

Beschrijvend Document van
Avans Hogeschool ten behoeve van de
Europese Openbare Aanbesteding

Perceel 1

***Broker ICT Hardware Backoffice, systeem gebonden
software en aanvullende dienstverlening***

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	7
1.1	Inleiding	7
1.2	Planning	7
1.3	Uitkomsten marktconsultatie	8
2	Organisatie	8
2.1	Gedragcode Duurzaamheid	8
2.2	Contractmanagement	8
2.3	Uitvoerende dienst eenheid	9
2.4	Contactpersonen Avans	9
3	Opdrachtomschrijving	10
3.1	Doel van Perceel 1	10
3.2	Onderwerp van de Opdracht	10
3.3	Samenvoeging	12
3.4	Perceelindeling	12
3.5	Varianten	12
3.6	Omvang van de Opdracht	12
3.7	Looptijd van de Opdracht	13
3.8	Verwerkersovereenkomst	13
4	Uitgangspunten voor deelname	13
4.1	Communicatie	13
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	14
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	14
4.4	Inschrijfkosten	15
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	15
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	15
5	Inschrijvingsvoorwaarden	16
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	16
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	16
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers	16
5.4	Vormvereisten	17
5.4.1	Taal	17
5.4.2	Bijlagen	17
5.4.3	Ondertekening	17
5.4.4	Gestanddoeningstermijn	17
5.4.5	Indiening van de Inschrijving	17
5.5	Nota van Inlichtingen	18
6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	19
6.1	Uitsluitingsgronden	19
6.2	Geschiktheidseisen	19

Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Avans Hogeschool.

6.2.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	19
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	20
6.3	Bewijsstukken	22
7	Eisen en Gunningscriteria	23
7.1	Gunningscriteria	24
7.1.1	<i>Gunningscriteria</i>	24
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	26
8.1	Toetsing aan vormvereisten	26
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	26
8.3	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria	27
8.4	Beoordelen van de prijs	28
8.5	Rangschikking	28
8.6	Minimaal te behalen score	28
8.7	Loting	28
9	Gunningsprocedure	29
9.1	Gunning	29
9.2	Wachtkamerovereenkomst	29
10	Bijlagen	30

Begripsbepalingen

In deze documenten worden in aanvulling op de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

Bijlage(n): Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie: Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Combinant: De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Deelnemer: een Ondernemer die belangstelling heeft in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gebouw: Een pand van Avans Hogeschool inclusief de grond om het pand, voor zover die grond eigendom van / gehuurd is door Avans Hogeschool.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

Gunningscriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

Knock-out-criterium: Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Kantooruren: Op Werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nagelvaste apparatuur: Nagelvaste apparatuur betreft apparatuur welke door gewicht of verankering aan vloer, wand of plafond niet te verplaatsen is. Apparatuur van een dergelijke omvang qua gewicht en verankering dat verplaatsen onmogelijk is.

Nota('s) van Inlichtingen: Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt.

Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Ondernemer: Een Aannemer of Leverancier.

Opdracht: Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever: Aanbestedende dienst tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

Openbare procedure: Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer Opdrachtgever te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen Partijen is opgenomen.

Overall waar in de Algemene Inkoopvoorwaarden het begrip Overeenkomst wordt gebruikt, dient bovenstaande definitie gelezen te worden.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Programma van Eisen: Een beschrijving van de Prestaties, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Avans te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Technische specificaties: De technische eisen waaraan het Werk, het Product of de Dienst die de Opdrachtnemer moet uitvoeren danwel leveren aan moet voldoen.

