

Openbare Europese aanbesteding

Medische Materialen

Bijlage 03 – Over de opdracht

Datum : 15 oktober 2024

Deze bijlage is integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad van deze aanbesteding.

In deze bijlage zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

- > 03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding
- > 03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht
- > 03.3 Samenvoeging en percelen
- > 03.4 Geschiktheidseisen
- > 03.5 Programma van eisen
- > 03.6 Gunningscriteria

03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het Deltion College heeft de behoefte aan een leverancier die in staat is om diverse medische verbruik- en gebruiksartikelen, hulpmiddelen, inventaris en bijkomend onderhoud te leveren volgens de eisen en wensen van het Deltion College. De huidige overeenkomst loopt (van rechtswege) af op 1 maart 2025. Tevens overschrijdt de omvang van de waarde van de opdracht de (Europese) aanbestedingsgrens en daarom zijn wij deze aanbesteding gestart.

We willen een raamovereenkomst sluiten met één leverancier voor de looptijd van vier (4) jaar, met een aan het Deltion College toekomstige optie tot verlenging van maximaal twee (2) maal één (1) jaar.

Doelstelling van de opdracht

- Borging van kwaliteit en tijdige levering;
- Ontzorging van medewerkers die 'bestellen' als neventaak hebben door duidelijke en korte processen met betrekking tot leveringen en voorraadbeheer;
- Advies, ontwikkelingen en assortiment gericht op de student waarbij een optimale leeromgeving wordt geboden;
- Marktconforme prijzen;
- Onderhoud en keuringen aan nieuw aan te schaffen inventaris en onderhoud en keuringen van huidige en nieuw aan te schaffen materialen;
- Samenwerking met een leverancier die actief meedenkt en adviseert over inrichting in relatie tot veranderende behoeftes in aanbod van onderwijs;
- De gewenste dienstverlening en verwachtingen helder en contractueel vastleggen (o.a. service, kwaliteit, leverbetrouwbaarheid, garantievooraarden);

03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht

De opdracht omvat het leveren van diverse medische verbruik- en gebruiksartikelen, hulpmiddelen, inventaris en bijkomend, jaarlijks, onderhoud (zie **09 Bijlage- Overzicht onderhoud apparatuur**) ten behoeve van de Welzijn, Gezondheid & Sport opleidingen van het Deltion College.

Voorafgaand aan elk kalenderjaar wordt de begroting opgesteld en budget gereserveerd voor vervanging en uitbreiding van medische materialen. Standaard verbruik- en gebruiksartikelen, hulpmiddelen en inventaris worden besteld door de medewerkers (bestellers) op locatie. Hierbij wordt gekeken naar wat reeds aanwezig is en hoe de te bestellen hulpmiddelen en inventaris hierbij kan aansluiten. Gestreefd wordt naar

een zo uniform mogelijke standaard uitrusting op alle opleidingen en een pakket aan middelen en inventaris dat de uitwisselbaarheid binnen en tussen de opleidingen vereenvoudigt.

De mogelijkheid bestaat dat het Deltion College investeringsgoederen binnen de af te sluiten overeenkomst wenst af te nemen. Hiervoor kan op dit moment nog geen indicatie worden afgegeven.

Productgroepen en afname gegevens

In **Bijlage 10 Afnamegegevens** is een historisch afnameoverzicht opgenomen, ter indicatie van de artikelen die in het verleden zijn afgenomen door het Deltion College. Het betreft hier aantallen, geen prijzen. Inschrijver kan aan de afnamecijfers geen rechten ontlenen: de afnamecijfers zijn indicatief en gelden niet als afnamegarantie.

De cijfers zijn gebaseerd op afname in de periode januari 2019 tot en met september 2024.

Buiten de opdracht

- Grondstoffen en materialen voor medicatiebereiding.
- Specifieke tandarts investeringsmiddelen en gebruiksartikelen.

Omvang van de opdracht

De opdrachtwaarde voor deze opdracht zoals (benoemd onder **00.2 Wat zoekt het Deltion College?** in de **Aanbestedingsleidraad** is gebaseerd op de historische afname en de verwachte toekomstige ontwikkelingen.

03.3 Samenvoeging en percelen

Het Deltion College heeft ervoor gekozen de opdracht samen te voegen. De motivatie hiervoor is dat de samenvoeging opdrachten betreft die logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

03.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

- Financiële en economische draagkracht;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;

Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht:

Accountantsverklaring

Het Deltion College verwacht dat inschrijver beschikt over een goedgekeurde accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening zonder zogenaamde continuïteitsparagraaf. Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van **Formulier D Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)**. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de inschrijver die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt,

kan dit achteraf worden gevraagd.

Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Door het Deltion College zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetenties:

1. Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het leveren van Medische verbruiks- en gebruiksartikelen aan een onderwijsinstelling. De ingediende referentie heeft een minimale omvang van € 75.000,- excl. BTW per jaar, gemeten over boekjaar 2023.
2. Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het uitvoeren van preventief onderhoud op de medische apparatuur en inventaris ten behoeve van een onderwijsinstelling.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Kwaliteitsnormen

Deltion College verlangt van de inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- > Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving en gedurende de contractperiode), of;
- > Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving en gedurende de contractperiode), of;
- > Een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de inschrijver die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Normen inzake milieubeheer

Deltion College verlangt van de inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- > een ISO 14001 certificaat (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving en gedurende de contractperiode) of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring en
- > een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen en;
- > een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en;
- > de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

03.5 Programma van Eisen

Naast de onder **03.4 Geschiktheidseisen** beschreven geschiktheidseisen aan de inschrijver, stellen we ook een aantal eisen waaraan de inschrijver moet voldoen om de opdracht goed uit te kunnen voeren. In **Bijlage 04 Programma van eisen** staan de eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) opdracht.

03.6 Gunningscriteria

We gebruiken het gunningscriterium **beste prijs-kwaliteitverhouding** en beoordelen dus op zowel prijs als kwaliteit. Op beide onderdelen kan de inschrijver punten scoren, die we bij elkaar optellen. Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver met de hoogste totaalscore.

In de onderstaande tabel staan de subgunningscriteria en onderdelen van de subgunningscriteria met de bijbehorende puntenscores.

| Subgunningscriteria en onderdelen | Weging | Maximale score |
|---|-------------|---------------------|
| G.1 Prijs | | |
| • G.1.1 Totaalprijs Kernassortiment | 30% | 300 punten |
| • G.1.2 Tarieven Onderhoud | 10% | 100 punten |
| Totaal subgunningscriterium G.1 Prijs | 40% | 400 punten |
| G.2 Kwaliteit | | |
| • G.2.1 Leveringen en optimaliseren voorraadbeheer | 15% | 150 punten |
| • G.2.2 Onderhoud en reparatiewerkzaamheden | 15% | 150 punten |
| • G.2.3 Advies, ontwikkelingen assortiment en onderwijs | 20% | 200 punten |
| • G.2.4 Duurzaamheid en toegevoegde waarde voor het onderwijs | 10% | 100 punten |
| Totaal subgunningscriterium G.2 Kwaliteit | 60% | 600 punten |
| Totaalscore prijs en kwaliteit | 100% | 1.000 punten |

Hieronder zijn de onderdelen van de subgunningscriteria uitgewerkt.

G.1 Prijs

Het subgunningscriterium G.1 Prijs is opgebouwd uit meerdere onderdelen, zoals aangegeven in de tabel. Per onderdeel geven wij een toelichting en leggen wij uit wat wij vragen.

- > De wijze waarop wij de prijs beoordelen, is opgenomen in **Bijlage 07 Inkoopprocedure**.

G.1.1 Totaalprijs kernassortiment

Met het kernassortiment wordt bedoeld diverse medische verbruik- en gebruiksartikelen en hulpmiddelen die door het Deltion College met enige regelmaat worden afgenomen. Het kernassortiment is opgesteld op basis van de gemiddelde afname over de periode januari 2019 tot en met september 2024. De totale afname gegevens over de periode januari 2019 tot en met september 2024 jaar zijn te vinden in **Bijlage 10 Afnamegegevens**.

