



Overeenkomst

***'Doorontwikkeling, implementatie en onderhoud van
een leerrouteplanner voor mbo studenten'***

ROC van Amsterdam - Flevoland

En

Leverancier

De ondergetekenden:

Stichting Regionaal Opleidingencentrum van Amsterdam-Flevoland, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende aan de Fraijlemaborg 141 (1102 CV) te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41216421;

Allen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer B. Altalabani, lid Raad van Bestuur, hierna te noemen; “**Opdrachtgever**”

En

[**Leverancier**], statutair gevestigd te [PLAATS] en kantoorhoudende aan de [STRAAT + NR], (POSTCODE) te [PLAATS], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [NUMMER], vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen “**Opdrachtnemer**”.

Hierna gezamenlijk te noemen “**Partijen**”.

Overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan de doorontwikkeling, implementatie en onderhoud van een leerrouteplanner voor mbo studenten ten behoeve van alle colleges welke onderdeel uitmaken van het ROCvA-F;
- Opdrachtgever er de voorkeur aan geeft om één vaste leverancier te selecteren die beschikt over de benodigde deskundigheid, ervaring en assortiment met betrekking tot de doorontwikkeling, implementatie en onderhoud van een leerrouteplanner;
- Opdrachtgever daartoe op 13 juli 2023 een Selectieleidraad als onderdeel van een Concurrentiegerichtede dialoogprocedure heeft gepubliceerd.
- Opdrachtnemer op [Datum] een Inschrijving met betrekking tot de aanbesteding ‘Doorontwikkeling, implementatie en onderhoud van een leerrouteplanner’ aan Opdrachtgever heeft uitgebracht (bijlage D);
- Deze Offerte op grond van de gunningcriteria verkozen is tot de economisch meest voordelige inschrijving.
- Opdrachtgever besloten heeft een Overeenkomst met Opdrachtnemer aan te gaan, waarin de ‘Doorontwikkeling, implementatie en onderhoud van een leerrouteplanner’ is vastgelegd;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Overeenkomst, waartoe zij hierbij overgaan.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Definities

1. De definities zoals beschreven in de ARBIT 2022 gelden ook voor deze Overeenkomst.
2. Naast de in lid 1 bedoelde definities worden in deze Overeenkomst de volgende definities gehanteerd:

Begrip	Definitie
Aanmelding	Het verzoek van een gegadigde om toegelaten te worden tot de aanbestedingsprocedure.
Algemene Inkoopvoorwaarden	Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden, zijnde de ARBIT 2022 van toepassing.

Bijlagen	De bij de Overeenkomst gevoegde bijlagen, welke integraal onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.
DAP	Het DAP is het 'Dossier Afspraken en Procedures', de Bijlage waarin een gedetailleerde nadere beschrijving is opgenomen van de afspraken en procedures omtrent de manier van rapporteren, overleggen, evalueren, samenwerken en de rollen, taken en verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer en Opdrachtgever in de operationele fase van de Overeenkomst. Opdrachtnemer sluit aan bij de processen van Opdrachtgever.
DFA	Het DFA is het 'Dossier Financiële Afspraken en Procedures', de Bijlage waarin de Vergoeding van de ICT Prestatie is opgenomen en een gedetailleerde nadere beschrijving is opgenomen van de afspraken en procedures omtrent de manier van samenwerken en de rollen, taken en verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer en Opdrachtgever in de operationele fase van de Overeenkomst. Afspraken omtrent contactpersonen en wijze van escalatie worden steeds opgenomen in bijgewerkte versies van het DAP.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring waarin Opdrachtnemer voorafgaand aan de gunning van de opdracht heeft verklaard te voldoen aan de gestelde geschiktheidscriteria en het (wel of) niet op hem van toepassing zijn van uitsluitingsgronden.
Exit	Voordat de ICT Prestatie wordt beëindigd, wordt de ICT Prestatie uit productie genomen en, indien Opdrachtgever dat wenst, wordt zij geheel of gedeeltelijk voor toekomstige exploitatie overgedragen aan opvolgend(e) Opdrachtnemer(s) of naar Opdrachtgever, een en ander conform afspraken tussen Partijen met betrekking tot de Exit. De Exit vindt plaats tijdens de operationele fase.
Fatale termijn	Fatale termijn: een nadrukkelijk als zodanig door partijen overeengekomen termijn bij
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	De verklaring van de Minister van Veiligheid en Justitie en Veiligheid, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet.
Gunningsleidraad	Het document, opgenomen in een Aanbestedingsleidraad, waarin de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure, de opdracht en de uitvoeringseisen en – wensen zijn beschreven.
ICT Prestatie	De Opdracht die voorwerp is van deze Overeenkomst, zoals op hoofdlijnen beschreven in artikel 2 van deze Overeenkomst en zoals deze in detail blijkt uit de documenten en bijlagen die onderdeel uitmaken van de tussen Partijen gesloten Overeenkomst.
Inschrijving	Het door Opdrachtnemer ingediende geheel van aanbestedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.
Onderaannemer	Een (rechts)persoon die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de ICT Prestatie uitvoert.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke rechtspersoon, Opdrachtgever N.V., die de onderhavige aanbesteding als aanbestedende dienst uitvoert en met Opdrachtnemer de Overeenkomst zal aangaan die hieruit voortvloeit.
Opdrachtnemer	De partij waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst gesloten heeft.
Overeenkomst	Het door Partijen rechtsgeldig ondertekende onderhavige document, waarin de ICT Prestatie alsmede de voorwaarden zijn vastgelegd waartegen de ICT Prestatie wordt uitgevoerd, inclusief alle daarbij behorende bijlagen waaronder de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving/Offerte die door Opdrachtgever door het sluiten van de Overeenkomst is aanvaard.

Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.
Selectieleidraad	Het document waarin de selectiefase van de aanbestedingsprocedure en de eisen en wensen inzake de geschiktheid van de gegadigden is beschreven.
SLA	De SLA is de 'Service Level Agreement', het document waarin de overeengekomen door Opdrachtnemer te verzorgen service levels voor diverse (sub)onderdelen van de ICT Prestatie zijn opgenomen in de vorm van normen en bijbehorende (kritische) waarden en nadere afspraken omtrent het door Opdrachtnemer leveren van overeengekomen service levels.
Vergoeding	De voor de ICT Prestatie overeengekomen prijs, zoals vermeld in het door Opdrachtnemer ingediende prijzenblad en overeengekomen in het DFA.
Wijzigingsvoorstel	Het geparafeerde en rechtsgeldig ondertekende document waarin de overeengekomen mutatie(s) in de Overeenkomst door Partijen worden vastgelegd. Deze mutatie(s) kan/kunnen betrekking hebben op één of meerdere wijzigingen in de Overeenkomst. Het bepaalde in Addendum prevaleert boven bepaalde in Overeenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer is verplicht de ICT Prestatie zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, de IT voorwaarden en naar aanleiding van en conform de door Opdrachtnemer gedane Inschrijving en onder de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst, inclusief Bijlagen, te leveren.

De ICT Prestatie valt op hoofdlijnen als volgt samen te vatten:

- De levering van gebruiksrechten;
- Het zorgdragen voor de transitie van de huidige naar de nieuwe situatie;
- Het zorgdragen voor het koppelen en integreren;
- Het verzorgen van functioneel en/of technisch beheer en onderhoud;
- Het zorgdragen voor relevante training(en) en opleidingen;
- Het zorgdragen voor werkinstructies en handleidingen;
- Het hosten en (technisch) in beheer nemen;
- Het kunnen doorontwikkelen van de huidige applicatie;
- Het kunnen zorgdragen dat er (indien wenselijk) extra koppelingen gerealiseerd en/of aangepast kunnen worden;
- Het kunnen zorgdragen dat in de toekomst functionaliteiten of de inrichting aangepast kan worden om te voldoen aan de (herziene) doelstellingen van Opdrachtgever.

Als onderdeel van de ICT Prestatie draagt Opdrachtnemer verder zorg voor:

- rapportages.

De levenscyclus van de ICT Prestatie bestaat in hoofdlijnen uit de volgende fases:

1) De implementatiefase:

Release 1: juli 2024

- Beheerportaal is doorontwikkeld;
- Flexx is configurabel en gereed voor verdere implementatie bij andere opleidingsteams en organisatie-eenheden;
- Dashboard is gereed;
- Belangrijkste bestaande functionaliteiten zijn geoptimaliseerd.

Release 2: december 2024

- Flexibele examinering is gereed;
- Overige bestaande functionaliteiten zijn geoptimaliseerd;
- Keuzetool is verder doorontwikkeld op basis van algoritmes.

