

Overeenkomst

Onderhoud vermalers voor sanitaire pulp disposables

Leverancier

Naam Leverancier

Opdrachtgever:	René Bleeker, Directeur Vastgoed
Auteur:	Natasja Molendijk-van den Hengst, adviseur Contractmanagement
Contracteigenaar:	Simon Beets, Manager beheer en onderhoud
Contractregisseur:	Youssef van Eijk, Adviseur Werktuigbouwkunde
Datum:	29 april 2024
Kenmerk:	

Inhoud

De ondergetekenden.....	3
1. Definities	3
2. Overeenkomst.....	4
3. Toepasselijke voorwaarden	5
4. Contracttermijn.....	5
5. Prijzen.....	6
6. Facturatie	6
7. Aanbesteding	7
8. Boetes en kortingen	7
9. Algemene bepalingen onderhoud	7
10. Protocollen	8
11. Veiligheid.....	9
12. FMIS	9
13. Toegangspassen	10
14. Prestatiemeting.....	10
15. Preventief onderhoud	11
16. Storingsonderhoud	12
17. Vervangingsonderhoud en modificaties	13
18. Gedragsregels.....	14
19. Overige bepalingen	14
Ondertekening.....	15
Overzicht Bijlagen	16

De ondergetekenden

Het Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam, een publiekrechtelijk rechtspersoon, handelend onder de naam Erasmus MC en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 24485070, gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer ir. R.H. Bleeker, Directeur Vastgoed, hierna te noemen "Erasmus MC"

en

@ B.V., geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer xxxx, gevestigd te xxxx, xxxx xx xxxx, Leverancier in de zin van artikel 1 sub C van de Algemene Inkoopvoorwaarden Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam, versie 27 mei 2021, te dezen gezamenlijk rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw xxxx, functie, hierna te noemen "Leverancier".

Verklaren hierbij de volgende overeenkomst te sluiten:

1. Definities

1.1	In deze Overeenkomst hebben de woorden geschreven met een hoofdletter de betekenis die daaraan in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam, versie 27 mei 2021, wordt gegeven.
1.2	Naast de definities zoals bedoeld in artikel 1.1 van deze Overeenkomst, worden de volgende definities gehanteerd. Ook deze worden met een hoofdletter geschreven in deze Overeenkomst: - Aanneemsom: De overeengekomen prijs waarvoor Leverancier een Prestatie levert. - Cartotheek: Overzicht van alle Inventariselementen waarvan het technisch beheer bij de afdeling Vastgoedbeheer ligt. De omschrijving, locatie en ID-code alsmede andere relevante kenmerken van een Inventariselement zoals type, merk, bouwjaar, et cetera worden vastgelegd in de Cartotheek. - FMIS: Het Facilitair Management Informatie Systeem van Erasmus MC, momenteel Planon voor de afdeling Vastgoedbeheer. - Hersteltijd: Hieronder wordt de tijd verstaan die verstrijkt vanaf het meldtijdstip tot het moment dat de Storing is verholpen en afgemeld in het FMIS van Erasmus MC. - Inventariselement: Benaming voor in de Cartotheek opgenomen gebouwgebonden installatie, apparaat, bouwkundige element of deel daarvan, waaraan onderhoud uitgevoerd moet worden. - KMS: het Kwaliteit Management Systeem, een applicatie op het intranet van Erasmus MC. - Meldtijdstip: Dit is het moment waarop een automatische melding wordt gegenereerd of het tijdstip waarop een Storing in Planon is geregistreerd en zichtbaar wordt voor Leverancier. Buiten de kantoorwerk tijden kan dat ook het moment zijn waarop (al dan niet succesvol) telefonisch contact is opgenomen met de storingsdienst van Leverancier.

	- Modificatie: Een aanpassing van een Inventariselement met als doel de functionaliteit aan te passen of de prestatie te verbeteren, terwijl geen sprake is van een defect. - Onderaannemer: Een door Leverancier ingeschakelde firma die voor rekening en risico van Leverancier werkzaamheden verricht in het kader van deze Overeenkomst. - Onderhoudsvoorschrift: De instructie voor het uitvoeren van Preventief Onderhoud. Dit betreft de minimale eis die aan het onderhoud gesteld wordt. Ten minste moet voldaan worden aan de onderhoudsrichtlijnen van de fabrikant. Aanvullende eisen komen voort uit deze Overeenkomst en wet- en regelgeving. - Preventief Onderhoud: Periodieke onderhoudswerkzaamheden volgens planning en volgens voorgeschreven Onderhoudsvoorschriften om een goede werking te borgen van de Inventariselementen en het aantal Storingen tot een minimum te beperken. - Responstijd: Hieronder wordt de tijd verstaan die verstrijkt vanaf het meldtijdstip tot het moment dat een deskundig monteur start met de werkzaamheden. - Storing: Een verstoorde bedrijfstoestand van een Inventariselement waardoor deze niet aan de door Erasmus MC verwachte prestaties voldoet. - Storingsonderhoud: Alle werkzaamheden gericht op het herstel van een Storing of schade aan gebouwen, apparatuur, installaties en terreinen. - Vervangingsonderhoud: Het planmatig vervangen van Inventariselementen wanneer niet langer voldaan wordt aan de gewenste prestatie en bedrijfszekerheid.
--	---

2. Overeenkomst

2.1	Dit is een Overeenkomst in de zin van artikel 1 sub H van de Inkoopvoorwaarden.
2.2	De door Leverancier te leveren Prestatie betreft het onderhoud van de vermalers voor sanitaire pulp disposable zoals gespecificeerd in de Bijlage(n) bij deze Overeenkomst.
2.3	De reikwijdte van de voorwaarden die zijn vastgelegd in deze Overeenkomst beperkt zich met nadruk tot het onderwerp van deze Overeenkomst.
2.4	Op basis van een door Erasmus MC af te geven Order zal Leverancier de diensten leveren in overeenstemming met de voorwaarden en condities van deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen.
2.5	Leverancier is verplicht vóór aanvang van zijn werkzaamheden de specificaties zoals vervat in de Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen nauwgezet te controleren op juistheid en volledigheid. Van eventuele gebreken en tegenstrijdigheden dient Leverancier Erasmus MC onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.

3. Toepasselijke voorwaarden

3.1	De volgende documenten maken integraal deel uit van deze Overeenkomst: 1. Bijlage A: De Nota van Inlichtingen d.d. @ 2. Bijlage B: Offerteleidraad d.d. @ 3. Bijlage C: Algemene Inkoopvoorwaarden Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam, versie 27 mei 2021 (AIV 2021) 4. Bijlage D: De inschrijving van Leverancier incl. prijzenblad en kwaliteitsdocument d.d. 5. De overige, niet bij de overige punten genoemde, door Erasmus MC op Tendered gepubliceerde documenten in het kader van de aanbesteding van deze Overeenkomst 6. Bijlage E: De Raamovereenkomst 7. Bijlage F: Procedure Poortinstructie 8. Bijlage G: Veiligheids- en milieureglement 9. Bijlage H: VGM-plan 10. Bijlage I: Procedure Werkvergunning
3.2	Indien de in lid 3.1 van deze Overeenkomst genoemde documenten in tegenspraak zouden zijn met de bepalingen in deze Overeenkomst prevaleert het bepaalde in deze Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheid tussen de in lid 3.1 van deze Overeenkomst genoemde documenten prevaleert het hoger gerangschikte document boven een lager gerangschikt document, waarbij 1 prevaleert boven 2 en 2 prevaleert boven 3, enzovoort.
3.3	De (branche) leveringsvoorwaarden van Leverancier (Opdrachtnemer) zijn niet van toepassing en zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

4. Contracttermijn

4.1	Deze Overeenkomst treedt in werking op 16 juli 2024 en wordt aangegaan tot en met 15 juli 2028. Na het verstrijken van deze periode eindigt de Overeenkomst van rechtswege, tenzij er een optie op verlenging is overeengekomen.
4.2	Erasmus MC heeft een éézijdige optie op verlenging van 3 keer 2 jaar. Erasmus MC zal Leverancier uiterlijk 3 maanden voor afloop van de Overeenkomst mededelen of de Overeenkomst al dan niet verlengd wordt. Bij een eventuele verlenging blijven alle condities van kracht, tenzij dit naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn.

5. Prijzen

5.1	De overeengekomen prijzen zoals in Bijlage D zijn opgenomen zijn vast voor de duur van de Overeenkomst, met uitzondering van hetgeen is bepaald in artikel 5.2. Leverancier staat er voor in dat de voor de diensten vermelde vaste bedragen niet worden overschreden.
5.2	Voor de vaste Aanneemsom en overige prijzen geldt dat deze jaarlijks geïndexeerd kunnen worden. Dit voor het eerst per 16 juli 2025. Prijsindexatie vindt plaats conform het dan geldende indexcijfer dat door het CBS gepubliceerd wordt op StatLine. Het indexcijfer is als volgt gedefinieerd: - Thema: Arbeid en sociale zekerheid -> Arbeid en arbeidsmarkt -> Lonen, cao-lonen en arbeidskosten -> Lonen en cao-lonen -> Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100); - SBI 2008: Bedrijfstakken 1^e digit -> Bedrijfstakken 1^e digit -> F Bouwnijverheid - Onderwerp: Indexcijfers -> Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen - Cao-sectoren: Cao-sector particuliere bedrijven - Versie: Eerst-gepubliceerde cijfers - Perioden: Maanden -> ijkpunt 'oktober' StatLine is te vinden op www.cbs.nl