Uitsluitingsgronden: Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de Verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

Uitvoeringsvoorwaarden: Specifieke voorwaarden die Avans verbindt aan de uitvoering van de Opdracht en waaraan de Opdrachtnemer die de Opdracht gegund heeft gekregen moet voldoen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Werk: Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding Broker ICT Hardware Backoffice & Broker Software op de gebieden Identity Acces Management (hierna: IAM) en Privacy & Security en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Dit beschrijvend document betreft perceel 1: Broker ICT Hardware Backoffice, systeem gebonden software en aanvullende dienstverlening.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2 Planning

Hieronder volgt een globale weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op Tendersnet	03-05-2024
Uiterste termijn indienen vragen (1 ^e ronde)	24-05-2024
Publicatie nota van inlichtingen (1 ^e ronde)	07-06-2024
Uiterste termijn indienen vragen (2 ^e ronde)	14-06-2024
Publicatie nota van inlichtingen (2 ^e ronde)	28-06-2024
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	17-07-2024
Verzending Gunningbeslissing	12-08-2024
Verificatiegesprek Inschrijving	19-08-2024

Einde Standstill-termijn	02-09-2024
Ingangsdatum overeenkomst	01-10-2024

1.3 Uitkomsten marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een open marktconsultatie door Avans georganiseerd, met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding.

Er is geen verslag gemaakt van de marktconsultatie. De resultaten waren dermate overeenkomstig met de verwachtingen van Avans Hogeschool dat de resultaten zijn verwerkt in dit aanbestedingsdocument. Resultaten hebben invloed gehad op de gevraagde dienstverlening en gunningscriteria.

2 Organisatie

Informatie over onze organisatie en de ambitie van Avans is te vinden op onze website:

- [Organisatie | Avans Hogeschool](#)
- [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#)

2.1 Gedragscode Duurzaamheid

Om het belang van het verduurzamen binnen inkopen en samenwerkingsverbanden te onderstrepen en hieraan een boost te geven heeft Avans een Gedragscode duurzaamheid ontwikkeld, zie Bijlage Gedragscode Duurzaamheid.

2.2 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

Rolverdeling

De aansturing van deze Raamovereenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: Adjunct directeur DIF-ICT;
- Contractmanagers: Product Owners diverse teams
- Contractbeheerders: Leden in de betrokken teams die zich meer bezig houden op het operationeel gebied

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Tactische/ strategische verantwoordelijkheid:

De contractmanager is op tactisch/strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Operationeel/tactische verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

- De contractbeheerder is zowel voor de medewerkers van Avans, als voor Opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. de Overeenkomst;
- De contractbeheerder bewaakt samen met Opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken en -doelen.

De contractbeheerder en contracteigenaar worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

Prestatiemeting

De vanuit de Aanbestedingsdocumenten en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten.

2.3 Uitvoerende diensteenheid

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans is de Diensteenheid ICT en Facilitair (DIF). Binnen deze diensteenheid vinden alle processen rondom facilitaire dienstverlening en ICT plaats. DIF is het organisatieonderdeel waar deze Overeenkomst wordt belegd.

2.4 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans

- dr. J. (Jacomine) Ravensbergen, vicevoorzitter (waarnemend voorzitter)
- dhr. F.J.M. (Frank) van Hout, lid - interim

Postbus 1310

5004 BH TILBURG

Contactpersoon Aanbesteding:

Avans

t.a.v. Koen Haast

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van Perceel 1

Het doel van perceel 1 is te komen tot een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor het leveren van ICT hardware Backoffice, systeem gebonden software en aanvullende dienstverlening aan Avans. Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft uitgebracht.

De doelstelling van deze aanbesteding is om één broker te contracteren die in staat is om:

1. Het leveren van ICT Hardware Backoffice inclusief garantie, systeem gebonden software en aanvullende dienstverlening;

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Raamovereenkomst is 01-10-2024.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Perceel 1 Broker ICT Hardware Backoffice:

- Scope:
 - Het leveren van ICT Hardware Backoffice inclusief garantieafhandeling, systeem gebonden software en/ of aanvullende dienstverlening
- Optioneel:
 - Orders (losstaande opdrachten) m.b.t. verbruiksmaterialen met een waarde van < 5K exclusief btw
 - Service en (specialistisch) support
 - Contractmanagement
- Buiten de scope:
 - Het leveren van (eindgebruikers)hardware zoals Pc's, laptops, smartboards en smartphones

SURF

Dienstverlening Opdrachtnemer biedt de aanbestedende dienst de mogelijkheid om tijdens de looptijd van de raamovereenkomst aanvullende ICT-diensten af te nemen. De aanbestedende dienst is hiertoe niet verplicht indien zij ervoor kiest om deze dienstverlening zelf uit te (laten) voeren. Aanbestedende dienst maakt onderdeel uit van samenwerkingsverband Surf. Indien vanuit Surf aanbestedingen worden geïnitieerd op hetzelfde domein als deze aanbesteding, heeft aanbestedende dienst het recht om bij Surf af te nemen.

Nadere beschrijving:

De beoogde Opdrachtnemer moet in staat zijn om apparatuur, software (on-premises en cloud), onderhoud- en supportovereenkomsten en benodigde diensten op het gebied van

beheer, ondersteuning en implementatie te leveren ten behoeve van de volgende productgroepen:

- Storage (perceel 1)
- Servers (perceel 1)
- Netwerk (perceel 1)
- Monitoring (perceel 1)

Perceel 1

De Opdrachtnemer dient in staat te zijn om, op verzoek van Avans, de gewenste merken en de hiervan afgeleide soorten apparaten en componenten, te beginnen bij de merken die Avans op dit moment voert voor betreffende hardware én de merken die Avans op termijn zal vaststellen, te leveren. De Opdrachtnemer is niet gebonden aan een beperkt aantal merken. De Opdrachtnemer is in staat en bereid om merken te leveren die hij nog niet in zijn portefeuille heeft opgenomen. Tevens dient de Opdrachtnemer op verzoek aanvullende dienstverlening uit te voeren.

Een overzicht van de huidige installed base, ter illustratie van de merkbreedheid en huidige inrichting, is als bijlage "installed base" opgenomen bij de aanbesteding. Tevens is de technische doelarchitectuur, welke richting geeft aan de toekomstige ontwikkeling van de infrastructuur, als bijlage "Avans Doelarchitectuur" opgenomen.

Naast de leveringen dient de Opdrachtnemer in staat te zijn om voorkomende garantieaanspraken af te handelen, ook met betrekking tot garantieaanspraken van leveringen door de vorige leverancier.

Avans heeft via de huidige leverancier diverse onderhouds- en supportovereenkomsten afgesloten. De nieuwe Opdrachtnemer dient deze overeenkomsten administratief over te nemen, teneinde Avans tijdig te informeren omtrent vervaldata, verlengingsmogelijkheden, wijzigingen, prijswijzigingen etc.

De Opdrachtnemer kent een no-nonsens manier van werken:

- Afspraak is afspraak;
- Haalt voor Avans het beste uit de markt, tegen concurrerende prijzen en in de gevraagde kwaliteit;
- Is transparant in het verstrekken van informatie;
- Geeft inzage in het bestel- en leverproces;
- Staat voor goede service.

Het prijsbeleid van de Opdrachtnemer is samen te vatten als:

- Concurrerend;
- Het verdienmodel is transparant en gebaseerd op een opslagpercentage boven op de inkoopprijs die door zijn toeleverancier is geboden voor de door Avans bestelde producten en/ of gebaseerd op rebates, kick-back fees;
- De offertes zijn gebaseerd op de door de Opdrachtnemer verworven inkoopprijs, vermeerderd met het opslagpercentage en het verrekenen van de eventuele rebates, kick-back fees (of een deel hiervan);
- Op verzoek van Avans overlegt de Opdrachtnemer zijn factuur voor de aan Avans geleverde producten en/of diensten.

De duurzaamheidsaspecten voor deze overeenkomst bestaan uit:

- Het door Avans bewust kiezen van apparatuur met een energylabel;

- De Opdrachtnemer houdt bij leveringen rekening met korte transportlijnen en voorkomt deelleveringen;
- Ingeval van het afvoeren van afgeschreven apparatuur dient Opdrachtnemer in staat te zijn om de apparatuur na het afvoeren duurzaam te verwerken
 - Uitzondering hierop is de server-, storage- en netwerkkapparatuur;
- Verpakkingsmateriaal is herbruikbaar en/of volledig recyclebaar;
- Opdrachtnemer is in staat om verpakkingsmateriaal en verpakkingsmiddelen verantwoord af te voeren;
- De Opdrachtnemer helpt/ levert advies bij het verduurzamen van de 'installed base'.

3.3 Samenvoeging

Er is geen sprake van samenvoeging van Opdrachten.

3.4 Perceelindeling

De opdracht is verdeeld in 2 percelen.
De volgende percelen zijn gevormd:

1. Broker ICT Hardware Backoffice, systeem gebonden software en aanvullende dienstverlening
2. Broker Software en aanvullende dienstverlening op de gebieden IAM en Privacy & Security

De reden voor die indeling is het bevorderen van de marktwerking, met name in perceel 2.

3.5 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de Inschrijving op te nemen.

3.6 Omvang van de Opdracht

Ter indicatie van de omvang van de Opdracht:

Perceel 1

Netwerk Services:

- Ieder jaar circa € 700-750K inclusief btw voor hardware
- Totaal (inclusief onderhoudscontracten en software) circa € 1-1,5 miljoen inclusief btw per jaar

Hybrid Platform Services:

- Circa € 175K inclusief btw per jaar.

Totaal:

- Perceel 1 → circa € 1,2-1,7 miljoen inclusief btw per jaar.

Aan deze cijfers/raming kunnen geen rechten en verplichtingen worden ontleend. De omzet fluctueert sterk en is geheel afhankelijk van de behoefte van Avans. Waar mogelijk zal Avans tijdig met de Opdrachtnemer schakelen om de ontwikkelingen en de orderportefeuille te bespreken.

Maximale waarde

De maximale opdrachtwaarde van de raamovereenkomst perceel 1 bedraagt:

- € 12,8 miljoen inclusief btw

De Raamovereenkomst loopt af als de geraamde waarde wordt bereikt.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bv. het aantal locaties en/of Gebouwen binnen Avans. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de te leveren Prestaties en inzet van personeel. Avans gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande Raamovereenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer en daarbij Avans tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen zijn hierbij belangrijke voorwaarden. In de Raamovereenkomst zal per Opdracht, indien nodig, een herzieningsclausule worden opgenomen. Dit is maatwerk.

3.7 Looptijd van de Opdracht

De aanbesteding zal leiden tot een raamovereenkomst met een looptijd van maximaal vijf (5) jaar. De overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van drie (3) jaar, met daaropvolgend de mogelijkheid om de overeenkomst met twee (2) keer maximaal één (1) jaar te verlengen.

De totale duur van de Raamovereenkomst bedraagt niet meer dan vijf (5) jaren en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

Ingeval Avans gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal 3 maanden voor de einddatum van de Raamovereenkomst.

3.8 Verwerkersovereenkomst

Op deze Opdracht is de (model)verwerkersovereenkomst van Avans van toepassing. In de Bijlage is dit model opgenomen en deze wordt na gunning aangevuld door de gegunde partij. De gegunde partij dient binnen tien (10) Werkdagen na verzending van de Gunningsbeslissing de verwerkersovereenkomst ingevuld aan te leveren bij Avans ter beoordeling. De aangedragen informatie wordt vervolgens beoordeeld door Avans. De verwerkersovereenkomst dient gelijktijdig met de Overeenkomst getekend te worden en zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

4 Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.4. Uitzondering hierop is

de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor de Bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Avans, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan Avans overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Avans is uiteraard wel toegestaan.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, t.w.:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Raamovereenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed.

Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere Inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningsbeslissing, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponiseerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408 (Bijlage), van toepassing. Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met het Beschrijvend Document en de daarin opgenomen voorwaarden en aanbestedingsprocedure, de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool, ~~de concept-Prestatiemeter~~ en met de inhoud van de Raamovereenkomst zoals deze na de (laatste) Nota van inlichtingen door Avans is

vastgesteld.

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeduldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 *Taal*

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 *Bijlagen*

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 *Ondertekening*

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen. Het UEA dient in dat geval wel ondertekend te zijn door (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen, of er dient een rechtsgeldig ondertekende volmacht bij Inschrijving toegevoegd te zijn.

5.4.4 *Gestanddoeningstermijn*

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot zestig (60) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.4.5 *Indiening van de Inschrijving*

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording gunningscriteria (GC)	Antwoorden <naam Inschrijver>	Word/PDF*

Opslagpercentage	Opslagpercentage <naam Inschrijver>	Excel en PDF*
Referentieverklaring	Referenties <naam Inschrijver>	PDF
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Inschrijver>	PDF
Gedragscode duurzaamheid	Gedragscode duurzaamheid <naam Inschrijver>	PDF

**Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het PDF bestand, prevaleert het PDF bestand.*

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de Inschrijving. Het is niet mogelijk na het in de planning vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, gezien de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. Avans adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis.

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u direct op dat moment contact op te nemen met Avans via aanbesteding.dif@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.4.

5.5 Nota van Inlichtingen

Ten behoeve van de eerste Nota van Inlichten dienen vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de concept Raamovereenkomst uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt. Na beantwoording van de vragen uit de tweede Nota van inlichtingen, staat de tekst van de Raamovereenkomst vast.

Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de Raamovereenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging van deze opdracht inhouden worden niet geaccepteerd. Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of op andere wijze dan als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel worden alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Raamovereenkomst.

6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Inschrijvers kunnen verklaren dat de bovenstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden word(t)(en) de volgende facultatieve uitsluitingsgrond(en) (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 *Economische en financiële draagkracht*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering
- Voldoende financiële draagkracht

6.2.1.1 *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Avans adequaat dekt, blijkens een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon.

Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt.

Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen.

Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt deze Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die, rekening houdend met de aard van de te leveren Prestatie, mogelijke aanspraken onder de Overeenkomst ten opzichte van Avans adequaat dekt voor een bedrag van minimaal € 2.500.000, - per gebeurtenis en minimaal € 5.000.000, - per jaar.

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Avans adequaat dekt, blijkens een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon.

Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt.

Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen.

Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt deze Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

6.2.1.2 Voldoende financiële draagkracht

De Inschrijver beschikt over voldoende economische en financiële draagkracht om de opdracht uit te voeren. Inschrijver verklaart dit door:

- Bijlage '**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**' te ondertekenen
- Een rechtsgeldig ondertekende accountantsverklaring, voorzien van een continuïteitsparagraaf, te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren

6.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Referenties
- Beroepsbevoegdheid
- Kwaliteitscertificering
- Duurzaamheid
- Personeel

6.2.2.1 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische- en uitvoeringsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn bekwaamheid bewijzen door een aantal referentieopdrachten te overleggen welke qua aard en omvang van de opdracht vergelijkbaar zijn met de Opdracht welke uit deze aanbesteding voortvloeit.

De referentieopdrachten dienen te zien op de kerncompetenties:

Perceel 1:

- 1 referentie met het leveren van de gevraagde hardware met als eis:
 - een minimaal inkoopprijs van € 250K exclusief BTW
 - betrekking hebbende op de apparatuur die op dit moment bij Avans wordt gebruikt (zie bijlage 'installed base')
- Inschrijver heeft ervaring met het leveren van ICT-Hardware Backoffice en de implementatie en configuratie van deze omgeving.
- Inschrijver heeft ervaring met dienstverlening op server en storage omgeving die tenminste 12 maanden duurt/duurde.
- 1 referentie met het organiseren van offerterondes en ervoor zorgen dat Avans de beste prijs betaalt met als eis:
 - losstaand zou het leiden tot een Europese aanbesteding

Het is toegestaan om per kerncompetentie een referentie in te dienen of om meerdere kerncompetenties bij één referentie in te dienen. De Inschrijver geeft per referentie aan welke kerncompetentie(s) zijn ingezet.

Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.2.2.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Dienstverlening benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een Uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

6.2.2.3 Kwaliteitscertificering

Inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan:

- De Europese normenreeks ISO 9001:2015 of gelijkwaardig.
- ISO27001 certificering en/ of ISAE3402 type 1 en 2 of gelijkwaardig

De Inschrijver verstrekt een kopie van een geldig certificaat en voor de gelijkwaardige variant verstrekt de Inschrijver voldoende informatie die de variant onderbouwt.

6.2.2.4 Duurzaamheid

Inschrijver voert een duurzame bedrijfsvoering, zowel intern als extern en heeft dit systematisch geborgd. Inschrijver levert actief een bijdrage aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

6.2.2.5 Personeel

Inschrijver beschikt over voldoende technische kennis en heeft de beschikking over bekwame personeelsleden, waardoor de Inschrijver ruimschoots in staat is om de Opdracht van deze aanbesteding uit te voeren.

6.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kunnen Inschrijvers verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen.

Binnen drie (3) kalenderdagen na het communiceren van de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken Verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de Uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. **Reeds aanleveren bij Inschrijving.**

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- *Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis* waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft,

geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

- *De jaarrekeningen over de jaren 2022 en 2023, waaruit blijkt dat de continuïteit van Inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring, indien van toepassing een rechtsgeldig getekende verklaring van Derde of een verklaring conform art. 2:403 BW.*
- *Kwaliteitsnorm: een geldig ISO9001:2015 certificaat of vergelijkbaar. Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.*
- *Milieunorm: een geldig ISO27001 certificaat of vergelijkbaar. Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.*

Overzicht:

Bewijsmiddelen	Te overleggen binnen 3 kalenderdagen na voorlopige gunning
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
	Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (aan te leveren bij Inschrijving)
Geschiktheidseisen	Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis
	Jaarrekening met accountantsverklaring
	Referenties (aan te leveren bij Inschrijving)
	Kwaliteitsnorm: ISO 9001:2015 of vergelijkbaar
	Kwaliteitsnorm: ISO 27001 of vergelijkbaar
	Beroepsbevoegdheid: Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (aan te leveren bij Inschrijving)

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling hiervan. Het Programma van Eisen wordt als Bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten gepubliceerd.

7.1 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding. Ter bepaling van de beste prijs-kwaliteit verhouding zijn per Gunningscriterium verschillende subgunningscriteria, gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Raamovereenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst.

7.1.1 Gunningscriteria

De volgende gunningscriteria zijn van toepassing:

Perceel 1:

GC 1 Inrichting proces afhandeling orders/offertes

Opdrachtgever heeft met de opdracht voor ogen dat Inschrijver streeft naar een hoogwaardige service en advies. Om dit te waarborgen, dient de Inschrijver in zijn voorstel een gedetailleerde beschrijving te geven van de beheersmaatregelen met betrekking tot de volgende aspecten:

1. Hoe Opdrachtgever goed geïnformeerd blijft over de End Of Life datum van producten/diensten.

Denk hierbij aan o.a.:

- Communicatie/ informatievoorziening;
- Maatregelen om mogelijke impact op de bedrijfsvoering te minimaliseren.

2. Hoe het volledige logistieke proces van bestellen, afleveren, retourname gedurende de looptijd van de raamovereenkomst vlekkeloos blijft lopen .

Denk hierbij aan o.a.:

- Transparantie en betrouwbaarheid;
- Maatregelen om vertragingen of fouten te voorkomen;
- Communicatie over order statussen en levertijden.

3. Hoe klachten afgehandeld worden, naar volle (klant)tevredenheid van de Opdrachtgever.

Denk hierbij aan o.a.:

- Effectiviteit en snelheid;
- Maatregelen om tevredenheid te vergroten;
- Mogelijkheden voor feedback en verbetering klachtenafhandeling.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 3 enkelzijdige, leesbare pagina's A4 benutten met lettertype Calibri (hoofdttekst) en lettergrootte 11. Het gebruik van hyperlinks naar bestanden, documenten of websites ter ondersteuning van het beantwoorden van de vraag is niet toegestaan. Voor deze vraag kunnen maximaal 20 punten behaald worden.