Release 3: maart 2025

- Leven lang ontwikkelen is uitgewerkt;
- BPV is verder doorontwikkeld.

Release 4: juli 2025

- Nieuwe functionaliteiten op basis van inzichten uit diverse teams en gebruikersgroepen binnen het ROCvA-F zijn gereed.

Tijdens deze fase worden de activiteiten uitgevoerd, zoals bedoeld in de paragrafen 1.3 van de Selectieleidraad en zoals nader uitgewerkt in het door Opdrachtgever, ten behoeve van de uitvoering hiervan, vast te stellen implementatieplan van Opdrachtnemer, en conform de planning die is opgenomen in het implementatieplan van Opdrachtnemer. Ten aanzien van elke release is de volgende fasering van toepassing:

- a) Planningsfase: in deze fase wordt de definitieve acceptatie van het implementatieplan onderling vastgesteld;
- b) Realisatiefase: in deze fase worden de functionaliteiten (inclusief koppelingen) geconfigureerd conform het implementatieplan. Daarnaast wordt de ontbrekende informatie in het DAP door beide Partijen ingevuld en geformaliseerd.
- c) Productiefase: in deze fase worden alle (non) functionaliteiten (inclusief koppelingen) in productie genomen;
- d) Nazorgfase: in deze fase zal er drie maanden nazorg worden geleverd door Opdrachtnemer.

Nadat de ICT Prestatie bij elke release succesvol en zonder gebreken heeft gedraaid in de productieomgeving, het beheer is ingericht en de medewerkers zijn opgeleid vindt de acceptatieprocedure plaats conform artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. Na integrale acceptatie start de operationele fase.

- 2) A. De operationele fase: deze fase gaat in nadat ICT Prestatie integraal is geaccepteerd. In deze fase zal de Opdrachtnemer de ICT Prestatie leveren conform de prestatie- en procedureafspraken vermeld in de SLA, DAP en DFA.

B. De Exit zoals omschreven in artikel 14: in deze fase worden de activiteiten uitgevoerd, zoals bedoeld in de eisen 18.1 tot en met 18.4 van Formulier C Akkoordverklaring programma van Eisen en door Opdrachtnemer aangeboden in zijn Inschrijving om de ICT Prestatie te ontmantelen en eventueel de ICT Prestatie in de vorm van een transitie van de dienstverlening over te zetten naar een of meerdere opvolgende Opdrachtnemers teneinde Opdrachtgever in staat te stellen om de ICT Prestatie (geheel of gedeeltelijk en/of in vergelijkbare of gewijzigde vorm) in de toekomst zelf en/of door een andere Opdrachtnemer te laten verzorgen, zoals beschreven in artikel 32 van de ARBIT 2022. De Exit is onderdeel van de operationele fase.

2. Doorontwikkeling, implementatie en onderhoud van een leerrouteplanner zoals omschreven in de aanbestedingsstukken. Voor de volledigheid zijn de aanbestedingsstukken als Bijlage <nummer> aan deze Overeenkomst gehecht.
3. De aanbestedingsstukken, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde):
 1. De onderhavige Overeenkomst;
 2. De Verwerkersovereenkomst;
 3. Nota van Inlichtingen gunningsfase (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde);
 4. Gunning leidraad en bijlagen;
 5. Nota's van Inlichtingen selectiefase (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde);
 6. Selectie leidraad en bijlagen;
 7. Alle overige documenten behorende bij de aanbesteding 'Concurrentiegericht Dialogo Doorontwikkeling, implementatie en onderhoud van een leerrouteplanner';
 8. De ARBIT 2022 (de "Inkoopvoorwaarden") (Bijlage <nummer>);
 9. De inschrijving Opdrachtnemer inclusief implementatieplan, Service Level Agreement en Prijzenblad (Bijlage <nummer>).

4. Eisen en voorwaarden die door Opdrachtgever aan de dienst zijn gesteld in een aanbestedingsprocedure en waaraan Opdrachtnemer zich door inschrijving heeft geconformeerd, gelden onverkort, ook al zijn deze niet uitdrukkelijk als zodanig genoemd in de Overeenkomst.
5. Wijzigingen van en/of aanvullingen op deze Overeenkomst zijn slechts bindend, indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen door de daartoe bevoegde vertegenwoordigers van Partijen.
6. Alle huidige en toekomstige entiteiten van Opdrachtgever zijn gerechtigd gebruik te maken van deze Overeenkomst.

