



Bijlage 1 Programma van Eisen

Het niet voldoen aan één of meerdere Eisen, leidt tot uitsluiting van de procedure.

100 Inschrijving Eisen

Nr.	Omschrijving
100.	De Inschrijving is een "best-bid", dat wil zeggen een eerste en enige Inschrijving; er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.
101.	Met het indienen van de Inschrijving wordt onvoorwaardelijk ingestemd met de aanbestedingsprocedure, de uitgangspunten en de voorwaarden zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument.
102.	De Inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld. Aanvullende technische-, financiële- en productinformatie mogen in de Engelse taal zijn.
103.	Contractering geschiedt in de Nederlandse taal.
104.	Alle prijzen zijn in Euro's en exclusief BTW aangegeven.
105.	Inschrijver staat garant voor een correcte en tijdige Levering, Installatie, Implementatie, Instructie en Oplevering van de Afdrukapparatuur. De continuïteit van het gebruik van Afdrukapparatuur en bijbehorende dienstverlening mag niet in het geding zijn. Ook mag dit niet leiden tot dubbele facturering inzake de huidige en nieuw af te sluiten huurovereenkomst.
106.	Tarieven die niet in de Inschrijving voorkomen, kunnen geen uitgangspunt zijn voor facturering. Eventueel verleende prestaties worden geacht om niet te zijn verleend. In geval van aanvullende opdrachten/werkzaamheden op schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst, kunnen door Inschrijver wel de kosten worden gefactureerd.
107.	Van alle Eisen en de door Inschrijver gegeven antwoorden en/of beschreven oplossingen van de gunningscriteria (Aanbestedingsleidraad), wordt verondersteld dat deze in de aangeboden tarieven zijn ingecalculeerd.
108.	Van alle hard- en softwareproducten die tijdens de PoC door de beoogde leverancier worden getoond en getest, wordt verondersteld dat deze in de aangeboden tarieven zijn ingecalculeerd.
109.	Alle Inschrijvingen dienen te zijn gebaseerd op huur. Aanbiedingen op basis van koop of lease worden niet in overweging genomen.
110.	Inschrijver heeft de Inschrijving laten ondertekenen door degene(n) die Inschrijver rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen voor de Contractwaarde die met deze aanbesteding is gemoeid. Dit moet blijken uit de KvK inschrijving.
111.	Inschrijver beschikt aantoonbaar over een deugdelijke klachtenprocedure, al dan niet onderdeel van een integraal kwaliteit managementsysteem.
112.	Alle bij aanvang te Leveren Apparaten en software zijn fabrieksnieuw en samengesteld uit deugdelijke onderdelen.
113.	Inschrijver stemt ermee in dat de Aanbestedende dienst zich gedurende de huurovereenkomst niet hoeft te committeren aan een minimum Afdrukvolume.
114.	In geval een deelnemende gemeente COT gekeurde printers moet inzetten voor akten van de Burgerlijke Stand, heeft de gemeente de vrijheid deze printers van derden te betrekken.
115.	De gegunde Inschrijver stelt aan de Aanbestedende dienst een voorbeeld van een protocol beschikbaar voor het uitvoeren van de PoC.

