



Ministerie van Landbouw, Visserij,
Voedselzekerheid en Natuur

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor ontwikkelen BKN-gebiedsanalyse en begeleiden BKN- pilots

Publicatiedatum :	8 november 2024
Status:	Definitief
Referentie:	202407131

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1. Inleiding.....	6
1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZ.....	6
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding	6
1.3 Tijdsplan.....	7
2. Opdrachtoomschrijving	8
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	8
2.2 Taken en verantwoordelijken.....	10
2.3 Percelen	10
2.4 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	10
2.5 Looptijd van de Overeenkomst.....	12
2.6 Omvang van de opdracht.....	12
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	13
3.1 Eisen met betrekking tot de dienstverlening	13
3.2 Eisen met betrekking tot overlegstructuren	13
3.3 Eisen met betrekking tot het ontwerp van de gebiedsanalyse	14
3.4 Eisen met betrekking tot het uitvoeren van de LVVN/BKN-pilots.....	15
3.5 Eisen met betrekking tot evaluatie en advies	16
3.6 Eisen met betrekking tot het personeel	16
3.7 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven	18
3.8 Eisen met betrekking tot belastingen.....	19
3.9 Eisen met betrekking tot de facturatie.....	19
3.10 Eisen met betrekking tot milieu.....	20
4. Eisen aan Inschrijver.....	21
4.1 Inleiding.....	21
4.2 Uitsluitingsgronden	21
4.3 Geschiktheidseisen.....	21
4.3.1 Referentiegegevens (technische bekwaamheid).....	22
4.3.2 Uittreksel beroeps- of handelsregister	23
5. Wensen en beoordeling.....	24
5.1 Inleiding.....	24
5.2 Gunningscriteria.....	24
5.2.1 Wensen ten aanzien van het Plan van aanpak (max 400 punten).....	24
5.2.2 Wensen ten aanzien van de Casus (max 100 punten)	25
5.2.3 Wensen ten aanzien van Projectteam en Samenwerking (max 250 punten).....	26
5.2.4 Wensen ten aanzien van Social return (max 50 punten)	27

5.3	Beoordeling van de wensen	27
5.4	Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw (max 200 punten).....	28
6.	Beoordeling Inschrijving.....	29
6.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving.....	29
6.2	Beoordelen eisen van de opdracht	29
6.3	Beoordelen wensen van de opdracht.....	29
6.4	Bepaling totale eindscore.....	29
6.5	Beoordelen bewijsmiddelen.....	30
7.	Procedure Inschrijving	31
7.1	Akkoordverklaring.....	31
7.2	Procedure algemeen	31
7.2.1	<i>Communicatie</i>	31
7.2.2	<i>eHerkenning</i>	31
7.2.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	31
7.2.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	32
7.2.5	<i>Varianten</i>	32
7.2.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	32
7.2.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	32
7.2.8	<i>Rangorde documenten</i>	32
7.2.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	33
7.2.10	<i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i>	33
7.2.11	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	33
7.2.12	<i>Klachtenregeling</i>	33
7.2.13	<i>Beslechting van geschillen</i>	33
7.2.14	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	33
7.2.15	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	34
7.2.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	34
7.2.17	<i>Eén Inschrijving</i>	35
7.2.18	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	35
7.2.19	<i>Communicatie en taal</i>	35
7.2.20	<i>Algemene voorwaarden</i>	36
7.2.21	<i>Contractvoorwaarden</i>	36
7.2.22	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	36
7.2.23	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	36
	Bijlagen.....	38

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN).
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend of van plan is een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZ	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZ, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'

gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Verwerkersovereenkomst

Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten Overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer.

Specifieke begripsbepalingen

Basiskwaliteit Natuur (BKN)

Het minimale niveau van ecologische kwaliteit dat nodig is om algemene natuur algemeen te laten blijven/ zijn. Dit is gebaseerd op condities binnen de drie conditiegroepen abiotiek, inrichting en beheer.

Concept BKN*-gebiedsanalyse

Het door de opdrachtnemer te ontwikkelen concept van de BKN-gebiedsanalyse die wordt gehanteerd tijdens de LVVN/BKN pilots.

Definitieve BKN-gebiedsanalyse

Ervaringen met betrekking tot het concept van de BKN-gebiedsanalyse, die tijdens de uitvoeringsbegeleiding van de LVVN/BKN pilots worden verzameld, worden meegenomen en omgezet in een definitieve BKN-gebiedsanalyse.

Kennisconsortium van Naturalis

Het consortium van kennisinstellingen (waaronder Naturalis en de soortorganisaties) die de landelijke invulling van de BKN-condities nader uitwerkt. Het consortium levert kennis aan de uitvoeringscoalities (UC's) in uitvoering van Opdrachtgever.

LESA

Landschapsecologische Systeem Analyse. Voor meer informatie, bekijk www.lesa.info.

Social Return On Investment

Een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt.

Uitvoeringscoalitie

Een samenwerkingsverband per LVVN/BKN pilot tussen de provincie, de gemeenten, het waterschap en lokale stakeholders

* Afkortingen in deze begrippenlijst worden nader in dit document verder toegelicht en voluit geschreven.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor 'Ontwikkelen BKN-gebiedsanalyse en begeleiden BKN-pilots' met kenmerk 202407131 van het ministerie van LNVN.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZ

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van LNVN. Het IUC-EZ treedt tijdens dit proces op als procesbegeleider. Het IUC-EZ verzorgt de aanbestedingen voor de ministeries van Economische Zaken (EZ), Klimaat en Groene Groei (KGG) en Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LNVN) en alle dienstonderdelen hiervan.

Deze opdracht is voor de Directoraat-generaal Natuur & Visserij (DG N&V), onderdeel van LNVN. Directoraat-generaal Natuur & Visserij richt zich op het beschermen en ontwikkelen van natuur, het bevorderen van duurzame visserij, en het versterken van de maatschappelijke waarde van natuur. Daarnaast coördineert het DG N&V de uitvoering van het klimaatbeleid voor landbouw en landgebruik.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Om de dalende trend van biodiversiteit om te buigen naar biodiversiteitsherstel streeft LNVN naar de ontwikkeling van een natuurinclusieve samenleving in 2050 en het op orde krijgen van de condities voor natuur in heel Nederland. Basiskwaliteit Natuur (BKN) zorgt voor condities in een gebied zodat algemene soorten algemeen kunnen blijven of worden.

BKN speelt ook een rol binnen de Agenda Natuurinclusief. Om de samenleving meer natuurinclusiever te maken, heeft LNVN de [Agenda Natuurinclusief](#) opgesteld. BKN draagt hieraan bij door het basisniveau van natuurkwaliteit buiten beschermde natuurgebieden te illustreren. Kennisuitwisseling tussen alle betrokkenen bij natuurinclusieve samenwerking is daarbij essentieel.

Een deel van de lokale stakeholders, zoals boeren, burgers, groene vrijwilligers, ondernemers, koplopergemeentes en provincies, zijn al actief bezig met de ontwikkeling van BKN. Het is van groot belang om hen te betrekken bij de landelijke conceptontwikkeling, aangezien zij wonen en werken in de gebieden waar BKN zal worden toegepast en bereikt moet worden.

In het afgelopen jaar heeft LNVN invulling gegeven aan BKN door het ontwikkelen van praktische handvatten, tools en inspirerende voorbeelden. Een consortium onder leiding van Naturalis werkt in een kennisprogramma de BKN-condities nader uit. Om praktijkervaring met het 'werken aan BKN' op te doen, en de kennis ontwikkeld binnen het kennisprogramma te laten testen wordt in pilots gewerkt. LNVN streeft ernaar in elke Nederlandse provincie een (LNVN/BKN-) pilotproject uit te voeren. De pilots worden uitgevoerd in opdracht van LNVN door een uitvoeringscoalitie (UC) met vertegenwoordiging van tenminste een gemeente, waterschap en een provincie. In het gebied wordt door de UC samen met lokale stakeholders gewerkt om te bepalen wat er moet gebeuren om BKN te bereiken, met welke andere opgaves dit gecombineerd kan worden en hoe dit verder bereikt kan worden. Op deze wijze wordt beoogd een gezamenlijk proces van UC-deelnemers via omgevingsmanagement te laten plaatsvinden. In 2024 zijn er al zeven LNVN/BKN-pilots opgestart.

