



MARKTCONSULTATIE
OPEN HOUSE JOBCOACHING

INHOUDSOPGAVE

DEEL 1	DE INTRODUCTIE	3
1.1	Deze marktconsultatie	3
1.2	De mogelijke inkoopprocedure	4
1.3	De inkopende organisatie	4
1.4	De uitgangspunten en voorwaarden	4
DEEL 2	HET ONDERWERP	6
2.1	De aanleiding van deze marktconsultatie	6
2.2	De huidige situatie	6
2.3	De gewenste situatie	6
2.4	De scope van deze marktconsultatie	6
DEEL 3	ONDERWERPEN	7
3.1	Agenda marktconsultatie	7

DEEL 1 DE INTRODUCTIE

1.1 DEZE MARKTCONSULTATIE

1.1.1 PROCEDURE IN HET KORT

Als voorbereiding op een mogelijke inkoopprocedure voor Jobcoaching, voeren wij een marktconsultatie uit op **woensdag 13 november van 11.30 – 13.00 uur** aan het Harm Buitenplein 1 in Groningen.

Aanmelden hiervoor is vereist en gaat via het berichtenverkeer in het inkoopplatform. De deadline hiervoor is vrijdag 8 november 2024 om 18:00 uur.

De marktconsultatie zelf is geen inkoopprocedure. Het maakt er ook geen onderdeel van uit. De resultaten uit deze marktconsultatie kunnen ons een beeld geven van de mogelijkheden in de markt. Ook kan het ons inzicht geven in de opzet van de mogelijke inkoopprocedure.

In dit document beschrijven wij de achtergrond van deze marktconsultatie en hoe u hieraan deel kan nemen. Wij nodigen u daartoe van harte uit wanneer u belangstelling heeft.

1.1.2 PRAKTISCHE INFORMATIE

Wij bieden u een lunch aan.

Vervoer en parkeren:

- trein naar station Europapark;
- fiets gratis parkeren bij station Europapark
- auto betaald parkeren bij Parkeergarage Station Europapark van Q-park.

1.1.3 ONS DOEL MET DEZE MARKTCONSULTATIE

Ons doel met deze marktconsultatie is marktpartijen te betrekken bij onze opgave. Wij vragen om een inhoudelijke en procesmatige inbreng op de beoogde opdracht. Ook kan de marktconsultatie informatie opleveren om de aantrekkelijkheid van het inschrijven te vergroten.

De belangrijkste punten om informatie over in te winnen zijn:

- een doelmatige inkoopstrategie en -procedure
- de scope van de inkoop en de in te kopen producten en diensten
- de aantrekkelijkheid van de opdracht voor de markt

1.2 DE MOGELIJKE INKOOPPROCEDURE

Een Open House procedure voor de producten:

- Externe jobcoaching;
- Externe jobcoaching door reïntegratiebedrijven onder verantwoordelijkheid van de werkgever.

1.3 DE INKOPENDE ORGANISATIE

1.3.1 GEMEENTE GRONINGEN

De inkoopende organisatie is de gemeente Groningen. Met ongeveer 244.000 inwoners zijn wij in omvang de zesde gemeente van Nederland.

Onze kernwaarden zijn: dienstbaar, eenheid, plezier, slagkracht, vertrouwen en vooruitgang. Wij werken aan een gemeente waarin we oog hebben voor de verschillen tussen inwoners, handelen in de geest van de regels en waarin we kwetsbare inwoners op maat helpen.

In ons Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2020 richten wij ons op duurzaamheid, sociaal inkopen, regionale economie, innovatie en bedrijfsvoering.

Wordt in dit document gesproken in de wij-vorm, dan bedoelen wij daarmee de gemeente Groningen als aanbestedende dienst.

Voor algemene informatie over onze organisatie kunt u terecht op [onze website](#). Voor informatie over inkoop en aanbesteden van Gemeente Groningen kunt u terecht op [onze pagina voor aanbestedingen](#).

1.3.2 CONTACTPERSOON

Onze afdeling Shared Service Center (SSC) Inkoop verzorgt de uitvoering van deze marktconsultatie. Gea van der Werk en Lissa Veenstra zijn daarvoor de contactpersonen. Wanneer direct contact noodzakelijk is, dan bereikt u onze contactpersonen via de telefoonnummers 06 251 335 19 of 06 154 981 27.

Digitaal contact gaat via het berichtenverkeer in het inkoopplatform. Is dit niet mogelijk, dan kunt u een e-mail richten aan aanbestedingen@groningen.nl.

1.4 DE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN

De hieronder vermeldde uitgangspunten en voorwaarden zijn van toepassing op deze marktconsultatie.

Bij deelname aan deze marktconsultatie gaat u akkoord met de uitgangspunten en voorwaarden zoals vermeld in dit document.

