



COMMERCEEL VERTROUWELIJK

Aanbestedingsleidraad
Europese openbare aanbesteding

Beveiliging Kerstmarkt Gemeentegrot en Kerstparades

KENMERKEN VAN DE AANBESTEDING

Datum:	22-05-2024
Documentversie:	Definitief
Procedure	Europese openbare aanbesteding
Aanbestedende dienst	Gemeente Valkenburg aan de Geul
Kenmerk aanbestedende dienst	Z.1232405
Aantal percelen	2
Samenvoeging van opdrachten	Nee
Aantal te selecteren contractanten	Maximaal 2
Gunningscriterium	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding
Sluitingsdatum inschrijvingen	3 juli, 10:00 uur
Startdatum overeenkomst	Datum definitieve gunning
Duur overeenkomst	Editie 2024.
Verleningsopties	1x1 editie (2025) 4x1 editie vanaf 2026
Toepasselijke voorwaarden	Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Valkenburg aan de Geul 2023
Toepasselijke wetgeving	Herziene Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 Gids Proportionaliteit, 3e herziening van januari 2022.

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
Wie zijn wij?	4
Contactpersoon	4
2. De opdracht	5
Doelstelling van de aanbesteding	5
Verdeling in percelen	5
Perceel 1: Kerstmarkt Gemeentegrot	6
Perceel 2: Kerstparade	8
Buiten de scope van de opdracht	12
Samenvoeging van opdrachten	12
Te sluiten overeenkomst	12
Voorbehoud	12
Omvang van de opdracht	13
Varianten	13
3. De procedure	14
Toepasselijke wetgeving	14
Toepasselijke procedure	14
Gunning criterium	14
Planning	14
Schouw	15
Vragen?	15
Uw offerte	15
Voorwaarden bij deze aanbesteding	16
Contract en rangorde	16
Klachten	17
Voorbehoud	17
Bijlagen	17
4. Waar moet u aan voldoen?	18
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
Geschiktheidseisen	18
Documenten na voornemen tot gunning	19
Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	20
5. Welke eisen en vragen hebben we?	21
Kwaliteitseisen	21
Kwaliteitsvragen	21
Prijs	21
7. Hoe verloopt het beoordelen en gunnen?	22
Beoordelingsprocedure	22
Hoe wij gunnen	22
Beoordelingsteam	24
Gunningsprocedure	24
Wachtkamerovereenkomst	24

1. INLEIDING

Deze offerteaanvraag betreft een Europees openbare aanbesteding met kenmerk Z.1232405 voor de beveiliging van de kerstmarkt Gemeentegrot en kerstparades van Gemeente Valkenburg aan de Geul, hierna te noemen Gemeente, Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever.

Dit document en de bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, meldt deze dan zo spoedig mogelijk, of uiterlijk binnen de termijn van het stellen van vragen, aan de contactpersoon met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit geldt ook voor eventuele bezwaren (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze). Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Opdrachtgever worden uitgelegd.

Wie zijn wij?

Valkenburg aan de Geul is met 16.425 inwoners (per 1 januari 2024) een kleinere gemeente in Zuid-Limburg. Het is echter een gemeente met veel ambities. Valkenburg is uitgegroeid tot de belangrijkste toeristische trekpleister van de regio, met 1,3 miljoen overnachtingen per jaar en een veelvoud aan dagjesmensen. Naast Valkenburg omvat de gemeente de kernen Houthem, Geulhem, Berg, Terblijt, Vilt, Sibbe, IJzeren, Walem, Emmaberg, Oud-Valkenburg, en Schin op Geul. De totale oppervlakte van de gemeente bedraagt 3.690 ha waar een totale lengte van 106 km aan wegen doorheen loopt.

Lees meer over Gemeente Valkenburg aan de Geul op valkenburg.nl.

Contactpersoon

Namens de Gemeente Valkenburg aan de Geul begeleidt Claudia Heijnen, adviseur Inkoop & Aanbestedingen, deze aanbesteding. Zij is bereikbaar via TenderNed. Het is niet toegestaan om andere dan deze contactpersoon bij de Aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2. DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk lichten wij toe wat de opdracht inhoudt.

Doelstelling van de aanbesteding

Met een jaarlijks groeiend aantal bezoekers (in 2023 circa 1.000.000) aan diverse kerstattracties, is Kerststad Valkenburg de afgelopen jaren een steeds belangrijker onderdeel van de lokale economie van Valkenburg. Kerststad Valkenburg is al diverse keren onderscheiden met diverse awards waaronder “European City of Christmas” in 2018. In 2022 stond de Valkenburg op de zevende plaats van de European Best Christmas Markets. In 2023 zijn we bekroond tot Evenementenstad van het jaar 2023. Valkenburg aan de Geul stelt hoge eisen aan de kwaliteit én veiligheid van het voorzieningenniveau op ruimtelijk, maatschappelijk, economisch en cultureel vlak.

Kerststad Valkenburg vindt jaarlijks plaats vanaf medio november tot begin januari. Het is een totaalproduct van diverse attracties, detailhandel en drukbezochte horeca. De ondergrondse Kerstmarkten en de Kerstparade zijn de Unique Selling Points van de kerstattracties die Kerststad Valkenburg zo gewild maken bij het brede publiek. Bezoekers zijn afkomstig uit hoofdzakelijk de Benelux, Frankrijk, Duitsland en het Verenigd Koninkrijk.

