

Vervangen brug Nieuwedieptil te Appingedam

Inschrijvingsleidraad

27 juni 2024



BESTEKSNUMMER
2024-WIL023265-01

DOCUMENTNUMMER
WIL023265-INLD-01, versie 2.0

INHOUDS- OPGAVE

INLEIDING	3
Algemeen	3
Doel van de aanbesteding	3
Leeswijzer	3
INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	4
Aanbesteder en contactgegevens	4
Het project	4
In elkaar grijpende werken	5
PROCEDURE VOOR INSCHRIJVING	6
Beschrijving	6
Aanbestedingsplanning	6
Inlichtingen	6
Inschrijving	7
Eigen verklaring	7
Uitsluitingsgronden	7
Geschiktheidseisen	7
Technische- en beroepsbekwaamheid: Kerncompetenties	8
Technische- en beroepsbekwaamheid: Kwaliteitsborging	8
Financiële en economische draagkracht	9
In te dienen bewijsmiddelen	9
PROCEDURE VOOR GUNNING	10
Gunningscriteria	10
Voornemen tot gunning	10
Bezwaar/ stand still termijn	10
Definitieve gunning	10
SLOTBEPALINGEN	11
Inschrijvingsvergoeding	11
Communicatie	11
Varianten	11
Gestandsdoeningstermijn	11
Klachten Aanbestedingsprocedure	11
Geschillen	11
Inschrijvingsvoorschriften	12
Bijlage 1	
— Formulieren referentie- projecten	

Inleiding

Algemeen

Het project betreft het vervangen van een beweegbare fiets- & voetgangersbrug op basis van de UAV 2012.

Als aanbestedingsprocedure wordt de nationale openbare procedure gevolgd conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016'). In de aankondiging van de aanbesteding van de opdracht zijn de belangrijkste eisen waaraan inschrijvers minimaal dienen te voldoen om tot de procedure te worden toegelaten (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) verkort weergegeven. In dit document en bijbehorende bijlagen worden deze eisen nader toegelicht.

De gemeente Eemsdelta zet de onderhavige opdracht middels een RAW-bestek in de markt. Op deze overeenkomst zijn de Standaard RAW-bepalingen en de UAV2012 van toepassing.

Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbestedingsleidraad is drieledig, te weten:

1. de potentiële inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. duidelijk te maken op welke wijze de potentiële inschrijver zich kan inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
3. inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en de verdere afhandeling tot en met gunning.

Leeswijzer

In dit document wordt allereerst de aard van de opdracht omschreven. Aan de hand van deze opdrachtinformatie kan de potentiële inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en de omvang van de opdracht (hoofdstuk 2). In hoofdstuk 3 wordt de te volgen procedure tot en met de inschrijving nader uitgewerkt en zijn de te overleggen gegevens vermeld. In dit hoofdstuk zijn ook het tijdstip en de wijze van de inschrijving opgenomen. Verder is in hoofdstuk 4 vastgelegd welk gunningscriterium wordt gehanteerd en op welke wijze vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. In hoofdstuk 5 worden de overige op de aanbesteding van toepassing zijnde regelingen en voorschriften vermeld.

Informatie over de opdracht

Aanbesteder en contactgegevens

De Opdrachtgever van deze Opdracht is het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Eemsdelta en wordt in deze Aanbestedingsprocedure vertegenwoordigd door de heer M. Tempels, projectleider civiel van gemeente Eemsdelta.

De gemeente Eemsdelta is een jonge gemeente in het Noorden van Groningen en bestaat uit 33 dorpen en steden met een omvang van 364 km². Binnen de gemeente Eemsdelta vind je de Waddenkust, weidse cultuurlandschappen en karakteristieke dorpen met middeleeuwse kerkjes. Maar ook dynamische havens en innovatieve bedrijvigheid. De gemeente Eemsdelta telt 46.000 inwoners en kent een jaarlijks beïnvloedbare spend van ca. 80 miljoen. Meer informatie over de gemeente kunt u vinden op www.eemsdelta.nl.

