

Marktconsultatiedocument
Persoonlijk Leiderschapsprogramma

ten behoeve van
Gemeente Stichtse Vecht

Colofon:	
Contactpersoon:	Manon de Vries
Datum:	maandag 7 oktober 2024
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING EN BESCHRIJVING OPDRACHT	3
1.1	DE AANBESTEDENDE DIENST	3
1.2	DE BEOOGDE OPDRACHT	3
2.	MARKTCONSULTATIE	5
2.1	BEOOGD DOEL	5
2.2	OPENBAARHEID.....	5
2.3	ONDERWERPEN.....	5
3.	PROCEDURE	6
3.1	TENDER NED	6
3.2	CONTACTPERSOON	6
3.3	BEOOGDE PLANNING.....	6
3.4	DEELNEMERS	6
3.5	VRAGENRONDE	7
3.6	INDIENEN BEANTWOORDING	7
3.7	VOORWAARDEN EN OVERIGE BEPALINGEN	7
4.	MARKTCONSULTATIEVRAGEN.....	9

1. Inleiding en beschrijving opdracht

Dit marktconsultatiedocument is opgesteld ten behoeve van de voorbereiding van de aanbesteding Persoonlijk leiderschapsprogramma. In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

1.1 De aanbestedende dienst

Gemeente Stichtse Vecht

De gemeente Stichtse Vecht is een gemeente in de provincie Utrecht. De gemeente is op 1 januari 2011 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Breukelen, Loenen en Maarssen. Stichtse Vecht heeft ruim 64.000 inwoners. In totaal bestaat de gemeente uit twaalf 'kernen'. Het gemeentehuis is gevestigd in Maarssen.

Stichtse Vecht ligt tussen de steden Utrecht, Hilversum en Amsterdam. Centraal door de gemeente loopt de rivier de Vecht. Vanaf de gemeente Utrecht liggen tal van woonplaatsen en buitenhuizen langs deze rivier, waarvan een groot deel in de gemeente Stichtse Vecht. In het noordelijke stroomgebied vallen plaatsen zoals Weesp en Muiden daarbuiten.

De gemeente omvat verscheidene dorpen en buurtschappen met als grootste Maarssenbroek, Maarssen-Dorp, Breukelen, Kockengen en Loenen aan de Vecht. De gemeente onderscheidt twaalf 'kernen'. Ruwweg van noord naar zuid zijn dit de volgende: Nigtevecht, Vreeland, Loenersloot, Loenen aan de Vecht, Nieuwersluis, Nieuwer Ter Aa, Breukelen, Kockengen, Maarssen-Dorp, Maarssenbroek, Tienhoven/Molenpolder (onder andere bestaande uit Tienhoven, Oud-Maarsseveen, Maarsseveen, Bethunepolder en Molenpolder) en Oud-Zuilen.

Voor meer informatie zie www.stichtsevecht.nl

1.2 De beoogde opdracht

1.2.1 Onderwerp

De onderhavige marktconsultatie heeft betrekking op de voorbereiding van het aanbestedingstraject 'Persoonlijk leiderschapsprogramma'.

De gemeente Stichtse Vecht hecht veel waarde aan het koesteren en waarderen van haar medewerkers. Dit vormt een van de speerpunten van ons personeelsbeleid. Een essentieel onderdeel hiervan is het bieden van kansen aan medewerkers om zich zowel op professioneel als op persoonlijk vlak te ontwikkelen. Persoonlijke ontwikkeling wordt in toenemende mate gezien als een van de belangrijkste factoren om als werkgever aantrekkelijk te blijven. Dit geldt vooral wanneer medewerkers zelf de regie over hun ontwikkeling kunnen voeren.

Op dit moment biedt de gemeente diverse fysieke en online opleidingsmogelijkheden aan, maar er is een duidelijke behoefte aan een aanvullend leeraanbod op het gebied van persoonlijk leiderschap. Gemeente Stichtse Vecht is voornemens om een aanbesteding te starten waarbij een leiderschapsprogramma wordt ontwikkeld dat zich richt op de versterking van persoonlijk leiderschap binnen gemeente Stichtse Vecht. Kortom: Persoonlijk leiderschap is van groot belang. Het speelt een cruciale rol in de professionele ontwikkeling en het verbeteren van de werkomgeving binnen de gemeente Stichtse Vecht.

