klachtencommissie@dehaaggescholen.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden. Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

27. Deze aanbestedingsleidraad maakt deel uit van de contractstukken.
28. Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de gegadigde. De gegadigde dient tijdig met de aanmelding te beginnen.

3. PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE

Selectiefase		
0	Vooraankondiging	17-10-24
1	Aankondiging aanbesteding en publicatie op TenderNed	20-11-24
2	Uiterste tijdstip stellen van vragen nota van inlichtingen selectiefase	5-12-24, 12.00 uur
3	Publicatie nota van inlichtingen selectiefase	13-12-25
4	Sluiting aanmelding selectiefase	16-01-25, 10.00 uur
5	Controle aanmeldingen op voldoen (vorm)vereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en evt. verzoek om herstel kleine gebreken aanmeldingsstukken	16-1 t/m 20-1-25
6	Uiterste datum aanvulling kleine gebreken en beantwoording verificatievragen	25-01-25
7	Kenbaar maken tussentijds beoordelingsresultaat	27-01-25
8	Uiterste tijdstip mogelijkheid bezwaar (alleen indien sprake is van afwijzing/uitsluiting)	6-02-25
9	Loting bij notaris (indien van toepassing)	10-02-25
10	Bekendmaking voorlopige selectie + verzoek om bewijsstukken + verzending contractdossier (bestek) aan voorlopig geselecteerde gegadigden	11-02-25
11	Uiterste tijdstip bezwaartermijn	18-02-24
12	Bewijsstukken ontvangen van gegadigden (digitaal)	18-02-25
13	Controle bewijsstukken	18-02-25
14	Definitieve selectie	19-02-25
Gunningsfase		
15	Uitnodiging tot inschrijving	24-02-25
16	Aanwijzing op locatie/ bezoeken locatie	3-7 maart
17	PvB bezoek aan locatie / aanwijzingen	11-03-25
18	Uiterste tijdstip stellen van vragen 1 ^e nota van inlichtingen (TenderNed)	17-03-25, 12.00 uur
19	Verstreking 1e nota van aanvullingen en inlichtingen inschrijvingsfase(digitaal)	24-03-25
20	Uiterste tijdstip stellen van vragen 2 ^e nota van inlichtingen	1-04-25, 12.00 uur
21	Verstreking 2e nota van aanvullingen en inlichtingen (TenderNed)	7-04-25
22	Inschrijfdatum, indiening inschrijfdocumenten en opening	24-04-25, 12.00 uur
23	Versturen proces-verbaal van aanbesteding (digitaal)	25-04-25
24	Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing (digitaal)	8-05-25
25	Definitieve gunningsbeslissing na verstrijken Alcateltermijn	29-05-25
26	Publicatie definitieve gunningsbeslissing	
Opdrachtverstrekking en start werkzaamheden		
27	Beoogde datum schriftelijke opdracht aannemer	1-07-25
28	Beoogde datum start sloopwerkzaamheden (incl. asbestsanering)	1-10-25
*: Bovengenoemde planning is indicatief, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De definitieve data zijn onder andere afhankelijk van het (tijdig) verkrijgen van vereiste bouwvergunning(en), overheidsbeschikkingen, benodigde tijdelijke huisvesting ed. Indien in deze niet tijdig worden verleend cq. beschikbaar komen, kunnen de data wijzigen zonder dat dit de gegadigde danwel de inschrijver voor en/of na gunning recht geeft op verrekening van extra kosten, noch de inschrijver danwel de gegadigde het recht geeft diens inschrijving gedurende de gestanddoeningsperiode niet gestand te doen.		

4. AANMELDEN VOOR DE SELECTIE

4.1 algemeen

Iedere partij op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoet aan de geschiktheidseisen (dit zijn minimumeisen) kan zich aanmelden voor de onderhavige procedure.

Aanmelden kan uitsluitend door het overleggen van:

1. de volledig ingevulde en **rechtsgeldige ondertekende** Aanmeldings- en Kwalificatie document met het documentkenmerk DHS 20KP-01-B d.d. 20-11-2024, (**zie bijlage 1**);
2. het volledig ingevulde en rechtsgeldige ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), (**zie bijlage 2**). **NB:** een handtekening onder de UEA geldt tevens als ondertekening van de gehele aanmelding;
3. Het aanleveren en volledig invullen van de maximaal twee (2) referentieformulieren ten behoeve van de kerncompetenties conform **bijlage B**, inclusief bijbehorende foto's en tevredenheidsverklaringen;
4. Het uittreksel van de kamer van koophandel dat niet ouder is dan 6 maanden en wat aantoont dat de persoon die bovengenoemde documenten heeft getekend, bevoegd is rechtsgeldig te tekenen in het kader van deze aanbestedingsprocedure, inclusief eventuele volmacht (indien van toepassing);
5. De Holdingverklaring (indien van toepassing, **bijlage E**).

Let op: indien sprake is van een samenwerkingsverband dient van iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband de documenten zoals genoemd onder sub 1, 2, 4 en 5. (Kwalificatiedocument, UEA, uittreksel KvK en Holdingverklaring) te worden ingediend. Indien sprake is van een beroep op een derde dient van deze derde de documenten zoals genoemd onder sub 2 en 4 (UEA en uittreksel KvK) te worden ingediend.

De datum en tijdstip waarop de aanmeldingen door de aanbestedende dienst moet zijn ontvangen is: **16 januari 2025 om 10.00 uur**.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, www.TenderNed.nl. De aanmelding dient vóór bovengenoemd tijdstip te worden ingediend via TenderNed.

Let op – Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

N.B: De stukken genoemd onder 4.1 zijn de enige documenten die direct bij aanmelding aangeleverd dienen te worden. Overige bewijsstukken worden na eventuele voorlopige selectie voor de gunningsfase gevraagd, zie paragraaf 4.2.

4.2 Minimumeisen

De minimumeisen bestaan uit: de beoordeling op de compleetheid van de aanmelding, het voldoen aan de (vorm) vereisten, de toetsing op de uitsluitingsgronden en het voldoen aan de geschiktheidseisen.

Door aanmelding geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is om bewijsstukken, zoals opgesomd bij in par. 5.2, binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een uitnodiging tot deelneming aan de gunningsfase.

Compleetheid

In eerste instantie worden de aanmeldingen beoordeeld op compleetheid en het voldoen aan gestelde (vorm) vereisten, inclusief toetsing van het Aanmeldings- en Kwalificatiedocument. Het ontbreken van gegevens dan wel het niet voldoen aan gestelde (vorm) vereisten kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure.

Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid en (vorm)vereisten vindt toetsings plaats op basis van uitsluitingsgronden, zoals geformuleerd in het UEA (**Bijlage 2**).

Door aanmelding geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is om bewijsstukken, zoals opgesomd in hoofdstuk 5.2 van deze leidraad binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een uitnodiging tot deelneming aan de gunningsfase.

Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De gegadigde en/of deelnemer verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen A, B, C en D.

A. Minimumeis financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient te beschikken over voldoende jaaromzet. Motivatie: opdrachtgever acht het van belang dat de gegadigden beschikken over voldoende draagkracht én middels hun jaaromzet aangetoond hebben een dusdanige substantiële omvang te hebben (over de genoemde periode) dat ze in staat worden geacht onderhavig project qua grootte/volume aan te kunnen. Hiervoor dient u als bewijsstuk het volgende te overleggen:

Een overzicht van de totale omzet over de laatste drie beschikbare boekjaren, e.e.a. conform **bijlage A** van deze leidraad, voorzien van een goedgekeurde accountantsverklaring over dezelfde boekjaren. De gemiddelde jaaromzet van de gegadigde moet groter zijn dan € 10.000.000,- exclusief BTW per jaar, over de periode van de laatste drie beschikbare boekjaren. De meest recente jaaromzet moet eveneens minimaal € 10.000.000,- exclusief BTW zijn.

B. Aansprakelijkheidsverzekering bedrijfsrisico's

De gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een verzekering tegen wettelijke en bedrijfsaansprakelijkheid voor minimaal € 3.000.000,- per gebeurtenis en voor ten minste de duur van de onderhavige opdracht.

C. Minimumeis technische bekwaamheid

De gegadigde dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht aanbesteder het noodzakelijk dat de gegadigde bepaalde kerncompetenties heeft. De gegadigde toont met afgeronde referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties. Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

1. **KC1:** Gegadigde dient ervaring te hebben met de (ver)bouw van een multifunctioneel utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 2500 m² BVO. Onder multifunctionele utiliteitsgebouwen vallen gebouwen waar 2 of meer gebruikers in gehuisvest zijn die behoren tot de sectoren welzijn-, onderwijs en/ of gezondheidszorg. Winkels of gelijksoortig voldoen bijvoorbeeld niet.

2. **KC2:** Gegadigde dient ervaring te hebben met een toegepast gevelisolatiesysteem van minimaal 400m² met minerale steenstrips of stucwerk als alternatief voor een traditioneel buitenspouwblad. Hierbij moeten in de gevel van dit systeem ramen en deuren zijn verwerkt en hoekoplossingen.

De technische bekwaamheid dient aangetoond te worden middels het indienen van één referentieproject per kerncompetentie.

Elke opgave van het referentieproject dient aangeleverd te worden conform het model zoals genoemd in bijlage B, inclusief tevredenheidsverklaring(en). Per referentieproject dient u tevens minimaal 4, maar maximaal 6 foto's mee te sturen die de essentie van de beoogde referentie goed in beeld brengen.

