

## Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding  
Onderhoud drukriolering en gemalen en  
verhelpen storingen 2025

Gemeente Venray

Z24002522

<b>Aanbesteder:</b>	Gemeente Venray
<b>Budget verantwoordelijke:</b>	Dhr. M. van de Mortel
<b>Versie:</b>	1.0
<b>Datum:</b>	09-10-2024
<b>Opgesteld door:</b>	Kennis van Pompen
<b>Auteurs:</b>	ing. J.C. Peels

## Inhoud

---

1	De aanbesteding .....	4
1.1	Algemene omschrijving van de opdracht .....	4
1.2	Aanbestedende dienst.....	4
1.3	Informatie over de aanbestedende dienst .....	4
1.4	Tijdsbepaling.....	5
1.5	CPV-code: .....	5
1.6	Aantal percelen.....	5
2	Aanbestedingsprocedure .....	6
2.1	Procedure .....	6
2.2	Communicatie tijdens de aanbesteding .....	6
2.3	Planning .....	7
2.4	Vragen en inlichtingen.....	7
2.5	Indienen van inschrijving .....	8
2.6	Rekenvergoeding.....	9
2.7	Wachtkamerregeling .....	9
2.8	Klachtenprocedure .....	9
2.9	Aanvullende voorwaarden bij deze procedure .....	9
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	10
3.1	Algemeen.....	10
3.2	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UAE).....	10
3.3	Uitsluitingsgronden .....	10
3.4	Geschiktheidseisen .....	10
4	Gunningscriteria.....	12
4.1	Gunning .....	12
4.2	Uitslag.....	12
4.3	Eventueel niet gunnen.....	12
4.4	Rechtsbescherming .....	12
5	Aanbestedingsvoorwaarden .....	13
5.1	Regeling Social Return .....	13
5.2	Indexering.....	13
Bijlage 1.	Inschrijfstaat.....	14
Bijlage 2.	Inschrijvingsbiljet.....	14
Bijlage 3.	Uniform aanbestedingsdocument .....	14
Bijlage 4.	Programma van Eisen.....	14
Bijlage 5.	Lijst gemalen en randvoorzieningen .....	14
Bijlage 6.	Social Return On Investment (SROI).....	14

## Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	Gemeente Venray
Aanbestedingsdocument	dit document met bijlagen
Dag	kalenderdag
Inschrijver	de natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving doet
Inschrijving	een aanbieding inclusief bijbehorende bescheiden door de inschrijver
Nota van Inlichtingen (NVI)	een schriftelijke weergave van de ten aanzien van het aanbestedingsdocument verstrekte inlichtingen
Opdracht	de opdracht voortvloeiend uit dit aanbestedingsdocument
Opdrachtnemer	de inschrijver aan wie de opdracht is verleend
Opdrachtgever	de Aanbestedende Dienst
Prijs	de prijsstelling ingediend door de inschrijver
Selectiecriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijver
Gunningcriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijving

# 1 De aanbesteding

---

## 1.1 Algemene omschrijving van de opdracht

De gemeente Venray, hierna de Aanbestedende Dienst, voert een Openbare aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding van het contract “Onderhoud drukriolering en gemalen en verhelpen storingen 2025”. Deze opdracht wordt aangemerkt als een dienst. De Aanbestedende Dienst wenst middels deze aanbesteding een partij te selecteren die namens de Aanbestedende Dienst het onderhoud aan de rioolgemalen en randvoorzieningen uitvoert.

Er zijn circa 16 randvoorzieningen, 49 hoofdgemalen en 698 drukrioolgemalen gemalen binnen de gemeente Venray. Om de werking en continuïteit te kunnen waarborgen is beheer van groot belang. Middels deze aanbesteding draagt de gemeente het preventieve- en correctieve onderhoud en reinigen van de objecten voor vier jaar over aan de winnende aannemer. De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. De uit te voeren werkzaamheden zijn omschreven in het Programma van Eisen.

Deze inschrijvingsleidraad geeft een beschrijving van én toelichting op de te volgen procedure, de wijze waarop Inschrijvers hun geschiktheid dienen aan te tonen, de Uitsluitingsgronden, de van toepassing zijnde Gunningscriteria, de beoordeling van de Inschrijvingen en de wijze van gunning.

Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die zij in het kader van deze aanbesteding, dan wel de opdracht verkrijgt en stelt zonder toestemming van de Aanbestedende Dienst geen informatie aan derden beschikbaar. Inschrijver legt deze verplichting ook op aan door hen in te schakelen medewerkers, partijen en/of adviseurs.

