

Selectieleidraad

Nieuwbouw 24 woningen De Ruy, Oostvoorne

Europees Niet-Openbare aanbestedingsprocedure

TenderNed nummer: 477717
CPV-code: 45211300-2 Bouwen van woningen

Aanbestedende dienst

Gemeente Voorne aan Zee (Woonbedrijf)

Versie

v1.0

Datum

11 oktober 2024

16 oktober 2024



Definities

Aanbestedende dienst	Het Woonbedrijf van de gemeente Voorne aan Zee
Aanmelding	de documenten welke de gegadigde heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding ten behoeve van de selectiefase, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in de Selectieleidraad en eventueel later op verzoek van de Aanbestedende diensten in te dienen documenten.
BPKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding
Centrumgebied	Een gebied waar binnen 500 meter van de bouwlocatie zich meerdere centrumvoorzieningen bevinden, zoals winkels en horecagelegenheden.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving
Gemeente	De gemeente Voorne aan Zee
Geïnteresseerde	potentiële gegadigde die op enige wijze interesse heeft getoond in de aanbesteding (bijvoorbeeld door het downloaden van Aanbestedingsstukken).
Inschrijfleidraad	Dit document inclusief de opgenomen bijlagen van Aanbestedende dienst op basis waarvan de geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen.
Inschrijver	De ondernemingen die op basis van de aanbestedingsdocumenten een Inschrijving mogen doen via TenderNed om in aanmerking te komen voor de af te sluiten overeenkomst.
Inschrijving	De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de gemeente in het kader van de onderhavige aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in de aanbestedingsleidraad en de eventueel later op verzoek van de gemeente in te dienen documenten.
Meerwerk kader	In deze aanbesteding is meerwerk toegestaan van maximaal 250.000 euro op basis van de resultaten vanuit het participatietraject en voor toepassing van extra verduurzamingsmaatregelen, te beslissen door de Gemeente.
NUTS	Goederen of diensten die in het teken staan van het algemeen belang, het 'algemeen nut'. De betreffende NUTS-voorzieningen die betrekking hebben op dit project zijn afvalwater (riolering), elektriciteit, water en datacommunicatie.
NOM-keur	NOM keur (Nul-Op-de-Meter) is een keurmerk voor energiezuinige woningen bij nieuwbouwprojecten of renovatieprojecten. Woningen met het NOM keurmerk zijn energiezuinig in het gebruik, zijn aardgasvrij,



	kennen eigen duurzame energieopwekking en hebben een gegarandeerde energieprestatie.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de vragen van de Inschrijvers en de antwoorden van de gemeente zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van het beschrijvend document en de daarbij behorende bijlage(n). Nota's van inlichtingen maken onderdeel uit van de uitvraag en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Voor zover van toepassing prevaleert een later verstrekte Nota van Inlichtingen boven een voorgaande.
Opdracht	De Overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.
Opdrachtgever	De gemeente Voorne aan Zee
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de gemeente de overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	Het document, inclusief haar bijlage(n), waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn vastgelegd en door beide partijen zijn ondertekend.
Overheidsopdracht	Een Overheidsopdracht is een afspraak tussen een Opdrachtgever en Opdrachtnemer om bepaalde dienst(en) voor een vaste looptijd voor een vooraf afgesproken prijs en tegen vooraf afgesproken voorwaarden te leveren.
Social Return	Een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van de opdracht. Dit kan door: 1. een deel van de opdracht uit (laten) voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt; 2. Een deel van de opdrachtwaarde investeren in door de gemeente aan te wijzen sociale doelen, zoals bijvoorbeeld arbeidstraining en opleidingstrajecten.
TenderNed	TenderNed is een webapplicatie voor aanbestedingen. Als gevolg van de invoering de Aanbestedingswet 2012 is het gebruik ervan verplicht voor het publiceren van aanbestedingen door overheidsdiensten en ondernemingen, daarnaast beschikt het over een digitale aanbestedingsfunctie. Voorliggende aanbesteding vindt via deze webapplicatie plaats. De webapplicatie wordt verzorgd door het ministerie van Economische Zaken. Alle communicatie tussen geïnteresseerden en Opdrachtgever dient via platform dient plaats te vinden. Communicatie buiten dit platform om kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
Tenderkostenvergoeding	Een vergoeding die van toepassing is voor geldige Inschrijvingen, met uitzondering van de winnende Inschrijving, die worden gedaan in Inschrijffase van de aanbesteding.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Woonbedrijf	Woonbedrijf Voorne aan Zee



Inhoudsopgave

Definities.....	2
1. De Opdrachtbeschrijving	6
1.1. De Opdrachtgever.....	6
1.2. Doel en Ambitie	7
1.3. Scope van de Opdracht.....	7
1.4. Participatietraject	7
1.5. Toelichting woningbouwprogramma	8
1.6. Omvang en duur van de Overeenkomst	9
1.7. Motivering en Procedure	9
1.8. Percelen	9
1.9. Gestanddoeningstermijn Inschrijving	9
1.10. Social Return	9
1.11. Doorkijk naar de Inschrijffase	9
2. Het aanbestedingsproces	11
2.1. Planning	11
2.2. Procedure.....	12
2.3. Communicatie	12
2.4. Nota van Inlichtingen	12
3. Aanmelden.....	13
3.1. Uitsluitingsgronden.....	13
3.2. Uniform Europees Aanbestedingsformulier	13
3.3. Geschiktheidseisen	13
3.4. Bewijsmiddelen.....	14
3.5. Beroep op derden	15
3.6. Taal	15
3.7. Manipulatief Inschrijven	15
3.8. Onjuistheden	15
3.9. Tussentijdse Beëindiging	15
3.10. Klachtenregeling Aanbestedingen	16
4. Selectieprocedure	17
4.1. Selectieprocedure.....	17
4.2. Selectiecriteria	17