Belangrijk: een referentieopdracht (voor zowel KC1 als KC2) moet voldoen aan de volgende criteria:

- De referentieprojecten betreffen een project met een permanente gebouwaard (gerealiseerd met het oog op een gebruiksduur van 40 jaar of meer). Referenties met een tijdelijke of semipermanent karakter kwalificeren zich derhalve niet;
- De afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan vijf jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding;
- Indien de gegadigde bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de gegadigde wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze geschiktheidseis wordt voldaan;
- De Gegadigde was hoofdaannemer van het totale uit te voeren project;
- De referentieopdracht is naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. Voor deze tevredenheidsverklaringen gelden de volgende voorwaarden:
 - De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische banden met de gegadigde.
 - De opdrachtgever van het referentieproject en de gegadigde was ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
 - De door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring moet specifiek verklaren dat de opdrachtgever tevreden is over het geleverde werk van de gegadigde met betrekking tot: de bouwkundige kwaliteit, de organisatie van het werk, de afgesproken planning en het realiseren binnen de financiële randvoorwaarden.
 - De opgegeven contactpersonen van de tevredenheidsverklaring moeten door de aanbestedende dienst te benaderen zijn om de verstrekte informatie te verifiëren. De aanbestedende kan ter controle referenties nagaan, waarbij o.a. navraag kan worden gedaan over de volgende elementen: vakkundige en kwalitatieve goede uitvoering van het werk, het tijdig en vakbekwaam aandragen van oplossingen passend binnen de aard van het project, het werken volgens de planning en nakomen van afspraken, een effectieve, tijdige en vlotte communicatie met opdrachtgever en een goede en efficiënte de werkorganisatie; in de werkvoorbereiding en de uitvoering van het project.

D. Minimumeis veiligheid – VCA**

De Gegadigde dient in bezit te zijn van een veiligheidssysteemcertificaat VCA** of gelijkwaardig. Het veiligheidssysteemcertificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-

instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ter aantoning van deze eis overlegt Gegadigde een scan van het originele veiligheidssysteemcertificaat VCA** of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling en erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van het Verzoek tot deelneming voor de onderhavige Aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk.

Ingeval van een samenwerkingsverband dient het samenwerkingsverband als geheel of iedere deelnemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het veiligheidssysteemcertificaat. Het Samenwerkingsverband van ondernemers overlegt op verzoek als geheel of iedere ondernemer apart een scan van het originele certificaat.

5. SELECTIE

5.1 *Selectieprocedure*

De selectieprocedure na aanmelding wordt in de volgende maximaal 5 stappen doorlopen:

Stap 1: controle op de volledigheid en compleetheid van de aanmelding en het voldoen aan gestelde (vorm)vereisten;

Stap 2: controle op de uitsluitingsgronden;

Stap 3: de beoordeling op de minimeisen en de geschiktheidseisen;

Stap 4: Indien van toepassing, indien er meer dan 5 gegadigden geschikt bevonden zijn, zal een loting door een notaris de maximaal 5 gegadigden voor de gunningsfase bepalen.

Stap 5: Vaststellen eindranking ten behoeve van de selectiebeslissing.

Toelichting Stap 1

De aanmeldingen die op tijd zijn ontvangen worden door de aanbestedder eerst gecontroleerd op volledigheid, compleetheid van de aangeleverde stukken en het voldoen aan de gestelde (vorm) vereisten, inclusief het Aanmeldings- en Kwalificatiedocument. Aanmelders worden, zoals aangegeven in de algemene bepalingen, in het geval van kleine gebreken, in de regel in de gelegenheid gesteld deze te herstellen.

Toelichting Stap 2

Indien de aanmelding volledig en compleet is én voldoet aan de gestelde (vorm) vereisten, worden gecontroleerd op het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden.

Toelichting Stap 3

De aanmelders waarvan een volledige aanmelding is ontvangen én die voldoet aan de gestelde (vorm) vereisten én die niet is uitgesloten, worden de minimeisen en geschiktheidseisen beoordeeld. Deze beoordeling wordt uitgevoerd door de aanbestedder. Enkel de aanmeldingen die de toets binnen deze stap doorstaan worden als geldig aangemerkt en komen in aanmerking voor de volgende stap.

Toelichting Stap 4 (indien van toepassing)

Indien er meer dan 5 geschikte gegadigde overblijven na toepassing van stap 3 zal een notaris loten welke maximaal 5 gegadigden geselecteerd worden om deel te nemen aan de gunningsfase. De notaris bepaalt door middel van loting de volledige rangordelijst van alle gegadigden die in aanmerking zijn gekomen voor deze stap.

