



SELECTIELEIDRAAD

HERINRICHTING ZANDWEG



OPDRACHTGEVER:

Gemeente Wijk bij Duurstede

PROJECTNUMMER:

530282

DATUM:

6 juni 2023



Bezoekadres
Landjuweel 14
3905 PG Veenendaal

Postadres
Postbus 12
7683 ZG Den Ham

T +31 (0) 546 67 88 88
E info@roelofsgroep.nl

Vestigingen in
Alblasserdam
Arnhem
Den Ham
Stadskanaal
Sneek
Steenwijk
Veenendaal
Weesp

PROJECTGEGEVENS:

Naam: Herinrichting Zandweg
Nummer: 530282
Documentnr: SL01-C01-51029223-pbn2
Status: Definitief
Datum: 6 juni 2023
Auteur: P.A.J. Bouman

OPDRACHTGEVER:

Gemeente Wijk bij Duurstede
Postbus 83
3960 BB Wijk bij Duurstede

AUTORISATIE

Naam: T. van Boggelen (gem. Wijk bij Duurstede)
Datum: 6-6-2023

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepaling	IV
1. Inleiding	1
1.1 Aanleiding.....	1
1.2 Het Project.....	1
1.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	2
1.4 De Opdrachtgever	2
1.5 Leeswijzer.....	2
2. Planning	3
2.1 Planning selectiefase	3
2.2 Planning Inschrijvingsfase	3
3. Selectieprocedure	5
3.1 Aanbestedende dienst.....	5
3.2 Te volgen procedure (ARW 2016 Hoofdstuk 3)	5
3.3 Nadere inlichtingen Selectiefase	5
3.4 Inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang.....	6
3.5 Aanmelding als gegadigde	7
4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	8
4.1 Inleiding.....	8
4.2 Uitsluitingsgronden	8
4.2.1 Uniform Aanbestedings Document (UEA) / Eigen verklaring	8
4.3 geschiktheidseisen	9
4.3.1 Technische, beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking.....	9
4.3.2 Beroepsbevoegdheid en ondertekening	11
4.3.3 Beroepsbekwaamheid van derde(n) of van deelnemer van het samenwerkingsverband.....	11
5. Aanmelding als gegadigde	13
5.1 Aanmelding.....	13
5.2 Bij aanmelding in te dienen documenten.....	13
5.3 Overige voorwaarden aan de aanmelding	14
6. BEOORDELEN EN SELECTEREN INSCHRIJVINGEN	16
6.1 Beoordelingsmethodiek.....	16
6.2 Selectieprocedure.....	16
7. UITNODIGEN TOT INSCHRIJVING GEGADIGDEN	18
7.1 Selectiebeslissing	18
7.2 Uitnodiging tot inschrijving.....	18
7.3 Doorkijk naar inschrijvingsfase.....	18
7.3.1 Contractvorm	18
7.3.2 Gunningscriteria.....	19
7.3.3 SROI	19
7.3.4 Inschrijvingsvergoeding.....	19
8. Overige Bepalingen	20

8.1	Klachtenprocedure	20
8.2	Geschillenregeling	20

BIJLAGEN

- I. Model Aanmeldingsformulier
- II. Model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid
- III. Model B Opgave-referentieproject (technische bekwaamheid)
- IV. Model Eigen Verklaring/UEA

BEGRIPSBEPALING

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016. Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemingen die de Combinatieverklaring hebben ondertekend.

Combinant

Een van de Partijen uit de Combinatie.

Gegadigde

Een ondernemer die deelneemt aan de voorselectie voor dit werk en al dan niet wordt geselecteerd om deel te nemen aan de inschrijvingsfase.

Hoofdaannemer

De partij aan wie de Opdracht is/wordt opgedragen (Opdrachtnemer), deze wordt gekozen naar aanleiding van deze aanbesteding. De Hoofdaannemer is verantwoordelijk voor regie, coördinatie en risico's van eventuele onderaannemers.

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving zal indienen of heeft ingediend.

Opdrachtgever

De partij die de Opdracht verleend, in dit geval de gemeente Wijk bij Duurstede

Opdracht

Het geheel, zoals in deze leidraad beschreven, dat de Opdrachtgever wil laten uitvoeren door Aannemer

Project

Zie Opdracht

UAV 2012

Besluit vaststelling Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012, deze zijn te raadplegen via

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01>

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hiervoor wordt gebruik gemaakt van het standaard digitale UEA

1. INLEIDING

1.1 AANLEIDING

De Zandweg en de Steenstraat in Wijk bij Duurstede zijn aan onderhoud toe. Gemeente Wijk bij Duurstede ziet hierin het ideale moment om niet alleen in te zetten op het onderhoud, maar ook het snelheidsregime aan te passen, wijze van parkeren te vernieuwen en verhardingstypes beter aan te laten sluiten bij het gewenste gebruik van de straat. Al in 2016 en in 2017 is een projectgroep aan de slag gegaan met het uitwerken van nieuwe plannen voor de Zandweg. Eind 2021 heeft de gemeenteraad het besluit genomen hoe de nieuwe Zandweg eruit moet komen te zien. Deze visie is daarna uitgewerkt in een RAW-bestek met bijbehorende tekeningen en bijlagen.

Gemeente Wijk bij Duurstede is nu gestart met de aanbestedingsprocedure die zich richt op het selecteren van één Hoofdaannemer die het werk zal gaan uitvoeren. Omdat het geraamde bedrag voor deze opgave boven de drempel voor nationaal openbaar aanbesteden ligt en de gemeente het vermoeden heeft dat dit werk mogelijk interessant kan zijn voor veel partijen is besloten de aanbestedingsprocedure op te knippen en eerst te komen tot een selectie van vijf partijen die uiteindelijk zullen worden toegelaten tot de gunningsfase.

Deze selectieleidraad beschrijft de procedure die doorlopen zal worden om deze vijf partijen te selecteren.

