



PrintScan
Professioneel & persoonlijk



Aanbestedingsdocument
Europese openbare aanbesteding multifunctionals
FD/5261EB/01

Aanbestedende dienst:
Opgesteld door:
Datum:
Versie

Stichting Talentis en Cadans Primair
Frank Dijkzeul PrintScan B.V.
11-10-2024
1.0

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een inschrijving te doen voor de Europese openbare aanbesteding multifunctionals aan Stichting Talentis en Stichting Cadans Primair, hierna te noemen Talentis en Cadans Primair. In dit document worden de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven. Alle rondom de aanbesteding te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht	5
1.1	Aanbestedende dienst	5
1.2	Aan te besteden opdracht	5
1.2.1	Doelstelling van de opdracht.....	5
1.2.2	Definiëring van de opdracht	5
1.2.3	Omvang van de aan te besteden opdracht.....	5
1.2.4	Verdeling in percelen	7
1.2.5	Samenvoeging van opdrachten	7
1.2.6	Te sluiten overeenkomst	7
1.2.7	Contractvoorwaarden.....	7
2.	Procedure	8
2.1.1	Toepasselijke wetgeving	8
2.1.2	Toepasselijke procedure	8
2.1.3	Gunningscriterium/systematiek.....	8
2.1.4	Planning	8
2.1.5	Contactpersoon	8
2.1.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	8
2.1.7	Vragen.....	8
2.1.8	Niet-Nederlandse inschrijvers	9
2.1.9	Voorbehoud.....	9
2.1.10	Inschrijfkosten	9
2.1.11	Vertrouwelijkheid.....	9
2.2	Vormvereisten	9
2.2.1	Taal	9
2.2.2	Indeling van inschrijving	9
2.2.3	Maximaal aantal pagina's	9
2.2.4	Inschrijving in combinatie	10
2.2.5	Hoofd/ -onderaanneming	10
2.2.6	Beroep op derden	10
2.2.7	Gestanddoening.....	10
2.2.8	Klachten	10
2.2.9	Bijlagen	10
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers	11
3.1	Uitsluitingsgronden.....	11
3.2	Voorwaarden inschrijving	11
3.3	Geschiktheidseisen	12
3.3.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	12
3.3.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	12
3.3.3	Beroepsbevoegdheid	13
4.	Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht	14
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht.....	14
4.2	Projectleider	14

4.3	Talentis en Cadans Primair informatiearchitectuur principes	14
4.4	Indexatie.....	14
4.5	Varianten	14
4.6	Voorwaarden	14
5.	Gunningcriteria en gunningsmethode	15
5.1	Algemeen	15
5.2	Gunningscriteria en beoordeling	15
5.3	K1 Plan van aanpak implementatie, retourneren en SaaS print- en scanmanagement.....	16
5.4	K2 Service & Onderhoud	17
5.5	K3 Print- en scanmanagement oplossing	18
5.6	Beoordeling van de prijs.....	19
	Algemene voorwaarden ten aanzien van het prijzenblad.....	19
5.7	Proof of concept (POC).....	19
6.	Vervolg.....	21

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is Stichting Talentis en Stichting Cadans Primair, (hierna te noemen Talentis en Cadans Primair), verdere gegevens zijn beschikbaar op:

- Talentis: <https://www.stichtingtalentis.nl/>
- Cadans: <https://www.cadansprimair.nl/>

1.2 Aan te besteden opdracht

Het selecteren van één leverancier die kan voorzien in het leveren en beheren van multifunctionals, voor de verschillende schoollocaties van Talentis en Cadans Primair.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

De algemene doelstellingen van deze aanbesteding zijn:

1. Talentis en Cadans Primair verwacht met deze aanbesteding een leverancier te vinden die binnen haar organisatie de in het programma van eisen gespecificeerde apparatuur en dienstverlening kan leveren. Zowel inschrijver als apparatuur en dienstverlening dienen te voldoen aan de gestelde eisen;
2. Het sluiten van een overeenkomst per stichting met de nieuwe leverancier;
3. Talentis en Cadans Primair wil een lager niveau van de integrale kosten bereiken bij een constante kwaliteit van de dienstverlening;
4. Talentis en Cadans Primair wil een vermindering van de administratieve lasten en het beheer en contractmanagement op een efficiënte en eenvoudige / weinig arbeidsintensieve manier uit kunnen voeren.

1.2.2 Definiëring van de opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Het tot stand brengen van een overeenkomst tussen Talentis en Cadans Primair en inschrijver tegen betaling van het overeengekomen tarief aan inschrijver. De opdrachten die voortvloeien uit de te sluiten overeenkomst zien toe op het verrichten van de volgende diensten en werkzaamheden:

1. Het voorzien van 19 multifunctionals voor Talentis per 01-09-2024 en 12 multifunctionals voor Cadans per 01-09-2024 en 4 multifunctionals voor Cadans per 01-03-2026 op basis van huur voor printen, scannen en kopiëren;
2. Het leveren (per stichting) van een print- en scanmanagement oplossing aangeboden als SaaS voor de in gebruik zijnde devices;
3. Het verzorgen van onderhoud en verhelpen van storingen;
4. Het leveren van supplies;

