



CAMERATOEZICHT

SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET- OPENBARE AANBESTEDING NAMENS GEMEENTE ALKMAAR

Datum : 14 oktober 2024
Ons kenmerk : C5067

INHOUD

1.	INLEIDING	5
1.1	OPDRACHTGEVER(S)	5
1.2	RIJK	5
1.3	DOEL SELECTIELEIDRAAD	6
1.4	AANLEIDING VOOR DE AANBESTEDING EN DE HUIDIGE SITUATIE	6
1.5	DOELSTELLINGEN VAN DE AANBESTEDING.....	8
1.6	OPDRACHT	8
1.7	SAMENVOEGEN EN SPLITSSEN	9
1.8	PERCELENVERDELING.....	9
1.9	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST.....	10
1.10	KOSTENVERGOEDING	10
1.11	TAAL.....	10
1.12	VERTROUWELIJKHEID.....	10
2.	PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING	11
2.1	ALGEMEEN	11
2.2	PLANNING.....	11
2.3	COMMUNICATIE	13
2.4	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	13
2.5	INLICHTINGEN.....	13
2.6	INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING	14
2.6.1	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	14
2.6.2	DIGITAAL AANMELDEN	14
2.6.3	INTREKKING VERZOEK TOT DEELNEMING	15
2.6.4	OPENING KLUIS	15
2.7	AANVULLING VAN HET VERZOEK TOT DEELNEMING	15
2.8	ONGELDIGE VERZOEKEN TOT DEELNEMING	15
2.9	VOORBEHOUD UITNODIGING	16
2.10	BESLUITVORMING OVER UITSLUITING/AFWIJZING EN UITNODIGING TOT INSCHRIJVEN.....	16
2.11	UITNODIGING TOT INSCHRIJVING	16
2.12	AANMELDING ALS COMBINATIE	16
2.13	AANMELDING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S)).....	16
2.14	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN	17
2.15	VOORWAARDEN	17
2.16	SELECTIEBESLISSING.....	18
2.17	INSTEMMING MET VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE ...	18
3.	BEOORDELING EN SELECTIE VAN GEGADIGDEN	19
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	19
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	19
3.2.1	HANDELSREGISTER.....	19
3.2.2	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT.....	19
3.2.3	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID.....	20
3.3	OVERIGE MINIMUMEISEN.....	21
3.4	BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA SELECTIEBESLISSING.....	21
4.	BEOORDELING SELECTIEFASE	23
4.1	ALGEMEEN	23
4.2	BEOORDELING COMPLEETHEID AANGELEVERDE STUKKEN	23
4.3	BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	23

4.4	UITSLAG SELECTIEFASE.....	23
4.4.1	BEOORDELING SELECTIECRITERIUM	23
5.	EISEN EN GUNNINGSCRITEIA VOOR DE LATERE GUNNINGSFASE	25
5.1	PROGRAMMA VAN EISEN / BESTEK.....	25
5.2	CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN.....	25
5.3	BEOORDELING EN GUNNING	25
5.4	GUNNINGSCRITEIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK	25
5.4.1	GUNNINGSCRITEIUM: PRIJS.....	25
5.4.2	GUNNINGSCRITEIUM: KWALITEIT	26
5.5	BEOORDELINGSCOMMISSIE	26
6.	KLACHTENREGELING	26
7.	BIJLAGEN	27
7.1	BEGRIPPENLIJST	27

LEESWIJZER

Hoofdstuk 1 - Inleiding

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de Opdrachtgever en de Opdracht.

Hoofdstuk 2 - Procedurele aspecten van de aanbesteding

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals het doel van de selectiefase, de planning, de Nota van Inlichtingen, de wijze en vormvereisten van aanmelden, de voorbehouden en rechtsbescherming.

Hoofdstuk 3 - Kwalitatieve beoordeling en selectie van gegadigden – Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en het selectie criterium die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Hoofdstuk 4 - Beoordeling selectiefase

In dit hoofdstuk wordt de beoordeling van de aanmeldingen en uitslag van de selectiefase beschreven.

Hoofdstuk 5 – Eisen en gunningscriteria voor de latere gunningsfase

Dit hoofdstuk gaat in op de gunningscriteria voor de gunningsfase die op de selectiefase volgt en op de beoordeling van de ingediende offertes.

Hoofdstuk 6 - Klachtenregeling

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Hoofdstuk 7 - Bijlagen

In dit hoofdstuk is een aantal bijlagen opgenomen dat behoort tot de aanbestedingsleidraad.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese niet-openbare aanbesteding Cameratoezicht begeleid door Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (hierna; "RIJK") namens de gemeente Alkmaar conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016).

De aanbesteding vindt in twee fasen plaats. In de eerste fase – de selectiefase – worden alle geïnteresseerde partijen (verder aangeduid als; "gegadigden") in de gelegenheid gesteld een verzoek tot deelneming in te dienen. Op basis van de door de gegadigden ingediende verzoeken wordt door de selectiecommissie bepaald welke gegadigden tot de tweede fase – de gunningsfase – worden toegelaten en een inschrijving mogen doen.

Deze selectieleidraad beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) stemt u in met de inhoud van deze selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen.

1.1 OPDRACHTGEVER(S)

Opdrachtgever voor deze overeenkomst is de gemeente: Alkmaar, hierna te noemen gemeente.

De gemeente Alkmaar, gelegen in het hart van de provincie Noord-Holland, is een dynamische stad die bekendstaat om haar rijke geschiedenis en innovatieve benadering van stedelijke ontwikkeling. Met een bevolking van ruim 110.000 inwoners is Alkmaar zowel een toeristische trekpleister, dankzij iconische bezienswaardigheden zoals de beroemde kaasmarkt, als een moderne gemeente die sterk inzet op veiligheid, duurzaamheid en leefbaarheid.