1.2 HET PROJECT

Het project herinrichting Zandweg behelst het compleet vernieuwen van de verhardingen op de Zandweg tussen de rotonde Remus en de Steenstraat, alsmede het herinrichten en vernieuwen van de weg en het riool in de Steenstraat tussen de Zandweg en de Karel de Grotestraat. Voor beide straten geldt dat ook trottoirs, parkeerplaatsen, fietspaden en het groen volledig binnen deze opgave zullen worden vervangen. Binnen dit project, maar buiten deze opdracht zal tevens de VRI ter hoogte van de voetgangersoversteek bij de Madelinushof en de openbare verlichting worden vervangen. Binnen deze opdracht is dan wel weer de aanleg van een rotonde ter hoogte van de Frankenweg voorzien.

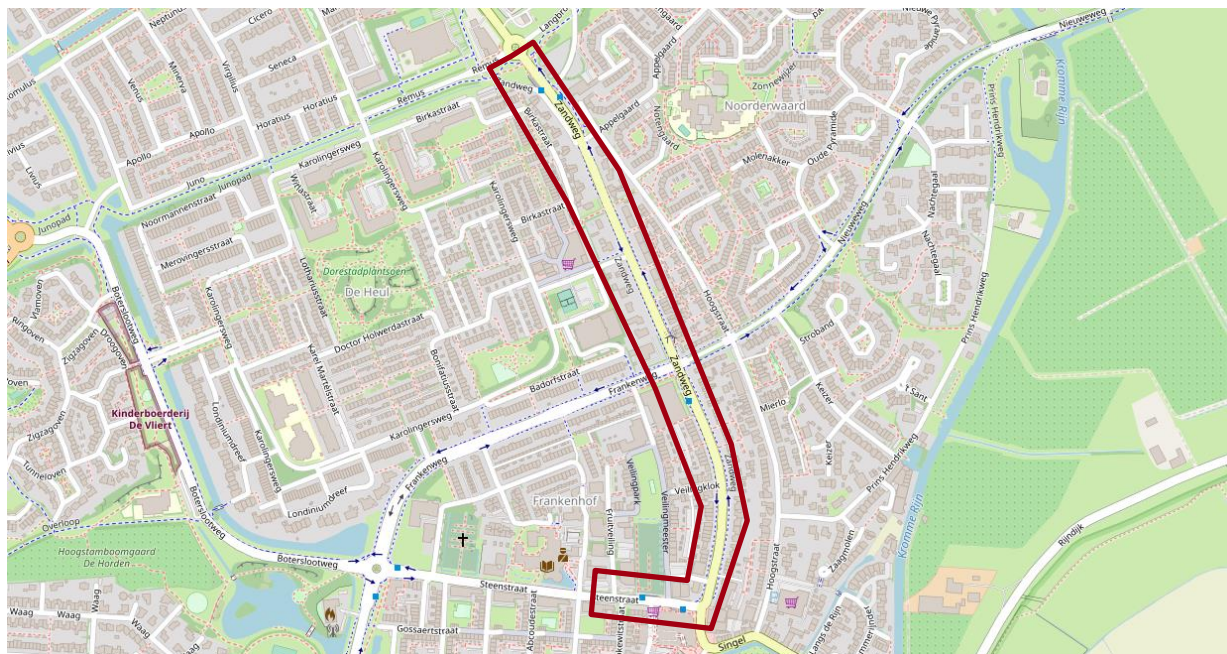
De werkgebied voor dit project is weergegeven in afbeelding 1.1.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Verwijderen verharding van elementenverhardingen;
- Verwijderen verharding van asfalt;
- Verwijderen funderingslagen;
- Verwijderen van diverse terreininrichtingselementen;
- Grondwerk voor cunetten en riolering;
- Aanbrengen HWA IT-riolering van beton;
- Aanbrengen van inspectieputten van beton;
- Aanbrengen elementenverharding;
- Aanbrengen asfaltverhardingen en coatingen;
- Aanbrengen kantopsluitingen van betonbanden;

- Aanbrengen groenvoorzieningen;
- Bijkomende werkzaamheden.

Verleggingen van kabels en leidingen zijn in de afrondende fase. Gemeente verwacht dat deze verleggingen tijdig gereed zijn voor aanvang van dit werk. Ook de bestaande bomen zijn (exclusief de stobben) reeds gekapt.



Afbeelding 1.1. Globale scope werkzaamheden

1.3 SAMENVOEGEN VAN OPDRACHTEN EN VERDELING IN PERCELEN

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten.

Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen. De gemeente acht het vanwege efficiency voordelen niet wenselijk meerdere percelen onder deze aanbesteding uit te schrijven.

1.4 DE OPDRACHTGEVER

Wijk bij Duurstede ligt in de provincie Utrecht. De gemeente bestaat in de huidige vorm sinds 1 januari 1996. Binnen de gemeentegrenzen liggen drie kernen te weten Cothen, Langbroek en Wijk bij Duurstede. Kijk op www.wijkbijduurstede.nl voor meer informatie over de gemeente Wijk bij Duurstede.

1.5 LEESWIJZER

Deze selectieleidraad beschrijft de voorziene planning van de aanbesteding in hoofdstuk 2. Hoofdstuk 3 gaat daarna in op de selectieprocedure. In hoofdstuk 4 wordt ingegaan op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, waarna in hoofdstuk 5 wordt beschreven hoe u zich kunt aanmelden als gegadigde. De procedure om te komen tot 5 partijen wordt beschreven in hoofdstuk 6, waarna in hoofdstuk 7 wordt ingegaan op de inschrijvingsprocedure. Deze leidraad wordt afgesloten met de overige bepalingen in hoofdstuk 8.

