

21/03/2024

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Apeldoorn, team Inkoop

Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Heerde

Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Hattem

Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Brummen

Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Zutphen

Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Epe

Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Lochem

Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Voorst
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Wmo Hulpmiddelen - Gemeenten Apeldoorn, Brummen, Epe Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen
Beschrijving:	De deelnemende gemeenten Apeldoorn, Brummen, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen (hierna: opdrachtgever) wensen een nieuwe raamovereenkomst af te sluiten voor het huren van Wmo Hulpmiddelen inclusief het uitvoeren van bijbehorende servicedienstverlening in het kader van- en overeenkomstig de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Dit op basis van een reële all-in huurvergoeding per maand. Zie Aanbestedingsdocumenten, ook voor geraamde waarde
Identificatiecode van de procedure:	46339595-4215-4238-b62b-e08de2ebff7
Type procedure:	Openbaar
De procedure wordt versneld:	No

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Leveringen
Belangrijkste classificatie(cpv):	33196000Medische hulpmiddelen
Aanvullende classificatie(cpv):	33193000Invalidewagentjes, rolstoelen en bijbehorende apparatuur
Aanvullende classificatie(cpv):	33196100Hulpmiddelen voor ouderen
Aanvullende classificatie(cpv):	50421100Reparatie en onderhoud van rolstoelen

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Zuidwest-Overijssel(NL212)
Land:	Nederland
Aanvullende informatie:	gemeenten Apeldoorn, Brummen, Epe Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Veluwe(NL221)
Land:	Nederland
Aanvullende informatie:	gemeenten Apeldoorn, Brummen, Epe Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Achterhoek(NL225)
Land:	Nederland

Aanvullende informatie: gemeenten Apeldoorn, Brummen, Epe Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde
exclusief btw: 65 000 000EUR

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:
Richtlijn 2014/24/EU

2.1.5 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:
De inschrijver moet op alle percelen inschrijven

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Louter nationale
uitsluitingsgronden: Uitsluitingsgronden zijn opgevoerd in de aanbestedingsdocumenten of in TenderNed toegevoegd.

5. Perceel

5.1 Perceel:LOT-0000

Titel: Wmo Hulpmiddelen

Beschrijving: De deelnemende gemeenten Apeldoorn, Brummen, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen (hierna: opdrachtgever) wensen een nieuwe raamovereenkomst af te sluiten voor het huren van Wmo Hulpmiddelen inclusief het uitvoeren van bijbehorende servicedienstverlening in het kader van- en overeenkomstig de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Dit op basis van een reële all-in huurvergoeding per maand. Zie Offerteaanvraag

Interne identificatiecode : 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Leveringen

Belangrijkste classificatie(cpv): 33196000Medische hulpmiddelen

Aanvullende classificatie(cpv): 33193000Invalidewagentjes, rolstoelen en bijbehorende apparatuur

Aanvullende classificatie(cpv): 33196100Hulpmiddelen voor ouderen

Aanvullende classificatie(cpv): 50421100Reparatie en onderhoud van rolstoelen

Opties:

Beschrijving van de opties: Dit betreft de looptijd inclusief verlengingen, zie de Offerteaanvraag voor de exacte looptijd.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Zuidwest-Overijssel(NL212)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: gemeenten Apeldoorn, Brummen, Epe Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land

(NUTS): Veluwe(NL221)
Land: Nederland
Aanvullende informatie: gemeenten Apeldoorn, Brummen, Epe Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Achterhoek(NL225)
Land: Nederland
Aanvullende informatie: gemeenten Apeldoorn, Brummen, Epe Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 96MONTH

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 2

De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven: Dit betreft de looptijd inclusief verlengingen, zie de Offerteaanvraag voor de exacte looptijd.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 65 000 000EUR

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E1 Beroepsbevoegdheid (Inschrijving Handelsregister)

Beschrijving: Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving of indien van toepassing (bijvoorbeeld bij een getrapte organisatiestructuur met

bovenliggende partijen) meerdere uittreksels uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van inschrijving.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Economische en financiële draagkracht

