

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding Kindcentrum Hubertus Tilburg

Aanbestedende dienst,

Tevens opdrachtgever:

Opgesteld door:

Datum:

Versie

Xpect013

Bornadvies en Inkada

11 oktober 2024

Definitief

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbesteding voor de nieuwbouw van Kindcentrum Hubertus van Xpect013. In dit document leest u over de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van gegadigden en de wijze van beoordeling van verzoeken tot deelname. Alle rondom de selectiefase te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst	5
1.2	Aan te besteden opdracht	6
1.2.1	Doelstelling van de opdracht.....	6
1.2.2	Omvang van de aan te besteden opdracht	6
1.2.3	Vereiste competenties bij de aan te besteden opdracht	6
1.2.4	Samenvoeging van opdrachten	6
1.2.5	Verdeling in percelen.....	6
1.2.6	Te sluiten overeenkomst	6
1.2.7	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	7
2.	Procedure	8
2.1	Toepasselijke wetgeving	8
2.2	Toepasselijke procedure	8
2.3	Gunningscriterium	8
2.4	Planning.....	8
2.5	Contactpersoon.....	9
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.....	9
2.7	Vragen	9
2.8	Niet-Nederlandse gegadigden	9
2.9	Voorbehoud	10
2.10	Inschrijfkosten.....	10
2.11	Vertrouwelijkheid	10
2.12	Vormvereisten	10
2.12.1	Taal	10
2.12.2	Indeling van verzoeken tot deelname	10
2.12.3	Maximaal aantal pagina's.....	10
2.13	Inschrijving in combinatie.....	11
2.14	Gestanddoening.....	11
2.15	Klachten	11
2.16	Bijlagen.....	11
3.	Eisen ten aanzien van gegadigden	12
3.1	Uitsluitingsgronden.....	12
3.2	Geschiktheidseisen	12
3.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	12
3.3	Loting	13
3.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken.....	13

4.	Beoordeling van verzoeken tot deelname	14
4.1	Toetsing aan de vormvereisten	14
4.2	Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.3	Loting	14
5.	Vervolg.....	15

1. Aan te besteden opdracht

In deze inleiding worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende dienst

Wij zijn Xpect013, een stichting met 46 basisscholen en kinderopvanglocaties in Tilburg. Wij vinden dat elk kind een kansrijke start verdient, ongeacht zijn of haar achtergrond. We bouwen aan een Tilburg waarin elk kind kan opgroeien tot een sterke volwassene, klaar voor de toekomst.

Van baby tot tiener bij Xpect013

Tijdens de groeireis van kinderen zijn wij steeds dichtbij, want Xpect013 is er voor Tilburgse kinderen van 0 tot 13 jaar. Wij bieden hen een veilige en motiverende (leer)omgeving, ál die jaren. Dat we kinderen van jongs af aan volgen, maakt elke volgende stap logisch en eenvoudiger. De aanpak, omgeving én medewerkers zijn namelijk al bekend. Binnen teams is er altijd een nauwe samenwerking en kinderen ontwikkelen zich in een vertrouwde omgeving.

Om aan te sluiten bij wat bij het kind past en bij wat ouders/verzorgers belangrijk vinden, hebben we verschillende kinderopvang- en onderwijsvormen: horizontale en verticale groepen; peuteropvang en een divers aanbod aan bso's. Daarnaast verzorgen we regulier onderwijs, maar ook Montessori-Dalton- en Jenaplanonderwijs. Kinderen kunnen de eigen ontwikkellijn volgen in een prettige, veilige en duurzame (leer)omgeving.

Onze missie

Onze stip op de horizon? We willen voor ieder kind een passende plek in de buurt creëren waar het zich optimaal ontwikkelt. Daarom werken we vanuit vertrouwen in onze kinderen, ouders/verzorgers én onze medewerkers. We zijn solidair, gaan prettig met elkaar om en helpen elkaar. We denken inclusief en respecteren elkaars eigenheid. Ook hebben we lef, gaan we uitdagingen aan en durven we het gebaande pad te verlaten als dat het beste resultaat oplevert. Xpect013 staat voor kwalitatief goede kinderopvang en goed onderwijs.