6. Facturatie

6.1	De door de Leverancier uitgevoerde werkzaamheden worden verrekend volgens de in de bijlagen van deze Overeenkomst vastgelegde tarieven, toeslagen, eenheidsprijzen of als vaste Aanneemsom.
6.2	Tenzij afwijkende afspraken zijn gemaakt en mits de werkzaamheden naar rato zijn uitgevoerd, geldt voor doorlopende, jaarlijkse werkzaamheden dat de jaarlijkse vaste Aanneemsom in 1 termijn in rekening wordt gebracht op na afronding van het Preventief Onderhoud.
6.3	Eenmalige opdrachten dienen binnen 60 dagen na afronding van de werkzaamheden gefactureerd te worden.
6.4	Werkzaamheden op nacalculatie dienen binnen 60 dagen na afronding van de werkzaamheden gefactureerd te worden, maar nadat dit door de vertegenwoordiger van Erasmus MC akkoord is bevonden.
6.5	Erasmus MC geeft in de Order de referenties door die benodigd zijn voor de juiste facturering. Per contractjaar wordt dit opnieuw doorgegeven. Facturen van Leverancier dienen voorzien te zijn van de juiste referentie. Indien een Overeenkomst betrekking heeft op meerdere gebouwcomplexen (kostenplaatsen) dan verstrekt Erasmus MC per gebouwcomplex een Order.
6.6	Erasmus MC hanteert een betalingstermijn van 30 dagen. De factuur wordt betaalbaar gesteld na oplevering en mits de werkzaamheden akkoord zijn bevonden door Erasmus MC.
6.7	Indien de factuur één jaar na afronding van de werkzaamheden niet is ingediend, vervalt het recht op betaling.

6.8	Per Order dient Leverancier een aparte factuur in. Verzamel facturen zijn alleen toegestaan indien hierover expliciet afspraken zijn gemaakt met Erasmus MC.
6.9	Facturen dienen als PDF ingediend te worden via facturen@erasmusmc.nl onder vermelding van datum en referentie van de Order van Erasmus MC. De adressering is: Erasmus MC, afdeling Crediteuren, Postbus 21455, 3001 AL ROTTERDAM.
6.10	Facturen die niet voldoen aan de eisen zoals opgenomen in dit artikel, worden door Erasmus MC niet in behandeling genomen.

7. Aanbesteding

7.1	Indien in of buiten rechte vast komt te staan dat deze Overeenkomst in strijd met de geldende (EG) aanbestedingsregelgeving is (aangegaan), is Erasmus MC gerechtigd om, zonder tot enige vorm van schadevergoeding gehouden te zijn, deze Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling of rechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Leverancier. In dat geval zal Erasmus MC geen schadevergoeding aan Leverancier verschuldigd zijn.
-----	--

8. Boetes en kortingen

8.1	Overeengekomen boetes of kortingen laten het recht van Erasmus MC om schadevergoeding te vorderen onverlet.
-----	---

9. Algemene bepalingen onderhoud

9.1	Erasmus MC streeft ernaar om alle gebouwen en installaties in een zodanig technische staat te houden en waar nodig te brengen, dat overlast door Storingen voorkomen wordt door het tijdig uitvoeren van onderhoud. Indien zich Storingen voordoen dienen deze zo snel mogelijk, met minimale overlast en naar tevredenheid van Erasmus MC te worden verholpen. Alle handelingen van Leverancier moeten in lijn zijn met deze doelstelling.
9.2	De onderhoudswerkzaamheden worden door Leverancier in beginsel op maandag tot en met vrijdag tussen 7:00 en 17:00 uur uitgevoerd. Voorwaarde is dat de werkzaamheden van Leverancier zodanig worden ingedeeld dat geen storende of overlast veroorzakende werkzaamheden worden uitgevoerd tijdens bijvoorbeeld rusttijden van patiënten en tijdens examens en colleges.

Pagina 7 van 16	Datum: 29-04-2024 Versie: 1.0	Paraaf Erasmus MC:	Paraaf Leverancier:
--------------------	----------------------------------	-----------------------	------------------------

9.3	Onderhoudswerkzaamheden die van invloed zijn op de primaire processen van Erasmus MC (patiëntenzorg, onderwijs en onderzoek) worden in overleg ingepland met de afdeling Vastgoedbeheer en de betreffende afdelingen. Dit kan betekenen dat werkzaamheden buiten de reguliere werktijden, bijvoorbeeld 's avonds of in het weekeinde, uitgevoerd moeten worden of dat tijdelijke maatregelen genomen moeten worden.												
9.4	De aangegeven werktijden gelden niet voor het verhelpen van Storingen die geen uitstel dulden.												
9.5	Leverancier en Erasmus MC zullen regelmatig overleg voeren. De volgende soorten overleg worden onderscheiden: <table><tr><th>Frequentie</th><th>Afvaardiging Erasmus MC</th><th>Afvaardiging Leverancier</th><th>Verslag</th></tr><tr><td>Jaarlijks (indien nodig)</td><td>Contractregisseur(s) + Adviseur Contractmanagement</td><td>Contractmanager</td><td>Ja</td></tr><tr><td>Dagelijks / ad hoc</td><td>Technisch Beheerder</td><td>Contractbeheerder</td><td>Nee</td></tr></table>	Frequentie	Afvaardiging Erasmus MC	Afvaardiging Leverancier	Verslag	Jaarlijks (indien nodig)	Contractregisseur(s) + Adviseur Contractmanagement	Contractmanager	Ja	Dagelijks / ad hoc	Technisch Beheerder	Contractbeheerder	Nee
Frequentie	Afvaardiging Erasmus MC	Afvaardiging Leverancier	Verslag										
Jaarlijks (indien nodig)	Contractregisseur(s) + Adviseur Contractmanagement	Contractmanager	Ja										
Dagelijks / ad hoc	Technisch Beheerder	Contractbeheerder	Nee										
9.6	Indien van toepassing wordt door de Leverancier een verslag gemaakt van het overleg.												
9.7	Erasmus MC verwacht van Leverancier technische adviezen betreffende de optimale werking van de inventariselementen en de optimalisatie van de budgetten voor onderhoud als mede het continue verbeteren van de dienstverlening. Dit kan betrekking hebben op de uitvoering van het onderhoudswerk, maar ook op de informatievoorziening, veiligheid of andere procesmatige verbeteringen of ontwikkelingen in de branche. Advisering maakt integraal onderdeel uit van de werkzaamheden. Leverancier kan hiervoor geen extra kosten in rekening brengen.												
9.8	Erasmus MC kan de omvang van het onderhoud aanpassen door gebouwen en/of inventariselementen toe te voegen dan wel uit de scope van het onderhoud te halen. Het meer- en minderwerk wordt tegen de afgesproken tarieven verrekend. Leverancier kan niet aanvullend kosten in rekening brengen.												

10. Protocollen

10.1	Erasmus MC publiceert vastgestelde protocollen op haar intranetpagina KMS (Kwaliteit Management Systeem). Leverancier heeft toegang tot deze pagina(s), bij gebreke waarvan het de verantwoordelijkheid is van Leverancier om die toegang alsnog te krijgen.
10.2	Leverancier dient zich te houden aan de laatste versie van de door Erasmus MC gehanteerde protocollen. Onder protocollen worden tevens werkomschrijvingen, procedures en procesbeschrijvingen verstaan.
10.3	Wijzigingen van protocollen zoals weergegeven op KMS kunnen door Erasmus MC zonder overleg met Leverancier worden doorgevoerd. De werking van deze protocollen betreft alle afdelingen van Erasmus MC en alle leveranciers, waardoor het niet mogelijk is individuele afspraken te maken.
10.4	Indien het wijzigen van protocollen gevolgen heeft voor de uitvoering van de Overeenkomst kan dat leiden tot meer- en/of minderwerk. Indien dat aan de orde is zullen Erasmus MC en Leverancier in redelijkheid en billijkheid het extra werk kwantificeren en conform de overeengekomen tarieven verrekenen.

11. Veiligheid

11.1	Leverancier is tenminste VCA* of gelijkwaardig gecertificeerd.
11.2	Leverancier dient VCA** of gelijkwaardig gecertificeerd te zijn indien zij als hoofdaannemer werkzaam is en werkzaamheden van onderaannemers coördineert.
11.3	Een certificaat wordt als gelijkwaardig aan het VCA*- en VCA**- certificaat beschouwd als alle regels en eisen tenminste gelijkwaardig zijn, maar ook de naleving en controle hierop. Bij het VCA-systeem krijgt een bedrijf voorafgaand aan certificatie eerst een uitgebreide audit. Tijdens deze audit wordt getoetst of het bedrijf voldoet aan de vereisten van het VCA-systeem. Hierna volgt minimaal éénmaal per jaar een audit om zeker te stellen dat het vastgestelde niveau wordt behouden.
11.4	Medewerkers van Leverancier die werkzaamheden uitvoeren aan gebouwen, terreinen en installaties van Erasmus MC dienen de poortinstructie van Erasmus MC te volgen voordat gestart wordt met de werkzaamheden. De bijbehorende kennistoets dient met een voldoende te zijn afgerond. De poortinstructie moet jaarlijks worden herhaald, ook als slechts incidenteel werkzaamheden worden uitgevoerd. Op http://www.erasmusmc.nl/leveranciers/veilig-werken/ is meer informatie te vinden. Zonder het behalen van de poortinstructie, mogen geen werkzaamheden worden uitgevoerd. Erasmus MC houdt zich het recht voor om medewerkers die geen poortinstructie hebben behaald, te weigeren. Leverancier is zelf verantwoordelijk voor de kosten die hieruit voortvloeien.
11.5	Een werkvergunning is verplicht bij werkzaamheden die een hoog risico hebben op procesverstoringen of incidenten en bij werkzaamheden aan de Infrastructuur van Erasmus MC. In de procedure werkvergunning is uiteengezet wanneer een werkvergunning nodig is, welke procedure gevolgd dient te worden en hoe de taken en verantwoordelijkheden zijn verdeeld.