1.2.3 Omvang van de aan te besteden opdracht

De geschatte omvang van de opdracht komt boven de Europese aanbestedingsgrens van € 221.000 uit. Binnen Talentis en Cadans Primair wordt op dit moment gebruik gemaakt van verschillende type multifunctionals van Konica Minolta, Canon en Ricoh. Onderstaand treft u hiervan een overzicht aan. Hierin is ook het locatie overzicht vermeld waar de nieuwe levering plaats zal vinden. Let wel, genoemde gegevens bieden een indicatie van de mogelijke afname. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. Er geldt voor Talentis en Cadans Primair geen afnameverplichting. De omvang van de apparatuur alsmede het afdrukvolume kan zowel in positieve als negatieve zin wijzigen. Voor het onderhoud wordt een zgn. 0-volume contract afgesloten. Dit betekent dat ieder kwartaal op basis van werkelijk gemaakte afdrucken wordt gefactureerd.

De verwachting is dat er per 01-09-2028 3 multifunctionals bij worden geplaatst, deze scholen (Antonius abt.) sluiten naar verwachting per 01-01-2025 aan bij Talentis. Zie eveneens onderstaand overzicht.

Locatie	Adres	Merk	Type	Serienummer	Vol zw	vol kleur	Totaal	Expiratie
Talentis								
Marktveld 28	Marktveld 28	Konica Minolta	45PPM	A79M021016266	374	1.244	1.618	1-9-2025
IKC de Avonturier	Lidwinastraat 12a	Konica Minolta	45PPM	AA7R021006342	22.277	10.283	32.560	1-9-2025
IKC de Avonturier	Lidwinastraat 12a	Konica Minolta	45PPM	AA7R021006712	5.521	8.245	13.766	1-9-2025
De Bron	Zilverkruid 10	Konica Minolta	45PPM	AA7R021006300	10.177	5.674	15.851	1-9-2025
Kindcentrum de Leydraad	Kerkweg 2	Konica Minolta	45PPM	AA7R021006363	3.835	3.844	7.679	1-9-2025
De Schalm	Theresialaan 34	Konica Minolta	45PPM	AA7R021006406	4.785	2.173	6.958	1-9-2025
De Schalm	Theresialaan 34	Konica Minolta	45PPM	AA7R021006664	23.802	6.563	30.365	1-9-2025
De springplank	Sint Elisabethstraat	Konica Minolta	45PPM	AA7R021006651	9.712	8.570	18.282	1-9-2025
Kindcentrum de Vlechter	Constantijn Huygensstraat 1	Konica Minolta	45PPM	AA7R021006668	3.406	6.425	9.831	1-9-2025
De Vlindertuin	Jac. Van Looystraat 5	Konica Minolta	45PPM	AA7R021005979	11.388	9.833	21.221	1-9-2025
Het Molenven	Koninginnelaan 1c	Konica Minolta	55PPM	AA7P021003111	15.324	3.300	18.624	1-9-2025
Dommelgroep	Kassteellaan 2	Konica Minolta	45PPM	A79M021038104	1.787	2.157	3.944	1-9-2025
Sint Petrus	Burgakker 8	Konica Minolta	45PPM	A79M021038119	4.615	6.035	10.650	1-9-2025
Sint Theresia	Lennisheuvel 52	Konica Minolta	45PPM	A79M021038192	5.018	2.447	7.465	1-9-2025
De Beemden	Apollopad 99	Konica Minolta	45PPM	A79M021038072	5.984	12.082	18.066	1-9-2025
De Vorsenpoel	Hendrik Verheeslaan 40	Konica Minolta	55PPM	A79K021020651	18.831	9.894	28.725	1-9-2025
Prinses Amaliaschool	Reginahof 3	Konica Minolta	45PPM	A79M021038101	8.671	5.110	13.781	1-9-2025
Oecumenische Jenaplanschool Molenwijk	Achterberghstraat 12	Konica Minolta	45PPM	A79M021038095	6.416	6.242	12.658	1-9-2025
De Hobbendonken	Beneluxlaan 4	Konica Minolta	45PPM	A79M021038136	11.337	6.678	18.015	1-9-2025
Antonius Abt (Den Bosch)	Locatie Slot	Ricoh	45PPM	3129M410902	2.323	2.150	4.473	1-9-2028
Antonius Abt (Den Bosch)	Locatie Slot	Ricoh	60PPM	3142MB10739	3.923	6.142	10.065	1-9-2028
Antonius Abt (Den Bosch)	Locatie Park	Ricoh	45PPM	3129M410920	6.049	8.612	14.661	1-9-2028
Cadans								
Theresia	Braakven, 19	Konica Minolta	30PPM	AA2K021014527	2.963	3.835	6.798	1-9-2025
Fonkel	Weidestraat, 18	Konica Minolta	45PPM	A79M021064648	12.152	11.252	23.404	1-9-2025
Fonkel								
Stichting voor katholiek en interconfessioneel	Schildershof, 1 a	Konica Minolta	45PPM	A79M021037914	177	533	710	1-9-2025
Theresia	Braakven, 19	Konica Minolta	45PPM	A79M021037883	14.294	12.141	26.435	1-9-2025
Roald Dahl	Papaverstraat, 31	Konica Minolta	45PPM	A79M021037829	13.596	7.289	20.885	1-9-2025
De Parel	Schoolstraat, 1	Konica Minolta	45PPM	A79M021037317	8.551	11.201	19.752	1-9-2025
Herman Jozef	Pastoor Verlindenstraat, 22	Konica Minolta	45PPM	A79M021037888	7.468	7.512	14.980	1-9-2025
De Touwladder	Van den Kerkhoffstraat, 27	Konica Minolta	45PPM	A79M021038003	18.447	16.723	35.170	1-9-2025
De Touwladder								
St. Lambertus	St. Lambertusweg, 112	Konica Minolta	45PPM	A79M021037938	6.804	6.561	13.365	1-9-2025
De Wegwijzer	Brouwerstraat, 2	Konica Minolta	45PPM	A79M021037769	11.620	14.811	26.431	1-9-2025
Willibrordus	Postelstraat 19 a	Canon	50PPM	3AS00857	6.412	3.597	10.009	4-3-2026
Franciscus	Capucijnenstraat 19	Canon	50PPM	3AS01239	4.436	2.209	6.645	4-3-2026
Dr. Landman	Kloosterstraat 30	Canon	50PPM	3AS00834	12.601	15.807	28.408	4-3-2026
De Klim-op	Sportlaantje 8	Canon	50PPM	3AS01331	11.293	12.848	24.141	4-3-2026

1.2.4 Verdeling in percelen

Deze opdracht wordt niet in percelen aanbesteed. De motivering om niet in percelen aan te besteden: Het aanbestedingsteam heeft voorafgaand aan de aanbesteding onderzocht wat de relevante markt is, of er consequenties zijn voor de toegang van het MKB, de gevolgen voor de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers en de mate van samenhang tussen de opdrachten. In dit kader is rekening gehouden met onder meer de volgende punten:

- De samenhang van de opdrachten: er is sprake van gelijksoortige opdrachten;
- De verwachte totaalprijzen van deze aanbesteding zijn in verhouding tot de uitvoerbaarheid hiervan door het MKB.

1.2.5 Samenvoeging van opdrachten

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. Talentis en Cadans Primair trekken samen op in deze aanbesteding. De reden daarvoor is dat door samenwerking kennis gedeeld kan worden en dat transactiekosten verlaagd worden voor zowel Talentis en Cadans Primair als voor de markt. De samenvoeging benadeelt het MBK in deze opdracht niet, aangezien de kerncompetenties beperkt zijn.

1.2.6 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een leveringsovereenkomst per stichting. De overeenkomst heeft een looptijd van 5 jaar met optie tot verlenging van twee maal één jaar (2x 1 jaar). Zie voor verdere verduidelijking het programma van eisen, waar de looptijd per stichting benoemd is.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. Inschrijving van opdrachtnemer
5. ARIV Rijksinkoopvoorwaarden 2018

1.2.7 Contractvoorwaarden

Met inschrijver zal een overeenkomst worden afgesloten waarin geen buitenproportionele/bijzondere/specifieke contractvoorwaarden worden gesteld anders dan de voorwaarden die in de branche/de markt en voor aanbestedende diensten binnen aanbestedingen gebruikelijk zijn.

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen. Via vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen kunnen inschrijvers vragen stellen en tekstsuggesties doen voor de overeenkomst.

Gedurende de contractperiode zal opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening twee maal per jaar beoordelen aan de hand van kritische prestatie-indicatoren (KPI) . Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever zal tijdens het contractueel overleg de bevindingen met inschrijver evalueren. Inschrijver stemt er mee in dat de evaluaties uitgevoerd worden door een externe partij

Verantwoordelijk voor monitoren

Voor de monitoring van de KPI's legt de opdrachtgever de verantwoordelijkheid bij de inschrijver. Inschrijver toont jaarlijks aan dat de bovenstaande KPI's behaald zijn. Daarnaast geeft inschrijver een toelichting op de wijze van monitoren en de eventuele verbetermaatregelen.

KPI's worden vastgelegd door opdrachtnemer in een SLA, de SLA is samengesteld vanuit het programma van eisen en de inschrijving van opdrachtnemer.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

2.1.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Talentis en Cadans Primair is gekozen voor een openbare Europese procedure te volgen. De reden daarvoor is dat de waarde van de opdracht boven de € 221.000,00 uit komt.

2.1.3 Gunningscriterium/systematiek

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (BPKV). Dit betekent dat de inschrijver die de opdrachtgever de beste prijs/kwaliteitsverhouding levert de opdracht krijgt gegund en mag de opdracht verzorgen.

2.1.4 Planning

Activiteit	Gereed voor
Publicatie opdracht	11-10-2024
Sluitingstermijn vragen eerste Nota van Inlichtingen	25-10-2024
Versturen eerste Nota van Inlichtingen	08-11-2024
Sluiting inschrijftermijn	13-12-2024
Beoordelen inschrijvingen	Week 4/5
Verzenden gunningsbesluit	31-01-2025
Standstill termijn	20 dagen
Proof of concept	Week 8
Definitieve gunning	21-02-2025
Tekenen overeenkomst	<18-04-2025
Gebruiksklare oplevering & ingangsdatum overeenkomst	01-09-2025

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.1.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Frank Dijkzeul | PrintScan BV

Frank@printscan.nl

06-51925628

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2.1.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

2.1.7 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Zo snel als mogelijk worden vragen geanonimiseerd beantwoord in TenderNed en uiteindelijk via de Nota van Inlichtingen.

Eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen.

2.1.8 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.1.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.1.10 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

2.1.11 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) verwijderd. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

2.2 Vormvereisten

2.2.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.2.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen worden digitaal, via Tendersnet, ingediend. Bij een inschrijving horen de volgende documenten:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA	PDF
Antwoorden op open vragen	Beantwoording open vragen	PDF
Prijzenblad	Bijlage 3 prijzenblad	Excel
Referentieverklaring	Bijlage 6 referentieverklaring	PDF
Productbrochure van alle geboden oplossingen		PDF

Niet tijdig ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

Inschrijvers beantwoorden de open vragen en het prijzenblad zonder gebruik te maken van opmaak die kopiëren bemoeilijkt.

Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2.2.3 Maximaal aantal pagina's

Met betrekking tot de beantwoording van de open vragen dienen inschrijvingen te voldoen aan het maximale aantal pagina's dat gegeven is per vraag. Indien inschrijver meer pagina's inlevert dan het toegestane aantal, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Alleen de eerste pagina van het door inschrijver gegeven antwoord zal worden beoordeeld. Voorbladen zijn niet toegestaan en worden niet beoordeeld.

2.2.4 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is.

2.2.5 Hoofd/-onderaanneming

Hoofd/-onderaanneming inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is eveneens toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) inschrijver als hoofdaannemer geldt. De hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor Talentis en Cadans Primair en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de overeenkomst. Indien inschrijver gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) dient inschrijver de betreffende onderaannemer(s) te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Ook dient inschrijver in de inschrijving te vermelden welke onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

2.2.6 Beroep op derden

Beroep op derden inschrijver kan ter zake van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doen op derden als bedoeld in artikel 2.92 en artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012. In Deel II C van het UEA dient inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid. Indien inschrijver een beroep doet op derde(n), vermeldt inschrijver in Deel II C van het UEA specifiek voor welke geschiktheidseis(en) hij het beroep op derde(n) doet.

De betreffende derde(n) waarop inschrijver een beroep doet dient(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B en Deel III tot en met VI van het UEA. Indien inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen ("draagkracht") van (een) derde(n) - oftewel andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen - om te voldoen aan een van de gestelde geschiktheidseisen, dient inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver kan dit aantonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn Inschrijving te overleggen, die is ondertekend door zowel inschrijver als de derde waarop inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen. Indien inschrijver voor wat betreft de technische bekwaamheid een beroep doet op een derde, is inschrijver verplicht deze derde bij de uitvoering van de opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de opdracht in te schakelen.

2.2.7 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving 90 dagen gestand.

2.2.8 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Naam	PrintScan
Emailadres	frank@printscan.nl

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld.

2.2.9 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

1. Concept overeenkomst
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Prijzenblad
4. Programma van Eisen
5. ICT infrastructuur
6. Referentieverklaring
7. ARIV Rijksinkoopvoorwaarden

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA (bijlage 2).

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

Door deze verklaring correct in te vullen verklaart inschrijver dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn. De UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Deze UEA moet u als inschrijver bij de inschrijving indienen. Het niet toevoegen van een UEA bij een inschrijving zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

Nadat Talentis en Cadans Primair het gunningsbesluit heeft verstuurd, kunnen Talentis en Cadans Primair de inschrijver vragen om alsnog bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen 7 werkdagen in te dienen.

Talentis en Cadans Primair kan voor deze aanbesteding volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 en 2.87 in het eerste lid, onderdelen c en d van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.
- Een bewijsstuk waaruit af te leiden is dat inschrijver gecertificeerd is of een helder omschreven document waarin staat hoe het voldoen aan de eisen op andere wijze geborgd is. De gestelde eisen zijn gerefereerd aan ISO-norm 9001:2015 of daarmee vergelijkbaar.

Let op: dat deze bewijsstukken tijdig worden aangevraagd. Het verkrijgen van een dergelijke verklaring kan namelijk ongeveer zes (6) weken duren.

Wanneer een inschrijver gevestigd is in een land waarin de vermelde bewijsstukken niet worden afgegeven door instanties volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

3.2 Voorwaarden inschrijving

Per onderneming mag één Inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere

deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend. Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd/onderaanneming), indien zij op verzoek van de Aanbestedende dienst verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving(en) onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Inschrijvers.

3.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

3.3.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Gegadigde dient een adequate verzekering te hebben voor bedrijfsaansprakelijkheid, waarbij opdrachtgever in geval van opdracht primair dekkend is meeverzekerd onder de polis van opdrachtnemer, gedurende de uitvoering van de werkzaamheden en/of in geval van claims voortvloeiend uit die werkzaamheden. Voor dit project geldt een minimale dekking van 1.000.000 euro per schadegeval en maximaal 2.000.000 euro per jaar.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.3.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van referenties per kerncompetentie.

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:

- Ervaring van de inschrijver met de verhuur van MFP's in een omvang en gebruikssituatie gelijk aan die bij Talentis en Cadans Primair ;
- Ervaring van de inschrijver met onderhoud (service) van de door Talentis en Cadans Primair in te zetten apparatuur;
- Ervaring van de inschrijver met het leveren, installeren, onderhouden of ondersteunen van de print- en scanmanagement oplossing aangeboden als SaaS;
- Ervaring van de Inschrijver m.b.t. de levering van supplies t.b.v. de door Talentis en Cadans Primair in te zetten apparatuur;
- Inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel.
- Degene die de inschrijving ondertekent, dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister, tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn.

