

Bijslage 1: Programma van Eisen

Door voor deze Europese openbare aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemeen

Eis	Omschrijving
1.	<u>Akkoordverklaring</u> Opdrachtnemer gaat akkoord met de inschrijvingsvoorwaarden, aanbestedingsdocumentatie, de controle van inschrijvingen en beoordelingsprocedure.
2.	<u>Taal</u> De uitvoering van de dienstverlening geschiedt in het Nederlands.
3.	<u>Wet- en regelgeving</u> Opdrachtnemer houdt zich aan alle eisen en voorschriften voortvloeiend uit de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
4.	<u>AVG</u> Opdrachtnemer houdt zich bij het verwerken van persoonsgegevens aan de AVG en alle overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving.
5.	<u>Opbouw prijzenblad</u> Inschrijver dient de opbouw van het Prijzenblad te volgen. Het is niet toegestaan om deze te bewerken of andere informatie in te vullen dan gevraagd.

Schadeafwikkeling

Eis	Omschrijving
6.	<u>Vaste contactpersoon</u> Opdrachtnemer wijst voor de schadeafwikkeling één vaste contactpersoon en een vaste vervanger aan.
7.	<u>Bereikbaarheid</u> Opdrachtnemer voorziet in een helpdesk voor de medewerkers van Opdrachtgever, die op werkdagen tussen 09:00-17:00 telefonisch en per e-mail bereikbaar is.
8.	<u>Managementrapportage</u> Opdrachtnemer levert per kwartaal kosteloos een managementrapportage aan met daarin in ieder geval: a. Aantal aanvragen voor inkomensaanvulling arbeidsongeschiktheid b. Aantal medewerkers die aanspraak hebben op arbeidsongeschiktheid
9.	<u>Administratieve afhandeling</u> Opdrachtnemer ondersteunt zo veel mogelijk in de administratieve afhandeling van de schadeafhandeling en premie betaling.

Dekking

Eis	Omschrijving
10.	<u>Dekking</u> De arbeidsongeschiktheidsverzekering biedt dekking voor alle medewerkers van Opdrachtgever, die in Nederland sociaal verzekerd zijn en jonger zijn dan de AOW gerechtigde leeftijd. Onder een medewerker wordt verstaan iedereen van 16 jaar en ouder met een arbeidsovereenkomst. Het is niet van belang of de arbeidsovereenkomst tijdelijk of voor onbepaalde tijd is. Ook het aantal uren maakt niet uit.
11.	<u>Uitsluiting</u> Uitzendkrachten en stagiaires kunnen niet deelnemen aan deze verzekering.
12.	<u>Vormen van dekking</u> Inschrijver biedt in ieder geval de volgende vormen van dekking: a. Collectieve dekking bij arbeidsongeschiktheid (0%-35%) i. Aanvang uitkering vanaf ontslag en binnen drie jaar na de UWV beschikking herplaatst in een aangepast of ander dienstverband (art C3b); ii. Een compensatie van 80% (maximaal 10 jaar) van het loonverlies; iii. Voorwaarde nieuw inkomen bedraagt minimaal 65% van het oude inkomen. b. Collectieve dekking bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid (35%-80%) i. Aanvang uitkering vanaf ontslag op grond van arbeidsongeschiktheid (art. D3b); ii. Een compensatie van 70% (tot de AOW gerechtigde leeftijd) van het loonverlies; iii. Garantie uitkering bij invulling restcapaciteit is onderdeel van de dekking; iv. Aanvullende pensioenopbouw is onderdeel van de dekking. c. Collectieve dekking bij volledige arbeidsongeschiktheid (80%-100%) i. Aanvang uitkering vanaf ontslag op grond van arbeidsongeschiktheid (Art. E1.3a); ii. Uitkering 10% (tot de AOW gerechtigde leeftijd) van verzekerde inkomen bij duurzame arbeidsongeschiktheid (IVA); iii. Uitkering 10% (tot de AOW gerechtigde leeftijd) van verzekerde inkomen bij niet duurzame arbeidsongeschiktheid (WGA); iv. Premiebetaling vindt plaats zolang er sprake is van een verzekerbare belang.
13.	<u>Aansluiting</u> De verzekeringsuitkering sluit aan op de eerste dag van de WIA of IVA uitkering.
14.	<u>ABP</u> De basis voor de toekenning van de uitkering/aanvulling betreft het pensioengevend jaarinkomen conform ABP.
15.	<u>pensioenopbouw</u> Medewerkers blijven minimaal 50% aanvullend ABP pensioen opbouwen wanneer uitkering/aanvulling wordt uitgekeerd.
16.	<u>AOW</u> De volledige premiebetaling vervalt twee jaar voor het moment dat een medewerker recht heeft op AOW.

Acceptatie medewerkers

Eis	Omschrijving
17.	<u>Acceptatie</u> Opdrachtnemer accepteert zonder uitsluitingen, alle medewerkers die op de ingangsdatum van de overeenkomst in loondienst zijn bij Opdrachtgever en/of op dit moment een arbeidsongeschiktheidsverzekering hebben bij de huidige collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering, zonder gezondheidsverklaring en/of medische keuring.
18.	<u>Afstandsverklaring</u> Met de ingangsdatum van de overeenkomst is voor Opdrachtgever duidelijk welke medewerkers een afstandsverklaring hebben getekend. Deze informatie wordt op dat moment met Opdrachtnemer gedeeld.
19.	<u>Nieuwe medewerkers</u> Medewerkers die na de start van de overeenkomst in dienst treden bij Opdrachtgever nemen automatisch deel en worden automatisch zonder uitsluitingen geaccepteerd, tenzij zij een afstandsverklaring tekenen.
20.	<u>Afstandsverklaarders</u> Opdrachtgever geeft één keer per half jaar de nieuwe afstandsverklaarders door aan Opdrachtnemer.
21.	<u>Beëindiging overeenkomst</u> Na beëindiging van de overeenkomst behoudt een arbeidsongeschikte medewerker het recht op uitkering, waarbij verhoging van het arbeidsongeschiktheidspercentage mogelijk is indien dit een rechtstreeks gevolg is van de oorzaak waarvoor hij arbeidsongeschikt is verklaard.

Schade afhandeling

Eis	Omschrijving
22.	<u>Arbeidsongeschiktheid vaststellen</u> Het UWV kan als enige partij de arbeidsongeschiktheid van een medewerker vaststellen. Naar aanleiding van de (mate van) arbeidsongeschiktheidsmelding van het UWV wordt de schadeafhandeling gestart.
23.	<u>93 weeks melding</u> Indien gewenst door Opdrachtnemer kan Opdrachtgever Opdrachtnemer informeren met de 93 weeks melding van een medewerker.
24.	<u>Ontvangstbevestiging</u> Binnen één werkweek na ontvangst van een schadeclaim door een medewerker wordt een ontvangstbevestiging door Opdrachtnemer naar de betreffende medewerker verzonden. Opdrachtgever ontvangt een kopie van die ontvangstbevestiging. In ieder geval wordt hierin de volgende informatie verstrekt: a. Schadenummer; b. Schadebehandelaar en contactgegevens van deze behandelaar; c. Datum van indienen schadeclaim; d. Uitleg van vervolgstappen;

Uitgangspunten verzekering

Eis	Omschrijving
25.	<u>Kostenbepalende elementen</u> Alle kostenbepalende elementen zoals administratiekosten en kortingen (ook invulling van inschrijver op de gunningscriteria) zijn verwerkt in de gevraagde premie.
26.	<u>Overige kosten</u> Het is niet toegestaan andere kosten in rekening te brengen dan de overeengekomen premie.