4.3. Bepaling van de rangorde	21
5. Overeenkomst en voorwaarden	22
5.1. Overeenkomst.....	22
5.2. Voorbehouden	22
5.3. Contractdocumenten en volgorde van belangrijkheid	22
5.4. Taal.....	22
Bijlagen	23
Bijlage 1: Inkoopvoorwaarden Aedes	23
Bijlage 2: Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	23
Bijlage 3: Het referentieformulier.....	23
Bijlage 4: UAV-GC 2005	23



1. De Opdrachtbeschrijving

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbesteding van de gemeente Voorne aan Zee. Geïnteresseerden kunnen op basis van deze Selectieleidraad een Aanmelding doen voor de aanbestedingsprocedure voor het sluiten van een overeenkomst voor de realisatie van 24 woningen aan de De Ruy te Oostvoorne voor het Woonbedrijf. De Gemeente is op zoek naar een aannemer die het integrale werk tot uitvoering brengt. De verwachting van de Gemeente is dat meer dan vijf partijen geïnteresseerd zullen zijn in deze Opdracht. In de Inschrijffase wordt verwacht dat de geselecteerde Gegadigden een schets aanleveren van hun plannen. Om niet onnodig veel partijen aan het werk te zetten wordt eerst een selectieprocedure doorlopen. In dit document leest u welke partijen aan welke eisen en voorwaarden moet worden voldaan om deel te kunnen nemen aan de Inschrijffase.



Afbeelding 1: Overzichtsfoto projectlocatie De Ruy

1.1. De Opdrachtgever

Gemeente Voorne aan Zee

De gemeente Voorne aan Zee bestaat uit de voormalige gemeenten Brielle, Westvoorne en Hellevoetsluis. Deze gemeenten zijn op 1 januari 2023 gefuseerd. De gemeente telt ongeveer 73.000 inwoners en is onderdeel van de Zuid-Hollandse eilanden. De gemeente wordt grotendeels omringd door water en kenmerkt zich in zijn duinen, strand, bos en open polders met historische kreken. Naast de natuur heeft de gemeente een rijke historie met eigentijdse, stadse voorzieningen en kent zij in de dorpen, kernen en woonwijken een gemoedelijke sfeer.

Het Woonbedrijf Voorne aan Zee

Het Woonbedrijf maakte voor de fusie onderdeel uit van de gemeente Westvoorne en had de benaming Woonbedrijf Westvoorne. Met de fusie per 1 januari 2023 is het Woonbedrijf onderdeel van de gemeente



Voorne aan Zee. Het Woonbedrijf heeft hiermee het werkgebied Voorne aan Zee en heeft in de kernen veel bezit in de sociale huisvesting. In de kernen is het Woonbedrijf voornamelijk actief als nichespeler voor specifieke doelgroepen (jongeren, midden-huur, bijzondere doelgroepen, projecten met maatschappelijke impact) en staat het open voor ontwikkelkansen binnen de gemeente Voorne aan Zee.

Het Woonbedrijf biedt een thuis aan verschillende doelgroepen, in betaalbare woningen. Dit zijn sociale huurwoningen, midden-huurwoningen en sociale koopwoningen. Het Woonbedrijf is daarnaast als onderdeel van de gemeente de zichtbare partner in wonen en werkt nauw samen met huurders, corporaties en andere partners in de volkshuisvestingsopgave.

1.2. Doel en Ambitie

In 2009 is de bestaande bebouwing op de bouwlocatie gesloopt. In 2010 en 2017 zijn de omliggende wooncomplexen gerealiseerd. Het complex ten noordoosten van de bouwlocatie is in het bezit van het Woonbedrijf (27 vrije sector appartementen). Vanwege de vastgoedcrisis werd in 2017 besloten om de bouwlocatie tijdelijk in te richten als park en werd de bouwlocatie eigendom van de toenmalige gemeente Westvoorne. Tijdens de collegevergadering van 23 januari 2024 is de bestuursopdracht “ontwikkeling locatie De Ruy” vastgesteld. Dit fasedocument is de uitwerking van deze bestuursopdracht en het startdocument voor dit project.

De projectlocatie gelegen aan de De Ruy te Oostvoorne is aangewezen en bestemd om 24 woningen te bouwen. In de huidige situatie is het projectgebied als park ingericht. Een gedeelte van het park zal heringericht worden voor de woningbouw. Qua type woningen zijn kaders meegegeven, maar is er ook nog veel vrijheid hoe de bouwer dit gaat invullen. Onderdeel van het bouwproject is een participatietraject, dat door de bouwer wordt uitgevoerd en onderdeel uitmaakt van de realisatiefase (verplichting vanuit het vergunningentraject). Het bebouwen van het bestaande park kan gevoelig liggen bij omwonenden, daarom is een goed participatietraject van extra belang.

Gezien de integrale opgave en de wens om de kennis en ervaring van de bouwer optimaal te benutten wordt een ‘design & build’ uitvraag gedaan.

1.3. Scope van de Opdracht

De gemeente Voorne aan Zee heeft de scope van de Opdracht bepaald. Onder de scope van de Opdracht vallen de volgende zaken:

- Het opstellen van een specifiek plan van aanpak voor het realiseren van 24 woningen in het projectgebied.
- Het uitvoeren van een participatietraject;
- Het aanvragen van de Omgevingsvergunning;
- Het uitwerken van het plan tot een uitvoering gereed ontwerp;
- Het woonrijp maken van de projectlocatie;
- Het coördineren en functioneel opleveren van de NUTS;
- Het realiseren van 24 woningen, conform de vraagspecificatie.