De kracht van verbinding

Als Xpect013 bundelen we de krachten van een grote kinderopvang- en scholengroep en werken we vanuit één gezamenlijke visie en één team van bevlogen pedagogisch en didactische professionals. Samen werken we aan de doorgaande leer- en ontwikkellijnen voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Zo hebben we meer slagkracht én meer zicht op de ontwikkeling van kinderen.

Boeiende werkomgeving

Ook onze professionals verdienen groei en ontwikkeling, daarom bieden we hen brede loopbaan- en ontwikkelmogelijkheden. We geven medewerkers alle ruimte om hun talenten in te zetten. We dagen ze uit om een boeiende werkomgeving te kiezen en nieuwe carrièremogelijkheden te ontdekken. Dat geeft niet alleen elke medewerker, maar de hele organisatie een sterke en flexibele positie op de arbeidsmarkt. Dit is essentieel om elk kind die stevige basis voor een mooie toekomst te geven.

013: Tilburg

In Tilburg voelen wij ons thuis en geworteld. We werken nauw samen met buurtprofessionals en maatschappelijke en culturele partners in de stad. Door actief deel te nemen aan lokale initiatieven en evenementen, zijn we zichtbaar en verbonden met de wijken. Wij zijn trots op Tilburg en op de kinderen die hier wonen.

1.2 Aan te besteden opdracht

Xpect013 staat voor een nieuwbouw van Kindcentrum Hubertus. Er is een ontwerp beschikbaar. Xpect013 zoekt een aannemer die zowel het bouwkundig werk als de elektrische- en werktuigkundige installaties realiseert.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

Doelstelling van de aanbesteding is het vinden van een aannemer voor de realisatie van Kindcentrum Hubertus.

1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht

De bouwsom bedraagt ongeveer € 9.000.000 inclusief btw. Het te realiseren gebouw telt ongeveer 3.200 vierkante meter BVO.

1.2.3 Vereiste competenties bij de aan te besteden opdracht

Voor de uitvoering van de omschreven opdracht zijn een aantal competenties relevant waarover inschrijvers dienen te beschikken. De vereiste kerncompetenties zijn:

1. Aantoonbare ervaring met het realiseren van een Integraal Kindcentrum met een BVO van tenminste 1800 vierkante meter.
2. Aantoonbare ervaring met het realiseren van een utiliteitsgebouw met gebruik van biobased isolatiematerialen.
3. Aantoonbare ervaring met het realiseren van een utiliteitsgebouw in een bestaande wijk waarbij veiligheidsmaatregelen en communicatie met omwonenden onderdeel waren van de opdracht.

1.2.4 Samenvoeging van opdrachten

In deze aanbesteding is sprake van samenvoeging van opdrachten. De opdrachten voor het realiseren van de bouwkundige en de installatietechnische onderdelen van het werk worden in één opdracht aanbesteed. De reden daarvoor is dat opdrachtgever één aannemer wil die integraal verantwoordelijk is voor de realisatie van het gebouw.

1.2.5 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De motivatie hiervoor staat in de hierboven genoemde paragraaf.

1.2.6 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een realisatie overeenkomst op basis van UAV2012.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. UAV2012
5. Inschrijving van opdrachtnemer

1.2.7 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de opdracht zijn de UAV2012 van toepassing. Algemene (verkoop) voorwaarden van gegadigde of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen selectieprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform ARW2016, niet openbare procedure.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Xpect013 wordt een Europese procedure gestart. De reden daarvoor is overschrijding van het drempelbedrag voor werken.