**200 Materie Eisen**

Nr.	Omschrijving
200.	Alle door Inschrijver aangeboden Afdrukapparaten zijn van hetzelfde merk.
201.	Inschrijver geeft in Bijlage 2 per type Apparaat aan of het door Inschrijver aangeboden Apparaat voldoet aan de genoemde functionaliteit. Indien er in de kolom geëiste functionaliteit een "V" staat dan dient het Apparaat daar minimaal aan te voldoen en indien er VO (Verplichte Optie) staat vermeld Inschrijver de kosten in het prijzenblad. Voldoet het Apparaat niet aan de geëiste functionaliteiten of indien het Apparaat niet is uit te breiden met de Verplichte Opties, dan valt de aanbidding van Inschrijver onherroepelijk af.
202.	In Bijlage 2 staat per Apparaattype de minimale Afdruksnelheid vermeld en het gemiddelde Afdrukvolume dat per maand verwerkt moet kunnen worden gedurende de contracttermijn. In deze is het maximale Afdrukvolume leidend (bij kleuren Apparatuur de combinatie van kleur en zwart samen). Dit betekent dat wanneer bij een Apparaat de minimale Afdruksnelheid niet overeenkomt met het maximaal te produceren gemiddelde Afdrukvolume per maand van het door Inschrijver aan te bieden Apparaat, deze Inschrijver een (zwaarder/snelser) Apparaat moet aanbieden dat dit Afdrukvolume wel aankan.
203.	Afdrukken op de kleuren Multifunctionals die een combinatie zijn van kleur en zwart, dienen separaat in zwart en kleur te worden geregistreerd en aan de Aanbestedende dienst in rekening te worden gebracht. Ter illustratie: Een afdrukopdracht van 30 pagina's bevat slechts 3 pagina's kleur. In dat geval mogen er 27 afdrukken zwart en 3 afdrukken kleur in rekening worden gebracht (en niet 30 afdrukken kleur).
204.	Alle Multifunctionals kunnen in zwart blijven afdrukken als (een of meerdere) kleurentoners leeg zijn.
205.	Als op een Multifunctional een kleurenopdracht wordt gegeven maar de gebruiker is hiervoor niet geautoriseerd, dan dient de opdracht er gewoon in zwart uit te komen. De Multifunctional mag niet blokkeren met een melding van bijvoorbeeld 'Ongeldig' of 'U bent niet geautoriseerd om deze opdracht in kleur af te drukken'.
206.	Alle data die (nog) aanwezig is op geheugenonderdelen (harddisk, intern- en flash- geheugen en beeldrager) van de Apparatuur, worden bij retourname (tijdens en na de huurovereenkomst) door de Inschrijver volledig gewist. Dit dient te geschieden conform een van de algemeen geldende en erkende veiligheidsnormen die bijvoorbeeld ook door de rijksoverheid worden gehanteerd.
207.	Alle door Inschrijver aangeboden Apparaten beschikken over voldoende intern geheugen en toereikende grootte van de harddisk, voor alle in gebruik zijnde kopieer-, print- en scantoeepassingen.
208.	Met uitzondering van type D1 zijn alle door Inschrijver aangeboden Apparaten zelfstandig te plaatsen en beschikken over een (geïntegreerde) verrijdbare onderzetkast. De Aanbestedende dienst hoeft geen tafels en kasten te plaatsen.
209.	Inschrijver garandeert dat de door Inschrijver te Leveren Apparatuur gedurende de looptijd van de overeenkomst van onveranderde, goede kwaliteit is en blijft en dat de Apparatuur en verbruiksmaterialen in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke Eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, taak geschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
210.	De Aanbestedende dienst moet de Multifunctionals zelf zodanig kunnen instellen dat papierbakken/lades worden toegewezen die automatisch doorschakelen naar een andere bak/lade als het papier op is.
211.	In geval van Follow-me printing geldt dat printopdrachten bewaard dienen te worden op de printserver en niet in een Apparaat.
212.	Als printopdrachten niet worden geprint door de Gebruiker moeten deze na een, variabel centraal in te stellen tijd door beheerders, automatisch worden verwijderd.
213.	De Multifunctionals moeten dusdanig te beveiligen zijn dat onbevoegden geen veranderingen kunnen aanbrengen in de systeeminstellingen.
214.	De Apparatuur moet zijn voorzien van een normaal netsnoer met randaarde op basis van 230V.
215.	Alle Apparatuur moet probleemloos papiersoorten kunnen verwerken die voldoen aan: • de Eisen van de maximale runability volgens NEN-EN 12281:2002, en; • de Eisen ingevolge NEN-2728
216.	De door Inschrijver aangeboden Apparaten zijn te gebruiken voor alle gangbare soorten afdrukmaterialen, zoals papier (plain, voorbedrukt, recycled met Europese standaard EN 12281:2002 en glossy), transparant sheets, sticker- of labelvellen etc., zonder dat dit tot een verhoging van de storingsfrequentie leidt.
217.	Het display en de bediening van alle aangeboden Apparaten is in de Nederlandse taal en/of is voorzien van voor zich sprekende iconen.
218.	Alle Apparaten beschikken over Nederlandstalige gebruikshandleidingen.
219.	Inschrijver levert bij ieder Apparaat een digitale en geplastificeerde instructiekaart in het Nederlands, met daarop vermeld de basishandelingen voor het vervaardigen van een kopie-, print- en scanopdracht.



220.	Inschrijver levert uitsluitend Multifunctionals die voldoen aan de Archiefregelgeving 2010 (eisen aan de kwaliteit van papier en toner): Artikel 5 – Schrijf- en printmaterialen 1. Inkten en toners alsmede de apparatuur waarmee deze op papier worden aangebracht bereiken een duurzaamheid overeenkomstig ISO 11798:1999 2. In afwijking van het eerste lid voldoen balpennen en balpeninkten aan DIN 16554-2:1982 of ISO 12757-2:1998 en rollerbalpennen en rollerbalpeninkten aan ISO 14145-2:1998. 3. De zorgdrager voorkomt dat inkten en toners, die door hem geplaatst worden gebruikt bij het opmaken en bewaren van archiefbescheiden, doorslaan. 4. Schrijfmachine- en printerlinten bevatten als kleurstof of gelijkwaardige materialen.
221.	De aangeboden Apparatuur moet diakrieten kunnen Afdrukken.

300 Eisen aan authenticatie en autorisatie

Nr.	Omschrijving
300.	Op alle Multifunctionals die Inschrijver Levert, moet Beveiligd Afdrukken mogelijk zijn.
301.	Alle Multifunctionals met Follow-Me printing die Inschrijver Levert zijn bij Oplevering geschikt voor authenticatie met de in gebruik zijnde passen bij de Aanbestedende dienst (zie Eis 305). Een gebruiker dient zich vooraf eerst met deze pas te identificeren voordat gebruik gemaakt kan worden van de Multifunctional.
302.	In aanvulling op Eis 301 moeten medewerkers bij de verschillende participanten deze pasjes ook kunnen gebruiken met behoud van de Follow-Me functionaliteit. Dit geldt NIET voor gemeente Texel. <i>Ter illustratie: Een medewerker van bijvoorbeeld de gemeente Waadhoeke moet met behoud van Follow-me printing zijn prints kunnen afdrukken op bijvoorbeeld het Gemeentehuis van gemeente Leeuwarden.</i>
303.	De Aanbestedende dienst dient inzicht te kunnen hebben in wat, waar en wanneer er wordt geprint. Dit is bedoeld om de documentstromen inzichtelijk te krijgen en daar waar nodig (eventueel in samenwerking met de leverancier) te sturen.
304.	Na het aanbieden van de pas bij het Apparaat, dient het Apparaat direct gebruiksklaar te zijn. Dit mag niet meer dan vijf (5) seconden in beslag nemen. Hierbij gaat de Aanbestedende dienst uit van een reeds opgewarmd Apparaat.
305.	Alle Multifunctionals beschikken over een embedded paslezer/cardreader en dienen zonder beperkingen te kunnen werken met de bij de Aanbestedende dienst in gebruik zijnde pasjes/druppels/tags (Mifare Classic, Mifare Desfire EV2 Secure en RFID NFC ISO14443).
306.	Authenticatie op printqueues gebeurt ten behoeve van Single Sign On op basis van Azure AD en On premise.