1.2.2 Gewenste situatie

Wij streven naar een werkomgeving waarin medewerkers zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen ontwikkeling en de impact daarvan op de organisatie en de samenleving. Persoonlijk leiderschap speelt hierbij een sleutelrol, omdat het medewerkers helpt in zelfbewustzijn, zelfsturing en omgevingsbewustzijn. Door middel van een leiderschapsprogramma willen we medewerkers in de hogere functieschalen 7 t/m 12 (geen managers) de tools en kennis bieden om hun eigen doelen in lijn te brengen met die van de gemeente, waardoor zowel de individuele medewerker als de organisatie als geheel groeien.

Het programma moet bijdragen aan de motivatie en betrokkenheid van medewerkers, hen inspireren tot continu leren en persoonlijke groei, en hen helpen effectiever samen te werken. Door te investeren in persoonlijk leiderschap vergroten we de flexibiliteit van medewerkers in een dynamische werkomgeving, zodat ze beter omgaan met veranderingen en uitdagingen. Hiermee wordt niet alleen het eigen potentieel van medewerkers optimaal benut, maar wordt ook de samenwerking en de effectiviteit binnen de teams en de gehele organisatie versterkt.

Samenvattend: De gemeente Stichtse Vecht wil een persoonlijk leiderschapsprogramma ontwikkelen dat medewerkers inspireert tot persoonlijk leiderschap, wat bijdraagt aan hun eigen ontwikkeling én aan een positieve, professionele werkomgeving.

1.2.3 Beoogde scope

Binnen de scope van de opdracht valt:

- Ontwikkeling en uitvoering van een maatwerk leiderschapsprogramma in het Nederlands, zowel gesproken als geschreven;
- Continu aanpassing van leiderschapsprogramma op basis van markt- en gemeentelijke ontwikkelingen;
- Meetbare resultaten voor het programma, inclusief 0-metingen en impactmetingen.

Buiten de scope van de opdracht valt:

- Managers vallen buiten dit traject.

2. Marktconsultatie

2.1 Beoogd doel

De doelstelling van deze marktconsultatie is het inventariseren van de mogelijkheden in de markt in relatie tot de visie en ambitie van gemeente Stichtse Vecht.

2.2 Openbaarheid

Deze marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure en is volledig gericht op het verzamelen van informatie welke bijdraagt aan het in de markt zetten van een kwalitatief hoogwaardige aanbesteding. Deelname is dan ook geheel vrijblijvend.

De uit deze marktconsultatie verkregen informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt gebruikt ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsstrategie en de aanbestedingsstukken. Vanuit het oogpunt van transparantie worden de algehele bevindingen van de marktconsultatie daarnaast ook vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag dat te zijner tijd deel uit zal maken van de aanbestedingstukken.

2.3 Onderwerpen

De marktverkenning bestaat uit een aantal hoofdonderwerpen waarin gemeente Stichtse Vecht meer inzicht wil krijgen. Over deze hoofdonderwerpen worden één of meerdere vragen gesteld. De hoofdonderwerpen en de vragen hierover zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van dit marktconsultatiedocument.

Deelnemers worden nadrukkelijk uitgenodigd onderwerpen c.q. vragen die gemist worden en die kunnen bijdragen aan een kwalitatief hoogwaardige aanbesteding aan te dragen. In hoofdstuk 3 van dit marktconsultatiedocument is beschreven op welke wijze en voor welke datum deze onderwerpen c.q. vragen ingediende moeten worden. Gemeente Stichtse Vecht bepaalt of een voorgesteld onderwerp c.q. vraag al dan niet wordt toegevoegd aan de marktconsultatie.

3. Procedure

3.1 TenderNed

De gehele marktconsultatie verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het online platform van TenderNed.

Dit betekent dat alle marktconsultatiedocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed, én dat het uitsluitend is toegestaan de beantwoording in te dienen via TenderNed. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale beantwoording.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan ondernemer vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/nl/help>). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed.

3.2 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze marktconsultatie is Manon de Vries. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Wij verzoeken u om enkel via deze contactpersoon te communiceren en géén contact op te nemen met andere medewerkers van/namens gemeente Stichtse Vecht aangaande deze marktconsultatie en/of de aanbesteding die daarop volgt.

3.3 Beoogde planning

De planning treft deelnemer aan op TenderNed en in onderstaande tabel. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en verwerkt in de planning op TenderNed.

Voor deze marktconsultatie wordt de volgende planning gehanteerd:

Fase	Activiteit	Planning
Marktconsultatie-fase	Publicatie marktconsultatiedocument	Maandag 7 oktober 2024
	Sluiting vragenronde (indienen vragen over marktconsultatiedocument via TenderNed)	Maandag 14 oktober 2024, voor 12.00 uur
	Verzending/publicatie nota van inlichtingen (beantwoording van de ontvangen vragen via TenderNed door gemeente)	Donderdag 17 oktober 2024
	Uiterste indiendatum voor het ingevulde vragenformulier (beantwoording vragenlijst via TenderNed)	Donderdag 24 oktober 2024, voor 12.00 uur
	Terugkoppeling	Via aanbestedingsdocumenten
Eventuele aanbesteding	Verwachte publicatie aanbesteding	Q1 2025

3.4 Deelnemers

Deze marktconsultatie betreft een open marktconsultatie welke gepubliceerd is op TenderNed. Dit betekent dat alle geïnteresseerde marktpartijen zich kunnen aanmelden voor deelname aan deze marktconsultatie en vervolgens toegang krijgen tot de marktconsultatie op TenderNed.

De procedure van de marktconsultatie is vervolgens als volgt:

3.5 Vragenronde

Deelnemers kunnen tot de in de planning genoemde datum en tijdstip vragen stellen over het marktconsultatiedocument en de procedure, alsmede voorstellen indienen voor het opnemen van aanvullende onderwerpen c.q. vragen. Vragen dienen gesteld te worden via de berichtenmodule van TenderNed.

Nota van inlichtingen

De geanonimiseerde vragen en antwoorden worden op de in de planning opgenomen datum (streefdatum) gepubliceerd op TenderNed in de vorm van een nota van inlichtingen.

3.6 Indienen beantwoording

Deelnemers dienen uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip de antwoorden op de vragen in het marktconsultatiedocument in de vorm van een Excel-document (kort en bondig) in te dienen via TenderNed (berichtenmodule).

Bevindingen

De bevindingen van de marktconsultatie worden naar inzicht van Gemeente Stichtse Vecht gebruikt ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsstrategie en de aanbestedingstukken. Vanuit het oogpunt van transparantie worden de algehele bevindingen van de marktconsultatie daarnaast ook vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag dat te zijner tijd deel uit zal maken van de aanbestedingstukken.

3.7 Voorwaarden en overige bepalingen

Ten aanzien van de marktconsultatie en dit marktconsultatiedocument zijn aanvullend de volgende voorwaarden en bepalingen van belang:

- Gemeente Stichtse Vecht benadrukt dat zij zich nog in de oriënterende fase bevindt en deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van een aanbesteding. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt Gemeente Stichtse Vecht (waar relevant) ter voorbereiding van de aanbesteding. Aan de in dit marktconsultatiedocument gegeven uitgangs- en aandachtspunten kunnen dan ook geen rechten worden ontleend: het kan zijn dat Gemeente Stichtse Vecht deze uitgangs- of aandachtspunten, of de in de marktconsultatie verkregen inzichten niet (volledig) gebruikt in een aanbesteding en/of aanbestedingsprocedure.
- Deze marktconsultatie en de hierdoor verkregen informatie wordt behandeld en uitgevoerd in lijn met de geldende wet- en regelgeving en de principes van objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.
- Indien informatie als bedrijfsvertrouwelijk moet worden aangemerkt, dan dient u dit duidelijk aan te geven. Gemeente Stichtse Vecht zal bedrijfsvertrouwelijke informatie niet (herleidbaar) verstrekken aan derden noch opnemen in het marktconsultatieverslag.
- Deelname aan de marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht en dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van een vervolgtraject. Bij een publicatie van een aanbesteding waarin gegevens verkregen uit deze marktconsultatie worden gebruikt, hebben alle marktpartijen die hieraan deelnemen evenveel kans om voor gunning in aanmerking te komen, onafhankelijk van het wel of niet meedoen aan deze marktconsultatie.
- Eventuele kosten voor deelname aan de marktconsultatie zijn voor rekening van de deelnemer.

- Gemeente Stichtse Vecht is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie, of verplicht tot het realiseren en/of aanbesteden van de opdracht waarop de marktconsultatie betrekking heeft.
- Gemeente Stichtse Vecht behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk te staken of (vroegtijdig) te stoppen.
- Voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands.
- Door deelname aan de marktconsultatie aan deelnemers onvoorwaardelijk akkoord met het gestelde in dit marktconsultatiedocument, waaronder de in deze paragraaf vervatte voorwaarden en overige bepalingen.

4. Marktconsultatievragen

In onderstaande paragraaf zijn de marktconsultatievragen per onderwerp beschreven. Deelnemer wordt verzocht deze vragen schriftelijk te beantwoorden en uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip in te dienen in de vorm van een Excel-document (kort en bondig).

In bijlage 1 is de vragenlijst te vinden die u kunt invullen en uploaden in TenderNed. Vragenlijsten die op andere wijze worden aangeleverd worden niet meegenomen.

Programmaontwerp en -inhoud

1. Gemeente Stichtse Vecht heeft de wens om het leiderschapsprogramma op maat af te stemmen op verschillende functieniveaus. Is dit gebruikelijk in de markt? Zo ja, hoe wordt dit gedaan?
2. Op welke manier kan tijdens de looptijd van de overeenkomst rekening gehouden worden met veranderende behoeften van de gemeente/de markt in de ontwikkeling van een leiderschapsprogramma?

Flexibiliteit en aanpassingsvermogen

3. Hoeveel tijd is doorgaans in de praktijk nodig om een leiderschapsprogramma aan te passen aan nieuwe ontwikkelingen binnen de gemeentelijke sector?
4. Is het mogelijk om het leiderschapsprogramma aan te passen voor (deels) online trainingen, bijvoorbeeld tijdens een pandemie of andere onvoorziene omstandigheden?

Meetbare resultaten en evaluatie

5. Hoe wordt gezorgd voor meetbare resultaten tijdens en na het programma?
6. Welke meetinstrumenten worden doorgaans gebruikt om de impact van leiderschapstraining te meten (bijv. nulmetingen, impactmetingen, KPI's)?
7. Is een individuele nulmeting voor de start van het leiderschapsprogramma een voorwaarde, zowel op het gebied van professionalisering als algemene vaardigheden?

Leveringsvoorwaarden

8. Is het mogelijk dat naast het leveren van trainingen ook de planning en logistieke zaken worden verzorgd door opdrachtnemer, zoals locaties en catering?

Innovatie in leermiddelen

9. Wat zijn op dit moment trends en ontwikkelingen in de markt die relevant zijn voor de aanbesteding?
10. Hoe worden technologische ontwikkelingen over het algemeen geïntegreerd in de trainingsaanpak, bijvoorbeeld op het gebied van digitale leermiddelen en tools?

Prijs en kostenstructuur

11. Kunnen jullie een indicatie geven van de kosten per deelnemer, uitgaande van een groep van circa 12 medewerkers, en hoe deze zich verhouden tot vergelijkbare programma's in de markt?

Inkoop technische vragen

12. Gaat de voorkeur uit naar een raamovereenkomst, een dienstverleningsovereenkomst of een ander soort overeenkomst voor deze opdracht? Wat is gebruikelijk in de markt?
13. Welke gunningscriteria ziet de markt waarin partijen zich kunnen onderscheiden?
14. Wat is een redelijke termijn om aan te houden als implementatieperiode?
15. Mocht het zo zijn dat er nog zaken zijn die in de bovenstaande vragen niet naar voren zijn gekomen, maar wel belangrijk zijn om mee te nemen, dan kunt u deze informatie, opmerking(en) in het veld hiernaast kwijt.