Op basis van de Aanbestedingswet wordt een niet-openbare procedure gevolgd. De motivatie hiervoor staat in onderstaande tabel:

Aspect	Kenmerk	Procedure
Omvang van de opdracht	Beperkt	Niet-openbaar
Transactiekosten	Relatief hoog	Niet-openbaar
Aantal potentiële inschrijvers	Hoog	Niet-openbaar
Complexiteit van de opdracht	Hoog	Niet-openbaar
Type opdracht	Technisch gespecificeerd	Niet-openbaar
Karakter van de markt	Veel inschrijvers	Niet-openbaar

De meerderheid van de kenmerken van deze opdracht leiden naar een niet-openbare procedure

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding. Het criterium wordt in de inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt. Binnen TenderNed is een percentage per criterium verplicht. Bij publicatie van de selectieleidraad is deze nog niet bekend, de 50/50 verhouding die is opgenomen is daarom ook nog niet definitief.

2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel:

Activiteit	Einddatum
Publicatie selectie	11-10-2024
Vragenronde selectie	25-10-2024 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen selectie	01-11-2024
Aanmelden selectie	12-11-2024 23:59 uur
Beoordelen aanmeldingen	14-11-2024
Verificatiegesprek met 5 hoogst gerangschikte partijen (optioneel)	18-11-2024
Selecteren en afwijzen	19-11-2024
Standstill selectie	02-12-2024

Versturen documenten inschrijving	Begin december 2024
Contracteren	Eind februari 2024

Aanbestedende dienst behoudt het recht om de planning aan te passen dan wel de opdracht in te trekken. Binnen deze opdracht zijn er diverse omgevingsfactoren die een invloed kunnen hebben op de planning en voortgang van deze aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst zal hierover communiceren met gegadigden en inschrijvers.

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	Inkada
Naam	Jean-Paul Roegies

Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de selectieprocedure. Alle communicatie vindt plaats via TenderNed.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële gegadigden melden deze z.s.m. bij de aanbestedende dienst via de vragenmodule van TenderNed. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen en/of bezwaren in te dienen.

Door een inschrijving te doen gaat gegadigde akkoord met de eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.7 Vragen

Gegadigden stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt gegadigde via de vragenmodule.

2.8 Niet-Nederlandse gegadigden

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Gegadigden zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van het verzoek tot deelname en de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst kan altijd de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. De gemaakte kosten van gegadigde worden niet vergoed.

2.10 Inschrijfkosten

Aan deelname van deze selectiefase zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst.

De opdrachtgever erkent de omvang van de inschrijfinspanning die in de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure van de inschrijvers gevraagd zal gaan worden en zal deze honoreren met een inschrijfvergoeding. Een inschrijfvergoeding wordt enkel toegekend als er een geldige inschrijving ontvangen is van inschrijver. Aan de bouwpartner aan wie de opdracht gegund zal worden zal geen inschrijfvergoeding worden uitgekeerd.

2.11 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de te sluiten overeenkomst is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe gegadigden hun verzoek tot deelname indienen.

2.12.1 Taal

Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen via TenderNed te worden ingediend (handleiding TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>). Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel verzoek tot deelname	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam gegadigde>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA < naam gegadigde>	PDF
Referenties	Referentie <nummer> <naam gegadigde>	PDF

2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Gegadigden gebruiken maximaal het aantal pagina's dat is toegestaan per vraag. Wanneer gegadigde meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Gegadigde levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Aanbestedende dienst beoordeelt alleen de eerste pagina van het antwoord.

2.13 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Gegadigden geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van de UEA. De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt/penvoerder voor aanbestedende dienst is. De combinatie mag in het vervolg van het aanbestedingsproces niet meer gewijzigd worden.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, ofwel als zelfstandig Gegadigde, ofwel als combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een verzoek tot deelname doen, tonen op verzoek aan dat hun verzoeken tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Het is ook mogelijk om met een onderaannemer in te schrijven. Indien er gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient deze onderaannemer een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Maak je als organisatie gebruik van een derde partij (ofwel in combinatie of als onderaannemer) om te voldoen aan geschiktheidseisen? Dan dient deze derde partij gedurende de looptijd van de overeenkomst de taken uit te voeren die behoren bij deze geschiktheidseisen.