Naam:

E2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Beschrijving:

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart inschrijver: dat hij behoorlijk (tenminste voor een bedrag van minimaal € 2.500.000, -) verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, als de raamovereenkomst met hem wordt gesloten, tijdens de looptijd van de uitvoering van de raamovereenkomst adequaat verzekerd houdt.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Economische en financiële draagkracht

Naam:

E3 Stabiliteit Onderneming

Beschrijving:

b. Inschrijver verklaart een stabiele, kredietwaardige onderneming te zijn, die haar continuïteit zonder mitsen en maren ondubbelzinnig kan garanderen. Inschrijver moet hiertoe minimaal een recent (goedgekeurde) accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf kunnen overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Technische en beroepsbekwaamheid

Naam:

E4 Kerncompetenties

Beschrijving:

Opdrachtgever heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de raamovereenkomst: • Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de levering van minimaal 580 hulpmiddelen op jaarbasis; • Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de servicedienstverlening als bedoeld in deze aanbesteding (exclusief omruilgarantie) betreffende minimaal 2330 hulpmiddelen op jaarbasis; • Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met opdrachtverwerking via iWmo in een huurconstructie; • Kerncompetentie 4: Inschrijver heeft aantoonbaar een portaal beschikbaar voor gemeenten en inwoners dat voldoet aan de in het programma van eisen gestelde vereisten.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Technische en beroepsbekwaamheid

Naam:

E5 Kwaliteitsborging/Kwaliteitsmanagementsysteem

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart inschrijver: • dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem NEN/ISO 9001:2015, waarbij het certificaat is opgesteld

Beschrijving:	door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur. Of: • dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem NEN/ISO 9001: 2015. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken: o kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid; o aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is; o aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus; o aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures; o inwoner gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de inwoner) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de inwoner is en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	E6 Milieuzorg
Beschrijving:	Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart inschrijver: • dat hij, voor zover voor de uitvoering van deze raamovereenkomst noodzakelijk is, in het bezit is van de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, én • dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat. Of: • dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken: o milieuzorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid; o volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan; o inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht; o aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen; o aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg; o aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg. Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg voldoen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam:	E7 Uitsluitingsgronden
Beschrijving:	Op de inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Het gaat hier om: • Alle verplichte Uitsluitingsgronden die in Deel III A en B van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ zijn opgenomen hiervoor geldt een terugkijktermijn van vijf jaar; • de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn: a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht; b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig; d. Vervalsing van de mededinging; e. Belangenconflict; g. Prestaties uit het verleden; h. Valse verklaring; i. Onrechtmatige beïnvloeding. Voor deze uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van drie jaar. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft. Prestaties uit het verleden Voor wat betreft de prestaties uit het verleden wordt door opdrachtgever het volgende verstaan: Drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van de aanbestedingsprocedure (en ook tijdens de looptijd van de raamovereenkomst) is voor wat betreft inschrijver geen sprake geweest van aanzienlijke én/of voortdurende tekortkomingen in de uitvoering van (raam)overeenkomsten voor gemeente(n). - Een voortdurende tekortkomingen is van toepassing als in de uitvoering (ergens in Nederland) van een (raam)overeenkomst Wmo Hulpmiddelen in één contractjaar twee of meer dan twee keer sprake is geweest van een ingebrekestelling die heeft geresulteerd in ontbinding omdat inschrijver niet heeft voldaan aan één of meerdere contractuele vereisten. - Onder aanzienlijke tekortkomingen wordt in ieder geval verstaan die gevallen waarin wanprestatie zijn vastgesteld of tekortkomingen hebben geleid tot vroegtijdige beëindiging van (raam)overeenkomsten. Inschrijver moet het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ aan haar inschrijving toe voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de inschrijver om te verifiëren of dit klopt. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) geldt ook dat op alle deelnemers hieraan geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. En dat al deze deelnemers dit aan moeten tonen door middel van het overleggen van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Andere
Naam:	E8 Beroep op draagkracht van derde(n)
Beschrijving:	Als inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren: • Ofwel als samenwerkingsverband (‘combinatie’) waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst. In de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ moet worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het

samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden; • Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Andere

Naam:

E9 Combinatie

Beschrijving:

Als een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband moet: • iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst, en • in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Andere

Naam:

E10 Onderaannemers en/of deelnemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan

Beschrijving:

In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver. Als wordt aangemeld als hoofdaannemer moet: • in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, moeten het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Als inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Andere

Naam:

E11 Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

• Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving

indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers. • Inschrijver dient bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. Opdrachtgever kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Andere

Gebruik van dit criterium:

Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

G1.1 Plan van aanpak rechtstreeks contact en directe informatievoorziening inwoner

Beschrijving:

Beoordelingselementen: In het PvE is vastgelegd welke dienstverlening in het kader van deze aanbesteding wordt vereist. De beoordelingscommissie wil in het plan van aanpak van inschrijver terugzien hoe deze meer nog dan de eisen stellen zorg gaat dragen voor laagdrempelig en begrijpelijk rechtstreeks contact en directe (realtime) informatievoorziening voor de inwoner. Inschrijver geeft daarbij tevens per element herleidbaar aan op welke artikelen, onderwerpen en punten inschrijver, met het ingediende plan van aanpak aan strengere vereisten, KPI's of voorwaarden gaat conformeren bovenop dat wat al is vereist in de raamovereenkomst en PvE. Het plan van aanpak van inschrijver bevat minimaal de volgende elementen: • Chronologische beschrijving van op welke momenten, op welke wijze, met welke (technologische) middelen en medewerkers, inschrijver laagdrempelig en begrijpelijk rechtstreeks contact heeft met inwoner en informatie deelt met inwoners; • Welke informatie inschrijver op deze momenten met inwoners deelt; • Wat eventuele wachttijden zijn bij inschrijver voordat informatie beschikbaar is voor inwoners; • Hoe inschrijver borgt dat de communicatie van inschrijver door inwoners wordt begrepen; • Hoe inschrijver borgt dat de communicatie van inschrijver veilig is; • Hoe inschrijver borgt dat inschrijver niet meer communiceert dan nodig of noodzakelijk is; • Hoe inschrijver specifiek in geval van klachten communiceert.

Beoordelingsaspecten: Het plan van aanpak van inschrijver wordt beoordeeld op de volgende aspecten: • De mate waarin het plan van aanpak volledig is (alle elementen bevat) en aansluit bij de vraagstelling; • De mate waarin het plan van aanpak aansluit bij de eisen van opdrachtgever; • De mate waarin inschrijver meer biedt dan al is vereist; • De mate waarin het plan van aanpak in de ogen van de beoordelingscommissie daadwerkelijk resulteert in en bijdraagt aan laagdrempelig en begrijpelijk rechtstreeks contact en directe (realtime)

informatievoorziening voor inwoners; • De mate waarin de beschreven communicatie met beveiligingsmaatregelen is geborgd; • De mate waarin dat wat is aangegeven in uw plan van aanpak in de praktijk al is toegepast, voorzien is van verifieerbare prestatie-informatie en daardoor ook toetsbaar is; • De mate waarin het plan van aanpak door de beoordelingscommissie als realistisch, praktisch uitvoerbaar en overtuigend wordt beoordeeld.

Gewicht (punten, exact) 20

:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: G1.2 Plan van aanpak rechtstreeks contact en directe informatievoorziening gemeente(n) en andere betrokken professionals