In de Inschrijffase wordt de vraagspecificatie met de UAV-GC contractdocumenten gedeeld.

1.4. Participatietraject

In het vierde kwartaal van 2024 wordt het participatieplan voor dit project vastgesteld. Het participatieplan zal uitgevoerd worden door de opdrachtnemer. Het participatieplan zal worden gedeeld tijdens de Inschrijffase.



1.5. Toelichting woningbouwprogramma

De bouwlocatie is gelegen in het centrum van Oostvoorne met alle daarbij behorende voorzieningen van een Centrumgebied. Daardoor leent de locatie zich goed voor het toevoegen van woningen voor starters, 1-2 persoons huishoudens en senioren (al dan niet met een zorgindicatie) en minder/niet voor (grote) gezinnen. Volgens het geldende bestemmingsplan kunnen in het resterende deel van het plan De Ruy 24 woningen gerealiseerd worden.

De grote vraag naar woningen heeft als gevolg dat moet worden geprobeerd om binnen de woongebieden meer woningen te realiseren. De provincie ziet dat de opgave het liefst met zo veel mogelijk sociale (huur)woningen wordt ingevuld. Het gemeentelijk volkshuisvestelijk kader is het minimale uitgangspunt voor de ontwikkeling. Daarnaast ligt het op een markante plek binnen de kern Oostvoorne en zal er goed nagedacht moeten worden over de beeldkwaliteit.

Qua uitgangspunten voor het woningbouwprogramma geldt het volgende:

- Duurzaamheid: De doelstellingen van het Woonbedrijf uit het Koersplan en van de gemeente uit de warmtetransitievisie Voorne-Putten zijn van toepassing:
 - In geval van nieuwbouw worden de woningen altijd gerealiseerd onder NOM-keur.
- Huur en woonlasten: De doelstellingen uit het (nieuw vast te stellen) portefeuilleplan en het daarbij behorende huurbeleid zijn van toepassing:
 - De sociale eenheden verhuren onder de eerste aftoppingsgrens (€650,43 prijspeil 1 januari 2024).
 - De vrije sector eenheden verhuren tussen de liberalisatiegrens en grens middeldure huur (€879,66 - €1.123,13 prijspeil 1 januari 2024).
- Technische kwaliteit:
 - Bij nieuwbouw is altijd sprake van conditiescore 1. Uitstekend;
 - De toegepaste materialen zijn hoogwaardige kwaliteit en passen in de reeds bestaande stijl van de naastgelegen gebouwen.
- Woningtype/grootte: De doelstelling uit het (nieuw vast te stellen) portefeuilleplan en het daarbij behorende huurbeleid zijn van toepassing:
 - De woningen uitvoeren volgens de Woonstandaard 3.0;
 - Er is behoefte aan woningen met huurprijs tot de lage aftoppingsgrens en aan woningen in de vrije sector verhuur. Huurprijzen zijn gekoppeld aan de kwaliteit van de woning, waardoor woningen met een kleine Gebruiksoppervlakte (GO) gewenst zijn;
 - Voor de sociale huurwoningen uitgaan van 12 (twaalf) PMC 7 LLB (GO min. 55m², met woonkeur zorgplus 62-75 m²);
 - Voor de vrije sector huurwoningen uitgaan van 12 (twaalf) PMC 10 (GO min. 90m², met woonkeur zorgplus).
 - *Definitieve vaststelling van de aantallen en het type PMC vindt plaats door middel van een collegebesluit medio november 2024. Omwille van de planning is de selectiefase eerder gestart. Indien er wijzigingen optreden door de besluitvorming, dan zal de gemeente een rectificatie laten plaatsvinden.*
 - Uitgangspunt is binnen het bestaande bestemmingsplan het project uit te voeren.
- Levensloopgeschikt: De doelstelling uit het portefeuilleplan zijn van toepassing:
 - Het Woonbedrijf zet in op de kwaliteiten met betrekking tot de toe- en doorgankelijkheid van haar woningen en de mate waarin in de woningen zorg geboden kan worden (zorggeschiktheid). Dit gebeurt in de geest van het sterrensysteem;
 - Nieuw te maken woningen in de vorm van appartementen voldoen aan de kwaliteit vier sterren (rolstoeltoegankelijk).



1.6. Omvang en duur van de Overeenkomst

De raming van de Opdracht ligt nog onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het geraamde bedrag is exclusief BTW. De Inschrijfprijs moet worden gedaan binnen de volgende financiële bandbreedte: minimumprijs is € 4.320.000,00 en de maxumprijs is € 5.280.000,00.

De Gemeente verwacht dat de Opdracht kan worden uitgevoerd in de periode van mei 2025 en juli 2026. In de Inschrijffase zullen de geselecteerde Gegadigden de planning nader uitwerken.

1.7. Motivering en Procedure

Er is gekozen voor het aanbieden van de Opdracht via een Europese Niet-Openbare aanbestedingsprocedure. Het verschil tussen een Nationale of een Europese aanbesteding is beperkt aanwezig, wat voor de Gemeente reden is om te kiezen om de Opdracht zo breed mogelijk te communiceren.

1.8. Percelen

De Gemeente schrijft deze Opdracht niet uit in percelen, aangezien de wens is om de Opdracht integraal uit te vragen bij één partij. Hiermee krijgt de Opdrachtnemer de maximale ruimte om het beste resultaat te leveren voor de Gemeente, waarbij de Opdrachtnemer ook het beste invulling kan geven aan de kansen dit in de Opdracht naar voren komen en de risico's te beheersen.

1.9. Gestanddoeningstermijn Inschrijving

De gestanddoeningstermijn bedraagt **3 maanden** vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijvingen.