Deze rangordelijst is bepalend voor de volgorde indien bedrijven afvallen in de periode tussen de selectiefase en definitieve selectie dan wel gedurende de gunningsfase. Indien een (voorlopig) geselecteerde gegadigde zicht terug trekt of om andere reden afvalt zal de eerstvolgende van de rangordelijst worden benaderd enz.

Alle gegadigden krijgen na de selectie een brief waarin staat of zij wel of niet voor de gunningsfase zijn geselecteerd. Indien er geloot is en de gegadigde niet bij de eerste vijf ingelote behoorden wordt vermeld wat dan zijn rangorde is op de selectielijst.

Op uiterlijk 11-02-2025 wordt aan u bekend gemaakt of u uitgesloten bent of afvalt voor verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure met daarbij de motivatie.

5.2 Indienen bewijsmiddelen bij voorlopige selectie voor de gunningsfase

Gegadigden die voorlopig worden geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase dienen, ter onderbouwing van hun verklaringen, de volgende gegevens c.q. bewijsstukken te verstrekken **binnen 7 kalenderdagen** na bekendmaking van de voorlopige selectie:

- a. Een overzicht van de omzet over de laatste drie beschikbare boekjaren, e.e.a. conform **bijlage A** van deze leidraad, voorzien van ene goedgekeurde accountantsverklaring over dezelfde boekjaren. De gemiddelde jaaromzet van de gegadigde, moet groter zijn dan € 10.000.000,- exclusief BTW per jaar, over de periode van de laatste drie boekjaren. De meest recente jaaromzet moet eveneens minimaal € 10.000.000,- exclusief BTW zijn.
- b. Een bewijs van de verzekering of een schriftelijke door de gegadigde getekende verklaring dat bij eventuele opdrachtverlening een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid wordt afgesloten waarmee de gegadigde per gebeurtenis voor minimaal € 3.000.000,-- is verzekerd tegen wettelijke en beroepsaansprakelijkheid voor ten minste de duur van de onderhavige opdracht.
- c. Een veiligheidscertificaat (VCA** of gelijkwaardig), zie par. 4.2 minimumeis D.
- d. Een gedragsverklaring aanbesteden: Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 3.13.9 sub b ARW 2016. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.
- e. Verklaring van de belastingdienst: Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in artikel 3.13.9 sub c ARW 2016. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

5.3 Uitnodiging voor de gunningsfase

Wanneer de maximaal 5 voorlopig geselecteerde gegadigden hebben kunnen voldoen aan het aanleveren van alle in paragraaf 5.2 gevraagde bewijsstukken, deze akkoord zijn bevonden door de aanbesteder en er geen bezwaar kenbaar is gemaakt, ontvangen deze gegadigden een uitnodiging tot inschrijving. Mocht het voorkomen dat een voorlopig geselecteerde gegadigde niet kan voldoen aan de gestelde eisen, dan zal deze afvallen als gegadigde en zal de onderneming op de 5^e plaats van de ranglijst worden benaderd om de bewijsstukken aan te leveren. Bij 2 afvallers ook de 6^e, etc. Dit zou kunnen leiden tot een verlenging van de procedure. Uitgaande van voldoende aanmeldingen gaat aanbesteder er vanuit de gunningsfase te doorlopen met maximaal 5 inschrijvers.

Nadat de 5 voorlopig geselecteerde gegadigden bekend zijn (voorgenomen selectie), worden de contractdocumenten (bestek + bijlagen) alvast toegezonden, zodat partijen hier alvast (op hoofdlijnen) kennis van kunnen nemen. Mocht een partij gedurende de bezwaartermijn tot de conclusie komen dat op basis van de verstrekte documentatie een geselecteerde gegadigde voornemens is geen inschrijving in te dienen, dan verneemt Aanbesteder dit graag uiterlijk op binnen 7 kalenderdagen na de selectiebeslissing. In dat geval behoudt Aanbesteder zich

het recht voor de eerstvolgende partij uit de loting (indien toegepast) uit te nodigen tot het doen van een inschrijving.

6. GUNNINGSFASE

6.1 procedure gunningsfase

Aanbestedingsdocumenten

De uitnodiging tot inschrijving zal vergezeld gaan met de verstrekking van de voor inschrijving noodzakelijke aanbestedingsdocumenten zoals o.a. bestek, tekeningen en rapporten (voor zover niet al toegezonden als onderdeel van de voorlopige selectie aan de voorlopig geselecteerde gegadigden).

Als bijlagen bij deze leidraad worden o.a. ook de volgende stukken verstrekt:

- Model aanneemovereenkomst;
- Wijze van beschrijving alternatieve materialen;

Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver akkoord te gaan met deze stukken.

De aanbestedingsdocumenten worden uitsluitend middels TenderNed verstrekt. Voor de beoogde verzending van uitnodiging tot inschrijving inclusief de aanbestedingsdocumenten: zie de planning in hoofdstuk 3 van deze leidraad.