Beschrijving: Beoordelingselementen: In het PvE is vastgelegd welke dienstverlening in het kader van deze aanbesteding wordt vereist. De beoordelingscommissie wil in het plan van aanpak van inschrijver terugzien hoe inschrijver, meer nog dan vereist wordt, zorg gaat dragen voor laagdrempelig en begrijpelijk rechtstreeks contact en directe (realtime) informatievoorziening voor de gemeente(n) en andere betrokken professionals. Inschrijver geeft daarbij tevens per element herleidbaar aan op welke artikelen, onderwerpen en punten inschrijver, met het eigen plan van aanpak aan strengere vereisten, KPI's of voorwaarden gaat conformeren bovenop dat wat al is vereist in de raamovereenkomst en het PvE. Het plan van aanpak bevat minimaal de volgende elementen: • Chronologische beschrijving van op welke momenten, op welke wijze, met welke (technologische) middelen en medewerkers inschrijver laagdrempelig en begrijpelijk rechtstreeks contact heeft met gemeente(n) en andere betrokken professionals en informatie deelt met beiden; • Welke informatie inschrijver op deze momenten met gemeente(n) deelt; • Welke informatie inschrijver op deze momenten met andere betrokken professionals deelt; • Welke informatie inschrijver in de vorm van een gebruikersovereenkomst met inwoners deelt en op welke wijze; • Wat eventuele wachttijden zijn voordat informatie beschikbaar is voor gemeente(n) en andere betrokken professionals; • Hoe de managementinformatie van inschrijver eruit ziet en is opgebouwd; • Hoe inschrijver borgt dat de communicatie van inschrijver veilig is; • Hoe inschrijver borgt dat inschrijver niet meer communiceert dan nodig of noodzakelijk is; • Hoe inschrijver specifiek in geval van klachten communiceert. Beoordelingsaspecten: Het plan van aanpak van inschrijver wordt beoordeeld op de volgende aspecten: • De mate waarin het plan van aanpak volledig is (alle elementen bevat) en aansluit bij de vraagstelling; • De mate waarin het plan van aanpak aansluit bij de eisen van opdrachtgever; • De mate waarin de inschrijver meer biedt dan al is vereist; • De mate waarin het plan van aanpak in de ogen van de beoordelingscommissie daadwerkelijk resulteert in en bijdraagt aan laagdrempelig en begrijpelijk rechtstreeks contact en directe (realtime) informatievoorziening voor opdrachtgever en andere betrokken professionals; • De mate waarin de managementinformatie compleet, helder en overzichtelijk is; • De mate waarin de beschreven communicatie met beveiligingsmaatregelen is geborgd; • De mate waarin dat wat is aangegeven in het plan van aanpak door inschrijver in de praktijk al is toegepast, voorzien is van verifieerbare prestatie-informatie en daardoor ook toetsbaar is; • De mate waarin het plan van aanpak door de beoordelingscommissie als realistisch, praktisch uitvoerbaar en overtuigend wordt beoordeeld.

Gewicht (punten, exact) 20

:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: G1.3 Plan van aanpak betaalbaar houden van de Wmo

Beschrijving: Beoordelingselementen: Zoals inschrijver weet staan de Wmo budgetten van gemeenten enorm onder druk. De beoordelingscommissie wil in het plan van aanpak van inschrijver terugzien hoe inschrijver door middel van het toepassen van innovaties, vernieuwende ideeën en technieken, effectiviteits- en efficiëntieverbeteringen of alternatieve oplossingen bij gaat dragen aan het betaalbaar houden van de Wmo gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Het plan van aanpak van inschrijver bevat minimaal de volgende elementen: • Concrete beschrijving van toe te passen innovaties gerelateerd aan specifieke onderdelen van het Programma van Eisen; • Concrete beschrijving van toe te passen vernieuwende ideeën en technieken gerelateerd aan specifieke onderdelen van het Programma van Eisen; • Concrete beschrijving van mogelijke effectiviteits- en efficiëntieverbeteringen of alternatieve oplossingen ten aanzien van het PvE en/of de raamovereenkomst; • Concrete beschrijving wanneer en in welke mate de beschreven punten zouden kunnen worden toegepast en wat dit vraagt van opdrachtgever, inwoners en aanbieders. Beoordelingsaspecten: Het plan van aanpak van inschrijver wordt beoordeeld op de volgende aspecten: • De mate waarin het plan van aanpak volledig is (alle elementen bevat) en aansluit bij de vraagstelling; • De mate waarin het plan van aanpak aansluit bij de eisen van opdrachtgever; • De mate waarin de inschrijver meer biedt dan al is vereist; • De mate waarin het plan van aanpak in de ogen van de beoordelingscommissie daadwerkelijk resulteert in en bijdraagt aan het betaalbaar houden van de Wmo; • De mate waarin dat wat is aangegeven in het plan van aanpak door inschrijver in de praktijk al is toegepast, voorzien is van verifieerbare prestatie-informatie en behaalde resultaten en daardoor ook toetsbaar is; • De mate waarin het plan van aanpak door de beoordelingscommissie als realistisch, praktisch uitvoerbaar en overtuigend wordt beoordeeld.

