

*Groot onderhoud speeltoestellen 2024 - 2026
in de gemeente Lelystad.*

[illegible]



Gunningsleidraad

Openbare nationale aanbesteding groot onderhoud spelen 2024 - 2026 in de gemeente Lelystad.

Projectnummer	GO-883726
Besteknummer	23-001
Tendernummer gunningsfase	471372
Status	definitief
Datum	29-02-2024

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Aanbestedende Dienst	3
1.2	Contactgegevens	3
1.3	Aanbestedingsdocumenten	3
1.4	Tijdschema	3
1.5	Leeswijzer	4
2	Inschrijving	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Instemming met procedure	5
2.3	Inlichtingen	5
2.4	Klachtenprocedure	6
2.5	Wijze van indiening	6
2.6	Documenten	6
2.6.1	Inschrijvingsbiljet	6
2.6.2	Inschrijfstaat	7
2.6.3	EMVI aanpak (Gunningscriteria)	7
2.7	Bewijsstukken UEA	7
2.8	Toelichting bewijsstukken UEA Zie bijlage 4.	8
2.9	Zekerheidsstelling	8
3	Beoordeling van de Inschrijving	9
3.1	Beoordelingscommissie	9
3.2	Volledigheid en minimumeisen	9
3.3	Beoordeling gunningscriterium	9
3.4	Gunning van de overeenkomst	9
4	Overige voorwaarden en regelingen	11
4.1	Gestanddoening	11
4.2	Vorbehouden	11
4.3	Aanspraken op gunning of vergoeding	11
4.4	Duurzaamheid	11
4.5	Social Return	12
4.6	Better Performance	12

1 Inleiding

Dit document betreft de gunningleidraad voor het uitbrengen van uw inschrijving van de aanbestedingsprocedure, de gunningfase. In deze gunningleidraad staat de inschrijvingsprocedure. De beoordelingsleidraad Gunningscriteria waarin de beoordelingssystematiek is omschreven, is als bijlage: 3 toegevoegd aan deze gunningsleidraad.

1.1 Aanbestedende Dienst

Het team Ingenieursbureau vertegenwoordigd de Aanbestedende Dienst in deze procedure voor de raamovereenkomst groot onderhoud spelen 2024 - 2026. Meer informatie over de gemeente Lelystad kunt u raadplegen op de website: www.Lelystad.nl.

Alle communicatie over deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via het Aanbestedingsplatform te verlopen, tenzij dit anders is aangegeven of omschreven in deze Gunningsleidraad.

1.2 Contactgegevens

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is: Ben Hoffmans, bh.hoffmans@lelystad.nl
De Gemeente wil de aanbestedingsprocedure zo zuiver mogelijk voeren. Daarom mag een Inschrijver de contactpersoon alleen benaderen via de berichtenbox in TenderNed en alleen in gevallen die zijn beschreven in deze Gunningsleidraad.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Naast deze Gunningsleidraad worden de volgende Bijlagen beschikbaar gesteld:

- | | |
|-----------|--|
| Bijlage 1 | Documenten met betrekking tot de Overeenkomst |
| | <ul style="list-style-type: none">• Besteknummer 23-001• Tekeningen en bijlagen: zie deel 2.1 van het bestek |
| Bijlage 2 | Inschrijvingsbescheiden |
| | <ul style="list-style-type: none">• Inschrijvingsbiljet (onderdeel van het bestek)• Inschrijfstaat (onderdeel van het bestek)• Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1 van het bestek) |
| Bijlage 3 | Beoordelingsleidraad Gunningscriteria |
| Bijlage 4 | Toelichting bewijsstukken UEA |
| Bijlage 5 | Klachtenprocedure |
| Bijlage 6 | Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen |
| Bijlage 7 | Gedragscode soortenbescherming 2023 |

1.4 Tijdschema

Voor onderhavige aanbesteding geldt de onderstaande planning. De als 'uiterlijk' aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Gegadigden kunnen aan onderstaande planning geen rechten ontleen. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de hierboven genoemde data aan te houden.