1.10. Social Return

Als onderdeel van de samenwerking legt de Gemeente de Opdrachtnemer een Social return verplichting op om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Hiernaast ziet de gemeente hier ook kansen voor in de branche, gezien de vraag naar goede medewerkers groot is en toeneemt. Social Return kan één van de instrumenten zijn om mensen aan de onderneming te binden.

Voor deze opdracht moet de Opdrachtnemer ten minste 5% van de loonsom exclusief btw inzetten voor Social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage Social return * opdrachtwaarde), hierna te noemen de "Social return verplichting".

1.11. Doorkijk naar de Inschrijffase

De Gemeente wil een integrale opdracht laten uitvoeren door Opdrachtnemer, waar veel ontwerp-vrijheid komt te liggen bij de Opdrachtnemer. Juist omdat de Gemeente vrijheid wil geven in de uitvoering van de Opdracht, wil zij ook het vertrouwen krijgen in de Inschrijffase dat de juiste partij wordt gekozen om de Opdracht uit te voeren. Het Woonbedrijf wil in de inschrijffase graag een Voorlopig Ontwerp (VO) zien van het plan voor het bouwen van de 24 woningen. Dit betekent dat in de gunningscriteria de nadruk ligt op het ontwerp (inclusief vormgevingsaspecten) en de procesaanpak. Hiernaast zullen ook Maatschappelijk Verantwoord Inkopen en de prijs criteria zijn die worden beoordeeld. De Inschrijvers mogen hun geschreven plannen ook toelichten in een presentatie. Gezien de Gemeente van mening is dat van de Inschrijvers meer wordt verwacht dan van een gemiddelde inschrijving, wordt ook een Tenderkostenvergoeding toegekend voor de geldige inschrijvingen. Geldige inschrijvingen die niet in



aanmerking komen voor het gegund krijgen van de opdracht, die ontvangen een Tenderkostenvergoeding van € 10.000,-.

De verhouding tussen prijs en kwaliteit wordt verwacht te zijn 30% voor prijs en 70% voor kwaliteit. De definitieve prijs-kwaliteitverhouding wordt gedeeld in de Inschrijffase, maar zal niet meer afwijken dan 10%.



2. Het aanbestedingsproces

In dit hoofdstuk vindt u alle informatie behorende het verloop van de Aanbesteding.

2.1. Planning

Hieronder wordt de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Voor het aanbestedingstraject wordt de onderstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Aanmeldingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Selectiefase	Datum	Tijdstip
Publiceren aankondiging TenderNed	Vr. 18 oktober 2024	
Uiterlijke datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen	Vr. 1 november 2024	13:00 uur
Versturen van Nota van Inlichtingen	Ma. 18 november 2024	
Deadline digitale aanmelding aanvraag tot deelneming via TenderNed	Vr. 29 november 2024	10:00 uur
<i>Beoordeling Aanmeldingen</i>	Week 49/50 - 2024	
Digitale verzending toelatings- en afwijzingsbrieven	Vr. 13 december 2024	
Bezwaartermijn (7 dagen) en indienen bewijsstukken	Ma. 23 december 2024	

De onderstaande data zijn indicatief en worden definitief gemaakt in de Inschrijfleidraad. De Gemeente overweegt tussentijds ook een presentatiemoment in de planning op te nemen. De Gemeente probeert deze planning aan te houden, maar dat is afhankelijk van het verloop van de selectiefase.

Inschrijffase	Datum	Tijdstip
Digitale verzending uitnodiging tot Inschrijving, inclusief contractdocumenten	Ma. 9 januari 2025	
Uiterlijke datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen	Vr. 31 januari 2025	11:00 uur
Versturen van Nota van Inlichtingen	Vr. 7 februari 2025	
Uiterlijke datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen-2	Vr. 14 februari 2025	11.00 uur
Versturen van Nota van Inlichtingen-2	Do. 20 februari 2025	
Uiterlijke datum indienen Inschrijvingen	Ma. 17 maart 2025	11:00 uur
Presentatie Inschrijvingen	Ma. 24 maart 2025	N.T.B.
<i>Beoordeling Inschrijvingen</i>	Week 13 – 2025	
Voorlopige gunning	Vr. 28 maart 2025	
Opschortende termijn (20 dagen)		



Definitieve gunning	Vr. 18 april 2025	
Ondertekenen overeenkomst	Nader te bepalen	
Ingangsdatum overeenkomst	Do. 1 mei 2025	

2.2. Procedure

Deze Aanbesteding betreft een elektronische Aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt (www.tenderned.nl). In dit document wordt verwezen naar dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op TenderNed en de bijhorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit doet u door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen, inscannen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken in de Aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Dit kan op werkdagen van 08:30 uur tot 17:00 uur via het (*gratis*) telefoonnummer 0800- 83 63 376 of per email naar servicedesk@tenderned.nl.

2.3. Communicatie

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt via TenderNed, tenzij dit anders is aangegeven. Namens de gemeente zal een contactpersoon optreden in het kader van deze Aanbesteding. Voor deze Aanbesteding is de contactpersoon Pieter Veerman, Inkoopregisseur bij de gemeente Voorne aan Zee. Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De gemeente heeft het recht om de Inschrijvende partij welke contact zoekt met medewerkers van de gemeente en/of andere bij de Aanbesteding betrokken personen uit te sluiten van deelname.

2.4. Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen, mits tijdig ingediend, zullen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes dagen voor de indiening van de Aanmelding geanonimiseerd worden beantwoord via TenderNed. De vragen dienen te worden ingediend via de vraag-antwoord-module van TenderNed. Een vraag dient een referentie te bevatten naar het document, de paragraaf en/of alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft. De Gemeente vraagt u om uw vragen zo specifiek en helder mogelijk te verwoorden. Vragen en antwoorden maken integraal onderdeel uit van de aanbestedings- en contractdocumenten. Eventuele tussentijdse beantwoorde vragen en antwoorden worden samengevoegd tot één Nota van Inlichtingen.

Vragen die na publiceren van de Nota van Inlichtingen worden gesteld en niet ter verduidelijking zijn van een antwoord uit de eerste Nota van Inlichtingen, óf die niet via TenderNed zijn gesteld, worden niet beantwoord.



3. Aanmelden

In dit hoofdstuk vindt u alle informatie van belang voor uw Aanmelding op deze aanbesteding.

3.1. Uitsluitingsgronden

De Gemeente stelt vast of er Aanmeldingen zijn waarop één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit gebeurt op basis van het ingediende Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA) dat door de Gegadigde wordt ingediend (u dient dit document als extern Pdf-bestand toe te voegen in TenderNed). Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden gezien als minimeisen. Indien uw Aanmelding niet aan deze eis(-en) voldoet leidt dit tot uitsluiting.

3.2. Uniform Europees Aanbestedingsformulier

Gegadigde dient, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Door het ondertekenen van het UEA geeft u onder andere aan dat de omstandigheden benoemd in deze verklaring niet op uw onderneming van toepassing zijn en dat u in de opschortende termijn de eventueel verlangde bewijsstukken/ verklaringen op het eerste verzoek van de gemeente kan verstrekken. Het niet (rechtsgeldig) ondertekenen en indienen van het UEA kan leiden tot terzijdelegging van uw aanbidding.

3.3. Geschiktheidseisen

In dit onderdeel worden de geschiktheidseisen behorende bij de aanbesteding vermeld.

3.3.1. Financiële en Economische geschiktheid

De Gegadigde beschikt over voldoende financiële- en economische draagkracht om zijn continuïteit te waarborgen gedurende de uitvoering van de Opdracht. De Gegadigde is in staat met zijn financiële middelen de opdracht uit te voeren. Bij Inschrijver zijn geen claims bekend die gedurende de periode van uitvoering van de Overeenkomst zijn bedrijf in een zodanige positie zou kunnen brengen dat de financiële economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht.

Gegadigde is adequaat verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid. De dekking voldoet voorziet in minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar. Hiernaast dient de aannemer een Construction allrisk verzekering af te sluiten voor het uit te voeren werk.

Gegadigde wordt geacht een bereidheidsverklaring van haar bank te overleggen waarin zij verklaart om een bankgarantie te verstrekken zoals bedoeld in 2.91 lid 1.a Aanbestedingswet 2012, 3.15.2. sub a ARW 2016. De bankgarantie bedraagt 5% van de opdrachtwaarde.

3.3.2. Technische geschiktheid

De Inschrijver onderbouwt zijn ervaring door het opgeven van recente referentieopdrachten waarmee aangetoond wordt over voldoende deskundigheid te beschikken met betrekking tot de Opdracht. Met



recent wordt niet ouder dan vijf (5) jaar bedoeld. Hierbij wordt er per kerncompetentie één (1) referentie benoemd en/of minimaal één (1) referentie waaruit het voldoen aan al de kerncompetenties blijkt.

Referenties mogen betrekking hebben op een lopende opdracht. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van nog uit te voeren werkzaamheden.

Bij de uitvoering van de aan te besteden opdracht zijn de volgende kerncompetenties van belang:

1. Ervaring als hoofd- of onderaannemer met het realiseren van 12 of meer woningen op basis van een UAV-GC 2005 overeenkomst met een minimale financiële omvang van 2.000.000 euro.
2. Ervaring als hoofd- of onderaannemer bij het ontwerpen en realiseren van 12 of meer NOM woningen.
3. Ervaring als hoofd- of onderaannemer bij het realiseren van 12 of meer woningen in een centrumgebied.

Eén referentie kan meerdere kerncompetenties bevatten, één kerncompetentie mag enkel met één referentie worden aangetoond. De Gemeente heeft het recht de kerncompetentie te toetsen. Gegadigden waarbij de kerncompetenties, bij aanmelding of na toetsing, niet aan de vereisten voldoen worden door de Gemeente terzijde gelegd.

Bovengenoemde referenties worden tevens beoordeeld als selectiecriteria. Een toelichting op de selectiecriteria is te vinden in hoofdstuk 4.

3.3.3. Beroepsbevoegdheid

Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde levert bij de inschrijving een uittreksel uit het nationale beroeps- en handelsregister (KvK) aan, dat niet ouder is dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van Aanmelden. Uit dit bewijsstuk dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijving heeft ondertekend.

3.4. Bewijsmiddelen

De Gemeente zal de juistheid nagaan van de door Gegadigde ingediende bewijsmiddelen. Indien Gegadigde het gevraagde bewijs niet of niet binnen de daartoe gestelde termijn aanlevert, wordt zijn Aanmelding terzijde gelegd, behoudens in het geval van overmacht (dit ter beoordeling aan de Gemeente). Zie hieronder het overzicht met de in te dienen bewijsmiddelen.

Vereiste bewijsmiddelen bij inschrijving en na voorlopige gunning			
		Bij aanmelding	Op eerste verzoek (binnen 7 kalenderdagen)
1.	Referentie geschiktheidseisen en selectiecriteria	x	
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x	
3.	Uittreksel Kamer van Koophandel	x	
4.	Verklaring betaalgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden.*		x



5.	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die niet ouder is dan twee jaar.*		x
6.	Verzekeringsbewijs bedrijfsaansprakelijkheid		x
7.	Bereidheidsverklaring van de bank met betrekking tot bankgarantie		x

*Let op dat u deze documenten tijdig aanvraagt.