Gewicht (punten, exact) 20

:

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijs

Beschrijving: De prijzen zijn vooraf vastgesteld

Gewicht (punten, exact) 0

:

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor
verzoeken om
aanvullende informatie: 2024-03-25+01:0011:00:00+01:00

Adres van de
aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/330083>,

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/330083>

Talen waarin

inschrijvingen of
 verzoeken tot deelname Nederlands
 kunnen worden
 ingediend:
 Elektronische catalogus: Niet toegestaan
 Varianten: Niet toegestaan
 Uiterste datum voor de
 ontvangst van 2024-04-12+02:0010:00:00+02:00
 inschrijvingen:
 Uiterste datum tot
 wanneer de 90DAY
 inschrijving geldig
 moet blijven:
 Informatie over de openbare opening:
 Datum/tijd: 2024-04-12+02:0010:15:00+02:00
 Voorwaarden van het contract:
 Elektronische
 facturering: Vereist
 Rechtsvorm die moet
 worden aangenomen
 door een combinatie
 van inschrijvers aan
 wie een opdracht wordt
 gegund: Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen-
 Onderaannemers en/of deelnemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan-
 Combinatie-Beroep op draagkracht van derde(n)

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal
 deelnemers: 2

Een raamovereenkomst kent in de regel een maximale termijn van 4 jaren. We
 kiezen er echter voor om een ruimere termijn te hanteren om de volgende
 redenen: • Een langere contractperiode beter is voor de continuïteit van de
 dienstverlening aan de inwoner en het vertrouwen van de inwoner; • Aangezien
 de functioneel-technische afschrijvingstermijn van Wmo Hulpmiddelen de
 periode van vier (4) jaar overstijgt en hulpmiddelen vaak langer dan 4 jaar
 uitstaan bij inwoners; • Opdrachtgever de tijd wenst in te bouwen om de
 samenwerking te kunnen bestendigen en opdrachtnemers de mogelijkheid te
 bieden duurzame investeringen te doen om optimaal invulling te kunnen geven
 aan de geformuleerde eisen en wensen in de aanbesteding. • Een langere
 looptijd resulteert in optimale omstandigheden voor effectief hergebruik en
 herinzet.

Informatie over het dynamische aankoopstelsel

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling:

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor
 beroepsprocedures: Gemeente Apeldoorn, team Inkoop

Organisatie die nadere
 inlichtingen over de

aanbestedingsprocedure Gemeente Apeldoorn, team Inkoop
verstrekt:

Organisatie die meer
informatie geeft over Gemeente Apeldoorn, team Inkoop
beroepsprocedures:

Organisatie die
verzoeken tot deelname Gemeente Apeldoorn, team Inkoop
ontvangt:

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Apeldoorn, team Inkoop

Registratienummer: 171929098

Postadres: Marktpllein 1

Stad: Apeldoorn

Postcode: 7311LG

Onderverdeling land
(NUTS): Veluwe(NL221)

Land: Nederland

Contactpunt: Marieke Harkink

E-mail: projectbureau@procurance.nl

Telefoon: +31 631027912

Internetadres: <http://www.apeldoorn.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Gelderland

Postadres: Walburgstraat 2-4

Stad: Arnhem

Postcode: 6811CD

Onderverdeling land
(NUTS): Arnhem/Nijmegen(NL226)