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden aanbestedingsplatform TenderNed.

Het is niet toegestaan tijdens de aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Opdrachtgever over deze aanbesteding, met als enige uitzondering een overmacht situatie (zoals een storing bij TenderNed of eHerkenning). In dit geval is het mogelijk om per e-mail contact op te nemen met de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure, via michel.tempels@eemsdelta.nl.

Het project

De brug Nieuwedieptil vormt de verbinding tussen de historische binnenstad van Appingedam en het nieuwbouwplan "Het Overdiep". De bestaande houten ophaalbrug is aan het einde van zijn technische levensduur en moet worden vervangen door een nieuwe stalen ophaalbrug met behoud van zijn historische uitstraling.

Op de locatie van de bestaande houten brug moet een nieuwe stalen ophaalbrug worden gerealiseerd. De fundering van de brug wordt opgebouwd uit stalen schroefpalen en betonnen landhoofden welke worden voorzien van een bekleding van metselwerk. De brugdelen worden samengesteld uit stalen liggers welke worden voorzien van composieten dekdelen en een stalen leuningwerk. Tevens dienen de werktuigbouwkundige onderdelen en de volledige elektrotechnische aansturing van de brug aangepast en vernieuwd te worden.

Omdat de huidige brug Nieuwedieptil een belangrijke en veelgebruikte verbinding is voor het verkeer (fietzers/voetgangers) tussen de binnenstad van Appingedam en het Overdiep terrein dient er tijdens de uitvoering een noodbrug geplaatst te worden. Daarnaast is de kruisende watergang belangrijk voor het pleziervaart en toerisme. De stremming van de watergang is daarom buiten het vaarseizoen.

De exacte scope en omschrijving van de werkzaamheden is vastgelegd in het bestek: 2024-WIL023265-01 - Vervangen brug Nieuwedieptil te Appingedam inclusief deelbestekken, bijlagen & tekeningen.

De werkzaamheden vinden plaats in een gebied waar veel bevingsschade is. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zich bewust is van de emotie die er heerst bij aanwonenden als gevolg van voornoemde en dat hij zich bewust is van het effect van draaiend materieel en trillingen op de aanwonenden.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij hier binnen het contract passend naar handelt. De Opdrachtnemer dient dus te anticiperen op de inzet van groot materieel in een dorp/- stadskern en de communicatie inzake de werkzaamheden en planningen richting en met bewoners en ondernemers.

In elkaar grijpende werken

Onder in elkaar grijpende werkzaamheden verstaan wij de werken die door derden of door de Opdrachtgever worden uitgevoerd op/aan het werkterrein grenzende of zich in de directe omgeving hiervan bevindende werken waarbij verwacht mag worden dat met name logistieke afstemming nodig is.

Deze werken zijn beschreven in artikel 01.11.01 van deel 3 van het bestek.

Procedure voor inschrijving

Beschrijving

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016') van toepassing. De inschrijver dient de inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige aanbestedingsleidraad, het RAW-bestek inclusief deelbestekken en de nota's van inlichtingen. De aanbesteder heeft gekozen voor een nationale openbare procedure. Na inschrijving worden de inschrijvers getoetst of deze daadwerkelijk aan de gestelde eisen en criteria voldoen.

Aanbestedingsplanning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in onderstaande tabel. Deze planning is indicatief en de opdrachtgever heeft het recht deze planning te wijzigen gedurende de aanbestedingstermijn.