GC 2 Proces offerteaanvraag

Avans verwacht van de opdrachtnemer dat deze voor Avans de meest gunstige leveringscondities uit de markt weet te halen. Avans zou graag van Inschrijver beschreven willen hebben hoe het proces verloopt van aanvraag tot en met de aanbidding aan Avans.

Bij de beantwoording van dit gunningscriterium worden tenminste de volgende deelaspecten beschreven:

1. De wijze waarop de inschrijver de leveranciers selecteert voor offerteaanvragen en hoe Avans bij dit proces betrokken wordt.

Denk hierbij aan o.a.:

- Methoden en criteria die worden gebruikt om leveranciers te selecteren voor offerteaanvragen, inclusief betrokkenheid van Avans bij dit proces.
- Transparantie en objectiviteit in de selectieprocedure, met aandacht voor de belangen van Avans en het streven naar het verkrijgen van de meest gunstige voorwaarden.

2. De wijze waarop inschrijver inzicht geeft in de werkelijke inkoop prijs van de aangeboden levering en/of dienstverlening.

Denk hierbij aan o.a.:

- Duidelijke en transparante weergave van de werkelijke inkoop prijs van de aangeboden levering en/of dienstverlening, inclusief eventuele bonus- en/of kickback-fee afspraken met de geselecteerde leverancier(s) voor Avans.
- Verrekening van bonus- en/of kickback-fees afspraken op een wijze die de belangen van Avans behartigt en bijdraagt aan het realiseren van de meest gunstige leveringsvoorwaarden.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina's A4 benutten met lettertype Calibri (hoofdtype) en lettergrootte 11. Het gebruik van hyperlinks naar bestanden, documenten of websites ter ondersteuning van het beantwoorden van de vraag is niet toegestaan. Voor deze vraag kunnen maximaal 20 punten behaald worden.

GC 3 Licenties, service en onderhoud: Overname lopende overeenkomsten en registratie nieuwe overeenkomsten

Avans heeft met tussenkomst van de huidige leverancier voor diverse producten licenties, service- en /of onderhoudsovereenkomsten afgesloten. Een deel van deze overeenkomsten expireren gedurende de looptijd van de nieuw af te sluiten overeenkomst. Avans wenst het beheer van deze overeenkomsten over te dragen aan de opdrachtnemer aan wie Avans de nieuwe overeenkomst gunt. Tevens zal Avans nieuwe overeenkomsten afsluiten.

Avans wenst één loket voor alle vragen rondom deze overeenkomsten en het melden van verstoringen en de afhandeling daarvan.

Bij de beantwoording van dit gunningscriterium worden tenminste de volgende deelaspecten beschreven:

1. De administratieve overdracht van lopende overeenkomsten.

Denk hierbij aan o.a.:

- Procedures voor de overdracht van lopende overeenkomsten, inclusief garantieafspraken met betrekking tot geleverde producten;

- Zorgvuldigheid en volledigheid van de administratieve overdracht, om een naadloze overgang te garanderen zonder verstoring van de dienstverlening.
2. De borging van het proces van expiratedata.
Denk hierbij aan o.a.:
- Methoden en systemen om expiratedata van overeenkomsten te bewaken en tijdig meldingen uit te sturen naar Avans;
 - Maatregelen en consequenties voor het niet tijdig uitsturen van meldingen, met nadruk op het minimaliseren van operationele risico's voor Avans.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina's A4 benutten met lettertype Calibri (hoofdttekst) en lettergrootte 11. Het gebruik van hyperlinks naar bestanden, documenten of websites ter ondersteuning van het beantwoorden van de vraag is niet toegestaan. Voor deze vraag kunnen maximaal 20 punten behaald worden.

GC 4 Opslagpercentage:

Inschrijver dient hiervoor het opslagpercentage in te vullen.

Overzicht gunningscriteria:

Gunningscriterium	Aantal punten
GC 1 Inrichting proces afhandeling orders/offertes	20
GC 2 Proces offerteaanvraag	20
GC 3 Licenties, service en onderhoud	20
GC 4 Opslagpercentage	60
Totaal	120

8 Beoordeling van de Inschrijvingen

8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is.

8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

Wijze van beoordeling:

Het Beoordelingsteam ontvangt de Inschrijvingen en dient deze individueel te beoordelen. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het Beoordelingsteam in een vergadering tot één score per antwoord per Inschrijver in consensus, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma en bijbehorende motivatie.

Het Beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie (3) deskundige medewerkers van Avans.

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
1/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
2/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een volledige beschrijving in op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
3/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op een aantal deelaspecten.
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten.

NB 1. Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver pro actief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoont.

NB 2. Inschrijver wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden

(dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

8.4 Beoordelen van de prijs

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld.

De Inschrijver met het laagste opslagpercentage ontvangt 60 punten voor prijs. Het aantal punten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door toepassing van de formule:

Aantal punten prijs Inschrijver =
 $((\text{laagste opslagpercentage} + 1) / (\text{opslagpercentage Inschrijver} + 1)) * \text{maximaal te behalen punten (60)}$

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende Inschrijver niet kan voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende Inschrijver geselecteerd te worden. Indien de initiële winnende partij het laagste opslagpercentage heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële Gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er zal een herbeoordeling op prijs plaatsvinden middels de gestelde formule en na herbeoordeling worden de Inschrijvers gerangschikt en zal de Gunningsbeslissing opnieuw verzonden worden.

8.5 Rangschikking

Op basis van de inschrijfprijs en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

8.6 Minimaal te behalen score

Inschrijver gaat door Inschrijving akkoord met de voorwaarden van de Aanbestedende dienst dat een Inschrijving minimaal een waardering van 25 dient te behalen voor alle kwalitatieve sub-gunningscriteria samen. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet is er sprake van een ongeldige Inschrijving.

8.7 Loting

Wanneer er twee Inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor prijs. Wanneer beide Inschrijvers hetzelfde puntenaantal behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

9 Gunningsprocedure

9.1 Gunning

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de behaalde score van de ingediende Inschrijving alsmede de gronden van de Gunningsbeslissing. Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Avans voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de Inschrijving.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

Indien Avans slechts één inschrijving ontvangt, hoeft er geen opschortende termijn gehanteerd te worden en kan Avans direct tot definitieve gunning overgaan.

9.2 Wachtkamerovereenkomst

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een wachtkamerovereenkomst. De wachtkamerovereenkomst zal worden gesloten met de Inschrijver die als tweede in rang is geëindigd.

De wachtkamercontractant komt uitsluitend voor de Opdracht in aanmerking wanneer de Opdrachtnemer om wat voor reden dan ook, gedurende de eerste twaalf (12) maanden van de uitvoering van de Raamovereenkomst tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst en Opdrachtgever om die reden de Raamovereenkomst beëindigt.

Voor meer informatie over de wachtkamerovereenkomst wordt verwezen naar Bijlage Wachtkamerovereenkomst.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

- BIJLAGE Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
- BIJLAGE Opslagpercentage (op basis van het format)
- BIJLAGE Referentieformat (op basis van het format)

Ter informatie voor Inschrijver:

- BIJLAGE Programma van Eisen
- BIJLAGE Concept Raamovereenkomst
- BIJLAGE Gedragscode Duurzaamheid
- BIJLAGE Installed Base
- BIJLAGE Overzicht huidige licentie-, service- en onderhoudscontracten
- BIJLAGE Architectuurprincipes Avans
- BIJLAGE Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans
- BIJLAGE Klachtafhandeling bij aanbesteden
- BIJLAGE Protocol storing TenderNed
- BIJLAGE Concept wachtkamerovereenkomst
- BIJLAGE Algemene Inkoopvoorwaarden Avans
- BIJLAGE Model verwerkersovereenkomst