3.5. Beroep op derden

Als de Gegadigde niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan hij een beroep doen op de kwalificaties of middelen van een derde om voor gunning in aanmerking te kunnen komen.

Als een Gegadigde een beroep op een derde doet, moet hij dat expliciet vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Wanneer een beroep op een derde gedaan wordt, dan betekent dit dat de derde partij tijdens de opdracht daadwerkelijk zijn financiële of technische middelen beschikbaar stelt en inschrijver hier een beroep op kan doen.

3.6. Taal

De inschrijving en alle bijhorende correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Bij uitvoering van de werkzaamheden dient in ieder geval de uitvoerder Nederlands te spreken.

3.7. Manipulatief Inschrijven

Manipulatief inschrijven is niet toegestaan. De Opdrachtgever zal, voorafgaand aan het eventueel terzijde leggen van een inschrijving bij een vermoeden van manipulatief inschrijven, vragen stellen aan de Inschrijver(s). Als de Opdrachtgever ook na beantwoording van deze vragen door Inschrijver(s), ervan overtuigd is dat de mededinging in het geding is of dat de Inschrijver(s) de offertes niet kan (kunnen) waarmaken en bij de uitvoering zal (zullen) proberen het (ingecalculeerde) verlies terug te verdienen, dan volgt alsnog terzijdelegging.

3.8. Onjuistheden

Deze Aanbestedingsleidraad en haar bijlagen zijn met zorg samengesteld en zijn leidend ten opzichte van de informatie op TenderNed. Indien deze Aanbestedingsleidraad volgens de geïnteresseerde onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen of tegenstrijdigheden met overige documenten bevat, dient de Inschrijver dit per omgaande, doch uiterlijk in de Nota van Inlichtingen, met opgave van reden aan de Aanbestedende dienst via TenderNed kenbaar te maken. Als een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst aldus heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid.

3.9. Tussentijdse Beëindiging

Indien de Aanbestedende dienst om wat voor reden dan ook besluit de procedure op te schorten dan wel te staken, kunnen de geïnteresseerde aan hun deelname geen rechten ontleen en geen recht ontlenen tot vergoeding inzake gemaakte en/of te maken kosten. Indien de gemeente op eigen initiatief en laat in het proces de aanbesteding intrekt dan zal zij de overweging maken om een vergoeding te verstrekken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsperiode wijzigingen in gestelde voorwaarden aan te brengen. Elke wijziging in voorwaarden zal door of namens de aanbesteder per Nota van Inlichtingen aan de geïnteresseerden kenbaar worden gemaakt via TenderNed.



3.10. Klachtenregeling Aanbestedingen

In de aanbestedingsprocedure bestaat de mogelijkheid om vragen te stellen over deze aanbesteding. De gemeente zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden.

Indien de vragensteller het niet eens is met de antwoorden en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

1. Belanghebbende kan zijn klacht kenbaar bij het klachtenloket aanbestedingen van de gemeente via **inkoop@voorneaanzee.nl**. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
2. Indien klager het niet eens is met de door de gemeente verstrekte antwoord op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie *art. 4.27 Aanbestedingswet 2012* en www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon verbonden aan deze aanbestedingsprocedure.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. De klachtenregeling is te vinden op **www.voorneaanzee.nl/inkoop-en-aanbesteden**.



4. Selectieprocedure

4.1. Selectieprocedure

Om te bepalen welke Gegadigden geselecteerd worden voor de Inschrijffase heeft de Gemeente selectiecriteria opgesteld. De Gemeente heeft gekozen voor een beoordelingsmethode die een beperkte inspanning vraagt van de gegadigden. De gevraagde referenties, zoals benoemd in paragraaf 3.3.2, worden kwalitatief beoordeeld op een aantal specifieke aspecten.

4.2. Selectiecriteria

Selectie criterium	Omschrijving	Score
S1 UAV-GC 2005	a. Bouwen volgens de Woonstandaard en levensloopbestendig b. Mate van integraliteit c. Participatietraject	40
S2 Ontwerpen en realiseren NOM-woningen	a. Bouwen volgens de Woonstandaard en levensloopbestendig b. Verantwoordelijk voor vergunningaanvragen c. Social Return	35
S3 Realiseren woningen in een centrumgebied	a. Omgevingsmanagement b. Participatietraject	25
Totaal		100

Tabel 1: Selectiecriteria

S1 UAV-GC 2005

De referentieopdrachten zoals ingediend bij 3.3.2 (kerncompetentie 1) worden beoordeeld op de volgende aspecten:

- a. *Bouwen volgens de Woonstandaard*

In de referentie heeft u aangetoond dat u heeft gebouwd op basis van de Woonstandaard.

Omschrijving	Punten
In de referentieopdracht is niet ontworpen en gerealiseerd op basis van de Woonstandaard.	0
In de referentieopdracht is ontworpen en gerealiseerd op basis van de Woonstandaard, maar is geen sprake van levensloopbestendig (PMC 6 LLB en PMC 7 LLB).	5
In de referentieopdracht is ontworpen en gerealiseerd op basis van de Woonstandaard en is sprake van levensloopbestendig (PMC 6 LLB en PMC 7 LLB).	10



b. Mate van integraliteit

Binnen UAV-GC kan de verantwoordelijkheid voor de uit te voeren werkzaamheden bij verschillende partijen liggen. De mate van integraliteit van de opdracht geeft aan in hoeverre Gegadigde ervaring heeft met het verantwoordelijkheid dragen voor deel- en eindresultaten.

Omschrijving	Punten
Binnen de referentie draagt Gegadigde verantwoordelijkheid voor het bouwen van de woningen.	0
Binnen de referentie draagt Gegadigde verantwoordelijkheid voor het opstellen van het Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) en het bouwen van de woningen.	2
Binnen de referentie draagt Gegadigde verantwoordelijkheid voor het opstellen van het Technisch Ontwerp (TO), Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) en het bouwen van de woningen.	5
Binnen de referentie draagt Gegadigde verantwoordelijkheid voor het opstellen van het Definitief Ontwerp (DO), Technisch Ontwerp (TO), Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) en het bouwen van de woningen.	10
Binnen de referentie draagt Gegadigde verantwoordelijkheid voor het opstellen van het Definitief Ontwerp (DO), Technisch Ontwerp (TO), Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) en het bouwen van de woningen. De Gegadigde is ook verantwoordelijk voor het aanvragen van de Omgevingsvergunning.	15

c. Participatietraject

Participatie is een belangrijk onderdeel in het bouwproces. De Gemeente vindt van meerwaarde als blijkt dat Gegadigde reeds ervaring heeft met participatie als onderdeel van een woningbouwopgave.

Expertisegebied	Punten
Referentieopdracht heeft geen betrekking op een participatietraject	0
Uit de referentieopdracht blijkt dat Opdrachtgever uitvoering heeft gegeven aan een participatietraject, waarbij Gegadigde een bijdrage heeft geleverd. De uitkomst van het participatietraject heeft geen invloed gehad op het eindresultaat.	5
Uit de referentieopdracht blijkt dat Opdrachtgever uitvoering heeft gegeven aan een participatietraject, waarbij Gegadigde een bijdrage heeft geleverd. De uitkomst van het participatietraject heeft geleid tot aanpassingen van het eindresultaat.	10
Uit de referentieopdracht blijkt dat Gegadigde uitvoering heeft gegeven aan een participatietraject en dat Gegadigde duidelijk als initiator is betrokken. De uitkomst van het participatietraject heeft geen invloed gehad op het eindresultaat.	12
Uit de referentieopdracht blijkt dat Gegadigde uitvoering heeft gegeven aan een participatietraject en dat Gegadigde duidelijk als initiator is betrokken. De uitkomst van het participatietraject heeft geleid tot aanpassingen van het eindresultaat.	15



S2 Ontwerpen en realiseren NOM-woningen

De referentieopdrachten zoals ingediend bij 3.3.2 (kerncompetentie 2) worden beoordeeld op de volgende aspecten:

a. *Bouwen volgens de Woonstandaard*

In de referentie heeft u aangetoond dat u heeft gebouwd op basis van de Woonstandaard.

Omschrijving	Punten
In de referentieopdracht is niet ontwerpen en gerealiseerd op basis van de Woonstandaard.	0
In de referentieopdracht is ontwerpen en gerealiseerd op basis van de Woonstandaard, maar is geen sprake van levensloopbestendig (PMC 6 LLB en PMC 7 LLB).	15
In de referentieopdracht is ontwerpen en gerealiseerd op basis van de Woonstandaard en is sprake van levensloopbestendig (PMC 6 LLB en PMC 7 LLB).	20

b. Verantwoordelijk voor vergunningaanvragen

Het heeft meerwaarde voor de Gemeente als een Gegadigde kan aantonen dat Gegadigde eerder al ervaring te hebben gehad met het aanvragen van vergunningen die benodigd zijn voor de bouw van woningen.

Omschrijving	Punten
Uit de referentieopdracht blijkt geen ervaring met betrekking tot vergunningtrajecten, in relatie tot de te bouwen woningen.	0
Uit de referentieopdracht blijkt ervaring met betrekking tot vergunningtrajecten, in relatie tot de te bouwen woningen, maar de Gegadigde heeft de Omgevingsvergunning laten aanvragen door de Opdrachtgever.	5
Uit de referentieopdracht blijkt ervaring met betrekking tot vergunningtrajecten, in relatie tot de te bouwen woningen, waarbij de Gegadigde de Omgevingsvergunning zelfstandig heeft aangevraagd.	10



c. *Social Return*

Het heeft meerwaarde voor de Gemeente als een Gegadigde kan aantonen dat Gegadigde vanuit de referentie kan aantonen dat succesvol invulling is gegeven aan Social Return.

Omschrijving	Punten
Uit de referentieopdracht blijkt dat geen sprake is geweest van een contractuele Social Return verplichting of dat in zijn geheel niet is voldaan aan de contractueel overeengekomen Social Return verplichting.	0
Uit de referentieopdracht blijkt dat een contractuele Social Return verplichting is overeengekomen en dat hier deels aan is voldaan.	2
Uit de referentieopdracht blijkt dat een contractuele Social Return verplichting is overeengekomen en dat hier volledig aan is voldaan.	5

S3 Realiseren woningen in centrumgebied

De referentieopdrachten zoals ingediend bij 3.3.2 (kerncompetentie 3) worden beoordeeld op de volgende aspecten:

a. *Omgevingsmanagement*

De Gemeente vindt het belangrijk dat Gegadigde kan aantonen ervaring te hebben met Omgevingsmanagement bij de uitvoering van een woningbouwopgave.