2. PLANNING

Ten behoeve van de aanbesteding van het project gelden de onderstaande planningen. Gegadigden kunnen aan onderstaande planning geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planningen te wijzigen. Hierover worden geïnteresseerde partijen geïnformeerd via TenderNed.

2.1 PLANNING SELECTIEFASE

Voor de selectiefase is de onderstaande planning van toepassing.

Omschrijving	Datum	Tijd
Versturen selectiedocumenten via TenderNed	6 juni 2023	
Indienen van vragen, uiterlijk tot	21 juni 2023	17:00
Verzending Nota van Inlichtingen, uiterlijk	23 juni 2023	
Indienen aanmeldingen uiterlijk tot	5 juli 2023	09:00
Opening kluis met aanmeldingen	5 juli 2023	09:30
Beoordelen selectiedocumenten	5-18 juli 2023	
Bekendmaking noodzaak loting via TenderNed	18 juli 2023	
Eventuele loting	19 juli 2023	
Versturen selectiebeslissing	19 juli 2023	
Bezwaarperiode (7 dagen)	20 t/m 26 juli 2023	
Inschrijvingsfase	Zie paragraaf 2.2	

2.2 PLANNING INSCHRIJVINGSFASE

Voor de inschrijvingsfase is de onderstaande voorlopige planning vastgesteld.

In deze fase kunnen de vijf geselecteerde gegadigden, inschrijven op de raamovereenkomst.

Omschrijving	Datum	Tijd
Verzenden uitnodiging tot inschrijving en contractstukken via TenderNed	27 juli 2023*	
Indienen van vragen, uiterlijk tot	1 september	17:00
Verzending Nota van Inlichtingen, uiterlijk	8 september 2023	
Indienen inschrijvingsdocumenten, uiterlijk	29 september 2023	15:00
Opening kluis met inschrijvingen (kwalitatief deel)	29 september 2023	15:15
Beoordeling kwalitatief deel inschrijvingen	2-11 oktober 2023	
Opening kluis met prijzen (direct na consensusoverleg)	11 oktober 2023	
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	13 oktober 2023	
Bezwaarperiode (20 dagen)	14 oktober t/m 2 november 2023	
Definitieve gunning	6 november 2023	

* Opdrachtgever beseft zich terdege dat de verzending van de stukken hiermee valt in de bouwvak vakantie in regio midden. Ervaring leert echter ook dat er bij veel aannemers weldegelijk bezetting is in deze tijd. Desalniettemin heeft opdrachtgever ruim de tijd gegeven voor stellen van vragen en opmaak inschrijvingsdocumenten zodat iedere inschrijver voldoende tijd heeft om een goede inschrijving te doen.

3. SELECTIEPROCEDURE

3.1 AANBESTEDENDE DIENST

De aanbestedende dienst is de gemeente Wijk bij Duurstede. De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in paragraaf 8.1 'Klachtenprocedure'.

Het is niet toegestaan om vanaf de datum van publicatie van deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van de aanbestedende dienst ten aanzien van deze selectieprocedure. Bij overtreding van deze regel kan aanbestedende dienst besluiten de betreffende gegadigde voor (verdere) deelname uit te sluiten.

Contactgegevens aanbesteder:

Naam: Gemeente Wijk bij Duurstede
Postadres: Postbus 83
3960 BB Wijk bij Duurstede
Bezoekadres: Karel de Grotestraat 30 Wijk bij Duurstede

Contactpersoon: Mw. M. van Mourik (via Tendered)

3.2 TE VOLGEN PROCEDURE (ARW 2016 HOOFDSTUK 3)

De aanbestedende dienst organiseert een aanbesteding volgens de **Nationale niet-openbare procedure** (aanbesteding met voorafgaande selectie).

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) hoofdstuk 3 van toepassing.

Een aanbesteding volgens de niet-openbare procedure is een aanbesteding waaraan alle gegadigden naar aanleiding van een aankondiging mogen verzoeken deel te nemen, maar waarbij alleen de door de aanbesteder uitgenodigde gegadigden mogen inschrijven.

De totale procedure is verdeeld in 2 fasen. In deze fase (De selectiefase) worden maximaal vijf gegadigden geselecteerd, deze geselecteerde gegadigden worden in de tweede fase (De Inschrijvingsfase) uitgenodigd om een inschrijving op de raamovereenkomst uit te brengen.

De inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad, deze leidraad wordt na het afronden van de selectiefase aan de uitgenodigde gegadigden verstrekt.

3.3 NADERE INLICHTINGEN SELECTIEFASE

De gegadigde kan zijn vragen over het project, de selectie- en aanbestedingsprocedure stellen via Tendered. De door de gegadigden gestelde (relevante) vragen worden door de aanbestedende dienst beantwoord. De vragen en de bijbehorende antwoorden zullen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

De vragen kunnen uiterlijk tot het in paragraaf. 2.1 aangegeven tijdstip gesteld te worden.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag mag niet bestaan uit meerdere vragen; geen samengestelde vragen;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft;

Van de geanonimiseerde vragen wordt een **Nota van Inlichtingen** opgesteld. De Nota van Inlichtingen wordt op de in paragraaf 3.1 aangegeven datum gepubliceerd op Tendered.

Vanzelfsprekend zal er ook in de inschrijvingsfase de mogelijkheid voor vragen zijn. Voor de voorlopige planning hieromtrent verwijzen wij u naar paragraaf 2.2.

3.4 INLICHTINGEN MET GERECHTVAARDIGD ECONOMISCH BELANG

Wanneer gegadigde in het kader van paragraaf 4.4 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch (3.26 ARW 2016) belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Nota van Inlichtingen, handelt hij als volgt.

Gegadigde dient bij indiening van die vraag duidelijk kenbaar te maken dat het een "*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*" betreft.

Daarmee doet gegadigde automatisch op de voet van artikel 3.26.1 van het ARW 2016 aan aanbestedende dienst het verzoek om zijn vraag niet te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. De Gegadigde dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Nota van Inlichtingen schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door gegadigde verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van gegadigde gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van gegadigde honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende gegadigde.