no	Activiteit	Datum en tijdstip
1	Publicatie van de aankondiging	14 juni 2024
2	Inlichtingenperiode	
3	Sluiting termijn voor stellen van vragen, 1 ^e nota van inlichtingen	26 juni 2024 voor 10:00
4	De 1 ^e nota van inlichtingen beschikbaar	3 juli 2024
5	Sluiting termijn voor stellen van vragen, 2 ^e nota van inlichtingen	15 juli 2024 voor 10:00
6	De 2 ^e nota van inlichtingen beschikbaar	19 juli 2024
7	Uiterste termijn voor indienen van de inschrijving	1 augustus voor 10:00
8	Opening inschrijvingen door de aanbesteder	1 augustus om 10:10
9	Versturen van proces verbaal van opening inschrijvingen	1 augustus 2024
10	Beoordelen inschrijvingen door aanbesteder	
11	Bekendmaking gunningsbeslissing (voorlopige gunning)	9 augustus 2024
12	Opdrachtverlening (definitieve gunning)	30 augustus 2024

De onder punt 3, 5 en punt 7 genoemde data en tijdstippen gelden als fatale termijnen

Inlichtingen

Vragen over het project en de aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via de vraag en antwoordmodule op Tendered worden ingediend. De vragen dienen uiterlijk op de datum als genoemd in paragraaf 3.2 voor het sluitingstijdstip te worden ingediend.

De inlichtingenperiode is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Tijdens deze periode kunnen de inhoud van een inschrijving en de aanbestedingsstukken zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd.

Van alle tijdig ingediende vragen wordt een nota van inlichtingen inschrijvingsfase opgesteld. De nota van inlichtingen is vanaf de in paragraaf 3.2 genoemde datum beschikbaar via Tendered. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van nota van inlichtingen bekend te zijn. Elke informatie, advies of wijziging, die gegeven of goedgekeurd wordt en welke het gevolg is van vragen van één van de inschrijvers, zal aan alle inschrijvers worden verstrekt, zonder dat de identiteit van de desbetreffende vragensteller bekend wordt gemaakt. Dit met uitzondering van het gestelde in artikel 2.23.1 ARW 2016

De nota van inlichtingen inschrijvingsfase is volgens artikel 7.11.6 van het ARW een bindend document. Het kan voorkomen dat de aanbesteder op basis van voortschrijdend inzicht terugkomt of afwijkt van een eerdere inlichting(en) en het laatste standpunt wordt verwerkt in de nota van inlichtingen inschrijvingsfase.

Inschrijving

Het aanleveren van gegevens vindt gefaseerd plaats om de administratieve lasten bij inschrijvers te beperken.

Alle in te dienen te ondertekenen documenten dienen ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht.

De documenten die dienen te worden ondertekend, dienen ten minste van een in pdf-formaat ingescande handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien.

Een inschrijving is compleet als de onderstaande documenten volledig en ondertekend zijn ingediend op de datum als genoemd in paragraaf 3.2 onder "Uiterste datum voor indienen van de inschrijving" voor het sluitingstijdstip:

1. Volledig ingevulde en ondertekende inschrijfstaat en inschrijvingsbiljet, opgesteld overeenkomstig het bij het RAW-bestek gevoegde model;
2. Volledig ingevulde en ondertekende inschrijfstaat deelbestek WTB, opgesteld overeenkomstig bijlage 22 van het RAW-bestek;
3. Volledig ingevulde en ondertekende inschrijfstaat deelbestek E&I, opgesteld overeenkomstig bijlage 23 van het RAW-bestek;
4. Volledig ingevulde en ondertekende Eigen verklaring (UEA);
5. Volledig ingevulde en ondertekende formulieren referentieprojecten;
6. Volledig ingevulde en ondertekende verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K).

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

Eigen verklaring

De aanbesteder hanteert voor deze aanbesteding het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als eigen verklaring. Inschrijvers dienen gebruik te maken van de eigen verklaring welke beschikbaar is gesteld op Tendered.