Met de gedragen- en gefaseerde aanpak wordt beoogd om decentrale overheden en stakeholders (bijvoorbeeld boeren, burgers/ vrijwilligers en anderen) te enthousiasmeren om samen aan de slag te gaan met de BKN aanpak. Daarnaast bieden de LNVN/BKN-pilots een kans om te leren van de uitdagingen die ontstaan bij het werken aan BKN en de aanpak zoals beschreven in het [Kennisdokument Basiskwaliteit Natuur](#).

Opdrachtgever helpt bij het op gang brengen van de LVVN/BKN-pilots en is gesprekspartner voor de UC's. Vervolgens faciliteert Opdrachtnemer de LVVN/BKN-pilots. Opdrachtgever heeft een format (bijlage 9 – Projectplan Pilot Basiskwaliteit Natuur) voor de projectaanpak ontwikkeld waarmee de UC aan de slag kan gaan.

1.3 Tijdsplan

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

11 oktober 2024	Publicatie vooraankondiging
8 november 2024	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
14 november 2024	Informatiebijeenkomst via Teams
20 november 2024, 12:00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument, de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
5 december 2024	Verzenden Nota van Inlichtingen
15 januari 2025, 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
Week 3 tot en met Week 6 2025	Beoordelen Inschrijvingen
10 februari 2025	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
25 februari 2025	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
3 maart 2025	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
4 maart 2025	Ingangsdatum Overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

Informatiebijeenkomst

De Aanbestedende dienst organiseert een informatiebijeenkomst. De informatiebijeenkomst vindt plaats op 14 november 2024, van 10:00 uur tot 12:00 uur, via Microsoft Teams. Tijdens de informatiebijeenkomst is er geen gelegenheid om vragen te stellen aan de Aanbestedende dienst. Er is gelegenheid tot het stellen van vragen in de Nota van Inlichtingen. Het is uitsluitend een gelegenheid waarbij Aanbestedende dienst een verdergaande mondelinge toelichting geeft op de inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

Uitnodiging informatiebijeenkomst

Microsoft Teams

[Nu deelnemen aan de vergadering](#)

Vergadering-id: 336 320 338 624

Wachtwoordcode: YZbVtW

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

De opdracht omvat drie afzonderlijke, maar nauw met elkaar verweven onderdelen. Deze onderdelen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en dienen in samenhang te worden uitgevoerd om de gewenste resultaten te behalen. Opdrachtnemer moet rekening houden met de onderlinge afhankelijkheden en zorgen voor een integrale aanpak waarbij de samenhang tussen de onderdelen wordt gewaarborgd. De onderdelen betreffen:

- A. Ontwerpen van een BKN-gebiedsanalyse,
- B. Ondersteuning in de uitvoering van de LVVN/BKN-pilots,
- C. Evaluatie en advies over verdere uitrol.

A. Ontwerpen van een BKN-gebiedsanalyse

Opdrachtnemer ontwikkelt een ontwerp voor een BKN-gebiedsanalyse, gebaseerd op de bestaande LESA-systematiek én het Kennisdocument Basiskwaliteit Natuur, opgesteld door 'Samen voor Biodiversiteit'. Met de BKN-gebiedsanalyse kan het niveau van de natuurkwaliteit worden vastgesteld buiten de Natuurnetwerk Nederland (NNN) gebieden en de Natura 2000 (N-2000) gebieden. Gestart wordt met het landschapstype in kaart te brengen. Hierna wordt het landschapstype gekoppeld aan de daar relevante BKN-condities.

De BKN-gebiedsanalyse dient geschikt te zijn voor het in beeld brengen van de set van condities op het fysiek-inhoudelijk/ecologische vlak, verdeeld over de drie conditiegroepen (abiotiek, inrichting en beheer), die relevant zijn voor het bepalen van het BKN-niveau in een afgebakend gebied. Opdrachtnemer heeft de vrijheid om zelf invulling te geven aan de condities, en het benodigde aantal. Via het zogenoemde concept 'doen-leren-beter doen' wordt de conceptversie van de gebiedsanalyse tijdens de loop van de pilotperiode geoptimaliseerd.

Het (concept) BKN-gebiedsanalyse zal worden ingezet in de LVVN/BKN-pilots om te beoordelen op welk BKN-niveau een pilotgebied zich bevindt. Aan het eind van de opdrachtperiode wordt de BKN-gebiedsanalyse als product aan de Opdrachtgever aangeleverd met daarin verwerkt de evaluatiegegevens vanuit de LVVN/BKN-pilots. Dit betreft een openbaar voor ieder beschikbaar product. Het zal geplaatst worden in de toolbox basiskwaliteit natuur die is ondergebracht op de website van Deltaplan Biodiversiteitsherstel.

Het concept van de gebiedsanalyse dient 30 juni 2025 gereed zijn. De definitieve versie van de BKN-gebiedsanalyse wordt 30 juni 2027 opgeleverd. Ervaringen met betrekking tot het concept van de BKN-gebiedsanalyse, die tijdens de uitvoeringsbegeleiding van de LVVN/BKN pilots worden verzameld, dienen meegenomen te worden in de ontwikkeling van de definitieve versie van de BKN-gebiedsanalyse. De concept- en definitieve versie bevatten ook een handzame en begrijpelijke handleiding waarin wordt beschreven hoe de BKN-gebiedsanalyse gebruikt dient te worden.

De ontwikkeling van de gebiedsanalyse wordt afgerond binnen de duur van de opdracht. Verdere aanscherpingen, gebaseerd op toekomstige kennis en praktijkervaring, vallen buiten de scope van deze opdracht.

Opdrachtnemer organiseert vijf bijeenkomsten tussen september en november 2027 om de definitieve versie van de BKN-gebiedsanalyse te presenteren waaronder één webinar. De doelgroep is in ieder geval de markt, groene adviesbureaus en beoogde opdrachtgevers van het product.

B. Ondersteuning in de uitvoering van de LVVN/BKN-pilots

Opdrachtgever streeft ernaar om in elke provincie minimaal één pilot succesvol af te ronden. Opdrachtnemer ondersteunt binnen de LVVN/BKN pilots via de aanpak 'doen-leren-beter doen' en heeft de volgende taken:

1. Uitvoeren van een BKN-gebiedsanalyse

Met het ontwikkelde concept de BKN-gebiedsanalyse (**product A**) voert Opdrachtnemer, in samenspraak met de UC, vervolgens daarmee één gebiedsanalyse uit per pilotgebied. Deze gebiedsanalyse brengt de huidige stand van zaken voor wat betreft relevante condities in kaart en vormt de basis voor verdere analyses binnen de LVVN/BKN-pilots.

Binnen een aantal LVVN/BKN-pilots wordt al (deels) invulling gegeven aan dataverzameling ten behoeve van een variërend aantal condities. De laatste stand van zaken bij de verschillende pilots wordt door de Opdrachtgever met Opdrachtnemer besproken na gunning van de opdracht. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de data die al door de UC's verzameld is, wordt verwerkt in de gebiedsanalyse.

2. Begeleiden van BKN-gebiedsprocessen

Opdrachtnemer begeleidt, zowel inhoudelijk als procesmatig, de gebiedsprocessen van de BKN-pilots. Dit gebeurt in samenspraak met de UC's en met actieve betrokkenheid van alle relevante stakeholders binnen de pilotgebieden. Dit om goede (financieel, juridische en bestuurlijke) governance en participatie van stakeholders te borgen, ten behoeve van het beklijven van draagvlak voor BKN bij alle partijen.

