



Marktconsultatie

Software oplossingen voor Workflow Management

Versie
Datum
Kenmerk

Concept
23 oktober 2024
???

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding:.....	3
1.1. Doel van de marktconsultatie.....	3
1.2. Achtergrond:.....	3
1.3. Vragenlijst en eventuele interviews en demo's	3
1.4. Beoogde schriftelijke informatie	4
1.5. Planning	4
1.6. Voorwaarden	4
2. Vragen marktconsultatie	5
2.1. Vragenlijst.....	5

1. Inleiding:

Fijn dat u interesse toont in onze marktconsultatie, wellicht kunt u in de toekomst iets voor ons betekenen? Als gemeente Barneveld zijn we altijd op zoek naar oplossingen waarmee we de beste dienstverlening kunnen bieden voor onze inwoners en waarmee we onze medewerkers op een professionele, moderne en eenduidige manier kunnen faciliteren. Voor de nabije toekomst zijn we op zoek naar software oplossingen die ons hierbij gaan helpen in het sociaal domein.

1.1. Doel van de marktconsultatie

De gemeente Barneveld wil een zo breed mogelijk beeld krijgen van de beschikbare software oplossingen voor het inrichten van workflow management. Hierbij denken we in ieder geval aan oplossingen die het workflow management mogelijk maken voor processen waar geen passende standaardoplossing in de markt is. Wat gedetailleerder moet hierbij gedacht worden aan oplossingen die over functies / services beschikken die businessmatig nodig zijn én in voldoende mate configureerbaar zijn met voldoende flexibiliteit in workflow (méér dan 5 statussen) en mogelijkheden om zelf objecten te definiëren en onderhouden.

Twee eigengemaakte oplossingen die we op dit moment gebruiken en mogelijk willen vervangen zijn:

- Plan Monitor B (oplossing voor het afhandelen van (omgevingswet)vergunningen)
- Rechtsbijstand In Beeld (oplossing voor het afhandelen van bezwaar en beroep omgevingsvergunningen)

De opgehaalde informatie dient als input voor een businessanalyse en mogelijk als voorbereiding op een daadwerkelijke aanbesteding.

1.2. Achtergrond:

Bij de gemeente Barneveld kwamen en komen in de toekomst verzoeken voor digitale oplossingen die helpen bij het afhandelen (managen workflow) van een proces. Deze processen vormen veelal een zaken die nu generiek worden afgehandeld in ons zaakstelsel. De gemeente wil graag meer kennis krijgen over of er workflow managementoplossingen beschikbaar zijn in de markt die passen in onze informatiearchitectuur en gebruikerswensen.

1.3. Vragenlijst en eventuele interviews en demo's

De marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst en een demonstratie van uw oplossing. Nadat u de vragenlijst ingevuld aan ons hebt teruggestuurd en wij zien hier aanleiding toe, dan wordt u uitgenodigd voor een demonstratie van uw oplossing. Voor de demonstratie van uw oplossing plannen wij maximaal 2 uur in, afhankelijk van uw aanbod. Wij geven hierbij de voorkeur aan een fysieke presentatie op het gemeentehuis in Barneveld, afhankelijk van de planning kan hiervan worden afgeweken en gekozen worden voor een digitale presentatie (via Teams).

Tijdens de demonstratie zullen o.a. professionals en gebruikers aansluiten. Wij vinden het met name van belang dat we in de demo in twee delen inzicht krijgen in

- 1) het inrichten van een procesworkflow en
- 2) het werken met ene ingericht procesworkflow met de door u geboden oplossing.

Kortom: hoe werkt uw oplossing en waarin maakt u het verschil ten opzichte van uw concurrenten in de markt?

Als u uitgenodigd wordt voor een demo ontvangt u een overzicht van de werking van de genoemde maatwerkoplossingen zodat u in de demo daarop, indien kunt aansluiten zodat e.e.a. voor de gebruikers herkenbaarder is.

Daarnaast vinden we het belangrijk om ruimte over te houden om vragen te stellen over de door u beantwoorde vragen. Een exacte tijdsplanning / indicatie met onze verwachtingen ontvangt u t.z.t..