Uitsluitingsgronden

De aanbesteder wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Ten bewijze dat een inschrijver niet in de situatie van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden verkeert, ontvangt de aanbesteder van inschrijver de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring waarmee de inschrijver verklaart dat de uitsluitingsgronden zoals opgesomd in deel III.A en deel III.B, alsmede de uitsluitingsgronden zoals aangekruist in deel III.C niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot uitsluiting over te gaan op grond van het bepaalde in artikel 2.13.11 en 2.13.12 ARW 2016. In het geval van een samenwerkingsverband gelden de uitsluitingsgronden voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband. De uitsluitingsgronden gelden tevens voor elke derde waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Geschiktheidseisen

Inschrijvers dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen die gelden voor deze aanbesteding. Een inschrijver die niet aantoonbaar te voldoen aan elk van de gestelde geschiktheidseisen, wordt uitgesloten.

Technische- en beroepsbekwaamheid: Kerncompetenties

De inschrijver dient te beschikken over de juiste kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. De inschrijver dient dit aan te tonen door middel van het indienen van referentieprojecten.

Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de subcriteria behorende bij de kerncompetentie. Het enkel bevestigen dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is daarmee ontoereikend. De aanbesteder dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit het ingevulde referentieformulier (Bijlage1) af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen en subcriteria.

KERNCOMPETENTIE A: REALISATIE VAN EEN BEWEEGBARE BRUG

1. Beweegbare brug bestemd voor verkeer of fiets- & voetgangers uitgevoerd door de inschrijver of derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de inschrijver in het referentieproject);
2. Beweegbare brug moet minimaal de volgende componenten bevatten: staal- & laswerk, betonwerk, werktuigbouwkundige componenten, elektrotechnische componenten;
3. Opgeleverd binnen een periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen;
4. Werk op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen;
5. De beweegbare brug heeft een aandeel in de aannemingssom of gefactureerde bedrag van minimaal €1.500.000,- (exclusief omzetbelasting).

KERNCOMPETENTIE B: REALISATIE WATERBOUWKUNDIG WERK IN BINNENSTEDELIJK GEBIED

1. Waterbouwkundig werk uitgevoerd door de inschrijver of derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de inschrijver in het referentieproject);
2. Waterbouwkundig werk uitgevoerd in binnenstedelijk gebied met de voorzijde van de belendingen binnen een afstand van 15 meter tot het uit te voeren werk.;
3. Opgeleverd binnen een periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen;
4. Werk op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen;
5. Het Waterbouwkundig werk heeft een aandeel in de aannemingssom of gefactureerde bedrag van minimaal €800.000,- (exclusief omzetbelasting).

Technische- en beroepsbekwaamheid: Kwaliteitsborging

De inschrijver dient te beschikken over een gecertificeerd kwaliteitssysteem volgens de NEN-EN ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van de opdracht en is afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door de Raad voor Accreditatie. Indien inschrijver niet beschikt over het geëiste certificaat, kan inschrijver desondanks toch aan de eis voldoen als inschrijver aantoont dat hij over een gelijkwaardig kwaliteitssysteem beschikt. De aanbestedende dienst kan de inschrijver vervolgens verzoeken aan te tonen (met onderbouwing) waarom zijn systeem gelijkwaardig is aan het geëiste certificaat. Het is vervolgens aan de aanbestedende dienst om te beoordelen of het kwaliteitssysteem van de inschrijver daadwerkelijk vergelijkbaar is. Een kopie van het certificaat dient te worden verstrekt na het daartoe gedane verzoek van de opdrachtgever.

Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient een passende bankverklaring te verstrekken dat de inschrijver, indien de opdracht aan hem wordt gegund, zekerheid kan stellen in de vorm van een bankgarantie. De verklaring moeten door een te goeder naam en faam bekendstaande bank of andersoortige financiële instelling worden verstrekt. De bankverklaring dient te worden verstrekt na het daartoe gedane verzoek van de opdrachtgever.

De Inschrijver dient een bankgarantie te verstrekken ter grootte van 5 % van de inschrijvingssom, conform het model dat als bijlage is opgenomen in de Standaard RAW Bepalingen 2020. De bankgarantie, zonder einddatum, dient te worden verstrekt na het daartoe gedane verzoek van de opdrachtgever.