3. Coördinatie input kennisontwikkeling Kennisconsortium van Naturalis en kerndepartement

Opdrachtnemer voert regie over de wisselwerking tussen Kennisconsortium van Naturalis en aanpalende beleidsprogramma's (bijvoorbeeld Europese Natuurherstelverordening, herstel bestuivers, groenblauwe dooradering, Klimaatadaptatie Natuur, en Groen in en om de Stad) binnen LVVN enerzijds, en toepassing binnen de UC's anderzijds. Het doel hierbij is om:

- de pilotprocessen maximaal aan te haken bij landelijke kennisontwikkelingen, maar de wens tot aanhaken geen belemmering te laten vormen voor de interne pilotprocessen.
- het Kennisconsortium van Naturalis op gestructureerde wijze toegang te bieden tot de pilots, om zodoende te leren van de processen, en de vragen die binnen de pilots leven. Voor aanpalend beleid vanuit LVVN vindt afstemming plaats tussen LVVN/Programmatische Aanpak BKN en Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer verzamelt vragen vanuit de praktijk van de LVVN/BKN-pilots. Opdrachtnemer bundelt die en geleidt die gestructureerd door richting het Kennisconsortium van Naturalis. Het kennisconsortium van Naturalis ontwikkelt kennisproducten en Opdrachtnemer geleidt die in afstemming met Opdrachtgever door voor (waar mogelijk) implementatie in de pilots.

4. Advies over verbetermaatregelen t.b.v. de realisatie van BKN

Naar aanleiding van de BKN-gebiedsanalyse adviseert de Opdrachtnemer de UC's tijdens en aan het eind van de LVVN/BKN-pilots over maatregelen om de condities te verbeteren die nodig zijn om het beoogde BKN-niveau te bereiken. Het verankeren van BKN (juridisch en in beleid van decentrale overheden) is hier, indien door UC gewenst, een onderdeel van. Dit advies is afgestemd op de specifieke omstandigheden en uitdagingen van elk pilotgebied.

5. Leveren van aanvullende producten

Op verzoek van de UC's kan Opdrachtnemer inhoudelijke producten opleveren, zoals:

- Monitoringsvoorstellen;
- Veldbezoeken;
- Digitale hulpmiddelen (bijvoorbeeld apps);
- Maatregelen en tools voor specifieke probleemanalyses;
- Advies in welke beleid BKN bij de decentrale overheden opgenomen kan worden;
- Anders.

Opdrachtnemer baseert de adviezen en producten mede op kennis en informatie die op landelijk niveau (door het Kennisconsortium van Naturalis) worden ontwikkeld. Opdrachtnemer doet verbetervoorstellen aan landelijke producten of UC-producten wanneer beide producten niet met elkaar overeen komen.

C. Evaluatie en advies over verdere uitrol

De BKN-methodiek is gebaseerd op een lerende aanpak. Door te leren van de LVVN/BKN-pilots kunnen er lessen worden geleerd op welke wijze het bereiken van BKN in 2040 behaald kan worden. Opdrachtnemer levert aan het einde van de LVVN/BKN-pilots een evaluatie aan Opdrachtgever.

Dit evaluatierapport bevat:

1. Een evaluatie van de toepasbaarheid van de BKN-gebiedsanalyse in de praktijk en welke verbetermogelijkheden wenselijk zijn zowel inhoudelijk als qua gebruiksgemak. Dit laat Opdrachtnemer uitmonden in een definitieve BKN-gebiedsanalyse.
2. Een beoordeling van de effectiviteit van de verschillende UC-aanpakken die binnen de BKN-pilots worden gehanteerd, en welke lessen hieruit getrokken kunnen worden om in 2040 het BKN-niveau te bereiken. Ook hier houdt Opdrachtnemer rekening met de toepasbaarheid van de 'lessons learned' in andere dan de pilotgebieden.
3. Een advies over het vervolg van de LVVN/BKN-pilots en de mogelijkheid tot bredere implementatie bij gemeenten, provincies en waterschappen.
4. Evaluatie op de toepasbaarheid van de 'doen-leren-beter doen'-aanpak binnen de LVVN/BKN-pilots, met onder andere de geleerde lessen en de wijze waarop deze verder verbeterd, uitgerold en geïmplementeerd kunnen worden. Hierbij worden zowel de procesmatige als de inhoudelijke aspecten, evenals de benodigde randvoorwaarden, in ogenschouw genomen.
5. Tevens wordt een document opgeleverd met de leerervaringen gedurende het hele proces en in de verschillende fasen van de pilots. Voor de evaluatie van de LVVN/BKN-pilots wordt ook een apart evaluatiedocument opgesteld.

2.2 Taken en verantwoordelijken

Opdrachtnemer is gedurende de hele Overeenkomst verantwoordelijk voor het vormgeven van de lerende aanpak, waarbij wordt geïdentificeerd op welke punten er geleerd kan worden en hoe de opgedane kennis direct in de praktijk kan worden toegepast.

2.3 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. Voor de begrijpelijkheid van de gevraagde diensten is er onderscheid gemaakt in onderdelen A, B en C. Deze opdracht leent zich er niet toe om de onderdelen A, B en C los van elkaar te trekken, omdat het één onlosmakelijk met elkaar verbonden opdracht betreft. Aanbestedende dienst houdt er met deze opdracht rekening mee dat de opdracht niet ongeoorloofd wordt gesplitst. Aanbestedende dienst kan op deze wijze deze opdracht het beste in de markt zetten en op deze manier toegankelijk maken voor het MKB. Het is vanwege de specifieke expertise en complexe en onlosmakelijke samenhang van onderdelen van belang dat de opdracht door één partij (al dan niet in combinatie of hoofdaannemer met onderaannemer) wordt uitgevoerd.

2.4 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers, maar onderaannemer wel een gedeelte van de opdracht uitvoert, dient de hoofdaannemer dit te vermelden in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument). De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

2.5 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer, welke ingaat op 4 maart 2025 en eindigt op 15 november 2027. Het betreft een eenmalige opdracht en de Overeenkomst kent derhalve geen verlengingsopties. De volgende resultaten worden gedurende de looptijd van de overeenkomst op de volgende data opgeleverd:

Onderdelen	Opleverdatum
A. Ontwerpen van een BKN-gebiedsanalyse	
A1 Concept ontwerp BKN-gebiedsanalyse	A1- 30 juni 2025
A2 Definitief BKN-gebiedsanalyse	A2- 30 juni 2027
B. Ondersteuning in de uitvoering van de LVVN/BKN-pilots	30 juni 2027
C. Evaluatie en advies over verdere uitrol	Op hoofdlijnen: 30 juni 2027 Definitieve versie: 15 november 2027

2.6 Omvang van de opdracht

De Aanbestedende dienst gaat uit van een budgettaire totale overeenkomstswaarde van maximaal € 1.800.000,- exclusief btw en € 2.178.000,- inclusief btw.

Onderdeel	Budget (excl. btw)
a: Ontwikkelen BKN-gebiedsanalyse	€ 200.000,-
b: Ondersteuning in uitvoering van de LVVN/BKN-pilots	€ 1.500.000,-
c: Evaluatie en advies over verdere uitrol	€ 100.000,-

Bovenstaande bedragen per onderdeel vormen een inschatting en kunnen op basis van argumentatie, en in overleg met de Opdrachtgever, in de uitvoering op onderdeelniveau worden verschoven.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

De eisen waarbij is aangegeven [Niet in opdrachtomschrijving benoemd] zijn niet te relateren aan de opdrachtomschrijving.

3.1 Eisen met betrekking tot de dienstverlening

3.1.1	Opdrachtnemer (zal binnen het mandaat van de opdrachtgever) de regie voeren over het proces, de voortgang bewaken, initiatieven nemen, draagvlak bewerkstelligen, communicatie voeren en de secretariële ondersteuning op zich nemen.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.1.2	Opdrachtnemer dient (effectief) samen te werken met de UC's, stakeholders in de regio, het Kennisconsortium van Naturalis en Opdrachtgever.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.1.3	Opdrachtnemer schakelt desgewenst op verzoek van de UC's lokale uitvoeringskennis en -kunde (adviseurs, vrijwilligers ed.) in, maar de verantwoordelijkheid hiervan - en ook voor een goede uitvoering, sturing, procesgang en eindverantwoordelijkheid - blijft liggen bij Opdrachtnemer.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.1.4	Opdrachtnemer rapporteert zowel de verzoeken van de UC's als de inzet van derden door de UC's naar Opdrachtgever in het maandelijks overleg.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.1.5	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een tijdige oplevering van de resultaten en moet actief over de voortgang communiceren via Teams of fysiek richting Opdrachtgever.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.1.6	Opdrachtnemer organiseert maandelijks een overleg met Opdrachtgever in combinatie met het Kennisconsortium van Naturalis. Aard en omvang van verslaglegging en besluitvormingspunten worden in overleg met Opdrachtgever vormgegeven. Het secretariaat en samenhangende taken liggen bij Opdrachtnemer.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]

3.2 Eisen met betrekking tot overlegstructuren

3.2.1	Opdrachtnemer zal voor de onderhavige aanbesteding één contactpersoon benoemen. Deze contactpersoon is gemachtigd om afspraken te maken namens/uit naam van Opdrachtnemer.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.2.2	Over de aanpak, voortgang en tussenresultaten zal maandelijks gedurende de gehele opdracht overleg worden ingepland tussen Opdrachtnemer, het Kennisconsortium van Naturalis en Opdrachtgever (c.f. eis 3.1.6).	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]

3.2.3	Naast de maandelijkse overleggen worden de volgende overleggen voorzien: een startoverleg, een overleg aan het einde van fase a en een overleg aan het einde van fase b. De data van deze overleggen worden in het startgesprek bepaald.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.2.4	De aard en omvang van verslaglegging (actiepunten, notulen en besluiten) worden in overleg met Opdrachtgever vormgegeven. Opdrachtnemer doet hiertoe een voorstel (zie eis 3.1.6)	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]

3.3 Eisen met betrekking tot het ontwerp van de gebiedsanalyse

3.3.1	De BKN-gebiedsanalyse is een methode/tool voor het in beeld brengen van de set van afzonderlijke maar essentiële BKN-condities die relevant zijn voor het bepalen van het BKN-niveau, in een afgebakend gebied. De condities moeten worden geformuleerd op het fysiek-inhoudelijk/ecologische vlak.	Benoemd in de opdrachtomschrijving: onderdeel a
3.3.2	De BKN-gebiedsanalyse geeft tevens richting aan de maatregelen die, al dan niet in samenhang en volgorde, genomen kunnen/moeten worden om het BKN-niveau met de verschillende condities te bereiken. De uitwerking van maatregelen vindt plaats in onderdeel B4 'Advies over verbetermaatregelen ten behoeve van de realisatie BKN'.	Benoemd in de opdrachtomschrijving: onderdeel a
3.3.3	De LESA-systematiek ¹ en het Kennisdocument BKN worden benut bij het vormgeven van de BKN-gebiedsanalyse. De LESA-systematiek fungeert hierbij als onderlegger voor de BKN-gebiedsanalyse om BKN te bereiken	Benoemd in de opdrachtomschrijving: onderdeel a
3.3.4	De te definiëren condities dienen doorvertaald te kunnen worden vanuit de LESA-systematiek en de input die hieruit voortkomt, net als de informatie uit het Kennisdocument BKN. Opdrachtnemer borgt ook dat de lokale invulling van condities, en de invulling vanuit het Kennisconsortium van Naturalis geborgd blijft in de ontwikkeling van condities binnen de BKN-gebiedsanalyse.	Benoemd in de opdrachtomschrijving: onderdeel a
3.3.5	Het concept van de BKN-gebiedsanalyse ten behoeve van het gebruik in de BKN-pilots dient uiterlijk 30 juni 2025 gereed te zijn.	Benoemd in de opdrachtomschrijving: onderdeel a
3.3.6	De definitieve versie van de BKN-gebiedsanalyse dient 30 juni 2027 te worden opgeleverd.	Benoemd in de opdrachtomschrijving: onderdeel a
3.3.7	Opdrachtnemer stelt het definitieve ontwerp BKN-gebiedsanalyse, actief beschikbaar aan Opdrachtgever.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.3.8	De conceptversie- en de definitieve versie van de BKN-gebiedsanalyse moet worden gepresenteerd aan Opdrachtgever en van een toelichting te zijn voorzien, waarmee hij bruikbaar is voor (decentrale) overheden, stakeholders en lokale vrijwilligers. De data voor het presenteren van de conceptversie en de definitieve versie van de BKN-gebiedsanalyse worden in onderlinge afstemming bepaald.	Benoemd in de opdrachtomschrijving: onderdeel a
3.3.9	De conceptversie en de definitieve versie van de BKN-gebiedsanalyse worden openbaar gepubliceerd en dienen te voldoen aan de WCAG 2.1 AA richtlijnen .	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.3.10	Eventuele onderliggende gegevens dienen eveneens ter beschikking van Opdrachtgever gesteld te worden.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]

¹ www.lesa.info

3.3.11	Het definitieve ontwerp BKN- gebiedsanalyse moet in de Nederlandse taal én digitaal worden opgeleverd in Word en PDF.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.3.12	Opdrachtnemer organiseert vijf bijeenkomsten om de definitieve versie van de gebiedsanalyse te presenteren, waaronder één webinar.	Benoemd in de opdrachtomschrijving: onderdeel a

3.4 Eisen met betrekking tot het uitvoeren van de LVVN/BKN-pilots

3.4.1	Data die gedurende de toepassing van de BKN-gebiedsanalyse (onderdeel B1) wordt verzameld, wordt verwerkt in het ontwerp van de BKN-gebiedsanalyse.	Benoemd in de opdrachtomschrijving: onderdeel a
3.4.2	Opdrachtnemer begeleidt inhoudelijk- en procesmatig de gebiedsprocessen bij de LVVN/BKN-pilots met alle relevante stakeholders. Deze stakeholders kunnen binnen en buiten de UC's aanwezig zijn.	Benoemd in de opdrachtomschrijving: onderdeel b2
3.4.3	Opdrachtnemer dient de UC's mee te nemen in de lerende aanpak bij de uitvoering van de LVVN/BKN-pilots.	Benoemd in de opdrachtomschrijving: onderdeel b
3.4.4	Opdrachtnemer haalt actief vragen en knelpunten op uit de UC's ter bespreking met Opdrachtgever en het Kennisconsortium van Naturalis.	Benoemd in de opdrachtomschrijving: onderdeel b3
3.4.5	Opdrachtnemer haalt actief vragen en knelpunten op bij het Kennisconsortium Naturalis en Opdrachtgever ter bespreking met de UC's. Opdrachtnemer stemt actief met het Kennisconsortium Naturalis en de UC's af hoe vragen kunnen worden getoetst binnen de UC's. Opdrachtgever levert een hiervoor contactpersoon aan.	Benoemd in de opdrachtomschrijving: onderdeel b3
3.4.6	Opdrachtnemer biedt gevraagd- en ongevraagd advies aan de UC's over maatregelen voor het behalen van het BKN-niveau in de het projectgebied van de UC's.	Benoemd in de opdrachtomschrijving: onderdeel b4
3.4.7	Vanuit het principe van 'doen-leren-beter doen' dient Opdrachtnemer richting de UC's blinde vlekken in de lokale aanpak te identificeren en bespreekbaar te maken.	Benoemd in de opdrachtomschrijving: onderdeel b
3.4.8	Opdrachtnemer ontwikkelt inhoudelijke producten voor de UC's die het proces van de UC's verder helpen.	Benoemd in de opdrachtomschrijving: onderdeel b5
3.4.9	Opdrachtnemer vergelijkt reeds ontwikkelde producten (bijvoorbeeld monitoringshandboeken, landschapsindelingen) in de UC's met de invulling die op landelijk niveau worden ontwikkeld.	Benoemd in de opdrachtomschrijving: onderdeel b5
3.4.10	Opdrachtnemer vormt de schakel tussen de landelijke ontwikkeling door het Kennisconsortium van Naturalis en de lokale ontwikkeling binnen de verschillende provincies. Hierbij geeft Opdrachtnemer gevraagd en ongevraagd advies aan het Kennisconsortium van Naturalis en aan de UC's over de synergie tussen producten/aanpakken en wat de meest effectieve methode is om verschillen in aanpakken te minimaliseren.	Benoemd in de opdrachtomschrijving: onderdeel b5

3.5 Eisen met betrekking tot evaluatie en advies

3.5.1	Opdrachtnemer dient een evaluatie van de toepasbaarheid van de BKN-gebiedsanalyse in de praktijk en welke verbetermogelijkheden wenselijk zijn zowel inhoudelijk als qua gebruiksgemak op te leveren. Op basis hiervan maakt de ON een definitieve BKN-gebiedsanalyse. Het evaluatiedocument dient uiterlijk 15 november 2027 te worden opgeleverd. De inhoudelijke basislijn dient 30 juni 2027 te worden besproken met de Opdrachtgever. Met de Opdrachtgever vindt hierover afstemming plaats inzake de vormvereisten'.	Benoemd in de opdrachtomschrijving: onderdeel c
3.5.2	Opdrachtnemer stelt een evaluatiedocument op waarbij de verschillende aanpakken en invalshoeken van de verschillende UC's met elkaar worden vergeleken, en beoordeeld kunnen worden op aanpak en resultaten.	Benoemd in de opdrachtomschrijving: onderdeel c
3.5.3	Opdrachtnemer vertaalt deze vergelijking naar een advies aan Opdrachtgever, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt welke (combinatie van) aanpak(ken) leiden tot een effectieve wijze om BKN in 2040 te bereiken. Dit ten behoeve van het Rijk, de decentrale overheden en andere binnen de UC's vertegenwoordigde stakeholders.	Benoemd in de opdrachtomschrijving: onderdeel c

3.6 Eisen met betrekking tot het personeel

3.6.1	De in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer gaan vertrouwelijk met alle vertrouwelijke- en gevoelige informatie om, zowel van commerciële als van publieke aard. Hieronder vallen ook informatieverzamelingen die ontstaan door aggregatie en combinatie van in principe publieke informatie en die als gevoelig beschouwd moeten worden.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.6.2	Gedurende de gehele uitvoering van de opdracht zorgt Opdrachtnemer voor een vaste projectleider, die tevens aanspreekpunt is voor Opdrachtgever.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.6.3	De projectleider heeft meer dan tien jaar ervaring met het organiseren en uitvoeren van complexe projecten (bijvoorbeeld planstudies KRW, MER-trajecten, Natuurdoelanalyses of ontwikkeling woon- en infragebieden), blijkend uit het cv. Deze projectleider treedt op als contactpersoon voor Opdrachtgever tijdens de gehele looptijd van de Overeenkomst.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.6.4	Ten minste één medewerker uit het team is ecooloog met meer dan tien jaar aantoonbare- en relevante kennis en ervaring t.a.v. natuurherstel op systeemniveau, blijkend uit het cv.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.6.5	Ten minste één medewerker uit het team is procesbegeleider van de gebiedsprocessen die met een diversiteit van stakeholders, waaronder burgers, te maken krijgt. Ervaring met de Omgevingswet en het koppelen en verankeren van nieuw beleid, zoals BKN, in het beleid van gemeentes, provincies en waterschappen, is een pré. Dit geldt ook voor ander instrumentarium (zoals de Omgevingswet) dat kan worden ingezet t.b.v. de realisatie van BKN. Inschrijver dient middels een in detail beschreven gebiedsproces aan te tonen dat tenminste één medewerker van het team de begeleiding van dit gebiedsproces op zich heeft genomen. (Bewijsmiddel , in te dienen bij Inschrijving. Zie ook paragraaf 7.2.15 van dit document)	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]

3.6.6	Ten minste één medewerker van het team heeft aantoonbare kennis en ervaring met het toepassen van een lerende aanpak in projecten, waarbij geleerde lessen direct worden verwerkt in de praktijk.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.6.7	Tenminste één medewerker van het team heeft aantoonbare kennis en ervaring met het uitvoeren van LESA's. Deze kennis en ervaring dient aangetoond te worden middels één concreet uitgewerkt voorbeeld van een LESA die eerder succesvol is ontwikkeld. (Bewijsmiddel , in te dienen bij Inschrijving. Zie ook paragraaf 7.2.15 van dit document).	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.6.8	Bij iedere vervanging van personen die de Overeenkomst uitvoeren stelt Opdrachtnemer, zonder dat dit voor Opdrachtgever tot hogere kosten leidt, vervangend personeel beschikbaar dat qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau is als het oorspronkelijk ingezette personeel.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.6.9	Opdrachtnemer zet, voor zover van toepassing, ingehuurd zelfstandige professionals die niet in loondienst bij Opdrachtnemer zijn, gedurende de gehele Overeenkomst alleen in op basis van een (model)overeenkomst (gesloten tussen Opdrachtnemer en de zelfstandige professional) die is goedgekeurd door de Belastingdienst of op basis van andere door de Belastingdienst afgegeven waarborgen, op grond waarvan deze vooraf heeft geconcludeerd dat er bij het feitelijk handelen conform deze overeenkomst/waarborgen geen sprake is van een (fictieve) dienstbetrekking of schijnzelfstandigheid. Van belang is dat de zelfstandige professional de werkzaamheden verricht in de uitoefening van een bedrijf of in de zelfstandige uitoefening van een beroep. Bij toepassing van een goedgekeurde modelovereenkomst is het noodzakelijk dat de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst wordt uitgesloten, de door de Belastingdienst verplichte (geel gearceerde) bepalingen ongewijzigd worden overgenomen en dat naar het kenmerknummer van de betreffende modelovereenkomst wordt verwezen. Om een fictieve dienstbetrekking van tussenkomst te voorkomen zorgt Opdrachtnemer er in elk geval voor dat hij: (a) de inschrijving van de zelfstandige professional bij de Kamer van Koophandel en (b) een btw-nummer van de zelfstandige professional vastlegt en (c) afspraken maakt over o.m. aansprakelijkheid van de zelfstandige professional jegens Opdrachtgever, (d) een concurrentie- en/of relatiebeding dat de zelfstandige professional niet onredelijk beperkt in het verwerven of uitvoeren van opdrachten voor derden en (e) afspraken maakt over het risico op non-betaling door Opdrachtgever. In geval de zelfstandige professional hoofdzakelijk werkt voor Opdrachtnemer of een andere door Opdrachtnemer ingezette tussenkomende partij op basis van (opvolgende) opdracht(en) met een gezamenlijk langere duur dan gelet op de aard van de werkzaamheden gebruikelijk is, dan zorgt Opdrachtnemer ervoor dat hij op andere gronden (dan in de alinea hiervoor vermeld) mag aannemen dat deze professional de werkzaamheden verricht in de uitoefening van een bedrijf of in de zelfstandige uitoefening van een beroep (het zogenaamde bewijsvermoeden). Opdrachtnemer spant zich er proactief voor in om - waar nodig tezamen met de Opdrachtgever (gedeelde verantwoordelijkheid!) - te voorkomen dat er mede als gevolg van inzet van de zelfstandig professional bij de Opdrachtgever,	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]

	sprake kan zijn van fiscale naheffingen, correctieverplichtingen, ongewenste (fictieve) dienstbetrekking of schijnzelfstandigheid.	
3.6.10	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Opdrachtgever op diens verzoek (bij initiële inzet, bij het verlopen van een eerder verstrekte versie, en wanneer Opdrachtgever daartoe verzoekt of ad hoc) over een kopie beschikt van de documenten zoals bedoeld in eis 3.6.9 dan wel inzicht krijgt in (delen van de) overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de zelfstandige professionals dan wel andere bewijzen op grond waarvan Opdrachtgever kan constateren dat Opdrachtnemer en de zelfstandig ondernemer het risico op schijnzelfstandigheid, fiscale naheffing, correctieverplichting en/of (fictieve) dienstbetrekking hebben geminimaliseerd. Opdrachtnemer toetst minimaal iedere zes maanden, of de feitelijk aan de opdracht gegeven invulling nog in overeenstemming is met de daarop van toepassing zijnde (delen van de) genoemde overeenkomst, en legt zijn bevindingen schriftelijk vast. Opdrachtnemer signaleert de eventueel geconstateerde afwijkingen tussen de feitelijke invulling en de formele afspraken in de Overeenkomst bij de betreffende Opdrachtgever. Bij het niet verstrekken van een geldige verklaring over deze bewijsmiddelen heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst, na een ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang te ontbinden.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]

3.7 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

3.7.1	Het maximaal beschikbare budget voor de uitvoering van de opdracht bedraagt € 1.800.000,- exclusief btw, ofwel € 2.178.000,- inclusief btw.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.7.2	Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 1 'Prijzenblad' inzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.7.3	De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen (maar niet limitatief): de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.7.4	Offreren boven of onder de gestelde bandbreedtes van paragraaf 5.4 maakt dat de Inschrijving ter zijde gelegd wordt.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.7.5	De overeengekomen (maximum) tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.7.6	Inschrijver offreert geen 0-prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen. Onvoorziene posten zijn niet toegestaan.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]

3.8 Eisen met betrekking tot belastingen

3.8.1	Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele afspraken van de Belastingdienst.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.8.2	Inschrijver offreert de prijzen als volgt: • het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU; • het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en; • het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.8.3	Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.8.4	Inschrijver is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien Inschrijver deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij Inschrijver. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.8.5	Inschrijver staat ervoor in dat de door Inschrijver geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.8.6	Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]

3.9 Eisen met betrekking tot de facturatie

3.9.1	Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede (advies) uren per opgeleverd resultaat/product op nacalculatiebasis tegen een vast uurtarief. Dit geldt voor alle drie de onderdelen van de opdracht.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.9.2	Opdrachtnemer dient bij de factuur een overzicht bij te voegen van de daadwerkelijk verrichte uren/dagen volgens de overeengekomen tarieven.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
3.9.3	De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. Dit kan op drie verschillende manieren: • Factuurportaal van de Rijksoverheid; • E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol; • E-factureren via een dienstverlener.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]

3.10 Eisen met betrekking tot milieu

3.10.1	Correspondentie en producten (rapportages, brieven, verslagen etc.) in het kader van opdracht levert Opdrachtnemer zoveel mogelijk digitaal aan, tenzij uitdrukkelijk door Opdrachtgever anders wordt aangegeven. Indien de producten in hardcopy moeten worden aangeleverd, worden deze stukken zoveel mogelijk dubbelzijdig en op duurzaam papier (voorzien van één van de volgende keurmerken: Milieukeur, Europees Ecolabel, Nordic Swan, Blaue Engel of gelijkwaardig) geprint.	[Niet in opdrachtomschrijving benoemd]
--------	--	--

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' kunt u via TenderNed invullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

Op de aanbesteding in TenderNed vindt u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'. Daarin staan de volgende Uitsluitingsgronden opgenomen:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

Bij de aanbesteding in TenderNed gaat u naar 'Eisen beantwoorden' en vervolgens beantwoordt u de eis 'Eigen verklaring' met 'Ja' of 'Nee'.

U dient het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.2.16).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 2 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, **hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas 15 kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst.**

Het betreft:

- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan zes maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige GVA beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

1. Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis en ervaring in het uitvoeren van projecten met multidisciplinaire teams, waarbij interactief wordt afgestemd en samengewerkt met diverse partijen en verschillende expertises effectief zijn geïntegreerd.
2. Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis en ervaring met het begeleiden van gebiedsprocessen met meerdere stakeholders (zoals bijvoorbeeld vrijwilligers, ondernemers etc.), wat heeft geleid tot gedragen resultaten in het gebied. Dit houdt in dat de stakeholders overeenstemming hebben in de te kiezen oplossingsrichting.
3. Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis en ervaring met het adviseren over natuurherstelmaatregelen, gebaseerd op wetenschappelijke inzichten en ecologische principes van systeemherstel.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het totaal van de referentieopdrachten dient een minimale waarde te hebben van € 400.000,- exclusief btw. Voldoet u niet aan de minimale waarde, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. De minimale waarde dient uitsluitend de waarde te betreffen op onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in deze aanbesteding gevraagde dienstverlening. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving)

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor **bijlage 8**. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

Tevens dient uit de referenties te blijken dat zij gezamenlijk een minimale waarde hebben van € 400.000,- exclusief btw.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.2 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld. U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen. U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

5.2 Gunningscriteria

Hieronder zijn gunningscriteria (hierna: wensen) opgenomen. In uw Inschrijving dient u rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3 van dit document en met de opdrachtschrijving in hoofdstuk 2 van dit document.

Er zijn maximaal **1.000 punten** te behalen bij de beoordeling van de invulling van de wensen. Uw Inschrijving wordt beoordeeld op de volgende wensen:

Nr.	Wensen	Maximaal te behalen aantal punten
1	Kwaliteit 5.2.1. Plan van aanpak 5.2.2. Casus 5.2.3. Projectteam en Samenwerking 5.2.4. Social Return	5.2.1. 400 punten 5.2.2. 100 punten 5.2.3. 250 punten 5.2.4. 50 punten
2	Prijs 5.4. Prijzenblad	5.4. 200 punten
Totaal		Maximaal 1.000 punten

5.2.1 Wensen ten aanzien van het Plan van aanpak (max 400 punten)

Inschrijver voegt bij de Inschrijving een plan van aanpak inclusief een planning toe. Deze bevat de volgende subonderdelen:	
P1	Inschrijver geeft een beschrijving van het te doorlopen proces van de onderdelen A, B en C (conform hoofdstuk 2 en 3), de in te zetten methodieken, de (lerende) aanpak, vormgeving en begeleiding per onderdeel, inclusief een beschrijving over de samenhang en relatie tussen de onderdelen en hoe het eindresultaat wordt bereikt en gepresenteerd.
Beoordelingsgrond P1	De mate waaruit blijkt dat Inschrijver inzicht heeft in het doel en samenhang van de opdracht, de gevraagde beschrijving inzicht geeft in de aanpak op alle gevraagde aspecten (deze ook acceptabel en haalbaar worden uitgelegd) en de mate waarop de beschrijving overtuigt dat het eindresultaat succesvol wordt opgeleverd en gepresenteerd.
P2	Inschrijver geeft, specifiek voor de BKN-gebiedsanalyse, een toelichting op de aanpak voor de ontwikkeling van het ontwerp van de gebiedsanalyse, en op welke manier deze gebiedsanalyse toepasbaar is voor verschillende organisaties.
Beoordelingsgrond P2	De mate waarin het (definitieve concept) ontwerp van de BKN-gebiedsanalyse helder en duidelijk is voor de doelgroep.
P3	Inschrijver geeft een beschrijving van de wijze waarop wordt omgegaan met de informatievoorziening binnen het BKN-proces, inclusief het gebruik van verschillende informatiebronnen, rolverdelingen en de weging van procesinformatie ten opzichte van inhoudelijke producten.
Beoordelingsgrond P3	De mate waaruit blijkt hoe Inschrijver efficiënt en doelmatig omgaat met de informatievoorziening binnen het BKN-proces.
P4	Inschrijver geeft een beschrijving van de wijze waarop hij BKN wil verankeren in (omgevings)beleid van de UC-deelnemers.