Wijze van beantwoorden

Opgave dient te geschieden volgens **Formulier C Prijsopgaveformulier**, tabblad G.1.1 Prijsopgave kernassortiment. Het formulier mag niet anders worden ingevuld dan aangegeven in het bestand. De door Inschrijver opgegeven kortingspercentages staan vast gedurende de gehele contractperiode.

Het Deltion College verwacht gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst de scherpst mogelijke prijzen. Om dit te borgen gelden de volgende aanvullende voorwaarden;

- De aangeboden prijzen van het kernassortiment zoals opgenomen in het Prijsopgaveformulier, dienen representatief te zijn voor de prijsstelling van de overige artikelen die nu niet in het Prijsopgaveformulier zijn opgenomen.
- Het Deltion College zal de marktconformiteit voortdurend toetsen bij andere medische groothandels. Mochten daar lagere prijzen vermeld staan dan de opdrachtnemer aanbiedt, dan verlaagt de opdrachtnemer zijn prijs. Indien de opdrachtnemer hiertoe niet bereid is, dan is het Deltion College vrij de bestelling te annuleren en elders af te nemen. Indien deze ongewenste situatie vaker voorkomt, kan dat voor het Deltion College aanleiding zijn de Raamovereenkomst te ontbinden. In die situatie ontstaan geen rechten op (schade)vergoedingen.

G.1.2 Tarieven onderhoud

Jaarlijks vindt er periodiek onderhoud plaats op de huidige apparatuur. De lijsten van onze huidige apparatuur en materialen is te vinden in **Bijlage 09 Overzicht onderhoud apparatuur**. Inschrijver dient op basis van dit overzicht (uur)tarieven af te geven voor het onderhoud.

Wijze van beantwoorden

Opgave dient te geschieden volgens **Formulier C Prijsopgaveformulier**, tabblad G.1.2 Tarieven Onderhoud. Het formulier mag niet anders worden ingevuld dan aangegeven in het bestand.

G.2 Kwaliteit

Het subgunningscriterium G.2 Kwaliteit is opgebouwd uit meerdere onderdelen, zoals aangegeven in de tabel. Per onderdeel geven wij een toelichting en leggen wij uit wat wij vragen.

Minimumscore kwaliteit

Inschrijver moet tenminste 60% van de maximale score behalen (360 punten) op G.2 Kwaliteit. Scoort de inschrijver minder? Dan is zijn inschrijving ongeldig en neemt hij verder geen deel aan deze aanbesteding.

- > De wijze waarop wij de kwaliteit beoordelen, is opgenomen in **Bijlage 07 Inkoopprocedure**.

G.2.1 Leveringen en optimaliseren voorraadbeheer

Het Deltion College is op zoek naar een Opdrachtnemer die het bestelproces optimaal heeft ingericht en het Deltion College zo veel mogelijk ontzorgd en faciliteert in het gehele proces rondom bestellingen en (na)leveringen. Geef aan op welke wijze u hier invulling aan kunt geven.

U dient de volgende aspecten minimaal te verwerken:

1. Voorstel van kritische prestatie-indicatoren (KPI's) om de kwaliteit van de dienstverlening te borgen;
2. Processen t.a.v. klachten/ storingen (melden, bewaken, informeren);
3. Communicatie t.a.v. bestellingen / backorders / retouren;
4. Optimaliseren voorraadbeheer/ bestelproces Deltion College;
5. Realisatie koppeling (middels een SAPI bestand) tussen bestelsysteem (Proquero) van het Deltion College;
6. Geef aan hoe inschrijver altijd gegarandeerd een scherpe prijs realiseert en borgt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de beantwoording compleet, concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.
- De mate waarin het Deltion College ontzorgd wordt.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver **maximaal 3 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen.

G.2.2 Onderhoud en reparatiewerkzaamheden

In **Bijlage 09- Overzicht onderhoud apparatuur** zijn alle huidige zaken opgenomen waar jaarlijks onderhoud voor moet worden gepleegd. Deltion College is op zoek naar een partner die het onderhoud van de apparatuur / investeringsproducten op een goede wijze kan uitvoeren met zo min mogelijk overlast voor het onderwijs en waarbij de administratieve afhandeling tot een minimum beperkt wordt. Tevens wil het Deltion College bij de aanschaf van nieuwe middelen geadviseerd worden over innovaties en productontwikkelingen.

