

Overeenkomst voor de catering van HDSR evenementen (**<DMnummer>**)

De ondergetekenden:

1. Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden, een publiekrechtelijke rechtspersoon gevestigd en kantoorhoudende aan de Poldermolen 2 te Houten, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Dijkgraaf, de heer J. C. H. Haan, namens hem Cis Apeldoorn, Secretaris-directeur verder te noemen: 'HDSR'.

en

2. **<volledige naam en rechtsvorm raamcontractant>**, een privaatrechtelijke rechtspersoon gevestigd en kantoorhoudende aan **<adres>**, voor deze Overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam en functie>**, verder te noemen: 'Opdrachtnemer'.

De ondergetekenden 1 en 2 ook gezamenlijk aangeduid als Partijen en separaat van elkaar als Partij.

OVERWEGENDE DAT:

- (A) HDSR een Europese openbare aanbesteding heeft georganiseerd voor het uitvoeren van Diensten op het gebied van Catering van HDSR evenementen;
- (B) de aanbestedingsprocedure, de betreffende werkzaamheden en de wijze van gunnen van de Overeenkomst zijn beschreven in het Aanbestedingsdocument van datum 02-07-2024 met kenmerk DM2000428 en bijbehorende bijlagen;
- (C) Opdrachtnemer op voornoemde aanbesteding een inschrijving heeft gedaan en zich daarbij onverkort heeft geconformeerd aan alle eisen die in het Aanbestedingsdocument zijn gesteld;
- (D) HDSR op **<datum>** de inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
- (E) Partijen op deze grond wensen over te gaan tot het sluiten van deze Overeenkomst voor de catering van HDR evenementen;
- (F) goede dienstverlening van groot belang is voor HDSR voor het uitvoeren van haar kerntaken en Opdrachtnemer zich hiervan bewust is en al het mogelijke doet en zal blijven doen om goede dienstverlening te garanderen, onder andere door altijd een zodanig praktische uitleg te geven aan de bepalingen van deze Overeenkomst dat goede dienstverlening wordt bevorderd en door altijd proactief te handelen indien goede dienstverlening in het gedrang dreigt te komen;
- (G) Partijen zich verbinden om maximaal en op een integrale wijze met elkaar mee te denken, in het kader van duurzaamheid, innovatie en kostenbewust zijn, met het oog op de doorontwikkeling waar HDSR zich in bevindt;
- (H) Partijen zullen handelen als vastgelegd in deze Overeenkomst, in de geest van wederzijds vertrouwen en samenwerking.

KOMEN OVEREEN:

Artikel 1: Begripsbepalingen

- 1.1 In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de AWWODI 2018. In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:
 - a) Aanbestedingsdocument: het document van HDSR d.d. 02-07-2024 met kenmerk DM2000428 waarin de uit te voeren Diensten, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.
 - b) Inschrijving: de in het kader van de Europese openbare aanbesteding Catering HDSR evenementen met kenmerk TN 475498 door Opdrachtnemer op basis van het Aanbestedingsdocument ingediende inschrijving d.d. **<datum>**.

Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 HDSR geeft door ondertekening van deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer, die deze opdracht aanvaardt, tot het verrichten van de Diensten zoals gespecificeerd in het Aanbestedingsdocument.
- 2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - a) deze Overeenkomst d.d. <datum>;
 - b) nota('s) van Inlichtingen d.d. <datum>;
 - c) Aanbestedingsdocument (inclusief bijlagen en appendices) d.d. 02-07-2024
 - d) de AWWODI 2018;
 - e) de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum>

Artikel 3: Duur van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst gaat in op 1 oktober 2024 en eindigt op 30 september 2026,
- 3.2 De Overeenkomst kan twee keer verlengd worden met een jaar op initiatief van HDSR. Indien van alle verlengingsopties gebruik wordt gemaakt eindigt de Overeenkomst op 30 september 2028.

Artikel 4: Financiële bepalingen

- 4.1 De tarieven van het in te zetten personeel zijn conform hetgeen is vermeld in de uitwerking van de Inschrijfstaat (bijlage 4) van de Inschrijving.
- 4.2 De in het vorige lid bedoelde tarieven hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en zijn inclusief eventuele reis- en verblijfskosten, alle eventueel bijkomende kosten, alle door Opdrachtnemer te betalen premies en exclusief BTW.
- 4.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.4 Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om één (1) indexeringsverzoek indienen per kalenderjaar. De eerste mogelijkheid om een prijsindexering toe te passen is minimaal één (1) jaar na de ingangsdatum van de Overeenkomst. Opdrachtnemer dient het indexeringsverzoek uiterlijk twee (2) maanden voor de ingangsdatum van de prijsindexering schriftelijk in bij Opdrachtgever. Het indexeringsverzoek bestaat uit een voorstel van de huidige en de nieuwe prijzen of tarieven op basis van de definitieve indexcijfers, waarin de stijging van de prijzen inzichtelijk is gemaakt en onderbouwd.
- 4.5 De prijsaanpassingen mogen pas geëffectueerd worden nadat Opdrachtgever per e-mail goedkeuring heeft gegeven. Prijsindexaties worden in geen enkel geval met terugwerkende kracht toegekend. Na de goedkeuring van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een actuele lijst met de geldende prijzen en tarieven. Als Opdrachtnemer niet op tijd zijn verzoek om indexering indient of het verzoek is niet compleet dan vervalt het recht om een prijsindexatie toe te passen.
- 4.6 De geoffreerde tarieven mogen eenmaal per jaar, per 1 van maand oktober worden bijgesteld op basis van de CBS index Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, reeks 2010=100, volgens de daarvoor geldende categorie namelijk Horeca en volgens de volgende rekenmethode: (indexcijfer nieuw jaar – indexcijfer oud jaar) / indexcijfer oud jaar x 100%.
- 4.7 Facturatie vindt altijd achteraf plaats. Opdrachtnemer dient zijn facturen eens per maand digitaal aan te leveren in PDF of SI-UBL format en te versturen naar facturen@hdsr.nl respectievelijk het netwerk <https://peppolautoriteit.nl/>. Facturering in SI-UBL heeft de voorkeur van HDSR en kan op een bepaald moment verplicht worden gesteld. Het verplichtingennummer dat op de factuur moeten worden vermeld voor betaling zal na gunning worden afgestemd.
- 4.8 Facturen dienen te voldoen aan de wettelijke vereisten, artikel 15 van de AWWODI 2018 en eventuele in het Aanbestedingsdocument gestelde eisen.
- 4.9 Betaling zal plaatsvinden door HDSR binnen 30 dagen nadat een correcte factuur bij HDSR is ontvangen en goedgekeurd.

- 4.10 HDSR kan een factuur geheel of gedeeltelijk afwijzen, indien deze inhoudelijk niet juist is of niet voldoet aan de in lid 8 en 9 gestelde eisen. Uitgevoerde werkzaamheden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van HDSR, worden niet vergoed. Het afwijzen van een factuur levert geen rechtsgrond op voor Opdrachtnemer om de dienstverlening op te schorten.
- 4.11 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft HDSR het recht de betaling op te schorten.
- 4.12 Terstond na ondertekening van deze Overeenkomst en vervolgens elk kalenderjaar overlegt Opdrachtnemer op verzoek van HDSR een verklaring van de Inspecteur der Directe Belastingen en van de Bedrijfsvereniging omtrent het betalingsgedrag, waarin wordt aangegeven dat ten aanzien van het Personeel van Opdrachtnemer afdracht van belastingen en sociale premies heeft plaatsgevonden.

Artikel 5: Contactpersonen

- 5.1 De contactpersonen omtrent onderhavige Overeenkomst bij HDSR zijn: <INVULLEN> bereikbaar via <INVULLEN>.
- 5.2 De contactpersonen omtrent onderhavige Overeenkomst bij Opdrachtnemer zijn: <INVULLEN> bereikbaar via <INVULLEN>.
- 5.3 Bij wisseling van een contactpersoon stelt een Partij de andere Partij schriftelijk op de hoogte.

Artikel 6: Tijden en plaats werkzaamheden

- 6.1 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

Artikel 7: Toepasselijkheid algemene voorwaarden, wettelijke en andere voorschriften

- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de AWWODI 2018, reeds in het bezit van Partijen, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken.
- 7.2 Partijen zullen alle wettelijke voorschriften en alle andere op de Overeenkomst van toepassing zijnde voorschriften naleven.

Artikel 8: Social Return on Investment

- 8.1 Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst minimaal 5% van het gefactureerde bedrag exclusief BTW in te zetten aan Social Return on Investment, zoals beschreven in Bijlage 9 bij deze Overeenkomst.

Artikel 9: Tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst

- 9.1 Indien Opdrachtnemer de Overeenkomst heeft gesloten als combinatie, zijn alle leden van de combinatie hoofdelijk verbonden en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verbintenissen uit de Overeenkomst. Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van een Onderaannemer blijft Opdrachtnemer volledig verbonden en aansprakelijk voor de nakoming van de verbintenissen uit de Overeenkomst.
- 9.2 In aanvulling op artikel 20.2 AWWODI 2018 wordt, in geval een tekortkoming in de nakoming niet kan worden toegerekend aan een der Partijen als gevolg van overmacht, de nakoming door de betreffende Partijen van de uit deze Overeenkomst en voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige tekortkoming, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zullen zijn gehouden. Van een geval van niet toerekenbare tekortkoming zal onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan de andere Partij mededeling worden gedaan. Deze mededeling dient terstond na constatering van de niet toerekenbare tekortkoming te worden gedaan. Een beroep op overmacht kan maximaal 5 werkdagen duren.

- 9.3 In aanvulling op artikel 20.3 AWWODI 2018 geldt dat onder overmacht in ieder geval niet wordt verstaan: ongeschiktheid van materialen of van programmatuur.

Artikel 10: Geschillenregeling

- 10.1 Partijen komen overeen dat zij bij het ontstaan van conflicten of geschillen bij de uitvoering van deze Overeenkomst, alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter eerst onderling in overleg zullen treden om deze conflicten en geschillen op te lossen. Partijen dienen vervolgens gebruik te maken van mediation, waarbij zij de kosten in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en mediation niet binnen 2 maanden tot een oplossing van het conflict of geschil, dan staat een gang naar de rechter open.
- 10.2 Partijen leggen, als een gang naar de rechter openstaat, geschillen voor aan de bevoegde rechter in Midden-Nederland.

Artikel 11: Overige bepalingen

- 11.1 Opdrachtnemer is verplicht gedurende de looptijd van de Overeenkomst te blijven voldoen aan de bij de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen.
- 11.2 Alle in redelijkheid door HDSR gemaakte en te maken kosten als gevolg van de in artikel 23.1 AWWODI 2018 bedoelde overdracht komen volledig voor rekening van Opdrachtnemer.
- 11.3 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst Personeel van HDSR genigenerlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van HDSR te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 11.4 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen verrichtingen van Diensten.

Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden
Dijkgraaf en hoogheemraden
namens hen,

<NAAM>

Cis Apeldoorn
Secretaris-directeur
Datum: xxx

<NAAM>
<FUNCTIE>
Datum: xxx