Alkmaar is een stad in beweging, met ambitieuze projecten op het gebied van infrastructuur, economie en veiligheid. Dit maakt de stad tot een aantrekkelijke woon- en werkomgeving voor zowel inwoners als bedrijven. Veiligheid speelt hierin een cruciale rol, en de gemeente zet actief in op het gebruik van moderne technologieën, zoals cameratoezicht, om haar inwoners en bezoekers een veilige leefomgeving te bieden. Met een strategische ligging, goed ontwikkelde voorzieningen en een divers cultureel aanbod, blijft Alkmaar een prominente speler in de regio en een voorbeeld van een innovatieve, toekomstgerichte gemeente.

Zie voor meer informatie www.alkmaar.nl.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeente Alkmaar is hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

De gemeente heeft Eye-D Security Experts ingeschakeld voor materiedeskundigheid.

1.3 DOEL SELECTIELEIDRAAD

Het doel van deze selectieleidraad is het verstrekken van informatie over:

- hoe gegadigde zich kan aanmelden, welke vereisten van toepassing zijn en welke fasering geldt voor het indienen van gegevens;
- de aanbestedingsprocedure en de opdracht;
- de wijze waarop de selectie wordt uitgevoerd.

Deze selectiefase heeft als doel het selecteren van een beperkt aantal partijen die een inschrijving mogen doen in de gunningsfase. In de selectiefase kan iedere partij die interesse heeft in de opdracht zich als gegadigde aanmelden.

In hoofdstuk 2 is aangegeven op welke wijze het verzoek tot deelneming als gegadigde dient plaats te vinden. Indien meer dan vijf (5) gegadigden voldoen aan de eisen die gelden bij deze aanbesteding, dan vindt nadere selectie plaats zoals beschreven in paragraaf 4.4.

In hoofdstuk 3 en 4 staat beschreven op basis van welke eisen de vijf (5) gegadigden worden geselecteerd.

De selectiefase wordt afgesloten met het verzenden van de uitnodigingen aan de vijf (5) geselecteerde gegadigden (alsdan; "inschrijvers") om mee te doen aan de gunningsfase. De gegadigden die niet zijn geselecteerd, ontvangen een afwijzingsbrief.

Deze selectieleidraad moet worden gezien in samenhang met de aankondiging van de aanbestedingsprocedure zoals is gepubliceerd op de website www.tenderned.nl. De inhoud van deze leidraad is leidend boven de informatie in de aankondiging. Deze selectieleidraad maakt integraal onderdeel uit van de met de gegunde inschrijver af te sluiten overeenkomst.

1.4 AANLEIDING VOOR DE AANBESTEDING EN DE HUIDIGE SITUATIE

Onder artikel 151c van de Gemeentewet werden in 2004 de eerste camera's voor cameratoezicht in Alkmaar geplaatst, destijds op proef in de binnenstad. In de jaren daarna is het aantal camera's gestaag toegenomen, met een aanzienlijke uitbreiding tussen 2015 en 2018. Tijdens deze periode werd het aantal camera's in het centrum flink uitgebreid en werden er ook camera's geïnstalleerd in verschillende wijken buiten het centrum. Op dit moment zijn er 75 vaste camera's operationeel, verdeeld over vier gebieden:

- Centrum: 58 camera's
- Stationsgebied: 6 camera's
- Robonsbosweg: 8 camera's
- De Mare: 3 camera's

Daarnaast zijn er momenteel 18 mobiele camera's beschikbaar voor inzet.

De gemeenten Hoorn, Den Helder, Schagen, BUCH-gemeenten en de SED-gemeenten hebben eigen camera's waarvan de beelden in de CTR van de gemeente Alkmaar worden uitgekeken. Met deze gemeenten is een dienstverleningsovereenkomst afgesloten.

In 2016 vond een Europese aanbesteding plaats voor de bouw van een nieuwe cameratoezichtruimte (CTR) en de levering van camera's en bijbehorende apparatuur, om het cameratoezicht verder uit te breiden en te professionaliseren.

In de tabel hieronder wordt inzicht gegeven in de het aantal camera's en de cameratoezichtruimte.

Plaats	Kenmerken	Aantal camera's	Geplande uitbreiding 2024/2025
Alkmaar	eigen glasvezelnetwerk	75	2
Hoorn	glasvezelnetwerk Ziggo	22	
Den Helder	Quad camera's, meerdere streams	7	
Schagen		5	
BUCH		2	
SED-gemeenten		10	
Bruggen		32	
Stadsafsluitingen		11	11
Mobiele camera's	ipvpn wolk, 4G KPN netwerk met vaste IP adressen	18	
<p>De camera's van de gemeente Alkmaar zijn van het type Bosch Autodome 7100i (CPPS) en eerdere type. Het eerdere type zal in de loop van volgend jaar voor 95% vervangen worden voor het nieuwste type Axis Quad camera met type:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Q 6075E ptz. • Q 6010E quad. 			

Cameratoezicht ruimte

De beelden van al deze camera's worden via draadloze en vaste dataverbindingen doorgegeven naar de centrale uitkijkruimte, de CTR, van de gemeente Alkmaar. In deze ruimte is een aantal werkplekken aanwezig waar beelden uitgekeken kunnen worden. Ook is er een technische ruimte ingericht, waar servers zijn geplaatst waarop de videomanagementsoftware is geïnstalleerd en de beelden worden opgeslagen.

Onderdelen	Eigenschappen	
4 bedienplekken	3 monitoren	2x camerabeeld, 1x overzichtskaart
1 bedienplek (secundaire meldkamer)	Glasvezelnetwerk Ziggo	
1 koppeling naar politie en 112	4 zelf te kiezen beelden	
460 TB iscsi data opslag		
Videowall 3 monitoren	16 streams per monitor	
<p>16 streams per monitor waarop met presets diverse cameragroepen kunnen opschakelen vanaf een werkstation. De videowall kan ook los van de presets volledig variabel naar eigen inzicht gevuld worden.</p> <p>In de huidige situatie is de centrale software is per beveiligde verbinding van buitenaf te benaderen door de leverancier voor onderhoud en service</p>		

Software (VMS)

Het softwareplatform dat gebruikt wordt is afkomstig van Griffid B.V.

1.5 DOELSTELLINGEN VAN DE AANBESTEDING

Het primaire doel van deze aanbesteding is om de continuïteit van het cameratoezicht te waarborgen door een overeenkomst af te sluiten met één leverancier. Deze leverancier wordt verantwoordelijk voor de levering en het onderhoud van een toekomstbestendig, geïntegreerd camerabewakings- en informatieopslagsysteem in Alkmaar.

Het huidige beheer- en onderhoudscontract eindigt op 31 mei 2025. De gemeente is op zoek naar een leverancier en partner die de continuïteit van de dienstverlening kan garanderen. De planning is dat het nieuwe contract ingaat op 1 februari 2025, zodat de nieuwe leverancier voldoende tijd heeft om zich voor te bereiden op de overname van het contract van de huidige leverancier.

De doelstelling van deze aanbesteding is om het beheer, onderhoud en aanpassingen van de volledige keten, van camera tot videowall, bij één leverancier onder te brengen.

Daarnaast valt ook het plaatsen van tijdelijke camera's voor evenementen en incidenten binnen de scope van de opdracht.

In deze fase is er nog geen Programma van Eisen (PvE) beschikbaar. Een functioneel PvE wordt voorbereid voor de gunningsfase. Grote wijzigingen of uitbreidingen zijn niet voorzien op dit moment. De geplande uitbreiding met 2 camera's wordt momenteel voorbereid. Een mogelijke verhuizing van de CTR zou in de voorgestelde contractperiode kunnen plaatsvinden, maar daarover is nog geen beslissing genomen. Met een vervanging van de VMS wordt rekening gehouden.

1.6 OPDRACHT

Deze aanbesteding heeft betrekking op het beheer en onderhoud van het gehele camerasysteem, evenals het doorvoeren van noodzakelijke wijzigingen. Deze wijzigingen kunnen technisch van aard zijn, zoals software-updates, maar kunnen ook bestaan uit het plaatsen of verwijderen van camera's. Ook met de migratie naar een ander software platform wordt rekening gehouden. Het verplaatsen of verwijderen van camera's houdt in dat er werkzaamheden in de openbare ruimte nodig zijn, aangezien camera's aan masten, gevels of lantaarnpalen bevestigd worden. Hierbij moet er gezorgd worden voor de nodige verbindingen en stroomvoorziening, wat graafwerkzaamheden, bestrating, en het leggen van kabels en leidingen omvat. Daarnaast vallen ook het aanvragen van vergunningen en het treffen van verkeersmaatregelen binnen de scope van de opdracht.

De opdracht is een combinatie van (infra) werkzaamheden (Werken) in de openbare ruimte en het leveren van technische installaties en ICT-diensten, zoals bedrade- en draadloze verbindingen en het leveren, beheer en onderhoud van de software. Daarnaast omvat het de levering van hardware, waaronder camera's, servers, kabels, werkplekken, monitoren, enzovoort. De leverancier wordt volledig verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van het systeem, inclusief storingsbeheer en aanpassingen, op basis van een Service Level Agreement (SLA).

Samenvattend omvat de scope van de opdracht de volgende onderdelen:

- Levering, beheer en onderhoud van het gehele systeem, inclusief camera's, straatmeubilair, client/server-hardware, VMS, netwerkkapapparaat, en draadloze verbindingen;
- Netwerkmonitoring;
- Uitbreidingen, vervangingen en aanpassingen aan het gehele systeem;
- Het koppelen van tijdelijke cameratoezichtsystemen aan het bestaande systeem;
- Werken in de openbare ruimte: verplaatsen, vernieuwen, en verwijderen van camera's (inclusief graafwerkzaamheden, vergunningaanvragen, etc.);
- Coördinatie met derden (zoals Liander en Ziggo);
- Cameratests.

De projectlocatie omvat het grondgebied van de gemeente Alkmaar. De camera's van andere gemeenten in de regio Noord-Holland Noord, waarvan de beelden worden uitgekeken in de cameratoezichtruimte (CTR) van Alkmaar, vallen buiten de scope van deze opdracht. Deze worden in een Herzieningsclausule in de aanbesteding opgenomen.

Aan de aantallen genoemd in de opdrachtschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.

1.7 SAMENVOEGEN EN SPLITSEN

De opdracht betreft een samenvoeging van twee onderdelen: de aanschaf en levering (of vervanging) van het camerabewakings- en informatieopslagsysteem, en het beheer en onderhoud van deze systemen. Gezien het sterke verband tussen deze activiteiten, is er bewust gekozen om ze te clusteren in één opdracht. Hoewel er sprake is van een samenvoeging, biedt het belangrijke voordelen. De aankoop van camera's brengt onderhoudswerkzaamheden met zich mee, en het is efficiënt als dezelfde opdrachtnemer, die bekend is met het systeem, ook verantwoordelijk is voor het onderhoud gedurende de contractperiode.

Daarnaast is het technisch gezien logischer om zowel de aanschaf als het onderhoud bij één leverancier onder te brengen. Dit waarborgt de kwaliteit en continuïteit van het cameratoezicht, vooral bij eventuele toekomstige aanpassingen of verhuizingen van het systeem. Voor zowel de aanbestedende dienst als de opdrachtnemer zijn er praktische voordelen, aangezien deze aanpak de efficiëntie en doelmatigheid bevordert.

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging.

1.8 PERCELENVERDELING

Binnen deze opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen. Zoals eerder genoemd, is het een voordeel als zowel de levering als het onderhoud door één opdrachtnemer wordt uitgevoerd. De opdrachtgever wil dan ook één leverancier die de volledige dienstverlening, inclusief eventuele opties, verzorgt. Het opdelen van de opdracht in percelen biedt daarom geen toegevoegde waarde. MKB-bedrijven worden niet benadeeld door deze clustering, aangezien de opdracht door bestaande leveranciers of een samenwerkingsverband van leveranciers kan worden uitgevoerd.

1.9 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

De gemeente Alkmaar wil een raamovereenkomst aan gaan met één totaalleverancier. Er wordt gemotiveerd gekozen voor een raamovereenkomst met een looptijd van 6 jaar met een initiële contractduur van twee (2) jaar en twee (2) verlengingsopties van elk twee (2) jaar.

De motivering voor de langere looptijd dan vier (4) jaar is dat binnen deze langere looptijd van de raamovereenkomst de mogelijkheid bestaat om het volledige software platform te vervangen waarbij mogelijk ook wordt gekozen voor extra applicaties voor monitoring en verslaglegging. Tevens zal een bestaande pilot met Oddity moeten worden geïntegreerd. Dit zou niet mogelijk zijn met een raamovereenkomst met een looptijd van vier (4) jaar. Daarbij zou een kortere looptijd de ROI enorm onder druk zetten in verband met de eenmalige kosten van dit project.

De beoogde looptijd van de overeenkomst is van 01 april 2025 tot en met 31 januari 2027 met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente van twee (2) maal twee (2) jaar.

Wanneer de gemeente gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1.10 KOSTENVERGOEDING

Door de gemeente worden geen kosten vergoed voor het doen van een verzoek tot deelneming en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de selectiefase, ongeacht of deze al dan niet leiden tot het sluiten van een overeenkomst.

1.11 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.12 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeente. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeente mag niets uit de selectieleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeente zullen alle haar in het kader van de selectie door gegadigde verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen gegadigde geen inzage verstrekken (in delen van) de verzoeken van andere gegadigden, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een gegadigde instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

2. PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 ALGEMEEN

De gemeente houdt een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie), conform deel 2 van de Aanbestedingswet 2012, (gewijzigd 2016) voor:

C5067 Cameratoezicht

Bovengenoemde leveringen en daaraan gekoppelde diensten zullen op grond van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit worden aanbesteed.

De eisen ten aanzien van de opdracht worden omschreven in een Programma van Eisen dat in de gunningsfase wordt vrijgegeven. Eerst dan zal ook alle detailinformatie over camera verbindingen en de huidige hardware beschikbaar zijn.

Zoals in de inleiding reeds is opgemerkt, vindt de aanbesteding in twee fasen plaats. In de eerste fase – de selectiefase – worden alle geïnteresseerde partijen (gegadigden) in de gelegenheid gesteld een verzoek tot deelneming in te dienen. Op basis van de door de gegadigden ingediende aanmeldingen wordt door de selectiecommissie bepaald welke gegadigden tot de tweede fase – de gunningsfase – worden toegelaten en een inschrijving mogen doen.

Dit document beschrijft de eerste fase van de aanbestedingsprocedure met als doel minimaal vijf (5) partijen te selecteren die een aanbieding mogen doen voor de opdracht. Dit document bevat een globale omschrijving van de aard van het project en informatie over de selectieprocedure. Indien u zich als gegadigde voor dit project wenst aan te melden, dan dient u deze selectieleidraad nauwkeurig te volgen.

2.2 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Activiteit	Datum
Datum van publicatie selectieleidraad	14 oktober 2024
Selectiefase	
Uiterste datum voor indienen van vragen over de selectieleidraad en bijlagen	21 oktober 2024 om 10:00 uur.
Nota van Inlichtingen selectiefase, met antwoorden op de gestelde vragen	25 oktober 2024
Sluitingsdatum en tijdstip indienen verzoeken tot deelneming in TenderNed	04 november 2024 om 10:00 uur.
Versturen proces verbaal van aanmelding	5 november 2024
Beoordeling van de aanmeldingen door de selectiecommissie van de gemeente	06 november 2024
Versturen voornemen tot uitnodigen/afwijzen (selectiebeslissing)	08 november 2024
Standstill termijn	08 – 29 november 2024
Gunningsfase	
Uitnodigingen tot inschrijving	02 december 2024
Schouw	09 december 2024
Uiterste datum stellen van vragen over de Gunningsleidraad en bijlagen	16 december 2024 om 10:00 uur.
Nota van Inlichtingen I gunningsfase, met antwoorden op de gestelde vragen (publicatie)	23 december 2024
Uiterste datum stellen van vragen over de Gunningsleidraad en bijlagen	08 januari 2025 om 10:00 uur.
Nota van Inlichtingen II gunningsfase, met antwoorden op de gestelde vragen (publicatie)	15 januari 2025
Sluitingsdatum en tijdstip indienen inschrijvingen in TenderNed	27 januari 2025 om 10:00 uur.
Versturen proces verbaal van inschrijving	27 januari 2025
Beoordeling van de inschrijvingen door het beoordelingsteam (van de gemeente)	27 januari – 11 februari 2025
Proof of concept (PoC)	18 februari 2025
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	21 februari 2025
Verificatiegesprek	NTB
Uiterlijke datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	28 februari 2025
Einde standstill periode (20 dagen)	14 maart 2025

Start Implementatie	01 april 2025
Einde Implementatie	31 mei 2025

2.3 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Louis van den Dungen van den RIJK. De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding bij voorkeur via TenderNed. Voor telefonisch overleg is Louis van den Dungen bereikbaar op nummer 06-55005515.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.4 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Deze selectieleidraad (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als gegadigde gebreken in de selectieleidraad met bijbehorende bijlagen of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016 constateert, dan moet gegadigde de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeente de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van een verzoek tot deelneming geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van de selectieleidraad en Nota(s) van Inlichtingen zijn ontvangen, dan wordt de gegadigde door het indienen van zijn aanmelding geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016, is gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van de selectieleidraad en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.5 INLICHTINGEN

2.5.1 SELECTIEFASE

Vragen met betrekking tot de selectieleidraad, bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl), tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

Let op; U wordt in het kader van de selectiefase verzocht alleen vragen te stellen die betrekking hebben op de selectie. Vragen over bijvoorbeeld de GIBIT kunnen gesteld worden in de gunningsfase.

2.5.2 GUNNINGSFASE

Vragen met betrekking tot de gunningsleidraad, bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl), tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2. vermelde datum.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de aanmeldingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van deze selectieleidraad en prevaleren boven de eerder gepubliceerde selectieleidraden met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.6 INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING

Uw verzoek tot deelneming voor de selectiefase kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2 vermelde datum worden ingediend via TenderNed. Aanmeldingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Aanmeldingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.6.1 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij een verzoek tot deelneming moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage A (Algemene Verklaring gegadigde) worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd aan de digitale aanmelding op TenderNed.

2.6.2 DIGITAAL AANMELDEN

Digitaal aanmelden betekent dat alle aan te leveren documenten voor het verzoek tot deelnemen digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een gegadigde kan (technische) problemen ondervinden bij zijn aanmelding. Het is primair de verantwoordelijkheid van de gegadigde zijn aanmelding tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van zijn aanmelding.

Wanneer een gegadigde het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen hoe en of er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email louis.vandendungen@stichtingrijk.nl.

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van aanmelding" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop gegadigden kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.6.3 INTREKKING VERZOEK TOT DEELNEMING

Een gegadigde kan - voor zover hij zijn verzoek tot deelneming eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.2 genoemde sluitingstermijn zijn aanmelding intrekken.

2.6.4 OPENING KLUIS

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de aanmeldingen zoals bovenstaand vermeld.

De opening van de aanmeldingen is niet openbaar.

2.7 AANVULLING VAN HET VERZOEK TOT DEELNEMING

Een gegadigde kan zijn verzoek tot deelneming na het tijdstip van de aanmelding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan.

De gemeente gaat bij de beoordeling van de verzoeken uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de gegadigden zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigden om hetgeen in de selectieleidraad wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een aanmelding klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, of een gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeente kan in dat geval verlangen dat de gegadigde zijn aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat het verzoek inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de gegadigde zijn aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeente een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de gegadigde uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de aanmelding.

2.8 ONGELDIGE VERZOEKEN TOT DEELNEMING

Een aanmelding die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in de selectieleidraad en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

De gemeente behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een gegadigde/inschrijver ten gunste waarvan een selectiebeslissing /gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens aanmelding/inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens gegadigde/inschrijver leidt.

2.9 VOORBEHOUD UITNODIGING

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de selectiebeslissing in te trekken en/of te herzien.

2.10 BESLUITVORMING OVER UITSLUITING/AFWIJZING EN UITNODIGING TOT INSCHRIJVEN

RIJK zal alle gegadigden gelijktijdig informeren over afwijzing en dan wel uitnodiging tot inschrijven in de vorm van een selectiebeslissing.

Aan de voorgenomen selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente kan derhalve terugkomen op voornoemde beslissing, zonder dat de gegadigde die zij voornemens is uit te nodigen tot inschrijven aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

2.11 UITNODIGING TOT INSCHRIJVING

De gemeente streeft ernaar op de hiervoor in de tabel van paragraaf 2.2. genoemde sluitingstermijn aan de gegadigden de selectiebeslissing toe te zenden.

Gegadigden die geselecteerd zijn, ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. De definitieve uitnodiging tot inschrijving zal op de in de tabel van paragraaf 2.2. genoemde sluitingstermijn worden verzonden aan de geselecteerde partijen.

2.12 AANMELDING ALS COMBINATIE

Aanmelding als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant de Algemene Verklaring (bijlage A) te laten ondertekenen door een tekeningsbevoegde vertegenwoordiger.

- het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen waarbij hij/zij aangeeft dat er als combinatie wordt aangemeld en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeld voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming; én
- de Algemene Verklaring gegadigde (bijlage A) volledig in te vullen en te ondertekenen

Bij aanmelding als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één gegadigde. Na aanmelding kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) voor deze aanbesteding aanmelden.

2.13 AANMELDING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

In geval van aanmelding als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) kan de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aangeven voor welk(e) gedeelte(n) van de

opdracht hij onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA (deel III) zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s). De hoofdaannemer overlegt de bewijsstukken om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer van toepassing zijn conform het bepaalde in paragraaf 3.4.

Een hoofdaannemer kan na aanmelding slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en de gemeente de van toepassing zijn de uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit worden aangegeven in het UEA bij deel II sub C dat bij de aanmelding dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij aanmelding een door de onderaannemer ingevuld ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.4 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na aanmelding slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd-/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.14 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in de selectieleidraad en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De gegadigde moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeente om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.15 VOORWAARDEN

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 van toepassing. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de gegadigde zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de aanmelding ongeldig.

2.16 SELECTIEBESLISSING

Termijnen

De gemeente zal gedurende twintig (20) kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing geen uitvoering geven aan de voorgenomen uitnodiging tot inschrijven teneinde gegadigden gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het tijdig laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het College van de betreffende gemeente, op straffe van niet ontvankelijkheid (het betreft hier een vervaltermijn; op straffe van verval van recht). Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail hiervan een mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK zoals in paragraaf 1.2 genoemd.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is.

2.17 INSTEMMING MET VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het doen van een verzoek tot deelneming gaat gegadigde akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een aanmelding geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze selectieleidraad en bijbehorende stukken

Gegadigde dient bij aanmelding een ondertekende bijlage A 'Algemene Verklaring' in. Door het aanmelden met een ondertekende bijlage A 'Algemene Verklaring' verklaart gegadigde onvoorwaardelijk ingestemd te hebben met de inhoud van de aanbestedingsstukken, alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

De ondertekening van de algemene verklaring geldt tevens als ondertekening van alle door inschrijver ingediende documenten zoals genoemd in deze algemene verklaring.

De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals om na ontvangst en eerste evaluatie van de aanmelding tot deelneming een nadere verduidelijking/toelichting te verlangen en zo nodig opgegeven referenties te benaderen.

De gegadigde dient de gemeente direct te informeren over veranderingen in diens situatie waardoor gegadigde niet meer voldoet aan de eisen en criteria van deze aanbesteding. Dit kan leiden tot uitsluiting van de gegadigde van de aanbestedingsprocedure; dit geldt ook voor de gunningsfase.

3. BEOORDELING EN SELECTIE VAN GEGADIGDEN

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dienen ertoe de gemeente te overtuigen dat de gegadigde een integere partij is en bovendien geschikt is om de opdracht goed uit te voeren.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeente zal een verzoek tot deelneming waarop één of meerdere van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, behoudens een eventuele proportionaliteitstoets, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheidseisen en eventuele andere minimumeisen. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Gegadigden die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een gegadigde (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van zijn UEA aangeven. Daarnaast moet hij ervoor zorgen dat de betreffende derde het UEA invult. De gegadigde moet beide UEA's indienen.

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie.) Zie ook de instructie op TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/node/791> Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld.

(De pdf versie kan gebruikt worden door organisaties waarmee gezamenlijk een inschrijving wordt gedaan.)

3.2.1 HANDELSREGISTER

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd.

Indien gegadigde niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij gegadigde dit nader toe te lichten.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

De bedragen waarvoor gegadigden verzekerd dienen te zijn, staan vermeld in Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) versie 2023, welke als separate bijlage wordt toegevoegd. Deze eis geldt ook voor alle eventuele deelnemers aan een samenwerkingsverband.

3.2.3 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Certificaten

Gegadigde (dit geldt ook voor eventuele onderaannemers) dient bij inschrijving te beschikken over de volgende certificaten en documenten waar de gegadigde aan moet voldoen in het kader van (vak)technische bekwaamheid (de hierna genoemde certificaten dienen gedurende de gehele uitvoeringsperiode geldig te zijn);

Certificaten:

- ISO9001 of een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsysteem
- ISO27001 of een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsysteem
- VCA**
- AXIS partner
- BOSCH partner

Referenties

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Gegadigde dient per kerncompetentie een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht in die is uitgevoerd over de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum inschrijving. De referentieopdracht moet zijn afgerond, indien dit niet het geval is moet aan de vereiste opdrachtwaarde of volume voor dat deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd, zijn voldaan.

Bijlage B Referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij het verzoek tot deelneming ingediend te worden. Bij beoordeling zal de gemeente de referenties controleren en verifiëren. Indien mogelijk ontvangt de gemeente bij aanmelding van gegadigde, een schriftelijke, door de opdrachtgever van de betreffende referentie ondertekende, uitvoeringsverklaring.

Alle contactpersonen van referenties dienen zonder tussenkomst van gegadigde benaderbaar te zijn door de gemeente. Afschermen van contactpersonen van de aanbestedende dienst in verband met mogelijke geheimhoudingsplicht of aangeven dat alleen contact via gegadigde mogelijk is zal ertoe leiden dat de betreffende referentie niet in de beoordeling meegenomen zal worden. De gemeente zal geen 'non disclosure agreements' ondertekenen als voorwaarde voor het verkrijgen van een referentie. Indien uit verificatie blijkt dat gegadigde niet voldoet, wordt de referentie ongeldig verklaard.

Indien u een referentieopdracht opgeeft die u tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt voor het beoordelen van geschiktheidseisen en selectiecriteria alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat gegadigde zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover u in combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoont dat u tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over die ervaring zal beschikken; dan kunt u de gehele opdracht/waarde opvoeren).

Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden.

De referenties worden gevraagd op de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

Gegadigde dient aantoonbare kennis en ervaring te hebben met het leveren, installeren, configureren en onderhouden inclusief storingsonderhoud van een cameratoezichtstelsel (CTS) in het publiek domein welke valt binnen de gemeentewet artikel 151c. Hierbij geldt een minimale CTS eis van 60 camera's.

Kerncompetentie 2

Gegadigde dient aantoonbare kennis en ervaring te hebben met een Videomanagementsysteem (VMS) en VCA software en het koppelen van nieuwe en bestaande IP camera's op het VMS.

Kerncompetentie 3

Gegadigde dient aantoonbare kennis en ervaring te hebben met het doorsturen van camerabeelden via een vaste glasvezel- en draadloze netwerkverbinding: 3G/4G en beveiligde draadloze verbinding (point-point) met waarborgen van dataveiligheid bij de transmissie van de beelden.

Zie voor de beoordeling van de referentieprojecten verder in Hoofdstuk 4, paragraaf 4.4.1 BEOORDELING SELECTIECRITERIUM

3.3 OVERIGE MINIMUMEISEN

Waarborging continuïteit bedrijfsvoering

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien de gegadigde controleplichtig is, verklaart de gegadigde door ondertekening van het UAE, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.

3.4 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA SELECTIEBESLISSING

De gegadigde die de gemeente voornemens is uit te nodigen, dient op verzoek van de gemeente de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UAE, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt de gemeente voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden:

Gelet op de artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d van de A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Zie hiervoor: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

2. Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j van de A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA), een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

3. Bewijs van een verzekering:

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a van de A-wet 2012, financieel-economische draagkracht aantonen door een kopie van een recent polis blad en/of een recent bewijs van betaling van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/ of een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit blijkt dat de verzekering gedurende de gehele uitvoering van de opdracht van kracht is. Indien op het moment van de gunningsbeslissing nog geen verzekering is afgesloten geldt een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente wordt overhandigd als bewijsstuk.

4 Inschrijving beroeps- of handelsregister:

Inschrijver moet een kopie van een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister overleggen (Uittreksel KvK) welke op het tijdstip van de gunningsbeslissing niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander persoon dan vermeld in het uittreksel KVK dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

5 Certificaten:

Zie paragraaf 3.2.3.

Gegadigde (dit geldt ook voor eventuele onderaannemers) dient de volgende documenten over te leggen met betrekking tot eisen waar de gegadigde aan moet voldoen in het kader van (vak)technische bekwaamheid (de hierna genoemde certificaten dienen gedurende de gehele uitvoeringsperiode geldig te zijn).

Voor geselecteerde gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

4. BEOORDELING SELECTIEFASE

4.1 ALGEMEEN

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats conform de stappen die in de navolgende paragrafen worden beschreven. De beoordeling wordt uitgevoerd door een selectiecommissie. De selectiecommissie bestaat uit drie (3) personen die betrokken zijn bij het project en deelnemen namens de gemeente.

4.2 BEOORDELING COMPLEETHEID AANGELEVERDE STUKKEN

De selectiecommissie toetst de ingediende aanmeldingen in de eerste plaats op compleetheid. De gemeente behoudt zich het recht voor verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen aanmeldingen. Zulks uitsluitend naar eigen oordeel van de gemeente. Gegadigde dient deze vragen binnen twee (2) werkdagen te beantwoorden, waarbij het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot niet in behandeling nemen van de aanmelding.

4.3 BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat is vastgesteld of de aanmelding conform de voorschriften volledig is ingediend, worden de aanbiedingen inhoudelijk beoordeeld op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Een gegadigde waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of die niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt onherroepelijk uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Alleen de gegadigden die als gevolg van de uitsluitingsgronden niet zijn uitgesloten en die tevens voldoen aan de geschiktheidseisen kunnen worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.4 UITSLAG SELECTIEFASE

De gemeente wil maximaal vijf (5) gegadigden uitnodigen voor de gunningsfase. Teneinde te komen tot een nadere selectie van deze gegadigden, zijn de hierna beschreven selectiecriteria opgesteld. Deze hebben als doel om met de vijf (5) hoogst scorende gegadigden tot deelname aan de gunningsfase uit te nodigen.

Indien er meerdere gegadigden gezamenlijk op de vijfde positie eindigen, vindt loting plaats door een beëdigd notaris. Het is niet toegestaan bij de loting aanwezig te zijn.

4.4.1 BEOORDELING SELECTIECRITERIUM

De kwalitatieve beoordeling van de referentieprojecten zal gewogen plaatsvinden over de referentieprojecten volgens de weging, zoals weergegeven in onderstaande beoordelingsmatrix. Dit wil zeggen dat per selectie criterium de scores van de referentieprojecten bij elkaar worden opgeteld waarna het gemiddelde wordt berekend op één cijfer achter de komma. Deze referenties worden gescoord op een aantal criteria:

- a. De mate waarin er bij het referentieproject is sprake van een combinatie van tijdelijk cameratoezicht (bij calamiteiten) en vaste camera's;
- b. De mate waarin er sprake is van een integrale ontwerp opgave voor een CTS . Een integrale ontwerp opgave voor een CTS omvat een samenhangend plan waarin zowel de technische als organisatorische aspecten van het systeem worden meegenomen. Dit zorgt voor een naadloze implementatie en beheer van het camerasysteem, terwijl de continuïteit, veiligheid en toekomstbestendigheid worden gewaarborgd;
- c. 24/7 storingsopvolging inclusief reactietijd.

Beoordelingscriteria	Weegfactor	Maximaal te behalen punten per criterium	Maximaal te behalen gewogen scores
Op criteria a tot en met c worden de referenties beoordeeld			
a. Kerncompetentie 1	6	5	30
b. Kerncompetentie 2	4	5	20
c. Kerncompetentie 3	2	5	10

De beoordeling vindt plaats met behulp van een puntenwaardering met daaraan gekoppeld een weegfactor. Dit houdt in dat de beoordeling wordt vermenigvuldigd met deze weegfactor om tot een score te komen. Aan de hiervoor genoemde selectiecriteria worden per criterium een punt toegekend.

Aantal punten	Waardering
0	Niet aanwezig / voldoet niet
1	Slecht
2	Matig
3	Voldoende
4	Goed
5	Uitstekend / volledig

Voorbeeld kerncompetentie voldoet aan a en c, oordeel matig 2 punten. Score maal weegfactor ($2 \cdot 6$) = 12 punten voor a.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen. Voorwaarde is dat de desbetreffende gegadigde op het moment van uitnodiging de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan doorstaan. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

5. EISEN EN GUNNINGSCRITERIA VOOR DE LATERE GUNNINGSFASE

Na de selectiefase zullen de geselecteerde gegadigden uitgenodigd worden om deel te nemen aan de gunningsfase.

Vragen over deze fase dienen pas in de gunningsfase te worden gesteld.

5.1 PROGRAMMA VAN EISEN / BESTEK

Het Programma van Eisen / Bestek wordt in de gunningsfase verstrekt. Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

5.2 CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN

Voor (raam)overeenkomsten met een geraamde waarde die boven de € 200.000 ligt, hanteert gemeente Alkmaar het beginsel van Social return. Dit is het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in een aanbesteding zodat opdrachtnemer een bijdrage levert aan het bieden van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Opdrachtnemer besteedt 5% van de opdrachtwaarde aan social return. Dit bedrag wordt gebruikt voor de invulling van reguliere banen, leerwerkplekken, stageplekken en ervaringsplaatsen aan specifieke doelgroepen werkzoekenden. Nadere informatie inzake social return wordt verstrekt in de gunningsfase.

De gemeente Alkmaar heeft het Manifest voor Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) ondertekend. Met de uitvoering van deze opdracht wenst de gemeente Alkmaar een bijdrage te leveren aan het realiseren hiervan.

5.3 BEOORDELING EN GUNNING

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de minimumeisen en die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving EMVI: beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.4 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK

Ter voorbereiding op de gunningsfase van deze aanbesteding zullen de gunningscriteria worden opgesteld. De opdracht wordt gegund op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving EMVI: beste prijs-kwaliteitverhouding met de nadruk op kwaliteit. De verhouding zal vermoedelijk 30:70 zijn voor respectievelijk Prijs en Kwaliteit.

5.4.1 GUNNINGSCRITERIUM: PRIJS

De score op gunningscriterium Prijs zal worden bepaald aan de hand van een (fictieve) inschrijfsom. Deze zal worden opgebouwd door het uitvragen van eenheidsprijzen voor componenten, installatie, materialen en licenties, maar ook voor arbeid infra werkzaamheden en beheer en onderhoud. Dit alles vermenigvuldigd met (fictieve) aantallen of historische aantallen.

5.4.2 GUNNINGSCRITERIUM: KWALITEIT

Vanuit de VNG zijn er suggesties beschikbaar voor gunningscriteria die toezien op privacy en cyberveiligheid. Een implementatieplan zal vermoedelijk ook onderdeel zijn van het gunningscriterium Kwaliteit.

5.5 BEOORDELINGSCOMMISSIE

De inschrijvingen worden op het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaat uit 4 ter zake kundige beoordelaars namens de gemeente. In eerste instantie zullen de leden van het beoordelingsteam de inschrijvingen individueel beoordelen op het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit. Bij de gezamenlijke beoordeling worden per gunningcriterium de individuele scores en motiveringen doorgenomen. In deze sessie worden mogelijk ook adviezen van de adviseurs besproken. Hierna kunnen alle leden van het beoordelingsteam hun score nog éénmaal aanpassen. Deze scores worden daarna gemiddeld om tot een consensus score te komen. De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden.

De inschrijver die het hoogste aantal punten heeft behaald voor alle gunningcriteria gezamenlijk is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver is de gemeente voornemens de opdracht te gunnen. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Inschrijfsommen worden niet bekend gemaakt behalve het aantal toegekende punten op het onderdeel prijs van de winnende inschrijver.

6. KLACHTENREGELING

Stichting RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

7. BIJLAGEN

7.1 BEGRIPPENLIJST

Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
aanbestedingsstukken/document (en)	(Het geheel van) of afzonderlijk bezien: de selectieleidraad, de gunningsleidraad, beide inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals Nota's van Inlichtingen.
aanmelding	Verzoek tot deelneming.
combinatie	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon dan wel combinatie die zich in de selectiefase aanmeldt.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke weergave van (ten aanzien van de selectieleidraad en bijlagen) verstrekte inlichtingen.
onderaannemer	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
opdracht	De opdracht zoals beschreven in deze selectieleidraad, inclusief bijlagen.
opdrachtgever	De gemeente of gemeenschappelijke regeling die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.
opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland
selectieleidraad	Dit document met bijlagen.

Bij deze selectieleidraad behoren de hiernavolgende bijlagen die separaat zijn toegevoegd:

Nr.	Document	Te vinden	Retour in offerte	Eigen check
Bijlagen bij deze selectieleidraad				
A	Algemene verklaring	TenderNed	Ja	
B	Referentie verklaring	TenderNed	Ja	
I	Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023	TenderNed	Nee	
Aanmelding				
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	TenderNed	Ja	
	Algemene verklaring	Bijlage A	Ja	
	Referentieverklaring kerncompetentie	Bijlage B	Ja	