Nr.	Werkzaamheden	Door	Datum
Gunningsfase			
	Versturen uitnodiging via TenderNed.	Aanbesteder	dinsdag 11-6-2024
	Indienen vragen Nadere inlichtingen, digitaal via TenderNed conform art. 7.11 ARW2016, uiterlijk: 17.00 uur	Inschrijver	Vrijdag 28-6-2024
	Verstrekken Nota van Inlichtingen, uiterlijk:	Aanbesteder	Donderdag 4-7-2024
	Indienen inschrijvingsdocumenten via TenderNed, uiterlijk 14.00 uur:	Inschrijver	Donderdag 18-7-2024
	Beoordelen inschrijvingsdocumenten en EMVI-Aanpak	Aanbesteder	Dinsdag 30-7-2024
	Voornemen tot gunnen	Aanbesteder	Donderdag 1-8-2024
	Indienen bewijsstukken	Winnende Inschrijver	Donderdag 8-8-2024
	Definitieve gunning/opdrachtverstrekking	Aanbesteder	Donderdag 22-8-2024
Uitvoeringsfase			
	Start werk conform par. 7 van de UAV 2012	Opdrachtgever + Aannemer	Maandag 2-9-2024
	Better Performance periodieke gesprekken		periodiek
	Einde Uitvoering	Aannemer	28 augustus 2026

1.5 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt de wijze van inschrijving beschreven en in hoofdstuk 3 hoe de inschrijving op de formele eisen wordt beoordeeld. Als laatste worden in hoofdstuk 4 de voorwaarden beschreven. In bijlage 3 staat beschreven hoe het plan van aanpak (hierna EMVI-aanpak) van de inschrijvers wordt beoordeeld.

2 Inschrijving

2.1 Algemeen

De volledige procedure (vragen stellen, inschrijving en alle overige communicatie) verloopt via het aanbestedingsplatform.

2.2 Instemming met procedure

De Gunningsleidraad inclusief alle bijbehorende documenten, zijn met grote zorg samengesteld. De Aanbesteder verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat de Inschrijvers verplicht is de Aanbesteder – voorafgaand aan de datum van Inschrijving – in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de Aanbesteder eventuele fouten tijdig kan herstellen.

De Aanbesteder zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van Inschrijvingen kan worden overgegaan.

2.3 Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van deze gunningleidraad en de bijbehorende documenten kunnen uitsluitend via de berichtenfunctie op het aanbestedingsplatform worden ingediend.

Inlichtingen en/of vragen kunnen uitsluitend worden verkregen door digitaal via de optie “Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar gemeente Lelystad” in TenderNed te sturen.

De vragen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een uniek opvolgingsnummer te bevatten;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar het contractdocument, de paragraaf en alinea van het inschrijvingsdocument waarop de vraag betrekking heeft;
- de vragen dienen te worden ingeleverd in een spreadsheetdocument (bijvoorbeeld Excel) met de volgende opmaak:

Volgnummer	Contractdocument	Paragraaf	Bladzijde	Alinea	Vraag
1.		2.1	5	4	
2.		4.3	8	1	
enz.					

Vragen kunnen tot de in hoofdstuk 1.4 genoemde data worden ingediend. Vragen die na de datum met betrekking tot de vragenronde worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

Van de geanonimiseerde vragen wordt een **Nota van Inlichtingen** opgemaakt, welke als integraal onderdeel van het bestek word beschouwd. De Nota van Inlichtingen wordt op de bij paragraaf 1.5 genoemde data via TenderNed bekend gemaakt. Door de Aanbesteder verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in een Nota('s) van Inlichtingen.

2.4 Klachtenprocedure

Inschrijver laat zich leiden door het belang van de Opdracht en de voortvarendheid waarmee Gemeente Lelystad de aanbestedingsprocedure wenst te doorlopen. Een klacht is een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter.

Dit betekent dat als een partij het niet eens is met de aanbesteding of (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure of de Opdracht, zij dit eerst middels een opmerking/vraag via de Nota van Inlichtingen ter kennis moet brengen van Gemeente Lelystad. Wanneer hierop een naar de steller onvoldoende reactie van Gemeente Lelystad volgt, kan partij op de kortst mogelijke termijn een klacht indienen.

Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van het e-mailadres: klachtaanbesteding@lelystad.nl.

Onder de kortst mogelijke termijn wordt verstaan een periode van zeven kalenderdagen na constatering of ontstaan van de grond voor een klacht. Indien de genoemde termijn van zeven kalenderdagen is overschreden zonder dat door een partij een bezwaar is aangetekend heeft de betreffende partij zijn rechten verwerkt.

Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin deze leidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen, die haar goed voorkomt. Ter informatie is een beschrijving van de klachtenprocedure (bijlage 5) bijgevoegd.

2.5 Wijze van indiening

Inschrijving op de Gunningfase binnen de openbare aanbestedingsprocedure volgens hoofdstuk 2 van het ARW 2016, geschiedt via het aanbestedingsplatform uiterlijk op de in hoofdstuk 1.4 genoemde datum. Zie hiervoor de instructies op het aanbestedingsplatform. De inschrijver draagt het risico voor tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving op het aanbestedingsplatform.

Door Inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de Aanbestedingsprocedure en de voorwaarden zoals opgenomen in de gehele procedure, zoals gesteld deze Gunningleidraad met ieder hun bijbehorende documenten.

In onderstaande tabel staat een opsomming van de in te dienen documenten bij Inschrijving. Al deze documenten dienen digitaal in PDF format te worden ingediend. Waar aangegeven dienen de aan te leveren stukken rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Nr.	Omschrijving	Verwijzing (par.)
1	Inschrijfbiljet	Par. 2.6.1
2	Inschrijfstaat	Par. 2.6.2
3	UEA	Par. 2.6.3
4	EMVI-Aanpak	Par. 2.6.4

2.6 Documenten

2.6.1 Inschrijvingsbiljet

Het inschrijvingsbiljet dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend. Door ondertekening van het inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de onderhavige aanbestedingsprocedure en de voorwaarden zoals opgenomen in de gehele procedure, zoals gesteld in deze gunningleidraad met ieder hun bijbehorende documenten

- Inschrijvingsbiljet , ondertekend door een daartoe bevoegd persoon (zie Standaard RAW bepaling 2020, 01.01.05 en 01.01.06).

2.6.2 Inschrijfstaat

Uw inschrijfstaat wordt beoordeeld conform 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2020. Het totaalbedrag zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet dient exact gelijk te zijn als het totaalbedrag op inschrijfstaat. Indien het totaalbedrag zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet niet gelijk is aan het totaalbedrag op de inschrijfstaat krijgt de inschrijver éénmalig de mogelijkheid deze omissie binnen 5 werkdagen te repareren zonder dat daarbij de inschrijvingsom zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet wordt gewijzigd.

- inschrijfstaat, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon (zie Standaard RAW bepaling 2020, 01.01.05 en 01.01.07);
- Digitaal ZSX-bestand op basis van de Inschrijvingsstaat.

2.6.3 EMVI aanpak (Gunningscriteria)

De gunning vindt plaats op basis van prijs criterium en een kwaliteitscriterium bestaande uit een in te dienen deel (EMVI Aanpak):

- Prijs;
- Kwaliteit;
 - a. EMVI-Aanpak
 - i. Planning en uitvoering
 - ii. Communicatie

De gewenste wijze van uitwerking van deze kwaliteitscriteria is in bijlage 3 beschreven.

De inschrijver dient een plan van aanpak (EMVI-aanpak) in op basis van de verstrekte informatie in hoofdstuk 4 van de beoordelingsleidraad (bijlage 3).

LET OP: U dient op TenderNed het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat onder "kosten/prijs" te plaatsen. De EMVI- Aanpak onder "kwaliteit".

LET OP: De EMVI-aanpak dient geanonimiseerd te worden opgesteld. Dit betekent dat de bedrijfsnaam van de Inschrijver en eventuele verwijzingen naar in te zetten onderaannemers of inhuur niet mag worden beschreven. Voldoet Inschrijver niet aan bovenstaande dan wordt dat gezien als een kennelijke omissie en krijgt Inschrijver éénmalig de kans binnen 24 uur de omissie te herstellen. Indien niet is voldaan aan bovenstaande, wordt het document ter zijde gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere procedure.

2.7 Bewijsstukken UEA

De voor gunning in aanmerking komende inschrijver dient na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen zijn bewijsstukken over te leggen om vast te stellen of de inschrijving in de gunningfase daadwerkelijk voor gunning in aanmerking kan komen.

De onderstaande bewijsstukken dienen te worden overgelegd en door de Aanbesteder te worden getoetst.

Nr.	Omschrijving
1	Verklaring Belastingdienst inzake de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen en ketenaansprakelijkheid of gelijkwaardig.

2	Gedragverklaring Aanbesteden (GVA) van het Ministerie van Veiligheid en Justitie	
3	Verklaring belastingdienst afdracht sociale lasten	
4	Geldig certificaat veiligheidsbeheersysteem VCA** of gelijkwaardig	
5	Gecertificeerd kwaliteitssysteem ISO 9001-2015	
6	Economische draagkracht	
7	Bewijs van verzekering (polis of certificaat) Een kopie verzekeringspolis of verzekeringscertificaat met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid	
8	Referentieproject	
9	Geldig certificaat spelen	

Deelnemers kunnen, indien gewenst, de gevraagde bewijsstukken reeds bij Inschrijving indienen. Indiening bij Inschrijving is niet verplicht, doch eerdere indiening kan helpen de beoordelingstijd zo beperkt mogelijk te houden. De certificaten moeten op de datum van de Inschrijving geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd dan wel vernieuwd. Van derden, waarop een beroep is gedaan om aan de gunningseisen te voldoen en van alle combinanten worden dezelfde bewijsstukken verlangd als van de inschrijver. De Aanbesteder vraagt slechts die bewijsstukken aan die gedurende de procedure verlopen zijn.

2.8 Toelichting bewijsstukken UEA

Zie bijlage 4.

2.9 Zekerheidsstelling

Als zekerheidsstelling dient Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, een bankgarantie af te geven. De bankgarantie dient uiterlijk 14 kalenderdagen na ondertekening van de overeenkomst te worden verstrekt door de opdrachtnemer.

Voor de zekerheidsstelling na verlening van de opdracht wordt verwezen naar het gestelde in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard RAW Bepalingen met in acht name van het bepaalde in artikel 01.07.01 (Deel 3 van het bestek).

3 Beoordeling van de Inschrijving

3.1 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de uitwerking van de Gunningscriteria door de inschrijvers vindt plaats door een beoordelingscommissie die bestaat uit vertegenwoordigers van de opdrachtgever.
Zie verder bijlage 3.

3.2 Volledigheid en minimumeisen

Na indiening van de inschrijvingen worden deze door de Aanbesteder gecontroleerd op volledigheid en of deze voldoen aan de voorschriften (minimumeisen) uit deze leidraad. De Aanbesteder controleert of de Inschrijvingen volledig en geldig zijn en waar nodig gedateerd en ondertekend. Indien de Inschrijving een gebrek bevat dat verband houdt met de rechtsgeldigheid van de ondertekening stelt de Aanbesteder de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via het Aanbestedingsplatform, te hebben plaatsgevonden. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd. Incomplete inschrijvingen, inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften uit deze leidraad c.a. en/of inschrijvingen waar voorwaarden van de inschrijver aan zijn verbonden zijn aanleiding om de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle financiële documenten zoals het inschrijvingsbiljet worden tot na de beoordeling van het gunningscriteria bewaard en worden pas na vaststelling van de beoordeling van de gunningscriteria aan de beoordelingscommissie kenbaar gemaakt. Dit om de beoordeling van de EMVI-aanpak niet te laten beïnvloeden door de Prijs.

3.3 Beoordeling gunningscriterium

Zie bijlage 3.

3.4 Gunning van de overeenkomst

Na beoordeling van de gunningscriteria wordt de inschrijver met de “economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV)” bepaald die daarmee voor gunning in aanmerking komt.

Vervolgens zal een voornemen tot gunning worden uitgesproken door de Aanbesteder. De begunstigde en afgewezen inschrijvers zullen gelijktijdig van dit voornemen in kennis worden gesteld. In het voornemen tot gunning ontvangen de geldige inschrijvers informatie over de score van het plan van aanpak met inbegrip van een beoordelingsmotivering en de totaalscore van de Inschrijver inclusief de kenmerken en voordelen van deze inschrijving.

Aan het gunningvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. In het geval dat binnen 20 (twintig) kalenderdagen na bekendmaking (vanaf de dag na dagtekening van de brief) van het gunningvoornemen door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig gemaakt wordt tegen het gunningvoornemen van de Aanbesteder, zal de Aanbesteder niet eerder overgaan tot definitieve Gunning van de Overeenkomst dan nadat in kort geding vonnis is gewezen of het kort geding is ingetrokken, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld Gunning gebiedt. Deze termijn van 20 kalenderdagen geldt als vervaltermijn. Na de periode van 20 kalenderdagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal het recht van de inschrijver ter zake zijn verwerkt.

In geval dat een civiel kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde rechter te Lelystad wordt de Aanbesteder daarvan op de hoogte gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. In het kader van het hiervoor genoemde kort geding wordt de daartoe uitgebrachte dagvaarding door de Aanbesteder beschouwd als een openbaar stuk. De Aanbesteder heeft het recht deze ter beschikking te stellen aan derden. Onder derden worden in ieder geval verstaan alle inschrijvers.

4 Overige voorwaarden en regelingen

4.1 Gestanddoening

De Aanbesteder acht de gestelde gestanddoeningsperiode van het ARW 2016 onvoldoende om tot een zorgvuldige gunningsbeslissing te komen. In afwijking van de in artikel 3.33.1 van het ARW 2016 genoemde termijn, is de termijn van gestanddoening zestig (60) dagen.

Gedurende de gestanddoeningstermijn is de Inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De Aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

4.2 Voorbehouden

De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder vergoeding van geleden schade, in welke vorm dan ook, in ieder geval het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende reden af te breken;
- b. de tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen; of
- c. om Inschrijvingen waarin andere voorwaarden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de onder de eerste twee bullets genoemde rechten zal de Aanbesteder niet zonder grondige reden en motivering gebruik maken.

4.3 Aanspraken op gunning of vergoeding

De Inschrijving doet u voor eigen rekening en eigen risico. Kosten die u als Inschrijver maakt, komen niet voor vergoeding door de Aanbestedende Dienst in aanmerking.

Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- aanmelding of inschrijving;
- een verzoek tot verduidelijking van de aanmelding/inschrijving;
- een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) de Aanbesteder voorafgaand aan het gunningbesluit;
- het voornemen tot gunnen;
- het besluit van de Aanbesteder om niet te gunnen.

4.4 Duurzaamheid

Lelystad werkt aan een duurzame, bereikbare en energiezuinige stad, met schone lucht en een bloeiende economie. We staan voor grote uitdagingen: de energietransitie, de transitie naar een circulaire economie en een gezonde en klimaatbestendige leefomgeving. In Lelystad streven we ernaar deze ambities zoveel mogelijk met elkaar te verbinden, zodat ze elkaar in de uitvoering kunnen versterken. Als publieke opdrachtgever geven we daarin zelf het goede voorbeeld. Daarom heeft de Gemeente Lelystad op donderdag 8 december 2017, samen met vertegenwoordigers van allerlei overheidsorganisaties, op uitnodiging van de staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu, haar handtekening gezet onder het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.

4.5 Social Return

De Aanbestedende Dienst hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de Aanbestedende Dienst een social-return-verplichting aan de Opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen.

Voor de Overeenkomst, zoals omschreven in het contract, dient ten minste 2% van de prijs van de Overeenkomst exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return. De eisen in relatie tot Social Return worden in de gunningleidraad nader gedetailleerd.

Inschrijver dient invulling te geven aan dit sociaal maatschappelijke aspect van het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en treft hiervoor bijlage 6 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen' aan naar welke inhoud volledigheidshalve wordt verwezen.

4.6 Better Performance

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op 'present performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'better performance' van de opdrachtnemer te komen.

Na oplevering van de opdracht beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de opdrachtnemer door het invullen van het bijgeleverde beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'better performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand'.

Zie voor meer informatie (o.a. de volledige handreiking en handleiding) <https://www.crow.nl/better-performance>

De gemeente Lelystad maakt gebruik van het online beoordelingsplatform Better Performance van Qfact.