400 Dienstverlening Eisen

Nr.	Omschrijving
400.	Inschrijver is verantwoordelijk voor Levering, Installatie, Implementatie, Instructie en tijdige Oplevering van de Apparatuur en bijbehorende systeemsoftware en draagt deze over aan de daartoe aangewezen medewerker van de Aanbestedende dienst (zie ook Eis 105). Inschrijver benoemt hiervoor één vaste projectmanager die de regie over het gehele proces uitvoert en het enige aanspreekpunt is voor de Aanbestedende dienst. De projectmanager wordt kosteloos beschikbaar gesteld.
401.	Inschrijver garandeert gedurende de Implementatie van de Apparatuur en bijbehorende systeemsoftware, dat zij voldoende IT-medewerkers kunnen inzetten en daardoor minimale inzet benodigd is van de IT-medewerkers van de Aanbestedende dienst.
402.	Installatie, Implementatie, Instructie, test en Oplevering van de Apparatuur vindt op alle locaties in nauw overleg plaats met de Aanbestedende dienst.
403.	Onafhankelijk of de Aanbestedende dienst zelf een functionele test uitvoert, test Inschrijver de Apparatuur uitvoerig op het correct functioneren, voordat een Apparaat definitief wordt overgedragen.



404.	Inschrijver stelt in overleg met de Aanbestedende dienst, zonder meerkosten, na gunning een plan op voor een goed georganiseerde Instructie. Na goedkeuring door de Aanbestedende dienst zal de Instructie door Inschrijver tot uitvoer gebracht worden.
405.	Inschrijver geeft, zonder meerkosten, na in gebruik neming van de Apparatuur op alle locaties aan de gebruikers een Instructie over de werking en bediening van de geplaatste Apparatuur. Mogelijk dat meerdere Instructierondes nodig zijn.
406.	Inschrijver garandeert dat na interventie door een onderhoudstechnicus voor het verhelpen van een storing aan een Apparaat, de Apparaat- en klantspecifieke instellingen bewaard blijven en vrijwaart de Aanbestedende dienst van herstelwerkzaamheden inzake het weer moeten 'terugzetten' van de instellingen.
407.	Vaste land: Inschrijver garandeert dat de Apparatuur ten minste 98% operationeel is (zie voor details Artikel 10 van Bijlage 6)
408.	Waddeneilanden: Inschrijver garandeert dat de Apparatuur ten minste 96% operationeel is ((zie voor details Artikel 10 van Bijlage 6)).
409.	Vaste land: Inschrijver garandeert een oplostijd van een storing van in totaal maximaal 8 werkuren (zie voor details Artikel 11 van Bijlage 6).
410.	Waddeneilanden: Inschrijver garandeert een oplostijd van een storing van in totaal maximaal 16 werkuren (zie voor details Artikel 11 van Bijlage 6).
411.	Waddeneilanden: Inschrijver garandeert dat op iedere eilandlocatie voldoende spare-parts (dubbele stock) aanwezig zijn. Opdrachtgever biedt hiervoor kosteloos een voorraadruimte aan.
412.	Per participant zijn Niet-technische conversies gelimiteerd tot 5% ¹ van de startconfiguratie. Hiermee wordt bedoeld dat boetevrij Apparatuur kan worden omgeruild voor beter passende Apparatuur, waarbij de technische staat van de te vervangen Apparatuur geen enkele rol speelt (zie voor details Artikel 18 van Bijlage 6).
413.	Iedere participant van de aanbesteding is gerechtigd gebruikte Apparatuur aan de Inschrijver, boetevrij en zonder financiële consequenties te retourneren, tot 5% ¹ van de startconfiguratie. De Aanbestedende dienst zal eerst onderzoeken of het Apparaat elders binnen de organisatie geplaatst kan worden (zie voor details Artikel 18 van Bijlage 6).
414.	Iedere participant van de aanbesteding is gerechtigd Apparatuur bij te plaatsen tot 5% ¹ van de startconfiguratie, zonder dat dit leidt tot aanpassing van de (prijs-)condities (zie voor details Artikel 18 van Bijlage 6).
415.	Inschrijver levert Apparatuur die zonder tussenkomst van een medewerker van de Aanbestedende dienst eens per maand automatisch de tellerstanden naar de Inschrijver doorstuurt. Hieraan zijn voor de Aanbestedende dienst geen extra kosten verbonden.
416.	Alle Multifunctionals kunnen automatisch aan de interne Locatiebeheerder alerts sturen (e-mailnotificatie) om de benodigde actie te ondernemen wanneer er een incident is. De Locatiebeheerder bepaalt vervolgens de escalatieprocedure en meldt eventuele verstoringen bij Inschrijver.
417.	Inschrijver levert na automatische berichtgeving van het Apparaat en eerste kennisgeving door de Aanbestedende dienst, op de adressen van de verschillende locaties tijdig de benodigde verbruiksmaterialen (toners e.d.) aan. Bij de levering van toners staat op de pakbon de naam en locatie van het desbetreffende Apparaat vermeld. Participanten van deze aanbesteding zijn gerechtigd een (nog nader af te stemmen) minimale voorraad verbruiksmaterialen aan te houden om de continuïteit te kunnen waarborgen.
418.	Voor snelle response bij verstoringen dient een monteur op afstand mee te kunnen kijken naar softwarematige instellingen van de gehele opgeleverde omgeving.
419.	(Preventieve) storingsmeldingen die automatisch door de Apparatuur of een medewerker van de Aanbestedende dienst worden gemeld, dienen eerst terecht te komen bij de servicedesk bij de Aanbestedende dienst. Deze eigen servicedesk (bij de Waddeneilanden is daar per eiland iemand voor aangewezen) bepaalt vervolgens de escalatieprocedure en meldt eventuele verstoringen bij Inschrijver.
420.	Inschrijver werkt volgens het Single Point Of Contact principe naar de Aanbestedende dienst. Dit betekent 1 telefoonnummer (gratis of tegen lokaal tarief), 1 e-mailadres en 1 on-line webapplicatie, waar de Aanbestedende dienst terecht kan met alle vragen aangaande servicemeldingen zoals storingen en levering van supplies. Deze SPOC is in ieder geval altijd tijdens werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur telefonisch bereikbaar. Inschrijver garandeert daarnaast dat de Aanbestedende dienst te allen tijde in de Nederlandse taal te woord wordt gestaan.

¹ Afronden naar boven. Als (bijvoorbeeld) 5% neerkomt op 2,3 Apparaten, zal dit gezien worden als 3 Apparaten.

**500 Eisen aan beheer, netwerk en IT**

500.	Alle door Inschrijver aangeboden Apparatuur (en daarbij behorende printerdrivers en software) functioneren fout- en conflictloos binnen alle netwerkomgevingen zoals beschreven in Bijlage 4.
501.	Mits verbonden met het netwerk, wil de Aanbestedende dienst de firmware en drivers voor de Apparatuur individueel, groepsgewijs of allemaal gelijktijdig met een enkele centrale handeling kunnen updaten, indien deze binnen dezelfde infrastructuur (Shared Service Centrum of Texel) vallen. Inschrijver heeft de eventuele kosten hiervoor reeds verdisconteerd in de serviceprijs van de Apparatuur.
502.	Alle Apparatuur dient gedurende de looptijd van de overeenkomst zonder extra kosten voor de Aanbestedende dienst, probleemloos te functioneren onder de geïnstalleerde systeemsoftware en de eventuele nieuwe versies c.q. releases hiervan.
503.	Inschrijver levert de print- en beheeromgeving. De beheeromgeving is bedoeld voor het uitlezen van de gegevens (i.c. tellerstanden, configuratie, updates, etc). De inschrijver draagt zorg voor de levering en installatie van deze beheeromgeving.
504.	Inschrijver draagt zorg voor de gehele initiële configuratie van de in Eis 503 benoemde beheeromgeving. Indien hiervoor on-premise server-resources nodig zijn, levert de Aanbestedende dienst deze op basis van virtuele servers (Windows 2022 64bit en hoger, virtuele server op VMware).
505.	Ervan uitgaande dat de software (bijvoorbeeld de printerdrivers) volledig aan de Eisen voldoet op het moment van implementatie, dient gedurende de looptijd vanaf het moment van implementatie alle software (printer firmware, drivers en managementsoftware) te worden bijgehouden met security updates. De updates dienen zo spoedig mogelijk (maar maximaal binnen 60 dagen) na bekend worden van kwetsbaarheden beschikbaar te worden gesteld. Ervan uitgaande dat de software (bijvoorbeeld de printerdrivers of beheerssoftware) volledig aan de Eisen voldoet op het moment van implementatie, dienen benodigde aanpassingen in 1 (door Microsoft gecertificeerde) update/upgrade gerealiseerd te worden. Nieuwe versies van de software als gevolg van een nieuwe versie van het besturingssysteem dienen uiterlijk 6 maanden na het uitbrengen van deze versie in gecertificeerde vorm beschikbaar te zijn.
506.	Voor een minimale beheerlast en maximale contractbewaking, wil de Aanbestedende dienst dat automatisch de tellerstanden van de Apparaten worden gegenereerd naar de afdeling Facilitaire Zaken, die het praktisch beheer over deze groep Apparaten voert.
507.	Inschrijver levert software mee waarmee de (digitale) tellerstanden (ondanks het feit dat niet alle machines zich in één en hetzelfde netwerk bevinden) kunnen worden verzameld en geëxporteerd naar Microsoft Office-applicaties om op eenvoudige wijze verwerkt te kunnen worden. Tellerstanden moeten per machine en per gebruiker uitgelezen kunnen worden.
508.	Per netwerk (SSC Leeuwarden en Texel) geldt dat Apparaten individueel, groepsgewijs of allemaal gelijktijdig met een enkele handeling centraal zijn aan te sturen of uit te lezen (met statusaanduidingen). De beheerssoftware dient webbased te zijn en zal tenminste onderstaande taken kunnen uitvoeren: - <i>statusinformatie (toner, voorraad van papier in alle bakken, storingen)</i> - <i>verzamelen van tellerstanden;</i> - <i>beheren en bestellen van de verbruiksmaterialen;</i> - <i>melden en registreren van storingen;</i> - <i>opvraagmogelijkheden voor hardwareadres, serienummers, Apparaatmodel, omschrijving van Apparaat, TCP/IP adressen, status van Apparaat, type netwerkkaart.</i>
509.	In aanvulling op Eis 508, biedt Inschrijver gemeente Texel en alle participanten binnen het SSC van gemeente Leeuwarden de mogelijkheid van een eigen (afgeschermd) portaal waarin men de gebruiksartikelen (toners e.d.) zelf kan configureren. Denk daarbij aan het instellen van de frequentie.
510.	Indien de Apparatuur een koppeling nodig heeft met de on-premise Active Directory dan dient dit te gebeuren met LDAP over TLS (LDAPS).
511.	Alle Apparaten moeten minimaal beschikken over een 1.000Mb full-duplex ethernet netwerkkaart met RJ45 aansluiting.
512.	Voor de te Leveren Apparatuur dienen software drivers beschikbaar te zijn voor minimaal alle recente en ondersteunde versies van Mac OSX, Microsoft Windows, Microsoft Windows Server, Android en Apple IOS.



513.	Drivers, updates en patches van Geleverde Apparatuur zijn vrij te downloaden van de web- en/of secure ftp-site van de leverancier. Deze downloads dienen via een beveiligde verbinding te worden aangeboden en voorzien te zijn van een verifieerbare hash om de integriteit te kunnen controleren van de download.
514.	Standaard instellingen in de drivers voor de Apparaten moeten vanaf 1 centraal punt instelbaar zijn.
515.	Alle te Leveren Apparatuur dient voor netwerkcommunicatie te werken met het protocol TCP/IP.
516.	Gescande documenten kunnen per e-mail vanaf de Apparatuur naar gebruikers worden gestuurd. Deze mailadressen moeten dynamisch worden opgehaald vanuit de Active Directory of EntraID.
517.	Er is geen VPN-verbinding nodig.
518.	Alle soorten communicatie naar/van de printer moet passend beveiligd zijn en voldoen aan de verplichte beveiligingsstandaarden van het Forum Standaardisatie, de Baseline Informatiebeveiliging Overheid en de adviezen van het NCSC m.b.t. beveiligde verbindingen (TLS).
519.	Gegevens die op de printer worden opgeslagen dienen versleuteld te worden opgeslagen en na gebruik dusdanig te worden verwijderd dat deze niet hersteld kunnen worden. De gegevens mogen niet leesbaar zijn als de datadrager waarop deze gegevens staan uit de printer wordt verwijderd en op een andere wijze wordt uitgelezen.
520.	Webapplicaties die gebruikt worden voor het beheer van de printers dienen te voldoen aan de verplichte beveiligingsstandaarden van het Forum Standaardisatie, de Baseline Informatiebeveiliging Overheid en de adviezen van het NCSC m.b.t. veilige webapplicaties.
521.	De standaard gegevens van SNMP dienen vervangen te kunnen worden door andere waarden en complexe wachtwoorden en minimaal versie SNMPv3 zijn.
522.	De devices en hun managementsoftware dienen bestand te zijn tegen het uitvoeren van kwetsbaarheden scans.
523.	Er mag op geen enkele wijze plain text opslag van wachtwoorden of andere gevoelige gegevens plaatsvinden.
524.	De Inschrijver dient duidelijk de verkeersstromen te specificeren tussen de printer en alle andere afhankelijkheden, zoals client, managementserver, koppelingen etc.
525.	Het apparaat dient de mogelijkheid te hebben om alle overbodige en niet veilige functionaliteit in de vorm van poorten, protocollen en services uit te schakelen, bijvoorbeeld USB-poorten.
526.	De aangeboden oplossing moet passen binnen een modern werkplekconcept op basis van Microsoft365. Het dient mogelijk te zijn om vanuit applicaties op laptops, tablets en smartphones te kunnen printen, ook als deze devices zich buiten het kantoor netwerk bevinden.
527.	Minimale kwaliteit van de scans (bitdiepte, kleurendiepte, DPI's etc), koppeling zaaksysteem en de toegestane (open) bestandsformaten: • Minimaal 300 dpi (<i>Beleidsregel vervanging archiefbescheiden</i>, Besluit 27-01-2009 / Provincie Fryslân. • PDF/A-1b en andere formaten • Bitdiepte: grijswaarden is dat 8 bits/pixel en voor kleur scannen 24 bits/pixel. • Kleurenscaans: wanneer kleur binnen een document een essentieel onderdeel uitmaakt van de informatie (bijvoorbeeld bij kaarten met legenda's), zal de scanvoorziening mogelijkheden hebben voor waarheidsgetrouwe kleurherkenning en scanning daarvan. • Leesbaarheid van de scans: De waarden die uit de QI (Quality Index) worden berekend moeten als parameter in te stellen zijn. (<i>Beleidsregel vervanging archiefbescheiden</i>, Besluit 27-01-2009 / Provincie Fryslân. • Voor het reguliere postproces dient de output van de scanvoorziening een searchable PDF opleveren in het bestandsformaat PDF-A 1 ISO 19005-1:2005. • De output is in de vormen van TIFF, Multi-TIFF, PDF/A en JPEG op te slaan. Voor extra informatie verwijzen wij Inschrijvers naar de 'Handreiking Vervanging Archiefbescheiden'. Deze is te downloaden via https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/handreiking-vervanging-archiefbescheiden#collapse-5132.



528.	Aanvullende eisen die de Aanbestedende dienst aan de scanfunctionaliteit stelt: 1. Het scanbestand kan als bestemming een door de eindgebruiker instelbaar e-mailadres hebben (scannen naar e-mail). Ondersteund worden eigen e-mailadres, e-mailadres uit een Identityprovider (IDP) zoals Active Directory of EntraID en e-mailadres met beperkte bestemmingen (@bestemming). De toegestane bestemmingstypen zijn configureerbaar. 2. De te ondersteunen e-mailsystemen zijn: SMTP over STARTTLS (oftewel ESMTPS) en Microsoft Exchange Online. 3. Het scanbestand kan via een beveiligde verbinding worden afgeleverd op fleshares (SMB3), FTP-sites (SFTP), Onedrive en Sharepoint. De toegestane functionaliteit voor de eindgebruiker kan worden ingeregeld via de configuratie instellingen. 4. De scanfunctie kan middels configuratie instellingen worden uit- en ingeschakeld. 5. De kwaliteit van de scan kan op basis van de karakteristieken van het origineel door de eindgebruiker worden bijgesteld, ondersteund worden: tekst/foto mode, contrast, licht/donker. 6. De standaard scanresolutie is middels configuratie instelbaar. 7. Gescande originelen, ook als deze handmatig per origineel via de glasplaat zijn gescand, kunnen in één scanbestand worden verwerkt én in afzonderlijke bestanden. Dit is door de eindgebruiker instelbaar. 8. De kwaliteit van de scan is een getrouwe weergave van de originelen en is zodanig dat o.a. identificatie mogelijk is op basis van een kopie identiteitsbewijs (met uitzonderingen van echtheidskenmerken). 9. Bij scan-to-mail en scan-to-folder dienen de gescande originelen verzonden te worden in een minimale bestandsgrootte. Hierbij mag geen kwaliteitsverlies ten opzichte van de originelen optreden. Bij scan-to-mail kan de maximale bestandsgrootte van het scanbestand worden geconfigureerd. Bij scanopdrachten waar de maximale bestandsgrootte wordt overschreden zal de scanopdracht over meerdere scanbestanden worden verdeeld.
529.	Alle door Inschrijver aangeboden oplossingen moeten gebruikt kunnen worden vanuit de traditionele on-premise omgeving met Citrix Virtual Apps werkplek en on-premise applicatieservers en applicaties.
530.	De aanbestedende dienst hanteert de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) als leidraad voor de informatiebeveiliging, de BIO is gebaseerd op ISO 27002:2017. De aangeboden oplossing/product/dienst is aantoonbaar compliant aan de BIO waarin tenminste de onderstaande onderdelen zijn opgenomen: • ISO 27001 certificering • Logging • Logische scheiding omgevingen • Meldplicht informatiebeveiligingsincidenten • Hardening serveromgeving en systemen • Toepassing Security by design • Toepassing van encryptie • Toegangsbeveiliging • Toepassing van Advanced Threat Protection • Uitvoeren van Security assessments • Zero footprint op mobiele apparatuur • Beveiliging van fysieke omgevingen • Centraal gebruikers- en rechten beheer • Single Sign On (SSO) • Multifactor authenticatie • Persoonsgebonden accounts Tijdens het verificatiegesprek wordt getoetst hoe uw oplossing en organisatie aan bovenstaande voldoen.
531.	Inschrijver neemt voldoende maatregelen zodat geen kwaadaardige software kan worden geïnstalleerd op hardware van Opdrachtnemer.

**600 Commerciële Eisen**

Nr.	Omschrijving
600.	M.b.t. de gevraagde producten en diensten is de Aanbestedende dienst bij het opstellen van dit Aanbestedingsdocument uitgegaan van historische gegevens en toekomstverwachtingen. De Aanbestedende dienst committeert zich echter niet aan een minimum af te nemen Afdrukvolume.
601.	Inschrijver hanteert een prijsopbouw die is gebaseerd op vaste huurprijzen per maand voor de Apparatuur exclusief volume. Naast de huurbedragen voor de Apparatuur en eventuele opties, hanteert Inschrijver een uniforme prijs per Afdruk.
602.	In aanvulling op Eis 601 geldt dat de Afdrukprijs Kleur niet meer dan factor 10 van de Afdrukprijs Zwart mag bedragen. Ter illustratie: indien de Afdrukprijs zwart € 0,005 is, mag kleur niet meer dan € 0,05 kosten).
603.	In de huurprijs zijn inbegrepen de kosten voor: • Transport, Levering, Installatie, Implementatie en Instructie; • benodigde (beheer)software; • wissen geheugenonderdelen (zie Eis 206); • weghalen Apparatuur na beëindiging huurovereenkomst.
604.	In de prijs per Afdruk zijn inbegrepen de kosten voor: • kopieer-/print verbruiksmaterialen (exclusief papier, bindmaterialen en andere beeld dragers); • vervangingsonderdelen; • service, preventief onderhoud, correctief onderhoud en reparatie; • arbeidsloon en voorrijkosten.
605.	De kosten voor verhuizingen als bedoeld en omschreven in Artikel 6 van de huurovereenkomst, bedragen maximaal € 125,- per Apparaat en per keer. De Aanbestedende dienst gaat er fictief van uit dat dit voor alle participanten samen gedurende de looptijd van de overeenkomst 35 keer zal plaatsvinden.
606.	Indien de Aanbestedende dienst bindmaterialen (nietjes e.d.) gaat afnemen, hanteert Inschrijver hiervoor marktconforme prijzen of lager. De Aanbestedende dienst heeft het recht deze marktconformiteit te toetsen bij derden. Indien de prijs bij de Inschrijver significant hoger blijkt te liggen, verleent Inschrijver alle medewerking om een prijsaanpassing te bewerkstellen die recht doet aan die marktconformiteit.
607.	Inschrijver garandeert dat de huurprijzen vast zijn gedurende de looptijd van de huurovereenkomst (i.g.v. verlenging gelden andere regels, hiervoor dient Inschrijver in het prijzenblad te vermelden welke prijzen voor de verlengingsjaren worden gehanteerd).
608.	De overige prijzen (zoals Afdrukprijzen) zijn minimaal vast tot en met twee jaar na de ingangsdatum van de huurovereenkomst.
609.	Onafhankelijk van het formaat dient het aantal in rekening te brengen tellertikken gelijk te zijn aan het aantal geproduceerde Afdrukken (A3 = A4).
610.	Het maken van scans is voor de Aanbestedende dienst vrij van kosten en/of limieten.
611.	In geval van verhuizing, conversie en bijplaatsing, is het alleen toegestaan handlingkosten in rekening te brengen als deze het gevolg zijn van een opdracht op verzoek van de Aanbestedende dienst. Inschrijver vult hiervoor het prijzenblad in.
612.	Indien accountingsoftware onderdeel is van de aanbieding van Inschrijver en deze tevens gebruiksgegevens bijhouden, dan zijn de tellerstanden voor printen en kopiëren van de geleverde Apparatuur te allen tijde leidend in geval van facturering.



700 Eisen aan arbo en milieu

Nr.	Omschrijving
700.	De Apparatuur moet minimaal voldoen aan de criteria van reproductieapparatuur en tonercartridges, conform de eisen van www.pianoo.nl. Hierbij dient niet alleen rekening gehouden te worden met de huidige wetgeving, maar ook met de al bekende toekomstige veranderingen naar de nieuwste inzichten. De eisen 701 en 702 zijn hierop gebaseerd. De criteria zijn hier te vinden en te downloaden: • https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/milieucriteriareproductieapparatuur.pdf • https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/milieucriteriatonercartridges-jan2016.pdf
701.	Inschrijver garandeert terugname van lege tonercartridges, indien van toepassing, en reconditionering of recycling van de teruggenomen tonercartridges: Verificatie <i>De winnende Inschrijver kan worden gevraagd om tijdens de verificatie een certificaat of een ander formeel document van een onafhankelijk orgaan aan te leveren, waaruit blijkt dat aan deze minimumeis wordt voldaan. Indien bedoeld certificaat is afgegeven door Nordic Swan of Blaue Engel wordt in ieder geval aan deze minimumeis voldaan.</i>
702.	Het tonerpoeder in de tonercartridges bevat geen stoffen die gevaarlijk zijn voor het milieu. Dit betekent dat de stoffen geassocieerd met de R zinnen R50, R53, R50/53, R52/53, R51/53 en R59 volgens richtlijn 1999/45/EG niet zijn toegestaan. Bewijsmiddel(en)²: Verificatie <i>De winnende Inschrijver kan worden gevraagd om tijdens de verificatie of een ander formeel document van een onafhankelijk orgaan aan te leveren, waaruit blijkt dat aan deze minimumeis wordt voldaan. Indien bedoeld certificaat is afgegeven door Nordic Swan of Blaue Engel wordt in ieder geval aan deze minimumeis voldaan.</i>
703.	Inschrijver verklaart geen producten te leveren die zijn vervaardigd met gebruikmaking van kinderarbeid en bij de bedrijfsuitvoering geen gebruik maakt van (producten die zijn vervaardigd met gebruikmaking van) kinderarbeid.
704.	Alle Apparatuur voldoet aan de CE-normering van de Europese Unie.
705.	Op alle Apparatuur die is voorbereid om automatisch dubbelzijdig te kunnen Afdrukken, is de instelling zodanig dat het automatisch dubbelzijdig Afdrukken default is. Van de standaard kan de Aanbestedende dienst in bepaalde gevallen afwijken.
706.	Onder verantwoording en op kosten van Inschrijver dienen alle bij de Apparatuur vrijkomende afvalstoffen, waaronder tonerhouders, klein chemisch afval, supply- en onderhoudsmateriaal, gedurende de looptijd van de huurovereenkomst in overeenstemming met de geldende milieuwetgeving verantwoord te worden afgevoerd en verwerkt. Inschrijver zal desgevraagd en indien dit op grond van voornoemde wetgeving verplicht is gesteld, ongevrraagd bewijzen overleggen van een verantwoorde afhandeling van het afval.
707.	Inschrijver zorgt ervoor dat verpakkingsmaterialen (van Apparatuur en onderdelen) na inbedrijfstelling, direct op milieuvriendelijke wijze worden afgevoerd. De kosten van afvoer en verwerking zijn voor rekening van Inschrijver.
708.	Inschrijver verklaart dat alle geleverde materialen, artikelen en verpakkingen veilig zijn in de ruimste zin van het woord. Met andere woorden: de materialen en artikelen zijn veilig te gebruiken of aan te wenden, zonder bijzondere instructie of vaardigheden. De verpakkingen, alsmede de omdozen, voldoen aan alle Eisen omtrent veiligheid en toegestane waarden.
709.	Opdrachtgever wil voor haar medewerkers garant kunnen staan dat het gebruik van Afdrukapparatuur geen schadelijke effecten heeft op de gezondheid. Inschrijver garandeert derhalve dat alle te plaatsen Apparaten voldoen aan de wettelijke normen en dat gedurende de gehele looptijd van de Huurovereenkomst geen extra afzuiging/filters (van derden) nodig is om de uitstoot van toxische stoffen (waaronder ozon, koolmonoxide, fijnstof, etc.) tegen te gaan.



