Zaanstreek-Waterland

Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

‘WGA-eigenrisicodragerschapsverzekering’

Aanbestedende dienst	**Datum**	
GGD Zaanstreek-Waterland	30 oktober 2024	
Kenmerk	**Status**	**Versie**
TN-487694	Definitief	3.0
Dit betreft een opvolgende versie van het beschrijvend document. Wijzigingen zoals vermeld in de nota van inlichtingen zijn rood gemarkeerd.		

Inhoud

Begrippenlijst **4**
1. Inleiding **5**
1.1 Algemeen 5
1.2 Leeswijzer 5
1.3 Opdrachtgever 5
1.4 Doel van de aanbesteding 5
1.5 Aard van de opdracht 5
1.6 Contactgegevens 6
1.7 TenderNed 6
1.8 Vertrouwelijkheid en geheimhouding 6
2. De opdracht **7**
2.1 Technische beschrijving en uitvoeringsvoorwaarden 7
2.1.1 Gebruik merknamen of typen 7
2.2 Algemeen 7
2.3 Beschrijving van de opdracht 7
2.4 Omvang van de opdracht 8
2.5 Privacy 8
2.6 Overeenkomst 9
3. De aanbestedingsprocedure **10**
3.1 Planning 10
3.2 Inlichtingen 10
3.2.1 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden 11
3.3 De inschrijving 11
3.3.1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijving 12
3.4 Gunningsbeslissing 12
3.5 Klachtafhandeling 13
4. Eisen aan de inschrijver **14**
4.1 Algemene informatie 14
4.2 Uitsluitingsgronden 14
4.3 Geschiktheidseisen (financiële en economische draagkracht) 15
4.3.1 Financiele en economische draagkracht 15
4.3.2 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's 15
4.4 Geschiktheidseisen (technische en beroepsbekwaamheid) 15
4.5 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband en onderaannemers 16
4.5.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband 16
4.5.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s) 17
5. Beoordeling **19**
5.1 Gunningscriteria 19
5.2 Prijs 19
5.2.1 Gunningscriterium prijs (P1): Premie 19
5.2.2 Gunningscriterium prijs (P2): (Gedeeltelijke) financiering re-integratie trajecten 21
5.2.3 Gunningscriterium prijs (P3): Premietransparantie 22
5.3 Kwaliteit 22
5.3.1 Gunningscriterium K1: Volgen en begeleiden WGA-dossiers 22
5.3.2 Gunningscriterium K2: Integrale ondersteuning bij voorkomen en beperken WGA-schade 23
5.3.3 Gunningscriterium K3: Regres 23
5.3.4 Gunningscriterium K4: Administratie 24
5.3.4.1 Verzekerdenadministratie 24
5.3.4.2 Uitkeringswijze schades 25
5.4 Beoordelingsmethode 25
5.4.1 Beoordelingsteam 25

5.4.2 Werkwijze beoordeling 26
5.4.3 Maximaal aantal pagina's 26
5.4.4 Eindscore 26
6. Juridisch kader 27
6.1 Voorwaarden voor indienen van een inschrijving 27
6.1.1 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving 27
6.1.2 Stoppen van de aanbesteding 27
6.1.3 Status informatie 27
6.1.4 Uitsluiting van inschrijvers 27
6.1.5 Medewerking onderzoek 27
6.1.6 Aantal malen een inschrijving indienen 28
6.2 Rechtsmiddel 28
Overzicht bijlagen 30

Begrippenlijst

De onderstaande begrippen worden in dit beschrijvend document gehanteerd.

Premie	De jaarlijks verschuldigde Premie voor de standaard dekking van de WGA-eigenrisicodrager verzekering waarbij de Premie als percentage over de Premiegrondslag in rekening wordt gebracht.
WGA-eigenrisicodrager	De werkgever aan wie op grond van artikel 40, aanhef en eerste lid, onderdeel b van de Wfsv toestemming is verleend om zelf het risico te dragen van betaling van het daarvoor in aanmerking komende deel van de WGA-uitkering.
Garantieverklaring	De (verplichte) schriftelijke garantstelling als bedoeld in artikel 40 lid 2 van de Wfsv, die een werkgever moet overleggen aan de Belastingdienst als werkgever eigenrisicodrager wenst te worden.
IVA	Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten, zoals bedoeld in hoofdstuk 6 van de WIA. Een uitkering in deze regeling wordt verstrekt aan werknemers die volledig (80 tot 100%) en duurzaam arbeidsongeschikt zijn.
Loonsom	De totale gemaximeerde SV-loonsom als bedoel in artikel 17, lid 1 van de Wfsv van alle werknemers, excl. medewerkers twee jaar voor AOW gerechtigde leeftijd, stagiaires en medewerkers met een actieve no-risk polis, waarvan geen risico op de toerekening van de WGA uitkering aan de werkgever bestaat.
Verzekering	WGA-eigenrisicodrager verzekering.
WGA	Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten, zoals bedoeld in hoofdstuk 7 van de WIA. Een uitkering in deze regeling wordt verstrekt aan werknemers die gedeeltelijk (35 tot 80%) of volledig (80 tot 100%), maar niet duurzaam arbeidsongeschikt zijn.
Toerekenbare WGA-uitkering	De WGA-uitkering die bij WGA-eigenrisicodragerschap op grond van hoofdstuk 9 van de WIA aan Opdrachtgever wordt toegerekend.
WIA	Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen. Wet van 10 november 2005, Stb. 2005, 572, houdende bevordering van het naar arbeidsvermogen verrichten van werk of van werkhervatting van verzekerden die gedeeltelijk arbeidsgeschikt zijn en tot het treffen van een regeling van inkomen voor deze personen evenals voor verzekerden die volledig en duurzaam arbeidsongeschikt zijn. Inwerkingtreding: 29 december 2005 (Stb.200, 619).
Wfsv	Wet financiering Sociale verzekeringen. Wet van 16 december 2004, Stb. 2005, 36, houdende regels betreffende de financiering van de sociale verzekeringen. Inwerkingtreding: 1 januari 2006 (Stb 2005, 717).

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document heeft betrekking op de aanbesteding 'WGA-eigenrisicodragerschaps verzekering' van GGD Zaanstreek-Waterland (hierna aanbestedende dienst of opdrachtgever).

Dit beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen. In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijving moeten voldoen.

De aanbestedende dienst volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van aanbestedende dienst en algemene informatie over de aanbesteding.
- Hoofdstuk 2 beschrijft de inhoudelijke aspecten van de opdracht.
- Hoofdstuk 3 gaat in op de planning en communicatiemogelijkheden.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen aan de inschrijver en de inschrijving.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de gunningscriteria en de wijze waarop de inschrijving wordt beoordeeld.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de aanvullende (juridische) voorwaarden.