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2024 en wordt aangegaan voor de initiële duur van twee jaar met de mogelijkheid voor Opdrachtgever om ééenzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden vijfmaal te verlengen elk voor een duur van twaalf maanden.
2. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Bij beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Overeenkomst tussen Partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom en geschillenregeling en toepasselijk recht.
4. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat op Opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsstukken gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is, dan wel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en/of uitvoeringsvoorwaarden.

Artikel 4. Implementatie

1. Met implementatie wordt hetgeen bedoeld zoals omschreven in artikel 1.11 van de ARBIT 2022. Tot de implementatie behoort tevens het uitvoeren van de acceptatieprocedure als genoemd in artikel 5.1 van deze Overeenkomst.
2. In de implementatie fase worden de activiteiten uitgevoerd zoals benoemd in artikel 2.1 onder 1) van deze Overeenkomst.
3. De implementatie geschiedt volgens het implementatieplan, dat na ondertekening van de Overeenkomst in de planningsfase nader wordt uitgewerkt door Partijen en definitief door Opdrachtgever, uiterlijk vier weken na ondertekening van deze Overeenkomst, schriftelijk dient te worden goedgekeurd. Het implementatieplan wordt als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd.
4. De implementatie fase vangt aan vanaf 1 januari 2024 en eindigt op het moment van schriftelijke acceptatie door Opdrachtgever van de opgeleverde resultaten van Opdrachtnemer.

Artikel 5. Acceptatie

1. Acceptatie is de formele goedkeuring van (onderdelen van) de ICT Prestatie, afzonderlijk en in samenhang met elkaar, door middel van een succesvol uitgevoerde (integrale) acceptatieprocedure.
2. De acceptatieprocedure wordt volgens artikel 11 van de ARBIT 2022 uitgevoerd, tenzij hiervan wordt afgeweken in het implementatieplan of in deze Overeenkomst.
3. Indien Opdrachtgever de Prestatie accepteert ondanks de aanwezigheid van één of meer Gebreken houdt Opdrachtgever een bedrag in van € 5.000,- op de Vergoeding totdat de Gebreken zijn hersteld.

Artikel 6. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst primair verantwoordelijk zijn. Bij wijziging van contactpersonen zal de betreffende Partij de andere Partij zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Contactpersonen Opdrachtgever (contractueel)

Naam	Functie (bevoegdheid)	E-mail	Telefoon

Contactpersonen Opdrachtgever (operationeel)

Naam	Functie (bevoegdheid)	E-mail	Telefoon

Contactpersonen Opdrachtnemer (contractueel)

Naam	Functie (bevoegdheid)	E-mail	Telefoon

Contactpersonen Opdrachtnemer (operationeel)

Naam	Functie (bevoegdheid)	E-mail	Telefoon

2. Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Overeenkomst en dus de door Opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de aanbestedingsstukken.
3. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze Partij de andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 7. Vergoeding

1. De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten prestatie(s) volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende Prijzenblad. Voor de volledigheid zijn de prijzen conform het ingevulde en ingediende Prijzenblad opgenomen in Bijlage <nummer> bij deze Overeenkomst.
2. De in Bijlage <nr> genoemde prijzen zijn exclusief btw. Dit zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot installatiekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie> etc.. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking met uitzondering van de kosten voor:
 - Aanvullende opdrachten waarvoor Opdrachtgever opdracht heeft gegeven conform de eisen en voorwaarden die gesteld worden aan aanvullende opdrachten.
 - <Omschrijving>

3. De overeengekomen prijzen liggen in ieder geval vast gedurende de initiële duur van de Overeenkomst.
4. In overeenstemming met Opdrachtgever kan maximaal één maal per kalenderjaar, voor het eerst per 1 januari 2026, een voorstel worden gedaan tot prijswijziging van het uurtarief die gebaseerd is op het door CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer 'Consumenten prijsindex voor alle huishoudens' (2015=100) over het voorgaande kalenderjaar met september als peilmoment.

Artikel 8. Facturering, verschuldigdheid en betaling

1. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever de door Opdrachtgever gevraagde werkzaamheden, zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, en eventueel nader geplaatste opdrachten in het kader van deze Overeenkomst achteraf door middel van een factuur in rekening brengen.
2. De factuur dient minimaal de navolgende informatie te bevatten:
 - a. Contact- en betalingsgegevens van Opdrachtnemer;
 - b. Unieke factuurnummer en factuurdatum;
 - c. Referentie- en/of projectnummer;
 - d. Omschrijving levering;
 - e. De betreffende opdrachtgever/contactpersoon van Centrale Dienst of College;
 - f. De betreffende MBO College gespecificeerd per locatie en kostenplaats (deze worden vooraf opgegeven door de Opdrachtgever);
 - g. Overzicht bestelde/geleverde producten;
 - h. Totaalbedrag met specificatie kosten van de geleverde producten;
 - i. Datum van levering.
3. Facturering geschiedt maandelijks digitaal t.a.v. de contactpersoon van de desbetreffende Centrale Dienst of MBO College volgens de overeengekomen tarieven welke zijn opgenomen in bijlage D anders overeengekomen.
4. Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen netto na ontvangst van een administratief correcte factuur en geaccepteerde levering (correcte uitvoering werkzaamheden). Indien Opdrachtgever geen goedkeuring aan de factuur kan verlenen, zal zij terstond contact opnemen met Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer dient uiterlijk binnen zes maanden na de verrichte werkzaamheden de op die werkzaamheden betrekking hebbende factuur, dan wel correctiefactuur en / of aanvullende facturen, aan de Opdrachtgever te zenden, bij gebreke waarvan het recht op facturatie en daarmee betaling komt te vervallen.
6. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten indien zij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van leverancier constateert. Voorts is de Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd uit de onderliggende rechtsverhouding voortvloeiende bedragen die zij van Opdrachtnemer heeft te vorderen, te verrekenen met bedragen die de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is verschuldigd.
7. De overeengekomen Vergoeding voor ICT Prestatie is nader gespecificeerd in het DFA.
8. De facturering van de Vergoeding verloopt via onderstaand betalingschema:

Betaling Implementatie fase:

 1. Project- en implementatiekosten fase 1.
 - a. 20% van de totale eenmalige project- en implementatiekosten na oplevering en definitieve goedkeuring van zowel het implementatieplan, Verwerkersovereenkomst en de SLA;
 - b. 25% van de totale eenmalige project- en implementatiekosten na gebruiksklaar opleveren van de ICT Prestatie. Dit is inclusief conversie/migratie/installatie/implementatie en het DAP;
 - c. 30% van de totale eenmalige project- en implementatiekosten na integrale definitieve succesvolle acceptatietest;

- d. 25 % van de totale eenmalige project- en implementatiekosten is opeisbaar eerst nadat de ICT Prestatie drie (3) maanden succesvol heeft gedraaid na acceptatie;
2. Project- en implementatiekosten fase 2 (etc.).
 - a. 20% van de totale eenmalige project- en implementatiekosten na oplevering en definitieve goedkeuring van het implementatieplan;
 - b. 25% van de totale eenmalige project- en implementatiekosten na gebruiksklaar opleveren van de ICT Prestatie. Dit is inclusief conversie/migratie/installatie/implementatie;
 - c. 30% van de totale eenmalige project- en implementatiekosten na integrale definitieve succesvolle acceptatietest;
 - d. 25 % van de totale eenmalige project- en implementatiekosten is opeisbaar eerst nadat de ICT Prestatie drie (3) maanden succesvol heeft gedraaid vanaf Go-live besluit, beheer volledig is ingericht.
3. Opleidingen
 - a. 100% van de opleidingskosten nadat de medewerkers zijn opgeleid.
4. Inrichting beheersysteem fase 1.
 - a. 100% van de eenmalige inrichtingskosten beheersysteem fase 1 na acceptatie door de Opdrachtgever.
5. Inrichting beheersysteem fase 2.
 - a. 100% van de eenmalige inrichtingskosten beheersysteem fase 2 na acceptatie door de Opdrachtgever.
6. Koppelingen/ gegevensuitwisseling bij implementatie
 - a. 60% van de eenmalige kosten per koppeling/gegevensuitwisseling na oplevering van de koppeling in de acceptatieomgeving;
 - b. 40% van de eenmalige kosten per koppeling na integrale definitieve succesvolle acceptatietest;
- Betaling Operationele fase:
 7. Periodieke kosten: jaarlijks vooraf wordt de prijs voor de dienstverlening gefactureerd.
- Betaling Aanvullende diensten:
 8. Verrekening van Aanvullende diensten (aanvullende koppelingen/ verdere doorontwikkeling) vindt plaats nadat de desbetreffende ICT Prestatie definitief is geaccepteerd of;
 9. Maandelijks, achteraf op basis van werkelijk besteedde uren in het geval dat dienstverlening op basis van nacalculatie wordt uitgevoerd (Time and Material).
9. Opdrachtnemer kan zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten voor de ICT Prestatie aangeboden in:
 - Het DFA van de ICT Prestatie, waarin hij niet eerder voorzien heeft. Er kunnen derhalve door Opdrachtnemer geen kosten in rekening worden gebracht die niet zijn opgenomen;
 - Tarief Aanvullende diensten: hierin staan de consultancy tarieven t.a.v. meerwerk. Er kunnen derhalve door Opdrachtnemer geen hogere uurtarieven per aangegeven rol/expertise in rekening worden gebracht die niet zijn opgenomen.

Artikel 10. Samenwerking met derde partijen

1. Wanneer Opdrachtnemer wijzigingen aanbrengt in (onderdelen van) de ICT Prestatie, zoals wijzigingen in koppelvlakspecificaties, zal Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever melden maar in ieder geval [termijn] voor de datum van inwerkingtreding van de wijziging. Partijen kunnen e.e.a. nader uitwerken in de SLA. Opdrachtnemer zal waar nodig in overleg treden met Opdrachtgever, dan wel met de door haar ingeschakelde derde(n), om de

gevolgen van de wijziging en de te nemen maatregelen te bespreken om het ononderbroken en ongehinderde gebruik van de ICT Prestatie door Opdrachtgever te garanderen.

2. Tijdens de contractduur kan er sprake zijn van een situatie waarbij Opdrachtnemer met één of meerdere door Opdrachtgever aangewezen derde partijen binnen de totale leveringsketen operationeel dient samen te werken. In deze situatie(s) kan Opdrachtnemer pas invulling geven aan deze operationele ketensamenwerking met derde partijen op het moment dat Opdrachtnemer voorafgaand hieraan schriftelijke toestemming heeft gekregen van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal, nadat deze toestemming is verleend, de belangen van Opdrachtgever te allen tijde in acht nemen bij de invulling van de samenwerking. Opdrachtnemer is niet gerechtigd tijdens deze operationele ketensamenwerking handelingen te verrichten uit naam van en op risico van Opdrachtgever, zonder dat Opdrachtgever daartoe voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gegeven aan Opdrachtnemer. In het DAP leggen Partijen de hiervoor benodigde afspraken en procedures vast.

Artikel 11. Evaluatie

1. Opdrachtgever evalueert jaarlijks de uitvoering van de opdracht en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval en indien van toepassing:
 - (i) de kwaliteit;
 - (ii) de prijs;
 - (iii) oplevering en levertijd;
 - (iv) service, nazorg onderhoudstermijnen en garantie;
 - (v) algemene ervaringen met Opdrachtnemer.
2. Verder worden de tussen Partijen gesloten contractbijlagen (zoals de SLA, DAP en DFA) minimaal één (1) maal per jaar, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende deellovenkomst aan te passen. Aanpassingen op de documenten worden door Opdrachtnemer verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt het document in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode van het document, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig, kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk twee (2) weken voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

Artikel 12 Wijzigingen

1. Inhoudelijke mutaties van deze Overeenkomst geschieden telkens slechts door schriftelijk door Partijen aangaan van een Wijzigingsvoorstel. Mutaties die geen wijziging van de ICT Prestatie betreffen en naar hun aard thuishoren in een nieuwe versie van een Bijlage, zoals bijvoorbeeld de SLA, het DAP of het DFA worden steeds opgenomen in een bijgewerkte versie van het betreffende document.

Artikel 13 Beëindiging van de Overeenkomst

1. Beëindiging van de Overeenkomst door opzegging of ontbinding, of opschorting van de Overeenkomst, geschiedt conform artikel 30 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.
2. Opdrachtnemer erkent dat het in het kader van het leveren van de ICT Prestatie schenden van het in het Nederland geldende recht (nationaal of op Europees niveau ingesteld), waaronder de AVG, een toerekenbare tekortkoming in de nakoming oplevert en Opdrachtgever het recht geeft om de Overeenkomst te beëindigen zonder de door Opdrachtnemer geleden schade te hoeven vergoeden.
3. Opdrachtgever kan deze Overeenkomst ontbinden zonder tot enige vergoeding te zijn gehouden indien in de implementatiefase blijkt dat de ICT Prestatie niet conform artikel 2 van deze Overeenkomst is geleverd en sprake is van naar oordeel van Opdrachtgever ernstige tekortkomingen. In dit geval zal Opdrachtgever voordat tot ontbinding wordt overgegaan door Opdrachtgever de Opdrachtnemer in gebreke stellen en een redelijke hersteltermijn gunnen.

Indien Opdrachtnemer niet binnen de gestelde hersteltermijn alsnog de ICT Prestatie conform artikel 2 van deze Overeenkomst levert, is hij in verzuim en kan voornoemde ontbinding plaatsvinden.

4. In afwijking van artikel 30 van de Algemene Inkoopvoorwaarden kan de Overeenkomst door Opdrachtgever tussentijds worden opgezegd, waarbij een opzegtermijn van zes maanden in acht wordt genomen.
5. Als sprake is van (tussentijdse) beëindiging middels opzegging of ontbinding, dan zal de Exit (conform artikel 14) aanvangen.

Artikel 14 Exit

1. De Exit wordt volgens artikel 32 (e.v.) van de ARBIT 2022 uitgevoerd. In aanvulling op artikel 32.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt dat Partijen op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen twee (2) kalendermaanden gezamenlijk een document zullen opstellen waarin Partijen zullen aangeven op welke wijze bij het einde van de Overeenkomst Partijen ervoor zullen zorgen dat er een overdracht naar een andere Opdrachtnemer/dienstverlener plaats kan vinden, dan wel Opdrachtgever zelf zonder belemmeringen een soortgelijke ICT Prestatie ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten (hierna aangeduid als: "Exit Plan"). Opdrachtnemer zal alle medewerking verlenen die nodig is bij het invullen van dit Exit Plan. Indien Opdrachtnemer haar medewerking niet verleent, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Overeenkomst te ontbinden. In geval van ontbinding neemt dit de verplichting van Opdrachtnemer niet weg om aan de vereisten te voldoen, zoals opgenomen dit artikel. Partijen zullen het Exit Plan als Bijlage bij de Overeenkomst voegen.
2. Het Exit Plan bewerkstelligt de migratie en/of overstap van de ICT Prestatie naar een nieuwe door Opdrachtgever gekozen opvolgende partij, dan wel het uitvoeren van een soortgelijke ICT Prestatie zonder belemmeringen door Opdrachtgever zelf. Partijen zullen ieder de eigen kosten dragen voor het opstellen en bijhouden van het Exit Plan.
3. Verder bevat het Exit Plan in elk geval een volledige omschrijving van:
 - (i) de taken die Opdrachtnemer op zich zal nemen in verband met de voorzetting van de ICT Prestatie voor een bepaalde periode en overdracht van de ICT Prestatie en overige informatie;
 - (ii) de samenwerking tussen Opdrachtnemer enerzijds en Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangestelde derde anderzijds, en
 - (iii) verdeling van de kosten van de exit procedure.
4. Tijdig voordat de Overeenkomst afloopt, bij opzegging of bij ontbinding van (een gedeelte van) de Overeenkomst zullen Partijen uitvoering geven aan het Exit Plan. Op verzoek van Opdrachtgever zullen alle data van Opdrachtgever onverwijld aan Opdrachtgever worden geretourneerd c.q. geleverd in een bewerkbaar formaat (zoals .xlsx of .csv of wat in het concrete geval gangbaar is), zonder dat Opdrachtnemer een kopie in welke vorm dan ook behoudt.
5. Opdrachtgever kan binnen de looptijd van deze Overeenkomst te allen tijde naar een nieuwe ICT Prestatie van de Opdrachtnemer overstappen. De eenmalige kosten om deze migratie te bewerkstelligen worden bij een overgang door Opdrachtgever betaald, echter de kosten voor het gebruik van de nieuwe ICT Prestatie en de beheer- en onderhoudskosten blijven ongewijzigd.
6. Tot aan de einddatum voor de ICT Prestatie, zoals bepaald in de Overeenkomst, door welke vorm van beëindiging dan ook, blijft Opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor een volledige, tijdige en juiste uitvoering van de ICT Prestatie. Tenzij Opdrachtgever anders besluit, komen Partijen overeen dat de Overeenkomst pas eindigt op het moment dat het Exit Plan is uitgevoerd. De Overeenkomst wordt enkel verlengd voor de duur die nodig is om het Exit Plan volledig uit te voeren. Opdrachtnemer zal uitvoering van het Exit Plan onder geen omstandigheid vertragen of hinderen, bijvoorbeeld met het oogmerk verlenging van de Overeenkomst te bewerkstelligen.
7. Partijen zullen ervoor zorgdragen dat het Exit Plan op ieder moment geschikt is voor onmiddellijke uitvoering. Wanneer blijkt dat het Exit Plan niet actueel is, Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte stelt en Opdrachtnemer de gestelde tekortkomingen niet binnen een termijn van tien (10) werkdagen wegneemt, is Opdrachtgever