LET OP: Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. Indien inschrijver voor deze opdracht een beroep doet op een onderaannemer dan dient de opdracht bij deze referentie met dezelfde onderaannemer te zijn uitgevoerd.

De te overleggen referenties worden ingevuld in bijlage 6 Referentieverklaring. De aanbestedende dienst kan de referenties verifiëren.

In bijlage 6 Referentieverklaring dient u zodanig de aard van de opdracht te beschrijven zodat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan bovenstaande competenties is voldaan. bijlage 6 Referentieverklaring maakt deel uit van uw inschrijving.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- Een kerncompetentie kan zo nodig met meer referenties worden aangetoond.
- Iedere referentie heeft betrekking op uitgevoerde of lopende trajecten die, gerekend van de sluiting van de inschrijvingstermijn, niet ouder zijn dan vijf (5) jaar;

Een referentie kan betrekking hebben op één of meer kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt.

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan Talentis en Cadans Primair er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Opdrachtnemer en indien van toepassing de onderaannemer beschikt over de volgende certificeringen:

- Bewijs ISO 9001-2015 of gelijkwaardig
- Bewijs ISO 27001 of gelijkwaardig

4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

De volgende eisen ten aanzien van de opdracht zijn van toepassing:

Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat Inschrijvers bij uitvoering van de Opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving. Vragen zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die beoordeeld zullen worden als (sub)gunningscriterium.

Het Programma van Eisen treft u aan in Bijlage 4 bij dit document.

4.2 Projectleider

Inschrijver dient een projectleider te leveren die de implementatie/planning/documentatie regelt.

4.3 Talentis en Cadans Primair informatiearchitectuur principes

De informatiearchitectuur principes van Talentis en Cadans Primair zijn als Bijlage 5 aan dit document toegevoegd.

Hierbij geldt dat Talentis en Cadans Primair Informatie Architectuurprincipes van toepassing zijn. Inschrijver dient hier rekening mee te houden.

4.4 Indexatie

Eenmaal per jaar kunnen de afdrukprijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de consumenten prijsindex voor alle huishoudens op basis van de voorafgaande 12 maanden , uitgegeven door het CBS. Inschrijver dient uiterlijk 2 maanden voorafgaand aan de indexatiedatum van zijn voornemen tot wijziging op de hoogte te hebben gebracht.

4.5 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

4.6 Voorwaarden

De branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (Bijlage 7) zijn van toepassing.

5. Gunningcriteria en gunningsmethode

5.1 Algemeen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. In dit hoofdstuk wordt omschreven aan welke criteria gegadigde moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt

5.2 Gunningcriteria en beoordeling

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere opdrachtnemer beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de opdrachtnemer voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de opdrachtnemer voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen en komen niet voor gunning in aanmerking. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals hieronder is uitgewerkt.

Om te komen tot de economisch meest voordelige inschrijving, wordt gebruik gemaakt van de gunningsmethodiek 'gunnen op waarde'. Afhankelijk van de kwalitatieve beoordeling van een onderdeel wordt een fictieve aftrek toegekend (zie beoordelingskaders) aan de totale inschrijfprijs van de opdrachtnemer. De opdracht wordt gegund aan de opdrachtnemer die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, dat wil zeggen de inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs (= inschrijfprijs verrekend met de uitkomst van de kwalitatieve beoordeling).

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie individueel alle inschrijvingen op het subgunningscriterium kwaliteit doorlezen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen.

Bij de beoordeling op de per gunningscriterium genoemde beoordelingsaspecten speelt een grote rol in hoeverre opdrachtnemer de door hem gemaakte keuzes SMART heeft geformuleerd en daardoor deze keuzes overtuigend heeft onderbouwd. Als toezeggingen hier niet aan voldoen, worden deze in beginsel buiten de beoordeling gehouden. Kortom, het is aan opdrachtnemer om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn en dat deze keuzes tijdig en volledig gerealiseerd worden.

Indien meerdere inschrijvingen een gelijke fictieve Inschrijfprijs hebben, geeft de totaal fictieve aftrek op het subgunningscriterium kwaliteit, de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de fictieve aftrek op het gunningscriterium K2: Service en Onderhoud de doorslag geven. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot. De desbetreffende Opdrachtnemers worden tijdig in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. De betreffende opdrachtnemers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – Score kwaliteit K1, K2, K3, = Definitieve Vergelijkingsprijs

LET OP: de inschrijfprijzen van de inschrijvingen worden niet aan de beoordelaars bekend gemaakt totdat de beoordeling van de (sub)gunningscriteria kwaliteit heeft plaatsgevonden. Dit teneinde een zo objectief mogelijke beoordeling van de (sub)gunningscriteria kwaliteit te waarborgen.

In de volgende paragrafen worden de gunningscriteria nader toegelicht.