1.3 Opdrachtgever

Ongeveer 350 GGD-medewerkers werken iedere dag aan de bescherming, bewaking en bevordering van de gezondheid en de veiligheid van de ruim 325.000 inwoners in de regio Zaanstreek-Waterland. Het werkgebied omvat de gemeenten Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland, Zaanstad. De medewerkers voeren alle taken deskundig, proactief, samenwerkend en ondernemend uit; dit zijn tevens de kernwaarden waar de GGD voor staat. De GGD is verdeeld in vier afdelingen sectoren:

- Preventie, zorg en veiligheid.
- Jeugdgezondheidszorg.
- Infectieziektebestrijding.
- Bedrijfsvoering.

1.4 Doel van de aanbesteding

De aanbestedende dienst is in het kader van de wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) WGA-eigenrisicodrager (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten) en heeft de intentie dit voort te zetten middels het opnieuw afsluiten van een private Verzekering.

1.5 Aard van de opdracht

De opdracht wordt in zijn geheel aanbesteed, er is geen sprake van een perceelindeling. Naar oordeel van opdrachtgever is er geen sprake van een (onnodige) samenvoeging waardoor de opdracht in zijn geheel wordt aanbesteed. Er is immers sprake van homogene dienstverlening.

1.6 Contactgegevens

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van dit beschrijvend document, verloopt uitsluitend via onderstaande contactpersoon en vindt uitsluitend via TenderNed plaats. De contactpersoon voor de aanbesteding is:

Naam	Dhr. B. Verbeek
Functie	Inkoopadviseur

Het is op straffe van uitsluiting NIET toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding.

1.7 TenderNed

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover Inschrijven op een openbare aanbesteding | TenderNed

Een inschrijving kan uitsluitend via TenderNed worden ingediend. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed door inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

In het geval informatie tussen TenderNed en beschrijvend document inclusief bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie en vervolgens het beschrijvend document.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen is e-Herkenning noodzakelijk. Het aanvragen hiervan kan een aantal dagen duren. Voor meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning wordt verwezen naar: Stappenplan onderneming registreren op TenderNed

1.8 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Dit beschrijvend document bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De door ontvanger ontvangen informatie mag uitsluitend in het kader van deze aanbestedingsprocedure worden gebruikt.

Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

2. De opdracht

2.1 Technische beschrijving en uitvoeringsvoorwaarden

Dit hoofdstuk beschrijft de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden (eisen) voor deze opdracht.

Inschrijvers dienen zich te conformeren aan de gestelde eisen die zijn opgenomen in het beschrijvend document inclusief bijlagen. Met het inschrijven op deze aanbesteding stemt inschrijver in met de betreffende eisen en de voorgeschreven werkwijze. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen. Bij het niet akkoord gaan met één of meer van deze eisen of voorwaarden, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.1.1 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het beschrijvend document en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

2.2 Algemeen

Opdrachtgever is sinds 1 juli 2019 WGA-eigenrisicodrager en heeft zich sindsdien verzekerd voor een eventuele WGA-schadelast die hiermee samen kan gaan. In de periode van juli 2019 tot heden is de schadelast verzekerd via Loyalis.

Opdrachtgever overweegt om per 1 januari 2025 het WGA-eigenrisicodragerschap voort te zetten. Of opdrachtgever ook daadwerkelijk het WGA-eigenrisicodragerschap via een private Verzekering voortzet is afhankelijk van het feit of het eigenrisicodragerschap een (financieel) aantrekkelijkere optie is dan de WGA financiering onder te brengen bij het UWV of het in eigen beheer te nemen. Classen Consultancy zal de analyse uitvoeren teneinde voorgaande te bepalen.

Indien opdrachtgever daadwerkelijk besluit om eigenrisicodrager te blijven middels een private Verzekering zal de opdracht gegund worden aan de meest geschikte partij en het daaruit voortvloeiend gunnen van een overeenkomst.

De opdrachtgever is eigenrisicodrager voor de Ziektewet en heeft de intentie gedurende het eigenrisicodragerschap voor de WGA ook eigenrisicodrager voor de Ziektewet te blijven.

2.3 Beschrijving van de opdracht

In geval van WGA-eigenrisicodragerschap is de werkgever verantwoordelijk voor de financiering van de aan de werkgever toe te rekenen WGA-schadelast (tot maximaal 10 jaar na toekenning). Tevens gaat de re-integratieplicht na afloop van de wettelijke wachttermijn en toekenning van een WGA-uitkering over van UWV naar werkgever. Ter dekking van het risico van het WGA eigenrisicodragerschap wenst de opdrachtgever een WGA-eigenrisicodragersverzekering af te sluiten.

Het betreft een private Verzekering ten behoeve van financiering van de aan de werkgever toe te rekenen WGA-schadelast. Alle medewerkers van opdrachtgever zijn dan via de polis gedekt. Dit in overeenstemming met de vigerende geldende wet- en regelgeving.

Voor de WGA eigenrisicodragerverzekering zal in beginsel een nader te bepalen intermediair worden aangewezen als dienstverlener voor de uitvoering van beheersactiviteiten.

Voor een (technische) omschrijving en (uitvoerings-)eisen wordt verwezen naar bijgevoegd programma van eisen:

- Programma van eisen WGA-ERD met kenmerk TN-487694 d.d. 10 oktober 2024, bijlage D.

2.4 Omvang van de opdracht

Opdrachtgever is een organisatie in de publieke sector waarop peildatum 1 juli 2024 369 medewerkers werkzaam zijn. In onderstaande tabel staan de verzuimcijfers vanaf 2021.

	2021*	2022*	2023*	2024 (tot 1-07-2024)
Totaal	4,65%	8,09%	7,56%	7,87%
Kort (1-7 dagen)	0,18%	0,73%	0,58%	0,61%
Middellang (8-42 dagen)	0,35%	1,22%	0,74%	0,74%
Lang (43-365 dagen)	4,12%	6,14%	6,21%	4,45%
Extra lang (> 365 dagen)				2,07%

** 2021, 2022, 2023 lang en extra lang niet gesplitst*

Opdrachtgever streeft ernaar dat alle medewerkers, gemotiveerd, vitaal, inzetbaar en waardevol zijn en blijven. Opdrachtgever streeft naar het behouden en vergroten van het arbeidsvermogen van al haar medewerkers en werkt toe naar een integraal inzetbaarheidsbeleid. In het kader hiervan zijn een aantal beleidskeuzes gemaakt en lopen er diverse initiatieven.

- Opdrachtgever heeft per 1 april 2023 een Adviseur Verzuim & Inzetbaarheid aangetrokken die als taak heeft de processen rondom verzuim te optimaliseren, de leidinggevende te begeleiden in hun regierol binnen verzuim en (mede) te adviseren binnen re-integratietrajecten. Daarnaast heeft deze adviseur een adviserende rol bij inzetbaarheidsvraagstukken.
- Opdrachtgever heeft een werkgroep "Gezonde Organisatie" samengesteld die tot doel heeft de vitaliteit van het personeel op het vlak van leefstijl te bevorderen.
- Opdrachtgever voert, in eigen beheer, in 2024 een nieuwe RI&E uit op alle locaties van de GGD om de arbeidsrisico's in kaart te brengen welke als input gaat dienen voor (aanpassingen) in het arbobeleid.
- In 2024 heeft er een PMO plaatsgevonden waarvan de organisatie brede resultaten zullen worden gebruikt als input voor inzetbaarheidsbeleid.
- Op 1 juli 2024 is er een nieuwe arbodienst die de opdrachtgever gaat ondersteunen in de verzuim- en re-integratiebegeleiding en in de kanteling van een curatief naar preventie inzetbaarheidsbeleid.

Bovenstaande initiatieven moeten gaan leiden tot een structurele verlaging van het verzuimpercentage en uiteindelijke instroom in de WIA.

2.5 Privacy

Voor de inschatting van het risico en het vaststellen van de condities is een apart Excel bestand opgesteld waarin u de geanonimiseerde personeelsgegevens, opgave zieke medewerkers en WIA instroom kunt terugvinden. Dit Excel bestand kan worden opgevraagd via de berichtenmodule van TenderNed.

Dit Excel bestand wordt, in verband met privacy gevoeligheid, alleen verstrekt aan gegadigden met een vergunning van de Nederlandse Bank en die een WGA-eigenrisicodrager verzekering in het productassortiment voeren. Een kopie van de AFM-vergunning of een registratienummer dient

beschikbaar te worden gesteld alvorens het Excelbestand met aanvullende informatie beschikbaar wordt gesteld.

De met deze offerteaanvraag verstrekte gegevens dienen uitsluitend gebruikt te worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Het is niet toegestaan deze gegevens aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen.

2.6 Overeenkomst

De opdrachtgever wenst door middel van deze aanbesteding een Verzekering af te sluiten voor een duur van minimaal drie (3) jaar.

De opdrachtgever wenst daarnaast na afloop van de Verzekering een optie tot verlenging van de Verzekering voor nogmaals twee maal één (1) jaar. Het staat inschrijver vrij om een contractduur van drie (3) jaar aan te bieden zonder mogelijkheid tot verlenging. Een contractduur van drie (3) jaar met mogelijkheid tot verlenging van twee maal één (1) jaar is een pré en zal als zodanig worden gewaardeerd via de gunningscriteria.

Afhankelijk van de financiële uitkomsten van de beoordeling van de inschrijvingen bepaalt de opdrachtgever de looptijd van de Verzekering.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet te gunnen.

De beoogde aanvangsdatum van de af te sluiten overeenkomst is opgenomen in de planning.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de aanbestedende dienst het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. U dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het versturen van de aanbestedingsstukken start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn **fatale termijnen**, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Bij overschrijding van een fatale termijn treedt verval van recht in.

Mijlpaal	Datum
Publicatie van de aankondiging op TenderNed	14 oktober 2024
Sluiting termijn I voor het indienen van vragen/opmerkingen	29 oktober 2024
Streefdatum publicatie 1e nota van inlichtingen	1 november 2024
Sluiting termijn II voor het indienen van vragen/opmerkingen	8 november 2024
Streefdatum publicatie 2de nota van inlichtingen	13 november 2024
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	**26 november 2024 vóór 10:00 uur**
Streefdatum afronden evaluatie inschrijvingen	28 november 2024
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	29 november 2024
Deadline aanleveren bewijsstukken	16 december 2024
Einddatum opschortende termijn	19 december 2024
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2025

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle gegadigden plaats.

3.2 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen over de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed worden gesteld.

Een vragenronde wordt afgesloten met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van de aanbestedende dienst. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen, niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld inclusief verwijzing naar het betreffende document, paragraafnummer en/of paginanummer.

Geadviseerd wordt te wachten met het indienen van een inschrijving tot na het verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter, ook in dat geval behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van de aanbestedende dienst te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet 2012, niet te beantwoorden.

Indien door inschrijver wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de inschrijver zouden kunnen

worden geschaad, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden, tenzij de inschrijver, na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst, alsnog toestemming verleent om de informatie in de nota van inlichtingen op te nemen. Individuele vragen kunnen worden gesteld, mits het gebruik van deze mogelijkheid wordt gemotiveerd.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het beschrijvend document prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Afhankelijk van de impact van een wijziging zullen wijzigingen zoals vermeld in de nota van inlichtingen worden verwerkt in de aanbestedingsstukken. In dat geval wordt een nieuwe versie van het betreffende document beschikbaar gesteld. In het geval van tegenstrijdigheden tussen de beschikbaar gestelde documenten prevaleert de laatst beschikbaar gestelde versie.

3.2.1 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. De aaanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat de aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.3 De inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via TenderNed. De in TenderNed vermelde planning is hiervoor leidend. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen.
- De inschrijving voldoet aan de in dit beschrijvend document en bijlagen gestelde eisen.
- Een inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is ongeldig.
- De inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld.
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot en met 31 december 2024[1].
- Varianten zijn niet toegestaan.
- Voor het opstellen en indienen van een inschrijving wordt geen vergoeding beschikbaar gesteld.
- De inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt. Dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op verzoek van de aanbestedende dienst moet worden overlegd. Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven te staan bij het beroeps- of handelsregister of dat uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt

[1] Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding.

de inschrijver een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming bij inschrijving vertegenwoordigt.
- Wanneer de inschrijving onduidelijkheden bevat kan schriftelijk aanvullende informatie opgevraagd worden bij de inschrijver. De aanvullende informatie zal schriftelijk moeten worden verstrekt, maakt vervolgens onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.
- Aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. Een dergelijk besluit wordt bij hoge uitzondering genomen. In een dergelijk geval hebben inschrijvers geen recht op vergoeding van gemaakte kosten of van geleden schade.
- Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de voorwaarden uit het beschrijvend document inclusief bijlagen.

Een volledige inschrijving bestaat uit:
- *Aanbiedingsbrief (optioneel, niet verplicht).*
- *Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.*
- *De ingevulde en ondertekende referentieverklaring.*
- *De polisvoorwaarden.*
- *Het ingevulde en ondertekende invulformulier Gunningscriteria.*

De aanbestedende dienst adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Aanbestedende dienst en/of TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten.