Kerststad Valkenburg, waar de kerstmarkt en de parades onderdeel van uitmaken, is als evenement al jaren een belangrijke pijler om Valkenburg aan de Geul en omgeving op de kaart te zetten. Valkenburg aan de Geul wil haar reputatie en hoge positie van Kerststad in de lijst van aantrekkelijke kerststeden minimaal behouden zo niet verbeteren. Goede en betrouwbare beveiliging en crowdmanagement draagt hier in hoge mate aan bij. De doelstelling is dan ook de aantrekkelijkheid van Valkenburg als Kerststad te behouden en verder te verbeteren door alle bezoekers zich welkom, vermaakt en veilig te laten voelen.

Met deze aanbesteding beogen wij:

- het afsluiten van een rechtmatig tot stand gekomen overeenkomst met een leverancier per perceel;
- het selecteren van een betrouwbare leverancier die meedenkt met de Gemeente, die zich kan inleven in de aard van de evenementen, de aard van de bezoekers en de risico's;
- de gewenste dienstverlening en verwachtingen helder en contractueel vast te leggen;

Meer informatie over kerststad Valkenburg is te vinden via kerststadvalkenburg.nl.

Verdeling in percelen

De aanbesteding bestaat uit twee percelen:

1. Beveiliging Kerstmarkt Gemeentegrot.
2. Beveiliging Kerstparades.

Perceel 1: Kerstmarkt Gemeentegrot

De editie Kerstmarkt Gemeentegrot 2024 vindt plaats vanaf 15 november 2024 tot en met 29 december 2024. De regie over de Kerstmarkt in de Gemeentegrot (gelegen aan de Cauberg 4 in Valkenburg) is in handen van de gemeente. Bij raadsbesluit heeft de gemeente de exploitatie van de Kerstmarkt Gemeentegrot tot en met 2023 op zich genomen. Burgemeester en wethouders hebben besloten om deze periode met in ieder geval één jaar (2024) en één optiejaar (2025) te verlengen. De operationele coördinatie is uitbesteed aan The PEPr Company die ook vrijwilligers inzet bij de uitvoering. The PEPr Company is tijdens de uitvoering het eerste aanspreekpunt voor Opdrachtnemer.

De Gemeentegrot is eigendom van de gemeente. Het is een ondergrondse mergelgroeve met een complex gangenstelsel, constante lage temperaturen (ca. 12 graden) in combinatie met luchtvochtigheid, beperkte doorgangen en uitgangen, beperking van elektrische voorzieningen en beperkte dekking voor communicatieapparatuur. Dat brengt andere eisen en uitdagingen met zich mee aan de beveiliging dan andere markt- of evenementenlocaties. Het is bijvoorbeeld niet mogelijk om materialen te kunnen bevestigen aan groevewanden en plafonds.

Een extra uitdaging vormt de aanwezige flora en fauna en historisch erfgoed. Er overwintert een vleermuizenkolonie en in de groeve zijn historische wandtekeningen aanwezig. Het spreekt voor zich dat hieraan geen schade toegebracht mag worden. Met betrekking tot de flora en fauna gelden speciale regels en gebruiksmogelijkheden die afgestemd zijn en worden met onder andere de Provinciale overheid. In oktober 2020 verleende de Provincie een ontheffing voor het gebruik tot en met 31 oktober 2025. Omdat de voorbereidingen voor de kerstmarkt al in het eerste kwartaal van het jaar worden opgestart, is ons streven om uiterlijk voorjaar 2025 zekerheid te hebben over al dan geen verlenging van de vergunning. De Gemeente is daarom nu al in gesprek met de Provincie.

Personeel dat gaat worden ingezet moet bestand zijn tegen het langdurig werken in een ruimte onder de grond. Dat kan specifieke psychische klachten met zich mee brengen. Personeelsleden moeten tegen donkere, beperkte ruimtes, een lage temperatuur en een hoog vochtigheidsgehalte bestand zijn.

Voor wat betreft de zorg voor (brand)veiligheid en ontruiming moet een veiligheidsplan worden opgesteld. Dit integrale plan gaat een belangrijk onderdeel zijn van de totale evenementenvergunning. Het is aan de inschrijver dit plan voor te bereiden, uit te voeren en daar waar nodig en gewenst tijdens de uitvoering bij te stellen.

De Kerstmarkt Gemeentegrot kent de volgende doorlooptijden en activiteiten voor de editie 2024. Eventuele volgende jaren kennen een vergelijkbaar schema. Indien nodig, wensen we ook inzet van een beveiliging tijdens de opbouw- en afbouwwerkzaamheden. In bijlage H vindt u het aantal uren en functies per dag dat wij op basis van de vergunningsvoorwaarden als inzet *minimaal* nodig achten. Dit is

geen garantie dat dit zo blijft. Op basis van gewijzigde inzichten/
vergunningsvoorschriften kan het aantal wijzigen. Van de inschrijver wordt tevens verwacht dat hij snel kan op- of afschalen als de situatie daarom vraagt.

Activiteit	Datum	Dagen	Tijden
<i>Opbouw standhouders, decoratie, catering</i>	4 t/m 14 november	Weekdagen (zo nodig weekend)	Optioneel van 09:00-18:00
<i>Kerstmarkt</i>	15 november t/m 29 december	Alle dagen dat de markt geopend is.	Zie bijlage H.
<i>Afbouw en oplevering</i>	30 december t/m 7 januari.	Weekdagen	Optioneel van 09:00-18:00

Tabel 1: doorlooptijden

Openingstijden Kerstmarkt voor bezoekers (in 2024). Tijden kunnen in volgende jaren afwijken.