Kwalitatieve gunningscriteria	Maximale fictieve aftrek
1. Plan van aanpak, implementatie en retourneren	€ 100.000,-
2. Service & Onderhoud	€ 100.000,-
3. Print- en scanmanagement oplossing	€ 100.000,-
Totaal maximale fictieve aftrek	€ 300.000,-

5.3 K1 Plan van aanpak implementatie, retourneren en SaaS print- en scanmanagement

Talentis en Cadans Primair wenst inzicht te verkrijgen in de werkwijze en aanpak tijdens de implementatie, transitie en retourneren bij einde overeenkomst van inschrijver. Daarom wordt aan inschrijver gevraagd een plan van aanpak te overleggen waaruit blijkt hoe inschrijver zijn dienstverlening vorm geeft. De omschreven werkwijze in het plan van aanpak moet identiek zijn aan de wijze waarop men voor Talentis en Cadans Primair gaat werken. Houdt hierbij rekening met het Programma van Eisen.

Talentis en Cadans Primair heeft dienstverlening hoog in het vaandel staan en beschouwen gecontracteerde opdrachtnemer als verlengstuk van hun organisatie. Voor de opdrachtgever is het van groot belang een soepele implementatie en retourneren bij einde overeenkomst, voor alle gebruikers en betrokken medewerkers te bewerkstelligen.

Talentis en Cadans Primair ziet graag van inschrijver een plan van aanpak dat SMART is betreffende de implementatieperiode en het retourneren bij einde overeenkomst. Het plan van aanpak mag maximaal uit 4x A4 bestaan en 1x (max) A3 bijlage planning. In ieder geval de volgende aspecten moeten in het plan van aanpak aan de orde komen:

1. Hoe kan inschrijver er voor zorgen dat de implementatiefase zo soepel mogelijk verloopt voor Talentis en Cadans Primair ?
2. Duidelijke omschrijving van de aanpak van de acceptatietest.
3. Hoe ziet de aanpak en de projectstructuur eruit en welke inzet wordt gevraagd van de opdrachtgever tijdens de implementatie en tijdens het retourneren bij einde overeenkomst?
4. Hoe wordt de communicatie voor dit project ingericht? Zowel bij uw organisatie als met de interne klant van de opdrachtgever.

De schriftelijke beoordeling van gunningscriterium K1: plan van aanpak implementatie en retourneren gebeurt conform onderstaand beoordelingskader.

Beoordelingskader		
Waardering	Fictieve aftrek	Toelichting
A uitstekend	€ 100.000,-	Inschrijver beschrijft alle gevraagde aspecten zeer duidelijk en concreet met een overtuigende beschrijving. Het plan van aanpak geeft inzicht in de aanpak gedurende de implementatie en retourneren en heeft een uitstekend positief onderscheidend karakter. De beschrijving is uitermate solide en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor Talentis en Cadans Primair.
B Goed	€ 70.000,-	Inschrijver beschrijft alle gevraagde aspecten duidelijk en concreet met een goede beschrijving. Het plan van aanpak geeft inzicht in de aanpak gedurende de implementatie en retourneren. De beschrijving is helder en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor Talentis en Cadans Primair.
C Voldoende	€ 40.000,-	Inschrijver beschrijft alle gevraagde aspecten met een voldoende beschrijving. Het plan van aanpak geeft inzicht in de aanpak gedurende de implementatie en retourneren. De beschrijving bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor Talentis en Cadans Primair.

D Matig	€ 0,-	Inschrijver beschrijft een deel van de gevraagde aspecten. Het plan van aanpak geeft matig inzicht in de aanpak gedurende de implementatie en retourneren.
E Slecht	Knock-out	Inschrijver beschrijft een aantal van de gevraagde aspecten. Het plan van aanpak geeft slecht tot geen inzicht in de aanpak gedurende de implementatie en retourneren.

Indien Talentis en Cadans Primair aan een inschrijving op het subgunningscriterium, onderdeel K1, een "E" (knock-out) toekent, dan wordt deze inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere procedure. De inschrijver komt dus niet meer voor gunning in aanmerking.

5.4 K2 Service & Onderhoud

Inschrijver beschrijft, op maximaal 2x A4, wat inschrijver bovenop het gevraagde nog meer aan service en onderhoud biedt. De beschreven oplossingen van inschrijver worden geacht te zijn opgenomen in de inschrijfprijs.

1. Hoe garandeert opdrachtnemer de gevraagde service en wat biedt opdrachtnemer eventueel nog meer/beter/snelser?
2. Hoe verloopt de aanmelding, afhandeling en registratie van storingen?
3. Hoe verloopt de bevoorrading van de verbruiksmaterialen?
4. Welke KPI's zijn van toepassing op de dienstverlening en hoe worden deze gerapporteerd?

De beoordelingscommissie kent een beoordeling toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van het document dat aan de hand van dit subgunningscriterium wordt beoordeeld.