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuis hoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende gegadigde daarvan op de hoogte stellen. De gegadigde heeft dan de keus de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Reageert gegadigde daarop niet tijdig dan impliceert dat dat gegadigde aanbestedende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens Gegadigde.

3.5 AANMELDING ALS GEGADIGDE

Ondernemers kunnen zich uiterlijk tot het in paragraaf 2.1 aangegeven tijdstip aanmelden als gegadigde. Een onderneming kan zich zelfstandig aanmelden als gegadigde of in de vorm van een samenwerkingsverband (combinatie) van meerdere ondernemingen. Tot slot is het mogelijk om als gegadigde een beroep te doen op derden om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Alle in te dienen/ te ondertekenen documenten dienen ondertekend te zijn door (een) tekenbevoegd(e) perso(o)n(en) van de gegadigde(n). De tekenbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht.

De te ondertekenen documenten dienen ten minste van een in pdf-formaat ingescande handtekening van de tekenbevoegde persoon te zijn voorzien. Een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 1,2,2+,3 en 4 is eveneens toegestaan.

Zie hoofdstuk 5 voor nadere eisen en voorwaarden voor de aanmelding als gegadigde.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 INLEIDING

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen van de gegadigden worden verlangd.

De uitsluitingsgronden zijn gronden welke betrekking hebben op de gegadigde en die, indien de gegadigde daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting van verdere deelneming aan de selectieprocedure zullen leiden.

De geschiktheidseisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de gegadigde om de betreffende (deel)opdrachten te kunnen uitvoeren. De gegadigde dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor verdere deelneming betreffende de selectieprocedure in aanmerking te komen.

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure (inclusief inschrijvingsfase) blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in dit hoofdstuk opgenomen uitsluitingsgronden en minimeisen, kan de aanbestedende dienst de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

4.2.1 Uniform Aanbestedings Document (UEA) / Eigen verklaring

Het ontbreken van het vereiste (door rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van gegadigde ondertekende) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (3.22 ARW 2016) leidt onherroepelijk tot ongeldigverklaring (uitsluiting) van de betreffende aanmelding. Het betreft een knock-out criterium.

Tevens mag de gegadigde niet in een van de in het UEA aangegeven omstandigheden verkeren zoals opgesomd in deel III (Uitsluitingsgronden) van het UEA. Ingeval van aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie) geldt het bovenstaand beschrevene voor elk lid van het samenwerkingsverband.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 3.13.12 uit de ARW 2016. Indien een dergelijke situatie als bedoeld in artikel 3.13.12 sub b aan de orde is, dient gegadigde dit te motiveren in het UEA in deel III Uitsluitingsgronden.

De uitsluitingsgronden gelden tevens voor elke derde waarop door de gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

4.3.1 Technische, beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking

Gegadigde dient in het kader van het geschiktheids criterium Technische- en Beroepsbekwaamheid (artikel 3.16 uit de ARW 2016) en Kwaliteitsbewaking (artikel 3.17 uit de ARW 2016) te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen.

Bij inschrijving dient gegadigde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en met behulp van het 'Formulier opgave Referentieproject' (als bijlage bij de selectieleidraad gevoegd) de in onderstaande tabel gevraagde referenties in, inclusief alle bewijsmiddelen.

Door het indienen van een referentie geeft de gegadigde toestemming aan de aanbestedende dienst om zonder tussenkomst van de gegadigde ter verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de opgeven van de referentie.

Nr.	Minimumeis(en) Technische Bekwaamheid en Beroeps Bekwaamheid / Kwaliteitsbewaking	Bewijsstuk	Bewijsstuk Indienen:
	Nr. I t/m III: De gegadigde dient de opdracht in de drie jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en tevredenheid van de opdrachtgever, op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. U dient duidelijk aan te geven bij de referentie welke werkzaamheden voor de referent zijn verricht. En in het geval van een combinatie of onderaanneming, dient u toe te voegen door wie de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Het is toegestaan om met één referentie meerdere type werkzaamheden of meerdere competenties te onderbouwen. Nr. I t/mVII In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van combinanten aan de onderstaande eisen te voldoen tenzij anders aangegeven.		
I	Kennis en ervaring met uitvoering van een weg- en rioolreconstructie in stedelijk gebied Gegadigde dient met één opdracht aan te tonen ervaring te hebben met de aanleg van asfalt- en elementen verhardingen en rioleringen binnen de bebouwde kom. Omvang van de referentie: • minimaal € 2.000.000,- gefactureerde omzet;	1) Tevredenheidsverklaring 2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan	<u>Bij aanmelding</u> <u>Bij aanmelding</u>

II	Kennis en ervaring met uitvoering van een wegreconstructie in stedelijk gebied waarbij de vervanging van groen en bomen onderdeel was van de opgave Gegadigde dient met één opdracht aan te tonen ervaring te hebben met de aanleg van asfalt- en elementen verhardingen. Integraal onderdeel van de opgave moet zijn geweest het aanbrengen van groeiplaatsen en het planten van bomen alsmede de vernieuwing van overige groenvoorzieningen binnen de werkgrenzen. Omvang van de referentie: • minimaal € 2.000.000,- gefactureerde omzet;	1) Tevredenheidsverklaring 2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimeis is voldaan	Bij aanmelding Bij aanmelding
III	Kennis en ervaring met uitvoering van een wegreconstructie in stedelijk gebied waarbij omgevingsmanagement onderdeel was van de opgave Gegadigde dient met één opdracht aan te tonen ervaring te hebben omgevingsmanagement tijdens de uitvoering van een binnenstedelijk project. Onder omgevingsmanagement wordt verstaan het volgende: het activeren, onderhouden en sturen van de relaties tussen het project en zijn omgeving in dienst van het project en hierbij onbegrip en misverstanden minimaliseren en dient vastgelegd te zijn in een omgevingsdossier. Verplichte onderdelen van de referentie zijn ten minste de communicatie en afstemming met: • openbaar vervoersbedrijven; • bewoners en ondernemers in en nabij het projectgebied; • hulpdiensten.	1) Tevredenheidsverklaring 2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimeis is voldaan.	Bij aanmelding Bij aanmelding
IV	Gegadigde dient te beschikken over een kwaliteitszorgsysteem op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van de opdracht, of een daaraan gelijkwaardig systeem.	Kopie van het geldig certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimeis is voldaan, of , ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem.	Bij aanmelding
V	Gegadigde dient te beschikken over een VCA** certificaat , of een daaraan gelijkwaardig systeem.	Kopie van het geldig certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimeis is voldaan, of , ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem.	Bij aanmelding
VI	Gegadigde dient te beschikken over, een CO ₂ -bewust certificaat niveau 3.	Kopie van het geldig certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimeis is voldaan.	Bij aanmelding

VII	Gegadigde dient te beschikken over een verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid met een minimaal verzekerde som van € 2.500.000,=.	Kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van de opdracht, danwel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal verlengen.	<u>Na aanmelding. Binnen 5 werkdagen na verzoek van aanbestedende dienst</u>
-----	--	--	--

4.3.2 Beroepsbevoegdheid en ondertekening

In de onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de aanmelding in het beroeps- of handelsregister (als bedoeld in artikel 3.19 uit de ARW 2016), alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbestedingsprocedure in te dienen documenten. Bij aanmelding dient gegadigde het UEA in (conform paragraaf 5.3.1).

Nr.	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
I	Gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel).	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) . Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Bij aanmelding</u>
II	Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door gegadigde ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Bij aanmelding</u>

4.3.3 Beroepsbekwaamheid van derde(n) of van deelnemer van het samenwerkingsverband

a. Inschrijving met beroepsbekwaamheid derde(n)

In het geval dat de gegadigde niet zelf aan (één of meer van) de geschiktheidseisen als bedoeld in de paragraaf over Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (hieronder worden ook moeder-, zuster- en dochtervennootschap geschaard, alsmede iedere andere derde), (als bedoeld in artikel 3.16.6 van de ARW 2016), dan dient gegadigde dit bij inschrijving aan te geven in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA.)

Tevens dient gegadigde het bewijs, de terbeschikkingstellingsovereenkomst (Beroep op bekwaamheid derde, zoals als bijlage bij deze selectieleidraad is gevoegd) in te dienen. Dit formulier dient zowel door gegadigde als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden.

Met dit door gegadigde als derde(n) ondertekende Formulier toont gegadigde aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bekwaamheid van die derde.

b. Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen zoals beschreven in paragraaf Technische-, beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, volgens artikel 3.16.9 uit de ARW 2016 een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinatie) die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband (combinatie) die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij aanmelding op door de betreffende minimumeisen in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA in te vullen.

Door ondertekening van het UEA door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet.

5. AANMELDING ALS GEGADIGDE

5.1 AANMELDING

De uiterste termijn voor het indienen van een aanmelding is op 5 juli om 09.00 uur.

Uiterlijk op het hiervoor genoemde moment dienen alle aanmeldingsdocumenten elektronisch via Tenderned, aangeboden te zijn aan aanbestedende dienst. De gegadigde draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden niet geaccepteerd en uitgesloten van de verdere procedure.

Het is niet toegestaan informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Aanmeldingen moeten voldoen aan de in de selectieleidraad en het ARW 2016 vermelde (vorm)vereisten.

5.2 BIJ AANMELDING IN TE DIENEN DOCUMENTEN

De aanmelding bestaat uit de volgende door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van gegadigde ondertekende documenten:

1. Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (3.13 ARW 2016)

Als bijlage bij deze selectieleidraad is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toegevoegd. Door ondertekening van dit document verklaart de gegadigde:

- a. Dat de in het UEA verplichte uitsluitingsgronden en aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden wel of niet op de gegadigde van toepassing zijn;
- b. Dat hij voldoet aan de in hoofdstuk 5 genoemde geschiktheidseisen;
- c. Of hij om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep op een of meer derden doet (in te vullen bij deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA.), of op een lid van het samenwerkingsverband (combinatie) (in te vullen bij deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA);
- d. Dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in deze selectieleidraad.

Ingeval van aanmelding/inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) dient bij aanmelding/inschrijving door elk lid van het samenwerkingsverband een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden.

Ook dient onder Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer (deel IIB) van de UEA te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde (penvoerder) van het samenwerkingsverband (combinatie) optreedt. Deze penvoerder is daarmee de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de eventuele uitvoering van de deelopdrachten.

De bijbehorende bewijsmiddelen, ter verificatie van het Uniform Europees Aanbestedingsreglement (UEA) moeten, na aanmelding op verzoek van de aanbestedende dienst, binnen 5 werkdagen te worden aangeleverd. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) dienen deze bewijsstukken door elk lid van het samenwerkingsverband te worden verstrekt.

2. Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht.

Bij onderhavige opdracht verlangt de opdrachtgever van opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Bedrijfsaansprakelijkheid met een minimaal verzekerde som van € 2.500.000,=, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en).

Een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van de opdracht, danwel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal verlengen, moet na aanmelding op verzoek van de aanbestedende dienst, binnen 5 werkdagen te worden aangeleverd.

3. Ondertekende Model Aanmeldingsformulier

Met behulp van het *Model aanmeldingsformulier* als bijlage I bij deze selectieleidraad is gevoegd, meldt de gegadigde zich aan voor de aanbestedingsprocedure.

4. Indien van toepassing Ondertekende Model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Met behulp van het *Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid* dat als bijlage II bij deze selectieleidraad is gevoegd, doet gegadigde opgave van onderaannemers/combinanten over wiens bekwaamheid hij kan beschikken.

5. Ondertekende Model B Opgave referentieproject

Met behulp van het *Model opgave referentieproject* dat als bijlage III bij deze selectieleidraad is gevoegd, doet gegadigde opgave van zijn referenties. Tevens dient hij de tevredenheidsverklaringen in te dienen.

5.3 OVERIGE VOORWAARDEN AAN DE AANMELDING

- a. Door zich aan te melden stemt gegadigde in met de beschreven procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, (technische) specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals omschreven in de aankondiging en deze selectieleidraad inclusief alle bijbehorende documenten.
- b. Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden. Als zelfstandig gegadigde of als lid van een samenwerkingsverband (combinatie). Indien een gegadigde zich aanmeldt als zelfstandig gegadigde of als lid van een samenwerkingsverband (combinatie), mag hij zich ook niet aanmelden als derde (onderaannemer) van een andere zelfstandig gegadigde of samenwerkingsverband.
- c. Het bepaalde in voorwaarde b geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep (als bedoeld in artikel 2:24 a en 2:24b Burgerlijk Wetboek) Slechts één onderneming uit die groep kan zich aanmelden als zelfstandig gegadigde, als lid van een samenwerkingsverband (combinatie) of als derde (onderaannemer), tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep, op eerste verzoek van de zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, zich

aanmelden. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen zich uiteraard wel gezamenlijk aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie). Hiervoor wordt een verklaring bij aanmelding vereist, zie bijlage "Model Aanmeldingsformulier" onder "Concernstructuur".

- d. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband (combinatie) zijn na inschrijving niet toegestaan.
- e. De in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen de betreffende documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
- f. Alle documenten die in het kader van deze aanbesteding door gegadigde ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde personen.
- g. Gegadigde dient deze selectieleidraad en alle bijbehorende documenten en de in het kader van deze aanbesteding ontvangen correspondentie vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover dit voor het doen van een aanmelding/inschrijving noodzakelijk is.
- h. Alle door de gegadigde als onderdeel van de aanmelding aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
- i. Op de opdracht zijn uitsluitend de in deze selectieleidraad en de in een later stadium te verstrekken inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten genoemde voorwaarden van toepassing. Bij aanmelding verklaart gegadigde geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- j. Een aanmelding waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
- k. Niet complete aanmeldingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de aanmelding van gegadigden te verlangen, alsmede om een aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.
- l. Bewijsstukken dienen de aanbesteder dusdanig inzicht te geven om objectief en onafhankelijk te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de selectiecriteria. Onderbouwing dient eenduidig en voor maar één uitleg vatbaar te zijn.
- m. Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
- n. Elk lid van een samenwerkingsverband (combinatie) is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.
- o. Een samenwerkingsverband is niet toegestaan als hiermee de mededinging wordt beperkt ('Kartelvorming').

6. BEOORDELEN EN SELECTEREN INSCHRIJVINGEN

6.1 BEOORDELINGSMETHODIEK

Na het uiterste tijdstip voor "aanmelding als gegadigde" en openen van de kluis op Tendered wordt het selectieproces gestart.

1. Aanbestedende dienst verifieert of de door de gegadigden te verstrekken gegevens, compleet en juist zijn aangeleverd;
2. De aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van de bij de aanmelding ingediende documenten c.q. bewijsstukken;
3. Een aanmelding welke niet voldoet aan de gestelde criteria wordt door de aanbestedende dienst uitgesloten van de verdere procedure. De gegadigde wordt hiervan via Tendered op de hoogte gebracht;
4. De selectieprocedure wordt gestart;
5. De selectiebeslissing wordt gepubliceerd op Tendered.

6.2 SELECTIEPROCEDURE

Er zullen maximaal vijf gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving op de opdracht.

Indien minder dan vijf gegadigden zich aanmelden en voldoen aan de selectiecriteria, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de inschrijffase te doorlopen met deze gegadigden.

Indien zich meer dan vijf gegadigden hebben aangemeld die aan de selectiecriteria voldoen, wordt er geloot. De loting is niet openbaar. Aanbestedende dienst zal een proces verbaal opstellen van de loting.

Procedure van de loting:

1. Iedere gegadigde krijgt een nummer. De gegadigden worden genummerd op basis van datum en tijd van aanmelding (de eerste aanmelding krijgt nummer één; de laatste krijgt nummer xx). Hierdoor ontstaat een lijst waar de aanbestedende dienst dan wel de selectiecommissie geen invloed op heeft.
2. Vervolgens vindt de loting plaats, dit betreft een enkelvoudige loting. De gegadigde wiens nummer als eerste wordt getrokken wordt op plek 1 van de uiteindelijke ranglijst weergegeven. Vervolgens wordt het nummer van de gegadigde getrokken welke op plek 2 terecht komt en zo verder, net zolang tot alle gegadigden een plaats op de ranglijst hebben gekregen. De door deze loting bepaalde rangorde betreft een voorlopige rangorde;

3. De eerste vijf gegadigden op de ranglijst komen in beginsel voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Indien één of meerdere van de eerste vijf gegadigden om enige reden naar het oordeel van de aanbestedende dienst van deelname moet worden uitgesloten, zal worden beoordeeld of de eerstvolgende op de ranglijst aan de vereisten voor deelname voldoet en is aanbestedende dienst bevoegd deze opvolgende gegadigden uit te nodigen net zo lang tot er vijf gegadigden kunnen worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

4. Mochten er om welke reden dan ook een of meer van de geselecteerde vijf gegadigden uitvallen tijdens het verdere verloop van de aanbesteding, dan kan eenzijdig van de kant van de aanbestedende dienst (eventueel) worden besloten om de eerstvolgende op de ranglijst (dit zal dus allereerst nummer zes op de ranglijst zijn en vervolgens nummer zeven etc.) uit te nodigen om mee te doen met het verdere verloop van de aanbesteding. Dit resulteert in beginsel niet in een aanpassing van de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving. Afhankelijk van de omstandigheden, bijvoorbeeld een laat moment in het proces kan opdrachtgever tevens besluiten om met minder gegadigden door te gaan.

7. UITNODIGEN TOT INSCHRIJVING GEGADIGDEN

7.1 SELECTIEBESLISSING

Alvorens tot uitnodiging voor het doen van een inschrijving op de overeenkomst wordt overgegaan, zal eerst aan alle gegadigden de selectiebeslissing bekend gemaakt worden.

Afgewezen gegadigden dienen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun Aanmelding binnen 7 kalenderdagen na verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht.

Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbesteder spoedig daarna overgaan tot het afronden van de selectiefase.

Indien er buiten de hiervóór genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt én de betreffende dagvaarding niet binnen de hiervóór genoemde termijn aan de aanbesteder is betekend, dan is de betreffende gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Nadien ingekomen bezwaren kunnen derhalve niet aan de aanbestedende dienst worden tegengeworpen.

Als binnen bovengenoemde termijn wel een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de aanbestedende dienst omtrent de selectie. Dit houdt tevens in dat de inschrijvingsfase zal worden opgeschort. Aanbestedende dienst zal hiervoor een gewijzigde planning communiceren.

7.2 UITNODIGING TOT INSCHRIJVING

De aanbestedende dienst nodigt, nadat de in paragraaf 7.1 genoemde termijn is verstreken, de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via Tendered uit tot inschrijving.

Het verdere verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad.

De Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een nieuw gevormd onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

7.3 DOORKIJK NAAR INSCHRIJVINGSFASE

7.3.1 Contractvorm

Er wordt een overeenkomst aangegaan met de beste inschrijver. Het RAW-bestek wordt opgesteld volgens de Standaard 2020, waarbij tevens de UAV 2012 van toepassing is.

7.3.2 Gunningscriteria

Het werk wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) doormiddel van het bepalen van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De volgende gunningscriteria en scores zullen worden gehanteerd:

Prijs:	Maximaal 40 punten
Planning en Fasering, inclusief beheersing:	Maximaal 35 punten
Communicatie:	Maximaal 15 punten
Risicobeheersing:	Maximaal 10 punten

TOTAAL: Maximaal 100 punten

Korte toelichting op de gunningscriteria:

- Prijs: De laagste inschrijver zal de maximale score van 30 punten worden toegekend. Partijen die daarop volgen zullen minder punten krijgen. De procentuele afwijking ten opzichte van de laagste inschrijver zal worden gehanteerd als percentage voor het aantal punten dat in mindering wordt gebracht. Voorbeeld: Indien een partij 10% duurder is dan de laagste inschrijver, ontvangt deze partij 90% van de punten, dus 27 punten.
- Planning en fasering: Opdracht vindt plaats op een belangrijke verkeersader voor Wijk bij Duurstede. Slim plannen, faseren en omleiden is dan ook van groot belang om de leefbaarheid van Wijk bij Duurstede te garanderen en de winkeliers en evenementen in het historische centrum niet onnodig te hinderen. Opdrachtgever verlangt in de inschrijvingsfase dan ook een uitgewerkt plan hoe inschrijver voornemens is het werk te gaan realiseren en welke efficiencyvoordelen de inschrijver hierin ziet.
- Communicatie: de bewoners van de Zandweg en ondernemers in het centrum tonen al jaren zich erg betrokken te voelen bij het project. Van opdrachtnemer zal worden verwacht dat hij de bouwcommunicatie met hen gaat verzorgen. Graag leest opdrachtgever in het plan van aanpak terug hoe inschrijvers voornemens zijn dit te gaan vormgeven. Daarnaast is opdrachtgever geïnteresseerd in de communicatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever en specifiek door haar ingeschakelde partijen zoals de werkgroep archeologie.
- Risicobeheersing: Het werk is traditioneel, maar kent weldegelijk de nodige risico's voor opdrachtgever. Opdrachtgever leest graag in het plan van aanpak terug welke uitvoeringsrisico's inschrijver ziet en hoe hij deze denkt te gaan beheersen. In het plan van aanpak zal worden gevraagd om een top 3 aan te leveren van uitvoeringsrisico's waar inschrijver meent een onderscheidende rol te kunnen betekenen in het verlagen van de risico's voor opdrachtnemer.

Een uitgebreidere omschrijving van de gunningscriteria zal volgen bij de inschrijvingsleidraad.

7.3.3 SROI

Social Return on Investment (SROI) zal als verplichting worden opgenomen in de overeenkomst. Uitgangspunt is dat 2% van de opdrachtsom besteed moet worden aan SROI.

7.3.4 Inschrijvingsvergoeding

De aanbestedende dienst zal geen inschrijfvergoeding ter beschikking stellen.

8. OVERIGE BEPALINGEN

8.1 KLACHTENPROCEDURE

Indien de gegadigde bezwaren heeft tegen een onderdeel van deze aanbesteding, dient de gegadigde dat bij voorkeur door het stellen van vragen kenbaar te maken. Indien het bezwaar in de ogen van de gegadigde onjuist of onvoldoende is geadresseerd in de Nota van Inlichtingen, dan kan vervolgens een klacht worden ingediend bij het Klachtenmeldpunt. Deze klacht dient onverwijld ingediend worden bij voorkeur al voor aanmelding/inschrijving om zo een eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen.

Aanbestedende dienst heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

- Belanghebbende kan zijn klacht kenbaar maken bij het klachtenloket aanbestedingen van de opdrachtgever via m.vanmourik@wijkbijduurstede.nl met als onderwerp: KLACHT HERINRICHTING ZANDWEG. De klacht wordt in behandeling genomen door een onafhankelijk persoon en deze stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
- Indien klager het niet eens is met de door de Opdrachtgever verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (ingesteld door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie, zie art. 4.27 Aw). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de opdrachtgever via Tendered.

Deze klachtenregeling is expliciet niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor dient kunt u gebruik te maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in paragraaf 3.1 en 3.2 van dit document.

8.2 GESCHILLENREGELING

In aanvulling op artikel 3.43 van het ARW 2016 worden geschillen ter zake de procedure uitsluitend voorgelegd bij de burgerlijke rechter, van de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht.

I. MODEL AANMELDINGSFORMULIER

Bedrijfsgegevens

Naam onderneming met rechtsvorm :
Nr. inschrijving handelsregister :
Postadres en plaats :
Land :
Telefoon :

Contactpersoon

Naam :
Functie :
Telefoon :
e-mail :

Concernstructuur

Maakt de onderneming deel uit van een concern: ja / nee
Zo ja dan verklaart ondergetekende dat de inschrijving onafhankelijk van de eventuele andere gegadigde(n) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer) is opgesteld en dat de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen.
Een organogram waaruit de concernstructuur blijkt (moeder(s)/ dochters enz.) is als bijlage bijgevoegd.

Beroep op bekwaamheid derden

Doet u m.b.t. de selectiecriteria een beroep op de bekwaamheid van derden, zoals onderaannemers: ja/nee
Zo ja dan van de betrokken onderaannemer(s) ook de hiervoor genoemde bedrijfsgegevens bijsluiten.
Een verklaring omtrent beroep op bekwaamheid conform model A is als bijlage bijgevoegd.

Combinatie

Is er sprake van een combinatie van gegadigden: ja/nee
Zo ja dan van alle deelnemers aan de combinatie de hiervoor genoemde bedrijfsgegevens bijsluiten.

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.
Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

.....
(naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger gegadigde)

.....
(functie)

.....
(handtekening)

II. MODEL A VERKLARING OMTRENT BEROEP OP BEKWAAMHEID

Ondergetekenden:

..... (gegadigde), gevestigd te (adres, postcode, plaats) is voornemens zich als gegadigde aan te melden voor de aanbesteding van de deelopdrachten in het kader van

“Herinrichting Zandweg te Wijk bij Duurstede

en

.....(onderaannemer zijnde de derde als bedoeld in 3.3.3), gevestigd te(adres, postcode, plaats),
Ingeschreven in het handelsregister (KvK nr.).....

verklaren:

- dat (*gegadigde*) voor de uitvoering van onderhavig project kan beschikken, als bedoeld in art. 3.16.6 van de ARW 2016 over de voor de uitvoering noodzakelijke bekwaamheid ten aanzien van

..... (omschrijving
werkzaamheden waarvoor
gegadigde een
onderaannemer wil
inschakelen om aan de
minimumeisen en
selectiecriteria te voldoen)

van(onderaannemer)

Een en ander om te kunnen voldoen aan de, door gegadigde bij deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA genoemde minimumeis.

- dat bij eventuele uitvoering van onderhavig project (*onderaannemer*) ook daadwerkelijk zal worden ingeschakeld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)		(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger onderaannemer)
.....	(functie)		(functie)
.....	(handtekening)		(handtekening)

III. MODEL B OPGAVE-REFERENTIEPROJECT (TECHNISCHE BEKWAAMHEID)

U dient voor iedere gevraagde referentie onderstaande verklaring in te vullen en te ondertekenen. Let op! U dient het door een bevoegd persoon te laten ondertekenen. Met deze verklaring onderbouwt u uw technische bekwaamheid. Dit toont u aan door één of meerdere referenties. Het is toegestaan om met één referentie meerdere type werkzaamheden of meerdere competenties te onderbouwen.

U dient duidelijk aan te geven bij de referentie welke werkzaamheden voor de referent zijn verricht. En in het geval van een combinatie of onderaanneming, dient u toe te voegen door wie de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Opdrachtgever controleert op basis van de beschrijving of u voldoet aan het gevraagde.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om referenties te controleren bij de opgegeven referent, zonder de Inschrijver hiervan vooraf op de hoogte te stellen. Indien uit deze controle blijkt dat de ingediende referentie afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersoon meldt, kunnen wij besluiten uw score aan te passen of uw Aanmelding uitsluiten voor verdere deelname.

Referentie			
Naam referent:			
Vestigingsplaats:			
Naam contactpersoon:			
Telefoonnummer & email contactpersoon:			
Startdatum opdracht:		Duur opdracht	maanden
Aanneemsom werk:	€		
Opdracht zelfstandig uitgevoerd?:	Ja Nee, (geef aan wie wat heeft uitgevoerd):		
Onderbouwing van: (geef aan op welke kerncompetentie(s) de referentie betrekking heeft)	☐ Kennis en ervaring met uitvoering van een weg- en rioolreconstructie in stedelijk gebied ☐ Kennis en ervaring met uitvoering van een wegreconstructie in stedelijk gebied waarbij de vervanging van groen en bomen onderdeel was van de opgave ☐ Kennis en ervaring met omgevingsmanagement		

Voeg een beschrijving toe (maximaal een 1/2 A4) van het referentieproject. Uit de beschrijving moet blijken dat het referentieproject vergelijkbaar is (zie ook aanbestedingsleidraad) en dat u aantoonbaar ervaring heeft met het gevraagde. Een tevredenheidsverklaring van de referent met daarin een beschrijving van het project waaruit uw ervaring met het gevraagde blijkt voldoet ook; voor de omvang van dit document geldt geen maximum.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

.....

*(naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger gegadigde)*

.....

(functie)

.....

(handtekening)

IV. MODEL EIGEN VERKLARING/UEA

Deze bijlage wordt apart ter beschikking gesteld via Tendered.