Dagen
Maandag t/m vrijdag (11.00 – 19.00)
Zaterdag en Zondag (10.00 – 19.00)
Eerste Kerstdag 25 december: gesloten
24 en 26 december (11:00 tot 18.00 uur)

Tabel 2: openingstijden

Net als voorgaande jaren promoten we het boeken van online kaarten in tijdsblokken van een half uur om de drukte te spreiden. Voor mensen die geen kaartjes digitaal hebben besteld, is een kassa beschikbaar.

In onderstaand tabel is het aantal verkochte tickets in de afgelopen jaren weergegeven. Een detailoverzicht van het aantal bezoekers vind u in bijlage F. Uit onderzoek blijkt dat 70,6 % 50 jaar of ouder is.

2018	2019	2020	2021	2022	2023
155.000	189.000	0	57.000	183.000	224.000

Tabel 3: aantal verkochte tickets per jaar.

Wij zoeken een deskundig, ervaren en gecertificeerde opdrachtnemer die zorgdraagt voor de ontwikkeling van een veiligheidsplan en de personele invulling om uitvoering te geven aan het plan. In het Programma van Eisen in bijlage A vind u de eisen die wij aan de uitvoering van de opdracht stellen.

De opdrachtnemer zet minimaal de volgende functies in:

- een coördinator
- een centralist
- beveiligers
- BHV'ers/ ontruimers

Optioneel (op afroep)

- Sector coördinator.
- Spotter.
- Crowdspotter.

De crowdspotter is een persoon die de drukte in de Gemeentegrot monitort en die de toelating van extra bezoekers via de dagkassa beoordeelt en tevens bij kan springen bij problemen met scannen van toegangstickets. In eerste instantie gaat de Gemeente ervan uit dat wij deze functie door een eigen medewerker kunnen laten vervullen. Voor de veiligheidscoördinator en de centralist stellen wij een aparte ruimte beschikbaar die voorzien is van schermen waarop de camera's die in de gangen hangen, uitgelezen kunnen worden. Mede op basis van deze camerabeelden houdt de centralist toezicht op het gebruik van de grot. Deze ruimte wordt ook voorzien van een kleine kantine voor het personeel, inclusief toilet.

Perceel 2: Kerstparade

De Kerstparade is een lichtstoet en bestaat uit een zevental praalwagens met ca. 18 begeleiders en ongeveer 100 dansers/ acteurs, deels kinderen. De Kerstparades worden georganiseerd door Stichting Kerststad, een organisatie die bestaat uit vrijwilligers. Vanwege de meerwaarde van dit evenement voor de lokale economie heeft de gemeente de regie en uitvoering voor haar rekening genomen. Denk hierbij aan alle voorzieningen die nodig zijn voor de uitvoering van een veilige Kerstparade, waaronder het inhuren van beveiliging en zorgverleners.

Tijdens Kerststad trekt de Kerstparade op elke woensdag- en zaterdagavond door de straten. Voor 2024 is de eerste parade dus op zaterdag 16 november en de laatste op zaterdag 28 december 2024. Op woensdagavonden start de parade om 19:00 uur, op de zaterdagavonden om 19:30 uur. De tijd die de stoet nodig heeft om de totale route af te leggen is ongeveer één uur, zie ook tabel 4. Op YouTube is een filmpje te zien van de Kerstparade: [Kerstparade Valkenburg 2023 \(youtube.com\)](https://www.youtube.com/watch?v=KerstparadeValkenburg2023).

De route van de Kerstparade loopt door het centrum van Valkenburg en is één kilometer lang (zie bijlage I). Het centrum van Valkenburg is een oude binnenstad en karakteriseert zich door smalle straten, nauwe doorgangen en veel horecagelegenheden. De parade stelt zich op in de Lindenlaan en Poststraat waarna de route start in de Dr. Erensstraat. Vervolgens loopt deze via het Walramplein, Hovetstraat en de Berkelstraat door naar de Grotestraat Centrum. Aan het einde, bij de Geulpoort, eindigt de parade voor het publiek. Bij grote drukte wordt de Bogaardlaan nog opgenomen in de route om iedere bezoeker de mogelijkheid te geven om de parade te zien. Dit wordt voorafgaand aan de parade bepaald in het veiligheidsoverleg.

In bovenstaande situatie gaan we ervan uit dat er géén kerstmarkt is op het Walramplein. Op het moment van publicatie ligt er een voorstel om op het Walramplein de kerstmarkt 'Santa's Village' te organiseren. Als hierover positief wordt besloten, kán dit invloed hebben op de uiteindelijke route van de parade en de inzet van personeel, middelen en maatregelen. Eventuele gevolgen hiervan worden verrekend tegen de aangeboden tarieven in het prijzenblad.

Met name de Berkelstraat en Grotestraat Centrum zijn drukke en nauwe straten met heel veel horecagelegenheden aan beide zijden. Om doorgang door deze straat te borgen, mag publiek alleen zittend toekijken vanaf de terrassen en in de publieksvakken. Staan voor de terrassen is in deze twee straten niet toegestaan. De terrassen en zonneweringen mogen niet verder dan tot aan één (1) meter vanaf de molgoot reiken om de doorgang van de parade te waarborgen. Voorgaande jaren is er een ondernemersavond georganiseerd om de horecaondernemers te informeren. De aanwezigheid hierbij van de inschrijver is een eis.

Routing	Woensdagen	Zaterdagen
<i>Opstellen Poststraat/ Lindenlaan</i>		
<i>Start Kerstparade Dr. Erensstraat</i>	19:00 uur	19:30 uur
<i>Doorgang Hovetstraat</i>	Tussen 19:15 – 19:45 uur	Tussen 19:45 – 20:15 uur
<i>Doorgang Grendelpoort richting Grotestraat Centrum</i>	Tussen 19:30 – 20:00 uur	Tussen 20:00 – 20:30 uur
<i>Aankomst Geulpoort/ hoek Walravenstraat.</i>	Tussen 19:45 – 20:00 uur	Tussen 20:15 – 20:30 uur
<i>Einde kerstparade</i>	Ca. 20:00 uur	Ca. 20:30 uur

Tabel 4: route en tijden Kerstparade.

In 2023 waren op sommige dagen ca. 10.000 toeschouwers aanwezig op een relatief klein oppervlak. Dit geeft grote druk op de beveiliging. Een indicatie van de inzet van personeel ten aanzien van crowdmanagement gebaseerd op voorgaande jaren en staat in tabel 5. Dit is een indicatie. Het daadwerkelijke aantal hangt af van het uiteindelijke plan. Op moment van publicatie ligt een voorstel bij het college om het aantal beveiligers uit te breiden met vijf vanwege de topdrukke bij afgelopen editie. Indien het college akkoord gaat met de inzet van extra beveiligers, worden deze ingezet en afgerekend tegen het in het prijzenblad aangeboden uurtarief voor de functie 'beveilige'. Het spreekt voor zich dat het aantal jaarlijks kan variëren. Van de inschrijver wordt verwacht dat hij snel kan op- of afschalen als de situatie daarom vraagt.

Type personeel	Minimum aantal (indicatief)
Beveilige	22

Ondersteuner beveiliging langs route (bijv. Servicemedewerkers)	15
Optioneel: extra inzet beveiligers	5

Tabel 5: indicatie inzet personeel

De grootste knelpunten bij de in- en uitstroom van het publiek in de looproutes van en naar de paraderoute zitten bij de Grendelpoort, Muntstraat en de Geulpoort. Op deze plekken zijn de doorgangen smal en is crowdmanagement van belang om een te grote publieksdruk te voorkomen. Ook is hierbij de aanrijroute van de hulpdiensten een belangrijk aandachtspunt.

Bewoners die in het gebied van de parade wonen ontvangen doorlaatbewijzen van de gemeente. Het is een taak van de inschrijver om hierop te controleren. Ook gasten van de aan de route gelegen horecazaken dienen doorgelaten te worden. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het vastleggen van deze afspraken in het crowdmanagementplan.

Er is een mogelijkheid dat er in december een extra Kerstparade plaatsvindt in een van de kernen van de gemeente Valkenburg aan de Geul. Tijdens deze parade is alleen inzet gewenst van 2 zorgverleners.

Wij zoeken een deskundig, ervaren en gecertificeerde opdrachtnemer die zorgdraagt voor de ontwikkeling van een crowdmanagementplan en de personele invulling om uitvoering te geven aan het plan.

Onder crowdmanagement wordt verstaan: het voorbereiden en beveiligen van de Kerstparades tijdens het Kerststad-evenement door de Opdrachtnemer conform de specificaties zoals vermeld in dit document en de bijlagen. Het verzorgen van inrijbeperkende maatregelen behoort eveneens tot de opdracht.

Centraal in de opdracht staat dat er wordt samengewerkt met de Gemeenten en alle betrokkenen en dat de bezoeker zich welkom en veilig voelt. Bij alle uitvoerenden moet sprake zijn van eigenaarschap en gastvrijheid. Kerststad is bij uitstek een familie-evenement.

Hieronder volgt een globale omschrijving van de gewenste werkzaamheden:

- Het uitwerken van een Crowdmanagementplan;
- Het aansturen, monitoren en bijsturen van publieksstromen en bezoekersaantallen tijdens de Kerstparades;
- Het treffen van inrijbeperkende maatregelen;
- Informatieverstrekking naar het publiek, inclusief benodigde middelen zoals bebording;
- Het leveren van gecertificeerd personeel noodzakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden;
- Volledige ontzorging van de Gemeente op het gebied van Crowdmanagement.

De opdrachtnemer zet minimaal de volgende functies in:

- een coördinator.
- een centralist.
- Beveiligers.
- Ondersteuning beveiliging/ servicemedewerkers.

Veiligheidsoverleg

Op elke dag dat de parade plaatsvindt, vindt 1 uur voor de start een veiligheidsoverleg plaats in de commandoruimte. Een half uur na afloop van de Kerstparade vindt een debriefing plaats. Het doel van het overleg is om de laatste stand van zaken van het programma, het beeld in de stad van dat moment, de voorbereidingen en de veiligheidsmaatregelen integraal te bespreken met alle betrokken partijen. Het doel van de debriefing is om eventuele knelpunten van die avond te bespreken/evalueren en mee te nemen naar de volgende keer. Naast het veiligheidsoverleg vindt er gedurende Kerststad op iedere maandag een bijeenkomst plaats tussen de gemeente, hulpdiensten, coördinator van de beveiliging van de Kerstparade, coördinator van verkeersregelaars en evenementenorganisatoren. Hier worden knelpunten besproken die tijdens Kerststad worden ervaren. De veiligheidscoördinator van de opdrachtnemer maakt een schriftelijke verslaglegging van de knelpunten die bij eventuele volgende edities weer als input kan dienen voor het crowdmanagementplan.