1.4. Beoogde schriftelijke informatie

We gaan voor de beantwoording van de vragen uit van een maximum van 5 pagina's tekst per deelnemende organisatie; dit is inclusief eventuele figuren en tabellen. Eventuele bijlagen vallen buiten dit maximum. Indien u niet op alle vragen kunt antwoorden is dat wat de gemeente betreft geen reden om niet deel te nemen. Geef s.v.p. duidelijk aan op welke vragen u welk antwoord geeft. U dient uw antwoorden op de vragenlijst in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed. Ook voor vragen over het proces van de marktconsultatie kunt u via de berichtenmodule van TenderNed contact met ons opnemen.

1.5. Planning

Activiteit	Data
Publicatie marktconsultatie	07 oktober 2024
Indienen van vragen	14 oktober 2024
Nota van inlichtingen	21 oktober 2024
Indienen reactie op marktconsultatie	28 oktober 2024
Eventuele gesprekken/demonstraties	Nader te bepalen

1.6. Voorwaarden

- Het staat partijen vrij om wel of niet deel te nemen aan deze marktconsultatie, c.q. deelname aan de marktconsultatie is geen voorwaarde om te kunnen deelnemen aan een eventuele aanbesteding en wel of niet deelnemen aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op de positie van partijen in de aanbesteding.
- Partijen dienen bij de verstrekte informatie duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze informatie zal niet openbaar gemaakt worden, tenzij de gemeente een bevel of verzoek ontvangt tot afgifte van vertrouwelijke informatie en daartoe wettelijk verplicht is. Verder zal deze bedrijfsvertrouwelijke informatie binnen de gemeente als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gelijkwaardig aan de wijze waarop de eigen vertrouwelijke informatie wordt behandeld, en alleen worden gebruikt in het kader van deze marktconsultatie.
- Correspondentie en documenten worden na afloop van de consultatie niet geretourneerd.
- De voertaal van de marktconsultatie is in het Nederlands. De stukken vanuit de gemeente worden enkel in het Nederlands beschikbaar gesteld.
- Deelname aan onderhavige marktconsultatie geschiedt voor eigen rekening. Gemeente Barneveld vergoedt geen enkele kosten die gemaakt worden in verband met deelname aan de marktconsultatie.
- Dit document is enkel bestemd voor marktconsultatiedoeleinden. Het wordt ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat u het uitsluitend gebruikt om suggesties en ideeën aan te reiken over een potentiële samenwerking met de gemeente Barneveld.
- Een deelname aan deze marktconsultatie kan niet leiden tot verplichtingen van de partijen om overeenkomsten met de gemeente Barneveld, en vice versa, aan te gaan.
- Verkregen inzichten uit de marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van een eventuele aanbesteding. De gemeente Barneveld behoudt zich evenwel het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- De gemeente Barneveld behoudt zich het recht voor om (a) de planning zoals in dit document geschetst aan te passen, (b) de eventuele aanbesteding en/of andere aanbestedingen op andere wijze dan in dit document beschreven uit te voeren en/of (c) het traject van marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken.

- De in het document opgenomen informatie is zo zorgvuldig mogelijk samengesteld bij publicatie. Alle informatie is echter onderhevig aan bewerkingen, wijzigingen en verbeteringen. De gemeente Barneveld aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de in dit document opgenomen informatie.
- Voor de ideeën, suggesties en voorstellen die in antwoord op deze marktconsultatie worden ingediend kunnen deelnemers zich niet beroepen op auteursrechtelijke bescherming. Het staat de gemeente Barneveld vrij deze elementen op te nemen in de later toe te kennen opdracht, zonder dat hiervoor enige vorm van vergoeding verschuldigd is.
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document. Aan de marktconsultatie en deze notitie kunnen geen rechten worden ontleend.

2. Vragen marktconsultatie

Hieronder treft u de vragenlijst aan. Deze vragen zijn voor de gemeente Barneveld van belang om vanuit diverse invalshoeken een beeld te krijgen van de mogelijkheden die u ons te bieden heeft. Wij willen u vragen om de vragen uit de vragenlijst te beantwoorden en aan ons te retourneren. Zodra we uw antwoorden hebben ontvangen, zullen we u uitnodigen om uw oplossing te komen demonstreren.

2.1. Vragenlijst

Algemeen

Bedrijf:

Contactpersoon:

Emailadres:

Telefoonnummer:

Specifieke vragen:

Functionaliteit

- Waarom denkt u dat uw oplossing functioneel passende is voor onze vraag?
- Kunt u kort de voor workflow management belangrijke functionaliteiten beschrijven?
- Hebt uw al inrichtingen voor gemeentelijke processen (zoals bijvoorbeeld de twee genoemde) 'op de plank' liggen?

Techniek

- De gemeente wil haar architectuur efficiënter, slimmer, veiliger en beter beheersbaar maken door applicaties beter te scheiden van de gegevens en de gegevens alleen bij de bron te beheren. Daarom omarmt de gemeente dan ook de uitgangspunten van Common Ground en past waar mogelijk haar principes toe bij het inrichten van haar informatievoorziening (uniforme gegevens, bevraging van gegevens bij de bron, één gemeenschappelijke integratielaag en behoud van data in de bron).
Daarnaast wil de gemeente een evenwicht vinden tussen lokale autonomie en het gebruik van standaardoplossingen die aansluiten op de gewenste overheidsbrede generieke digitale infrastructuur. Waar mogelijk wordt bij de realisatie van de informatievoorziening gebruik gemaakt van standaarden of bewezen oplossingen.

Met deze kaders in het achterhoofd wil de gemeente op termijn toewerken naar het gebruik gaan maken van een gemeentebreed portaal voor inwoners en bedrijven op basis van landelijke standaarden. Er lopen hiervoor landelijk verschillende initiatieven waar wij ons voor nu nog niet aan willen committeren.

We zijn benieuwd welke plannen u ten aanzien van het aansluiten bij een generiek inwonersportaal op basis van common ground en landelijke standaarden hebt.

- Is het een on-premise, of een cloud applicatie?

- Welke standaard koppelingen heeft het pakket?
- Welke mogelijkheden zijn er om data te ontsluiten (denk hierbij aan datagedreven werken)?
- In de bijlage vindt u een architectuurplaat met de verschillende oplossings-scenario's die wij zien.
 1. De workflow applicatie werkt nauw samen met ons zaakstelsel;
 2. De workflow applicatie maakt gebruik van de huidige applicaties van de gemeente Barneveld;
 3. De workflow applicatie maakt gebruik van landelijke voorzieningen

Kunt u aangeven bij welk van deze scenario's uw oplossing past en waarom?

Inkoop en implementatie

- Welk advies(en) hebt u voor het gebruiken van workflow management oplossingen?
- Kunt u een representatieve klant opgeven voor uw oplossing, die wij eventueel kunnen benaderen?
- Hoe lang duurt een implementatie van uw oplossing doorgaans?
- Wat zijn globaal de implementatie- en structurele kosten van de oplossing?

Archief/wetgeving

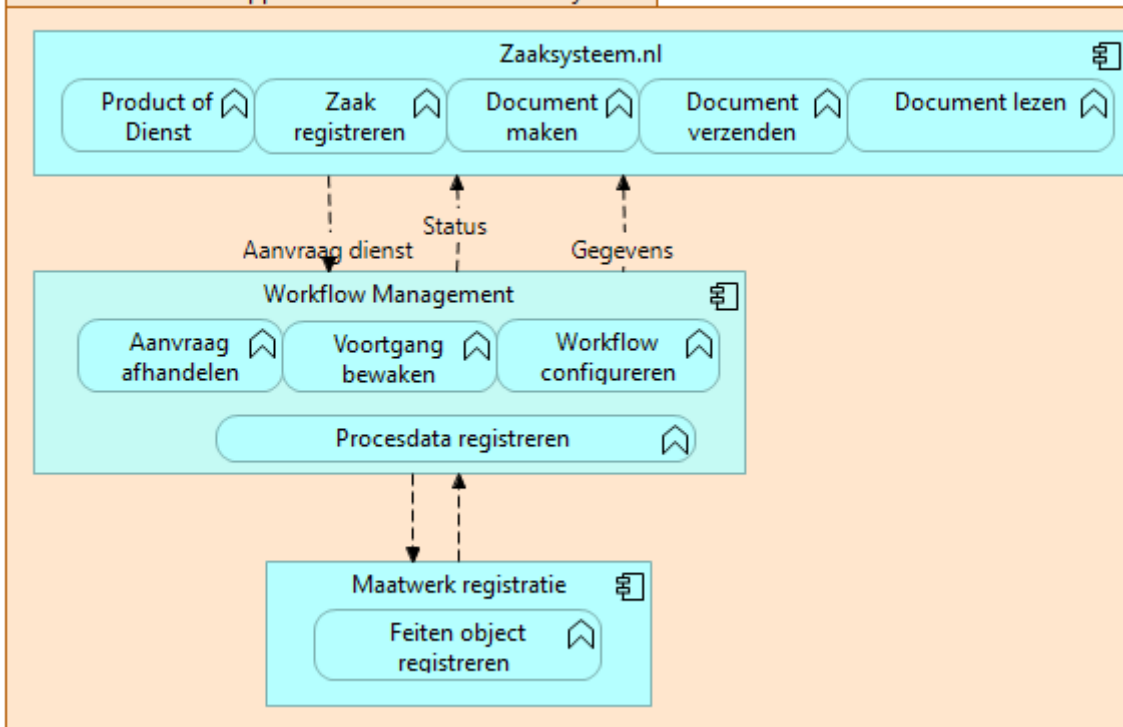
- Hoe borgt u dat uw oplossing te allen tijde blijft voldoen aan (vakinhoudelijke) wet- en regelgeving?
- Voldoet uw oplossing aan de wetgeving en ISO-NEN normen op het gebied van informatiebeheer en -beveiliging?

Overig

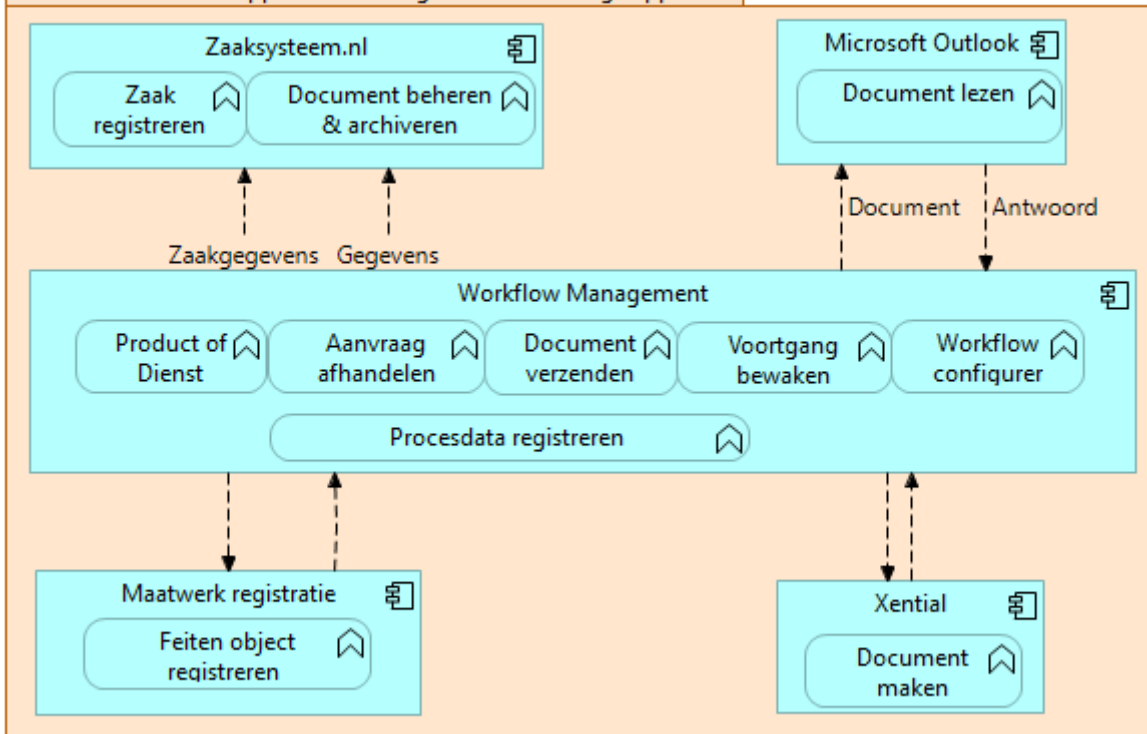
- Welke belangrijke vragen en informatie zouden we niet moeten vergeten op te nemen in een aanbesteding om te komen tot een aanbieder die ons leidt naar de beste aanbieder en oplossing?

Bijlage: Workflow oplossings-scenario's

Scenario 1 Workflow applicatie ondersteunt ons zaakstelsysteem



Scenario 2 Workflow applicatie maakt gebruik van huidige applicatie



Scenario 3: Workfow applicatie maakt gebruik van landelijke voorzieningen