In te dienen bewijsmiddelen

De aannemer mag zijn bewijsmiddelen gefaseerd indienen, hieronder is opgesomd welke hij dient in te leveren en wanneer dit dient te gebeuren.

- | | |
|---|--------------------|
| - Ingevuld formulier kerncompetentie A; | "Bij inschrijving" |
| - Ingevuld formulier kerncompetentie B; | "Bij inschrijving" |
| - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA); | "Bij inschrijving" |
| - verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K); | "Bij inschrijving" |
| - Inschrijfstaat bestek civiel | "Bij inschrijving" |
| - Inschrijvingsbiljet bestek civiel | "Bij inschrijving" |
| - Inschrijfstaatdeelbestek WTB (bijlage 22) | "Bij inschrijving" |
| - Inschrijfstaat deelbestek E&I (bijlage 23) | "Bij inschrijving" |
| - Kopie NEN-EN ISO 9001 certificaat; | "Op verzoek" |
| - Bankverklaring; | "Op verzoek" |
| - Bankgarantie; | "Op verzoek" |

Procedure voor gunning

Gunningscriteria

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1. van de ARW 2016 is de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de laagste prijs.

De aanbesteder heeft gekozen voor het gunningscriterium meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de laagste prijs omdat de prestaties die worden gevraagd van de opdrachtnemers zijn beschreven in de vorm van standaard werkzaamheden, vastgelegd in een RAW-bestek. Er is dus sprake van een zeer vergaande standaardisatie waardoor inschrijvers precies weten waarvoor zij prijzen afgeven. De aanbesteder ziet onvoldoende ruimte voor de inschrijver om zich te kunnen onderscheiden indien het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gehanteerd.

Voornemen tot gunning

De Opdrachtgever zal na de aanbesteding en het beoordelen van de tijdig ontvangen inschrijvingen het gunningsvoornemen kenbaar maken schriftelijk via Tendered. Gelijktijdig met het publiceren van het voornemen tot gunnen, zal de beoogde Opdrachtnemer worden verzocht om bewijsstukken uit de Uniforme Europees Aanbestedingsdocument, uitsluitingsgronden en minimumeisen (zie ook paragraaf 3.7) aan te leveren. Beoordelen van bewijsstukken geschiedt binnen 7 dagen na ontvangst. Indien de ontvangen bewijsstukken niet (tijdig) worden ontvangen, of niet voldoen aan de eisen, kan de Opdrachtgever het gunningsvoornemen alsnog intrekken, de inschrijving ongeldig verklaren en van de in rangorde opvolgende inschrijver de bewijsstukken opvragen.

Bezwaar/ stand still termijn

Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na bekendmaking van het resultaat van de beoordeling, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement te Groningen. De Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gevite beslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. Indien (niet) tijdig een kort geding tegen het gunningsvoornemen aanhangig is gemaakt en de Opdrachtgever niet uiterlijk 20 kalenderdagen schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen zal de Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Definitieve gunning

Na het verstrijken van de standstill-termijn zal overgegaan worden tot definitief gunnen. Het definitief gunnen geschiedt per brief en via Tendered.

Slotbepalingen

Inschrijvingsvergoeding

De inschrijver heeft geen recht op enige vergoeding voor zijn inschrijvingswerkzaamheden.

Communicatie

Alle schriftelijke en mondelinge communicatie tijdens de aanbesteding- en realisatiefase vindt uitsluitend plaats in de Nederlandse taal. Hiernaast dienen alle op in te dienen documenten opgesteld te zijn in de Nederlandse taal, met uitzondering van eventuele gevraagde bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld. In dat geval dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.

Varianten

De opdracht is door de aanbestedder al dusdanig nauwkeurig technisch gespecificeerde, dat er voor een inschrijver geen ruimte is voor het bieden van een variant.

Gestandsdoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 ARW 2016 moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden. De aanbestedder kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. In geval door een (afgewezen) inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, gaat de inschrijver door indiening van een inschrijving akkoord met een automatische verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na vonnis in kort geding.