## 1.2 Aanbestedende dienst

Het college van de gemeente Venray treedt op als Aanbestedende Dienst in deze aanbestedingsprocedure. Contactgegevens Aanbestedende Dienst:

Contactpersoon: E. Verhagen

Adviseur inkoop en aanbestedingen, Gemeente Venray,

Bezoekadres: Raadhuisstraat 1  
5801 MB  
Venray

## 1.3 Informatie over de aanbestedende dienst

De gemeente Venray is een gemeente in de provincie Limburg. Venray bestaat uit de kernen Venray, Oostrum, Ysselsteyn, Meerlo, en enkele andere dorpen. De gemeente Venray heeft ongeveer 43.000 inwoners. Meer informatie over de gemeente Venray is te vinden op de website [www.venray.nl](http://www.venray.nl). De Opdrachtgever is het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Venray.

#### 1.4 Tijdsbepaling

De vaste looptijd van de overeenkomst is twee (2) jaar. De overeenkomst vangt aan op 16 januari 2025 en eindigt op 15 januari 2027.

Na het verstrijken van deze periode heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst twee (2) maal met één (1) jaar te verlengen. Deze verlengingsopties vinden automatisch doorgang. Indien opdrachtgever géén gebruik wil maken van deze opties dan maakt opdrachtgever dit schriftelijk kenbaar, uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de betreffende contractperiode. In geval de opties doorgang vinden is de definitieve einddatum 15 januari 2029.

#### 1.5 CPV-code:

90400000-1: Diensten in verband met afvalwater.

#### 1.6 Aantal percelen

Er is gekozen om de opdracht als één perceel op de markt te zetten. Er is sprake van één rioleringsstelsel waarbij het belangrijk is dat één opdrachtnemer overzicht houdt, dit om misverstanden en spraakverwarringen en mogelijke coördinatie verplichtingen te voorkomen.

## 2 Aanbestedingsprocedure

---

### 2.1 Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de openbare procedure (Europees) van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

### 2.2 Communicatie tijdens de aanbesteding

#### 2.2.1 TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). U dient daarom uw volledige inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. De deadline voor deze aanbesteding is zoals vermeld in paragraaf 2.3. Offertes kunnen na dit tijdstip niet meer worden aangeboden.

Indien een ondernemer technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan kan tijdens kantooruren contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van de website van TenderNed.

#### 2.2.2 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/ uitsluitend in de Engelse en Duitse taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers.

#### 2.2.3 Geheimhouding

Een Inschrijver zal vanuit zijn of haar onderneming geen informatie, welke door de Aanbestedende Dienst wordt verstrekt en als vertrouwelijk wordt aangemerkt, aan derden ter beschikking stellen.

Indien de Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is de Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemer zich aan het voorgenoemde houdt.

#### 2.2.4 Informatie

Via een bericht op TenderNed kan een tijdelijke inlog worden aangevraagd voor het beheersysteem (SAM) van de gemeente. Hierin kan gedetailleerde informatie over het areaal worden teruggevonden tbv. van de aanbesteding.

## 2.3 Planning

De planning is uitsluitend via TenderNed te volgen en zal via het platform verder worden gecommuniceerd. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning worden via TenderNed kenbaar gemaakt, de inschrijver draagt zelf zorg voor het op de hoogte blijven van de recente ontwikkelingen.

## 2.4 Vragen en inlichtingen

Vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed ingediend worden. De sluitingsdatum voor het verkrijgen van inlichtingen is aangegeven in paragraaf 2.3. De nota van inlichtingen wordt verstuurd via TenderNed.

De aanbesteder gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Dit aanbestedingsdocument is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Als na inschrijving blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren die door de (potentiële) inschrijver(s) opgemerkt had(den) kunnen worden, en de inschrijver(s) heeft (hebben) deze niet of niet voor het einde van de eerste vragenronde via TenderNed aangekaart bij de opdrachtgever, dan zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor risico en rekening van de (potentiële) inschrijver(s).

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst kan ook middels de Nota van Inlichtingen de offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het sluitingstijdstip.

### 2.4.1 Proactieve houding

Van een inschrijver die overweegt deel te nemen, wordt verwacht proactief te handelen door eventuele onduidelijkheden of tekortkomingen in de offerteaanvraag aan te kaarten op een moment waarop deze nog gecorrigeerd kunnen worden. Dit zorgt ervoor dat dergelijke issues minimale impact hebben op het verloop van de aanbestedingsprocedure.

## 2.5 Indienen van inschrijving

### 2.5.1 Eén keer inschrijven

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts éénmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd zij die:

- Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW voor hetzelfde perceel inschrijven (hetzij als zelfstandig Ondernemer, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer, hetzij als derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, als onderaannemer/derde hebben deelgenomen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Aanbesteder verlangt in het geval van een combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

### 2.5.2 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in §7.18 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

### 2.5.3 Eisen aan inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

### 2.5.3.1 Te vertrekken documenten bij inschrijving

De inschrijving dient minimaal te bestaan uit:

- Volledig ingevulde inschrijfstaat (zie bijlage 1)
- Volledig ingevuld inschrijvingsbiljet (zie bijlage 2)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage 3)
- Een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel
- Kopie van het procescertificaat kwaliteitsgestuurd onderhoud aan pompen en gemalen van het bedrijf, afgegeven door KIWA.
- Referentieverklaring (paragraaf 3.4)

De in de inschrijving vermelde prijzen dienen in euro's (€) excl. BTW te zijn.

## 2.6 Rekenvergoeding

Er is geen sprake van een rekenvergoeding.

## 2.7 Wachtkamerregeling

In het geval de gegunde inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst de verplichtingen niet (langer) nakomt of kan nakomen, zal de opdrachtgever de inschrijver benaderen die als tweede is geëindigd op basis van de uitslag in de aanbesteding. De opdrachtgever kan in dat geval voor de restduur van de overeenkomst met deze tweede inschrijver een overeenkomst sluiten.

## 2.8 Klachtenprocedure

De gemeente Venray hanteert een klachtenregeling conform de Aanbestedingswet 2012. Voor informatie of als u een klacht wilt indienen zie: [www.venray.nl/inkoop-en-aanbesteding](http://www.venray.nl/inkoop-en-aanbesteding).

## 2.9 Aanvullende voorwaarden bij deze procedure

- Door ondertekening van bijlage 1 en 2 van dit aanbestedingsdocument verklaart inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met dit aanbestedingsdocument.
- Inschrijver verklaart akkoord te gaan met Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV2012). De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.
- In geval van tegenstrijdigheden tussen de bepalingen in het aanbestedingsdocument en de UAV2012 prevaleren de bepalingen in het aanbestedingsdocument.  
In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

## 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

---

### 3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Ook wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld. Het UEA moet door de inschrijver direct bij inschrijving worden ingediend. Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Inschrijver worden ingediend. Indien blijkt dat documenten niet zijn geupload bij inschrijving kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de tender.

### 3.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

### 3.3 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst legt inschrijvingen van inschrijvers terzijde waarop één of meerdere van de onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn:

- Het niet compleet indienen van de in paragraaf 2.5.3 'te verstrekken documenten bij inschrijving' gevraagde gegevens.
- Een of meerdere van de situaties benoemd in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 3.
- Het toepassen van kortingen en/of negatieve bedragen op de inschrijfstaat.

### 3.4 Geschiktheidseisen

#### 3.4.1 Eisen inschrijver met betrekking tot uitvoering onderhoud

De inschrijver dient een geldig certificaathouder te zijn conform BRL –K14020 of over een gelijkwaardig certificaat te beschikken. Een kopie procescertificaat Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompen en Gemalen afgegeven door KIWA, dient bij de inschrijving ingediend te worden. Bij het indienen van een gelijkwaardig certificaat zal deze door KIWA getoetst worden. Eventueel hieraan verbonden kosten zijn geheel voor de inschrijver.

#### 3.4.2 Financiële draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Onder passend verstaat de aanbestedende dienst dat de inschrijver niet in liquiditeitsproblemen komt als gevolg van

aansprakelijkstelling door derden en dat daardoor de uitvoering van deze opdracht in het geding komt.

- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

### 3.4.3 Referentieverklaring

De inschrijver dient via een referentieverklaring aan te tonen dat hij over de benodigde competenties beschikt om die project naar tevredenheid uit te voeren.

Competentie: Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar naar volle tevredenheid van de opdrachtgever een project te hebben uitgevoerd waarbij inschrijver een soortgelijk project heeft uitgevoerd en hij in één jaar tijd minimaal tweehonderd (200) gemeentelijke drukrioolgemalen, hoofdgemalen en/of randvoorzieningen correctief en preventief heeft onderhouden.

Deze referentieverklaring is vormvrij maar moet minimaal de volgende gegevens bevatten:

- Opdrachtgever.
- Contactpersoon opdrachtgever met contactgegevens.
- Omvang van het project in opdrachtwaarde, lengte en diameter van de riolering.
- Looptijd en datum uitvoering van het project.
- Tevredenheid van de opdrachtgever over de uitvoering van dit project.

### 3.4.4 Verzekeringen

#### 3.4.4.1 Beroepsaansprakelijkheid:

Bij onderhavige opdracht verlangt de aanbestedende dienst van de opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor Bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van € 1.000.000,-.

#### 3.4.4.2 Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

De opdrachtnemer is verplicht gedurende de uitvoering van het werk ten genoegen van de opdrachtgever te verzekeren:

- De aansprakelijkheid van de opdrachtgever en de directie ten aanzien van de door de opdrachtgever of de directie te lijden schade door proceskosten en kosten van juridische bijstand als zij ter zake van het werk door derden worden aangesproken.
- De aansprakelijkheid van de opdrachtgever en de directie tegen ter zake van het werk door derden ingestelde aanspraken tot schadevergoeding.

De opdrachtnemer is verplicht gedurende de uitvoering van het werk zijn aansprakelijkheid te verzekeren tot een minimumbedrag van EUR 2.500.000,- per gebeurtenis met een maximum eigen risico van EUR 500,- per gebeurtenis.

Bij nalatigheid van de verzekeraar is de opdrachtnemer gehouden de schade zelf te vergoeden.

## 4 Gunningscriteria

---

### 4.1 Gunning

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6 van het ARW 2016, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving gebaseerd op de **laagste prijs**.

De motivatie om af te wijken van de BPKV is het volgende:

- De inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd in het PVE en/of overeenkomst.
- Grote verschillen in kwaliteit zijn derhalve niet te verwachten.
- De werkzaamheden zijn in sterke mate gestandaardiseerd en de gestelde minimale kwaliteitseisen in het PVE zijn voldoende.

### 4.2 Uitslag

De uitslag van de aanbesteding zal via TenderNed kenbaar gemaakt worden nadat bekend is aan welke inschrijver het werk zal worden opgedragen.

Over de uitslag kan gecorrespondeerd worden met de aanbestedende dienst.

### 4.3 Eventueel niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de opdracht c.q. de overeenkomst te gunnen.

De aanbestedende dienst is gerechtigd de aanbestedingsprocedure op het door hem wenselijk geachte moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens inschrijvers leidt.

### 4.4 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig (20) dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.

## 5 Aanbestedingsvoorwaarden

---

### 5.1 Regeling Social Return

Verwezen wordt naar de bijlage 6, door inschrijving gaat inschrijver akkoord met deze regeling.

### 5.2 Indexering

De vergoedingen voor het uitvoeren van de opdracht wordt bepaald aan de hand van de inschrijving van de opdrachtnemer. Zie hiervoor bijlage 1, "inschrijfstaat"

De tarieven uit de inschrijving zijn vast gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst.

Na de initiële looptijd, vanaf 15 januari 2027, kunnen de overeengekomen (jaar)tarieven, jaarlijks (één maal per jaar) door de Leverancier worden aangepast, mits deze aanpassing minimaal één maand voorafgaand is aangekondigd.

Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van het laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde prijsindexcijfer dienstenprijzen in vergelijking met het prijsindexcijfer van 12 maanden daarvoor voor groep DPI (Dienstenprijsindex). Deze is terug te vinden in de Statline van het CBS: <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table>

Een eventuele tariefwijziging op grond van deze indexatie moet, voorafgaand aan de invoering, ter goedkeuring worden voorgelegd aan de contactpersoon van de opdrachtgever. In geval uit de voorgeschreven wijze van indexering een prijsverlaging volgt, is opdrachtnemer verplicht deze te hanteren.

Het aantal/hoeveelheid installaties waarop de werkzaamheden verricht moeten worden kan gedurende de overeenkomst bijgesteld worden.

**Bijlage 1.    Inschrijfstaat**

---

**Bijlage 2.    Inschrijvingsbiljet**

---

**Bijlage 3.    Uniform aanbestedingsdocument**

---

**Bijlage 4.    Programma van Eisen**

---

**Bijlage 5.    Lijst gemalen en randvoorzieningen**

---

**Bijlage 6.    Social Return On Investment (SROI)**

---