12. FMIS

12.1	Alle onderhoudswerkzaamheden worden in het FMIS van Erasmus MC geregistreerd. De informatie in het FMIS van Erasmus MC is leidend. Informatiesystemen van Leverancier zijn volgend, maar nooit leidend.
12.2	De status van een werkorder (Storingen en Preventief Onderhoud) dient door Leverancier in het FMIS van Erasmus MC telkens bijgewerkt te worden zodra er wijzigingen zijn. Indien er bijzonderheden zijn wordt dit als toelichting vermeld. De status in het FMIS dient dus altijd actueel en volledig te zijn.
12.3	Alle Inventariselementen dienen geregistreerd te worden in het FMIS van Erasmus MC. Leverancier is verplicht deze informatie te controleren en informatie aan te leveren om de Cartotheek actueel te houden. Wijzigingen (bijvoorbeeld opvoeren nieuwe Inventariselementen, afvoeren of buiten gebruik stellen van Inventariselementen en correcties of aanvullingen van de benodigde kenmerken) dienen gemeld te worden bij de afdeling Vastgoedondersteuning van Erasmus MC. Leverancier dient hiervoor het 'revisieformulier cartotheek' te gebruiken. Op het Kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) op het intranet van Erasmus MC is telkens de laatste versie van het formulier beschikbaar.

12.4	Ter identificatie van een Inventariselement hanteert Erasmus MC stickers die voorzien zijn van een GIAI-code (Global Individual Asset Identifier) die optisch leesbaar is. Leverancier mag niet eigen stickers gebruiken voor de identificatie van een Inventariselement.
------	---

13. Toegangspassen

13	Medewerkers van Leverancier dienen te allen tijde in het bezit te zijn van een toegangspas verstrekt door Erasmus MC. De procedure voor het aanvragen van een toegangspas is beschikbaar op KMS. Vanuit Erasmus MC wordt aan vaste medewerkers een toegangspas met pasfoto verstrekt. Aan tijdelijke medewerkers of medewerkers van Onderaannemers wordt een tijdelijke toegangspas gegeven. De toegangspassen zijn en blijven eigendom van Erasmus MC. Leverancier betaalt een borg voor elke toegangspas. Bij personeelswijzigingen moeten de toegangspassen weer ingeleverd worden bij Erasmus MC en wordt de borg terugbetaald. Bij verlies of diefstal dient aangifte gedaan te worden en wordt de borg niet terugbetaald.
----	---

14. Prestatiemeting

14.1	Erasmus MC beoordeelt Leveranciers continue op de overeengekomen Prestatie. Doel van de prestatiemeting is de kwaliteit van de dienstverlening in Erasmus MC continue te waarborgen en samen met Leverancier te werken aan het verbeteren van de dienstverlening. Prestatiemetingen kunnen gebaseerd zijn op analyses van de beschikbare informatie in het FMIS en controles op het werk. Dit kan een 100% controle zijn of een steekproefsgewijze controle. Controles kunnen uitgevoerd worden door eigen personeel van Erasmus MC dan wel door Erasmus MC ingeschakelde derden.
14.2	Leverancier dient volledig medewerking te verlenen aan deze controles en indien Erasmus MC dat verlangt, zal een leidinggevende van Leverancier bij de controle aanwezig zijn. Leverancier dient volledig openheid van zaken te geven en alle gevraagde documenten ter inzage te geven. Leverancier kan hiervoor geen extra kosten in rekening brengen.
14.3	Indien na ingebrekestelling met een redelijke en billijke termijn tot nakoming van zijn verplichtingen uit één van de kwaliteitscontroles blijkt dat de Leverancier niet aan zijn verplichtingen voldoet, is Erasmus MC gerechtigd door derden een volledige controle te laten uitvoeren op kosten van Leverancier. Tevens is Erasmus MC gerechtigd op kosten van Leverancier een andere Leverancier in te schakelen.

15. Preventief onderhoud

15.1	Leverancier spant zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst in om met Preventieve Onderhoudswerkzaamheden de kans op het optreden van Storingen te beperken. Hiertoe wordt door Leverancier een onderhoudsplan opgesteld met een overzicht van de uit te voeren werkzaamheden. Het onderhoudsplan wordt ter beoordeling aan Erasmus MC voorgelegd. Het onderhoudsplan omvat de volgende informatie: - Overzicht Inventariselementen; - Onderhoudsvoorschriften per inventariselement; - Frequentie van het onderhoud inclusief de maandplanning.
15.2	Het Preventief Onderhoud zal, ook als dit niet expliciet is opgenomen in de Onderhoudsvoorschriften, tenminste voldoen aan: - Wettelijke voorschriften; - Relevante regelgeving en NEN-normen in de branche; - De onderhoudsvoorschriften van de fabrikant.
15.3	De kosten van verbruiksmaterialen die nodig zijn voor de uitvoering van het Preventief Onderhoud dienen in de prijs van het onderhoud verwerkt te zijn. Schoonmaakmiddelen, poetsdoeken, smeermiddelen, lampjes en dergelijke worden gezien als verbruiksmaterialen.
15.4	Leverancier dient het Preventief Onderhoud uit te voeren conform de voorgeschreven planning. Daarbij gelden de volgende regels: - Preventief Onderhoud dat dagelijks, wekelijks of maandelijks moet worden uitgevoerd kan niet uitgesteld worden tenzij dit expliciet door Erasmus MC is goedgekeurd. - Preventief Onderhoud dat een lagere frequentie heeft dan bovengenoemd kan in overleg met Erasmus MC maximaal 1 maand worden uitgesteld. Indien Preventief Onderhoud niet binnen de hiervoor gestelde termijnen is uitgevoerd, zal dit Onderhoud niet door Leverancier in rekening gebracht kunnen worden.
15.5	Als indicatie dat het Preventief Onderhoud is uitgevoerd dient Leverancier op elk inventariselement waar mogelijk een controlesticker te plakken direct nadat het onderhoud is uitgevoerd. Op de controlesticker moet de naam van Leverancier staan en de maand waarop het Preventief Onderhoud is uitgevoerd. De controlesticker wordt geplakt in de directe nabijheid van het typeplaatje of, als dat meer voor de hand ligt, op een andere logische plek zodat dit een verzorgde en professionele indruk maakt.
15.6	Tenminste één keer per jaar en, als een wijziging van de wet- en regelgeving daar aanleiding toe geeft zo nodig vaker, zal Leverancier het in dit artikel bedoelde onderhoudsplan herzien en voorstellen doen voor wijzigingen, zodat geborgd is dat het onderhoudsplan altijd actueel is.
15.7	Standaard stelt Leverancier Erasmus MC ruim van tevoren in kennis van de datum en het tijdstip waarop Preventieve Onderhoudswerkzaamheden zullen worden verricht. Waar nodig wordt de planning op aangeven van Erasmus MC in gezamenlijk overleg aangepast.
15.8	Voor de zogenaamde hotfloor of special care afdelingen (o.a. operatiekamers, intensive care, radiologie en interventie kamers) wordt de planning al ver van tevoren opgesteld en besproken. Dicht tegen daadwerkelijke uitvoering wordt de planning definitief vastgesteld om zekerheid te hebben over de afstemming op het primaire proces. Van Leverancier wordt een grote mate van flexibiliteit verwacht om in te spelen op onverwachte wijzigingen. Indien noodzakelijk wordt de planning op aangeven van Erasmus MC aangepast.

15.9	Per opdracht zal Leverancier een rapportage opstellen. De rapportage omvat tenminste de volgende informatie: - Planon werkordernummer van Erasmus MC - Inventaris ID van Erasmus MC - Locatie - Datum werkzaamheden - Tijdstip start en einde werkzaamheden - Naam monteur(s) - Omschrijving werkzaamheden - Omschrijving gebruikte materialen - Naam contactpersoon Erasmus MC op locatie - Bevindingen / geconstateerde gebreken - Waardes van alle uitgevoerde metingen - Vervolgacties en aanbevelingen
15.10	Indien de rapportage meerdere Inventariselementen bevat dienen de benodigde vervolgacties en aanbevelingen in een samenvattend overzicht aangeleverd te worden.
15.11	Rapportages in de vorm van handgeschreven werkbonden worden uitsluitend geaccepteerd indien Erasmus MC en Leverancier dat zijn overeengekomen. Informatie dient ten allen tijde goed leesbaar te zijn.
15.12	Leverancier laat de werkbond na afronding van de werkzaamheden aftekenen door de contactpersoon op de locatie. Erasmus MC ondertekent de werkbond uitsluitend voor gezien, maar nooit voor akkoord, ook al staat dit wel zo aangegeven op de werkbond.
15.13	Leverancier voegt rapportages / werkbonden als PDF toe aan het FMIS van Erasmus MC. Dit conform de instructie van de afdeling Vastgoedbeheer van Erasmus MC. Daarnaast stuurt Leverancier een kopie van de rapportages naar productiebureau@erasmusmc.nl .
15.14	Indien tijdens het onderhoud spoedeisende gebreken naar voren komen, schakelt Leverancier onmiddellijk de contactpersoon van de afdeling Vastgoedbeheer in.
15.15	Onderhoudsorders en bijbehorende onderhoudsrapportages worden binnen één maand na uitvoering werkzaamheden ter goedkeuring bij Erasmus MC ingediend. Het preventief onderhoud kan pas in rekening worden gebracht als de werkzaamheden zijn uitgevoerd en de rapportage is ingediend.
15.16	Indien van toepassing registreert Leverancier de onderhoudsbezoeken in het logboek dat bij de installatie wordt bewaard. Bij het ontbreken van een logboek draagt Leverancier zorg voor een nieuw exemplaar.

16. Storingsonderhoud

16.1	Leverancier zal Storingen die door Erasmus MC gemeld worden opheffen.
16.2	Leverancier zal 24/7 telefonisch bereikbaar zijn voor het melden van Storingen, waarbij een ter zake deskundige operator de melding in behandeling zal nemen.
16.3	Leverancier heeft een speciaal e-mailadres voor de afhandeling van Storingen.

16.4	Voor de afhandeling van Storingen zijn navolgende Respons- en Hersteltijden overeengekomen, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen standaard Storingen en urgente Storingen. Respons- en Hersteltijden worden gemeten vanaf het Meldtijdstip. <table><tr><td></td><td>Responstijd</td><td>Hersteltijd</td></tr><tr><td>Standaard</td><td>Volgende werkdag</td><td>Volgende werkdag</td></tr><tr><td>Urgent</td><td>4 uur</td><td>8 uur</td></tr></table> Respons- en hersteltijden worden in goed overleg naar redelijkheid en billijkheid toegepast. Leverancier zal zich inspannen adequaat te reageren afhankelijk van de ernst van de situatie.		Responstijd	Hersteltijd	Standaard	Volgende werkdag	Volgende werkdag	Urgent	4 uur	8 uur
	Responstijd	Hersteltijd								
Standaard	Volgende werkdag	Volgende werkdag								
Urgent	4 uur	8 uur								
16.5	De minimumnorm voor het behalen van de respons- en hersteltijd is 95%. In 95% van de gevallen zal de respons- en hersteltijd behaald moeten worden. Erasmus MC verwacht ieder kwartaal een rapportage over de doorlooptijden.									
16.6	Storingen waardoor gevaarlijke situaties kunnen ontstaan of waardoor de continuïteit van de dienstverlening van Erasmus MC in het gedrang komt, worden altijd als urgent aangemerkt. Daarnaast kan Erasmus MC Storingen als urgent aanmerken.									
16.7	De overeengekomen Respons- en Hersteltijden gelden 24 uur per dag en 7 dagen per week.									
16.8	Bij voorkeur direct, maar uiterlijk de volgende werkdag, nadat een Storing is afgehandeld door de Leverancier, dient de Leverancier de Storing af te melden in het FMIS van Erasmus MC. Daarnaast stuurt Leverancier een kopie van de rapportages naar productiebureau@erasmusmc.nl									
16.9	De rapportage / storingsbon omvat tenminste de volgende informatie: - Planon werkordernummer van Erasmus MC - Inventaris ID van Erasmus MC - Locatie - Datum werkzaamheden - Tijdstip start en einde werkzaamheden - Naam monteur(s) - Omschrijving werkzaamheden - Omschrijving gebruikte materialen - Naam contactpersoon Erasmus MC op locatie - Bevindingen / geconstateerde gebreken - Waardes van alle uitgevoerde metingen - Vervolgacties en aanbevelingen									

17. Vervangingsonderhoud en modificaties

17.1	Voor vervangingsonderhoud en eventuele modificaties kan Erasmus MC offertes aanvragen bij Leverancier. Leverancier mag verzoeken tot het uitbrengen van een offerte niet weigeren.
17.2	Leverancier dient een offerte uiterlijk binnen 24 uur in te dienen, indien sprake is van een urgente storing. Overige offertes dienen binnen 14 dagen na de aanvraag ingediend te worden, tenzij door Erasmus MC expliciet een andere termijn is aangegeven.
17.3	Elke offerte dient voorzien te zijn van uitvoeringstijd na opdrachtverstrekking.