Klachten Aanbestedingsprocedure

Mocht u een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure, dan kunt u contact opnemen met de aanbestedende organisatie. U dient de klacht in bij de gemeente Eemsdelta per e-mail naar inkoop@eemsdelta.nl. Het klachtenmeldpunt onderzoekt de klacht. In sommige gevallen vraagt het klachtenmeldpunt hiervoor extra gegevens op. Let er wel op dat het indienen van een klacht de aanbestedingsprocedure niet stilzet.

Geschillen

In aanvulling op het gestelde in artikel 7.27.1 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de rechtbank Noord-Nederland (Locatie: Groningen).

Indien een partij zich niet kan verenigen met het gunningsvoornemen van de aanbestedende dienst of anderszins met de uitkomst van de aanbestedingsprocedure, dan dient hij binnen de aangegeven standstill-termijn door middel van het uitbrengen van een kort geding dagvaarding zijn bezwaren aan de orde te stellen. Indien een partij niet binnen de gestelde standstill-termijn door middel van een kort geding zijn bezwaren kenbaar heeft gemaakt, dan verwerpt deze partij zijn rechten om nog over het gunningsvoornemen en/of de uitkomst van de aanbestedingsprocedure te klagen.

Indien de aanbestedende dienst een dagvaarding ontvangt, is de aanbestedende dienst gerechtigd deze inclusief de producties door te sturen aan de andere partijen bij deze aanbesteding. De voorgenomen winnaar van de aanbesteding wordt geacht zich te voegen of tussen te komen bij een eventueel kort geding over de

uitkomst van de aanbesteding. Indien de voorgenomen winnaar dit nalaat, wordt de voorgenomen winnaar geacht zich neer te leggen bij de uitkomst van het kort geding en verwerkt hij zijn rechten om tegen de uitkomst van het kort geding op te komen, bijvoorbeeld door middel van derdenverzet.

Inschrijvingsvoorschriften

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in een samenwerkingsverband (combinatie) met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien een onderneming zich meerdere malen inschrijft, of als meerdere aan elkaar verbonden ondernemingen als bedoeld onder a, b en/of c zich afzonderlijk inschrijven als inschrijver, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze ondernemingen binnen zeven dagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaats gevonden. Verschillende ondernemingen die aan elkaar gelieerd zijn - of met elkaar verbonden zoals bedoeld onder sub a tot en met c - mogen wel gezamenlijk als samenwerkingsverband inschrijven.

In geval van inschrijving als derde waarop door een inschrijver een beroep wordt gedaan om aan de gestelde eis te voldoen, mag de betreffende derde niet gelieerd aan of verbonden met andere inschrijvers zijn. Inschrijving enkel als derde voor meerdere inschrijvers (waarbij die derde dus niet als andere inschrijver of deelnemer aan een samenwerkingsverband wordt ingeschreven) is wel toegestaan. Inschrijving als inschrijver of deelnemer aan het samenwerkingsverband (combinant) bij de ene inschrijver en als derde bij een andere inschrijver(s) is niet toegestaan.

2. Indien gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, heeft de aanbesteder, binnen de kaders van de aanbestedingregelgeving, het recht om de inschrijver te vragen om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens en om verstrekte informatie bij derden te controleren.
3. De bijlagen van deze aanbestedingsleidraad zijn in een bewerkbaar format verstrekt om het invullen ervan te vereenvoudigen. Inhoudelijk wijzigen van de teksten is niet toegestaan. De bijlagen zoals zij zijn verstrekt in pdf-format blijven in deze bindend.
4. Tijdens de aanbestedingsprocedure zal, met uitzondering van het vermelde in het bovenstaande lid, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts is dit tevens van toepassing tijdens de uitvoering van de opdracht.
5. Een inschrijving die niet conform de uitvraag is, wordt ongeldig verklaard.