Bij de aanbestedingsdocumenten ontvangen inschrijvers tevens een overzichtslijst met daarop alle documenten en tekeningen die ten behoeve van de inschrijving door aanbesteder verstrekt zijn (de contractstukken). Ondanks de zorg die wordt besteed aan de samenstelling en de verzending van de aanbestedingsdocumenten kan het voorkomen dat een document ontbreekt. Aan de hand van de documenten- en tekeningenlijst dienen inschrijvers zelf de volledigheid van de stukken te controleren en te reageren in geval van omissies, zie ook het betreffende artikel in de algemene bepalingen.

6.2 Gunningscriterium en gunning

Het gunningscriterium voor onderhavige aanbesteding is, gezien de omvang van het project, de contractvorm (een goed en gedetailleerd uitwerkte bestek met bijbehorende tekeningen) en het vastgestelde budget, de economisch meest voordelige aanbieder op basis van de **laagste prijs**.

De redenen om niet op beste prijs-kwaliteitverhouding te gunnen zijn: de aard van het werk is eenduidig, vraagt geen innovatie en de gewenste kwaliteit staat op voorhand vast. Het bestek beschrijft nauwkeurig in beeld en woord de te leveren prestatie met inachtneming van de gegeven randvoorwaarden en de planning. Door gebruik te maken van het criterium 'laagste prijs' streeft de aanbestedende dienst ernaar om de administratieve lasten voor de Inschrijvers tot een minimum te beperken.

Het uiterste tijdstip voor het indienen van een inschrijving is gepland op 24-04-2025, uiterlijk 12.00 uur. De inschrijving gaat via de digitale kluis van TenderNed.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van het werk over te gaan.

6.3 Nota van aanvullingen en inlichtingen

Gedurende de gunningsfase kunnen vragen gesteld worden over de procedure, algemene

voorwaarden, het werk, etc. De vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend en **uitsluitend in het Excel formulier** wat hiervoor wordt geleverd als onderdeel van de uitnodiging tot inschrijving. De antwoorden worden verwerkt in de Nota van aanvullingen en inlichtingen. Voor de beoogde datum verstrekking van deze nota zie de planning in hoofdstuk 3 van deze leidraad. In de gunningsfase zijn twee inlichtingenrondes voorzien.

6.4 Wijze van inschrijving

De inschrijving op het aanbestede werk zal gaan via de digitale kluis van TenderNed. Opening van de digitale kluis zal plaatsvinden na de sluitingsdatum zoals opgenomen in de planning. Inschrijvers mogen (digitaal of fysiek) aanwezig zijn bij de kluisopening, echter is dit niet verplicht. Het proces-verbaal van opening zal spoedig na de opening worden toegezonden aan inschrijvers. In de uitnodigingsbrief tot inschrijving zullen wij hier nader op in gaan.

Een inschrijving bestaat uit:

- a) het volledig ingevulde inschrijfbiljet voor de prijs van het complete aanbestede werk conform bestek en tekeningen (wordt door aanbesteder verstrekt bij de uitnodiging tot inschrijving);
- b) de ingevulde materialenlijst met de toelichting en motivatie van gelijkwaardigheid betreffende die onderdelen waarbij gelijkwaardigheid als een mogelijkheid in het bestek is aangegeven (zie hoofdstuk 2.2).

Inschrijvingen met alternatieven oplossingen of varianten op het bestek worden niet geaccepteerd. Eveneens worden inschrijvingen waaraan door inschrijver aanvullende (financiële) voorwaarden zijn verbonden niet geaccepteerd.

Toelichting onderdeel a); inschrijfbiljet

De inschrijver dient op het inschrijfbiljet de prijs te vermelden waarvoor het complete werk gerealiseerd zal worden. De inschrijving dient daarnaast uitgesplitst te worden naar de onderdelen zoals op het inschrijfbiljet aangegeven.

Toelichting onderdeel B): gelijkwaardigheid

Daar waar de aannemer met gelijkwaardige producten, materialen of methoden inschrijft, dient hij dit te vermelden op de materialenlijst conform **bijlage D**. De bewijzen van die gelijkwaardigheid worden verlangd voor dat er gegund wordt. De bewijzen van gelijkwaardigheid betreffen in ieder geval de prestatie-, de technische specificaties-, de levensduur- en de uiterlijke verschijningsvorm van het product, het materiaal of de methode. Indien uit de bewijzen blijkt dat de gelijkwaardigheid niet kan worden aangetoond, zal de inschrijver gehouden worden om binnen het bedrag van zijn aanbieding alsnog het in het bestek beschreven product, materiaal of methode te gebruiken of toe te passen zonder daarvoor te schuiven in andere posten van zijn begroting.