800 Juridische Eisen

Nr.	Omschrijving																						
800.	Inschrijver stemt ermee in dat contractering <u>per participant van deze aanbesteding</u> plaats vindt. Alle participanten sluiten ieder afzonderlijk een huurovereenkomst met de inschrijver die de EMVI heeft ingediend. Deze contracten zijn dus ook individueel te verlengen of op te zeggen; er is geen noodzaak of garantie voor gezamenlijk optrekken van de gemeenten in deze, hetgeen ook geldt voor een eventuele volgende (Europese) aanbesteding. De participanten zijn: <table><tr><th>Participant</th><th>Ingangsdatum Overeenkomst</th></tr><tr><td>1. Gemeente Leeuwarden</td><td>1 april 2025</td></tr><tr><td>2. Gemeente Vlieland</td><td>1 april 2025</td></tr><tr><td>3. Gemeente Ameland</td><td>1 april 2025</td></tr><tr><td>4. Gemeente Schiermonnikoog</td><td>1 april 2025</td></tr><tr><td>5. Gemeente Terschelling (Inclusief havenkantoor Harlingen)</td><td>1 april 2025</td></tr><tr><td>6. Gemeente Texel</td><td>1 april 2025</td></tr><tr><td>7. Gemeente Noardeast-Fryslân</td><td>1 april 2025</td></tr><tr><td>8. Gemeente Waadhoeke</td><td>1 april 2025</td></tr><tr><td>9. Gemeente Dantumadiel</td><td>1 april 2025</td></tr><tr><td>10. Sociale Dienst Noard-West Fryslân</td><td>1 april 2025</td></tr></table>	Participant	Ingangsdatum Overeenkomst	1. Gemeente Leeuwarden	1 april 2025	2. Gemeente Vlieland	1 april 2025	3. Gemeente Ameland	1 april 2025	4. Gemeente Schiermonnikoog	1 april 2025	5. Gemeente Terschelling (Inclusief havenkantoor Harlingen)	1 april 2025	6. Gemeente Texel	1 april 2025	7. Gemeente Noardeast-Fryslân	1 april 2025	8. Gemeente Waadhoeke	1 april 2025	9. Gemeente Dantumadiel	1 april 2025	10. Sociale Dienst Noard-West Fryslân	1 april 2025
Participant	Ingangsdatum Overeenkomst																						
1. Gemeente Leeuwarden	1 april 2025																						
2. Gemeente Vlieland	1 april 2025																						
3. Gemeente Ameland	1 april 2025																						
4. Gemeente Schiermonnikoog	1 april 2025																						
5. Gemeente Terschelling (Inclusief havenkantoor Harlingen)	1 april 2025																						
6. Gemeente Texel	1 april 2025																						
7. Gemeente Noardeast-Fryslân	1 april 2025																						
8. Gemeente Waadhoeke	1 april 2025																						
9. Gemeente Dantumadiel	1 april 2025																						
10. Sociale Dienst Noard-West Fryslân	1 april 2025																						
801.	Inschrijver stemt ermee in dat de afzonderlijk af te sluiten huurovereenkomsten een looptijd kennen van maximaal 5 jaar en met de optie tot een geheel of gedeeltelijke verlenging na 1 april 2030 van het machinepark van 2 maal 1 jaar. De mogelijkheid deze optie te lichten berust bij de participanten van deze aanbesteding. Inschrijver stemt in met deze looptijd en optie.																						
802.	Bij gunning van de opdracht, sluit Inschrijver <u>per participant van deze aanbesteding</u> een <u>afzonderlijke huurovereenkomst</u> af voor de opdracht als genoemd in Bijlage 6, waarvan de GIBIT (Bijlage 7), de Nota van Inlichtingen, het Aanbestedingsdocument en de door Inschrijver ingediende Inschrijving deel uitmaken.																						
803.	De Aanbestedende dienst verzekert geen gehuurde en geleasde goederen omdat zij daarvan niet juridisch en economisch eigenaar is. Inschrijver draagt derhalve het risico van geheel of gedeeltelijk verlies of beschadiging van de Apparatuur (zie ook Artikel 22 van de huurovereenkomst).																						
804.	De expiratedatum van de na (niet-technische) conversie geplaatste en nieuw bij te plaatsen Apparatuur zal samenvallen met de expiratedatum van de huurovereenkomst.																						
805.	Inschrijver garandeert dat gedurende de looptijd van de overeenkomst (inclusief een eventuele verlenging) onderdelen, verbruiksgoederen en optionals geleverd kunnen worden.																						
806.	In Bijlage 6 en Bijlage 7 zijn respectievelijk de concept huurovereenkomst en de GIBIT opgenomen. Voor de onderdelen van deze Bijlagen waarop Inschrijver serieuze bezwaren heeft, kan men in de NvI alternatieve tekstvoorstellen aanleveren, dan wel dient de aard van het bezwaar te worden toegelicht. In de NvI zal de Aanbestedende dienst aan alle Inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze deze Bijlagen eventueel worden aangepast. Deze aangepaste versies vormen vervolgens een vast uitgangspunt voor Inschrijving. Met andere woorden: Inschrijving betekent instemming met de toepasselijke voorwaarden en zijn onherroepelijk van toepassing.																						
807.	De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen buiten het contractuele kader met Opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid of de volksgezondheid gerechtvaardigd is.																						
808.	De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de Inschrijving ongeldig.																						
809.	Een verwijzing naar eigen voorwaarden zullen ook tijdens de uitvoering van de overeenkomst nimmer rechtsgeldig zijn. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren wanneer de Aanbestedende dienst (onbedoeld) een formulier van de Inschrijver voor -aanvullende- Levering van producten en/of diensten moet ondertekenen. In dat geval zullen de algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden niet van toepassing zijn voor de Aanbestedende dienst.																						