3.3.1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijving

Na sluitingstermijn van de aanbesteding opent de aanbestedende dienst de digitale kluis in TenderNed. Een proces-verbaal van opening zal worden opgemaakt en aan de inschrijvers beschikbaar worden gesteld. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn. De aanbestedende dienst controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet te worden overgelegd op de in dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Vervolgens wordt getoetst of er op inschrijver (geen) uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of dat inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, kan de inschrijving terzijde worden gelegd en wordt deze niet verder in behandeling genomen.

3.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle inschrijvingen die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in.

3.5 Klachtafhandeling

De aanbestedende dienst hanteert de "standaard" voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbesteding@ggdzw.nl.
Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden. Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de aanbestedende dienst.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de Woo (Wet open overheid).
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure. Indien een klacht zich naar het oordeel van de aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal hiervoor gekozen worden. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de aanbestedende dienst ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Algemene informatie

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de overeenkomst voldoet een inschrijver aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten, voldoet de inschrijver aan de geschiktheidseisen en zijn er geen uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing. Wanneer een uitsluitingsgrond van toepassing is dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012.

De inschrijving wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op verzoek van de aanbestedende dienst moet worden overlegd. Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven te staan bij het beroeps- of handelsregister of dat uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de inschrijver een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming in de inschrijving vertegenwoordigt

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 staat beschreven in welke gevallen inschrijver uit kan worden gesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (bijlage A).
LET OP: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Van uitsluitend de inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding wordt gevraagd om binnen de in de planning vermelde termijn de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. U wordt geadviseerd deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden overlegd.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgever(s) van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de opdrachtnemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.3 Geschiktheidseisen (financiële en economische draagkracht)

Op basis van de hieronder vermelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (zoals beschreven in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) beoordeelt de aanbestedende dienst of een inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Indien de inschrijver niet tijdig kan aantonen dat aan de gestelde eisen wordt voldaan, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijving buiten beschouwing te laten.

4.3.1 Financiele en economische draagkracht

- De inschrijver beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de volledige contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.
- De inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur, inclusief eventuele verlengingen, te kunnen nakomen.
- De inschrijver is niet op de hoogte van claims die op zijn onderneming rusten en voorziet, voor zover bekend, geen investeringen die tijdens de looptijd van de overeenkomst de financiële en economische draagkracht of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.
- De meest recent door de accountant afgegeven verklaring met betrekking tot de jaarrekening (of, indien van toepassing, een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen continuïteitsparagraaf.
- Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke of rechtspersonen, zijn zowel de inschrijver als die andere natuurlijke of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de betreffende overheidsopdracht.

4.3.2 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Aanbestedende dienst eist een minimale dekking van € 1.250.000,-- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000,-- per kalenderjaar. Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van aanbestedende dienst, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoegen nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A van Deel IV van het UEA verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen. Ter bevestiging dient de inschrijver, binnen de gestelde termijn na een eerste verzoek, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In bepaalde gevallen kan de aanbestedende dienst genoegen nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de gestelde eisen.

4.4 Geschiktheidseisen (technische en beroepsbekwaamheid)

Op basis van de hieronder vermelde geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid, beoordeelt de aanbesteden dienst of een inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Deze eisen worden beschreven in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij de term 'selectiecriteria' verwijst naar de geschiktheidseisen.

Indien de inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, kan de aanbestedende dienst de inschrijving terzijde leggen.

Een inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de hieronder beschreven competenties, die de aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor een adequate uitvoering van de opdracht. Om dit te onderbouwen kan de inschrijver, waar van toepassing, verwijzen naar competenties opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die **niet langer dan drie jaar geleden zijn afgerond**, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

a. Verzekering

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het in het kader van WGA-eigenrisicodragerschap verzekeren van een organisatie tegen een Loonsom van minimaal € 8.500.000,-- en heeft de verzekerde maandelijks schadeloos gesteld voor de WGA-uitkering(en) die deze als eigenrisicodrager toegerekend heeft gekregen van het UWV.

b. Administratief beheer

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het volledige administratieve beheer van de WGA-eigenrisicodragerschap verzekering. Hieronder wordt verstaan het opmaken van de polis, het in rekening brengen van de verschuldigde Premie, het verwerken van mutaties en de jaarlijkse naverrekening, het aanmaken en versturen van polisbladen, enzovoorts.

Met betrekking tot het bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten, gelden de volgende voorwaarden:

- De inschrijver maakt gebruik van bijlage B Referentieverklaring.
- Een referentieopdracht kan, mits inhoudelijk geschikt, dienen als bewijs voor meerdere competenties.
- Als een inschrijver zich beroept op een verstrekte, maar nog niet afgeronde opdracht, kan de inschrijver zich uitsluitend beroepen op het deel van de opdracht dat reeds door hem is uitgevoerd.
- Als een inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts gedeeltelijk door hem is uitgevoerd, kan de inschrijver zich uitsluitend beroepen op het deel dat door hemzelf is uitgevoerd.
- De inschrijver moet er rekening mee houden, dat de aanbestedende dienst de betreffende referenties kan benaderen om informatie aangaande de inhoud en wijze van uitvoering van de referentie in te winnen.

4.5 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van één of meerdere derden, ongeacht de juridische relatie met deze derden. In het onderstaande en in het invulformulier van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is aangegeven welke bewijsstukken hiervoor moeten worden overlegd.

4.5.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij de inschrijving een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Wanneer een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband, wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden. Ieder lid dient op verzoek van de aanbestedende dienst de relevante bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen.

Indien de inschrijving namens een samenwerkingsverband wordt ingediend, moet ten minste één van de leden een verzekeringsbewijs overleggen. De verzekeringsdekking kan ook worden aangetoond door de verzekeringspolissen van meerdere leden te combineren, waarbij de gezamenlijke dekking minimaal gelijkwaardig moet zijn aan die van een enkele verzekering. Er mogen geen uitsluitingen zijn voor de hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het samenwerkingsverband ten opzichte van elkaar.

Wanneer een samenwerkingsverband inschrijft en zich beroept op geschiktheidseisen, moet worden aangetoond dat de leden gezamenlijk aan alle genoemde eisen voldoen, zoals vermeld in dit hoofdstuk. Het is hierbij essentieel dat alleen beroep wordt gedaan op de competenties van organisaties die daadwerkelijk zullen worden ingezet voor het betreffende deel van de opdracht. De aanbestedende dienst kan hiervoor aanvullend bewijs vragen, zoals juridisch afdwingbare garanties. Indien hierover geen overeenstemming wordt bereikt, kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door hun inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel met betrekking tot de aanbesteding als bij de uitvoering van de overeenkomst.

