

Functionele beschrijving Objectregistratie- en zaaksysteem

Versie: 1.0

Datum: 10-10-2024

Documentbeheer

Definitieve versie:	1.0
Datum vastgesteld:	08-10-2024
Vastgesteld door:	Projectgroep
Paraaf vastgesteld:	x
Zaaknummer Djuma:	96644

Datum:	Versie:	Wijziging:	Opsteller:	Vervallen per:
16-7-2024	0.1	Initiële versie	R Hofman	08-10-2024
08-10-2024	1.0	definitief	R Hofman	

Colofon

Dit document is in beheer bij afdeling RCB
 Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid
 Postbus 350
 3300 AJ DORDRECHT

T 088-636 5000
I www.zhzveilig.nl

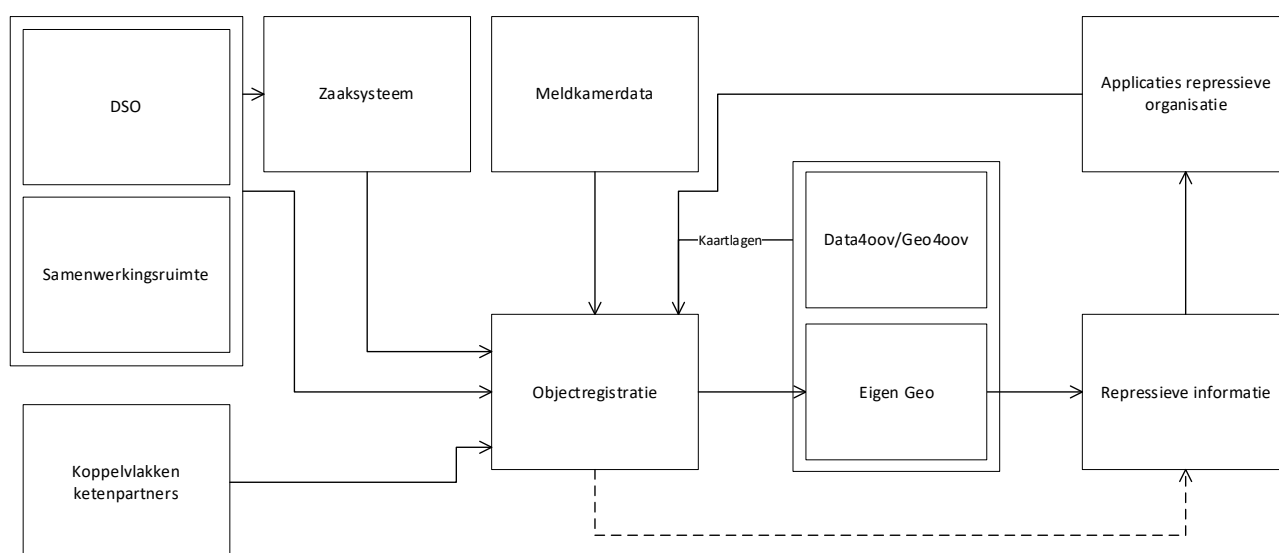
Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Objectregistratiesysteem	4
2.1	Structuur objecten	5
2.2	Geschiedenis	5
3	Zaaksysteem	6
3.1	Ondersteunende systemen en functionaliteiten	6
3.1.1	DSO samenwerkingsruimte	6
3.1.2	Uitwisselingsplatform	6
3.1.3	Toezichttool	6
3.1.4	Planningtool	7
3.1.5	Kaartlagen	7
3.1.6	Objectdossier	7
3.1.7	Voorschriftenbibliotheek	7
3.1.8	Adviestool	7
3.1.9	Sjablonentool	7
3.1.10	Schrijftool	7
3.1.11	Archieftool DMS	8
3.1.12	Rapportagetool BI	8
3.1.13	Proces- en termijnbewaking	8
3.1.14	Registratiebetrokkenen	8
3.2	Zaaktypen	8
3.3	Evenementen	8
4	Woordenboek	10

1 Inleiding

Hoofddoel van het systeem moet zijn om de informatievoorziening voor onze organisatie te ondersteunen. Hierbij moet informatie snel en makkelijk zijn te raadplegen en te actualiseren/ verreiken. Het systeem moet het werk van de Veiligheidsregio (Risico- & Crisisbeheersing én Brandweerbzorg) ondersteunen op het gebied van informatievoorziening en deling. Systeem in eigen beheer waarin we info kunnen trekken vanuit andere systemen, waar de gemeente wel mag raadplegen maar niet beheren.

2 Objectregistratiesysteem



Het objectregistratiesysteem bevat alle actuele informatie van objecten binnen de regio. Ieder object heeft een eigen dossier. Er zijn verschillende type dossiers. Op dit moment kennen wij de volgende types, maar een variatie hierop is mogelijk.