De beoordeling van gunningscriterium K2: Service en Onderhoud beoordelingskader:

Beoordelingskader		
Waardering	Fictieve aftrek	Toelichting
A Uitstekend	€ 100.000,-	Inschrijver beschrijft de gevraagde aspecten zeer duidelijk en concreet met een overtuigende beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die inschrijver zal nemen om het serviceniveau hoog te houden. De toelichting is uitermate solide en bevat verrassende elementen die van toegevoegde waarde zijn voor Talentis en Cadans Primair.
B Goed	€ 70.000,-	Inschrijver beschrijft alle gevraagde aspecten duidelijk en concreet met een goede beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die inschrijver zal nemen om het serviceniveau hoog te houden. De toelichting is helder en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor Talentis en Cadans Primair.
C Voldoende	€ 40.000,-	Inschrijver beschrijft alle gevraagde aspecten met een voldoende beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die inschrijver zal nemen om het serviceniveau hoog te houden. De toelichting en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor Talentis en Cadans Primair.
D Matig	€ 0,-	Inschrijver beschrijft een deel van de gevraagde aspecten. De toelichting geeft matig inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die inschrijver zal nemen om het serviceniveau hoog te houden.
E Slecht	Knock-out	Inschrijver beschrijft een aantal van de gevraagde aspecten. De toelichting geeft slecht tot geen inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die inschrijver zal nemen om het serviceniveau hoog te houden.

Indien Talentis en Cadans Primair aan een inschrijving op het subgunningscriterium, onderdeel K2, een "E" (knock-out) toekent, dan wordt deze inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere procedure. De inschrijver komt dus niet meer voor gunning in aanmerking.

5.5 K3 Print- en scanmanagement oplossing

Inschrijver omschrijft de aangeboden print- en scanmanagementoplossing op maximaal 3x A4 voor de omschrijving en maximaal 3x A4 voor begeleidende afbeeldingen. Houdt, waar van toepassing, rekening met eventuele verschillen van de Google omgeving en de Microsoft omgeving. (Binnen de overeenkomst met 'Stichting Talentis' is er één (van de 19) locatie(s), "De Dommelgroep", waar men, net als Cadans Primair, werkt op het Microsoft platform). Beantwoord hierbij de volgende vragen:

1. Waaruit blijkt de gebruiksvriendelijkheid van de aangeboden oplossing voor gebruikers en beheerders?
2. Welke voordelen biedt de aangeboden oplossing voor Talentis en Cadans Primair?
3. Voor welke beheeraspecten en beheertaken zijn Talentis en Cadans Primair verantwoordelijk in het beheer van de geboden oplossing en voor welke beheeraspecten en beheertaken bent u als opdrachtnemer verantwoordelijk?
4. Welke bijdrage kan de oplossing leveren aan bewust omgaan met afdrucken? Met "omgaan met afdrucken" wordt bedoeld de afweging van een gebruiker om een document überhaupt wel of niet af te drukken en als het document wordt afgedrukt of dit dan in kleur of in zwart-wit gebeurt en enkelzijdig of dubbelzijdig gebeurt.
5. Op diverse scholen bestaat de behoefte om leerlingen (met name uit de groepen 4 t/m 8) beveiligd te kunnen laten printen. Op dit moment gebeurt dat vaak nog direct en niet beveiligd en dat brengt risico's met zich mee. Als een leerling bijvoorbeeld een printopdracht geeft van 1.000 exemplaren, dan voert de printer deze opdracht uit tenzij dit wordt opgemerkt en onderbroken. Zoals te lezen in het Programma van Eisen willen Talentis en Cadans Primair het direct printen met de implementatie van de nieuwe multifunctionals onmogelijk maken. Het is echter ook niet wenselijk dat iedere leerling met een eigen pincode werkt. Een pincode is voor leerlingen namelijk lastig te onthouden en maakt printen ingewikkeld. Welke mogelijkheden biedt de aangeboden oplossing voor het beheersbaar laten printen door leerlingen in het primair onderwijs met zo min mogelijk onderhoud aan de print- en scanmanagementsoftware. U mag in uw antwoord ook de optioneel aan te bieden paslezer betrekken.

De beoordelingscommissie kent een beoordeling toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van het document dat aan de hand van dit subgunningscriterium wordt beoordeeld.

De beoordeling van gunningscriterium K3: Print- en scanmanagement oplossing beoordelingskader:

Beoordelingskader		
Waardering	Fictieve aftrek	Toelichting
A Uitstekend	€ 100.000,-	Inschrijver beschrijft de gevraagde aspecten zeer duidelijk en concreet met een overtuigende beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de meerwaarde van de geboden oplossing. De toelichting is uitermate solide en bevat verrassende elementen die van toegevoegde waarde zijn voor Talentis en Cadans Primair.
B Goed	€ 70.000,-	Inschrijver beschrijft alle gevraagde aspecten duidelijk en concreet met een goede beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de meerwaarde van de geboden oplossing. De toelichting is helder en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor Talentis en Cadans Primair.
C Voldoende	€ 40.000,-	Inschrijver beschrijft alle gevraagde aspecten met een voldoende beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de meerwaarde van de geboden oplossing. De toelichting en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor Talentis en Cadans Primair.
D Matig	€ 0,-	Inschrijver beschrijft een deel van de gevraagde aspecten. De toelichting geeft matig inzicht in de meerwaarde van de geboden oplossing.

E Slecht	Knock-out	Inschrijver beschrijft een aantal van de gevraagde aspecten. De toelichting geeft slecht tot geen inzicht in de meerwaarde van de geboden oplossing.
---------------------	------------------	--

Indien Talentis en Cadans Primair aan een inschrijving op het subgunningscriterium, onderdeel K3, een "E" (knock-out) toekent, dan wordt deze inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere procedure. De inschrijver komt dus niet meer voor gunning in aanmerking.