2.14 Gestanddoening

Gegadigde doet zijn verzoeken tot deelname 3 maanden gestand.

2.15 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten over deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt Xpect013
Emailadres	Barry.vandijk@xpect013.nl

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

2.16 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige selectiefase:

Bijlagen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Format voor referenties
3. UAV2012 (wordt verondersteld bekend te zijn bij gegadigden)

3. Eisen ten aanzien van gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van een verzoek tot deelname en inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigden verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

Gegadigden verklaren dat de bovenstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Ook wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- a. Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De relevante geschiktheidseisen staan in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseis(en) zijn van toepassing:

1. Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over de kerncompetentie(s) zoals eerder in dit document genoemd.

Referentieprojecten mogen niet langer dan 5 jaar voor de datum van publicatie zijn opgeleverd en een minimale omvang hebben gehad van 1.800 m² BVO.

Per kerncompetentie dient één referentieproject te worden aangeleverd. Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden. Referentieprojecten mogen niet worden gecombineerd om aan te tonen over de kerncompetentie te beschikken. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de op een referentie betrekking hebbende opdrachtgever.

2. Kwaliteitsmanagement

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd geldig kwaliteitsmanagementsysteem (EN – EN - ISO 9001- 2015 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

3. Veiligheid

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd geldig VGM-systeem (VCA** of gelijkwaardig) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onder- c.q. mede-aannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

3.3 Loting

Omdat de aan te besteden opdracht weinig onderscheidende kenmerken heeft wordt selectie uitgevoerd via loting. Uit de gegadigden die aan de minimum eisen voldoen wordt een rangschikking geloot. Gegadigden die aan de minimum eisen voldoen worden uitgenodigd de loting bij te wonen. De loting leidt tot een rangschikking. De eerste vijf gegadigden in de rangschikking worden uitgenodigd een inschrijving te doen, overige gegadigden worden afgewezen.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing is en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Van de 5 hoogst scorende gegadigden wordt in een verificatiegesprek, voorafgaand aan de selectiebeslissing, gevraagd een kopie van de desbetreffende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde eisen. Het betreft de volgende bewijsmiddelen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een NEN – EN - ISO 9001- 2015 certificaat of gelijkwaardig. Gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.
- Een VCA** certificaat of gelijkwaardig. Gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4. Beoordeling van verzoeken tot deelname

In dit hoofdstuk leest u hoe verzoeken tot deelname worden beoordeeld.

4.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

4.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Dat gebeurt met behulp van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de Model K verklaring.

4.3 Loting

De namen van gegadigden die aan de minimum eisen voldoen worden op een papiertje geschreven. Dat papiertje wordt zo gevouwen dat de naam van de gegadigde alleen na openvouwen zichtbaar wordt. De papiertjes gaan in een bak en een medewerker van Xpect013 die niets met de opdracht te maken heeft trekt de papiertjes een voor een uit de bak. De gegadigde van wie de naam als eerste uit de bak komt wordt gerangschikt op de eerste plaats. De gegadigde van wie de naam als tweede uit de bak komt krijgt de tweede plaats enzovoort. Alleen de eerste vijf gegadigden in de rangschikking worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

5. Vervolg

De aanbestedende dienst nodigt maximaal vijf gegadigden uit voor het indienen van een inschrijving. De eerste vijf gegadigden in de rangschikking ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. Hebben minder partijen voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid? Dan worden er minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

De gegadigden ontvangen een selectiebesluit waarin staat of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn. In afwijzende selectiebesluiten staat welke gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving en wat de verschillen zijn tussen de verzoeken tot deelname van de geselecteerde gegadigden en het verzoek van de afgewezen gegadigde.

Na ontvangst van een afwijzingsbesluit kan een afgewezen gegadigde bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding standstill termijn, dit is een vervaltermijn. Bezwaar aantekenen kan door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Zeeland-West-Brabant, locatie Breda. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt Gegadigde de contactpersoon van Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.