- Bouwwerk
- Evenementlocatie
- Milieu inrichting
- Afwijkingslocatie

Informatie stromen

Het objectregistratiesysteem wordt gevoed vanuit verschillende systemen.

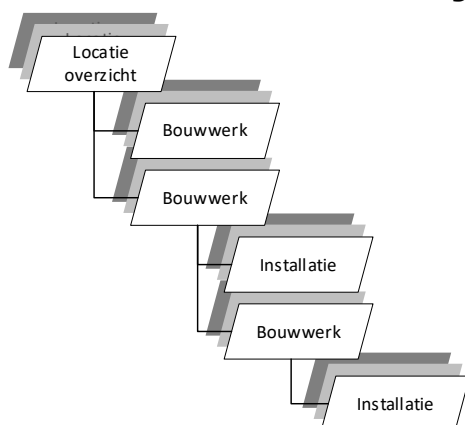
- Het zaaksysteem. Bij het behandelen van zaken wordt informatie aangeleverd of verzameld over een object. Vanuit het zaaksysteem stroomt deze informatie door naar het objectregistratie systeem om zo het object dossier aan te vullen of te actualiseren.
- Vanuit de DSO, samenwerkingsruimte of koppelvlakken met (keten-)partners kan informatie worden aangeleverd worden welk wordt opgenomen in het objectdossier.

- Vanuit de meldkamer komt informatie door betreft incidenten. Deze informatie wordt toegevoegd aan het betreffende objectdossier.
- Uit Data4oov/Geo4oov, onze eigen geo voorziening en mogelijk andere bronnen worden kaartlagen aangeleverd. Doel van deze kaartlagen is om op visuele manier inzichten te krijgen over objecten en risico's.
- Via applicaties van de repressieve organisatie of via andere wegen geeft de repressieve organisatie feedback over objecten.

Het objectregistratiesysteem voedt onze geo voorziening. Op basis van deze informatie worden kaartlagen aangemaakt. Daarnaast levert het objectregistratiesysteem informatie aan repressieve systemen en de repressieve organisatie zodat deze in de voorbereiding op en bij de bestrijding van incidenten gebruikt kan worden.

Het objectregistratiesysteem levert informatie aan het zaakstelsel, zodat deze informatie gebruikt kan worden bij lopende zaken.

2.1 *Structuur objecten*

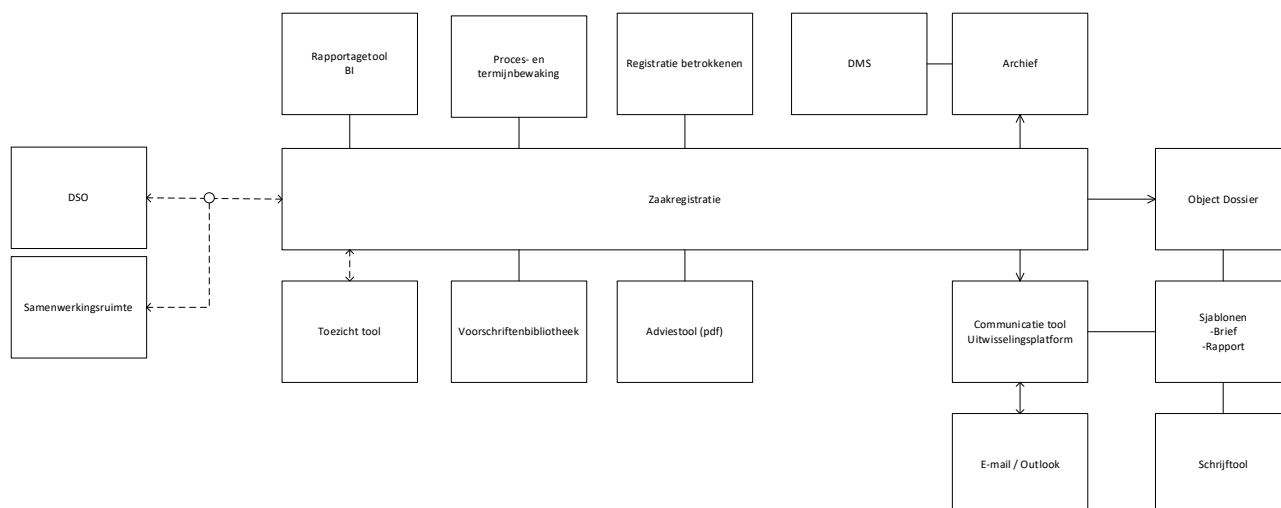


Een objectdossier kan bestaan uit een enkel bouwwerk, maar kan ook een complexe samenstelling zijn van bouwwerken en installaties binnen een locatie of gebied. Ieder onderdeel heeft zijn eigen documenten en informatie, maar de onderlinge samenhang moet wel altijd duidelijk zijn.

2.2 *Geschiedenis*

Het objectdossier moet in de eerste plaats de actuele situatie en de situatie die waarschijnlijk komen gaat weergeven, maar het ook mogelijk zijn om de geschiedenis te raadplegen om in te zien hoe een object of locatie zich ontwikkeld heeft en welke zaken daar gespeeld hebben.

3 Zaaksysteem



3.1 Ondersteunende systemen en functionaliteiten

3.1.1 DSO samenwerkingsruimte

Digitaal stelsel omgevingswet (DSO)

3.1.2 Uitwisselingsplatform

Het uitwisselingsplatform vormt de schakel tussen het systeem en betrokkenen buiten het systeem. Voorbeelden van gebruik zijn, wanneer een brief naar een ontvanger moet worden gestuurd gaat dit in de vorm van een e-mail direct uit het systeem. Ook kan het uitwisselingsplatform notificaties sturen naar gebruikers om hen op de hoogte te stellen van toegevoegde documenten en openstaande taken en naderende deadlines. Ook moet het mogelijk zijn om berichten die binnenkomen in de inbox van een functionaris direct door te zetten naar het systeem en deze te koppelen aan een lopende zaak of als startpunt te gebruiken voor een nieuwe zaak.

3.1.3 Toezichttool

Bij sommige zaaktypes is het nodig dat een locatie bezocht wordt. Bijvoorbeeld voor het uitvoeren van een schouw en het houden van toezicht. Hiervoor is een oplossing nodig waarmee de functionaris alle relevante informatie kan meenemen naar locatie. Ter plaatse moet deze verslag kunnen leggen van de situatie door het invullen van controlelijsten, maken van tekstuele verslagen, maken van foto's, maken van video's. De oplossing moet werken zonder een internet verbinden. Wanneer er weer verbinding is met het internet moet de vastgelegde informatie teruggevoerd kunnen worden naar de zaak in het zaaksysteem waar uit het locatie bezoek is geïnitieerd. De vastgelegde informatie is de bron voor een verslag of rapport.

Voor het bezoeken van locaties beschikken functionarissen over een iPad.

3.1.4 Planningtool

De planningtool helpt bij het inplannen van locatiebezoeken en is te koppelen aan Outlook van de gebruiker, zodat de beschikbaarheid in de agenda ook kloppend is. Een planningstool moet inzicht geven in planning en voortgang, en voortgangsbewaking faciliteren

3.1.5 Kaartlagen

Bij iedere zaak is een kaart beschikbaar waarop het betrokken object zichtbaar is. Daar het aanzetten van verschillende kaartlagen kan gekeken worden welke overlap er is met andere risicocontouren, en andere informatie die beschikbaar is in kaartlagen en het objectregistratiesysteem

3.1.6 Objectdossier

De meeste zaken zijn gerelateerd met een object. Het zaakstelsel is gelinkt met het objectdossier in het zaakregistratiesysteem.

3.1.7 Voorschriftenbibliotheek

Voor vaak gebruikte adviezen en ook standaard voorschriften is een bibliotheek in beheer bij de VRZHZ van belang. Op niveau van objectregistratie is in een overzicht duidelijk welke op een object van toepassing zijn.

3.1.8 Adviestool

Bij de beoordeling van een zaak aangaande het object is een toetsprotocol gewenst. Aan de hand van landelijke maar mogelijk ook regionale sub thema's wordt een object gescreend en worden bevindingen verantwoord. Veelal leiden de bevindingen tot een voorschrift en of advies.

3.1.9 Sjablonentool

Alle documenten en producten die voortkomen uit dit systeem, als brieven, rapporten, adviezen, moeten opgebouwd worden volgens een sjabloon. Een sjabloon is opgebouwd met vaste elementen als kop- en voetstukken, logo's etc. Vaste teksten en vrije tekstvelden. Ieder sjabloon voldoet aan de huisstijl van de VRZHZ. Daarnaast is het objectregistratiesysteem en het zaakstelsel een bron voor de sjablonentool. Het moet niet nodig zijn om informatie die beschikbaar is het zaakstelsel of het objectregistratiesysteem over te typen of handmatig te kopiëren.

Binnen de VRZHZ wordt voor het Office pakket gebruik gemaakt van Eformity als sjabloon generator. Een koppeling met dit systeem is een pre, maar geen vereiste.

3.1.10 Schrijftool

De VRZHZ vindt het belangrijk dat iedereen begrijpt wat er geschreven wordt. Daarom proberen wij zoveel mogelijk in B1 taal te schrijven. De schrijftool geeft advies hoe tekst anders geschreven kan worden, zodat de tekst voldoet aan de regels van B1 schrijftaal.

Op dit moment maken wij gebruik van Language Tool, maar staan open voor andere oplossingen.

3.1.11 Archieftool DMS

De VRZHZ is een overheidsorganisatie en moet daarmee voldoen aan de archiefwet. Het systeem moet in te richten zijn dat documenten en informatie die in het systeem zitten geclassificeerd worden en de volgens de selectielijst passende bewaartermijn toegekend krijgen. Daarnaast moet het systeem vernietigingslijsten aan bieden met documenten die vernietigd moeten worden.

3.1.12 Rapportagetool BI

De VRZHZ heeft een datawarehouse waar verschillende systemen data aanleveren ten behoeven van rapportages. Het zaakstelsel moet data kunnen leveren aan het datawarehouse zodat hier rapportages op gemaakt kunnen worden.

3.1.13 Proces- en termijnbewaking

Het systeem moet er voor zorgen dat zaken volgens het juiste proces worden afgehandeld. Daarnaast moet het systeem inzicht geven in de geldende termijnen en signalen afgeven wanneer de termijnen dreigen te worden overschreden. Voor medewerkers moet het mogelijk zijn om een overzicht te maken welke taken er aan hen zijn toegekend en welke prioriteit hebben op basis van naderende eindtijden. Leidinggevende moeten een overzicht hebben van acties bij hun medewerkers en het verloop binnen de gestelde termijnen.

3.1.14 Registratiebetrokkenen

Voor iedere zaak en actie moet geregistreerd worden welke personen er betrokken zijn. Dit zijn de medewerkers die in het systeem, maar ook contactpersonen bij partners en contactpersonen bij betrokken objecten.

3.2 Zaaktypen

In scope alle processen binnen Risicobeheersing

- Veilig gebruiken
- Veilig leven
- Veilig bouwen
- Industriële veiligheid
- Evenementen
- Veilige omgeving

Voor zaaktypen zie Producten en dienstencatalogus, bijlage
Bijlage_VRZHZ_Producten_Dienstencatalogus_2023_v03.pdf

3.3 Evenementen

Eisen objectregistratie voor actuele werkzaamheden

- Koppeling met DigiMak
- Goede kaartlagen (juiste locatieduiding van evenementen, ook als het in een park plaatsvindt of als er geen huisnummer is)

- Tekstjablonen voor advisering
- Doordenkend vermogen van het systeem bij invoeren

Onderstaand de eerste wensen ten behoeve van het evenementenproces. Verdere uitwerking altijd in overleg met team Evenementenveiligheid (en samenwerkingspartners).

Wensen:

Accounts:

- Eigen beheer voor team Evenementenveiligheid (voor aanmaken accounts)
- Filters voor het aanmaken accounts zodat bepaalde inzage voor bepaalde rollen in te stellen is (bijv. medewerkers Dordrecht ziet alleen evenementen van gemeente Dordrecht)

Evenementenkalender:

- Evenementenkalender (actueel overzicht en toekomstig inzicht)
- Kaartoverzicht van actuele evenementen
- Excel bestanden kunnen worden aangemaakt
- Uitgebreide filters voor het opzoeken van evenementen en werkvoorraad voor de gebruikers

Advies/Vergunningstraject

- Gemeenten en (hulp)diensten moeten bij alle documenten kunnen en adviezen kunnen invoeren. Niet alleen hulpdiensten moeten kunnen adviseren maar ook de extra diensten vanuit gemeenten en externe diensten zoals Qbuzz, waterschap enz. Systeem moet dus toegankelijk zijn voor in- en externen.
- Gemeenten moeten evenementen kunnen aanmaken en documenten kunnen toevoegen. Het nieuwe systeem moet een koppeling hebben met gemeentelijke systemen zodat evenementen automatisch aangemaakt worden.
- Actueel en voor iedereen inzage in advies/vergunningstatus (bolletjes rechts in DigiMak)

Techniek

- Gemeenten moeten evenementen kunnen aanmaken en documenten kunnen toevoegen. Het nieuwe systeem moet een koppeling hebben met gemeentelijke systemen zodat evenementen automatisch aangemaakt worden.
- Koppeling politiekalender

4 Woordenboek

Term	Definitie
Risicocontouren	Een risicocontour geeft aan hoe groot in de omgeving de overlijdenskans is door een ongeval met een risicobron.
Plangebied	Plangebied is een gebied wat ontwikkeld wordt, dus er is nog niets gebouwd
(Het) systeem	De aangeboden oplossing.