Beoordelingsgrond P4	De mate waaruit blijkt hoe Inschrijver BKN verankert in het (omgevings) beleid van de UC-deelnemers.
P5	Inschrijver beschrijft een planning (met doorlooptijden, mijlpalen, go/no-go momenten en de belangrijkste stappen) voor de gehele duur van de voorliggende opdracht.
Beoordelingsgrond P5	De mate waarin de planning naar het oordeel van de beoordelingscommissie haalbaar, doelmatig en volledig is en vertrouwen geeft in een tijdige oplevering van diverse onderdelen, door een beschrijving van concrete en realiseerbare stappen en doorlooptijden.
P6	Inschrijver geeft een beschrijving van de mogelijke risico's gedurende de looptijd van de opdracht en de daarbij behorende beheersmaatregelen die Inschrijver toepast bij het voorkomen van de mogelijke risico's.
Beoordelingsgrond P6	De mate waarin Inschrijver realistisch relevante risico's identificeert ten aanzien van de aanpak en de uitvoering en passende maatregelen treft ter voorkoming dan wel mitigatie van de risico's.

Let op: Houd in de beschrijving rekening met de eisen die omtrent het plan van aanpak zijn gesteld in hoofdstuk 3 van dit document.

5.2.2 Wensen ten aanzien van de Casus (max 100 punten)

Inschrijver voegt bij de Inschrijving een antwoordenformulier (bijlage 3) behorende bij de casus bijlage 2 toe. In totaal wordt Inschrijver gevraagd om vier vragen te beantwoorden. Inschrijver dient daarin het volgende op te nemen:	
Vraag 1 (V1)	Inschrijver geeft een heldere beschrijving van het te doorlopen proces om een stabiele UC te vormen inclusief een stevige rol voor de vrijwilligers. Inschrijver kan duidelijk beschrijven hoe rolbepaling en rolvastheid van de UC-partner wordt geborgd.
Beoordelingsgrond V1	De mate waaruit blijkt dat Inschrijver inzicht heeft in de rolverdeling van partijen binnen de UC, en de mate waarin gewaarborgd wordt dat de UC in gezamenlijkheid besluiten neemt.
Vraag 2 (V2)	Inschrijver geeft een heldere beschrijving van de aanpak waarmee de UC ondersteund wordt om een conditiegerichte aanpak te ontwikkelen.
Beoordelingsgrond V2	De mate waaruit blijkt dat de Inschrijver inzicht heeft in de te verwachten kennisbasis van verschillende partijen op het vlak van BKN-condities en op welke wijze UC-partners, gezien hun kennisbasis, begeleid worden naar een conditiegerichte aanpak.
Vraag 3 (V3)	Inschrijver geeft een heldere beschrijving van de aanpak waarmee alle UC-partners vanuit het principe 'wat kan er wel' op één gezamenlijke lijn gehouden worden. Dit om energie in het pilotproces te behouden.
Beoordelingsgrond V3	De mate waarin de aanpak van de Inschrijver overtuigt dat het bereiken van beoogde resultaten, het werken vanuit één gezamenlijke lijn en het behoud van energie geborgd blijft.
Vraag 4 (V4)	Inschrijver geeft een heldere beschrijving van de aanpak waarmee interne en externe inhoudelijke en procesmatige verwachtingen van de pilot zodanig op elkaar af worden gestemd, waardoor mismatch tussen de interne en externe projectomgeving wordt beperkt.
Beoordelingsgrond V4	De mate waarin de aanpak van de Inschrijver overtuigt dat de mismatch tussen de interne en externe projectomgeving geminimaliseerd wordt, waarbij op maximale doch realistische wijze wordt aangesloten bij de doelstelling van deelnemers aan deze projectomgeving. Duidelijkheid over rolverdeling van de interne- en externe partners, alsmede de eigen rol van linking pin zijn hierbij belangrijke elementen.

Let op: voor de beantwoording van 5.2.2. Casus dient u het antwoordformulier (bijlage 3, Antwoordformulier Casus) toe te voegen aan uw Inschrijving in TenderNed.

5.2.3 Wensen ten aanzien van Projectteam en Samenwerking (max 250 punten)

Inschrijver voegt bij de Inschrijving een beschrijving van het projectteam en de samenwerking. Derhalve wordt Inschrijver verzocht in zijn Inschrijving het volgende op te nemen:	
S1	Inschrijver geeft een beschrijving van de samenstelling van het team en de onderbouwing voor deze keuze met daarbij de beoogde rol-/taakverdeling en ureninzet van de betreffende medewerkers.
Beoordelingsgrond S1	De mate waarin de rol- en taakverdeling van de in te zetten medewerkers perspectief biedt, tezamen met de teamsamenstelling en bijbehorende ureninzet, en in hoeverre dit toereikend is voor een succesvolle uitvoering van de opdracht
S2	Inschrijver geeft een specificatie van de relevante werkervaring en kennis van de teamleden (uitgebreidere cv's kunt u in de bijlage toevoegen) die deze opdracht gaan uitvoeren in relatie tot het ontwerp van de opdracht.
Beoordelingsgrond S2	De mate waarin de expertise en ervaring binnen het in te zetten team aansluit op de opdracht en het voorliggende onderwerp voor een succesvolle uitvoering van de opdracht.
S3	Inschrijver geeft een toelichting op de capaciteit van het team, en toont aan dat Inschrijver gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over voldoende capaciteit beschikt om de opdracht succesvol uit te voeren.
Beoordelingsgrond S3	De mate waaruit blijkt dat Inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst over voldoende capaciteit beschikt om de opdracht succesvol uit te voeren.
S4	Inschrijver geeft een beschrijving over hoe de continuïteit wordt gewaarborgd bij uitval van medewerkers of personeelsswisselingen. Leg uit welke preventieve maatregelen worden genomen om deze risico's te voorkomen of zoveel mogelijk te reduceren, en welke concrete stappen worden ondernomen om het kwaliteitsniveau en de voortgang van de opdracht te waarborgen indien dit toch gebeurt.
Beoordelingsgrond S4	De mate waaruit blijkt dat de continuïteit van het projectteam gedurende de uitvoering van de opdracht is geborgd, de preventieve maatregelen die worden getroffen om de continuïteit te waarborgen en de ondernomen stappen om het kwaliteitsniveau en de voortgang te bewaken toereikend zijn.
S5	Inschrijver geeft een beschrijving over hoe de samenwerking met Opdrachtgever, het Kennisconsortium van Naturalis en de UC's wordt vormgegeven. Dit omvat zowel de overlegstructuur als de manier waarop en frequentie waarin zij betrokken worden, de momenten waarop gevraagde en ongevraagde adviezen worden gegeven, de verwachte input van hen, de te leveren informatie, en welke besluiten aan hen worden voorgelegd.
Beoordelingsgrond S5	De mate waarin de samenwerking met Opdrachtgever, het Kennisconsortium van Naturalis en de UC's leidt tot een succesvolle uitvoering van de opdracht.

Let op: Houdt in de beschrijving voor het projectteam en de samenwerking rekening met de eisen die zijn gesteld in hoofdstuk 2 en 3 van dit document.

5.2.4 Wensen ten aanzien van Social return (max 50 punten)

Inschrijver neemt in zijn Inschrijving een beschrijving op met betrekking tot het toepassen van social return gedurende de uitvoering van de overeenkomst. Daarin komt het volgende aan de orde:	
SR1	Een beschrijving van de wijze waarop Inschrijver social return (zie definitie bij de begripsbepalingen) toepast op deze opdracht gedurende de uitvoering van de overeenkomst.
Beoordelingsgrond SR1	De mate waarin de beschrijving voor de toepassing van social return relevant is voor de opdracht, inzichtelijk maakt hoe social return wordt toegepast gedurende de looptijd van de overeenkomst en hoe Opdrachtgever dit kan monitoren.

5.3 Beoordeling van de wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er zijn en wat de daarbij behorende weging is. Elke wens wordt integraal beoordeeld, dit betekent dat de subonderdelen (bijvoorbeeld P1 t/m P6) geen aparte score krijgen, maar dat de beoordeling resulteert in één (integrale) score per wens (bijvoorbeeld op het Plan van aanpak).

Kwaliteit beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitmuntend: De Inschrijving geeft uitgebreid inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitmuntend antwoord op het gevraagde van Opdrachtgever. Er worden één of meerdere inhoudelijke bijzonderheden (extra's) aangeboden die boven de verwachtingen van Opdrachtgever uitgaan. Dit biedt een toegevoegde waarde.	100%
Goed: De Inschrijving geeft uitgebreid inhoudelijk relevant, toepasselijk (niet alleen het 'wat', maar ook het 'hoe') en goed antwoord op het gevraagde van Opdrachtgever. Alle gevraagde onderdelen komen goed terug in de Inschrijving en worden op een goede manier toegelicht en concreet en relevant onderbouwd.	60%
Voldoende: De Inschrijving gaat in op het gevraagde in relatie tot de opdracht c.q. het gevraagde van Opdrachtgever. De gevraagde onderdelen komen terug in de Inschrijving.	1%
Onvoldoende: De Inschrijving voldoet niet of niet helemaal aan de verwachtingen. Inschrijver geeft inhoudelijk slechts ten dele tot geen antwoord op het gevraagde en schiet - op bepaalde punten - tekort.	Knock-out
Slecht: De Inschrijving geeft inhoudelijk geen antwoord op het gevraagd. Het antwoord biedt in geen enkel opzicht aansluiting met het gevraagde van Opdrachtgever.	Knock-out

*Bij een 'Onvoldoende' of 'Slecht' score op een van de wensen wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

Stel dat uw Plan van aanpak een score 'goed' ontvangt, dan behaalt u voor deze wens 60% van het totaal van 400 punten. Dit resulteert in $0,6 * 400 = 240$ punten.

5.4 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw (max 200 punten)

U voegt bij uw Inschrijving een raming toe van het aantal in te zetten uren met bijbehorende uurtarieven, per activiteit / fase / medewerker. Tevens geeft u de maximum totaalprijs (exclusief en inclusief btw) voor uitvoering van de opdracht. U zult vergoed worden voor de werkelijk gemaakte uren op basis van nacalculatie, tot ten hoogste deze maximum totaalprijs. U dient rekening te houden met de eisen die hieromtrent in hoofdstuk 3 zijn gesteld.

Om uw prijs te beoordelen wordt in deze aanbesteding gebruik gemaakt van een absolute scoremethodiek. Bij deze methode wordt uw prijs omgezet naar een score. Opdrachtgever maakt hierbij gebruik van een bandbreedte van € 1.200.000,- (minimumprijs) tot en met € 1.800.000,- (maximumprijs) exclusief btw. Bij het indienen van uw maximum totaalprijs dient u rekening te houden met het feit dat uw inschrijfsom binnen deze bandbreedte moet passen. Indien uw inschrijfsom lager of hoger dan de bandbreedte is zal uw inschrijving terzijde worden gelegd.

Laagst mogelijke inschrijfsom	€ 1.200.000,- exclusief btw
Hoogst mogelijke inschrijfsom	€ 1.800.000,- exclusief btw
Bandbreedte	€ 600.000,- exclusief btw

De basis voor het aantal te behalen punten op dit criterium is uw inschrijfsom (de uiteindelijke score wordt afgerond op twee decimalen). De laagst mogelijke geoffreerde totaalprijs ontvangt 200 punten, de hoogst mogelijke geoffreerde totaalprijs ontvangt 0 punten. Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score lineair (naar rato) toegekend.



De formule is als volgt: ((hoogst mogelijke totaalprijs € 1.800.000,- – (minus) uw geoffreerde totaalprijs) / (gedeeld door) totale bandbreedte € 600.000,- x (maal) het maximaal aantal te behalen punten (200)

Voorbeeldberekening:

Stel dat uw totale prijs € 1.350.000,- exclusief btw is, dan ziet de berekening er als volgt uit:

$$(\text{€ } 1.800.000,- - \text{€ } 1.350.000,-) / \text{€ } 600.000,- \times 200 = 150$$

Hiermee behaalt u een score van 150 punten op de wens prijs.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit drie adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het Aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria 'Plan van aanpak', 'de Casus', 'Projectteam en samenwerking' en 'Social return' worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor iedere wensvraag tot een eindoordeel komen. Het eindoordeel per wensvraag wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Na deze kwalitatieve beoordeling zal door het IUC EZ de beoordeling op prijs uitgevoerd worden middels de formule zoals beschreven in paragraaf 5.4. Deze score wordt daarna met de beoordelingscommissie gedeeld.

De totaalscore van alle wensvragen zal op een rekenkundige wijze worden vastgesteld.

De totaalscore van de wensvragen tezamen plus met de score op het criterium prijs vormt de eindscore van de inschrijving.

6.4 Bepaling totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore.

De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium 'Plan van aanpak'. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium 'Casus'. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.2.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersonen: IUC.accountLVVN@rvo.nl, ter attentie van Anouk Centen en Ilse van Duijvenbode.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersonen met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.2.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming. Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.2.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste tien dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Indien er naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen vervolgvragen worden gesteld die dusdanig van belang zijn voor deze aanbesteding, dan kan de Aanbestedende dienst ervoor kiezen om een tweede Nota van Inlichtingen te publiceren.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.2.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.2.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.2.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.2.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.2.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota('s) van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.2.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.2.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over. [Brochure informatiebeveiliging en privacy LVVN](#).

7.2.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.2.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 7 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.2.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.2.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.

- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersonen van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.2.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
TenderNed	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed
Wensen/kwaliteitscriteria	Uw uitwerking per kwaliteitscriterium van de Aanbestedende dienst: - Plan van aanpak - Projectteam en samenwerking - Social return	Toevoegen aan TenderNed
Wensen/kwaliteitscriteria	Bijlage 3, Antwoordformulier Casus	Toevoegen aan TenderNed
Separate bijlage prijzen / tarieven	De geoffreerde prijzen/tarieven middels Bijlage 1, Prijzenblad(conform gestelde eisen, hoofdstuk 3)	Toevoegen aan TenderNed
Bewijsmiddel eis	Uitgewerkt voorbeeld van een LESA	Toevoegen aan TenderNed
Bewijsmiddel eis	In detail beschreven gebiedsproces	Toevoegen aan TenderNed
Kerncompetenties	Ingevulde bijlage 8 Referentie eisen kerncompetenties	Toevoegen aan TenderNed
Geschiktheids eis	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan TenderNed
Factureren	Om de verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: - NAW-gegevens; - KvK-nummer; - Vestigingsplaats volgens KvK; - IBAN.	Toevoegen aan TenderNed

* Zie paragraaf 2.4 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.2.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.2.17 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.2.18 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.2.19 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Nederlands worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.2.20 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.2.21 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst, de Verwerkersovereenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.2.22 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.2.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen twintig kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende twintig kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze twintig kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 Prijzenblad
Bijlage 2 Casusomschrijving
Bijlage 3 Antwoordformulier Casus
Bijlage 4 Concept Dienstverleningsovereenkomst,
Bijlage 5 Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage 6 ARVODI-2018
Bijlage 7 Klachtenprocedure
Bijlage 8 Referentieverklaring
Bijlage 9 Format Projectplan Pilot Basiskwaliteit Natuur