

## Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Contractnummer: 2024-WH-EA-298

### De ondergetekenden:

1. Stichting De Haagse Scholen, gevestigd te 's-Gravenhage (2521 EN), aan het Johanna Westerdijkplein 1 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27308764, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer W. Hendricks, Voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],  
[statutair] gevestigd te .....,  
te dezen vertegenwoordigd door  
..... (en .....) [naam ondertekenaar]  
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

### OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan accountantsdiensten;
- Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding heeft uitgeschreven om een overeenkomst aan te gaan voor de accountantsdiensten;
- Opdrachtnemer d.d. [datum] een inschrijving heeft ingediend, welke na evaluatie is aangemerkt als de economisch meest voordeling inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de uitvoering van de gevraagde dienstverlening heeft gegund onder de Voorwaarden zoals vastgelegd in deze Overeenkomst;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst.

### KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

## 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. 15 oktober 2024, kenmerk EA-0041 , (Bijlage 4) door Opdrachtnemer uitgebrachte inschrijving d.d. [datum], kenmerk .....(Bijlage 5), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. dit document;
  2. de ARVODI-2018;
  3. Nota van Inlichtingen
  4. het Beschrijvend document inclusief bijlagen;
  5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte inschrijving van [...datum...], met kenmerk [...kenmerk...].

## 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 september 2025 en heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar.
- 2.2 Opdrachtgever is gerechtigd de looptijd van deze Overeenkomst drie (3) maal te verlengen voor de duur van één (1) jaar; de beslissing tot het al dan niet verlengen berust uitsluitend bij Opdrachtgever.
- 2.3 Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de in lid 2 genoemde optie tot verlenging, zal hij dit uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de lopende contractperiode aan Opdrachtnemer kenbaar maken.

## 3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen de prijzen en tarieven zoals vermeld in de inschrijving (Bijlage 5).
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober in 2026, 2027, 2028 en 2029 worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: [inkoop@dehaagsescholen.nl](mailto:inkoop@dehaagsescholen.nl).

De tarieven kunnen worden bijgesteld overeenkomstig de door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS prijsindex '6920 Accountants, boekhouders en belastingconsulenten', peilmoment 2015=100. Zie ook: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760ned/table?ts=1574689727359>.

Uitgangspunt is dat de indexatie altijd wordt berekend over de bij de aanbesteding aangeboden prijzen en tarieven. Ook al is het de tweede of derde keer dat er wordt geïndexeerd, dan zal er altijd geïndexeerd worden over de oorspronkelijke prijzen en tarieven zoals bekend bij start van de overeenkomst. Dat betekent dat Opdrachtnemer uitgaat van de indexeringcijfers van de startmaand van de overeenkomst en die afzet tegen de meest recente indexeringcijfers ten tijde van de indexatie-aanvraag.

De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe uurtarieven en verrichtingen.

- 3.5 Betaling vindt plaats als volgt:
- een bedrag van € [bedrag] excl. BTW na uitvoering en oplevering van onderdeel 1 (uitvoeren interim controle en uitbrengen managementletter).
  - een bedrag van € [bedrag] excl. BTW na uitvoering en oplevering van onderdeel 2 (uitvoeren jaarrekeningcontrole en uitbrengen accountantsverslag (incl. Controleverklaring en eventueel verslag van bevindingen (uitzonderingsrapportage) en controle horend bij de subsidieverantwoording aan de Gemeente Den Haag).
  - eenmalig een bedrag van € [bedrag] excl BTW na uitvoering van implementatie welke gefactureerd en betaald zal worden na ingang van de overeenkomst.
  - eventueel meerwerk vindt na acceptatie van Opdrachtgever maandelijks achteraf plaats op basis van de uurtarieven zoals opgenomen in het prijzenblad.
- 3.6 Opdrachtnemer zendt de factuur naar Opdrachtgever via het e-mailadres: [crediteuren@dehaagsescholen.nl](mailto:crediteuren@dehaagsescholen.nl).

- 3.7 Op de factuur dienen de volgende gegevens vermeld te zijn:
1. Naam en adres van Opdrachtnemer;
  2. Factuurnummer;
  3. Factuurdatum;
  4. Omschrijving van de geleverde diensten en periode waarop deze betrekking heeft;
  5. Eventuele additionele opdrachten dienen apart op de factuur vermeld te worden;
  6. Prijs exclusief BTW;
  7. BTW bedrag (in euro);
  8. Het totaal te betalen bedrag;
  9. KvK nummer Opdrachtnemer;
  10. BTW nummer;
  11. Rekeningnummer Opdrachtnemer.

#### **4. Contactpersonen / Projectleiders**

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [REDACTED]  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [REDACTED]

#### **5. Tijden en plaats Diensten**

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

#### **6. Overige Voorwaarden**

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (Bijlage 3), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

#### **7. Integriteitsverklaring**

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven.

Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## 8. Slotbepaling

8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Namens Stichting De Haagse Scholen,

Namens [Opdrachtnemer]

Naam: W. Hendricks

Naam: [naam]

Functie: Voorzitter College van Bestuur

Functie: [functie]

Plaats: Den Haag

Plaats: [plaats]

Datum: [datum]

Datum: [datum]

## BIJLAGEN

Bijlage 1 - Verwerkersovereenkomst

Bijlage 2 - Nota van Inlichtingen

Bijlage 3 - ARVODI-2018

Bijlage 4 - Beschrijvend document inclusief bijlagen

Bijlage 5 - Inschrijving