Veiligheidsteam

Voor de coördinatie van de veiligheid in het centrum van Valkenburg wordt gedurende de parades een veiligheidsteam ingericht. Dit veiligheidsteam is tijdens deze momenten verantwoordelijk voor de operationele aansturing van de veiligheid in het centrum van Valkenburg. In het team zijn de gemeente, politie, beveiliging (zijnde de Opdrachtnemer), verkeersregelaars (zijnde Verkeersmanagement) en de organisatie vertegenwoordigd en vindt afstemming plaats over de veiligheidsmaatregelen tijdens het evenement. Het veiligheidsteam staat onder regie van de gemeente, gezien de eindverantwoordelijkheid voor openbare orde en veiligheid van de burgemeester. Tijdens de parades heeft het veiligheidsteam de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- Command en control: het veiligheidsteam heeft de operationele leiding over de gehele veiligheidsorganisatie tijdens de reguliere fase van de Kerstparade. Binnen het veiligheidsteam vindt afstemming plaats tussen de diverse kolommen over te nemen maatregelen;
- Crowdmanagement: het veiligheidsteam is verantwoordelijk voor het in veilige banen leiden van de mensenmassa's en mensenstromen in het centrum van Valkenburg, de toegangsregulering tot het centrum en de afsluiting van het centrum bij drukte;
- Incidentbestrijding: het veiligheidsteam neemt bij het plaatsvinden van een incident de eerste maatregelen. Indien er sprake is van opschaling, neemt het veiligheidsteam de eerste maatregelen totdat de Coördinatie Plaats Incident (COPI) operationeel is.

Besluitvorming op het gebied van crowdmanagement vindt plaats door de gemeente, in afstemming met de organisatie en de coördinator crowdmanagement. Besluitvorming op het gebied van crowdcontrol vindt plaats door de politie, in afstemming met gemeente, organisatie en coördinator crowdmanagement.

De gevraagde werkzaamheden dienen uitgewerkt te worden in een gedetailleerd Crowdmanagementplan dat uiterlijk 1 september opgeleverd dient te worden, zie ook bijlage A, Programma van Eisen.

Optie 1

De Gemeente overweegt om inrijbeperkende maatregelen zelf aan te schaffen. Het gaat hierbij om drie calamiteitenpoorten. Op moment van publicatie is hierover nog geen besluit genomen. De inzet van calamiteitenpoorten worden daarom optioneel in het prijzenblad uitgevraagd.

Buiten de scope van de opdracht

De EHBO behoort niet tot de opdracht van beide percelen.

Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

Te sluiten overeenkomst

Wij wensen een overeenkomst af te sluiten met één (1) Opdrachtnemer per perceel. Een inschrijver mag op beide percelen inschrijven en kan beide percelen gegund krijgen.

De startdatum van de overeenkomst is de datum van definitieve gunning en heeft een duur van één editie Kerststad, zijnde editie 2024. De overeenkomst kan eenmaal verlengd worden met één (1) editie en daarna nog éénmaal voor vier (4) edities. Na zes edities eindigt de overeenkomst van rechtswege. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

De beslissing voor het lichten van de optiejaren licht uitsluitend bij de Gemeente. Een reden om de optiejaren niet te lichten kan zijn het niet nakomen van afspraken uit de overeenkomst of ontevredenheid over de dienstverlening.

Voorbehoud

Indien de Raad of het College om welke reden dan ook besluit om niet of niet langer de Kerstmarkt Gemeentegrot onder regie van de Gemeente te voeren, is de Gemeente gerechtigd om de opdracht te annuleren voor 15 juli van het betreffende jaar of de overeenkomst geheel te ontbinden. De Gemeente is niet gehouden aan de vergoeding van enige kosten.

Ook als de parades geen doorgang meer vinden of als de Gemeente besluit om niet langer de beveiliging van dit evenement voor haar rekening te nemen, is de Gemeente gerechtigd de opdracht te annuleren voor 15 juli of de overeenkomst geheel te ontbinden. Ook hier is de Gemeente niet gehouden aan vergoeding van enige kosten.

Omvang van de opdracht

De hieronder genoemde uren zijn circa en kunnen per jaar variëren. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Perceel 1

Uren 2023	Verwachte uren per jaar 2024-2029
8.720	8.500

Perceel 2

Uren 2023	Verwachte uren per jaar 2024-2029
1350	1200

Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3. DE PROCEDURE

In dit hoofdstuk beschrijven wij hoe u een offerte kunt indienen.

Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de Gids Proportionaliteit, 3^e herziening van januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van de Gemeente Valkenburg aan de Geul volgen wij een openbare Europese procedure om de volgende redenen:

- De geraamde waarde;
- Aantal potentiële inschrijvers is te overzien;
- Complexiteit van de opdracht is gemiddeld.

Gunning criterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (BPKV). Het criterium wordt in hoofdstuk 6 nader toegelicht.

Planning

Hieronder vindt u de planning van de aanbesteding. Offertes die te laat worden ingediend kunnen wij helaas niet meer in behandeling nemen. Eventuele wijzigingen in de planning communiceren wij met u.

Datum	Mijlpaal
22 mei	Publicatie
31 mei	Aanmelding schouw
4 juni	Schouw (tussen 10:00 en 12:00 uur)
5 juni	Indienen vragen
10 juni	Streefdatum 1e Nota van Inlichtingen
14 juni	Indienen verduidelijkingsvragen
19 juni	Streefdatum 2e Nota van Inlichtingen
3 juli, 10:00 uur	Uiterste datum indienen offertes
9 juli	Streefdatum mededeling gunningsbeslissing.
10 juli	Start Stand Still
31 juli 2024	Definitieve gunning en start opdracht.

Schouw

Op 4 juni bieden wij u de mogelijkheid om ter plaatse te komen kijken. Om 10 uur maken we een rondgang door de Gemeentegrot. Om 11 uur is een rondgang op de paraderoute gepland. Graag ontvangen wij uw aanmelding tot uiterlijk twee werkdagen voor de schouw via de berichtenmodule van TenderNed. Geef hierbij aan voor welke schouw u zich aanmeldt en met hoeveel personen.

Tijdens de schouw is er gelegenheid om vragen te stellen. Van de vragen en antwoorden wordt een verslag gemaakt dat aan de Nota van Inlichtingen wordt toegevoegd.

Vragen?

Vragen over de aanbesteding of de documenten kunt u stellen via de vragenmodule op TenderNed tot de datum die in de planning genoemd staat. Wij beantwoorden de vragen geanonimiseerd en digitaal via TenderNed in een Nota van Inlichtingen. Als er vragen zijn over de Nota van Inlichtingen, dan kunt u verduidelijkingsvragen stellen. Ook hier geldt weer een uiterste datum voor (zie planning).

Let op dat de uiterste datum voor het stellen van vragen op TenderNed de datum is voor de verduidelijkingsvragen. Voor het indienen van vragen voor de 1^e vragenronde houdt u de datum uit de planning hierboven aan.

Uw offerte

Uw inschrijving dient u digitaal en in de Nederlandse taal in via TenderNed op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning. Als we om brochures, technische beschrijvingen of andere bronnen vragen, zijn Engelstalige versies ook toegestaan. Offertes die te laat zijn, kunnen we niet meer in behandeling nemen. Wij ontvangen graag van u de volgende documenten:

Naam Document	Vorm
1. Beantwoording kwaliteitsvragen	PDF
2. Opgave kerncompetenties	PDF
3. UEA	PDF
4. Prijzenblad	Excel en PDF
5. Kopie certificaat Keurmerk Evenementenbeveiliging	PDF
6. Uittreksel KvK	PDF
7. CV's	PDF
8. Verklaring onderaanneming (optioneel)	PDF

Voorwaarden bij deze aanbesteding

- a. Op de aan te besteden overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul (bijlage D) van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijver of derden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- b. Uw inschrijving is minimaal 90 dagen geldig vanaf datum indiening. Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn, voor zover nodig, automatisch verlengd met een termijn van twee weken na de dag van de uitspraak van de rechter.
- c. Alle correspondentie en communicatie verloopt in het Nederlands.
- d. Wij vergoeden geen kosten voor het indienen van een inschrijving.
- e. Door een Inschrijving te doen verklaart u akkoord te gaan met alle gestelde eisen en onderstaande voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.
- f. Uw offerte en de verklaringen laat u door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekenen.
- g. Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
- h. Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, maakt u dit zo spoedig mogelijk kenbaar aan de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.
- i. Wij zullen alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen.
- j. U mag deze offerteaanvraag en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- k. Wij gaan er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.
- l. Manipulatief inschrijven leidt tot uitsluiting.

Contract en rangorde

Als bijlage C bij dit document is een conceptovereenkomst opgenomen. U kunt via de vragenronde (zie paragraaf 3.6) tekstsuggesties doen m.b.t. deze conceptovereenkomst. Wij beoordelen de suggesties en wegen af of ze worden overgenomen. De aanbestedingsstukken gaan onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- 1. Overeenkomst;
- 2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
- 3. Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul 2023;
- 4. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- 5. Inschrijving van opdrachtnemer.

Klachten

Heeft u klachten over deze aanbesteding? Meldt ze bij het onafhankelijke Klachtenmeldpunt Aanbesteden via: [Gemeente Valkenburg – Klachtenmeldpunt Aanbesteden](#).

Het Klachtenmeldpunt Aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en onderzoekt of de klacht ontvankelijk is en terecht is. Uiterlijk binnen 5 werkdagen brengt Klachtenmeldpunt Aanbesteden een schriftelijk advies uit.

Voorbehoud

Als zaken anders lopen dan verwacht, dan behouden wij het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te stoppen of om niet te gunnen. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Het indienen van een inschrijving is voor eigen rekening en risico.

Bijlagen

Bijlage A PROGRAMMA VAN EISEN
Bijlage B SUBGUNNINGSCRITERIA
Bijlage C CONCEPT OVEREENKOMST
Bijlage D AIV Gemeente Valkenburg aan de Geul 2023
Bijlage E WACHTKAMEROVEREENKOMST
Bijlage F BEZOEKERSAANTALLEN KERSTMARKT 2023
Bijlage G inzetschema kerstparade
Bijlage H Inzet uren personeel (twee tabbladen)
Bijlage I Route Kerstparade
Bijlage J Overzicht dynamische afsluitingen
Bijlage K Hekkenplan

Door u in te vullen en aan te leveren bijlagen:

Bijlage 1 Opgave kerncompetenties
Bijlage 2 Prijzenblad
Bijlage 3 Verklaring onderaannemer

4. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Als u met ons in zee wilt, stellen wij een aantal eisen aan u. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Wij stellen verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Hiervoor gebruiken we het Uniform Europees Aanbestedingsdocument via de tool op TenderNed. Door het invullen en ondertekenen van dit UEA verklaart u dat de aangevinkte uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

Als u gebruikt maakt van een onderaannemer of inschrijft in combinatie dient ook de combinant en/of onderaannemer bijgevoegde UEA in te vullen en te ondertekenen. De ingevulde pdf van het UEA voegt u bij de inschrijving.

Geschiktheidseisen

Ook willen wij toetsen of u geschikt bent om de opdracht uit te voeren. Daarom vragen wij van u:

1. Dat u voldoende bent verzekerd voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien. De verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn inbegrepen.
2. Dat u over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te garanderen. Aan u zijn geen claims bekend en voor zover u bekend, zijn gedurende de periode van de looptijd van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. De laatste afgegeven goedkeurende accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval, voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemers volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Door ondertekening van het UEA bevestigt u het bovengenoemde.
3. Dat u beschikt over een geldig Keurmerk Evenementenbeveiliging van de Nederlandse beveiligingsbranche.
4. Een overzicht van het opleidingsniveau en de ervaring van de veiligheidscoördinator en de centralist in de vorm van actuele cv's.
5. Dat u bent ingeschreven in de Kamer van Koophandel.
6. Dat u beschikt over de juiste beroepsbekwaamheid. Om dit te toetsen toont u aan of u kunt voldoen aan de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1, perceel 1

U heeft ervaring met evenementenbeveiliging van een intoerevenement met risicoclassificatie B/C waarbij de Opdrachtnemer een belangrijke rol heeft ingenomen bij het gastheerschap en de gastvrijheid naar bezoekers. De uitvoering van deze opdracht is niet langer dan drie jaar geleden gerekend op het uiterste tijdstip van indienen inschrijving.

Kerncompetentie 1, perceel 2

U heeft ervaring met evenementenbeveiliging van buitenevenementen zoals een optocht, stoet of parade met risicoclassificatie B/C in een oude binnenstad en waarbij de Opdrachtnemer een belangrijke rol heeft ingenomen bij het gastheerschap en de gastvrijheid naar bezoekers. De uitvoering van deze opdracht is niet langer dan drie jaar geleden gerekend op het uiterste tijdstip van indienen inschrijving.

Kerncompetentie 2, beide percelen

Inschrijver heeft ervaring met het zelfstandig voorbereiden en uitwerken van een veiligheids-/ crowdmanagementplan voor een gemeentelijke organisatie en het uitvoeren van de coördinerende rol en single point of contact voor de opdrachtgever en alle betrokken partijen. De aanvang van deze opdracht is niet langer dan drie jaar geleden of loopt nog steeds, gerekend op het uiterste tijdstip van indienen inschrijving.

Om dit te beoordelen geeft u één referentie op per kerncompetentie met het bijgesloten formulier (Bijlage 1) Indien met één referentie aan alle of meerdere kerncompetenties wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden.

Wij kunnen de door u opgegeven referentie contacteren om bovenstaande te toetsen. Indien de referenties niet positief oordelen, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

Documenten na voornemen tot gunning

Als u van ons bericht krijgt dat wij de opdracht aan u willen gunnen, ontvangen wij graag binnen 10 dagen na ontvangst van het bericht de volgende bewijsstukken:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal 24 maanden oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.

- Een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het in de inkoopvoorwaarden genoemde bedrag.

Wij behouden ons het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Een keer inschrijven

U kunt slechts één keer inschrijven op deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als u meerdere malen inschrijft, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze leidraad.

Beroep op derden

Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de geschiktheidseisen? Dan kunt u als combinatie inschrijven of gebruik maken van (een) derde(n), bijvoorbeeld een moedermaatschappij, om gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het UEA. Ook deze andere organisatie(s) vullen in dat geval een UEA in. Op het UEA geeft u aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever.

5. WELKE EISEN EN VRAGEN HEBBEN WE?

Dit hoofdstuk bevat eisen en wensen ten aanzien van de opdracht. De vragen ten aanzien van de opdracht zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die worden beoordeeld als (sub)gunningscriterium.

Kwaliteitseisen

Als bijlage A bij dit document is een Programma van Eisen toegevoegd met hierin de criteria en eisen die wij stellen aan de opdracht. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze eisen. Deze eisen zijn hard. Dat betekent dat u bij uitvoering van de Opdracht aan de eisen moeten voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van uw Inschrijving. De invulling van de eisen dient te zijn inbegrepen in uw prijzen en tarieven. Het niet kunnen voldoen aan een eis zal leiden tot uitsluiting en verdere beoordeling. Het programma van eisen is onderdeel van de te sluiten overeenkomst.

Kwaliteitsvragen

In bijlage B hebben wij subgunningscriteria geformuleerd in de vorm van kwaliteitsvragen. Hierop verwachten wij van u een uitgewerkt antwoord dat wij zullen beoordelen. In het volgende hoofdstuk leest u hoe we deze vragen beoordelen.

Prijs

Om de prijzen te kunnen vergelijken vult u het prijzenblad (bijlage 2) in. Wij vragen de uurtarieven per functionaris en vermenigvuldigen dit met een indicatief aantal uren om te komen tot een vergelijkingsprijs.

Voor deze opdracht geldt een plafondbedrag. Inschrijvingen met een inschrijfprijs boven het plafondbedrag komen niet voor gunning in aanmerking.
Het plafondbedrag voor perceel 1 is EUR 400.000 exclusief btw.
Het plafondbedrag voor perceel 2 is EUR 100.000 exclusief btw.

Alle vermelde prijzen en tarieven vermeldt u in euro's. De prijzen zijn exclusief B.T.W. maar inclusief overige belastingen en/of heffingen. Alle de te verwachten kosten voor het uitvoeren van de opdracht moeten hierin zijn meegenomen. In het prijzenblad kunnen geen andere prijselementen worden ingevuld of gefactureerd dan die op het prijzenblad vermeld staan. Het in rekening brengen van niet in de aanbesteding uitgevraagde prijselementen is dus uitgesloten.

7. HOE VERLOOPT HET BEOORDELEN EN GUNNEN?

Het gunningscriterium is Beste Prijs-kwaliteitverhouding. In dit hoofdstuk leest u hoe we uw offerte beoordelen en op welke gronden we de opdracht gunnen.