5.6 Beoordeling van de prijs

Inschrijvers vullen het bijgevoegde prijzenblad volledig in (gele velden) en versturen het als Excel bestand. De prijsopgave is in Euro's en exclusief BTW. In de prijsstelling zijn alle werkzaamheden, producten en licenties, die nodig zijn om te komen tot invulling van de opdracht, inbegrepen. Eventuele kosten die wel noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de opdracht, maar niet in het tarief of de aanbieding zijn neergelegd, kunnen tijdens de uitvoering van de opdracht niet gedeclareerd worden.

Voor de berekening van de totale kosten worden de jaarlijkse en de initiële kosten over de contractperiode, inclusief optie jaren en opties, van zeven (7) jaren getotaliseerd. Deze inschrijfprijs is de grondslag voor de beoordeling.

Indien Inschrijver een manipulatieve inschrijving indient, zal de aanbestedende dienst deze ter zijde leggen en niet verder beoordelen.

Algemene voorwaarden ten aanzien van het prijzenblad

- Inschrijver zal zijn inschrijving uitbrengen gebaseerd op het programma van eisen en conform het daartoe bepaalde in het aanbestedingsdocument. Inschrijver dient voor het opgeven van prijzen gebruik te maken van het prijzenblad. Een inschrijving is ongeldig indien hiervan geen gebruik is gemaakt.
- Inschrijver mag geen wijzigingen in het prijzenblad aanbrengen anders dan het opgeven van de prijzen. Indien de aanbestedende dienst opmerkt dat hier sprake van is, kan de aanbestedende dienst besluiten inschrijver uit te sluiten van de aanbesteding.
- Alle vermelde kosten/prijzen/tarieven worden opgegeven in Euro's exclusief btw. Kosten/prijzen/tarieven opgeven met maximaal 4 decimalen achter de komma.
- Betalingskortingen worden niet meegewogen in de beoordeling van de inschrijfprijs. De aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief overige belastingen en/of heffingen (met uitzondering van de zojuist genoemde btw).
- Alle prijzen/tarieven zijn integraal. Alle kosten, marges en (risico)opslagen worden hierin verdisconteerd.
- Inschrijver zal geen aanvullende kosten in rekening brengen anders dan in de inschrijving is weergegeven, tenzij ten gevolge van een daartoe schriftelijk door Opdrachtgever verstrekte opdracht (niet zijnde een wezenlijke wijziging van de reikwijdte van onderhavig aanbesteding). Voor werkzaamheden die voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn en waarvoor de inschrijver geen prijs of € 0,00 heeft geoffreerd, kan niet na opdrachtverlening alsnog een prijs worden geoffreerd.
- Alle ingevulde bedragen dienen realistisch en marktconform te zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat inschrijver eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijzen en kortingspercentages opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare overeenkomst gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst (inclusief eventuele opties tot verlenging).
- Het is niet toegestaan om negatieve prijzen, prijzen die de gehanteerde formule frustreren of die bij voorbaat objectief niet kunnen worden nagekomen, te offren. Indien de aanbestedende dienst opmerkt dat er sprake is van een manipulatieve inschrijving, kan de aanbestedende dienst de inschrijver uitsluiten van de aanbesteding.
- Alle kosten voor het gebruik van door inschrijver ingezette hard- en software, waaronder maar niet uitsluitend, tooling en productie-, ontwikkel-, test- en opleidingsomgevingen, dienen volledig verdisconteerd te zijn in de inschrijving.

5.7 Proof of concept (POC)

Na gunning zullen Talentis en Cadans Primair de opdrachtnemer met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding verzoeken één machine van ieder type te installeren per stichting

Dit met als doel, het verifiëren van de volledige werking conform de gestelde (functionele) eisen. De POC geldt voor een periode van maximaal 5 aaneengesloten werkdagen, exclusief installatietijd en zal primair zijn gericht op het functioneren van de apparatuur binnen de ICT-infrastructuur en het opdoen van ervaringen inzake de storingsvrije productie binnen de gebruikersomgeving.

Aan deze POC dienen in geen geval kosten te zijn verbonden. Van een geslaagde POC kan alleen sprake zijn als blijkt dat de apparatuur, inclusief bijbehorende systeemsoftware en meegeleverde beheertools, zonder beperking of gebreken functioneert binnen de aanwezige ICT-infrastructuur én de gebruikersomgeving van Talentis en Cadans Primair.

Indien uit de POC blijkt dat de apparatuur en/of de bijbehorende systeemsoftware en/of de beheertools niet voldoet, kan besloten worden niet tot definitieve gunning over te gaan. Opdrachtnemer is een direct opeisbare boete aan opdrachtgever (zonder tussenkomst van een rechter) verschuldigd van € 15.000 Exclusief BTW. Vervolgens zal de nummer twee in de gelegenheid worden gesteld om aan te tonen dat zijn producten wel voldoen aan de gestelde eisen.

De apparatuur die voor de POC is ingezet kan, nadat de test met goed gevolg is afgelegd en de overeenkomst is getekend, in overleg met Talentis en Cadans Primair blijven staan.

6. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding opgenomen standstill termijn.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, wordt de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de inschrijver hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding. Eerder genoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver/gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Na afronding van de procedure zal aanbestedende dienst een procesverbaal van gunning opstellen.