Omschrijving	Punten
Uit de referentie blijkt dat Gegadigde niet bedreven is met omgevingsmanagement.	0
Uit de referentie blijkt dat Gegadigde aantoont goed contact te houden met omwonenden gedurende de bouwperiode, door middel van verschillende communicatiemiddelen te gebruiken.	2
Uit de referentie blijkt dat Gegadigde goed contact heeft met omwonenden door verschillende communicatiemiddelen te gebruiken en blijkt dat Gegadigde de omgeving / bouwplaats net en toonbaar houdt.	5
Uit de referentie blijkt dat Gegadigde goed contact heeft met omwonenden en andere stakeholders door verschillende communicatiemiddelen te gebruiken. Hiernaast blijkt dat Gegadigde de omgeving / bouwplaats net en toonbaar houdt en rekening houdt met andere belangen in de omgeving.	7
Gegadigde toont middels een referentie aan dat de opdrachtgever volledig ontzorgd wordt bij het managen van de omgeving. Gegadigde verzorgt het geheel aan stakeholdermanagement en neemt deze mee in het gehele bouwproces. Veiligheid en overlast voor de omgeving wordt op adequate manier mee om gegaan uit eigen initiatief.	10



b. Participatietraject

Participatie is een belangrijk onderdeel in het bouwproces. De Gemeente vindt van meerwaarde als blijkt dat Gegadigde reeds ervaring heeft met participatie als onderdeel van een woningbouwopgave.

Expertisegebied	Punten
Referentieopdracht heeft geen betrekking op een participatietraject	0
Uit de referentieopdracht blijkt dat Opdrachtgever uitvoering heeft gegeven aan een participatietraject, waarbij Gegadigde een bijdrage heeft geleverd. De uitkomst van het participatietraject heeft geen invloed gehad op het eindresultaat.	5
Uit de referentieopdracht blijkt dat Opdrachtgever uitvoering heeft gegeven aan een participatietraject, waarbij Gegadigde een bijdrage heeft geleverd. De uitkomst van het participatietraject heeft geleid tot aanpassingen van het eindresultaat.	10
Uit de referentieopdracht blijkt dat Gegadigde uitvoering heeft gegeven aan een participatietraject en dat Gegadigde duidelijk als initiator is betrokken. De uitkomst van het participatietraject heeft geen invloed gehad op het eindresultaat.	12
Uit de referentieopdracht blijkt dat Gegadigde uitvoering heeft gegeven aan een participatietraject en dat Gegadigde duidelijk als initiator is betrokken. De uitkomst van het participatietraject heeft geleid tot aanpassingen van het eindresultaat.	15

4.3. Bepaling van de rangorde

Op basis van de hiervoor genoemde selectiecriteria voor beroepsbekwaamheid worden Gegadigden beoordeeld en wordt een rangorde bepaald. Op basis van de dan ontstane rangorde zal deze selectieprocedure leiden tot de selectie van maximaal vijf (5) Gegadigden die voor de Inschrijffase in aanmerking komen. Dit betreffen de vijf (5) Gegadigden die de hoogste scores in de ranking hebben behaald. Indien de vijfde plaats door meer dan één Gegadigde met dezelfde totaalscore is behaald, dan zal de Gegadigde met de hoogste score voor S1 worden toegelaten tot de gunningsfase. Indien ook hier een gelijke score van toepassing is, dan zal worden gekeken naar de hoogste score voor S2. Indien hierna alsnog sprake van een gelijke score, dan zal de selectie van deze plaats uiteindelijk op basis van een loting worden bepaald.

In geval minder dan vijf (5) aanmeldingen niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, heeft de gemeente het recht om de desbetreffende Gegadigden, zonder beoordeling op de selectiecriteria, te selecteren voor de Inschrijffase.

Hiernaast behoudt de Gemeente het recht voor om bij het uitvallen van een Gegadigde de hoogste geplaatste Gegadigde in de ranking (alsnog) uit te nodigen voor de Gunningfase.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende Gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een Gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de Gegadigden.



5. Overeenkomst en voorwaarden

5.1. Overeenkomst

De startdatum van de Overeenkomst staat gepland op 1 mei 2025. De uitvoeringsperiode voor de Overeenkomst is gebaseerd op de Inschrijving, maar bedraagt maximaal 15 maanden.

De Overeenkomst wordt gesloten op basis van Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-GC 2005).

5.2. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- De aanbestedingsprocedure op ieder moment voorafgaande aan de definitieve gunning geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen;
- De geselecteerde Gegadigden om een toelichting of aanvulling op hun Aanmelding of Inschrijving te verzoeken. Dit is een niet afdwingbaar recht van de Gemeente. De Gemeente respecteert bij een verzoek tot aanvulling/toelichting het aanbestedingsrecht;
- De aanbestedingsprocedure te vervolgen met een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging ingeval er geen of slechts één geldige Aanmelding/Inschrijving wordt ontvangen.

5.3. Contractdocumenten en volgorde van belangrijkheid

De navolgende documenten vormen de te sluiten overeenkomst:

1. De Overeenkomst;
2. De Nota van Inlichtingen;
3. De Aanbestedingsdocumenten inclusief alle bijlagen;
4. Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-GC 2005);
5. De Inkoopvoorwaarden Aedes;
6. De Inschrijfdocumenten.

De documenten staan aangegeven in volgorde van belangrijkheid, waarbij een eerdergenoemd document prevaleert boven een later genoemd document. In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling, prevaleert dus het eerstgenoemde document boven het later genoemde document. Echter, wanneer de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in de aanbestedingsstukken geëiste kwaliteit, prevaleert de inschrijving op dat punt boven alle andere contractdocumenten.

5.4. Taal

Alle bij de Aanbesteding te voeren communicatie, correspondentie en in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal worden opgesteld. Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal worden geacht niet te zijn ontvangen door de gemeente c.q. worden terzijde gelegd.



Bijlagen

Alle bijlagen zijn separaat toegevoegd in de omgeving van TenderNed. U vindt hier het overzicht van de bijlagen die behoren bij deze aanbesteding.

Bijlage 1: Inkoopvoorwaarden Aedes

Bijlage 2: Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3: Het referentieformulier

Bijlage 4: UAV-GC 2005