Land: Nederland

E-mail: kanton.arnhem@rechtspraak.nl

Telefoon: +31 883612000

Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

8.1 ORG-0002

Officiële naam: Gemeente Heerde

Registratienummer: 202195039

Postadres: Eperweg 5

Stad: Heerde

Postcode: 8181 ET

Onderverdeling land
(NUTS): Veluwe(NL221)
Land: Nederland
E-mail: gemeente@heerde.nl
Telefoon: +31 578699494
Internetadres: <http://www.heerde.nl>
Kopersprofiel: <http://www.heerde.nl>
Rollen van deze organisatie:
Koper

8.1 ORG-0003

Officiële naam: Gemeente Hattem
Registratienummer: 502188273
Postadres: Markt 1
Stad: Hattem
Postcode: 8051 EZ
Onderverdeling land
(NUTS): Veluwe(NL221)
Land: Nederland
E-mail: gemeente@hattem.nl
Telefoon: +31 384431616
Internetadres: <http://www.hattem.nl>
Kopersprofiel: <http://www.hattem.nl>
Rollen van deze organisatie:
Koper

8.1 ORG-0004

Officiële naam: Gemeente Brummen
Registratienummer: 592155624
Postadres: Engelenburgerlaan 31
Stad: Brummen
Postcode: 6971 BV
Onderverdeling land
(NUTS): Achterhoek(NL225)
Land: Nederland
E-mail: gemeente@brummen.nl
Telefoon: +31 575568233
Internetadres: <http://www.brummen.nl>
Rollen van deze organisatie:
Koper

8.1 ORG-0005

Officiële naam: Gemeente Zutphen
Registratienummer: 53692375
Postadres: 's-Gravenhof 2
Stad: Zutphen
Postcode: 7200 AA

Onderverdeling land (NUTS): Achterhoek(NL225)
Land: Nederland
E-mail: info@zutphen.nl
Telefoon: +31 575587000
Internetadres: http://www.zutphen.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0006

Officiële naam: Gemeente Epe
Registratienummer: 56720538
Postadres: Marktpluin 1
Stad: EPE
Postcode: 8161EE

Onderverdeling land (NUTS): Veluwe(NL221)
Land: Nederland
E-mail: inkoop@epe.nl
Telefoon: +31 140578
Internetadres: http://www.epe.nl
Kopersprofiel: https://www.epe.nl/direct-regelen/onderwerpen_41465/product/inkopen-en-aanbesteden_1234.html

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0007

Officiële naam: Gemeente Lochem
Registratienummer: 46477807
Postadres: Hanzeweg 8
Stad: Lochem
Postcode: 7241 CR

Onderverdeling land (NUTS): Achterhoek(NL225)
Land: Nederland
E-mail: info@lochem.nl
Telefoon: +31 573289222
Internetadres: http://www.lochem.nl
Kopersprofiel: http://www.lochem.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0008

Officiële naam: Gemeente Voorst
Registratienummer: 10507952
Postadres: H.W. Iordensweg 17
Stad: TWELLO

Postcode: 7391KA
Onderverdeling land (NUTS): Veluwe(NL221)
Land: Nederland
E-mail: m.wennink@voorst.nl
Telefoon: +31 571279911
Internetadres: <http://www.voorst.nl>
Kopersprofiel: <http://www.voorst.nl>
Rollen van deze organisatie:

Koper

10. Wijziging van een aankondiging

Versie van de eerdere aankondiging die moet worden gewijzigd: 0dbf4d43-ee56-472a-880c-5c921d6bf92d-01

Voornaamste reden voor de wijziging: Informatie bijgewerkt

Beschrijving: Termijn voor indienen vragen 2e NvI is verschoven van: Vrijdag 22 maart 2024 10.00 uur naar Maandag 25 maart 11.00 uur

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: 0dbf4d43-ee56-472a-880c-5c921d6bf92d-02

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de aankondiging: 2024-03-21+01:0013:25:30.946962+01:00

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking