

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare procedure Abri's en Vrijstaande Reclamevittrines



[gecorrigeerde versie d.d. 29 mei 2024](#)
TenderNed kenmerk: 462064



© Alle rechten voorbehouden. Deze aanbestedingsleidraad is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door de Inschrijver. De verstrekte gegevens zijn vertrouwelijk en mogen niet worden verveelvoudigd, elektronisch opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Deventer en NABB.

INHOUDSOPGAVE

Aanbestedingsleidraad	1
1 Inleiding.....	3
2 Algemene informatie	4
3 Aanbestedingsprocedure	7
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	15
5 Programma van eisen	19
6 Beoordeling Inschrijvingen en gunning.....	32
7 Bijlagen.....	39
7.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	39
7.2 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Deventer.....	39
7.3 Locatielijst Abri's.....	39
7.4 Locatielijst Vrijstaande Reclamevittrines.....	39
7.5 Invulformulier Referenties	39
7.6 SROI	39
7.7 Concept Concessieovereenkomst.....	40
7.8 Invulformulier Concessieprijs	46

1 Inleiding

1.1 Introductie en leeswijzer

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de gemeente Deventer inzake de plaatsing, beheer, onderhoud, schadeherstel en media exploitatie van Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites in de gemeente Deventer. Het doel van de gemeente Deventer (hierna te noemen "de Opdrachtgever") met deze aanbesteding is het sluiten van een Concessieovereenkomst voor het plaatsen, beheren, onderhouden, herstel van schades en exploiteren van Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites in de gemeente Deventer.

Leeswijzer:

- Hoofdstuk 2 bevat algemene informatie: het doel van de aanbesteding en een beschrijving van het project.
- Hoofdstuk 3 beschrijft volgens welke procedure de aanbesteding verloopt.
- In hoofdstuk 4 worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven.
- Hoofdstuk 5 bepaalt welke eisen gelden bij de uitvoering van de Concessieovereenkomst (programma van eisen).
- In Hoofdstuk 6 tenslotte staan de criteria op basis waarvan de winnende Inschrijving wordt gekozen, de zogenaamde gunningcriteria.

1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten

Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten, welke voor deze aanbestedingsprocedure door de gemeente Deventer (hierna ook wel 'de gemeente' of 'Opdrachtgever' genoemd) ter beschikking zijn gesteld, zijn de Aanbestedingsleidraad (dit document) met een aantal los toegevoegde bijlagen.

Contractdocumenten

De contractdocumenten waarin de rechten en verplichtingen voor de partijen worden vastgesteld zijn vermeld in de concept Concessieovereenkomst.

2 Algemene informatie

2.1 Definities

Abri: Wacht- en schuilgelegenheid ten behoeve van passagiers van het openbaar vervoer die in elk geval voorzien zijn van een dak, zitbank of een leunsteun, verlichting, fundering, bestrating, al dan niet met een Reclamevitrine.

Concessieovereenkomst: een overeenkomst met dezelfde kenmerken als een overheidsopdracht voor diensten waarbij de tegenprestatie voor de te verrichten diensten bestaat uit het recht de dienst te exploiteren, al dan niet gecombineerd met een betaling.

Dagen: kalenderdagen, tenzij anders aangegeven.

Digitaal Scherm: Beeldscherm dat met LED, LCD of een andere digitale techniek is uitgerust en welke voldoet aan de meest recente NSVV-richtlijn.

Inschrijver: degene die met verwijzing naar dit aanbestedingsdocument een offerte/ aanbidding indient.

Inschrijving: de door de Inschrijver schriftelijk aangeboden offerte voorzien van alle in dit aanbestedingsdocument gevraagde informatie en ondertekende bijlagen.

Opdrachtgever: gemeente Deventer (zijnde de aanbestedende dienst).

Opdrachtnemer: de natuurlijke of rechtspersoon met wie de Opdrachtgever een Concessieovereenkomst is aangegaan ('exploitant'). De Opdrachtnemer kan werkzaamheden bij onderaannemers onderbrengen, doch is te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de activiteiten en resultaten van de onderaannemers.

Reclamevitrine: Voorziening waarin aan één of twee zijden een Reclamezijde aangebracht kan worden.

Reclamezijde: Een zijde van een Reclamevitrine waar analoog (al dan niet roterend) of via een Digitaal Scherm een Reclamevlak kan worden geplaatst. Een zijde van een analoge Reclamevitrine heeft het formaat van 118,5 (b) x 175 (h) cm (met een marge van +/- 25%). Een zijde van Digitaal Scherm heeft het formaat 72 tot 86 inch.

Vrijstaande Reclamevitrine: Losstaande Reclamevitrine

2.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Deventer treedt op als aanbestedende dienst.

Het Nationaal Adviesbureau Buitenreclame (NABB) adviseert de gemeente Deventer en begeleidt haar bij deze meervoudig onderhandse aanbesteding.

2.3 Projectomschrijving

Op dit moment heeft de gemeente een contract met Global Media & Entertainment die de plaatsing, beheer, onderhoud, schadeherstel en exploitatie van Abri's voor haar rekening neemt.

Het doel van de aanbesteding is om met een Inschrijver te komen tot het sluiten van een Concessieovereenkomst voor het plaatsen, beheren, onderhouden, herstel van schades en exploiteren van Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites.

Gedurende de looptijd kunnen wijzigingen optreden in het areaal. Abri's kunnen (tijdelijk) verplaatst of verwijderd worden, bijvoorbeeld bij wegconstructies. Opdrachtnemer betaalt aan Opdrachtgever een vaste jaarlijkse financiële afdracht (Concessieprijs).

Het is alle inschrijvers toegestaan in te schrijven met gereviseerde Abri's en Vrijstaande Reclamevitelines (mits deze voldoen aan de in (het programma van eisen van de) de inschrijvingsleidraad gestelde eisen).

2.4 Omvang van de Concessieovereenkomst

Abri's

De huidige Opdrachtnemer heeft 118 Abri's van het type Aquí geplaatst:

Bij de start van de aanbesteding zal het gaan om 118 Abri's. Dit zijn de huidige 117 minus 2 van de opgeheven route 9 plus de volgende nieuw te plaatsen abri's. Een Abri op de volgende bestaande haltes: De halte Hondсроos is een overstaphalte, waar nu geen Abri staat (+1); De halte Prins Bernhardweg op lijn 4 (de meest noordelijke halte richting station (+1); De halte De Westenberg, ook op lijn 4 (/+1). Verder in wordt in 2026-2027 de route van lijn 8 over het bedrijventpark uitgebreid na aanleg van een nieuwe uitvalsweg op de Zutphenseweg waarvoor 2 extra Abri's worden gevraagd (+2).

De nieuwe opdracht omvat 121 Abri's en maximaal 16 Vrijstaande Reclamevitelines.

Vrijstaande Reclamevitelines.

Op dit moment heeft de Opdrachtgever twee contracten met Suurland Outdoor:

- Op 7 locaties staat een digitaal informatiebord; het contract loopt in juli 2027 af. Vanaf dat moment komen deze locaties beschikbaar.
- Op 25 locaties staat een plattegrondkasten. Deze locaties komen onmiddellijk beschikbaar bij de start van de Concessieovereenkomst.

De nieuwe opdracht omvat maximaal 16 Vrijstaande Reclamevitelines, welke dus geplaatst kunnen worden op de voormalige locaties van de plattegrondkasten en digitale informatieborden.

2.5 Looptijd en contractvorm

Bij plaatsing van de huidige Abri of een gereviseerde Abri zal de Concessieovereenkomst worden aangegaan met ingang van 1 september 2024 voor een periode van 10 jaar met eenmaal een optie tot verlenging van 5 jaar.

Indien Global de huidige Abri's laat staan, zal hun inschrijving gecorrigeerd worden om een gelijk speelveld te creëren. De correctie is €3.000 per Abri, wat een correctie van €300 per Abri per jaar betekent. Indien Global de aanbesteding wint met de huidige Abri's zal het contract per 1 augustus 2024 ingaan inzake de Abri's. De vrijstaande reclamevitelines bij aansluiting elektra.

Bij plaatsing van nieuwe Abri's zal de Concessieovereenkomst worden aangegaan met ingang van 1 augustus 2024 voor een periode van 15 jaar met eenmaal een optie tot verlenging van 5 jaar.

Er is sprake van wederzijds bindende verplichtingen, waarbij de uitvoering van de diensten is onderworpen aan specifieke door de Opdrachtgever gedefinieerde vereisten die juridisch afdwingbaar zijn. Het gaat om eisen van de Opdrachtgever die verder gaan dan de eisen die de Opdrachtgever op grond van haar publieke regulerende bevoegdheden kan stellen. Aangezien dit het geval is én de Opdrachtnemer het exploitatierisico draagt, is deze Concessieovereenkomst aan te merken als een concessieopdracht.

2.6 Samengevoegde opdrachten/ percelen

In deze aanbesteding is geen sprake van geclusterde opdrachten, die ook los van elkaar door één ondernemer zouden kunnen worden uitgevoerd. De opdracht is niet verdeeld in percelen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening die in één aanbestedingsprocedure in de markt wordt gezet.

2.7 Motiveringen

Motivering om niet op te splitsen in percelen:

Binnen de scope van de aanbesteding vallen verschillende typen werkzaamheden. Het betreft hier één Opdracht:

- a. Samenstelling markt: Het is in de markt gebruikelijk om de plaatsing, beheer, onderhoud en exploitatie van de diverse vormen van reclamevitruines in één hand te houden. Belangrijke reden hierbij is dat de Opdrachtnemer exclusiviteit kan verkrijgen op de mogelijkheden binnen de aanbesteding. Ondernemingen die geïnteresseerd zijn in een deel van de beschikbare locaties hebben de mogelijkheid om via samenwerking met andere ondernemers bijvoorbeeld door onderaanneming mee te dingen naar de onderhavige overeenkomst.
- b. Organisatorische gevolgen/risico's: Een groot areaal zorgt voor een efficiëntere reclame-exploitatie. Door los aan te besteden treden er significante extra transactie en raakvlakmanagementkosten op. Vanuit de Opdrachtgever gezien is het wenselijk om één aanspreekpunt te hebben. De onderhavige wijze van samenvoegen brengt voor de Opdrachtgever aanzienlijk minder organisatielasten mee tijdens de looptijd van de overeenkomst. De organisatorische gevolgen en risico's zijn voor de onderneming naar verwachting niet kleiner als de opdrachten los worden aanbesteed. Daarnaast geldt dat het samenvoegen van de onderhavige typen werkzaamheden gebruikelijk is in de markt, de spelers zijn hier organisatorisch op ingericht.
- c. Uniformiteit: Een uniforme uitstraling en beleving kan enkel worden bereikt door één opdracht. De mate van samenhang is daarmee gegeven.

Gelet op voorgaande redenen heeft de opdrachtgever weloverwogen en bewust geen verdeling in percelen toegepast.

Contractduur langer dan 5 jaar:

De contractduur is langer dan 5 jaar om meerdere redenen:

- o De levensduur van Abri's is minimaal 15 jaar
- o De Opdrachtnemer neemt het risico om te investeren en heeft tijd nodig om haar investeringen terug te verdienen en een tevens een gewenste Concessieprijs aan de Opdrachtgever te betalen

2.8 Social Return on Investment

De gemeente stelt bij dit Inkooptraject een uitvoeringsvoorwaarde t.a.v. Social Return On Investment (SROI). De opdrachtnemer is verplicht om een bijdrage te leveren aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voor deze opdracht geldt een jaarlijkse Social Return van €10.000,-. Voor de verdere invulling van Social Return verwijzen wij naar bijlage 7.6.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Communicatie

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via TenderNed. Alle communicatie dient dan ook via TenderNed plaats te vinden. Informatie, vragen of andersoortige communicatie vanuit (potentiële) Inschrijvingen die door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding buiten TenderNed ontvangen wordt, zal beschouwd worden als zijnde niet ingediend.

De Nota van Inlichtingen zal op www.tenderned.nl beschikbaar worden gesteld. Mondelinge mededelingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij schriftelijk bevestigd.

3.2 Aanbestedingsvorm

De Opdrachtgever heeft gekozen voor een *Europese openbare aanbesteding*.

3.3 Toepasselijke regelgeving

De Aanbestedingswet, Gids Proportionaliteit en het gemeentelijk beleid zijn van toepassing.

De met de opdrachtnemer te sluiten concessieovereenkomst is aan te merken als een concessieopdracht voor diensten in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, herzien per 1 juli 2016.

3.4 Toepasselijk gunningscriterium

De Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijvingen aan de hand van het gunningscriterium de 'economisch meest voordelige Inschrijving' op basis van de **beste prijs-kwaliteitverhouding**. Een beoordelingscommissie zal de score op de gunningcriteria bepalen op basis van deze aanbestedingsleidraad.

3.5 Varianten

Varianten op de Inschrijving zijn niet toegestaan. Indien varianten in de Inschrijving worden opgenomen dan wordt de gehele Inschrijving ongeldig verklaard.

3.6 Planning

Publicatie aanbesteding	17 april 2024
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	1 mei 2024
Streefdatum beantwoording vragen	10 mei 2024
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen, 2 ^e ronde	17 mei 2024
Beantwoording vragen 2^e ronde	29 mei 2024
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen, 3^e ronde	7 juni 2024
Streefdatum beantwoording vragen	14 juni 2024
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	5 juli 2024
Bekendmaking van het voornemen tot gunning	19 juli 2024
Bekendmaking definitieve gunning	23 augustus 2024
Aanvang Concessieovereenkomst	1 september 2024

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, indien hiertoe aanleiding is, eenzijdig wijzigingen door te voeren in deze planning. Inschrijvers worden hierover geïnformeerd via TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk voor het in de planning aangegeven tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is het **niet** meer mogelijk een Inschrijving te doen. Een door Inschrijver in hard-copy, per fax of e-mail aangeboden Inschrijving wordt niet in behandeling genomen. Inschrijver wordt derhalve uitgesloten van

verdere deelname. Het risico van niet tijdig en/of onvolledig indienen van de Inschrijving, alsook andere bijbehorende documenten, berust bij de Inschrijver.

3.7 Vragen

Vragen ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten dienen **middels de module 'vragen en antwoorden' op TenderNed** te worden gesteld.

Inschrijver heeft tevens de mogelijkheid vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de Concessieovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Deventer met motivering in te dienen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op de aanbestedingsdocumenten in de nota('s) van inlichtingen accepteert de Inschrijver onvoorwaardelijk door middel van het indienen van een Inschrijving, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad.

Voor de sluitsdatum /data verwijzen wij u naar de planning zoals weergegeven in paragraaf 3.6. De datum waarop de vragen voor de Opdrachtgever kenbaar zijn via TenderNed, is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Opdrachtgever van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

3.8 Individuele vragen

In het geval een geïnteresseerde in het kader van de nota van inlichtingen (vragen & antwoorden) een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de nota van inlichtingen, handelt hij als volgt: geïnteresseerde dient bij indiening van de vraag duidelijk kenbaar te maken dat het een 'individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang' gaat. Daarmee doet geïnteresseerde het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Nota van inlichtingen. Geïnteresseerde dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de nota van inlichtingen, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. De aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door geïnteresseerde verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van geïnteresseerde gerechtvaardigd is. Indien de aanbestedende dienst het verzoek van geïnteresseerde honoreert, beantwoordt de aanbestedende dienst de betreffende vraag in een individueel antwoord uitsluitend richting de desbetreffende geïnteresseerde.

Indien de aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de nota van inlichtingen, zal de aanbestedende dienst de desbetreffende geïnteresseerde daarvan op de hoogte stellen. Geïnteresseerde heeft dan de keus de vraag terug te trekken of de aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de nota van inlichtingen. Reageert geïnteresseerde daarop niet binnen 48 uur dan impliceert dat de geïnteresseerde de aanbestedende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de nota van inlichtingen. De aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens geïnteresseerde.

3.9 Indienen Inschrijving (incl. vormvereisten)

Wij adviseren u voor het indienen van uw Inschrijving de [Tips voor inschrijven en aanmelden](#) te raadplegen op TenderNed.

Uw Inschrijving dient, inclusief alle vereiste documenten, **uiterlijk conform de in paragraaf 3.6 genoemde datum voor 12:00 uur** geüpload te zijn via www.tenderned.nl. Uw Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt:

- De Inschrijving moet **rechtsgeldig ondertekend** worden ingediend.
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

- Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.
- De Inschrijving (inclusief over te leggen bescheiden) **dient via TenderNed digitaal online te zijn ingediend.**

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de Inschrijving. Inschrijvingen mogen alleen via TenderNed digitaal ingediend worden, en wel via de Inschrijvingsmodule. Het is niet toegestaan Inschrijvingen per fax en/of e-mail of enige andere wijze in te dienen.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Opdrachtgever.

De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. Deze aanbestedingsprocedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

3.10 In te dienen documenten

Bij uw Inschrijving dient u de volgende documenten in te dienen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Gunningcriterium G1: Invulformulier Concessieprijs (bijlage 7.8)
- Gunningcriterium G2: Ontwerp en uitstraling
- Gunningcriterium G3: Plan van aanpak beheer, onderhoud en schadeherstel
- Gunningcriterium G4: Duurzaamheid

3.11 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze situatie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Zie nader hoofdstuk 4.

De hoofdaannemer is in deze situatie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

3.12 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts eenmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, hetzij als onderaannemer) inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin sprake is van meerdere malen inschrijven, dan leidt dat tot het volgende:

- Als een deelnemer ook als onderaannemer heeft ingeschreven, de Inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Meerdere malen inschrijven als groep

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of

- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Dit leidt slechts tot uitzondering indien de betreffende Inschrijvers, op verzoek van de Opdrachtgever, kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar (d.w.z. volledig zelfstandig en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als combinatie.

3.13 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Door een Inschrijving in te dienen geeft de Inschrijver aan, respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl;
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De aanbestedster zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.14 Openen Inschrijvingen

De (digitale) opening van de kluis met Inschrijvingen geschiedt op de in TenderNed voorgeschreven wijze. De tweede (digitale) kluis, met daarin het financiële gedeelte van de Inschrijvingen (Bijlage 7.6 Concessieprijs), wordt geopend door de procesleider na afloop van de kwalitatieve beoordelingsprocedure. Let op: Bijlage 7.6 Concessieprijs, dient enkel geüpload te worden op de daartoe bestemde plek in TenderNed, en niet tezamen met de rest van de Inschrijving.

3.15 Proces-verbaal van opening

Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin enkel de namen van de Inschrijvers zijn opgenomen. Het proces-verbaal wordt aan alle Inschrijvers toegezonden direct na opening van de kluis.

3.16 Terugtrekking

Indien de Inschrijver een Inschrijving heeft ingediend kan hij zich na sluitingstijd en -datum niet meer terugtrekken. De Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

3.17 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening wordt gesteld op 3 maanden na sluitingsdatum van de aanbesteding. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

3.18 Verificatiegesprek

Na het voornemen tot gunning wordt, indien Opdrachtgever daar aanleiding toe ziet, de Inschrijver ten aanzien van wie het voornemen bestaat de concessieopdracht te gunnen, uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Tijdens dat gesprek wordt nagegaan of daadwerkelijk aan alle eisen en voorwaarden wordt voldaan, en of deze op dezelfde wijze geïnterpreteerd worden. Ook kan bijvoorbeeld het plan van aanpak worden doorgesproken om dat meer in detail af te stemmen. Alleen als over al deze zaken geen twijfel bestaat, wordt overgegaan tot definitieve gunning en sluiting van de Concessieovereenkomst.

Blijkt bij controle van de Inschrijving of in het verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat niet meer aan de (geschiktheid)eisen of uitsluitingsgronden wordt voldaan of op één of meer andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen.

Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst.

3.19 Geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Concessieovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. De geschillen voortvloeiende uit onderhavige procedure alsmede uit de te sluiten Concessieovereenkomst, zullen worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel.

3.20 Besluitvorming over de gunning en bezwaar

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria en de beoordelingsmethode zoals omschreven in Hoofdstuk 6 van deze aanbestedingsleidraad. De gunning vindt plaats op grond van de gunningcriteria.

De Opdrachtgever stelt de Inschrijvers gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd, met inachtneming van artikel 1.15 lid 2 Aw 2012, via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing.

Deze mededeling bevat – in geval van een afwijzing - de volgende informatie:

- Naam onderneming(en) met wie de Opdrachtgever voornemens is de Concessieovereenkomst te sluiten;
- De positie van de afgewezen Inschrijver;
- De eind- en subscores van zowel de afgewezen Inschrijver als de beoogde winnaar;
- Motivatie per criterium van de reden waarom niet de maximale score is toegekend
- Termijn beroepsprocedure.

Indien Inschrijver het niet eens is met de gunningsbeslissing, dan dient hij binnen 10 dagen na dagtekening van deze mededeling een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Overijssel door middel van het betekenen van een kort geding-dagvaarding aan de Opdrachtgever. De Inschrijver die binnen de termijn van 10 dagen na dagtekening van deze mededeling geen dagvaarding aan de Opdrachtgever, via het e-mailadres inkoop@dowr.nl, heeft betekend verwerkt zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (dan wel de afwijzing van zijn Inschrijving) op te komen.

Door een Inschrijving in te dienen stemt de Inschrijver uitdrukkelijk in met de inhoud van de aanbestedingsstukken waaronder deze bepaling.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn daardoor kwalificeert als vervalt termijn op grond waarvan een Inschrijver niet ontvankelijk is in zijn vordering, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Opdrachtgever is betekend.

Het niet in acht nemen van de vervalt termijn als hierboven bedoeld, betekent tevens dat Inschrijver zijn recht verwerkt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing c.q. de afwijzing van zijn Inschrijving.

Indien een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, stelt de Opdrachtgever de andere Inschrijver(s) hiervan in kennis. Deze andere Inschrijver(s) zal/zullen dan in deze kortgedingprocedure interveniëren of zich voegen aan de zijde van de Opdrachtgever, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

De definitieve gunning en het sluiten van de Concessieovereenkomst vindt niet eerder plaats dan nadat daartoe door of namens het college van burgemeester en wethouders een besluit is genomen.

3.21 Stopzetten aanbesteding

De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) te beëindigen of eenzijdig in te trekken en zal dit dan nader motiveren. Indien wordt overgegaan tot stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de Inschrijvers gelijktijdig via TenderNed ingelicht.

3.22 Geheimhouding

Inschrijver is gehouden tot geheimhouding van de informatie die hij heeft verkregen betreffende de concessieopdracht. Deze aanbestedingsleidraad zal dan ook volstrekt vertrouwelijk blijven en door Inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Evenmin zal door Inschrijver op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de Opdrachtgever zijn/worden verstrekt. Indien de Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de Inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan deze paragraaf houden. De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de Inschrijving niet tot gunning zal leiden.

De aanbestedende dienst merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

3.23 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen (in de periode tussen voorlopige en definitieve gunning) waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Opdrachtgever te melden. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

3.24 Proactieve houding kandidaat-Inschrijver

Deze aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van kandidaat-Inschrijvers wordt verwacht dat zij het aanbestedingsdocument op zorgvuldige wijze bestuderen. Indien Inschrijver meent dat deze aanbestedingsleidraad, een nota van inlichtingen, de aanbestedingsprocedure of enig ander aanbestedingsdocument een omissie, onduidelijkheid, onvolkomenheid, tegenstrijdigheid, onregelmatigheid, onrechtmatigheid of andere onvolkomenheid bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht dan wel de aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële Inschrijver zelf daarvan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk in de in paragraaf 3.6 gestelde datum ('uiterste datum voor stellen van vragen') via een bericht in TenderNed melding te maken, dan wel dit uiterlijk 5 dagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Opdrachtgever op dezelfde wijze via TenderNed bekend te maken, bij gebreke waarvan ieder recht om daartegen in rechte op te komen vervalt.

Indien de reactie van de Opdrachtgever naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient de Inschrijver uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te stellen middels betekening van de dagvaarding op het adres van Opdrachtgever, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

De Opdrachtgever zal aan het uitblijven van vragen of meldingen als bovenbedoeld het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich uitdrukkelijk akkoord met alle voorwaarden en het daaromtrent gestelde in de aanbestedingsstukken, de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de nota('s) van inlichtingen.

3.25 Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Deventer

Opdrachtnemer verklaart zich door Inschrijving volledig en onvoorwaardelijk te conformeren aan de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte, welke zijn opgenomen in bijlage 7.2 al dan niet gewijzigd door middel van een nota van inlichtingen. Dit betekent dat uitsluitend de door de Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn.

Indien Inschrijver in haar Inschrijving afwijkt van de door Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden kan zij van verdere deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten. In uw Inschrijving wordt dan ook niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze (niet) in tegenspraak met de Inkoopvoorwaarden van de gemeente zouden zijn. Eigen (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij dan ook uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien Inschrijver het niet eens is met één of meerdere artikelen in de Algemene inkoopvoorwaarden dan kan Inschrijver een voorstel tot aanpassing doen tot uiterlijk de in paragraaf 3.6 gestelde datum voor het stellen van vragen. Opdrachtgever behoudt zich altijd het recht voor om de tekstwijziging te accepteren of te verwerpen.

3.26 Concessieovereenkomst

Inschrijver gaat door middel van Inschrijving akkoord met de inhoud van de concept Concessieovereenkomst zoals opgenomen in bijlage 7.7. Indien Inschrijver het niet eens is met één of meerdere artikelen in deze concept Concessieovereenkomst dan kan Inschrijver een voorstel tot aanpassing doen tot uiterlijk de in paragraaf 3.6 gestelde datum voor het stellen van vragen. Opdrachtgever behoudt zich altijd het recht voor om de tekstwijziging te accepteren of te verwerpen.

3.27 Klachten aanbesteding

Klachten kunnen worden gemeld bij inkoop@dowr.nl met in de onderwerpregel: aanbesteding A0-reclamedisplays Gemeente Deventer. De klacht zal in behandeling worden genomen door een inkoopadviseur van de gemeente die niet bij onderhavige aanbesteding betrokken is. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht. Indien de klager niet tevreden is over de behandeling van de klacht, kan deze eventueel nog worden voorgelegd aan de commissie van aanbestedingsexperts (zie hieronder).

Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de

rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de Kort Geding-rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

3.28 Voorbehouden aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de gegevens uit de Inschrijving op juistheid te controleren, bijvoorbeeld door middel van controle van die informatie bij of door derden. De aanbestedende dienst behoudt zich voorts het recht voor door een Inschrijver ingediende documenten die niet volledig zijn en/ of juist zijn en/ of niet voldoen aan de daaraan in de Aanbestedingsstukken gestelde vereisten niet in behandeling te nemen. Dit kan tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden.

Indien naar het oordeel van de aanbestedende dienst na voorlopige gunning blijkt dat het gunningsvoornemen gebrekkig, onjuist en/ of onvolledig is, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor het gunningsvoornemen, waaronder de motivering en/ of de gronden te wijzigen, in te trekken en/ of aan te vullen.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken en zal dit dan nader motiveren. Een dergelijke intrekking staat er niet aan in de weg dat de aanbestedende dienst dezelfde opdracht in de toekomst al dan niet gewijzigd her aanbesteedt.

3.29 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver te kennen volledig kennis te hebben genomen van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad, alle bijlagen, en de te ontvangen geanonimiseerde Nota van Inlichtingen en eventuele andere bijbehorende documenten, én verklaart hij daarmee tevens akkoord te gaan met alle bepalingen en de gestelde eisen in deze documenten.

Tevens verklaart hij door het indienen van de Inschrijving dat hij alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid heeft beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn. Indien na Inschrijving blijkt dat dat niet het geval is, kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

De Opdrachtgever zal de Inschrijver onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eis aan de beroepsbevoegdheid. De Inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Volledigheid en geldigheid

De Inschrijving moet **volledig** en **geldig** zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden overlegd, op de door de Opdrachtgever in deze aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze).

Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon die het stuk heeft ondertekend daartoe bevoegd is. Deze bevoegdheid kan onder andere worden aangetoond door een – desnoods volledig – uittreksel uit het handelsregister. Bij de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Opdrachtgever u verzoeken passende bewijsmiddelen hiervoor te overleggen, binnen 10 dagen. Door Inschrijving stemt u ermee in hieraan te voldoen.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (het 'UEA')

De aanbestedende dienst zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van Inschrijvers voldoen aan hetgeen is gesteld omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) heeft de Opdrachtgever aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in dit perceel worden gehanteerd. De Inschrijver dient dit formulier dat in TenderNed beschikbaar is gesteld in te vullen en door diens rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger te laten ondertekenen.

Door invulling en ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat voldaan wordt aan alle eisen, zoals omschreven in de betreffende paragrafen v.w.b. 'uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen' van dit Aanbestedingsdocument, evt. aangevuld met de Nota(s) van inlichtingen en dat de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA niet op de betreffende Inschrijver van toepassing zijn. Uiteindelijk behoeft alleen de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning binnen 7 Dagen na dagtekening van het verzoek de originele bewijsstukken aan te leveren nadat de Opdrachtgever hiernaar heeft gevraagd. Indien blijkt dat betreffende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen zal zijn Inschrijving ter zijde worden gelegd.

In het UEA en na verzoek daartoe middels bewijsdocumenten dient de Inschrijver aan te tonen dat hij voldoet aan de aangevinkte onderdelen in het UEA. Indien een Inschrijver zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in de uitsluitingsgronden, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Let op:

- Bij Inschrijving in een samenwerkingsverband (combinatie) dient iedere in de combinatie deelnemende onderneming het UEA in te dienen;
- Bij Inschrijving met onderaanneming, dient de onderaannemer tevens het UEA in te dienen;
- Bij beroep op de draagkracht van een derde, dient de derde tevens het UEA in te dienen.

Op eerste verzoek:

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, dienen op eerste schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet niet op hem en, indien van toepassing, op de combinanten/onderaannemers/derden van toepassing zijn. De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

Let op: de aanbestedende dienst kan uitsluiting achterwege laten om redenen zoals genoemd in artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4 **Uitsluitingsgronden**

4.4.1 *Algemeen*

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar Deel III van het UEA. De uitsluitingsgronden genoemd in Deel III A en in Deel III B van het UEA zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden die in Deel III C van het UEA zijn aangekruist zijn eveneens van toepassing.

Indien Inschrijver valt onder één van de betreffende uitsluitingsgronden, dan kan de Opdrachtgever de betreffende Inschrijver uitsluiten van de onderhavige aanbesteding.

4.4.2 *Bewijs*

Bij de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Opdrachtgever de Inschrijver verzoeken passende bewijsmiddelen hiervoor te overleggen, binnen 7 Dagen. Door Inschrijving stemt de Inschrijver ermee in hieraan te voldoen.

Het niet binnen de gestelde termijn overleggen van de bewijsmiddelen dan wel het overleggen van onjuiste of niet-geldige documenten kan leiden tot uitsluiting van de onderhavige aanbesteding.

4.4.3 *Combinaties*

Zie 4.4.1 voor wat betreft de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Indien één van de combinanten valt onder één van de betreffende uitsluitingsgronden, dan zal de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver uitsluiten tenzij er sprake is van de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet.

4.4.4 *Onderaanneming*

Zie 4.4.1 voor wat betreft de van toepassing zijn de uitsluitingsgronden.

Indien één van de onderaannemers (van wie conform paragraaf 4.3 een UEA moet worden ingediend) valt onder één van de betreffende uitsluitingsgronden, dan kan de Opdrachtgever de Inschrijver (betreffende hoofdaannemer) uitsluiten van de onderhavige aanbesteding.

4.5 **Geschiktheidseisen**

4.5.1 *Financieel/ economische draagkracht*

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele overeenkomst. Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat:

- hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht en
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat.

Hiervoor aan te leveren informatie:

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

4.5.2 Technische bekwaamheid

De inschrijver dient in staat te zijn de opdracht uit te voeren binnen de door de opdrachtgever gestelde randvoorwaarden ten aanzien van planning en kwaliteit. Tevens dient de inschrijver in staat te zijn de exploitatie gedurende de duur van de concessieovereenkomst uit te voeren, dus in staat te zijn een continue dienstverlening te waarborgen. In verband daarmee dient inschrijver over de volgende kerncompetenties te beschikken:

1. Ervaring met het leveren, plaatsen, beheren en onderhouden van minimaal 50 Abri's.
2. Ervaring met het exploiteren van minimaal 50 Abri's.

Voor deze kerncompetenties geldt dat:

- het voldoen van aan de kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Met een referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond;
- deze op een vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen);
- deze is uitgevoerd in de periode van drie jaar (minimale duur van 1 jaar) voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.

Voor elke referentie geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Bewijs

De inschrijver dient bij zijn inschrijving het referentiewerk volgens het modelformulier technische bekwaamheid (bijlage 8) in.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentie te verifiëren. De inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient die derde(n) daadwerkelijk beschikbaar te zijn voor uitvoering van dat deel van de opdracht. Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

4.5.3 Beroeps/ bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Hiervoor aan te leveren informatie:

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

Op eerste verzoek:

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, dienen op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever binnen 7 Dagen de volgende gegevens aan de aanbestedende dienst te over te leggen:

- Een geldig polis blad van de toepasselijke beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. Indien het niet mogelijk is een geldig polis blad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor Inschrijver verzekerd is.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij Inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

4.5.4 *Eis aan de beroepsbevoegdheid*

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd dient een vergelijkbaar bewijsdocument in land van vestiging te worden ingediend bij Inschrijving.

Bewijs

De Inschrijver dient na een daartoe strekkend verzoek binnen 7 Dagen een uittreksel (internetuittreksel, kopie uittreksel of origineel uittreksel) uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel in te dienen.

Dit uittreksel/bewijs mag niet ouder zijn dan 6 maanden voorafgaand aan de uiterste dag van Inschrijving.

Combinaties

In het geval sprake is van een combinatie moet elk van de combinanten voldoen aan deze eis over de beroepsbevoegdheid.

Beroep op de bekwaamheid van een derde

Het is niet toegestaan om voor wat betreft deze eis een beroep op de bekwaamheid van een derde te doen.

5 Programma van eisen

5.1 Algemene eisen

5.1.1 De opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met:

- Wegenverkeerswet;
- De Omgevingswet;
- Alle (overige) publiekrechtelijke wet- en regelgeving, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de Concessieovereenkomst;
- De vigerende Algemene plaatselijke verordening van gemeente;
- De uitvoeringsvoorschriften van de Opdrachtgever.

5.1.2 De opdracht wordt uitgevoerd op een wijze die:

- Verkeerstechisch verantwoord is en overeenkomstig is met de CROW-publicatie 'Aanbevelingen voor verkeervoorzieningen binnen de bebouwde kom', de ASVV;
- Overeenkomstig is met CROW-publicatie (96b) (o.a. afzetting wegen, loopverlichting auto's, etc.);
- Conform is met de richtlijn uit de CROW-publicatie 233 'Handboek Halteplaatsen' ISBN: 90 6628 480 3.
- Conform de laatste richtlijnen van het NSVV inzake lichthinder;
- Conform is met de eisen van de netbeheerder(s) bij aansluiting op het elektriciteitsnet.

5.1.3 Wijzigingen

De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van uitbreiding, verplaatsingen of opheffingen wijzigingen door te voeren. Waar mogelijk zal de Opdrachtnemer tijdig in dit traject worden betrokken en zal nadere afstemming plaatsvinden.

De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van het verkeersbelang wijzigingen van locaties door te voeren. Daarnaast hebben verkeerskundigen in het belang van de verkeersveiligheid het vetorecht om wijzigingen aan geplaatste Abri's door te voeren, ook in de gebieden die staan aangegeven als potentieel reclamegebied. De Opdrachtgever zoekt in deze gevallen contact met de Opdrachtnemer, zodat de Opdrachtnemer alert kan reageren in relatie tot haar eigendom en afspraken met derden.

5.1.4 Bereikbaarheid

Opdrachtnemer is 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch bereikbaar voor de Opdrachtgever, wegbeheerders, vervoerder(s) en burgers. Opdrachtnemer stelt hiervoor een telefoonnummer beschikbaar.

5.1.5 Vastgestelde ontwerpen

De Opdrachtnemer mag alleen Abri's plaatsen conform de in het kader van deze overeenkomst ingediende ontwerpen tenzij anders wordt overeengekomen.

5.1.6 Private en publieke toestemmingen

5.1.7 Algemeen

Opdrachtnemer realiseert zich dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt. Opdrachtnemer aanvaardt deze bijzondere positie van Opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

5.1.8 Omgevingsvergunning

Op grond van het nu geldende Hoofdstuk II van artikel 2 lid 18 sub a van het Besluit Omgevingsrecht (BOR) is een omgevingsvergunning voor activiteiten zoals bedoeld in artikel 2.1, lid 1 onder a of c van het BOR niet vereist wanneer die activiteiten betrekking hebben op een bouwwerk ten behoeve van het openbaar vervoer, mits dat bouwwerk niet hoger is dan 3 meter en de oppervlakte niet meer is dan 15m².

Voor Abri's die voldoen aan deze eisen, is geen omgevingsvergunning vereist. Indien een Digitaal Scherm in een Abri aangebracht wordt, [zal Opdrachtgever dit vooraf toetsen](#).

Voor alle Vrijstaande Reclamevitрины dient een omgevingsvergunning aangevraagd te worden.

heeft verwijderd: of een analoge vitrine

heeft verwijderd: dient wel een omgevingsvergunning door Opdrachtgever verleend te worden voor het reclame gedeelte

5.2 Reclame

5.2.1 Voor de te voeren reclame is het volgende van toepassing:

- Voldoet aan de richtlijnen van de Reclame Code Commissie of haar eventuele rechtsopvolger, dan wel de nationale regulerende of wetgevende instantie die na of naast de Reclame Code Commissie opereert;
- De reclame is niet storend en/of aanstootgevend is niet in strijd met de goede zeden en de openbare orde en met wetgeving en/of verordeningen;
- Doet geen afbreuk aan de (verkeers)veiligheid, levert geen onevenredige hinder en overschaduwet niet de oplichtende waarde van eventueel in de nabije omgeving geplaatste seinen en bewegwijzering.
- Alcohol reclame is niet toegestaan.

Bij twijfel wordt toestemming gevraagd aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever behoudt zich het recht om reclame te weigeren of te verwijderen indien het reeds geplaatst is.

5.2.2 Wanneer een reclame-uiting is aangebracht in strijd met het bepaalde in artikel 3.1, verwijdt de Opdrachtnemer voor haar rekening de reclame-uiting op eerste aanzegging van de Opdrachtgever en binnen de door de Opdrachtgever te stellen termijn, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever het recht heeft de reclame-uiting voor rekening van de Opdrachtnemer te (laten) verwijderen. Bij wijziging van nationale regelgeving dan wel andere regelgeving, waarop Opdrachtgever geen invloed kan uitoefenen, waarmee al aangebrachte reclame-uitingen in strijd komen, verwijdt de Opdrachtnemer deze voor haar rekening.

5.2.3 Het is niet toegestaan om een Abri uit te voeren als spectacular/special, tenzij de Opdrachtnemer hiervoor schriftelijke toestemming heeft van Opdrachtgever. Onder een spectacular/special wordt verstaan: een Abri dat een aangepast uiterlijk krijgt voor een specifieke reclamecampagne. Een spectacular/special zal in het beschermd stadsgezicht nooit toegestaan worden. Opdrachtgever beoordeelt of een spectacular/special passend is en geen ongewenste overlast geeft. Iedere spectacular/special wordt vanwege de unieke eigenschappen individueel beoordeeld. Opdrachtgever tracht binnen 2 werkweken te reageren.

5.3 Locaties

5.3.1 In de bijlage 7.3 is een overzicht opgenomen van de te plaatsen Abri's. De lijst is leidend, de kaart is indicatief en kunnen geen rechten aan worden ontleend. Door Opdrachtnemer dienen alle Abri's die eigendom zijn van de huidige Opdrachtnemer vervangen te worden, tenzij de huidige Opdrachtnemer wint met de reeds geplaatste Abri's.

Opdrachtnemer is verplicht alle Abri's te beheren en onderhouden.

Het is toegestaan om in alle Abri's een Reclamevitrine te plaatsen.

5.3.2 In bijlage 7.4 staat aangegeven waar Vrijstaande Reclamevitrites geplaatst mogen worden.

5.4 Mediaruimte voor Opdrachtgever

- 5.4.1 Opdrachtgever verkrijgt jaarlijks gratis 5 campagnes (50 vlakken per week). De drukkosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Deze vlakken dienen gelijkmatig verdeeld te worden over de gemeente.
- 5.4.2 Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van Digitale Schermen krijgt Opdrachtgever permanent 10% van de zendtijd. Deze zendtijd dient gelijkmatig verdeeld te worden over de beschikbare Digitale Schermen.
- 5.4.3 De mediaruimte zal ingevuld worden door de Opdrachtgever of een partij aangewezen door Opdrachtgever. Het betreft niet-commerciële content ten behoeve van de stad en/ of evenementen.

5.5 Vormgeving en kwaliteitseisen

Abri's hebben een grote invloed op het straatbeeld en de openbare ruimte en bevinden zich voor een lange periode in het straatbeeld. Daarnaast wordt de kwaliteit van het Openbaar Vervoer mede afgemeten aan de beleving van de halte door de reiziger: is het beschermd en comfortabel, voelt het er veilig, is de verlichting

in orde, is de halte schoon en goed onderhouden, et cetera. Om de ruimtelijke inpassing en de kwaliteit van de Abri's zeker te stellen worden in dit hoofdstuk eisen gesteld aan de te plaatsen Abri's.

De te plaatsen Reclamevitruines in de Abri's hebben een Reclamevak van ongeveer 2m², in portrait. Deze Reclamevitruines kunnen naar keuze van de Opdrachtnemer (waar toegestaan door Opdrachtgever) van reclame worden voorzien door middel van de volgende technieken:

- Analoog statisch (conventionele poster).
- Analoog dynamisch (roterend/scrollend).
- Digitaal.

Algemene vormgevingseisen, van toepassing op alle door Opdrachtnemer te plaatsen Abri's

- 5.5.1 De Abri's bestaan uit goed gedetailleerde bouwelementen, die een logische maatverhouding en rangschikking ten opzichte van elkaar hebben.
- 5.5.2 Alle Abri's zijn van hetzelfde type met gelijke vormtaal en kleurstelling.
- 5.5.3 50% van de Abri's (die door Opdrachtnemer geleverd worden) dienen bij aanvang van de Concessieovereenkomst voorzien te worden van een sedum dak.
- 5.5.4 De door de Opdrachtgever gestelde eisen kunnen het noodzakelijk maken standaard Abri's aan te passen en/of hier op toevoegingen aan te brengen. Wijzigingen en toevoegingen aan standaard Abri's zijn niet als zodanig herkenbaar; zijn zorgvuldig ontworpen en in aansluiting op de vormtaal, kleurstelling en materialisatie van de Abri's.
- 5.5.5 De Abri's dienen uitgevoerd te worden in antracietgrijs (RAL 7016 of gelijkwaardig). Een tweede kleur [en accentkleur](#) is alleen toegestaan als dat voor de vormgeving, of vanwege materiaalgebruik een meerwaarde geeft. Het uiteindelijke kleurschema wordt na opdrachtverlening in dialoog tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld. Enige afstemmingsruimte in kleurstelling op specifieke omgeving moet mogelijk blijven.
- 5.5.6 Materialen die niet gecoat kunnen worden, worden uitgevoerd in een kleur die zoveel mogelijk aansluit bij bovenstaande kleuren, met uitzondering van de houten en glazen elementen, [glasmarkering, onderdak sedum en zitelementen \(zitting en leunsteun\)](#).
- 5.5.7 [Het dak dient waterdicht te zijn. Zowel bij toepassing zonder sedum als met sedum. Bij toepassing van sedum dient het onderdak niet-transparant in een witte of licht grijze kleur uitgevoerd te worden. De zichtbare randen, vanaf zij- voor- en achterkant, van de sedum constructie dient in de kleur van de abri uitgevoerd te worden. Eventuele sedumbakjes binnen de constructie dienen in kleur daarop aan te sluiten.](#)

heeft verwijderd: De constructie ten behoeve van de sedum daken dient waterdicht te zijn.

Algemene duurzaamheidseisen, van toepassing op alle door Opdrachtnemer te plaatsen Abri's

- 5.5.8 Het is toegestaan om gereviseerde Abri's te plaatsen, mits deze voldoen aan de eisen gesteld in dit document.
- 5.5.9 Wanneer er voor een toegepast materiaal een milieukeurmerk bestaat, dient het materiaal hieraan te voldoen. Een voorbeeld hiervan is (FSC) hout.

Algemene technische en functionele eisen, van toepassing op alle door Opdrachtnemer te plaatsen Abri's

- 5.5.10 De Abri's zijn redelijkerwijze bestand tegen vandalisme en graffiti. Tevens zijn de Abri's niet of nauwelijks brandbaar.
- 5.5.11 Graffiti is eenvoudig te verwijderen.
- 5.5.12 Materialen die diefstalgevoelig zijn, worden niet toegepast, tenzij is aangetoond dat deze redelijkerwijs voldoende beschermd zijn tegen diefstal.
- 5.5.13 De gebruikte onderdelen zijn zoveel mogelijk standaard en gaan uit van internationaal gebruikte standaarden.
- 5.5.14 De gebruikte onderdelen zijn gedurende de technische levensduur van de Abri's redelijkerwijs te verkrijgen.
- 5.5.15 Na voorlopige gunning kan de Opdrachtnemer verzocht worden berekeningen in te dienen waaruit blijkt dat de Abri's aan de per Abri gestelde sterkte- en stijfheidseisen voldoen.

Varianten van de Abri

- 5.5.16 De Abri's zijn samengesteld uit een modulaire systeem waarmee Abri's met verschillende breedte- en dieptematen kunnen worden samengesteld.
- 5.5.17 Opdrachtnemer vervangt de bestaande Abri's door Abri's met een (minimaal-) vergelijkbare capaciteit, rekening houdend met de beschikbare ruimte en doorgang en uitgaand van de capaciteitsbehoefte op het moment van plaatsing. In de locatielijst (bijlage 7.3) is opgenomen welk formaat (aantal stramienen, diepte) Abri op dit moment geplaatst is.
- 5.5.18 Er wordt rekening gehouden met het profiel van de vrije ruimte van bus, ten behoeve van het veilig in- en uitstappen.

Specifieke eisen aan de Abri's

- 5.5.19 De Abri's zijn aan de voorzijde (de zijde waar het ov-voertuig halteert) open. De achterwand en zijwanden zijn gesloten met transparante panelen. Waar mogelijk in verband met de toegankelijkheid van de Abri en het openbaar vervoer zijn ook de zijwanden open.
- 5.5.20 De wanden van de Abri zijn transparant. Alleen de Reclamevitruine en het Informatiepaneel zijn toegestane niet-transparante onderdelen van de wanden.
- 5.5.21 Als materiaal voor de wanden wordt gehard veiligheidsglas toegepast.
- 5.5.22 [In gevallen waarbij redelijkerwijs het gevaar bestaat dat een reiziger zich verwondt aan de transparante wanden van de Abri wordt ergens tussen 1,00 en 1,60 meter hoogte een contrastmarkering aangebracht van maximaal 15 centimeter hoogte in een lichtdicht witte kleur of ondoorzichtig licht doorlatende witte kleur.](#)
- 5.5.23 Aan de onderzijde van de wanden heeft de Abri een spleet tussen de onderrand van glas en maaiveld om zwerfvuul tegen te gaan.
- 5.5.24 De vrije hoogte (binnenkant Abri) bedraagt, op plaatsen in de Abri waar zich reizigers kunnen bevinden, ten minste 2,20 meter, inclusief alle voorzieningen die in het dak worden aangebracht.
- 5.5.25 De Abri is toegankelijk voor rolstoelen. Naast het zitelement dient er een vrije ruimte van 120 cm vrijgehouden te worden voor een rolstoel. Ten opzichte van het halteperron treden geen hoogteverschillen op.
- 5.5.26 [Regenwater mag aan de achterzijde van het dak vallen, maar het dak mag ook voorzien zijn van regenafvoer. De regenafvoer heeft voldoende capaciteit en is berekend op het klimaat in Nederland en de toekomstverwachting voor de komende 10 jaar \(bijv. piekbelasting\).](#)
- 5.5.27 Het is de Opdrachtnemer toegestaan om op een passende en niet opvallende plek objectcodes of barcodes te plaatsen.
- 5.5.28 Een telefoonnummer, email- of webadres van de Opdrachtnemer mag opgenomen worden bij de informatie in het Informatiepaneel of door middel van een transparante sticker op de Abri, mits deze van goede technische en visuele kwaliteit is en geen afbreuk doet aan de uitstraling van de Abri's.
- 5.5.29 Op de Abri mag de Opdrachtnemer op een ingetogen wijze een naamsvermelding aanbrengen, ter goedkeuring door de Opdrachtgever.
- 5.5.30 De Abri dient geplaatst te worden op dezelfde wijze zoals de Abri's nu geplaatst zijn. De Reclamevitruine mag steunen op de grond.
- 5.5.31 De constructie van de Abri voldoet aan de norm Eurocode NEN-EN 1990, 1991-1-1, 1991-1-3 en 1991-1-4, waarbij wordt uitgegaan van een windbelasting die geldt voor onbebouwde omgeving op 3 meter hoogte in windgebied 3. Als vormfactor wordt 1,3 aangehouden. Hierbij mag geen blijvende vervorming optreden en mag de doorbuiging op het hoogste punt in horizontale richting niet groter zijn dan $1/125^{ste}$ van de maximale hoogte.
In geval van bijzondere afwijkende omstandigheden (bijvoorbeeld hoger geplaatst dan 3 meter of in buurt van bebouwing die turbulentie opwekt) worden speciale maatregelen genomen om ook in die gevallen te voldoen aan de sterkte- en stijfheidseisen.
- 5.5.32 De constructie is bestand tegen een verticale lokale belasting op het dak van 1500N waarbij blijvende vervorming of een afgeleide beschadiging wordt voorkomen.
- 5.5.33 De constructie voldoet aan EN 62262, IK rating IK10.
- 5.5.34 De constructie is bestand tegen een horizontale puntbelasting van 1500N, uitgeoefend op een hoogte van 1000mm vanaf de vloer waarbij blijvende vervorming of een afgeleide beschadiging wordt voorkomen.

Verlichting en elektra

heeft verwijderd: In gevallen waarbij redelijkerwijs het gevaar bestaat dat een reiziger zich verwondt aan de transparante wanden van de Abri wordt tussen 1,40 en 1,60 meter hoogte een contrastmarkering aangebracht in de vorm van een ondoorzichtige licht doorlatende horizontale contrastmarkering van ongeveer 15 centimeter hoogte.

heeft verwijderd: Regenwater wordt vanaf het dak van de Abri's afgevoerd. De regenafvoer heeft voldoende capaciteit en is berekend op het klimaat in Nederland en de toekomstverwachting voor de komende 10 jaar (bijv. piekbelasting).

- 5.5.35 De Abri is voorzien van een lichtpunt dat een minimale verlichtingssterkte van minimaal 80 Lux geeft, gemeten op het midden van het informatiepaneel. Tevens wordt hiermee een egale verlichting bereikt, dit ter beoordeling van Opdrachtgever. De helderheid dient afgestemd te zijn op de omgeving.
- 5.5.36 De verlichting (in de Abri en in de Reclamevitrine) dient uitgevoerd te worden via led-modules.
- ~~5.5.37 De elektrische installatie van de aansluiting van de Abri voldoet aan NEN 1010.~~
- 5.5.38 De Abri heeft een aansluitpunt dat voldoet aan de vigerende normen en aan de eisen van de netbeheerder en dient dit schriftelijk aan te tonen richting Opdrachtgever.
- 5.5.39 De verlichting is geïntegreerd in de constructie en is alleen voor bevoegden te benaderen en/of te demonteren. Opbouwverlichting is toegestaan is wanneer deze één is met de constructie van de Abri en bevestigingsmiddelen weggewerkt zijn.
- 5.5.40 De elektrische aansluitingen van het lichtpunt zijn onzichtbaar weggewerkt in de constructie.

Zitelementen

- 5.5.41 Elke Abri is per drie modules minimaal standaard uitgerust met één zitelement/of een leunsteun.
- 5.5.42 Het zitelement dient niet onder een te plaatsen Informatievitrine geplaatst te worden.
- 5.5.43 De leunsteun dient geplaatst te worden op een comfortabele hoogte voor het gemiddelde van de Nederlandse bevolking.
- 5.5.44 De leunsteun mag nooit geplaatst worden onder het Informatiepaneel.
- 5.5.45 De bovenzijde van het zitelement bevindt zich op minimaal 460mm en maximaal 530mm boven de vloer van de Abri.
- 5.5.46 De vrije zitdiepte van het zitelement is circa 400mm Het zitelement biedt plaats aan ten minste twee personen en dient bij voorkeur aan te sluiten bij de gekozen modulemaat.

Informatiepaneel

- 5.5.47 Iedere Abri waar momenteel informatiepaneel aanwezig is, dient voorzien te worden van een Informatiepaneel dat alleen bedoeld is voor reizigersinformatie. De achterplaat van het informatiepaneel dient magnetisch te zijn. Minimale binnenmaat 99 x 108.
- 5.5.48 De (zicht)maat van het Informatiepaneel wordt na definitieve gunning afgestemd tussen partijen.
- 5.5.49 Het informatiepaneel bevindt zich niet boven het zitelement en/of leunsteun.
- 5.5.50 De Opdrachtnemer zal aan vervoersmaatschappij toestemming verlenen om de reizigersinformatie zelfstandig te vervangen in de Informatiepanelen. De vervoersmaatschappij zal een toegangssleutel krijgen voor het openen van het Informatiepaneel.
- 5.5.51 De reizigersinformatie wordt geleverd en in het Informatiepaneel geplaatst door een door de Opdrachtgever aan te wijzen partij.
- 5.5.52 De Opdrachtnemer verschaft de in de vorige eis bedoelde partij eenvoudig toegang tot deze Informatiepanelen voor het aanbrengen en aanpassen van de reizigersinformatie.
- 5.5.53 De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de vulling van het Informatiepaneel, wel voor de kwaliteit van het Informatiepaneel, zoals waterdichtheid, interne en externe reinheid.

Reclamevitrine in Abri

- 5.5.54 De Reclamevitrine mag óf in de zijwand óf in de achterwand geplaatst worden. Plaatsing in een zijwand vindt plaats in de niet-aanrijzijde.
- 5.5.55 De Reclamevitrine is geïntegreerd in de zijwand van de Abri, maar het is tevens toegestaan om de Reclamevitrine te plaatsen in de achterwand.
- 5.5.56 Zowel de Reclamevitrine als het Informatiepaneel blokkeren het zicht van de weggebruikers op het aankomende openbaar vervoer niet.
- 5.5.57 Het is na overleg toegestaan om de Reclamevitrine uit te voeren met een roterend systeem of Digitaal Scherm.

Digitale Schermen

- 5.5.58 Bij het gebruik van Digitale Schermen is de vormgeving en het kleurgebruik van de omkasting in overeenstemming met het ontwerp van de Reclamevitrine.
- 5.5.59 De Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de meest recente richtlijn Lichthinder van de NSVV.

heeft opmaak toegepast: Doorhalen

heeft verwijderd: in de constructie geïntegreerd

heeft verwijderd: <#>

heeft verwijderd: De bovenzijde van het zitelement bevindt zich op minimaal 460mm en maximaal 520mm boven de vloer van de Abri....

Opdrachtgever eist verder:

- Dat de schermen voorzien zijn van een (automatisch) oog waardoor de lichtintensiteit of helderheid van het scherm zich automatisch aanpast aan weersomstandigheden en tijdstippen.
- Dat bewegende of knipperende beelden niet toegestaan zijn.
- De digitale schermen moeten gedurende 01.00 uur tot 05.00 op zwart staan ofwel naar 0%.

heeft verwijderd: vraagt

5.5.60 Eisen ten behoeve van Digitale Schermen indien gekozen wordt voor LCD/TFT monitoren:

- De afmetingen van LCD/TFT monitoren worden bepaald door de Opdrachtnemer, maar bedragen minimaal 75" en maximaal 86".
- De resolutie van de LCD/TFT monitoren is ten minste Full HD 1920 x 1080.
- De minimale kijkhoek van LCD/TFT monitoren is zowel horizontaal als verticaal 175 graden.

5.5.61 Eisen ten behoeve van Digitale Schermen indien gekozen wordt voor led-schermen:

- Wanneer gekozen wordt voor een led scherm wordt het formaat van de led schermen bepaald door de Opdrachtnemer, waarbij de oppervlakte ongeveer 2m² is.
- De resolutie van de led-schermen wordt bepaald door de opdrachtnemer, waarbij het uitgangspunt is dat de maximum pitch bepaald wordt door de gemiddelde kijkafstand. De maximum pitch bedraagt 4 mm.
- De minimale kijkhoek van led-schermen is zowel horizontaal als verticaal 140 graden.

5.5.62 Het gehele product, (inclusief behuizing, lichtsensor, elektriciteitskast, display, et cetera), is EMC Class A conform aan de Europese norm EN standard EN 55022:2010.

5.5.63 De helderheid van het reclamevlak past zich aan de omgeving aan, tijdstip en het omgevingslicht, zodanig dat deze geen overlast veroorzaakt aan weggebruikers en/of omwonenden.

5.5.64 Noodmeldingen: de Opdrachtgever kan gebruik maken van alle Digitale Schermen voor bijvoorbeeld AMBER Alerts en andere spoedmeldingen welke altijd onmiddellijk uitgezonden moeten worden.

Vrijstaande Reclamevitrites

5.5.65 De Vrijstaande Reclamevitrites bestaan uit een voet van (in beginsel-) ongeveer 70cm hoogte en de daarop gemonteerde Reclamevitrite.

5.5.66 De totale hoogte van de Vrijstaande Reclamevitrite is maximaal 3,00m.

5.5.67 De Vrijstaande Reclamevitrites hebben eenzelfde kleurstelling als de Abri's.

5.5.68 De Vrijstaande Reclamevitrites voldoen aan dezelfde functionele en technische eisen als de Reclamevitrites in de Abri.

5.5.69 De Vrijstaande Reclamevitrite wordt onder het maaiveld gemonteerd, waarbij de fundering niet zichtbaar is en waarbij de bestrating (of groen) doorloopt tot aan de voet.

5.5.70 Rond Vrijstaande Reclamevitrites is het toegestaan om in bermen en in groenstroken een verharding aan te brengen.

5.5.71 De maximale funderingsdiepte van de Vrijstaande Reclamevitrites is 500mm onder maaiveld.

5.5.72 De bestraatbare diepte boven de funderingsplaat is minimaal 200mm, tenzij dit op specifieke locaties niet mogelijk is in verband met bijvoorbeeld plaatsing op bruggen of viaducten.

5.5.73 De constructie van de Vrijstaande Reclamevitrite voldoet aan de norm Eurocode NEN-EN 1990, 1991-1-1, 1991-1-3 en 1991-1-4, waarbij wordt uitgegaan van een windbelasting die geldt voor onbebouwde omgeving op 3 meter hoogte in windgebied 3. Als vormfactor wordt 1,8 aangehouden. Er treedt geen blijvende vervorming op en de doorbuiging op het hoogste punt is niet groter dan 1/40ste van de maximale hoogte.

5.5.74 De constructie voldoet aan EN 62262, IK rating IK10.

5.5.75 Op de Vrijstaande Reclamevitrite mag de Opdrachtnemer op een ingetogen wijze een naamsvermelding aanbrengen, ter goedkeuring door de Opdrachtgever.

5.6 Plaatsing van de Abri's

5.6.1 De Opdrachtnemer dient een voorlopig ontwerp in bij de inschrijving. Na definitieve gunning werkt de opdrachtnemer dit uit in een definitief ontwerp. Het definitieve ontwerp wordt voorgelegd ter goedkeuring aan de opdrachtgever. Het definitief ontwerp wordt digitaal door middel van tekeningen gepresenteerd. De tekeningen dienen ook sterkte berekeningen te hebben. Na goedkeuring kan de opdrachtnemer starten met productie.

5.6.2 Bij start van plaatsing zal men van tevoren dit moeten melden bij verkeersloket@Deventer.nl. Hierdoor heeft de Opdrachtgever overzicht over de werkzaamheden.

heeft verwijderd: indien ingeschreven wordt met een andere Abri dan welke nu geplaatst is

- 5.6.3 De Opdrachtnemer draagt zorg voor de vervaardiging, de levering, de fundering, de plaatsing inclusief stelling van de Abri's, het bouwrijp maken van de grond, herbestrating, herstel ondergrond en afvoer afval en/of resterend bouw materiaal. Dit conform de geldende wet- en regelgeving. Een Klic melding is altijd noodzakelijk. Kosten hiervoor zijn voor de Opdrachtnemer.
- 5.6.4 De aansluitingswerkzaamheden omvatten de bouwkundige werkzaamheden, het afsluiten van de energieaansluiting en alle verdere benodigde werkzaamheden en voorzieningen voor de realisatie en plaatsing van de Abri. De kosten van het af- en aansluiten van energie worden rechtstreeks door de Opdrachtnemer voldaan.
- 5.6.5 De uitvoering van de plaatsing van de Abri beïnvloedt zo min mogelijk de exploitatie van het OV.
- 5.6.6 Het is toegestaan om in de avond, 's-nachts of in weekenden te plaatsen, na goedkeuring van Opdrachtgever.
- 5.6.7 Het graven, voorafgaand aan het plaatsen van nieuwe Abri, wordt met de hand uitgevoerd daar waar kabels en leidingen in de ondergrond aanwezig zijn. Publicatie 500 van CROW is van toepassing. Opdrachtnemer is hiervoor verantwoordelijk.
- 5.6.8 Opdrachtnemer zal zorgen voor een permanent direct aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

5.7 Transitie van oude naar nieuwe Opdrachtnemer

Algemene eisen

- 5.7.1 Voor de aansluiting op het elektriciteitsnet wordt door de Opdrachtnemer binnen 7 dagen definitieve gunning een aanvraag gedaan bij de netbeheerder. De Opdrachtnemer is afhankelijk van de netbeheerder wanneer er geleverd wordt.
- 5.7.2 Bij het vervangen van de Abri's wordt geen schade toegebracht aan het trottoir. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren, meldt de Opdrachtnemer dit direct bij de Opdrachtgever en de betreffende (weg)beheerder. De kosten voor het herstel zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 5.7.3 Opdrachtnemer levert het volledige halteperron schoon op. Onder 'schoon' wordt verstaan: er is geen sprake van schade die wordt hersteld, zoals gebroken, verzakte of missende tegels. De bestrating is (hogedruk-) gereinigd. Bestaande schade en vuil zal de Opdrachtnemer niet buiten 30cm van de Abri schoonmaken of repareren.
- 5.7.4 Voortgangsbesprekingen onder leiding van de Opdrachtnemer, vinden in principe gemiddeld één keer per 4 weken plaats met de toezichthouder van de Opdrachtgever.
- 5.7.5 Na de finale oplevering van de Abri's vindt er minimaal eenmaal per jaar overleg plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van de besprekingen.
- 5.7.6 Opdrachtnemer draagt zorg voor een duidelijke communicatie naar Opdrachtgever over de planning van de werkzaamheden. Opdrachtgever draagt verantwoordelijkheid voor communicatie over de werkzaamheden richting omwonenden.

Transitieafspraken Abri's Global

- 5.7.7 Zo snel mogelijk na definitieve gunning vangt de transitieperiode aan waarin de plaatsing van de Abri's door de nieuwe Opdrachtnemer plaatsvindt.
- 5.7.8 Gedurende de transitieperiode is het de nieuwe Opdrachtnemer direct na plaatsing toegestaan in de nieuwe Abri's te exploiteren. Dit houdt in dat in de transitieperiode de huidige en nieuwe Opdrachtnemers tegelijkertijd mogen exploiteren.
- 5.7.9 De huidige Opdrachtnemer (Global) beheert, onderhoudt en exploiteert de huidige Abri's totdat deze vervangen zijn door de nieuwe Opdrachtnemer en werkt mee aan de overgang van de elektriciteitsvoorziening.
- 5.7.10 Opdrachtgever draagt ervoor zorg dat de nieuwe Opdrachtnemer uiterlijk 2 maanden voor gewenste plaatsing een plaatsingsplanning overlegt aan huidige exploitant.
- 5.7.11 [De kosten voor afsluiten elektra en verwijderen van de bestaande abri's komen voor rekening van de huidige Opdrachtnemer komen \(Global\).](#)

5.8 Eisen bij verplaatsing en verwijdering tijdens Concessieovereenkomst

- 5.8.1 Het aantal locaties kan door opdrachtnemer niet worden gewijzigd dan na overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- 5.8.2 Wanneer een Informatiepaneel uit de Abri (tijdelijk) verwijderd en afgevoerd wordt, bijvoorbeeld in verband met tijdelijke verwijdering, verplaatsing, wijziging of schade van de Abri, wordt de Vervoerder door Opdrachtgever daarvan op de hoogte gesteld zodat deze de statische reizigersinformatie kan afhalen of in geval van verwijdering nieuwe statische reizigersinformatie kan ophangen.
- 5.8.3 De Opdrachtnemer heeft rekening te houden met wijzigingen. Een deel van deze wijzigingen betreft (tijdelijke) verplaatsingen en verwijderingen. Bij verplaatsing/ bijplaatsing dient voldoende afstand tussen de diverse Abri's in acht te worden genomen (richtlijn is 25 meter).
- 5.8.4 Gedurende de looptijd van het contract kunnen er nieuwe omstandigheden zijn die leiden tot (tijdelijke) verwijdering of (tijdelijke) verplaatsing van Abri's. Indien de (tijdelijke) verwijdering of (tijdelijke) verplaatsing van een of meerdere Abri's noodzakelijk is, zal de Opdrachtnemer verplicht zijn over te gaan tot de verwijdering en het opnieuw plaatsen van de desbetreffende voorziening. Hierbij kan door de Opdrachtnemer geen aanspraak worden gemaakt op enigerlei schadevergoeding.
- 5.8.5 De kosten welke verbonden zijn aan de (her- of terug-) plaatsing van de Abri's en aansluiten van elektra (w.o: het graven van gaten, het leggen van fundering, opbouwen van de Abri's, herbestrating en afvoeren van grond en puin) zullen voor rekening zijn van de aanvrager. Er is geen verplichting tot het betalen van de Concessieprijs indien exploitatie niet mogelijk is voor deze periode.
- 5.8.6 Alle kosten verbonden aan de tijdelijke verplaatsing van Abri's komen voor rekening van de Opdrachtnemer, voor zover het aantal tijdelijk te verwijderen en/of te verplaatsen Abri's in één jaar niet meer dan 5 van het totale aantal geplaatste Abri's betreft. Bij meer dan 5 worden de kosten gedragen door de partij die de aanvraag doet.
- 5.8.7 De Opdrachtgever is bevoegd de grond waarop de Abri's zijn geplaatst, ten behoeve van het (doen) uitvoeren van noodzakelijke werkzaamheden te gebruiken en daartoe de noodzakelijke maatregelen te treffen, waaronder de verwijdering van de Abri's (onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever). Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer minimaal 10 werkdagen vooraf van haar voornemen tot het (doen) verrichten van dergelijke werkzaamheden in kennis stellen.
- 5.8.8 In geval van (dreiging) van calamiteiten is de Opdrachtgever bevoegd om zonder overleg met de Opdrachtnemer tot verwijdering van de Abri's over te gaan. Onder calamiteit dient in dit artikel te worden verstaan: situaties waarbij een onmiddellijk gevaar voor het publiek c.q. verkeer ontstaat of waarbij redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de dreiging voor een dergelijke situatie kan ontstaan. Hierbij kan door de Opdrachtnemer geen aanspraak worden gemaakt op schadevergoeding voor eventuele gederfde reclame-inkomsten.
- 5.8.9 In geval (een gedeelte van de) Abri tijdens de duur van deze overeenkomst niet meer redelijkerwijs en in de overeengekomen vorm kan worden gehandhaafd, bijvoorbeeld frequente vernielingen, kan de Opdrachtnemer in plaats van deze te herstellen in de oorspronkelijke staat, de onderdelen die beschadigd zijn vervangen door ander vandalismebestendig/ sterker materiaal. Een en ander zal in verband met mogelijke melding van frequente vernieling in overleg met de Opdrachtgever moeten plaatsvinden. Indien moet worden overgegaan tot verplaatsing van de Abri dan zal dit alleen na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever mogelijk zijn. Indien laatste situatie zich voordoet dan zal verplaatsing vallen onder de verplaatsing regeling welke is beschreven in artikel 5.8.6.
- 5.8.10 Indien bij werkzaamheden aan een Abri of aan wegen, huizen, openbare gebouwen, bruggen, bomen en dergelijke of aan ten algemenen nutte strekkende voorzieningen (riool-, telefoon-, gas-, water-, elektriciteitsvoorzieningen) en dergelijke één of meer Abri's verwijderd dienen te worden, zal dit binnen 15 werkdagen geschieden door de Opdrachtnemer na een door de Opdrachtgever daartoe aan Opdrachtnemer schriftelijk gedaan verzoek.

- 5.8.11 De Opdrachtnemer dient te allen tijde rekening te houden met de reeds aanwezige bekabeling en leidingen en andere aanwezige voorzieningen. Alle schades die ontstaan bij werkzaamheden die door de Opdrachtnemer of haar aannemer worden uitgevoerd zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 5.8.12 De Opdrachtnemer mag alleen Abri's verwijderen met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, welke geacht wordt te zijn verkregen indien niet binnen drie maanden na het verzoek daartoe daarop is beslist. De toestemming kan slechts geweigerd worden op gronden voortvloeiende uit deze overeenkomst of uit krachtens deze overeenkomst gemaakte afspraken.
- 5.8.13 Na verwijdering van de Abri dient de locatie binnen 24 uur gebruiksklaar gemaakt te worden. Hieronder valt bijvoorbeeld het herplaatsen van een nieuwe Abri, het vullen van funderingsgaten en het herstraten van het trottoir of wachtplein. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 5.8.14 Het is de Opdrachtnemer toegestaan om geplaatste Abri's in geval van schade te vervangen door gereviseerde Abri's van hetzelfde type mits deze voldoen aan de eisen.
- 5.8.15 Opdrachtgever is gerechtigd om bij de Abri in eigen beheer zelf werkzaamheden uit te voeren. Wanneer bij de uitvoering van deze werkzaamheden schade ontstaat aan de betreffende Abri, dan is de Opdrachtgever hiervoor verantwoordelijk. Derden (in opdracht van de Opdrachtgever) zullen geen werkzaamheden uitvoeren op of aan Abri's die in eigendom zijn van Opdrachtnemer zonder toestemming van Opdrachtnemer m.u.v. calamiteiten. Werkzaamheden die uitgevoerd kunnen worden bij de Abri betreffen werkzaamheden aan de openbare ruimte.
- 5.8.16 In geval van (tijdelijke) verplaatsing van een Abri stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer van tevoren in overeenstemming met elkaar een nieuwe locatie vast, die zo gelijkwaardig mogelijk is aan de oorspronkelijke locatie. De Concessieprijs blijft ongewijzigd ongeacht de gewijzigde locatie.
- 5.8.17 Wanneer een Abri wordt verwijderd en er op dat moment geen alternatieve locatie beschikbaar is, wordt de betreffende Abri door de Opdrachtnemer opgeslagen tot er een locatie beschikbaar is en wordt de Concessieprijs naar rato aangepast.

5.9 Energievoorziening

- 5.9.1 De elektriciteitsverbruikskosten, het vastrecht en de abonnementskosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient alle technische gegevens van de installatie aan te leveren bij de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient te voldoen aan de eisen van de netbeheerder. De Opdrachtnemer is ook verplicht om de EAN-codes van elke installatie aan te leveren.
- 5.9.2 De volgende uitgangspunten dienen door Opdrachtnemer gehanteerd te worden:
- Alle Abri's en vrijstaande Reclamevitruines die continu stroom moeten hebben (roterend, digitaal) dienen aangesloten te worden op het laagspanningsnet van de netbeheerder.
 - Alle overige Abri's kunnen aangesloten worden op de Openbare Verlichting. Deze dienen te voldoen aan de wettelijke eisen voor openbare verlichting.
- 5.9.3 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de aansluiting en energielevering. Eventuele vertraging in de doorlooptijd bij de netbeheerder/ energieleverancier komt voor risico van Opdrachtnemer.
- 5.9.4 De aansluitvoorwaarden ten aanzien van de aansluitvoorziening dienen gelijk te zijn aan die van de netbeheerder. De Opdrachtnemer maakt in overleg met de netbeheerder de keuze voor een bemeterde of onbemeterde aansluiting. Indien er gekozen wordt voor een bemeterde aansluiting, dan dient deze of geïntegreerd te worden in het buitenreclameobject of hij dient verwerkt te worden onder het maaiveld zodat hij niet zichtbaar is in het straatbeeld.

5.10 Oplevering bij einde overeenkomst

- 5.10.1 Na beëindiging van de overeenkomst stelt Opdrachtnemer de nieuwe Opdrachtnemer in staat de vervangende Abri's (gefaseerd) te plaatsen.
- 5.10.2 Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de bestaande Abri's en behoudt zich het recht voor om in deze Abri's reclame te blijven voeren tot het moment dat de Opdrachtnemer de Abri heeft vervangen. De Concessieprijs wordt naar rato van het aantal geplaatste Reclamevitruines en conform de contractueel vastgelegd afspraken afgedragen (verrekening op dagbasis).
- 5.10.3 De nieuwe Opdrachtnemer zal na installatie de reclame voeren in de Abri's.
- 5.10.4 De planning van de nieuwe Opdrachtnemer is leidend voor het tempo waarin de ontmanteling en plaatsing van vervangende Abri's plaatsvindt. Deze planning wordt aan de huidige Opdrachtnemer en Opdrachtgever overlegd.
- 5.10.5 De coördinatie van de transitie ligt bij de nieuwe Opdrachtnemer. Opdrachtnemer volgt de planning van de nieuwe Opdrachtnemer.

5.11 Werkzaamheden bij schade, beheer en onderhoud

5.11.1 *Algemene eisen*

Opdrachtnemer draagt er (voor eigen rekening) zorg voor dat de Abri's inwendig en uitwendig in goede staat van onderhoud blijven, zowel in visueel, technisch als functioneel opzicht. Daaronder is ook begrepen het reinigen van de Abri's en de daarin aangebrachte informatie, alsmede het herstel van beschadigingen.

5.11.2 *Kwaliteitsstandaard*

Op basis van CROW publicatie “Kwaliteitscatalogus openbare ruimte” heeft Opdrachtgever de definities bepaald voor het onderhoudsniveau van de Haltevoorzieningen.

Onderhouds niveau	Omschrijving	Indicatie kwaliteit	Relatie met schade
A+	Zeer hoog	Nagenoeg ongeschonden	Er is geen schade
A	Hoog	Schoon en comfortabel	Er is geen sprake van schade die direct dient te worden hersteld. Dergelijke kleine beschadigingen worden meegenomen in dagelijks of correctief onderhoud.
B	Basis	Functioneel	Er is enige schade, situatie is veilig, maar de Abri met z.s.m. worden hersteld. Er wordt correctief onderhoud gepleegd.

Het onderhoud van de Abri's dient uitgevoerd te worden minimaal op niveau A ('Hoog'). Voor de diverse onderdelen van de Abri's gelden de volgende normen:

Reclamevitruine (glas)	Schoon, minder dan 5% van het glasoppervlak is vervuild, beklad of bekrast.
Reclamevitruine (verlichting)	Er zijn geen eenheden defect, er dient sprake te zijn van egale verlichting.
Glas (staand)	Schoon, minder dan 10% van het glasoppervlak is vervuild, beklad of bekrast.
Dak (sedum)	Verzorgd, minder dan 10% van het oppervlak is bezet met zichtbaar hoog onkruid. Regelmatig bewatering indien noodzakelijk tijdens droge periodes.
Infovitruine	Geen schade, niet beklad, wel enkele kleine stickers en brandplekjes

Zwerfvuil	Maximaal drie stuks fijn zwerfvuil (fijn zwerfvuil: ≤ 10 cm) per m ² in de Abri
Staander(s)	De staander wordt volledig door de coating bedekt, op een enkele plaats is deze dunner (dekkingsgraad >98%). Schoon, geen schade, niet beklad, wel enkele kleine stickers.
Groen - onkruid	Er staat nauwelijks onkruid in de Abri (bedekking <10% van de bestrating, maximale hoogte 5 cm).
Verlichting	Maximaal enkele eenheden (<2%) zijn defect, er dient sprake te zijn van egale verlichting. De diminstallatie dient in orde te zijn.

De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden tot 30cm rondom de Abri.

5.11.3 *Wijze van schoonmaak*

De Abri's worden dusdanig schoongemaakt dat ze er te allen tijde mooi, schoon en verzorgd uitzien (conform de eis zoals opgenomen in artikel 5.11.2. Dit bevat in elk geval het wassen en droog maken, het verwijderen van kauwgomresten, graffiti, stickers, wildplak en (viltstift-) opschriften. De Opdrachtnemer is verplicht om op eigen kosten extra of aanvullende schoonmaakwerkzaamheden uit te voeren wanneer Opdrachtgever dat (aantoonbaar) noodzakelijk vindt. Het schoonmaken gebeurt met biologisch afbreekbare schoonmaakmiddelen

5.11.4 *Graffiti*

Niet-aanstootgevende graffiti wordt 48 uur na melding/constatering verwijderd en aanstootgevende graffiti (met een racistische, politieke, maatschappelijke, godsdienstige of seksuele betekenis) binnen 1 werkdag na melding of (eigen) constatering.

5.11.5 *Gebreken, beschadigingen en schade*

Gebreken, beschadigingen en schade aan Abri's worden binnen 2 werkdagen na melding/constatering hersteld, behoudens hetgeen hierna wordt bepaald.

5.11.6 *Glasschade*

Schade aan alle glazen onderdelen wordt binnen 1 dag na melding/constatering opgeruimd. Binnen 3 dagen wordt het gerepareerd.

5.11.7 *Verlichting*

Defecten in de verlichting zijn binnen 3 werkdagen na melding/constatering hersteld (dit geldt bij een storing in de Abri zelf, bij storing van netbeheerder geldt de doorlooptijd van de netbeheerder).

5.11.8 *Lichthinder*

Meldingen van lichthinder worden binnen 1 werkdag opgepakt en direct hersteld, na constatering van afwijking op basis van NSVV-richtlijn. Opdrachtgever kan in voorkomende gevallen, als de situatie naar mening van Opdrachtgever daartoe vraagt, een afwijkende lichtinstelling toewijzen op een specifieke locatie.

5.11.9 *Onveilige situaties*

Schades, gebreken e.d. die een verkeersonveilige of anderszins onveilige situatie (kunnen) veroorzaken worden binnen 4 uur na melding/constatering hersteld of veiliggesteld.

5.11.10 *Onveilige situaties*

De Opdrachtgever draagt op haar kosten zorg voor het schoonhouden van de grond die zich direct rondom de Abri's bevindt. De Opdrachtgever verplicht zich ertoe het groen dat zich direct rondom de Abri's bevindt, zoals struikgewas en dergelijke, dat het onderhoud, de zichtbaarheid en de reclame-exploitatie van de Abri's zou hinderen te (laten) snoeien.

5.11.11 *Gegevensbeheer en haltebeheersysteem*

Opdrachtnemer stelt een (of haar) haltebeheersysteem beschikbaar en houdt deze gedurende de contractperiode dagelijks toegankelijk en operationeel voor de opdrachtgever.

Dit haltebeheersysteem omvat tenminste een Halte identificatie id., haltenummer zoals gehanteerd door Opdrachtgever, haltelocatie, het volledige voorzieningenniveau van de Abri, status van het beheer en onderhoud, gegevens van inspecties, datum gepland en datum uitgevoerd beheer en onderhoud, wijzigingsverzoeken, verplaatsing verzoeken, planning, afstemmingscommunicatie met de Opdrachtgever, incidentmeldingen en dergelijke.

Opdrachtnemer dient op verzoek een overzicht te verstrekken met de locaties van de Abri's met X- en Y-coördinaten.

De Opdrachtgever stelt per kwartaal een overzicht ter beschikking van de haltelocaties die (al dan niet tijdelijk) buiten gebruik zijn (voor zover bekend bij Opdrachtgever). Wanneer de Opdrachtgever geen nieuwe maandlijst verstuurt, is de laatste versie van toepassing.

Het haltebeheersysteem fungeert als proces ondersteunend systeem ten behoeve van het melden, afhandelen en beheren van incidenten, verplaatsingsverzoeken en alle verdere meldingen en afhandelingsprocedures met betrekking tot het beheer en onderhoud van de Abri. Opdrachtnemer houdt gedurende werktijden dit systeem operationeel.

5.12 Duurzaamheidseisen tijdens Concessieovereenkomst

5.12.1 Emissieloos vervoer

De voor de uitvoering van de opdracht (binnen de gemeente) in te zetten voertuigen dienen uiterlijk binnen 12 maanden na start van de Concessieovereenkomst volledig emissie loos te zijn. Voor de (ver)plaatsing van Abri's is het toegestaan om gebruik te maken van voertuigen die tenminste voldoen aan emissieklasse 6.

Verificatie

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande eis wordt voldaan.

5.12.2 Gebruik van geconcentreerde onverdunde schoonmaakmiddelen is verplicht

De ingezette schoonmaakmiddelen hebben een minimale verdunningsverhouding van 1:100. Er geldt een uitzondering voor vochtige doekjes en andere voor bevochtigde producten en producten die voor de impregnering en bescherming van een mop worden gebruikt (tijdens het was proces).

Verificatie

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen te overleggen (overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen en de verdunningsverhouding).

5.12.3 Drukwerk

Al het gebruikte papier dient te worden gerecycled. Het te gebruiken papier dient voorzien te zijn van het FSC-keurmerk, of andere door de Opdrachtgever toegelaten keurmerken (op verzoek dient dit aangetoond te worden).

Verificatie

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om inzicht te geven in het papiergebruik.

5.13 Controle en keuren

- 5.13.1** De Toezichthouder van de Opdrachtgever houdt toezicht op de werkzaamheden van de Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde onderaannemers, om te toetsen of aan de gestelde eisen is voldaan, of zal worden voldaan. Dit gebeurt door middel van een aantal steekproeven gedurende de plaatsingsperiode. Dit toezicht door de Opdrachtgever ontslaat de Opdrachtnemer niet van de verplichting om compleet werkende Abri's op te leveren, die in alle opzichten voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit Programma van Eisen en de vigerende voorschriften.

- 5.13.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever overleggen periodiek over de uitvoering van de werkzaamheden en de wijze van onderhoud zoals door Opdrachtnemer uitgevoerd wordt. De agenda wordt in onderling overleg bepaald, waarbij de klachtafhandeling een vast onderwerp is. Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van de besprekingen.

5.14 Projectkwaliteitsplan

- 5.14.1 De Opdrachtnemer beschrijft zowel inhoudelijk als procesmatig haar dienstverlening in het kader van de uitvoering van de opdracht. Het projectkwaliteitsplan geeft een volledige beschrijving van de aangeboden dienstverlening en hoe de te verrichten werkzaamheden binnen de opgegeven uitvoeringstermijn gerealiseerd worden.

Projectkwaliteitsplan dient uiterlijk 2 weken na definitieve gunning aangeleverd te worden op basis van het eigen ISO 9001 kwaliteitsmanagementsysteem (of vergelijkbaar). Opdrachtnemer neemt het initiatief voor het initiëren van een startoverleg uiterlijk een week na tekenen overeenkomst.

De volgende onderwerpen komen (ten minste) in het projectkwaliteitsplan aan de orde:

- Implementatie

De Opdrachtnemer geeft concreet de planning aan voor:

o Voorbereiding van het project

o Levertijd

o Transitie met vorige exploitant

o Plaatsing van de Abri's (maatvoering passend op de haltelocatie)

o Aansluiting op het elektranet

- *Het implementatieplan dient uiterlijk 2 weken na definitieve gunning aangeleverd te worden.*
- Levertijd (binnen de gestelde termijnen) van de te plaatsen Abri's en realisatie van de sedum daken

- Beheer- en onderhoudsplan

De Opdrachtnemer geeft concreet aan:

- Hoe de projectorganisatie eruit ziet gedurende de uitvoering van de opdracht.
- Op welke wijze de Opdrachtgever wordt ontzorgd gedurende de uitvoering van de opdracht.

6 Beoordeling Inschrijvingen en gunning

6.1 Toepasselijk gunningcriterium

De Opdrachtgever heeft - middels dit aanbestedingsdocument - als doel om te komen tot één Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning. De Inschrijver waarvan de Inschrijving in rangorde als hoogst scorende Inschrijving is geëindigd komt voor gunning in aanmerking.

De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium economische meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). De nadere ranking vindt plaats op basis van de (sub) gunningscriteria zoals vermeld in dit deel van het aanbestedingsdocument - per gunningscriterium wordt toegelicht op welke onderdelen de beoordelingscommissie zal letten bij de beoordeling. De gunningscriteria hebben een onderscheidend karakter.

6.2 Beoordelingsprocedure

Na het indienen van uw Inschrijving op www.tenderned.nl vindt de beoordeling als volgt plaats:

Beoordelingsteam

Opdrachtgever zal de beoordeling van de Inschrijvingen laten uitvoeren door de Beoordelingscommissie.

Stap 1: Vaststellen van de volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

Een Inschrijving die niet voldoet aan één of meer van de voorwaarden/vereisten/geboden in de aanbestedingsdocumenten wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Opdrachtgever kan, voordat hij een Inschrijving terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. De Inschrijving zelf mag daardoor echter niet worden gewijzigd. De Inschrijver heeft hier evenwel geen recht op.

Stap 2: Vaststellen of de Inschrijver niet valt onder de uitsluitingsgronden en voldoet aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die valt onder één van de uitsluitingsgronden kan worden uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure. Dit is ook het geval als één van de combinanten of een onderaannemer als bedoeld in paragraaf 4.3 valt onder één van de uitsluitingsgronden.

Een Inschrijver die niet voldoet aan de geschiktheidseisen in de aanbestedingsdocumenten wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Opdrachtgever kan, voordat hij een Inschrijving terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. De Inschrijver heeft hier evenwel geen recht op.

Gelet op de systematiek van het UEA, waarbij pas bij de mededeling van de gunningsbeslissing om bewijsmiddelen wordt gevraagd, gebeurt deze laatste toets pas op dat moment. Als blijkt dat het UEA niet overeenstemt met (één van) de bewijsmiddelen, dan kan de Inschrijver alsnog worden uitgesloten.

Stap 3: Beoordeling van de niet-uitgesloten Inschrijvingen

De Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten worden beoordeeld op grond van de in hoofdstuk 6.2 opgenomen gunningscriteria.

Eerst worden de Inschrijvingen beoordeeld op grond van de kwalitatieve gunningscriteria G2 t/m G3 conform hetgeen is beschreven met betrekking tot de respectievelijke gunningscriteria en stap 1.

De tweede (digitale) kluis waarin de inschrijvingsbiljetten met betrekking tot gunningscriterium G1 zitten, blijven gesloten. Pas als de beoordeling op grond van de gunningscriteria G2 t/m G4 is afgerond, wordt deze kluis geopend.

De Inschrijving die in totaal op de gunningscriteria G1 tot en met G4 het hoogst aantal punten scoort wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige Inschrijving.

Indien meerdere inschrijvingen gewaardeerd zijn met een gelijk aantal punten (afgerond op 1 decimaal) op het totaal zal de Inschrijving die het hoogst scoort op het gunningscriterium G1 hoger in de rangorde eindigen. Als ook op dat gunningscriterium de scores gelijk zijn, dan zal de Inschrijver die het hoogst scoort op gunningscriterium G2 t/m G4 hoger in de rangorde eindigen. Indien ook de score op gunningscriterium G1 t/m G4 gelijk is, zal door middel van loting worden bepaald welke plaats elk van de aldus gelijk eindigende inschrijvingen in de rangorde innemen.

Stap 4: Voornemen tot gunning

Na de beoordeling van alle Inschrijvingen deelt de Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) mede aan alle Inschrijvers via TenderNed.

6.3 De gewogen gunningscriteria

	Gunningscriterium	Weging	Maximaal aantal punten
Financiële gunningscriteria			
G1	Concessieprijs	50%	50,0
Kwalitatieve gunningscriteria			
G2	Ontwerp/ uitstraling	15%	15,0
G3	Beheer, onderhoud en schadeherstel	15%	15,0
G4	Duurzaamheid	20%	20,0
Totaal		100%	100,0

6.4 Financiële gunningscriteria

6.4.1 Gunningscriterium Concessieprijs (G1)

De Inschrijver dient – per perceel - het in bijlage 7.8 opgenomen ‘Invulformulier Concessieprijs’ in te vullen en op de daartoe aangewezen locatie in TenderNed te uploaden.

Inschrijver dient aan te geven:

- Hoeveel Reclamevitrites in Abri's geplaatst worden (en welk type: statisch, roterend of digitaal)
- Hoeveel Vrijstaande Reclamevitrites geplaatst gaan worden (en welk type: statisch, roterend of digitaal).

De Inschrijver met de hoogste Concessieprijs per (volledig) kalenderjaar (TOTALE CONCESSIEPRIJS), zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet van de betreffende Inschrijver, zal de maximale waardering krijgen. Alle overige Inschrijvers krijgen een percentage van de maximale bieding. Dat percentage wordt berekend op het percentage dat de Concessieprijs per (volledig) kalenderjaar, zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet van

de betreffende Inschrijver, afwijkt van de Concessieprijs per (volledig) kalenderjaar zoals aangeboden door de Inschrijver met de hoogste Concessieprijs per (volledig) kalenderjaar.

Indien de Inschrijving met de hoogste totale Concessieprijs ongeldig is of wordt uitgesloten van verdere beoordeling, dan zal het percentage opnieuw berekend worden op basis van de Inschrijving met de dan hoogste totale Concessieprijs.

Kosten voor extra Abri's

In artikel 3.6 van de Concessieovereenkomst staat dat de Opdrachtgever het recht heeft om het aantal Abri's uit te kunnen breiden met maximaal 5 Abri's gedurende de looptijd van de Concessieovereenkomst. Indien gedurende de Concessieovereenkomst meer dan 5 Abri's geplaatst moeten worden, wil de Opdrachtgever de optie hebben om deze Abri's bij Opdrachtnemer af te nemen. Opdrachtnemer dient op het Invulformulier aan te geven welke kosten hiervoor aan Opdrachtgever in rekening gebracht worden.

De kosten betreffen de levering en plaatsing voor een Abri met Reclamevitrine.
De kostenopgave wordt ieder jaar geïndexeerd conform de systematiek zoals beschreven in de Concessieovereenkomst.

De opgave van kosten staat geheel los van het gunningcriterium Concessieprijs.

6.5 Kwalitatieve gunningcriteria

6.5.1 *G2 – Ontwerp en uitstraling*

De Inschrijver dient ten behoeve van dit sub gunning criterium het ontwerp in van een Abri en een Vrijstaande Reclamevitrine.

Deze ontwerpen voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde eisen. Opdrachtnemer levert bij haar Inschrijving een duidelijk tekeningenpakket, specificaties en artist impressions van haar interpretatie van de Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites (het ontwerp). Het ontwerp dient tekeningen te bevatten van (minimaal): standaard 3-stramiens Abri, ondiep 3-stramiens Abri, standaard 3 stramiens Abri zonder Reclamevitrine en ene Vrijstaande Reclamevitrine.

Bij de beoordeling van dit criterium zal de beoordelingscommissie beoordelen of het ontwerp van de Opdrachtnemer aansluit bij het gewenste kwaliteitsniveau.

De Beoordelingscommissie zal beoordelen of en zo ja in welke mate het ontwerp voldoet aan de esthetische randvoorwaarden in het Programma van Eisen. De verbeelding van de ontwerpen moet zodanig duidelijk zijn dat de esthetische kwaliteit beoordeeld kan worden. De verbeelding van het ontwerp moet zodanig duidelijk zijn dat de esthetische kwaliteit beoordeeld kan worden.

Belangrijke aandachtspunten voor de beoordelingscommissie zijn de volgende aspecten:

- a. Esthetische kwaliteit en integrale ontwerpqualität.
- b. De passendheid van de ontwerpen in de openbare ruimte: licht en luchtige vormgeving; de vormgeving moet als het ware opgaan in de omgeving en dus niet nadrukkelijk aanwezig zijn.
- c. Abri moet qua functionaliteit zo optimaal mogelijk bescherming bieden tegen regen en wind;
- d. Uitstraling: voorkeur is dat er een type Abri geplaatst wordt, tegelvloer op dezelfde manier als huidige plaatsing.
- e. Onderlinge vormgevingsrelatie tussen de gevraagde objecten.
- f. Op welke manier maakt u het wachten van de passagier aangenamer?

De beoordelingscommissie zal haar oordeel geven over het totaal en niet over de individuele onderdelen.

Vormvereisten

Uw uitwerking op dit onderdeel is maximaal 8 A4-pagina's lang. De tekening van het ontwerp tellen niet mee bij het berekenen van het maximaal aantal pagina's. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, wordt het meerdere niet in de beoordeling betrokken.

Beoordeling

De beoordeling van dit onderdeel geschiedt op basis van de systematiek zoals beschreven in paragraaf 6.5.4.

6.5.2 G3 – Beheer, onderhoud en schadeherstel

In het programma van eisen is beschreven welke eisen de Opdrachtgever stelt aan beheer, onderhoud en schadeherstel. Opdrachtgever stelt het op prijs dat Inschrijvers hun kennis en kunde aanwenden om de kwaliteit van de Abri's, het verlengen van de levensduur en de beleving (ten aanzien van veilig & schoon) van passanten en reizigers nog verder te verbeteren, door zaken aan te bieden die boven het programma van eisen uitstijgen.

Daarnaast denkt Opdrachtgever dat inzage in de beheersystemen Opdrachtgever kan ontzorgen om te weten op welke momenten en welke locaties beheer en onderhoud wordt/is uitgevoerd.

In uw Plan van Aanpak zien wij graag:

- Welke aanpak en werkwijze u voorstelt om dit te concretiseren voor deze opdracht op het gebied van beheer, onderhoud en schadeherstel.;
- Beschrijving op welke wijze de Opdrachtgever gedurende de Concessieovereenkomst ontzorgd wordt;
- Hoe u monitort, controleert en bewijst dat de beloofde inspanningen gerealiseerd worden;

Aspecten die een rol spelen bij de beoordeling:

- Welke meerwaarde u boven op de minimaal gestelde eisen biedt;
- Aantoonbaarheid en controleerbaarheid van uw maatregelen en werkwijze

Vormvereisten

Uw uitwerking op dit onderdeel is maximaal 6 A4-pagina's lang. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, wordt het meerdere niet in de beoordeling betrokken.

Beoordeling

De beoordeling van dit onderdeel geschiedt op basis van de systematiek zoals beschreven in paragraaf 6.5.4.

6.5.3 G4: Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk thema voor de Opdrachtgever. In het Programma van Eisen staan de minimale eisen beschreven omtrent het thema duurzaamheid. De wens van Opdrachtgever is dat Inschrijver – naast het voldoen aan deze minimale eisen – bij de uitvoering van de opdracht zoveel mogelijk waarde biedt tot opzichte van de geformuleerde eisen.

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een Plan van Aanpak in te dienen waarin wordt beschreven op welke wijze Inschrijver tijdens de uitvoering van de opdracht rekening houdt met, en meerwaarde en onderscheidend vermogen biedt op het gebied van duurzaamheid.

In het Plan van Aanpak dient de inschrijver in te gaan op het bewerkstelligen van een verantwoord materiaal- en energieverbruik. Hieronder is toegelicht op welke manier deze thema's terugkomen in de doelstellingen van de gemeente, en welk instrument kan worden aangewend om de effectiviteit van de in het Plan van Aanpak aangeboden maatregelen, te onderbouwen. We kijken hierbij naar het totale plan, waarbij ook de lange termijn impact wordt meegenomen. Wij gaan er van uit dat alle onderdelen de nodige aandacht krijgen.

Verantwoord energieverbruik:

Doel: De Opdrachtgever zet in op reductie van de CO2-voetafdruk van de aan de opdracht verbonden werkzaamheden, als die van de bijbehorende materialen.

Instrument: De gemeente nodigt de inschrijver uit om CO2-reductie tot stand te brengen door toepassing van de principes van de trias energetica:

- Beperk zoveel mogelijk de energiebehoefte.
- Hergebruik energie uit eindige bronnen zo efficiënt mogelijk.
- Gebruik zoveel mogelijk energie uit hernieuwbare bronnen.

Verantwoord materiaalgebruik:

Doel: Met ons inkoopbeleid streven we naar een circulaire economie en verbinden we groen, sociaal en economie met elkaar; daarmee slaan we een nieuwe en innovatieve weg in

De gemeente richt zich op het zo lokaal mogelijk sluiten van grondstoffenkringlopen. Dit betekent dat er minder nieuwe grondstoffen noodzakelijk zijn en er ook minder transport nodig is. Dit geldt zowel voor ontwerp, gebruik als einde levensduur. Bovendien levert het in de regel kansen op voor versterking van de lokale economie en voor sociale ondernemingen.

Instrument: De Opdrachtgever nodigt de inschrijver uit om de ambities op het gebied van circulariteit invulling te geven door toepassing van de ladder van de 10R circulariteitsstrategieën.

De Opdrachtgever maakt onderscheid tussen drie beoordelingsaspecten die aan bod dienen te komen in het aangeleverde Plan van Aanpak. Hieronder worden deze elementen toegelicht, met een aantal voorbeelden van maatregelen op het gebied van materiaal- en energieverbruik. De beoordelingsaspecten zijn:

1) Materiaalgebruik

Op welke wijze draagt de plaatsing van Abri's en Vrijstaande Reclamevitruines bij aan de circulaire economie? Opdrachtnemer dient hierbij aan te geven hoeveel Vrijstaande Reclamevitruines geplaatst worden.

Voorbeelden van maatregelen die hiertoe genomen kunnen worden zijn:

- Het lokaal hergebruiken van bestaande vitruines of borden, of onderdelen daarvan nadat deze op de huidige locatie niet meer bruikbaar zijn, zowel bij start als aan het einde van de opdracht.
- Het beperken van de aanschaf van reservemateriaal.
- Het plegen van een predictief onderhoud.
- Het minimaliseren van de gebruikte materiaalhoeveelheden.
- Het toepassen van materiaal met een lange levensduur.
- Het toepassen van materiaal met een lage CO₂-footprint.
- Het toepassen van bio-based materiaal.

2) Reclameaffiches

Op welke wijze zorgt opdrachtnemer ervoor dat reclameposters zo duurzaam mogelijk tot stand komen en weer hergebruikt worden. Hoe zorgt de opdrachtnemer ervoor dat deze keten verder verduurzaamt?

Voorbeelden van maatregelen die hiertoe genomen kunnen worden zijn:

- Verantwoord gebruik van papier
- Verantwoord gebruik van inkt
- De wijze waarop geborgd wordt waarop de door adverteerders aangeboden posters aan bovenstaande maatregelen gaan voldoen.
- De wijze waarop het reclameaffiche weer hergebruikt gaat worden.

3) Activiteiten gedurende concessieperiode

Welke activiteiten onderneemt opdrachtnemer om gedurende concessieperiode bij te dragen aan duurzaamheid. Op welke wijze garandeert opdrachtnemer dat deze activiteiten uitgevoerd worden?

Voorbeelden van maatregelen die hiertoe genomen kunnen worden zijn:

- Inzetten op slimme logistiek ter minimalisatie van het aantal transportbewegingen. Hierbij kan gedacht worden aan:
- Inzetten op verantwoord gebruik van energiebronnen gedurende de exploitatie:
- Inzetten op een verantwoorde wijze van reiniging, denk aan afvalbeperking, waterverbruik en logistiek.
- Aangenaam maken voor de passagiers dan kan d.m.v. houten bank tot informatievoorziening.

Het plan van aanpak wordt integraal beoordeeld, zonder een onderlinge weging van bovenstaande punten. Naarmate het plan van aanpak meer bijdraagt aan de doelstellingen van de inkopende organisatie, zoals eerder in dit document beschreven, en naarmate de maatregelen meer SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden) zijn opgesteld, wordt de inschrijving hoger gewaardeerd. Tevens wordt hier onder verstaan de mate waarin aantoonbaar wordt gemonitord, gecontroleerd en bewezen dat de belofte inspanningen gerealiseerd worden.

Vormvereisten

Uw uitwerking op dit onderdeel is maximaal 6 A4-pagina's lang. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, wordt het meerdere niet in de beoordeling betrokken.

Beoordeling

De beoordeling van dit onderdeel geschiedt op basis van de systematiek zoals beschreven in paragraaf 6.5.4.

6.5.4 Beoordeling kwalitatieve gunningcriteria

Voor de kwaliteitscriteria dient door de Inschrijver een plan van aanpak te worden ingediend. Een beoordelingscommissie van de Opdrachtgever beoordeelt per kwaliteitscriterium het betreffende plan van aanpak van de Inschrijver en kent per kwaliteitscriterium een beoordelingscijfer toe. Die beoordeling geschiedt aan de hand van de vermelde (niet-limitatief opgesomde) aspecten. Deze aspecten hebben niet het karakter van (sub-) gunningscriteria en er is derhalve geen waarderings- of wegingsfactor aan verbonden.

Op basis van een inhoudelijke beoordeling van de beschrijving wordt door de individuele beoordelaars aan elk gunningcriterium een score van 0, 2, 4, 6, 8 of 10 punten toegekend. De waardering wordt als volgt bepaald:

Uitstekend 10 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden uitstekend beschreven. Het antwoord geeft een zeer uitgebreid en uitstekend uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid) en biedt relevante aanvullingen.
Goed 8 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden goed beschreven. Het antwoord geeft een uitgebreid en goed uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Voldoende 6 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden voldoende beschreven. Het antwoord geeft een duidelijk en voldoende uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Matig 4 punten	Niet alle onderdelen worden voldoende behandeld en zijn matig beschreven. Het antwoord geeft een minimaal uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Onvoldoende/ slecht 2 punten	Een substantieel aantal onderdelen wordt niet behandeld in de beschrijving. Er wordt daardoor niet voldaan aan de gevraagde aspecten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Niet kunnen beoordelen 0 punten	Geen invulling van het gevraagde onderdeel.

De beoordelingscommissie beoordeelt de plannen van aanpak zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingssom van de betreffende Inschrijver. Het toe te kennen beoordelingscijfer wordt per kwaliteitscriterium in consensus door de leden van de beoordelingscommissie bepaald op basis van het totaalbeeld ten aanzien van het betreffende kwaliteitscriterium zoals dat uit het betreffende plan van aanpak blijkt. Het beoordelingscijfer is geen rekenkundig gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

Bij de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt verwezen naar het begrip "SMART". Onder SMART wordt het volgende verstaan:

- Specifiek: De mate waarin de Inschrijver hetgeen door hem is aangeboden eenduidig heeft omschreven;
- Meetbaar: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat met hetgeen door hem is aangeboden het doel zal worden bereikt;
- Acceptabel: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- Realistisch: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden haalbaar en robuust is;
- Tijdsgebonden: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden binnen de daarvoor beschikbare tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

De beoordelingscommissie beoordeelt de plannen van aanpak zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingssom van de betreffende Inschrijver. Het toe te kennen beoordelingscijfer wordt per kwaliteitscriterium in consensus door de leden van de beoordelingscommissie bepaald op basis van het totaalbeeld ten aanzien van het betreffende kwaliteitscriterium zoals dat uit het betreffende plan van aanpak blijkt. Het beoordelingscijfer is geen rekenkundig gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

Bij de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt verwezen naar het begrip "SMART". Onder SMART wordt het volgende verstaan:

- Specifiek: De mate waarin de Inschrijver hetgeen door hem is aangeboden eenduidig heeft omschreven;
- Meetbaar: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat met hetgeen door hem is aangeboden het beoogde doel zal worden bereikt;
- Acceptabel: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- Realistisch: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden haalbaar en robuust is;
- Tijdsgebonden: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden binnen de daarvoor beschikbare tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

7 Bijlagen

7.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separate bijlage zoals gepubliceerd op TenderNed.

7.2 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Deventer

Zie separate bijlage zoals gepubliceerd op TenderNed.

7.3 Locatielijst Abri's

Dit document is als separate bijlage op TenderNed gepubliceerd.

7.4 Locatielijst Vrijstaande Reclamevitines

Dit document is als separate bijlage op TenderNed gepubliceerd.

7.5 Invulformulier Referenties

Dit document is als separate bijlage op TenderNed gepubliceerd.

7.6 SROI

Dit document is als separate bijlage op TenderNed gepubliceerd.

7.7 Concept Concessieovereenkomst

De ondergetekenden:

1. Gemeente Deventer, gevestigd en kantoorhoudend aan <ADRES> ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <NAAM + FUNCTIE>, hierna te noemen “**Opdrachtgever**”;
- en
2. <NAAM OPDRACHTNEMER>, gevestigd en kantoorhoudende aan <ADRES>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <NUMMER>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <NAAM + FUNCTIE>, hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”;

gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”, en afzonderlijk als “Partij”,

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever wenst een Concessieovereenkomst te sluiten.
- Deze opdracht bestaat uit plaatsing, beheer, onderhoud, schadeherstel en reclame-exploitatie van Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites.
- Opdrachtgever hiertoe een Europese aanbesteding heeft gehouden, aangekondigd via TenderNed onder nummer xxxxxxxx;
- Opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure tijdig een geldige en passende inschrijving voor onderhavige opdracht heeft ingediend;
- Bij de aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- Partijen rekening moeten houden met de vastgestelde beleidskaders, de beperkingen uit de geldende regelgeving en de voor plaatsing benodigde vergunningen, ontheffingen of andere publiekrechtelijke toestemmingen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Begripsbepalingen

In de overeenkomst wordt een aantal begrippen gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Inkoopvoorwaarden. In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Concessieovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsdocument:

De Aanbestedingsleidraad, i.c. het aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde document (incl. bijlagen) waarin Opdrachtgever onder meer de concessie, het beoogde gebruik daarvan en de aanbestedingsprocedure heeft beschreven en toegelicht.

Aanbestedingsstukken:

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door Opdrachtgever in de procedure zijn gebracht.

Abri:

Wacht- en schuilgelegenheid ten behoeve van passagiers van het openbaar vervoer die in elk geval voorzien zijn van een dak, zitbank of een leunsteun, verlichting, fundering, bestrating, al dan niet met een Reclamevitrine.

Concessie:

De Concessie is een overeenkomst met een leverancier voor de uitvoering van een werk of dienst. Het verschil met een reguliere opdracht is dat de tegenprestatie voor de uitvoering van het werk of de dienst niet bestaat uit betaling, maar uit het verlenen van een exploitatierecht. Kenmerkend is dat het exploitatierisico ligt bij de Opdrachtnemer.

Concessieovereenkomst:

Onderhavige Concessieovereenkomst, inclusief de onder 1.4 genoemde documenten.

Concessieprijs:

De totale jaarlijkse Concessieprijs (excl. BTW) zoals vermeld in het Invulformulier Concessieprijs, welke onderdeel is van de inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer d.d. <datum>. De Concessieprijs bestaat uit de afdrachten per jaar voor de geplaatste Reclamevitrites.

Vak: Een zijde van een Reclamevitrite waar analoog (al dan niet roterend) of via een Digitaal Scherm een uiting kan worden geplaatst.

Reclamezijde: Een zijde van een Reclamevitrite waar analoog (al dan niet roterend) of via een Digitaal Scherm een Reclamevlak kan worden geplaatst. Een zijde van een analoge Vitrine heeft het formaat van 118,5 (b) x 175 (h) cm (met een marge van +/- 25%). Een zijde van Digitaal Scherm heeft het formaat 72 tot 86 inch.

Reclamevitrite: Voorziening waarin aan één of twee zijden een Reclamezijde aangebracht kan worden.

Vrijstaande Reclamevitrite: Losstaande Reclamevitrite.

De begrippen kunnen zonder verlies van inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

1 Voorwerp van deze Concessieovereenkomst

- 1.1 Deze Concessieovereenkomst ziet op de plaatsing, terbeschikkingstelling, beheer en onderhoud en reclame-exploitatie van Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites.
- 1.2 Gedurende de looptijd van de Concessieovereenkomst heeft Opdrachtnemer exclusiviteit voor het exploiteren van Reclamevitrites op het 2m²-formaat (+/- 25%) of vergelijkbare formaten digitaal (72-86 inch, +/- 25%) in de openbare ruimte van de gemeente Deventer.
- 1.3 Tijdens de uitoefening van de Concessieovereenkomst dient Opdrachtnemer te voldoen aan de eisen en verplichtingen zoals vermeld in de Aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever, opgestelde inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer d.d. <DATUM> en de voorwaarden en bepalingen van deze Concessieovereenkomst inclusief bijbehorende bijlagen.
- 1.4 Voor zover de navolgende stukken die gezamenlijk de Concessieovereenkomst vormen met elkaar in tegenspraak zijn en behoudens voor zover sprake zou zijn van strijdigheid met de wet, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde document:
 - a. Concessieovereenkomst;
 - b. Nota van Inlichtingen d.d. <DATUM> (Bijlage 1);
 - c. Programma van eisen (Bijlage 2);
 - d. Aanbestedingsleidraad (Bijlage 4);
 - e. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Deventer (Bijlage 5);
 - f. Verslag verificatiegesprek d.d. <DATUM> (Bijlage 6);
 - g. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. <DATUM> (Bijlage 7).
- 1.5 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot deze Concessieovereenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

2 Duur van deze Concessieovereenkomst

- 2.1 Deze Concessieovereenkomst treedt in werking op 1 september 2024.
- 2.2 Deze Concessieovereenkomst heeft een duur van 10/15 jaar en eindigt op <DATUM>.

- 2.3 Deze Concessieovereenkomst kan voor een periode van 5 jaar één keer onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd. Verlenging vindt plaats indien zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever hiermee instemmen. Partijen bevestigen schriftelijk deze verlenging uiterlijk 12 maanden voor het einde van de looptijd uiterlijk op <DATUM>.
- 2.4 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van deze Concessieovereenkomst voort te duren, blijven na afloop bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval, maar niet limitatief, geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.
- 2.5 Tussentijdse beëindiging is niet toegestaan, behoudens de in dit artikel genoemde gevallen. Dit artikel heeft voorrang op de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 2.6 Gedurende de looptijd van de Concessieovereenkomst is het Opdrachtnemer niet toegestaan, op straffe van onmiddellijke ontbinding en zonder gerechtelijke tussenkomst, de rechten en de plichten die voortvloeien uit de onderhavige Concessieovereenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever toestemming weigert, is summiere motivering afdoende.
- 2.7 Indien tijdens de uitvoering van de onderhavige Concessieovereenkomst nieuwe gemeentelijke of andere wettelijke (reclame)bepalingen van toepassing worden op de Abri's en/of Vrijstaande Reclamevitrites, waardoor de commerciële of financiële voorwaarden, of (financiële) condities van de exploitatie voor Opdrachtnemer zouden wijzigen treden partijen in overleg over de financiële consequenties.
- 2.8 Indien Opdrachtnemer haar contractuele verplichting(en) niet nakomt, is Opdrachtgever - zonder gerechtelijke tussenkomst – gerechtigd deze Concessieovereenkomst te ontbinden. Ontbinding is gerechtvaardigd, zodra Opdrachtnemer na één waarschuwing en een daaropvolgende ingebrekestelling - door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst voor hetzelfde bewezen tekort in de nakoming - dit tekort in de nakoming niet (tijdig) heeft hersteld. Na waarschuwing treden Partijen in overleg over de termijn die nodig is voor herstel. De ingebrekestelling wordt verstuurd zodra deze termijn is verstreken. De ontbinding komt tot stand na één maand na ontvangst van de ingebrekestelling.
- 2.9 Opdrachtgever zal verder in de navolgende gevallen zonder gerechtelijke tussenkomst gerechtigd zijn deze Concessieovereenkomst op te zeggen:
- Indien met betrekking tot Opdrachtnemer (al dan niet voorlopig) surseance van betaling of faillissement wordt aangevraagd;
 - Indien Opdrachtnemer valt onder één van de op de aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden;
 - Bij niet- of niet volledige tijdige betaling van de Concessieprijs.
- 2.10 De Concessieovereenkomst kan door Opdrachtgever zonder gerechtelijke tussenkomst tussentijds worden beëindigd indien, als gevolg van besluitvorming binnen de rijks- en/of provinciale overheid of de gemeente Deventer, van Opdrachtgever nakoming redelijkerwijs niet verlangd mag worden. In een dergelijk geval treden Partijen in overleg teneinde een redelijke schadevergoeding overeen te komen.
- 2.11 Opdrachtgever kan de Concessieovereenkomst overdragen aan een nader te bepalen partij bijvoorbeeld indien er van overheidswege wordt besloten de betreffende activiteiten onder te brengen in een Gemeenschappelijke Regeling of indien er sprake is van een fusie. Opdrachtnemer stemt op voorhand in met een dergelijke overdracht.
- 2.12 Wijzigingen in deze Concessieovereenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd inclusief ondertekening door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van beiden partijen.

3 Concessieprijs

- 3.1 De Opdrachtnemer is verplicht de Concessieprijs te betalen vanaf de start van de Concessieovereenkomst. In bijlage 7 bij deze Concessieovereenkomst wordt aangegeven wat de Concessieprijs per Reclamevitrine per jaar bedraagt. De betaling van de Concessieprijs dient op kwartaalbasis te worden voldaan na afloop van ieder kwartaal op basis van een door Opdrachtgever te verzenden factuur.
- 3.2 De Concessieprijs is verschuldigd (naar rato) vanaf het moment dat de eerste Reclamevitrine geplaatst is. De Concessieprijs voor Digitale Schermen is verschuldigd vanaf het moment dat deze geplaatst en aangesloten op elektra zijn.
- 3.3 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om het aantal Reclamevitrites dat onder deze Concessieovereenkomst valt, te verminderen of vermeerderen met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.4 en 3.5. Indien Opdrachtnemer het aantal te exploiteren Reclamevitrites wil verminderen dan dient Opdrachtnemer daarvoor schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever te hebben.
- 3.4 Een vermindering van het aantal Reclamevitrites leidt nimmer tot een aanpassing van de Concessieprijs, behalve als zich de situatie voordoet zoals omschreven in artikel 3.5.
- 3.5 Bij verwijderingen van Reclamevitrites die het gevolg zijn van eenzijdig door Opdrachtgever opgelegde maatregelen zal de verschuldigde Concessieprijs pro rata aangepast worden aan de hand van de door Opdrachtnemer ingediende bedragen bij inschrijving, een en ander op de wijze zoals nader bepaald in het Programma van Eisen. De verrekening zal vanaf de eerste dag plaatsvinden onder de voorwaarde dat door Opdrachtnemer aangetoond moet worden dat exploitatie niet mogelijk was en vindt plaats op basis van het daadwerkelijk exploiteerbare aantal Reclamevitrites.
- 3.6 Opdrachtgever heeft het recht om het aantal Abri's uit te kunnen breiden met maximaal 5 Abri's gedurende de looptijd van de Concessieovereenkomst. Opdrachtgever heeft het recht om het aantal Abri's te kunnen verminderen met maximaal 5 gedurende de looptijd van de Concessieovereenkomst.
- 3.7 Uitbreidingen en verminderingen boven de in artikel 3.6 genoemde 5 Abri's vinden plaats na schriftelijke overeenstemming tussen partijen conform de voorwaarden uit de Concessieovereenkomst.
- 3.8 Met uitzondering van hetgeen genoemd in artikel 3.5, staat de Concessieprijs vast gedurende de looptijd van de Concessieovereenkomst. Ten hoogste eenmaal per 12 maanden kan de Concessieprijs worden herzien, waarbij de eerste indexering plaatsvindt op 1 januari 2026. Aanpassing gebeurt overeenkomstig de ontwikkeling van het maandcijfer van de consumentenprijsindex alle huishoudens, zoals dat gepubliceerd wordt door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Maatgevend is het indexcijfer van de maand voorafgaand aan de aanpassingsdatum. Mocht de CPI tijdens de looptijd van deze concessieovereenkomst vervangen worden door een andere systematiek dan wordt overgegaan op die systematiek.

4 Overname Abri's

- 4.1 Opdrachtgever heeft het recht om de Abri's welke door Opdrachtnemer geplaatst zijn na het einde van initiële looptijd of aan het einde van de totale looptijd (initiële looptijd plus de verlengingsoptie) van de Concessieovereenkomst in eigendom over te nemen.
- 4.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden uiterlijk 12 maanden voor het einde van de dan geldende looptijd van de Concessieovereenkomst met elkaar in contact om te bespreken of Opdrachtgever van het in artikel 4.1 genoemde recht gebruik wenst te maken.
- 4.3 OPTIE BIJ AANBOD HUIDIGE ABRI'S OF GEREVISEERDE ABRI'S: Alle Abri's kunnen door Opdrachtgever aan het einde van de looptijd (na 10 jaar) van de Concessieovereenkomst door Opdrachtgever voor een bedrag van € 1,00 per stuk overgenomen worden. De overnameprijs bedraagt € 1,- per stuk aan het einde van de totale looptijd (initiële looptijd (artikel 2.2) inclusief verlengingsoptie (artikel 2.3)). De indexering (zie artikel 3.8) is ook op deze bedragen van toepassing.
- 4.4 OPTIE BIJ NIEUWE ABRI'S: Alle Abri's kunnen door Opdrachtgever aan het einde van de looptijd (na 15jaar) van de Concessieovereenkomst door Opdrachtgever voor een bedrag van € 2.500,00 per stuk overgenomen

worden. De overnameprijs bedraagt € 1,- per stuk aan het einde van de totale looptijd (initiële looptijd (artikel 2.2) inclusief verlengingsoptie (artikel 2.3)). De indexering (zie artikel 3.8) is ook op deze bedragen van toepassing.

- 4.5 Onverminderd het recht van de Opdrachtgever om gebruik te maken van het recht tot overname van eigendom, zoals genoemd in artikel 4.1, is en blijft de Opdrachtnemer de eigenaar van de Vrijstaande Reclamevitrites, tenzij anders door partijen schriftelijk overeengekomen.

5 Programma van Eisen

- 5.1 Opdrachtnemer dient te voldoen aan de eisen zoals deze zijn opgenomen in het Programma van Eisen behorende bij deze aanbesteding.
- 5.2 Indien Opdrachtnemer de voorwaarden zoals gesteld in het Programma van Eisen, na verzoek tot nakoming van Opdrachtgever, niet nakomt, of de in de aanbestedingsdocumenten gegeven voorschriften en/ of bepalingen niet naleeft, dan is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan Opdrachtgever verschuldigd van € 100,- per geval en van € 100,- voor iedere kalenderdag dat het bedoelde geval voortduurt, met een maximum van € 15.000,- aan boete per kalenderjaar. Het opleggen van de boete laat het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding van de tekortkoming onverlet.
- 5.3 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd controle uit te oefenen op de gerealiseerde werkelijke dienstverlening. Opdrachtnemer zal alle medewerking hieraan dienen te verlenen.

6 Geheimhouding en privacy

- 6.1 Partijen en/of haar adviseurs dragen er zorg voor dat, zowel gedurende de looptijd van deze Concessieovereenkomst als ook daarna, de informatie die Partijen of andere betrokkenen (die betrokken zijn bij de uitvoer van de Concessieovereenkomst) van elkaar hebben ontvangen, onverschillig of deze van mondelinge of schriftelijke aard is, vertrouwelijk blijft en niet zonder voorafgaande wederzijdse schriftelijke toestemming van de partijen aan derden wordt onthuld, tenzij partijen op grond van wetgeving gehouden zijn bepaalde informatie aan een derde te verstrekken. De partijen zullen vertrouwelijke informatie slechts bekend maken aan personen die bij c.q. voor haar organisatie werkzaam zijn, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van deze Concessieovereenkomst.
- 6.2 De partijen zijn bij de uitvoering van de Concessieovereenkomst tevens gehouden de wettelijke gehanteerde privacyregels in acht te nemen.
- 6.3 Partijen zullen in publicaties of reclame-uitingen geen mededelingen doen over de inhoud van de onderhavige Concessieovereenkomst, tenzij partijen op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht zijn tot het doen van bepaalde mededelingen. Behoudens publicaties in algemene zin omtrent de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ter zake de exploitatie van Objecten.

7 Algemene Inkoopvoorwaarden

- 7.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Deventer voor leveringen en diensten zijn op deze Concessieovereenkomst van toepassing. De toepasselijkheid van eventuele door Opdrachtnemer gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bij deze Concessieovereenkomst als **Bijlage 5** toegevoegd.
- Artikel 24 van de AIV is niet van toepassing in dit contract.
 - Aan het 3^e en 53^e bullit van artikel 25.1 wordt toegevoegd dat niet ontbonden worden indien de Partij bij wie de zeggenschap komt te rusten, dan wel de overnemende partij in staat is de opdracht uit te voeren conform de Concessieovereenkomst en de daarmee samenhangende eisen.
 - Als zich situaties voordoen zoals beschreven in het 3^e en 5^e bullit van artikel 25, zullen Partijen eerst in gesprek gaan en een eventuele ontbinding zal niet plaatsvinden voordat naar redelijkheid en billijkheid gezamenlijk vastgesteld wordt dat ontbinding niet vermeden kan worden.

heeft verwijderd: ¶

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Gemeente Deventer

<NAAM WINNAAR>

Vertegenwoordigd door:

Vertegenwoordigd door:

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Datum:

Datum:

Handtekening:

Handtekening

.....

.....

7.8 Invulformulier Concessieprijs

Dit document is als separate bijlage op TenderNed gepubliceerd en dient in de daarvoor bestemde kluis geüpload te worden