gerechtigd om, voor zover redelijkerwijs mogelijk, een derde in te schakelen om het Exit Plan aan de in dit artikel gestelde garantie te laten voldoen dan wel de Overeenkomst te beëindigen. De kosten die gemoeid zijn met de inzet van deze derde zullen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever betaald worden.

8. Tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Opdrachtnemer ervoor zorgen dat iedere overeenkomst die Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst sluit ten behoeve van of in verband met de ICT Prestatie, overdraagbaar is aan Opdrachtgever. Indien het Exit Plan wordt uitgevoerd ten aanzien van het geheel of een gedeelte van de ICT Prestatie, zal Opdrachtnemer alle voor de overdracht benodigde medewerking verlenen.

Artikel 15. Audit

1. Opdrachtnemer verplicht zich ertoe om medewerking te verlenen aan alle vormen van audits met betrekking tot de ICT Prestatie die zijn geïnitieerd door Opdrachtgever. Opdrachtgever bepaalt welke auditor(s) wordt c.q. worden ingezet. Opdrachtgever stelt de opdrachtformulering aan de IT-auditor op. De kosten van de auditor ter verkrijging van een 'in control'-statement zijn voor rekening van Opdrachtgever. Indien naar aanleiding van de audit gebreken worden vastgesteld ten opzichte van de overeengekomen ICT Prestatie dan dient Opdrachtnemer deze gebreken binnen een maand op te lossen. Deze worden via het proces wijzigingsbeheer, zoals opgenomen in het DAP afgehandeld. Voor deze werkzaamheden worden geen kosten in rekening gebracht bij Opdrachtgever en zullen volledig ten laste komen van Opdrachtnemer.
2. Na afronding van de hiervoor bedoelde werkzaamheden zal opnieuw een audit worden uitgevoerd op kosten van Opdrachtgever om vast te stellen of de eerder vastgestelde gebreken adequaat zijn opgelost. Indien blijkt dat vastgestelde gebreken niet adequaat zijn verholpen zullen de kosten van de audit in voornoemde zin ten laste worden gebracht van Opdrachtnemer.
3. Bij het herhaald in gebreke blijven van Opdrachtnemer is Opdrachtgever gerechtigd om de Overeenkomst door opzegging of ontbinding te beëindigen.
5. Opdrachtgever wordt in staat gesteld door Opdrachtnemer om penetratietesten uit te laten voeren om te toetsen of Opdrachtnemer de beveiliging op minimaal het niveau dat door Opdrachtgever van Opdrachtnemer verwacht mag worden heeft ingericht. Opdrachtgever zal de uitvoering van een penetratietest voorafgaand aan de uitvoering bekend maken aan Opdrachtnemer. Als daartoe aanleiding is, zullen Partijen overleg voeren over de uitvoering van een penetratietest.
6. In dit onderhavige artikel zijn algemene auditafspraken gemaakt. De (audit)afspraken omtrent de beveiliging van persoonsgegevens en herstel en melding van beveiligingsgebreken zoals opgenomen in de Verwerkersovereenkomst gelden aanvullend.

Artikel 16. Toepasselijk recht en geschillen

1. Deze Overeenkomst en de daaruit volgende opdrachten worden beheerst door het Nederlands recht.
2. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) tussen partijen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde datum overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend en per bladzijde geparafeerd door:

Stichting ROC van Amsterdam-Flevoland

[Leverancier]

De heer B. Altalabani
Lid Raad van Bestuur

De heer/mevrouw [Naam]
[Functie]