Beoordelingsprocedure

Eerst controleren wij van iedere inschrijver of zijn inschrijving compleet is en hij voldoet aan de eisen. We vermelden nogmaals nadrukkelijk dat het niet voldoen aan een of meerdere eisen kan leiden tot uitsluiting. De offertes die aan de eisen voldoen, beoordelen we op de (sub)gunningcriteria: de prijs en de antwoorden op de kwaliteitsvragen.

Hoe wij gunnen

Wij gunnen de opdracht volgens het principe 'gunnen op waarde'. Hierbij wordt een fictieve korting in mindering gebracht op de inschrijfprijs. We hanteren hierbij de formule:

$$\text{Totaalprijs vermeld op Prijzenblad} - \text{Totale fictieve korting op de gunningcriteria kwaliteit} = \text{Vergelijkingsprijs}$$

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wordt aangemerkt als de winnende inschrijving aan wie de opdracht (voorlopig) wordt gegund. Niet alle aspecten vinden wij even belangrijk. De weging van de subgunningcriteria vindt u in onderstaande tabel.

	Onderdeel	Weging	Fictieve maximale korting perceel 1	Fictieve maximale korting perceel 2
K1	Personeel	15%	€ 60.000	€ 15.000
K2	Praktijkcasus	7,5%	€ 30.000	€ 7.500
K3	Gastvrijheid	7,5%	€ 30.000	€ 7.500
P	Inschrijfprijs	70%	n.v.t.	n.v.t.
	Totaal	100%		

Tabel 6: weging subgunningscriteria

Voor het beoordelen van de kwaliteitsvragen hanteren wij de volgende scoringsmethodiek:

Waardering	Factor
Uitstekend Idem als goed, maar daarboven biedt het gegeven antwoord een toepasbare meerwaarde binnen het kader van de opdracht en/of het antwoord is onderscheidend en overtreft de verwachtingen.	100% van de maximale korting
Goed Uw antwoord is goed als het voldoet aan onze verwachtingen: het is duidelijk, concreet en toepasbaar is bij Opdrachtgever, het wekt vertrouwen en/of getuigt van inlevingsvermogen in de opdracht en/of opdrachtgever.	80% van de maximale korting
Voldoende Uw antwoord is voldoende als het deels voldoet aan de verwachtingen. Het is op onderdelen onduidelijk, niet concreet of toepasbaar is bij Opdrachtgever, wekt deels vertrouwen of getuigt van een beperkter inlevingsvermogen in de opdracht en/of opdrachtgever.	50% van de maximale korting
Matig Uw antwoord is matig als het niet voldoet aan onze verwachtingen: het is niet duidelijk, niet concreet of onvoldoende toepasbaar bij Opdrachtgever. Het wekt slechts in geringe mate vertrouwen of getuigt van weinig inlevingsvermogen in de opdracht en/of opdrachtgever.	25% van de maximale korting
Slecht Uw antwoord is slecht als het volledig ontbreekt of meerdere aandachtspunten ontbreken. Het sluit niet aansluit bij het gevraagde of de verwachtingen, wekt geen vertrouwen en getuigt in het geheel niet van inlevingsvermogen in de opdracht en/of opdrachtgever.	0% van de maximale korting

Tabel 7 Beoordelingstabel

De factor wordt vermenigvuldigd met het maximaal te behalen kortingsbedrag per vraag uit tabel 6. Let op: het totaal van de fictieve korting mag niet lager zijn dan € 60.000 (perceel 1) en € 15.000 (perceel 2) anders vinden wij de aangeboden kwaliteit te laag en kan de inschrijving niet voor gunning in aanmerking komen.

Bij een gelijke eindtotaalscore zal het subcriterium Kwaliteit zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste fictieve korting zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde score geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn gevraagd in deze uitnodiging. Wanneer dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit de onderstaande beoordelaars. De Gemeente heeft het recht om het beoordelingsteam qua aantal en samenstelling te wijzigen als de situatie daarom vraagt.

- casemanager Bijzondere Wetgeving-APV.
- beleidsmedewerker Economie en Toerisme.
- Concern adviseur Financiën.
- Interim-Directeur Polfermolen en Gemeentegrot.
- Adviseur OOV
- Marktmeester van de PEPr company

Elk teamlid beoordeelt individueel de subgunningcriteria kwaliteit. In een plenair overleg worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna wordt de waardering en bijbehorende fictieve korting per vraag in consensus vastgesteld. De som van de fictieve korting per vraag vormt de totale fictieve korting die in mindering wordt gebracht op de inschrijfprijs.

Gunningsprocedure

U ontvangt van ons schriftelijk bericht via TenderNed over de voorgenomen gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de offerte is afgewezen ontvangen de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver(s) met de winnende offerte wordt vermeld en zijn scores ten opzichte van de winnaar. U heeft vanaf het moment van ontvangst van de voorgenomen gunningsbeslissing 20 kalenderdagen de mogelijkheid tegen dit besluit in beroep te gaan. Dit is een fatale termijn.

Wachtkamerovereenkomst

Als de winnende Opdrachtnemer toch niet aan de verwachtingen voldoet dan willen wij graag alsnog met de als tweede geëindigde Inschrijver in zee kunnen gaan. Hiervoor is de wachtkamerovereenkomst bedoeld (zie bijlage F). Mocht de als tweede geëindigde Inschrijver dit niet willen, dan sluiten wij een wachtkamerovereenkomst af met de eerstvolgende beste Inschrijver.