



Aanbestedingsleidraad Onderhoud plantsoenen en boomspiegels

Gemeente Brunssum

gemeente **Brunssum**

idverde
Advies

COLOFON

Aanbestedingsleidraad Onderhoud plantsoenen en boomspiegels

OPDRACHTNEMER	<i>idverde</i> Advies ECI 10 6041 MA Roermond T 0475 74 52 38 E adviesroermond@idverde.nl
OPGESTELD DOOR	V. Hurxkens
Opdrachtgever	Gemeente Brunssum
Projectnummer	724220108
Contractnummer	BRU-2024-01
Status	Definitief
VERSIE	3
DATUM	20-02-2024

Copyright 2024 *idverde*. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van *idverde* is niet aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan bij gebruik van gegevens uit dit document.

INHOUDSOPGAVE

COLOFON	2
1. PROCEDURE AANBESTEDING	4
1.1 Aanleiding aanbesteding	4
1.2 De overeenkomst	4
1.3 Aanbestedende dienst	4
1.4 Looptijd van de overeenkomst	4
1.5 Aanbestedingsprocedure	4
1.6 Motivering laagste prijs	5
1.7 Gunningscriterium	6
1.8 Planning	6
1.9 Inlichtingen	6
1.10 Onduidelijkheden, onvolkomenheden en tegenstrijdigheden	6
1.11 Selectiecriteria	7
INSCHRIJVING	8
2.1 Inschrijvingsdocumenten	8
2.2 Uitsluitingsgronden	8
2.3 Beoordeling	8
2.4 Definitieve gunning	9
2.5 Gestandsdoeningstermijn	9
2.6 Voorbehoud gunning / niet gunnen	9
2.7 Inschrijving als combinatie	9
2.8 Inschrijving met onderaanneming	9
ALGEMENE BEPALINGEN	10
3.1 Algemeen	10
3.2 Mogelijk afzien van opdrachtverlening	10
BIJLAGEN	11

1. Procedure aanbesteding

1.1 Aanleiding aanbesteding

Gemeente Brunssum, hierna te noemen Opdrachtgever, gaat in 2023 het contract onderhoud plantsoenen en boomspiegels aanbesteden. Deze inschrijvingsleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure voor dit onderhoud in de gemeente Brunssum.

1.2 De overeenkomst

De dienst heeft betrekking op het onderhoud van plantsoenen en boomspiegels in de gemeente Brunssum, waarbij deze is opgedeeld in wijken. Het betreft een RAW-Frequentiebestek met 2 opdrachtnemers. Het bestek is opgesteld middels de Standaard 2020.

De aannemer mag op maximaal één perceel inschrijven. Het perceel waar niet op ingeschreven wordt, dient in de inschrijvingsstraat open gelaten te worden.

Verder dient de aannemer op het inschrijvingsbiljet te vermelden op welk perceel er ingeschreven wordt.

De overeenkomst bestaat uit 2 aparte percelen:

Perceel 1:

- Brunssum- West (wijk 1);
- Brunssum- Centrum (wijk 5).

Perceel 2:

- Brunssum- Noord (wijk 2);
- Brunssum- Oost (wijk 3);
- Brunssum- Zuid (wijk 4).

1.3 Aanbestedende dienst

Gemeente Brunssum

Afdeling Openbare ruimte

Bezoek- en correspondentieadres:

Boschstraat 18a, 6442 PB Brunssum

Contactpersoon voor deze procedure: de heer J. Schreijen, medewerker inkoop.

Tel.nr.: 045-5695 250

Email: jos.schreijen@brunssum.nl

1.4 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst is opgesteld voor een contractperiode van vier (4) jaar, met een eventuele verlenging van 2 keer één (1) jaar.

Start werkzaamheden 01-04-2024 tot en met 31-12-2027.

De directie neemt uiterlijk in december 2027, respectievelijk december 2028 na evaluatie met de aannemer de beslissing tot verlenging.

1.5 Aanbestedingsprocedure

Het betreft een Nationale openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Deze aanbesteding zal geheel digitaal online plaatsvinden gebruik makende van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden treft u aan op het TenderNed platform. Onder het tabblad Documenten staat onder de map Aanbestedingsdocumenten "In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed".

In geval van technische vragen en/of storingen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk.

Website: www.tenderned.nl/contact

Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)

RAW-Bestek onderhoud plantsoenen en boomspiegels gemeente Brunssum

1.6 Motivering laagste prijs

De werkzaamheden omvatten in hoofdzaak standaard werkzaamheden. Deze werkzaamheden zijn dusdanig dat beperkte ruimte aanwezig is voor invulling van de kwaliteit, waardoor de meerwaarde van gunning op grond van de verhouding prijs-kwaliteit nihil is. De gunning op grond van de laagste prijs beperkt de kosten en complexiteit van inschrijving voor inschrijver en aanbestedende dienst.

1.7 Gunningscriterium

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016, is de "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" op basis van de laagste prijs.

Er is gekozen voor het criterium laagste prijs om de volgende reden:

- De inhoud van de opdracht en de gevraagde kwaliteit van de dienst is eenduidig vastgelegd in een RAW bestek. Verder zijn er geen kwaliteitscriteria voor de gemeente van belang.
- Het gevraagde in deze opdracht is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar. De keuze voor het gunningscriterium "beste prijs kwaliteit verhouding" heeft daarom geen toegevoegde waarde.

1.8 Planning

De volgende planning wordt gehanteerd:

Aanbestedingsfase	Uiterste datum
Publicatieopdracht	Vrijdag 19 januari 2024
Einddatum tot het stellen van vragen	Vrijdag 16 februari 2024
Verstrekken nota van inlichtingen	Vrijdag 23 februari 2024
Indienen inschrijvingen	Dinsdag 5 maart 12.00 2024
Voorlopige gunning	Maandag 11 maart
Definitieve gunning	Maandag 1 april
Start uitvoering werkzaamheden	Maandag 1 april

Aan bovenstaande data kunnen geen rechten worden ontleend.

1.9 Inlichtingen

Alle communicatie over deze aanbesteding loopt volledig digitaal via TenderNed. Dus ook de inlichtingen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed "vragen en antwoorden" module worden ingediend bij de opdrachtgever. Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

Van de inlichtingen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld, die uiterlijk op de in TendereNed genoemde datum en tijd wordt verzonden via TendereNed.

1.10 Onduidelijkheden, onvolkomenheden en tegenstrijdigheden

Het bestek en de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in en tussen deze documenten voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de aanbesteder moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verliezen de inschrijvers hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten worden zij, door het indienen van een inschrijving, geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

1.11 Selectiecriteria

NEN-EN-ISO 9001 certificering

Eis: De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat.

Bewijsstukken: gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk dient de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat overleggen. Het certificaat dient afgegeven te zijn door een daartoe geaccrediteerde certificeringsinstelling erkend door een nationale accreditatieinstelling.

VCA certificering

Eis: De inschrijver dient in het bezit zijn van een veiligheidssysteemcertificaat op basis van de norm VCA*, VCA** of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Bewijsstukken: gedateerde en gewaarmerkte kopie van het veiligheidssysteemcertificaat

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk dient de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het veiligheidssysteemcertificaat te overleggen. Het certificaat dient afgegeven te zijn door een daartoe geaccrediteerde certificeringsinstelling erkend door een nationale accreditatieinstelling

2 Inschrijving

2.1 Inschrijvingsdocumenten

Inschrijvingen verlopen enkel digitaal en dienen ingediend te zijn binnen de gestelde termijn zoals vermeld in de planning op het TenderNed platform. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn Inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseert Aanbesteder contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

De aannemer mag op maximaal één perceel inschrijven. Het perceel waar niet op ingeschreven wordt, dient in de inschrijvingsstraat open gelaten te worden.

De volgende documenten dienen bij de inschrijving te worden ingediend, volledig ingevuld, ondertekend en van datum voorzien:

1. Inschrijvingsbiljet RAW-Bestek waar duidelijk op staat op welk perceel wordt ingeschreven;
2. Inschrijvingsstaat RAW-Bestek voor het in te schrijven perceel (1 of 2);
Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen en paragraaf 2.2 van deze inschrijvingsleidraad voor RAW-Bestek.
3. Door een bevoegde vertegenwoordiger (blijkend uit het handelsregister) ondertekend en volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is bij de aankondiging gevoegd. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient (deels) als voorlopig bewijsstuk dat Inschrijver voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
4. Uittreksel KvK met daaruit blijkend wie tekenbevoegd persoon is (Beroepsbevoegdheid) dat op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

2.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven. Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de inschrijver dat de uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn.

Inschrijvingen met een korting op de aannemingssom worden uitgesloten.

Inschrijvingen waarbij toch op 2 percelen door dezelfde betreffende aannemer wordt ingeschreven, worden uitgesloten.

2.3 Beoordeling

De beoordelingsprocedure start na opening van de kluis. De inschrijvingen worden beoordeeld door een aanbestedingsteam. De beoordeling van de inschrijvingen bestaat uit de volgende stappen:

Stap 1. Separate geldigheidstoets van de inschrijvingen.

Hierbij worden alle ingediende stukken met uitzondering van de financiële stukken, beoordeeld op de volgende zaken:

- Compleetheid van de stukken;
- Voldoen aan de minimale eisen aan de inschrijving zoals beschreven in de inschrijvingsleidraad.

Stap 2. Geldigheidstoets van de financiële stukken.

Stap 3. Opvragen bewijsstukken.

Stap 4. Geldigheidstoets van de bewijsstukken geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Stap 5. Verzending definitieve gunningsbeslissing.

De inschrijver met de laagste prijs en geldige inschrijving op basis van ingediende stukken wordt schriftelijk verzocht de bewijsstukken, zoals gevraagd in de aankondiging binnen 7 dagen na een

verzoek daartoe in te dienen bij de aanbestedende dienst. In geval van een combinatie of onderaanneming wordt geëist dat elke combinant of onderaannemer de bewijsstukken overlegt.

2.4 Definitieve gunning

Er is sprake van definitieve gunning wanneer er binnen 20 (twintig) dagen na het verzenden van de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing geen van de andere Inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de mededeling van de gunningbeslissing door het laten betekenen van een dagvaarding bij de Aanbesteder. Bij gunning dient de overeenkomst door Opdrachtgever én Opdrachtnemer te zijn ondertekend. De gunningsdatum zal zijn 20 (twintig) dagen na de datum van versturen van het voornemen tot gunning.

2.5 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen voor een periode van 50 dagen. Deze gestandsdoeningstermijn gaat in op het moment dat de inschrijving is ingediend en wordt ingeval van een kortgeding verlengd.

2.6 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

2.7 Inschrijving als combinatie

Bij inschrijving als een combinatie zal een ondertekende verklaring dienen te worden overlegd waaruit blijkt (a) dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en (b) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden. In geval van combinatie dient ieder der combinanten het Europees Uniform Aanbestedingsdocument zoals verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten in te vullen en te ondertekenen.

2.8 Inschrijving met onderaanneming

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan:

- a) dient elke onderaannemer het bij de aanbestedingsstukken gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen; de inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) van de door hem in te zetten onderaannemer(s) te voegen bij de door hem in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
- b) heeft de inschrijver vooraf de schriftelijke toestemming nodig van de aanbesteder - opdrachtgever voor het contracteren van de onderaannemer.

Indien een onderaannemer van de inschrijver op het door hem verstrekt Uniform Europees Aanbestedingsdocument in hoofdstuk III 'Uitsluitingsgronden' niet voldoet aan de van toepassing verklaarde eisen, kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- de inschrijver gedurende twee weken de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.
- de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.
- de door de inschrijver gekozen onderaannemer niet wordt geaccepteerd.

Indien de onderaannemer eerst na het verlenen van de opdracht bekend wordt, is het hiervoor bepaalde inzake het in onderaanneming uitvoeren eveneens van toepassing zijn met dien verstande dat voor 'aanbestedende dienst' gelezen moet worden 'opdrachtgever'.

3 Algemene bepalingen

3.1 Algemeen

- De algemene voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de algemene voorwaarden van de gemeente Brunssum, die als bijlage zijn bijgevoegd in de aanbestedingsdocumenten, zullen van toepassing zijn op deze aanbesteding. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.
- Voor de inschrijving wordt aan de inschrijver **geen** rekenvergoeding verstrekt.
- Indien geen gebruik is gemaakt van de modellen, of de inschrijvingsdocumenten niet volledig of niet correct ingevuld zijn, **kan** de aanbestedende dienst de inschrijver uitsluiten.
- Varianten van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.28 van het ARW 2016 worden niet in behandeling genomen.
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden ingediend.
- De aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. Voor dit risico kan de aanbestedende dienst, zolang geen definitieve gunning heeft plaatsgevonden, niet verantwoordelijk of aansprakelijk gesteld worden. De gegadigde kan als gevolg van tussentijdse beëindiging van de procedure op generlei wijze aanspraak maken op gemaakte kosten.
- De aannemer mag op maximaal één perceel inschrijven. Het perceel waar niet op ingeschreven wordt, dient in de inschrijvingsstraat open gelaten te worden.
- Inschrijvingen waarbij toch op 2 percelen door dezelfde betreffende aannemer wordt ingeschreven, worden uitgesloten.

3.2 Mogelijk afzien van opdrachtverlening

Wij houden ons het recht voor dat van verlening van de opdracht kan worden afgezien. Dit kan onder meer het geval zijn:

- Bij budgetoverschrijding van de inschrijvingen;
- Om politieke- of beleidsmatige redenen;
- Bij verandering in relevante wet- en regelgeving.

Gegadigden en inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

4 Bijlagen

- RAW-bestek onderhoud plantsoenen en boomspiegels gemeente Brunssum.
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument