

11/10/2024

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gereformeerde Scholengroep

Rechtsvorm van de koper: Publiekrechtelijke instelling

Activiteit van de aanbestedende dienst: Onderwijs

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Print-, kopieer, en scanvoorziening

Beschrijving: Europese Aanbesteding Multifunctionals 31 Multifunctionals inclusief onderhoud en Follow Me

Identificatiecode van de procedure: f6dff1f2-e305-4f2a-8e40-2146a0b6f638

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: neen

Belangrijkste kenmerken van de procedure: Openbare Europese Aanbesteding Multifunctionals

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 50310000Onderhoud en reparatie van kantoormachines

Aanvullende classificatie(cpv): 30120000Fotokopieer- en offsetdrukmachines

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Oost-Groningen(NL111)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Groningen

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Delfzijl en omgeving(NL112)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Groningen

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Overig Groningen(NL113)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Groningen

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel: Openbare Europese Aanbesteding Multifunctionals
Beschrijving: Aanbestedingsprocedure voor 31 Multifunctionals en een Cloud gebaseerde Follow Me oplossing en het onderhoud hierop. 31 Multifunctionals, Follow Me Software en het onderhoud hierop

Interne identificatiecode : 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten
Belangrijkste classificatie(cpv): 50313200Onderhoud van fotokopieermachines

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Oost-Groningen(NL111)

Land: Nederland
Aanvullende informatie: Groningen

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Delfzijl en omgeving(NL112)

Land: Nederland
Aanvullende informatie: Groningen

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Overig Groningen(NL113)

Land: Nederland
Aanvullende informatie: Groningen

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 60Maand

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake ja overheidsopdrachten (GPA):

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische

aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijs

Beschrijving: Totale kosten van de Inschrijving

Gewicht (punten, exact) : 40

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Implementatieplan

Beschrijving: Inschrijver dient een Implementatieplan aan te leveren omtrent levering, implementatie, training en nazorg van de Apparatuur. Het implementatieplan moet ervan uitgaan dat alle Apparatuur en Software, door inschrijver, gebruiksklaar voor de eindgebruiker moet worden opgeleverd. Tevens moet het Implementatieplan uitgaan van een niet onderbroken proces en een zo kort mogelijke totale doorlooptijd van de implementatie. Het werkproces van Opdrachtgever mag niet onder druk komen te staan door de implementatie van de Apparatuur. In het door de Inschrijver te formuleren Implementatieplan dienen minimaal de volgende aspecten aan de orde te komen: 1. Tijdsplanning en –fasering per locatie (Inschrijver geeft de verschillende te nemen stappen aan voor een succesvolle implementatie); 2. Beschrijving van de opzet van PoC-fase voor oplevering van de Apparatuur en Software; 3. Voorstel projectteam met bijzondere aandacht voor de Projectleider; 4. Taak- en rolverdeling Opdrachtnemer en Opdrachtgever; 5. Benodigde resources Opdrachtgever (incl. inschatting benodigde tijd) gedurende de voorbereidingsfase, de implementatiefase en de nazorgfase; 6. Risicoanalyse inclusief beheersmaatregelen en roll- back scenario indien van toepassing; 7. Communicatieaanpak; 8. Gebruikers- en beheerderstraining.

Gewicht (punten, exact) : 17

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Functioneel- en technisch ontwerp

Beschrijving: Het is voor Opdrachtgever belangrijk dat de nieuwe printdienstverlening zodanig wordt ingericht dat de afhankelijkheid van lokale componenten minimaal is en bij voorkeur totaal niet aanwezig is. In een te formuleren functioneel- en technisch ontwerp dienen de volgende onderwerpen aan de orde te komen: 1. Technische tekening van de oplossing inclusief gedetailleerde firewall benodigdheden. 2. (Regio) Locatie van de Cloud oplossing inclusief back-up/recovery. 3. Beschikbaarheid van de oplossing met failover scenario. 4. Toelichting op het nut en de noodzaak voor eventuele lokale componenten; 5. De wijze waarop de oplossing koppelt met de omgeving van Opdrachtgever; 6. Driver deployment voor zowel het, door Microsoft Entra ID, gemanagede device als BYOD-devices; 7. De wijze waarop gebruikers/externen met een BYOD-device gebruik kunnen maken van de oplossing.

Gewicht (punten, exact) : 15

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Service, accountmanagement en partnership
Beschrijving:	Opdrachtgever is op zoek naar een partner op het gebied van print-, kopieer- en scanservices die daadwerkelijk de kwaliteiten van partnership laat zien. Inschrijver moet in staat zijn zich goed in te leven in de specifieke situatie van Opdrachtgever en de dynamiek binnen scholen, waarbij dit inlevingsvermogen wordt omgezet in een proactieve houding en waarbij kwaliteitsbewaking en –borging, kostenoptimalisatie, efficiency en samenwerking centraal staan. Inschrijver geeft duidelijk aan wat Inschrijver van Opdrachtgever verwacht om dit partnership nader inhoud te geven. Minimaal dienen de volgende aspecten aan de orde te komen: 1. Hoe is de service van de Inschrijver ingericht? Graag uw concrete en stapsgewijze omschrijving van het gehele service proces vanaf aanmeld- tot afmeldmoment van een storing. 2. Hoe draagt de service inrichting van Inschrijver bij aan de betrouwbaarheid en uptime van de dienstverlening? 3. De wijze waarop Inschrijver Opdrachtgever ontzorgt op het gebied van het up-to-date en functioneel houden van de apparatuur en software voor zowel updates, upgrades en firmware. 4. Wat Opdrachtgever van Inschrijver kan verwachten tijdens de contractperiode op het gebied van proactiviteit, innovatie en ontzorging? 5. Wat Inschrijver verwacht van Opdrachtgever om invulling te kunnen geven aan het partnership
Gewicht (punten, exact) :	13
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Duurzaamheid en verlagen afdrukvolume
Beschrijving:	De Aanbestedende dienst hecht waarde aan duurzaamheid en wenst dit terug te zien in de aanpak en bedrijfsvoering van de Inschrijver. Naast een afdrukpark met Apparatuur die voldoet aan de hoogste standaarden ten aanzien van circulariteit, wenst zij ook dat de impact van dienstverlening minimaal is. Opdrachtgever wenst ook de hoeveelheid afdrukken de komende contractperiode aanzienlijk te reduceren. Deze wens komt enerzijds voort uit de behoefte om duurzamer om te gaan met de beschikbare middelen en anderzijds uit de doelstelling om kosten te besparen. Bij de beantwoording van deze wens dienen minimaal de volgende aspecten aan de orde te komen: 1. Welke maatregelen neemt Inschrijver om de impact op het milieu van de dienstverlening aan Opdrachtgever te minimaliseren? Enkele voorbeelden om meer duiding aan deze vraag te geven zijn: a. Verlagen impact van het gebruik en versturen Verbruiksmaterialen; b. Verlagen impact van vervoersbewegingen van medewerkers van Inschrijver; c. Hoe gaat Inschrijver om met gebruikte Verbruiksmaterialen zoals lege toner flessen, volle waste toner bins in het kader van MVO?; d. Wat doet Inschrijver verder aan het beperken van energieverbruik in zijn eigen organisatie/ supply chain? 2. Welke mogelijkheden biedt Inschrijver verder aan Opdrachtgever om energieverbruik te beperken in relatie tot onderhavige opdracht? 3. Op welke wijze kan Inschrijver Opdrachtgever helpen bij het realiseren van de doelstellingen om de komende jaren minder te gaan afdrukken, bewuster te printen en minder kleur te gaan gebruiken? 4. Om duurzaamheid te stimuleren is het noodzakelijk om op een eenvoudige wijze digitaal te kunnen werken. Op welke wijze draagt de dienstverlening van Inschrijver bij aan de verdere digitalisering binnen de organisatie van Opdrachtgever?
Gewicht (punten, exact)	

: 15

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor
verzoeken om 25/10/2024 15:00 +02:00
aanvullende informatie:

Adres van de
aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/353047>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/353047>

Talen waarin
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname Nederlands
kunnen worden
ingediend:

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de
ontvangst van 03/12/2024 15:00 +01:00
inschrijvingen:

Uiterste datum tot
wanneer de 3Maand
inschrijving geldig
moet blijven:

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 03/12/2024 15:30 +01:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de
opdracht moet
plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven
Neen

:
Elektronische
facturering: Vereist

Er zal worden
gebruikgemaakt van elektronische
orderplaatsing: neen

Er zal worden
gebruikgemaakt van elektronische betaling: neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, deels zonder en deels met hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal
deelnemers: 1

Rechtvaardiging voor de looptijd van de raamovereenkomst: Standaard en meest voorkomende looptijd in deze branche.

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling: neen

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Gereformeerde Scholengroep

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: Gereformeerde Scholengroep

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Gereformeerde Scholengroep

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: Gereformeerde Scholengroep

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gereformeerde Scholengroep

Registratienummer: 43742166

Postadres: Lavendelweg 7

Stad: Groningen

Postcode: 9731 HR

Onderverdeling land (NUTS): Overig Groningen(NL113)

Land: Nederland

Contactpunt: E Elsinga

E-mail: e.elsinga@gsg.nl

Telefoon: +31 629419289

Internetadres: <http://www.gomaruscollege.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Groningen

Postadres: Guyotplein 1

Stad: Groningen

Postcode: 9712 NX

Onderverdeling land (NUTS): Overig Groningen(NL113)

Land: Nederland

E-mail: info.rechtbanknoordnederland@rechtspraak.nl

Internetadres: <https://www.rechtspraak.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie
van de aankondiging: 59792322-4efc-45dd-991a-97a326c8a0d7-01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de
aankondiging: 11/10/2024 14:57 +02:00

Talen waarin deze
aankondiging officieel
beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking