



Individuele mondelinge inlichtingenronde

Toelichting en protocol

Europees openbare aanbesteding,
conform de ARW2016 hoofdstuk 2

Parkeergarage spoorzone Ede-Wageningen

Versie	1.0
Datum	10-05-2024
Besteknummer	08-2024
Zaaknummer	I240300007

Inhoudsopgave

1	Toelichting mondelinge individuele inlichtingen	3
	1.1 Inleiding	3
	1.2 Voorwaarden	3
2	Protocol	5

1 Toelichting mondelinge individuele inlichtingen

1.1 Inleiding

Een gegadigde die voornemens is in te schrijven heeft de mogelijkheid voor nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang, als bedoeld in art. 2.23 van het ARW 2016. Bij deze individuele informatie-uitwisseling kunnen gegadigden de haalbaarheid van mogelijke oplossingsrichtingen met de daaraan gerelateerde risico's aftasten bij de aanbestedder.

Zo wordt voorkomen dat er ongewenste oplossingsrichtingen worden uitgewerkt door het verduidelijken van eisen ter verduidelijking van de eisen die de aanbestedder in de aankondiging en de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld.

In de ARW 2016 – hoofdstuk 2 is daarvoor opgenomen:

2.23	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang
2.23.1	Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan de aanbestedder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen inschrijvingsfase. De aanbestedder kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van de aanbestedder, in deze nota schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de ondernemer. De aanbestedder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de eisen die de aanbestedder in de aankondiging en de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag niet leiden tot discriminatie van andere ondernemers die voornemens zijn in te schrijven.
2.23.2	Bij strijdigheid prevaleren de overige voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken boven de verstrekte nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23.1.
2.23.3	De aanbestedder verstrekt aan de ondernemer een proces-verbaal van de door hem gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden.
2.23.4	In het geval van een gerechtelijke procedure waarbij de betreffende nadere inlichtingen onderwerp van geschil zijn, is de aanbestedder gerechtigd de verstrekte inlichtingen in de procedure in te brengen.

1.2 Voorwaarden

Aan de mondelinge nadere inlichtingen in verband met een gerechtvaardigd commercieel belang (als bedoeld in art 2.23 van de ARW 2016) worden de volgende voorwaarden gesteld:

1. De aanbestedder stelt een (01 dag (en twee (02) reservedagen) beschikbaar waarbinnen de gegadigde, tijdens kantooruren, maximaal twee (02) uur kan reserveren voor het verkrijgen van nadere inlichtingen.
2. De gegadigde dient conform aanbestedingsdocument een daartoe strekkend verzoek kenbaar te maken bij de aanbestedder.
3. De bijeenkomst wordt georganiseerd op verzoek van de gegadigde. De gegadigde stelt de agenda op, waarbij rekening dient te worden gehouden met een inleiding van **<aantal in letters>** **<aantal in cijfers>** minuten door de aanbestedder. Daarnaast dient rekening gehouden te worden met een schouw op de projectlocatie van minimaal **<aantal in letters>** **<aantal in cijfers>** minuten, tenzij de gegadigde hier geen gebruik van wenst te maken.
4. De agendapunten (naast de verplichte agendapunten) en de vragen die de gegadigde wenst te behandelen dient met het verzoek voor de bijeenkomst aan de aanbestedder te worden verstrekt.
5. Voor de start van de individuele inlichtingenbijeenkomst dienen de gegadigde en aanbestedder het protocol individuele inlichtingen te ondertekenen, waarin de verwachtingen, rechten en plichten van de partijen wat betreft de mondelinge inlichtingenbijeenkomst zijn vastgelegd. Dit protocol is als bijlage bijgevoegd.
6. In de bijeenkomst zal de aanbestedder aangeven welke van de door de gegadigde ingediende vragen niet vertrouwelijk worden behandeld. De gegadigde wordt in de gelegenheid gesteld om de vraag in te trekken. Indien de gegadigde hier geen gebruik van maakt, zal de vraag en het antwoord aan alle gegadigden bekend worden gemaakt.

7. Indien gegadigde gebruik wenst te maken van de schouw op locatie, zal eerst een voorlopige verslaglegging van de algemene en individuele worden opgesteld.
8. Tijdens de schouw zijn alle voorwaarden van toepassing.
9. Van de tijdens de bijeenkomst door de gegadigde gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. Na goedkeuring ontvangt de gegadigde een afschrift van het proces-verbaal. Van de bijeenkomst wordt door de aanbesteder geen verslag gemaakt, anders dan het proces-verbaal.

2 Protocol

Te ondertekenen Protocol Individuele informatie-uitwisseling tussen gemeente Ede, als aanbestede, en **<naam gegadigde invullen>**, als gegadigde, (verder gezamenlijk 'partijen' te noemen) ten behoeve van de aanbesteding van Parkeergarage spoorzone Ede-Wageningen

1. Algemeen

- 1.1. Partijen zijn zich ten aanzien van de individuele informatie-uitwisseling terdege bewust van het belang van de basisbeginselen van het aanbestedingsrecht en het kader dat deze beginselen vormen voor deze informatie-uitwisseling, te noemen het beginsel van gelijke behandeling, transparantie en non-discriminatie, en zien beide toe op naleving van deze basisbeginselen.
- 1.2. Partijen zijn zich bewust van het spanningsveld dat er heerst tussen het proces van individueel informatie uitwisselen en de vereiste transparantie en toetsbaarheid van die informatie-uitwisseling voor de overige gegadigden, ten opzichte van het vertrouwelijke karakter van de individuele informatieverstrekking dat gewaarborgd dient te blijven.

2. Transparantie en gelijke behandeling

Partijen zien als belangrijke voorwaarde voor het individueel uitwisselen van informatie het transparante karakter van die informatie-uitwisseling en de gelijke behandeling van alle gegadigden. Dit betekent dat:

- 2.1. De vragen en antwoorden van de gegadigde tijdens de individuele informatie-uitwisseling mondeling worden besproken en daarbij door beide partijen een duidelijk onderscheid wordt gemaakt tussen algemene en individuele informatie. Partijen komen daarbij mondeling overeen welke algemene informatie aan alle gegadigden wordt verstrekt door de aanbestede.
- 2.2. De algemene informatie en de wijzigingen van gestelde eisen (wijziging van de scope/de vraagspecificatie en de overige verstrekte informatie) door de aanbestede aan alle gegadigden worden verstrekt.
- 2.3. Er geen onderhandelingen worden gevoerd. Wel mag er gesproken worden (in algemene zin) over kostenconsequenties en/of over risico's van bepaalde oplossingen.

3. Proces individuele informatie-uitwisseling

- 3.1. De individuele informatie-uitwisseling moet een optimale afstemming tussen inschrijving en de scope/de vraagspecificatie mogelijk maken. De informatie-uitwisseling wordt evenwel beperkt tot het volgende:
 - a. De interpretatie van de gestelde eisen en de aanbestedingstukken. Een abstracte formulering van de vraagspecificatie en het stellen van functionele eisen kan met zich meebrengen dat de gegadigde en de aanbestede de scope/de vraagspecificatie verschillend kunnen interpreteren. Gesignaleerde onduidelijkheden worden door de aanbestede aan alle gegadigden kenbaar gemaakt in een Nota van Inlichtingen.
 - b. Kenbaar maken van risico's:
 - ◇ De gegadigde moet vanuit zijn eigen deskundigheid een inventarisatie op hoofdlijnen maken en naast de risico's van de aanbestede ook de risico's die samenhangen met de door hun gekozen oplossingsrichting (risicovolle interacties tussen oplossingsrichting en omgevingsfactoren) identificeren.
 - ◇ Deze informatie wordt door de aanbestede vertrouwelijk behandeld en niet kenbaar gemaakt aan de andere gegadigden. De aanbestede kan aangeven dat, gegeven het project, bepaalde risico's niet acceptabel zijn. Het is aan de gegadigde om op basis daarvan zijn inschrijving te doen.
 - c. Globaal inzicht geven van de oplossingsrichtingen door gegadigde. De aanbestede krijgt hiermee een indruk van mogelijke oplossingsrichtingen. Oplossingsrichtingen die voor de aanbestede 'niet haalbaar' zijn, worden als zodanig door hem gekenmerkt. De

- aanbestedende dienst behandelt de informatie vertrouwelijk en maakt deze niet kenbaar aan de andere gegadigden.
- 3.2. Partijen onthouden zich van onderhandelingen over prijzen.
 - 3.3. Van de informatie-uitwisseling wordt een schriftelijk proces-verbaal opgemaakt door de aanbesteder dat door beide partijen wordt ondertekend.
 - 3.4. Partijen erkennen het onderscheid tussen algemene en individuele informatie en geven dit als zodanig weer in het proces-verbaal. Partijen komen overeen dat de algemene informatie aan alle gegadigden wordt verstrekt door de aanbesteder.

4. Vertrouwelijkheid

- 4.1. Partijen dragen er zorg voor dat individuele informatie die tijdens de informatie-uitwisseling ter tafel is gekomen vertrouwelijk wordt behandeld. Dit betekent dat:
 - a. De aanbesteder de individuele en vertrouwelijke informatie niet zal delen, expliciet dan wel impliciet, met de andere gegadigden.
 - b. Bij gebleken noodzakelijke aanpassingen van de scope/de vraagspecificatie of andere aanbestedingsstukken de aanbesteder de vertrouwelijke informatie over de oplossingsrichting(en) van gegadigde zal beschermen.
- 4.2. Als de aanbesteding leidt tot een gerechtelijke procedure waarbij de individueel verstrekte inlichtingen onderwerp van geschil zijn, dan is de aanbesteder gerechtigd de verstrekte inlichtingen in te brengen.

Gemeente Ede,

<naam>, <functie>

d.d.: <datum>

handtekening

<naam gegadigde>,

<naam>, <functie>

d.d.: <datum>

handtekening