6. In de inschrijvingsstaat dienen alle opgegeven prijzen realistisch en marktconform te zijn. Manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Een inschrijving met onrealistische prijzen wordt ongeldig verklaard, tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht. Een en ander in aansluiting op 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.
7. De aanbesteder houdt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. In het geval van tussentijdse beëindiging hebben de inschrijvers géén recht op het verkrijgen van de opdracht of op een inschrijvings- of schadevergoeding in welke vorm dan ook.
8. Door inschrijving verklaart de inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle in dit document gestelde bepalingen.

BIJLAGE

1 FORMULIEREN REFERENTIE- PROJECTEN

Kerncompetentie A

Tabel A.1 Formulier referentieproject kerncompetentie A

Algemene gegevens referentieproject:	In te vullen gegevens door inschrijver:
Naam inschrijver (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
Naam project	<naam project, bestek-/projectnummer>
Beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 100 woorden>
naam opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
directie voerende instantie/ contractbeheersing opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie:	In te vullen gegevens door inschrijver:
1. Beweegbare brug bestemd voor verkeer of fiets- & voetgangers uitgevoerd door de inschrijver.	<toelichting waaruit blijkt dat de inschrijver behoort tot de opdracht nemende partij van het referentieproject, in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de inschrijver in het samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject te zijn omschreven>
2. Bevat minimaal de volgende componenten: staal- & laswerk, betonwerk, werktuigbouwkundige componenten, elektrotechnische componenten.	<toelichting waaruit blijkt in welke componenten de brug bevat en door de inschrijver zijn uitgevoerd, in het geval van een samenwerkingsverband dienen de componenten die de inschrijver heeft uitgevoerd te worden uitgelicht en de rol van de samenwerkende partij te worden beschreven>
3. Opgeleverd binnen een periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen.	<toelichting waaruit blijkt in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de datum van opdracht en de datum van oplevering>
4. Op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.	<toelichting op het afronden van het project binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>
5. De beweegbare brug heeft een aandeel in de aannemingssom of gefactureerde bedrag van minimaal €1.500.000,- (exclusief omzetbelasting).	<relevante deel van de aannemingssom of het gefactureerd bedrag in EUR (exclusief omzetbelasting), waarbij in het geval van een samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject het relevante deel van de inschrijver (dan wel de derde waar een beroep op wordt gedaan) is benoemd>

Kerncompetentie B

Tabel A.2 Formulier referentieproject kerncompetentie B

Algemene gegevens referentieproject:	In te vullen gegevens door inschrijver:
Naam inschrijver (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
Naam project	<naam project, bestek-/projectnummer>
Beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 100 woorden>
naam opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
directie voerende instantie/ contractbeheersing opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie:	In te vullen gegevens door inschrijver:
1. Waterbouwkundig werk uitgevoerd door de inschrijver	<toelichting waaruit blijkt dat de inschrijver behoort tot de opdracht nemende partij van het referentieproject, in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de inschrijver in het samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject te zijn omschreven>
2. Waterbouwkundig werk uitgevoerd in binnenstedelijk gebied met de voorzijde van de belendingen binnen een afstand van 15 meter tot het uit te voeren werk.;	<toelichting waaruit blijkt in welke werkzaamheden zijn uitgevoerd, wat de afstand tot de omliggende bebouwing was en welke maatregelen zijn getroffen om hinder, overlast en schade te voorkomen>
3. Opgeleverd binnen een periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen.	<toelichting waaruit blijkt in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de datum van opdracht en de datum van oplevering>
4. Op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.	<toelichting op het afronden van het project binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>
5. Waterbouwkundig werk heeft een aandeel in de aannemingssom of gefactureerde bedrag van minimaal € 800.000,- (exclusief omzetbelasting).	<relevante deel van de aannemingssom of het gefactureerd bedrag in EUR (exclusief omzetbelasting), waarbij in het geval van een samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject het relevante deel van de inschrijver (dan wel de derde waar een beroep op wordt gedaan) is benoemd>