Pagina 13 van 16	Datum: 29-04-2024 Versie: 1.0	Paraaf Erasmus MC:	Paraaf Leverancier:
---------------------	----------------------------------	-----------------------	------------------------

17.4	Op de offerte zijn alle voorwaarden van toepassing zoals in deze Overeenkomst zijn overeengekomen ook als dat niet expliciet is vermeld op de offerte.
------	--

18. Gedragsregels

18.1	Medewerkers van Leverancier melden zich voor aanvang van de onderhoudswerkzaamheden bij de contactpersoon van Erasmus MC. Na het afronden van de werkzaamheden dienen de medewerkers zich af te melden.
18.2	De werkplek wordt dagelijks schoon en ordelijk achtergelaten. Afval, verpakkingsmateriaal, vervangen onderdelen, et cetera worden dagelijks afgevoerd door Leverancier.
18.3	Medewerkers van Leverancier dragen bedrijfskleding, zodat duidelijk is voor welk bedrijf zij werkzaam zijn. Kleding en schoeisel zal schoon en reukloos zijn.
18.4	Onderdelen, materiaal, gereedschap, klimmateriaal en dergelijke mogen niet onbeheerd achtergelaten worden.
18.5	Technische ruimtes en werkplekken zullen afdoende afgeschermd en indien nodig afgesloten worden.
18.6	Leverancier zal haar medewerkers instrueren over omgangsvormen en gedragsregels binnen Erasmus MC.
18.7	Sleutels van Erasmus MC worden per dag uitgegeven indien dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden. Leverancier zal de sleutels elke dag afhalen en terugbrengen.
18.8	Leverancier draagt er zorg voor dat de eigen medewerkers beschikken en op de juiste manier gebruik maken van de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM), klimmateriaal (trappen en ladders) en gereedschappen. De kosten hiervan zijn voor rekening van Leverancier.

19. Overige bepalingen

19.1	Alle door de Leverancier nieuw geleverde vermalers hebben een garantietermijn van minimaal 12 maanden. Voor elk onderdeel dat tijdens de garantietermijn als gevolg van een gebrek wordt vervangen, treedt een vernieuwde garantietermijn van 12 maanden in werking vanaf de dag van herstel. Door de Leverancier van derden verkregen garantie langer dan 12 maanden gaat onverkort over op Erasmus MC. Storingen tijdens de garantietermijn, die niet aan Erasmus MC te wijten zijn, worden kosteloos hersteld door de Leverancier. Als de Leverancier ingeschakeld wordt voor Storingsonderhoud, terwijl de betreffende Storing onder garantie valt van een andere leverancier, dan zal Leverancier dit melden bij Erasmus MC.
19.2	In geval van (tussentijdse) beëindiging van de Overeenkomst dient Leverancier volledig mee te werken aan de geruisloze overdracht van de taken aan een volgende leverancier. Hiervan maken ten minste deel uit: - Het laten meelopen en wegwijs maken van monteurs; - Overdracht van sleutels en toegangspassen;

Pagina 14 van 16	Datum: 29-04-2024 Versie: 1.0	Paraaf Erasmus MC:	Paraaf Leverancier:
---------------------	----------------------------------	-----------------------	------------------------

	- Aanleveren van alle technische documentatie, waaronder bedienings- en onderhoudsvoorschriften, contactgegevens leveranciers en technische specificaties; - Overdracht van alle data die verzameld zijn en die betrekking hebben op de vermalers van Erasmus MC.
--	--

Ondertekening

Akkoord namens Erasmus MC:		Akkoord namens Leverancier:	
Plaats:	Rotterdam	Plaats:	
Datum:		Datum:	
Naam:	De heer ir. R.H. Bleeker	Naam:	xxx
Functie:	Directeur Vastgoed	Functie:	xxx
Handtekening:		Handtekening:	

Overzicht Bijlagen

A	De Nota van Inlichtingen d.d. @
B	Offerteleidraad d.d. @
C	Algemene Inkoopvoorwaarden Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam, versie 27 mei 2021 (AIV 2021)
D	De inschrijving van Leverancier incl. prijzenblad en kwaliteitsdocument d.d. @
E	De Raamovereenkomst
F	Procedure Poortinstructie*
G	Veiligheids- en milieureglement*
H	VGM-plan*
I	Procedure Werkvergunning*

*Op het Kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) op het intranet van Erasmus MC is telkens de laatste versie van het formulier beschikbaar.