Het Deltion College ontvangt graag een plan van aanpak met betrekking tot beheer en advies voor het Deltion College.

U dient de volgende aspecten minimaal te verwerken:

1. De mogelijkheid tot het onderhouden van de huidige apparatuur die niet bij u zijn aangeschaft (binnen de onderhavige of eerdere overeenkomsten);
2. Inplannen en uitvoering onderhoud (passend bij gebruik in een schoolsituatie), rekening houdend met de jaarplanning van het onderwijs;
3. Opvolging van storingsmeldingen;
4. De taken/verantwoordelijkheden van het Deltion College bij keuringen/onderhoud/ reparaties;
5. Ondersteunen en advisering van het Deltion College met betrekking tot onderhoud en investeringen;
6. Communicatie en optimalisatie ten aanzien van onderhoud en reparatiewerkzaamheden.

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de beantwoording compleet, concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.
- De mate waarin het Deltion College ontzorgd wordt.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver **maximaal 3 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen.

G.2.3 Advies, ontwikkelingen assortiment en onderwijs

Het Deltion College is op zoek naar een partner die meedenkt in de ontwikkelingen op het gebied van Medische gebruiks- en verbruiksartikelen. Geef aan op welke wijze u het Deltion College informeert en adviseert over de relevante ontwikkelingen in de markt voor gebruiks- en verbruiksartikelen.

U dient de volgende aspecten minimaal te verwerken:

1. Advisering van docenten en studenten over het gebruik en de kwaliteit van de producten;
2. Bijdrage aan de training/ ontwikkeling van docenten en studenten;
3. Klachtenprocedure bij tegenvallende kwaliteit/ bruikbaarheid van artikelen;
4. Advisering over relevante trends, innovaties en ontwikkelingen in de markt;
5. Bijdrage in implementatie van de nieuwe ontwikkelingen/ producten naast het vaste onderwijsprogramma;
6. Advisering bij de inrichting van de praktijklokalen waarbij wordt bijgedragen aan de doelen van het Deltion College.

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de beantwoording compleet, concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.
- De mate waarin het Deltion College ontzorgd wordt.
- De mate waarin de uitwerking pro- activiteit, haalbaarheid, vertrouwen wekt en effectiviteit aantoont.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver **maximaal 3 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen.

G.2.4 Duurzaamheid en toegevoegde waarde voor het onderwijs

Deltion College heeft zich gecommitteerd aan de 17 Sustainable Development Goals (SDG's) van de VN. Met deze zeventien doelen is het doel om in 2030 een betere en duurzame wereld voor iedereen te bereiken, waarin niemand wordt buitengesloten.



De SDGs bestaan uit 17 “Global Goals” met 169 subdoelen. Meer informatie over deze SDG’s vindt u op: <https://www.sdgnerland.nl>.

Het zo duurzaam mogelijk uitvoeren van de opdrachten onder deze raamovereenkomst en het samenwerken met een partij die haar eigen werkzaamheden zo duurzaam mogelijk inricht is van belang voor het Deltion College. Ook ziet het Deltion College graag innovatieve ideeën op het gebied van samenwerking terug van Inschrijvers, die tot doel hebben om een positieve bijdrage te leveren aan het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs. Dit kan in de breedste zin van het woord.

U dient de volgende aspecten minimaal te verwerken:

1. Invulling aan innovatieve ideeën op het gebied van samenwerking die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het onderwijs en/of de studenten;
2. Voorstel van kritische prestatie-indicatoren (KPI’s) om de inzet van duurzaamheid te borgen;
3. Overige duurzame maatregelen die worden er genomen in het kader van de opdracht bij het Deltion College;
4. Mogelijkheden om het Deltion College te ondersteunen in het verlengen van de levensduur van de apparatuur/ investeringsproducten.

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de beantwoording verder gaat dan wat op dit moment marktconform en/of wettelijk verplicht is.
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver **maximaal 2 pagina’s** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen.