

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1 NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Gemeente Eindhoven

261529808

Stadhuisplein 1, 5611 EM Eindhoven (Nederland)

Ter attentie van: Irmo Kaal

Telefoon: +31 402386315,

E-mail: roadmap2030@eindhoven.nl

Internetadres(sen): www.eindhoven.nl/slimlicht

Elektronische toegang tot informatie: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=32914>

Elektronische indiening van inschrijvingen en verzoeken tot deelneming: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=32914>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegericht dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op:

Na registratie kosteloos te downloaden bij de onderhavige aankondiging op www.tenderned.nl

Stadhuisplein 1, 5611 EM Eindhoven (Nederland)

Internetadres (URL): www.tenderned.nl

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden gericht aan:

Inschrijving indienen via www.tenderned.nl

(Nederland)

I.2 TYPE AANBESTEDENDE DIENST EN HOOFDACTIVITEIT OF -ACTIVITEITEN

Regionale of plaatselijke instantie

Algemene overheidsdiensten

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: neen

AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1 BESCHRIJVING

II.1.1 Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Implementatie 'Vision and roadmap urban lighting Eindhoven 2030'

II.1.2 Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

Type: (c) Diensten

Categorie: 8. Onderzoeksdiensten en technologische ontwikkeling

Belangrijkste plaats van dienstverlening: Eindhoven

NUTS-code: NL414

II.1.3 De aankondiging betreft

Een overheidsopdracht

II.1.5 Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

De gemeente Eindhoven heeft de ambitie om de waarde van het profiel 'Eindhoven lichtstad' te behouden en te vergroten. Daartoe heeft de gemeente zich ten doel gesteld om de openbare verlichtingsinstallaties in de periode tot 2030 door te ontwikkelen tot een geïntegreerd 'Slim Lichtgrid', met daarop geënte bestaande en nieuw te ontwikkelen en exploiteren diensten, die elk – apart of in samenhang – bijdragen aan de verhoging van de 'kwaliteit van leven' in de stad.

De gemeente is voornemens de Roadmap te realiseren met hulp van een marktpartij waarmee de gemeente als partner een langjarige samenwerkingsovereenkomst (innovatiepartnerschap) wenst aan te gaan.

II.1.6 CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

Hoofdpdracht

Hoofdcategorieën: 71318100-1 (Diensten in verband met de uitvoering van verlichtings- en daglichtvoorzieningsprojecten)

Bijkomende opdrachten

Hoofdcategorieën: 32410000-0 (Lokaal netwerk)

Hoofdcategorieën: 65320000-2 (Exploitatie van elektrische installaties)

Hoofdcategorieën: 50232000-0 (Onderhoud van installaties voor straatverlichting en verkeerslichten)

Hoofdcategorieën: 45316000-5 (Installeren van verlichting en signaleringssystemen)

II.1.7 Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

ja

II.1.8 Verdeling in percelen

neen

II.1.9 Varianten worden geaccepteerd

ja

II.2 HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

II.2.1 Totale hoeveelheid of omvang

De omvang is in de eerste contractperiode (2015-2020) beperkt tot ontwikkeling, beheer en onderhoud van de openbare verlichting (inclusief nieuwe diensten) in maximaal 10 stadsgebieden. Voortzetting van de overeenkomst in de 2e periode (2020-2030) is afhankelijk gesteld van behaalde resultaten. Bij voortzetting vindt opschaling plaats naar de hele stad. De indicatieve waarde van de opdracht is toegelicht in par. 1.4.3 van de Selectieleidraad.

II.2.2 Opties

neen

-

II.3 LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1 VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.1.1 Verlangde borgsommen en waarborgen

-

III.1.2 Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

-

III.1.3 De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

-

III.1.4 Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

ja

Eis: Beroepsbevoegdheid

Beschrijving: Gegadigde geeft te kennen dat zijn bedrijf of ieder afzonderlijk bedrijf van een inschrijvende combinatie –volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd– is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Zie voor een uitgebreide beschrijving par. 4.4.1 van de selectieleidraad.

Wetsverwijzing: Inschrijving beroeps- of handelsregister

Bewijsstuk: Handelsregister

Toelichting op Bewijsstuk: Door ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de gegadigde aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Op verzoek van de gemeente, voorafgaand aan definitieve selectie, aan te tonen d.m.v. inschrijving handelsregister of beroepsregister, zie Selectieleidraad par. 4.4.1

III.2 VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Eis: Verplichte uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel

Beschrijving: Op deze aanbestedingsprocedure zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zoals vermeld bij punt 2 in de Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten.

Toelichting op Bewijsstuk: Door ondertekening van de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures verklaart inschrijver hieraan te voldoen.

Eis: Facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel

Beschrijving: Op deze aanbestedingsprocedure zijn de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zoals vermeld bij punt 3 in de Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten.

Toelichting op Bewijsstuk: Door ondertekening van de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures verklaart inschrijver hieraan te voldoen.

III.2.2 Economische en financiële draagkracht: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eis: Continuïteitseis

Beschrijving: Uit de 3 meest recente accountantsverklaringen bij jaarrekeningen of samenstellingsverklaringen van jaarrekeningen mag geen zorg blijken met betrekking tot de continuïteit van de onderneming (of één van de ondernemingen in een samenwerkingsverband). Zie voor een uitgebreide beschrijving par. 4.4.2 van de selectieleidraad.

Wetsverwijzing: Balansuittreksel

Bewijsstuk: Balans of balansuittreksel

Toelichting op Bewijsstuk: Door ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de gegadigde aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Op verzoek van de gemeente, voorafgaand aan definitieve selectie, aan te tonen d.m.v. onderstaande bewijzen:

- een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of
- de genoemde samenstellingsverklaringen over de drie afgelopen boekjaren.

Eis: Verzekering

Beschrijving: Gegadigde dient bij gunning van de opdracht voldoende verzekerd te zijn tegen het risico van aansprakelijkstelling door de gemeente of derden in verband met toerekenbare tekortkomingen bij uitvoering van de opdracht. Zie par. 4.4.2 van de Selectieleidraad.

Wetsverwijzing: Verzekering tegen beroepsrisico's

Bewijsstuk: Verzekering beroepsrisico's

Toelichting op Bewijsstuk: Door ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de gegadigde aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Op verzoek van de gemeente, voorafgaand aan definitieve selectie, aan te tonen d.m.v. het volgende bewijs:

1. Een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:
 - de dekking;
 - de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
 - de geldigheidsduur van de verzekering.

òf

2. Een schriftelijke verklaring van de verzekeraar van Gegadigde waaruit de bereidheid blijkt om de verzekeringen, die voldoen aan de genoemde voorwaarden, bij gunning af te sluiten. NB: In dat geval maakt het overleggen van het onder punt 1 genoemde bewijs deel uit van de verificatie vóór definitieve opdrachtverlening.

III.2.3 Vakbekwaamheid: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eis: Beroepsbekwaamheid, kerncompetenties blijkend uit referenties

Beschrijving: Gegadigde dient aantoonbaar over de kennis, vaardigheden en ervaring te beschikken om aan de hoofd-

en subdoelstellingen van de opdracht vorm en inhoud te geven, met betrekking tot:

- Kennis van en ervaring met openbare verlichting
- Kennis van en ervaring met publiek-private samenwerking

Zie par. 4.4.3 van de selectieleidraad voor een uitgebreide beschrijving van de eisen waaraan de referentieprojecten moeten voldoen .

Wetsverwijzing: Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar

Bewijsstuk: Referenties

Toelichting op Bewijsstuk: Lijst en beschrijving van relevante referentieprojecten, in te dienen bij aanmelding als gegadigde. Zie par. 4.4.3 van de selectieleidraad voor een uitgebreide beschrijving van vorm en inhoud.

Eis: Beroepsbekwaamheid, kwaliteitszorg

Beschrijving: Gegadigde dient aantoonbaar zijn kwaliteit van dienstverlening te beheersen om aan de hoofd- en subdoelstellingen van de opdracht vorm en inhoud te geven. Zie voor een uitgebreide beschrijving par. 4.4.3 van de selectieleidraad.

Wetsverwijzing: Waarborgen kwaliteit

Bewijsstuk: Technische uitrusting en maatregelen kwaliteitswaarborgen

Toelichting op Bewijsstuk: Door ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de gegadigde aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Op verzoek van de gemeente, voorafgaand aan definitieve selectie, aan te tonen d.m.v. het volgende bewijs:

- certificaat van kwaliteitsborging van het managementsysteem, conform ISO 9001:2008 of vergelijkbaar
- certificaat van kwaliteitsborging van veiligheid van uitvoering van werken, conform VCA** of vergelijkbaar

Zie voor een uitgebreide beschrijving par. 4.4.3 van de selectieleidraad.

III.2.4 Voorbehouden opdrachten

-

III.3 VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING

III.3.1 Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden

neen

III.3.2 Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast

neen

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1 TYPE PROCEDURE

IV.1.1 TYPE PROCEDURE

Concurrentiegericht dialog

IV.1.2 Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen

Beoogd aantal ondernemingen: 5

Objectieve criteria voor de selectie van het beperkt aantal gegadigden:

Criterium: Technisch en organisatorisch vermogen op het gebied van de bedrijfsvoering van openbare verlichtingsinstallaties.

Beschrijving: Aan de continuïteit van bedrijfsvoering van openbare verlichtingsinstallaties worden hoge eisen gesteld. Dit stelt eisen aan het technisch als organisatorisch vermogen van de organisatie van Gegadigden. Alleen organisaties met voldoende kennis en kunde van openbare verlichting kunnen en mogen de gemeente ontzorgen voor wat betreft dit deel van haar publieke taak

Vereisten: Van Gegadigden wordt gevraagd om in maximaal drie A4 tekst een beschrijving annex visie te geven op de inzet van beschikbare technische en organisatorische capaciteiten (mensen, competenties en middelen) voor opdrachten als deze.

WeegFactor: 20

Criterium: Innovatievermogen, algemeen en in relatie tot het intelligent maken van openbare verlichtingsinstallaties

Beschrijving: Het innovatievermogen wordt gekenmerkt door 3 relevante aspecten, die ieder vertaald zijn tot selectiecriteria met bijbehorende puntenwaardering, zoals uitgewerkt in de navolgende subparagrafen.

Vereisten: zie de subcriteria

WeegFactor: 30

Subcriterium: Algemeen innovatievermogen

Beschrijving: De roadmap voorziet in een langjarige continue ontwikkeling van openbare verlichting zelf en van diensten die m.b.v. openbare verlichting of het openbare verlichtingsnetwerk mogelijk worden gemaakt. Bewezen innovatievermogen van de toekomstige Opdrachtnemer is daarom een belangrijke risicobeperkende factor voor de gemeente. Zie voor een uitgebreide beschrijving par. 5.2.1 van de Selectieleidraad.

Vereisten: Gegadigden wordt gevraagd hun algemeen innovatievermogen te scoren op basis van kenmerken in gesloten vraagvorm en deze in te dienen met gebruikmaking van het formulier in Bijlage C bij de Selectieleidraad. Daarnaast wordt gevraagd een 'innovatiesprong' te beschrijven, zoals gerealiseerd in de afgelopen 5 kalenderjaren, in maximaal 2A4 tekst.

WeegFactor: 11

Subcriterium: Open innovatie

Beschrijving: Continue innovatie gedurende de gehele contractperiode van het partnerschap, is gebaat bij cocreatie (met stakeholders)), met inschakeling –waar nuttig en nodig– van ‘derden’. Inschakeling van ‘derden’, d.w.z. partijen die in ten tijde van de aanbesteding nog onbekend en onbenoemd zijn, alsmede een heraanbesteding na de contractperiode, zijn gebaat bij voldoende ‘openheid’ van het Slim Lichtgrid. De Roadmap spreekt van openheid op 4 niveaus, voor wat betreft:

- connectiviteit,
- toegankelijkheid,
- beschikbaarstelling van data; en
- kennisverspreiding.

Dienstig aan dit streven is een partner die een visie heeft op ‘open innovatie’, die deze visie heeft geborgd in een strategie en deze strategie in de eigen werkpraktijk heeft geïmplementeerd.

Vereisten: Gegadigden wordt gevraagd hun visie, strategie en ervaring met implementatie van open innovatie te beschrijven in maximaal 2 A4 tekst, bij voorkeur aan de hand van een concreet en relevant praktijkvoorbeeld.

WeegFactor: 10

Subcriterium: Innovatie van openbare verlichting

Beschrijving: Bewezen ervaring met innovatie van openbare verlichting vormt het derde selectie criterium gerelateerd om het innovatievermogen van Gegadigden te meten. Zie voor een uitgebreide beschrijving par. 5.2.3 van de Selectieleidraad.

Vereisten: Gegadigden wordt gevraagd om, met gebruikmaking van het formulier in Bijlage D, één of meerdere (maximaal 4) referenties te presenteren van al in de praktijk toegepaste innovaties in de afgelopen 5 kalenderjaren. De referenties dienen als bewijs voor innovaties van de volgende niveaus:

- Nieuw type luminaire
- Nieuw (deel)regelsysteem
- Nieuw managementsysteem
- Nieuwe dienst

WeegFactor: 9

Criterium: Ontwikkeling verdienmodel(len)

Beschrijving: Publiek-private samenwerking wordt gezien als de sleutel tot succes van realisatie van de Roadmap. De creativiteit en expertise van de markt kunnen daarmee beter worden benut, waardoor kostenbesparingen en/of kwaliteitsverhoging kunnen worden gerealiseerd. Dit ligt in het verlengde van de hoofddoelstelling, waarbij met

bepaalde middelen een maximaal positief effect wordt beoogd op de Kwaliteit van leven d.m.v. nieuw te ontwikkelen diensten, mogelijk gemaakt door een Slim Lichtgrid. Aan de basis van het succes van de samenwerking staat de vaardigheid om een verdienmodel te ontwikkelen voor risicodragende investeringen in het publieke domein.

Zie voor een uitgebreide beschrijving van het criterium par. 5.3 van de Selectieleidraad.

Vereisten: Gegadigden wordt gevraagd om, met gebruikmaking van het formulier in Bijlage E van de Selectieleidraad, één referentieproject (uitgevoerd in de afgelopen 5 kalenderjaren) te presenteren van een uitgevoerd project dat kan worden aangemerkt als een publiek-private samenwerking.

WeegFactor: 20

Criterium: Maatschappelijke oriëntatie

Beschrijving: Een tweede succesfactor in de beoogde publiek-private samenwerking is de maatschappelijke oriëntatie van de private partij. Hiermee wordt het vermogen bedoeld waarmee deze partij weet in te spelen op de maatschappelijke behoeften en erin slaagt stakeholders te betrekken bij de planvorming en uitvoering. Een grotere maatschappelijke oriëntatie van Gegadigden draagt zodoende bij aan een goede startbasis voor de onderhavige opdracht.

Zie voor een uitgebreide beschrijving van het criterium par. 5.4 van de Selectieleidraad.

Vereisten: Gegadigden wordt gevraagd om, met gebruikmaking van het formulier in Bijlage F van de Selectieleidraad, één referentie te presenteren van een project, uitgevoerd in de afgelopen 5 kalenderjaren, dat kan worden aangemerkt als een publiek-private samenwerking waarin de bedoelde maatschappelijke oriëntatie aan de orde is.

WeegFactor: 20

Criterium: Duurzame bedrijfsvoering

Beschrijving: De gemeente heeft als beleid om duurzaam in te kopen. In dat verband wordt de voorkeur gegeven om in te kopen bij leveranciers die verduurzaming van de bedrijfsvoering nastreven vanuit een gelijkwaardigheid van de drie invalshoeken People, Planet en Profit'. De verduurzaming heeft zodoende betrekking op zowel het sociaal beleid als het milieubeleid en de doorwerking daarvan in positionering van de organisatie en het commercieel beleid.

Zie voor een uitgebreide beschrijving van het criterium par. 5.5 van de Selectieleidraad.

Vereisten: Aan Gegadigden wordt gevraagd om in 2x A4 tekst een beschrijving te leveren van:

–De actuele duurzaamheidsthema's (sociaal, milieukundig) in het bedrijfsbeleid.

–De daarvan afgeleide doelstellingen.

–De gerealiseerde duurzaamheidsprestaties (kwantitatief), afgemeten aan deze doelstellingen.

–De communicatie, in- en extern, over de doelstellingen en bereikte voortgang in de realisatie daarvan.

WeegFactor: 10

IV.1.3 Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

Gebruikmaking van een procedure in achtereenvolgende fasen waarbij geleidelijk het aantal te bespreken oplossingen of ter onderhandeling openstaande inschrijvingen wordt beperkt: ja

IV.2 GUNNINGSCRITERIA

IV.2.1 Gunningscriteria

Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op

de onderstaande criteria (de gunningscriteria moeten worden vermeld met hun weging of in afnemende volgorde van belangrijkheid wanneer om aantoonbare redenen geen weging mogelijk is)

Criterium: Gunnen op 'waarde'

Beschrijving: In de gunningsfase van de aanbesteding zal de Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden bepaald volgens een waardebeoordeling gebruik makend van de systematiek van 'Best Value Procurement'

Vereisten: Wordt nader bepaald in de Inschrijvingsleidraad

WeegFactor: 100

IV.2.2 Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling

neen

IV.3 ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.3.1 Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst

-

IV.3.2 Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht

ja

Vooraankondiging

Nummer van de aankondiging in het PB: 2013/S 058-095775

van: 22/03/2013

Andere eerdere aankondigingen: neen

IV.3.3 Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten: 12/05/2014 09:00

Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen

IV.3.4 Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

12/05/2014 11:00

IV.3.5 Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden

10/06/2014 00:00

IV.3.6 Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming

EN, NL

Andere: -

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1 PERIODIEKE OPDRACHT

neen

VI.2 OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD

neen

VI.3 NADERE INLICHTINGEN

Information for non-Dutch parties that want to download the documents on TenderNed (the official Dutch website for publishing government tenders):

Access to the explanation of the use of TenderNed:

http://www.tenderned.nl/sites/default/files/Welcome%20TenderNed_0.pdf

Access to the manual on the use of TenderNed:

http://www.tenderned.nl/sites/default/files/TenderNed_Six_steps_to_bidding_for_public_procurement_contracts_online.pdf

VI.4 BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1.1 Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

Rechtbank Oost-Brabant, zittingplaats 's Hertogenbosch

Leeghwaterlaan 8 , 5223 BA 's-Hertogenbosch (Nederland)

Telefoon: +31 736202020

E-mail: info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl, Internetadres (URL): www.rechtspraak.nl

VI.4.1.2 Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.2 Instellen van beroep

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep: Binnen 10 kalenderdagen na datum van bericht over het selectiebesluit

Binnen 20 kalenderdagen na datum van het bericht over het gunningsbesluit

VI.4.3 Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

Rechtbank Oost-Brabant, zittingplaats 's Hertogenbosch

Leeghwaterlaan 8 , 5223 BA 's-Hertogenbosch (Nederland)

Telefoon: +31 736202020

E-mail: info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl, Internetadres (URL): www.rechtspraak.nl

VI.5 DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:

01/04/2014

BIJLAGE B: INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-