Bij inschrijving namens een samenwerkingsverband moet duidelijk uit de inschrijving blijken welke werkzaamheden door welk lid van het samenwerkingsverband zullen worden uitgevoerd. Het samenwerkingsverband wijst één aanspreekpunt (penvoerder) aan, die verantwoordelijk is voor de communicatie met de aanbestedende dienst gedurende zowel de aanbesteding als de uitvoering van de opdracht. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verlopen via deze penvoerder.

4.5.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Op eerste verzoek van de opdrachtgever moet worden aangetoond dat op de betreffende onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Mocht blijken dat op een onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is de opdrachtgever bevoegd zich te verzetten tegen de inzet van deze onderaannemer. In dat geval is de opdrachtnemer verplicht de werkzaamheden zelf uit te voeren of op te dragen aan een andere onderaannemer, die opnieuw door de opdrachtgever getoetst kan worden aan de uitsluitingsgronden.
Een onderaannemer voert werkzaamheden uit namens en onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving en voor de correcte uitvoering van de overeenkomst. Dit houdt ook in dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de naleving van de verplichtingen door de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Wanneer een inschrijver zich beroept op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt de onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden. Indien een inschrijver een onderaannemer inschakelt om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit te worden aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het niet vermelden hiervan leidt tot ongeldigheid van de inschrijving. Na inschrijving mag de onderaannemer, op wiens financiële draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, alleen worden vervangen met toestemming van de opdrachtgever.

De inschrijver moet aantonen dat elke onderaannemer – op wiens bekwaamheid hij zich beroept – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat door de onderaannemer zal worden uitgevoerd. Hierbij geldt dat uitsluitend een beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties die daadwerkelijk zullen worden ingezet voor het desbetreffende deel van de opdracht. De aanbestedende dienst kan hiervoor aanvullend bewijs vragen, waaronder juridisch afdwingbare garanties van de inschrijver. Indien hierover geen overeenstemming wordt bereikt, kan de aanbestedende dienst de inschrijving terzijde leggen.

5. Beoordeling

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, voldaan wordt aan de geschiktheidseisen en inschrijver voldoet aan alle eisen zoals opgenomen in dit beschrijvend document en haar bijlagen, zal de inschrijving verder beoordeeld worden.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft uitgebracht.

Voor het bepalen van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden de toegekende punten van de in § 5.1 vermelde (sub)gunningscriteria bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met de hoogste score heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving geoffreerd. Daar waar punten berekend worden, zullen de uitkomsten van berekeningen afgerond worden op twee (2) decimalen.

5.1 Gunningscriteria

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, hanteren wij de onderstaande kwaliteitscriteria (K) en het prijscriterium (P). De waardering hiervan is weergegeven in de onderstaande tabel en wordt verder inhoudelijk toegelicht in dit hoofdstuk.

Criterium	Omschrijving	Maximaal puntenaantal	Maximaal puntenaantal
Prijs (P)			600
P1	Premie	400	
P2	(Gedeeltelijke) financiering van re-integratie trajecten	150	
P3	Premietransparantie	50	
Kwaliteit (K)			400
K1	Volgen en begeleiden WGA-dossiers	75	
K2	Integrale ondersteuning bij voorkomen en beperken WGA-schade	175	
K3	Regres	75	
K4	Administratie	75	
		Totaal:	**1000**

5.2 Prijs

In onderstaande paragraaf is het gunningscriterium prijs nader toegelicht.

5.2.1 Gunningscriterium prijs (P1): Premie

Op basis van de inschrijving wordt voor iedere inschrijver het totaal aan kosten over drie (3) jaar berekend.

De Premie is gebaseerd op een percentage van de totale gemaximeerde Loonsom en kent een Premie vast periode van **drie (3) jaar**. De loonsom is samen met de gegevens zoals vermeld in § 2.5 op te vragen. Uitgegaan wordt van een jaarlijkse betalingstermijn.

Let op ! Bij de vaststelling van de kosten zal voor de Premieberekening worden uitgegaan van de Premie op basis van drie (3) jaar.

Indien de aanbestedende dienst een of meerdere verzekeringen bij inschrijver heeft lopen, dan dient een eventueel van toepassing zijnde korting in het Premiepercentage verwerkt te worden. De inschrijver wordt verzocht om een Premie te offreren op basis van een nominale jaarpremie.

Met de nominale jaarpremie wordt bedoeld:
De daadwerkelijk Premie die opdrachtgever dient te betalen. De Premie dient inclusief de courtage voor de makelaar, zijnde 10% van de bruto nominale jaarpremie berekend te worden.

Met betrekking tot de aangeboden Premie worden punten toegekend op basis van de volgende formule:

Punten Premie = max. punten * ((plafondbedrag - inschrijfsom)/bandbreedte[2])).

Afhankelijk van de ingediende inschrijfsom worden punten binnen een bandbreedte lineair toegekend. Indien de inschrijfsom (excl. btw) ≥ is aan het plafondbedrag dan wordt deze gewaardeerd voor 0 punten. Een inschrijfsom (excl. btw) gelijk aan het bodembedrag krijgt de maximale score toegekend. In het kader van een minimale kwaliteit is een inschrijfsom < dan het bodembedrag (excl. btw) niet toegestaan. Deze inschrijving is dan ook ongeldig en wordt terzijde gelegd. Punten worden afgerond op twee decimalen.

Het plafondbedrag voor de Premie is bepaald op: **€ 900.000,--** excl. btw
Het bodembedrag voor de Premie is bepaald op: **€ 660.000,--** excl. btw

Zowel het plafondbedrag als bodembedrag is gebaseerd op een (marktconforme) Premie op basis van de gemaximeerde Loonsom en een driejarige looptijd van de Verzekering.

De opgave van Premie dient te geschieden via het bijgevoegde invulformulier Gunningscriteria (zie bijlage C). Op dat formulier mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt aanbestedende dienst artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht.
- Indien aanbestedende dienst een bandbreedte voor een prijs of tarief geeft, is het op straffe van terzijdelegging niet toegestaan een prijs aan te bieden die buiten de bandbreedte ligt.
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen.
- Het is inschrijver niet toegestaan om 0 of negatieve bedragen in op het prijzenblad in te vullen.
- In de inschrijving op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in euro's (€), prijspeil januari 2025 exclusief btw.
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan.

Het prijzenblad dient ingevuld en ondertekend aan de inschrijving in TenderNed te worden toegevoegd.

[2] Bandbreedte: het verschil tussen de hoogste en laagste toegestane inschrijfsom (Premie). Binnen de bandbreedte worden punten toegekend.

5.2.2 Gunningscriterium prijs (P2): (Gedeeltelijke) financiering re-integratie trajecten

De opdrachtgever en inschrijver hebben een gezamenlijk belang om de WGA-schade zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast geldt er bij WGA-eigenrisicodragerschap een uitbreiding van de re-integratie plicht (deze duurt voort zolang er sprake is van een Toerekenbare WGA-uitkering). Opdrachtgever zal om die reden extra punten toekennen bij (co-)financiering van interventies en re-integratie trajecten gericht op het voorkomen of beperken van WGA-schade.

Voor het in de inschrijving en of algemene voorwaarden opnemen van één of meerdere van de hieronder vermelde vergoedingsvormen worden extra punten toegekend conform de daarbij vermelde waardering:

a. Vergoeding van (preventieve) interventies en re-integratiekosten na individuele beoordeling (kosten/baten afweging) via de providerboog van inschrijver (**5 punten**), via de providerboog van opdrachtgever (**5 punten**) of via de providerboog van zowel inschrijver als opdrachtgever (**10 punten**). Totaal te behalen punten aantal: 10.
b. Standaard vergoeding van (preventieve) interventies en re-integratie kosten via de providerboog van inschrijver (**5 punten**), via de providerboog van opdrachtgever (**5 punten**)) of via de providerboog van zowel inschrijver als opdrachtgever (**10 punten**). Totaal te behalen punten aantal: 10.
c. Vast budget op organisatieniveau voor vergoeding van (preventieve) interventies en re-integratie kosten (**10 punten**).
d. Een organisatie breed budget met betrekking tot het duurzaam inzetbaar houden van de medewerkers van opdrachtgever (**10 punten**).

Ten aanzien van de hoogte van de vergoeding voor preventie en re-integratiekosten kan inschrijver punten scoren.

Vraag 1a:
Verleent u preventief een financiële ondersteuning ter voorkoming van verzuim en arbeidsongeschiktheid?
Ja, scoort **15 punten;**
Nee, scoort **0 punten.**

Vraag 1b:
Afhankelijk van het percentage van de kosten voor preventie en re-integratieactiviteiten dat door inschrijver wordt vergoed, worden punten toegekend. Per procent bijdrage in de kosten wordt 0.20 punten toegekend. De maximaal te behalen score voor dit gunningscriterium is: **20 punten**.

Voorbeeld: inschrijver vergoedt 25%. De score op dit onderdeel is: 5 punten.

Vraag 2a:
Inschrijver verleent vanaf dag 1 tot en met week 52 een financiële ondersteuning gedurende het verzuim:
Ja, scoort **15 punten**;
Nee, scoort **0 punten**.

Vraag 2b:
Afhankelijk van het percentage van de kosten van de re-integratieactiviteiten dat door inschrijver vanaf dag 1 tot en met week 52 wordt vergoed, worden punten toegekend. Per procent bijdrage in de kosten wordt 0.15 punten toegekend. De maximaal te behalen score voor dit gunningscriterium is: **15 punten**.

Voorbeeld: inschrijver vergoedt 40%. De score op dit onderdeel is: 6 punten.

Vraag 3a:
Inschrijver verleent in week 53 t/m 104 weken een financiële ondersteuning gedurende het verzuim:
Ja, scoort **15 punten**;
Nee, scoort **0 punten**.

Vraag 3b:
Afhankelijk van het percentage van de kosten van de re-integratieactiviteiten dat door inschrijver tijdens week 53 t/m 104 wordt vergoed, worden punten toegekend. Per procent bijdrage in de kosten wordt 0.15 punten toegekend. De maximaal te behalen score voor dit gunningscriterium is: **15 punten**.

Voorbeeld: inschrijver vergoedt 55%. De score op dit onderdeel is: 8,25 punten.

Vraag 4
Afhankelijk van het percentage van de kosten van de activiteiten welke in samenspraak tussen opdrachtgever en inschrijver tot stand komen en door inschrijver na afloop van de 104 weken wordt vergoed, worden punten toegekend. Per procent bijdrage in de kosten wordt 0.15 punten toegekend. De maximaal te behalen score voor dit gunningscriterium is: **15 punten**.

Voorbeeld: inschrijver vergoedt 15%. De score op dit onderdeel is: 2,25 punten.

5.2.3 Gunningscriterium prijs (P3): Premietransparantie

Op basis van welke gegevens vindt de Premie aanpassing na afloop van de Premie vast periode (36 maanden) plaats?

a. Alleen WGA-instroom: **0 punten.**
b. WGA-instroom en/of werknemersbestand: **15 punten.**
c. WGA-instroom en/of werknemersbestand en/of langdurig zieken: **30 punten.**
d. WGA-instroom en/of werknemersbestand en/of langdurig zieken en/of WIA gerechtigden en/of overige gegevens: **50 punten.**

5.3 Kwaliteit

Indien er een Verzekering gesloten wordt zal de dienstverlening zoals aangeboden worden uitgevoerd conform de reeds gemaakte afspraken van Intermediair met verzekeraars. De inschrijver dient dit met het inschrijven op deze aanbesteding te accepteren. De uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria K1 t/m K4 verwerkt inschrijver op het invulformulier Gunningscriteria, bijlage C.

5.3.1 Gunningscriterium K1: Volgen en begeleiden WGA-dossiers

De opdrachtgever wenst dat de inschrijver het beheer van de WGA-dossiers van ex-medewerkers overneemt en deze dossiers blijft volgen gedurende de looptijd van de Verzekering. Bij niet-duurzame arbeidsongeschiktheid, met name bij 80-100% WGA, voert de verzekeraar periodiek een inventarisatie uit van de mogelijkheden voor re-integratie en inzetbaarheid.
Ja, scoort **75 punten**;
Nee, scoort **0 punten.**

5.3.2 Gunningscriterium K2: Integrale ondersteuning bij voorkomen en beperken WGA-schade

Voor zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer is het van groot belang om de WGA-schade zoveel mogelijk te beperken. De opdrachtgever verwacht van de opdrachtnemer een (pro)actieve ondersteuning bij het bevorderen van het herstel en de re-integratie van arbeidsongeschikte werknemers. Daarnaast kunnen ook het benutten van specifieke kostenbesparende regelingen en het controleren van een juiste WIA-beoordeling door het UWV bijdragen aan het verminderen van de schade.

Voor het opnemen van één of meerdere van de onderstaande ondersteunende activiteiten in de inschrijving of algemene voorwaarden, worden punten toegekend volgens de vermelde waardering:

a. Het signaleren en registreren van verzuimdossiers met een (hoog) risico op WGA-instroom:
   - Ja, scoort **40 punten**;
   - Nee, scoort **0 punten**.
b. Ondersteuning bij de signalering en benutting van kostenbesparende regelingen, zoals vangnetregelingen en toepassing verkorte wachttijd IVA:
   - Ja, scoort **40 punten**;
   - Nee, scoort **0 punten**.
c. Het proactief voorstellen en inzetten van re-integratiemiddelen op basis van dossierbeoordeling door of namens de inschrijver:
   - Ja, scoort **40 punten**;
   - Nee, scoort **0 punten**.
d. Het periodiek toetsen van rechtmatige WGA-toerekening door het UWV en beoordeling van de WIA-indeling (bijvoorbeeld wijziging van WGA naar IVA, WIA <35% of andere WGA-status):
   - Ja, scoort **40 punten**;
   - Nee, scoort **0 punten**.
e. Ondersteuning bij de uitvoering als Zelfstandig Bestuursorgaan in verband met het opleggen en toepassen van een maatregel wanneer de (ex-)werknemer met een Toerekenbare WGA-uitkering niet meewerkt aan re-integratie:
   - Ja, scoort **15 punten**;
   - Nee, scoort **0 punten**.

5.3.3 Gunningscriterium K3: Regres

Opdrachtgever kan geconfronteerd worden met kosten voor loondoorbetaling bij een zieke of arbeidsongeschikte (ex-)werknemer, terwijl een derde verantwoordelijk is voor de oorzaak van de ziekte of arbeidsongeschiktheid. Dit leidt ertoe dat opdrachtgever wordt belast met kosten waarvoor hij niet aansprakelijk is. Opdrachtgever wenst, indien noodzakelijk, een beroep te kunnen doen op juridische ondersteuning bij het uitoefenen van regresrecht als onderdeel van de WGA-eigenrisicodragerverzekering. Deze ondersteuning omvat:

1. Het verhalen van kosten voor loondoorbetaling bij ziekte (inclusief werkgeverslasten) als gevolg van handelen of nalaten waarvoor een derde aansprakelijk is;
2. Het verhalen van re-integratiekosten en/of WGA-uitkeringen (inclusief werkgeverslasten) die zijn veroorzaakt door handelen of nalaten van een aansprakelijke derde.

Punten worden toegekend op basis van de volgende criteria:

- Juridische ondersteuning voor zowel punt 1 als punt 2, scoort **75 punten**;
- Geen juridische ondersteuning, scoort **0 punten**.

5.3.4 Gunningscriterium K4: Administratie

Dit gunningscriterium bestaat uit drie onderdelen. Puntverdeling vindt als volgt plaats.

#	Administratie	Maximale score
5.3.4.1	Verzekerdenadministratie	50 punten
5.3.4.2	Uitkeringswijze schades	25 punten
	Totaal	**75 punten**

De verzekerdenadministratie omvat alle processen die betrekking hebben op de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.

5.3.4.1 Verzekerdenadministratie

Opdrachtgever hecht veel waarde aan een zo eenvoudig mogelijke administratie om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden. Dit betreft het aanleveren van gegevens voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst, zowel met betrekking tot mutaties/financiële gegevens (al dan niet via salariskoppelingen) als gegevens ten behoeve van schadelastbeheersing.

Gegevensaanlevering

Opdrachtgever verzoekt de inschrijver om concreet aan te geven:

- Hoe wordt omgegaan met tussentijdse mutaties, zoals in- en uitdiensttreding en salarisstijgingen? Moeten deze tussentijds worden aangeleverd?
- Of naverrekeningsgegevens (inclusief gegevens voor aanpassing van de voorschotpremie) moeten worden aangeleverd, en zo ja, welke gegevens dit betreft.
- Of naast de bovenstaande gegevens nog andere gegevens moeten worden aangeleverd, bijvoorbeeld voor de jaarlijkse premievaststelling of schadelastbeheersing (WGA-monitoring, WIA-casemanagement, etc.). Dit betreft niet de reguliere 26e of 42e weeksmeldingen conform de polisvoorwaarden.

Puntentelling

Hoe minder en hoe minder frequent gegevens hoeven te worden aangeleverd, des te hoger de toe te kennen punten. De punten worden berekend door de scores bij vraag 1 en 4, dan wel 1, 2 en 3 bij elkaar op te tellen.

Salariskoppeling

Indien de inschrijver kosteloos een koppeling kan realiseren tussen het salarissysteem en zijn administratie, en op basis hiervan mutaties/financiële gegevens voor de naverrekening kan aanleveren, worden hiervoor extra punten toegekend.

Vraag 1:

Inschrijver biedt de mogelijkheid om kosteloos een koppeling te maken met het salarispakket AFAS van opdrachtgever voor het doorgeven van mutaties en/of naverrekeningsgegevens.
Ja, scoort **40 punten** (ga door naar vraag 4);
Nee, scoort **0 punten** (ga door naar vraag 2 en 3).

Vraag 2 en 3:

Wanneer inschrijver **geen** mogelijkheid biedt voor een koppeling met het salarispakket van opdrachtgever.

Vraag 2a:

Moeten tussentijdse mutaties worden doorgegeven?

Nee, scoort **15 punten** (ga door naar vraag 3);
Ja, scoort **0 punten** (ga door naar vraag 2b).

Vraag 2b:
Is inschrijver bereid om afwijkende afspraken te maken over de frequentie van aanlevering wanneer tussentijdse mutaties moeten worden doorgegeven?
Nee, scoort **0 punten**.
Ja, met welke frequentie wenst inschrijver mutaties te ontvangen?
Eenmaal per jaar, scoort **5 punten**.
Eenmaal per half jaar, scoort **2 punten**.
Eenmaal per kwartaal, scoort **0 punten**.

Vraag 3:
Inschrijver ontvangt jaarlijks naverrekeningsgegevens. Dit betreft de volgende gegevens:
Uitsluitend Loonsom, scoort **15 punten**.
Loonsom + verzuim en WIA-gegevens, scoort **5 punten**.
Loonsom + verzuim en WIA-gegevens en/of deelnemersbestand, scoort **0 punten**.

Vraag 4:
Naast mutaties en/of naverrekeningsgegevens moeten nog andere (aanvullende) gegevens worden aangeleverd, bijvoorbeeld voor Premie aanpassing en/of schadelastbeheersing (anders dan de reguliere 26e of 42e weeksmeldingen).

Nee, want er is sprake van een SUAG-koppeling[3], scoort **10 punten**
Ja, alleen WIA-instroom op basis van (kopie-)beschikkingen UWV, scoort **0 punten**.

5.3.4.2 Uitkeringswijze schades

Opdrachtgever wil graag zelf kunnen bepalen op welke wijze schades worden uitgekeerd c.q. verrekend. Hiermee wordt bedoeld dat de declaraties van het UWV door inschrijver rechtstreeks aan de opdrachtgever (**optie a**) en/of het UWV worden uitgekeerd (**optie b**). U kunt punten scoren door flexibiliteit te bieden met betrekking tot het uitkeren van schades.

Wij vragen u aan te geven of u opdrachtgever in staat stelt zelf een keuze te maken uit beide opties, of dat u alleen uitkeert aan de verzekeringnemer óf aan het UWV?

Inschrijver stelt opdrachtgever in staat een keuze te maken uit beide opties, scoort **25 punten**.
Inschrijver keert uitsluitend uit aan de verzekeringnemer óf aan het UWV, scoort **0 punten**.

5.4 Beoordelingsmethode

Het beoordelingsteam kent per (sub)gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de inschrijver ingediende inschrijving. De uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria zullen beoordeeld conform de bij de het gunningscriterium vermelde wijze.

5.4.1 Beoordelingsteam

Een ter zake deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit drie (3) leden. Bij het beoordelingsoverleg is er tevens

[3] Door middel van SUAG (Status Uitkering Arbeidsongeschiktheid) zijn er inschrijvers die – na machtiging door de werkgever – automatisch door het UWV op de hoogte worden gehouden van wijzigingen in de status van arbeidsongeschikte (ex-)medewerkers. Dit heeft voor de opdrachtgever als voordeel dat zij geen wijzigingsbeslissingen van het UWV hoeven op te sturen naar de inschrijver.

een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider en kent geen beoordeling toe. De volgende functies (inclusief voorzitter) zijn in het inkoopteam vertegenwoordigd:

- Adviseur verzuim & inzetbaarheid;
- Medewerker HR;
- Externe materiedeskundige;
- voorzitter (inkoopadviseur).

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

5.4.2 Werkwijze beoordeling

Na het openen van de digitale kluis in TenderNed wordt de inschrijving beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Vervolgens worden de kwaliteitsdocumenten van de geldige inschrijvingen doorgestuurd naar het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de gunningscriteria individueel en kent een score toe. Na de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam in een gezamenlijk overleg tot consensus (één eindbeoordeling per (sub)gunningscriterium).

5.4.3 Maximaal aantal pagina's

Indien bij een gunningscriterium sprake is van een paginamaximum dan geldt voor de hoofdtekst het gebruik van lettertype Calibri (lettergrootte 9 en regelafstand 1.15). Het geldende paginamaximum is inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

5.4.4 Eindscore

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een gewogen waarde is berekend, wordt voor elke inschrijver de evaluatieprijs berekend door de gewogen waardes op de kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen en te verrekenen met de inschrijfsom. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van de scores twee of meer inschrijvers eenzelfde hoogste eindscore halen en voor gunning in aanmerking komen dan geldt het volgende:

Het gunningscriterium met het grootste maximale puntenaantal zal de doorslag geven, dus de inschrijver met de hoogste score op dat gunningscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat gunningscriterium gelijk scoren, zal het gunningscriterium met het daaropvolgende maximale puntenaantal de doorslag geven. Wanneer sprake is van gunningscriteria met dezelfde maximale score, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in deze offerteaanvraag. Tenslotte zal de eind ranking worden bepaald aan de hand van de maximale score (aflopend van groot naar laag) van de (sub)gunningscriteria. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, dan zal de rangorde worden bepaald aan de hand van de laagste prijs (inschrijfsom). Is ook die gelijk dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

6. Juridisch kader

6.1 Voorwaarden voor indienen van een inschrijving

6.1.1 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving die onder voorwaarden wordt ingediend, met voorbehouden, of die onvolledig en/of anderszins ongeldig is, wordt uitgesloten van verdere beoordeling. Uitzondering hierop is wanneer het ontbreken van bepaalde informatie door de opdrachtgever wordt beschouwd als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard.

6.1.2 Stoppen van de aanbesteding

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te onderbreken, te beëindigen en/of om af te zien van het verlenen van de opdracht, zonder dat dit enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver met zich meebrengt.

6.1.3 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers uitsluitend rechten ontlenen aan de informatie die in de aanbestedingsstukken is opgenomen. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor eventuele onjuistheden en/of onvolledigheden in informatie over de opdracht die door de inschrijver via andere kanalen is verkregen. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk, op eigen rekening en risico, voor het inwinnen van informatie over onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en andere zaken die zij van belang achten voor hun deelname aan de aanbesteding.

6.1.4 Uitsluiting van inschrijvers

Op het moment van zowel (i) de inschrijving als (ii) de gunning, moet de inschrijver kunnen aantonen dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en aan de alle (uitvoerings-)eisen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken. Indien dit niet het geval is, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en zal er geen gunning plaatsvinden aan de betreffende inschrijver.

Indien gedurende de aanbestedingsprocedure een uitsluitingsgrond van toepassing wordt op de inschrijver, of indien de inschrijver niet langer voldoet aan de geschiktheidseisen of de (uitvoerings-)eisen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken, is de inschrijver verplicht dit onverwijld en schriftelijk te melden aan de aanbestedende dienst. Indien op enig moment blijkt dat de inschrijver geen, of onjuiste, informatie hierover heeft verstrekt, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De aanbestedende dienst is gerechtigd een inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten indien de inschrijver betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding aan de zijde van de aanbestedende dienst. Dit geldt ook indien de inschrijver gebruikmaakt van ondernemingen, adviseurs, medewerkers of andere (rechts)personen die betrokken zijn, of zijn geweest, bij de voorbereiding. Hetzelfde geldt als (rechts)personen binnen de groep van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De opdrachtgever zal de inschrijver niet uitsluiten indien de inschrijver kan aantonen dat deze betrokkenheid de mededinging in het concrete geval niet heeft vervalst.

6.1.5 Medewerking onderzoek

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de juistheid van de door de inschrijver overgelegde verklaringen, documenten en gegevens, alsmede de financiële en economische

draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de inschrijver, nader te onderzoeken. De inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de aanbestedende dienst, zowel in elke fase van de aanbesteding als na de gunning van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst.

6.1.6 Aantal malen een inschrijving indienen

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal een inschrijving indienen, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon, eenmanszaak of personenvennootschap beschouwd:
a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW;
b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De aanbestedende dienst kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokkenen naar het oordeel van aanbestedende dienst overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.2 Rechtsmiddel

GGD Zaanstreek-Waterland neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal GGD Zaanstreek-Waterland naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht. Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien GGD Zaanstreek-Waterland de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver zich in deze kort gedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal GGD Zaanstreek-Waterland de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning

overgaat. GGD Zaanstreek-Waterland behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen GGD Zaanstreek-Waterland en de winnende inschrijver is getekend.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt aanbestedende dienst iedere belanghebbende dringend om aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploot van de dagvaarding.

Overzicht bijlagen

Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage B: Referentieverklaring
Bijlage B is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage C: Invulformulier Gunningscriteria
Bijlage C is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage D: Programma van Eisen
Het Programma van Eisen met kenmerk TN-487694 is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.