1. De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands.
2. Dit document is uitsluitend bestemd voor marktconsultatiedoeleinden. De informatie die wij met een mogelijke inkoopprocedure verstrekken kan afwijken van de informatie in dit document.
3. Met deze marktconsultatie maken wij uitdrukkelijk geen voorselectie van marktpartijen voor een mogelijke inkoopprocedure. Deelname biedt geen voordelen net als dat afzien van deelname geen nadelen biedt.
4. Wij hebben geen voorkeur voor een bepaalde marktpartij, leverancier of dienstverlener. Dit geldt ook voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit document een tekstpassage en/of vraag betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, of herkomst of een bijzondere werkwijze, merk, octrooi of type, bepaalde oorsprong, of bepaalde productie, waardoor ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij te worden gelezen 'of gelijkwaardig'.
5. Deze marktconsultatie is voor zowel ons als de deelnemende marktpartijen vrijblijvend. Er kunnen geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten aan Gemeente Groningen worden ontleend. Deelname biedt daarnaast geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht. Wij zijn op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of de uitvoering van een inkoopprocedure in het kader van het onderwerp van deze marktconsultatie.
6. Wij vergoeden geen kosten voor de deelname aan deze marktconsultatie.
 - De aangeleverde informatie verwerken wij anoniem in een business case en/of een eventueel programma van eisen. De inbreng van de deelnemende marktpartijen behandelen wij zoveel mogelijk vertrouwelijk. In ieder geval houden wij rekening met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van marktpartijen, ook bij het opstellen van eventuele externe rapportages.
7. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen in verband met uw deelname wijzen wij op voorhand af.

DEEL 2 HET ONDERWERP

2.1 DE AANLEIDING VAN DEZE MARKTCONSULTATIE

De gemeente Groningen gaat de jobcoaching voor inwoners in de Participatiewet anders inkopen. We willen de aanbieders hierover informeren en ook een aantal vragen stellen over hoe zij aankijken tegen de inkoopkaders.

2.2 DE HUIDIGE SITUATIE

Op dit moment kopen wij externe jobcoaching individueel per inwoner enkelvoudig onderhands in. Dit doen wij bij alle jobcoachorganisatie die bij ons bekend zijn en ook bij het UWV preferred supplier zijn. Deze partijen voldoen aan de kwaliteitscriteria die wij hanteren.

2.3 DE GEWENSTE SITUATIE

Wij willen dat in de nieuwe situatie alle aanbieders die voldoen aan de kwaliteitscriteria jobcoaching kunnen aanbieden aan onze inwoners. We hechten waarde aan de keuzevrijheid van de inwoner en goede match met de coach. Daarom kiezen we voor de Open House.

2.4 DE SCOPE VAN DEZE MARKTCONSULTATIE

2.4.1 BINNEN DE SCOPE

Deze marktconsultatie richt zich op het verkennen van de mogelijkheden voor het aanbieden van jobcoaching aan onze inwoners. Dit omvat het identificeren van aanbieders die voldoen aan onze kwaliteitscriteria, evenals het verkrijgen van inzicht in hun diensten en werkwijzen. We willen feedback verzamelen over de behoeften en verwachtingen van de markt, zodat we een aanbod kunnen ontwikkelen dat aansluit bij de wensen van onze inwoners. Deze marktconsultatie zal ook aandacht besteden aan de ervaringen van aanbieders met bestaande inkoopprocedures en hun suggesties voor verbetering.

2.4.2 BUITEN DE SCOPE

Deze marktconsultatie omvat niet de beoordeling of selectie van specifieke aanbieders voor directe contractering. Ook zijn zaken als prijsafspraken en contractvoorwaarden buiten de scope, aangezien deze onderwerpen in een latere fase van het inkoopproces aan bod zullen komen. Daarnaast richten we ons in deze consultatie niet op andere vormen van ondersteuning of dienstverlening die niet direct gerelateerd zijn aan jobcoaching, zoals bijvoorbeeld training of scholing in andere disciplines. Het doel is om een duidelijke focus te behouden op externe jobcoaching, zoals beschreven in 1.2, en de behoeften van onze inwoners in dat kader.

DEEL 3 ONDERWERPEN

3.1 AGENDA MARKTCONSULTATIE

Inloop en koffie

Deel 1: technische uitleg over de inkoopprocedure via Open House

- Uitleg Open house procedure

Lunch

Deel 2: vragen aan de aanbieder over de inkoopvoorwaarden

- Hoe willen de aanbieders zich presenteren bij de inwoners?
- Inwoners mogen in samenspraak met de werkgever een voorkeur uitspreken voor een jobcoach aanbieder. Wij vinden het belangrijk dat zij goed geïnformeerd een keuze kunnen maken en dat er een goede match tussen de jobcoach en de inwoners is. Hoe kunnen aanbieders zich onderscheiden? En hoe kunnen we de klanttevredenheid hierin meenemen? We zijn nog op zoek naar de vorm om dit te organiseren. Hebben jullie hier ideeën bij?
- Social Return
De gemeente heeft in haar inkoopbeleid als doel om maatschappelijk impact te maken. Wij kunnen voorwaarden opnemen om deze impact te realiseren in de vorm van social return. We staan daarbij voor een dilemma. Aan de ene kant zijn de inkoopbedragen laag en dat maakt het lastig om hier invulling aan te geven. Aan de andere kant gaat deze opdracht over die doelgroep. We willen jullie daarom de vraag stellen en daarmee ook uitdagen: welke extra impact kunnen jullie binnen de opdracht maken?
- Welke informatie willen de aanbieders ons nog meegeven?

Afronding en vervolg.