Open begroting (in te dienen door de inschrijver met de Laagste Prijs)

Op verzoek van aanbesteder dient de inschrijver met de Laagste Prijs binnen 1 werkdag na de sluitingstermijn voor het indienen van een inschrijving (na een verzoek daartoe) een open begroting te kunnen aanleveren. Inschrijver hoeft deze open begroting dus nog niet in te dienen als onderdeel van de inschrijving, maar wel gereed te hebben liggen.

De open begroting bestaat uit een gedetailleerde open begroting inclusief gedetailleerde

offertes van de onderaannemers. De begroting dient te sluiten op het bedrag van de inschrijfsom. De inschrijver is verplicht de begroting ter inzage af te geven aan de aanbestedder. De aanbestedder behoudt zich het recht voor op basis van elk onderdeel van deze begroting in overleg met de aannemer bestekswijzigingen te verrekenen alsmede prijzen van materialen, manuren en onderaannemers te wijzigen alvorens tot gunning wordt overgegaan. Tevens behoudt de aanbestedder zich het recht voor onderaannemers op basis van een tegenbegroting, in overleg met de aannemer te wijzigen. De begroting maakt **geen** onderdeel uit van de contractstukken.

De gedetailleerde open begroting inclusief gedetailleerde offertes van de onderaannemers dienen gespecificeerd te zijn volgens onderstaande opgave alsmede conform de STABU-methodiek met subtotalen van de besteksposten. De genoemde normen en eenheidsprijzen (hoeveelheden uitgesloten) voor bouwstoffen, werkzaamheden en/of lonen, zullen dienen voor verrekening van meer- en minderwerk. De open begroting dient, voor zover van toepassing, onder andere de volgende posten te bevatten:

hoeveelheden materialen of bewerkingen;

materiaalkosten per eenheid/loonkosten per eenheid;

eenheidsprijzen van de werkzaamheden, welke in onderaanneming zullen worden uitgevoerd;

- de kosten voor tijdelijke voorzieningen;
- inrichting werkterrein;
- materieelkosten;
- algemene projectkosten;
- verzekeringen;
- algemene bedrijfskosten (AK);
- toeslagen voor winst en risico;
- uurloon samenstelling (uurloon excl. A.K., winst en risico).

Tevens dient de inschrijver in zijn begroting aan te geven het gemiddelde uurtarief waarmee gerekend wordt ten aanzien van de onderdelen: bouw, E- en W installaties. Deze tarieven worden later gebruikt voor de verrekening van eventuele meer en minderwerken.

Gedurende de uitvoering van het werk zal de aanbestedder, dan opdrachtgever, op basis van de gehanteerde prijzen in de begroting eventueel meer- en minderwerk verrekenen.

Opdrachtgever heeft derhalve geen verantwoordelijkheid voor inhoud van deze inschrijfbegroting, aangezien deze dient te voldoen aan de vraagspecificatie. De begroting maakt geen onderdeel uit van de contractstukken. U dient uw aanbieding minimaal 120 dagen vanaf de inschrijfdatum gestand te doen.

6.5 Verificatie inschrijving

Een inschrijver kan zijn inschrijving na het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving (sluitingsdatum) niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken. Indien nodig zal met de inschrijver met de laagste aanbieding een verificatiebespreking gevoerd worden. In dat geval stelt de aanbestedder ter voorbereiding op de verificatie de onderdelen vast op welke punten de door deze inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de inschrijver ter tafel moet leggen. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de

aanbesteder zo nodig een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

Blijkt tijdens de besprekingen met de inschrijver dat in zijn inschrijving onjuiste informatie is verstrekt dan zal de beoordeling op betreffende onderdelen herzien worden met de mogelijkheid dat deze inschrijving alsnog ongeldig verklaard wordt dan wel dat deze inschrijving niet de laagste aanbieding is. In gevallen als deze worden de gesprekken met deze inschrijver direct beëindigd en wordt de rangschikking gecorrigeerd. Op basis van de gecorrigeerde rangschikking wordt met de inschrijver van de dan opvolgende laagste aanbieding een eventuele verificatiebespreking gehouden.

Indien de aanbesteder gebruik maakt van het recht om aanvullingen of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun inschrijving aan te vullen of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun inschrijving nimmer (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen.

6.6 Vorm van de opdracht en bankgarantie

Aannemingsovereenkomst

Het is het voornemen van de aanbesteder om middels onderhavige aanbestedingsprocedure te komen tot een aannemingsovereenkomst, conform de model aannemingsovereenkomst in **bijlage C**, op grond van bestek en tekeningen onder toepasselijkheid van de UAV 2012.

Bankgarantie

De inschrijver dient in staat te zijn om bij gunning een, vooraf door de aanbesteder goed te keuren, op eerste schriftelijke verzoek afroepbare bankgarantie, zonder beperkingen, ter waarde van 5% (zegge vijf procent) van de opdrachtsom te stellen ten gunste van aanbesteder, die loopt tot op alle verplichtingen zijn voldaan zijn. De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de Nederlandse Centrale Bank. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn.

7. BIJLAGEN

BIJLAGEN (separate documenten)

- 1 = Aanmeldings- en kwalificatiedocument
- 2 = UEA formulier
- 3 = Excel formulier t.b.v. indienen vragen en opmerkingen
- 4 = Presentatie Welstand
- 5 = Foto overzichten

BIJLAGEN (in leidraad opgenomen)

- A: Opgave financiële en economische draagkracht
- B: Referentieprojecten m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid
- C: Model Aannemingsovereenkomst
- D: Lijstformat voor materiaal alternatieven
- E: Holdingverklaring

Bijlage A - Opgave financiële en economische draagkracht

De gegadigde moet de, in paragraaf 4.2 en 5.2 ad a. van de Aanbestedingsleidraad, gevraagde omzetgegevens kunnen onderbouwen door middel van een goedgekeurde verklaring van een registeraccountant of een daaraan gelijk te stellen accountant. De gegevens dient u in de hieronder staande tabel in te vullen en deze na voorlopige selectie te verstrekken als bewijsstuk (s.v.p. geen jaarverslagen meesturen).

In geval de gegadigde een dochter-, werk- of groepsmaatschappij is, dient aanvullend uit de verklaring te blijken dat de geconsolideerde omzet van de holding/groep over de gevraagde boekjaren is voorzien van een goedkeurende verklaring van een registeraccountant of een daaraan gelijk te stellen accountant.

Tabel gerealiseerde omzet gegadigde			
	<boekjaar>	<boekjaar>	<boekjaar>
Omzet (excl. BTW)	<€.....>	<€.....>	<€.....>

Bijlage B - Referentieprojecten m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient ten behoeve van de aanmelding onderstaand document in te dienen ten behoeve van het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (kerncompetenties)

Titel project:	
Plaats uitvoering:	
Voldoet aan kerncompetentie:	☐ KC1: Gegadigde dient ervaring te hebben met de (ver)bouw van een multifunctioneel utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 2500 m ² BVO. Onder multifunctionele utiliteitsgebouwen vallen gebouwen waar 2 of meer gebruikers in gehuisvest zijn die behoren tot de sectoren welzijn-, onderwijs en/ of gezondheidszorg. Winkels of gelijksoortig voldoen bijvoorbeeld niet. ☐ KC2: Gegadigde dient ervaring te hebben met een toegepast gevelisolatiesysteem van minimaal 400m ² met minerale steenstrips of stucwerk als alternatief voor een traditioneel buitenspouwblad. Hierbij moeten in de gevel van dit systeem ramen en deuren zijn verwerkt en hoekoplossingen. Let op: indien dit niet het geval is volgt uitsluiting
Opdrachtgever: Naam, adres, telefoonnummer e-mailadres	
Tevredenheidsverklaring aanwezigheid:	JA (indien dit niet aanwezig en/ of voldoen volgt uitsluiting)
Omvang:	m ² BVO
Gerealiseerd (jaartal):	
Originele opdrachtsom:	€ excl. BTW
Totaal gefactureerd meerwerk: (zijnde geen extra werk/ aanvullende opdracht)	€ excl. BTW
Beschrijving van het werk en rol aannemer, waarin in ieder geval ook aantoonbaar is gemaakt dat volledig aan de beschreven kerncompetentie wordt voldaan:	<beschrijving waarin de gevraagde aspecten expliciet terugkomen>

Let op: Apart bijvoegen van foto's waaruit aard van het werk blijkt. (min. 4, max.6)

Bijlage C - Model Aannemingsovereenkomst

Ondergetekende:

Stichting De Haagse Scholen, gevestigd Johanna Westerdijkplein 1 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de heer W. Hendricks, hierna te noemen: "opdrachtgever" en , gevestigd , hierbij vertegenwoordigd door , hierna te noemen: "aannemer"

komen als volgt overeen:

Met deze overeenkomst geeft de opdrachtgever aan de aannemer, en aanvaardt de aannemer van de opdrachtgever, de opdracht voor de bouwkundige werken en de coördinatie van de renovatie en vervangende nieuwbouw van aan te Den Haag.

De totale opdracht bestaat uit de renovatie en vervangende nieuwbouw van de school.

De genoemde opdracht moet worden uitgevoerd conform het bestek met het kenmerk d.d. van architectenbureau en daarbij behorende documentenlijst en bijlagen; tezamen: de contractstukken. Tot deze overeenkomst behoren eveneens de volgende bijlagen:

- 3.1 het overzicht van de na de oplevering aan te leveren documenten en informatie
- 3.2 de aanbestedingsleidraad met het kenmerk: en datum

Met het paraferen van de contractstukken bevestigt de opdrachtnemer dat hij de betreffende stukken met de betreffende datum en versie in zijn bezit heeft.

De startdatum van de bouw, waarmee bedoeld de start van de sloop, is uiterlijk: 2025.
De uiterlijke opleverdatum is: .

De opdrachtsom bedraagt € excl. BTW
(zegge:) excl. BTW.

projectnummer:
verplichtingennummer:

De prijs is vast tot einde werk en dekt alle werkzaamheden die behoren tot de volledige oplevering van het werk zoals wij dat nu kennen. Eventuele optredende wijzigingen in lonen, sociale lasten, reiskosten, materiaalprijzen, brandstofprijzen, huren en vrachten e.d. zijn niet verrekenbaar.

De betaling is in termijnen. Deze termijnen worden gebaseerd op een puntenstaat² die wordt afgestemd op de voortgang van het werk, met als laatste een onderhoudstermijn van 5%. Het onderhoudstermijn wordt na het verstrijken van de bouwkundige onderhoudstermijn betaalbaar gesteld mits de aannemer aan al zijn verplichtingen heft voldaan.

² Na gunning door aannemer in concept op te stellen en ter goedkeuring vast te stellen door opdrachtgever.

De facturatie van de termijnen is per deelopdracht³ met op het factuur vermeld:

- deel projectnaam
- projectnummer
- verplichtingennummer
- termijnnummer
- KVK nummer en BTW nummer van de opdrachtnemer

De factuur in enkelvoud verzenden aan:

Stichting De Haagse Scholen

t.a.v. [REDACTED]

Postbus 10343

2501 HH Den Haag

Als betalingstermijn geldt een periode van 30 dagen na goedkeuring van de factuur door De Haagse Scholen. Bij niet akkoord zal er binnen twee weken na datum ontvangst een (schriftelijke) reactie op de ingediende factuur door opdrachtgever plaatsvinden.

Verrekening van meer- en minderwerk vindt plaats overeenkomstig de bedragen, prijzen, normen en opslagpercentages van de aanbestedingsbegroting, na oplevering van het totale werk. De aanbestedingsbegroting is de open begroting met het kenmerk [REDACTED] d.d. [REDACTED]. Voor andere posten die niet in de begroting staan geldt verrekening conform de UAV. De facturering van meer- en minderwerk is door middel één apart factuur per deelopdracht en na oplevering van alle deelopdrachten.

De aannemer heeft, tezamen met zijn nevenaannemers, de verplichting om het bouwwerk van de nieuwbouw te laten voldoen aan de specifiek genoemde eisen in het bestek aanzien van de BENG-, geluid- en nagalm tijden. Indien na toetsing door derden na oplevering van de nieuwbouw blijkt dat dit niet voldoet aan de gestelde normen, zal de aannemer alsnog ervoor moeten zorgen dat hieraan wordt voldaan zonder recht op bijbetaling.

De aannemer heeft in deze geen ontwerpverantwoordelijkheid en kan slechts aangesproken worden op zijn uitvoeringsverantwoordelijkheid, tenzij hij zaken op eigen initiatief en zonder goedkeuring van opdrachtgever anders heeft uitgevoerd, in dat geval is hij volledige verantwoordelijk voor het voldoen aan de in de bestekstukken gestelde normen.

Overige verplichtingen aannemer:

Coördineren werkzaamheden derden met betrekking tot de uitvoering. Onder derden dient in ieder geval te worden verstaan de door de opdrachtgever nog nader aan te wijzen partijen en alle overige partijen als genoemd in bestek.

Partijen verplichten zich, in geval er zich een geschil voordoet, zich tot het uiterste in te spannen om dit geschil in der minne op te lossen. Indien dit niet lukt zal dit geschil worden beslecht door de Raad van arbitrage te Den Haag. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Namens de opdrachtgever wordt de directievoering uitgevoerd door [REDACTED] in de persoon van [REDACTED]

³ Het werken met deelopdrachten betreft puur een administratieve afhandeling vanuit opdrachtgever, vanwege het werken met verschillende deelbudgetten.

Namens de opdrachtgever wordt het bouwkundig- en installatie toezicht uitgevoerd door derden. In de persoon van [] en []

Aldus opgesteld na parafering van de bijlagen,

Datum Datum

Handtekening opdrachtgever
Stichting De Haagse Scholen

Handtekening aannemer

De heer W. Hendricks

Bijlage E - Holdingverklaring

Indien de inschrijver beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding:

Inschrijver verklaart hierbij dat de hieronder vermelde onderneming (de holding) zich namens inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Ondergetekende verklaart bovendien dat de hieronder vermelde onderneming zich, namens de inschrijver bij gunning van de opdracht, volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht.

Namens de holding

Naam	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens de inschrijver

Naam	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	