

PORTUS JULIANA

Niet openbare Europese aanbesteding

Traditioneel



AANBESTEDING AANNEMER

Projectnummer	22.075
Auteur	N. (Nick) Verhoeven
Gecontroleerd	J. (Jeroen) van Kessel
Referentie	Portus Juliana Roerdomplaan
Versie	V 1.0
Datum	07-10-2024

KWK | Huisvestingsregisseurs

Bezoekadres:

Weena 723 (C7.077)

3013 AM Rotterdam

Info@kwkbv.nl

www.kwkbv.nl

Dit rapport is uitgegeven door KWK Huisvesting BV te Rotterdam, Nederland. Dit rapport is vertrouwelijk en heeft een gelimiteerde geldigheid. Geen enkel deel van dit rapport mag aan derden worden openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van KWK Huisvesting BV en opdrachtgever.



1. INHOUDSOPGAVE

1. INHOUDSOPGAVE	3
2. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	6
2.1 INLEIDING	6
2.2 OVER OPDRACHTGEVER	6
2.2.1 OVERIGE BETROKKEN PARTIJEN	6
2.3 DOELSTELLING EN AMBITIES VAN DE OPDRACHT	7
2.4 OMSCHRIJVING EN SCOPE VAN DE OPDRACHT	8
2.5 BUDGET VOOR DE OPDRACHT	10
2.6 LOCATIE	10
2.7 VORM VAN DE OVEREENKOMST	12
2.8 LOOPTIJD VAN DE OPDRACHT	12
3. DE PROCEDURE	13
3.1 GEHEEL DIGITAAL	13
3.2 PLANNING SELECTIEPROCEDURE	13
3.3 PLANNING INSCHRIJFPROCEDURE (INDICATIE)	13
3.4 NOTA VAN INLICHTINGEN	14
3.5 KLACHTENLOKET:	14
3.6 AANBESTEDING IN ÉÉN PERCEEL	14
3.7 DE AANMELDING	15
3.8 OVERIGE INFORMATIE	15
3.9 VERTROUWELIJKHEID	16
3.10 EÉN AANMELDING	16
4. EISEN AAN DE ONDERNEMER	17
4.1 UNIFORM EUROPEES SELECTIEDOCUMENT (UEA)	17
4.2 SANCTIEPAKKET RUSLAND	17
4.3 DEELNEMEN IN COMBINATIE OF ONDERAANNEMING	17
4.4 BEROEP OP KWALIFICATIES EN/OF DRAAGKRACHT VAN DERDEN	18
4.5 GESCHIKTHEIDSEIS(EN): FINANCIËEL EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	18



4.5.1	CAR - VERZEKERING	18
4.5.2	BANKVERKLARING	18
4.6	GESCHIKTHEIDSEIS(EN): TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	18
4.6.1	KERNCOMPETENTIES	18
4.6.2	VEILIGHEID	19
4.6.3	KWALITEIT	20
4.6.4	MILIEUBEHEERSYSTEEM	20
4.6.5	MAATSCHAPPELIJKE VERANTWOORD OPDRACHTGEVEN EN INKOPEN (MVOI)	20
5.	<u>SELECTIECRITERIA EN SELECTIEPROCEDURE</u>	<u>21</u>
5.1	SELECTIEPROCEDURE	21
5.2	HET BEOORDELINGSTEAM	22
5.3	SELECTIECRITERIA	22
5.3.1	SPELREGELS SELECTIECRITERIA/REFERENTIES	22
5.4	SELECTIEBESLISSING	24
5.5	GUNNINGSCRITEIA INSCHRIJFFASE	24
5.5.1	PRESENTATIE (PITCH)	25
6.	<u>BIJLAGEN</u>	<u>26</u>





2. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

2.1 Inleiding

CVO is voornemens 1 overeenkomst af te sluiten met betrekking tot de realisatie voor Portus Juliana. Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure.

Deze selectieleidraad geeft een beschrijving van de opdracht (hoofdstuk 2), de wijze waarop u een aanmelding kunt indienen (hoofdstuk 3), eisen aan de ondernemer (hoofdstuk 4) en de wijze waarop de aanmelding wordt beoordeeld (hoofdstuk 5). Ten slotte vindt u een overzicht van de bijlagen.

2.2 Over opdrachtgever

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is de Opdracht op te dragen. In deze opgave is dit CVO Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving.

Zeven scholengroepen voor christelijk voortgezet onderwijs vormen samen de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving, kortweg CVO Rotterdam. Vanuit een open christelijke inspiratie bieden zij jonge mensen stimulerend onderwijs en een brede vorming.

De Portus scholengroep is een scholengroep binnen de overkoepelende organisatie CVO, Portus Juliana is een school binnen de scholengroep. Portus Juliana is een kleine, veilige school met momenteel ongeveer 400 leerlingen. Zij dagen de leerlingen uit om boven zichzelf uit te stijgen, door het ontdekken van hun talent(en). Vanuit betrokkenheid, met lef, verantwoordelijkheid en passie wordt voor elke unieke leerling onderwijs en begeleiding op maat gerealiseerd door het onderwijspersoneel en de schoolleiding op basis van de vraag: wat heeft de leerling nodig? Dit alles gebeurt vanuit een heldere structuur en met korte lijnen in de samenwerking met de leerlingen en de ouders.

Voor meer informatie over Portus Juliana wordt verwezen naar de website van de school: <https://juliana.cvo-portus.nl>.

Namens Aanbestedende dienst treedt KWK huisvestingsregisseurs op als extern projectmanager. KWK is op geen enkele wijze als geïnteresseerde/Gegadigde, als Onderaannemer of als adviseur van een geïnteresseerde/Gegadigde betrokken bij onderhavige aanbesteding. Voor de aanbesteding wordt KWK bijgestaan door Tender People. Ook Tender People is op geen enkele wijze als geïnteresseerde/Gegadigde, als Onderaannemer of als adviseur van een geïnteresseerde/Gegadigde betrokken bij onderhavige aanbesteding.

2.2.1 Overige betrokken partijen

De ontwerpende en adviserende partijen, die de ontwerpen en aanbestedingsdocumenten voor het project realiseren, zijn:

Projectmanagement:	KWK Huisvestingsregisseurs te Rotterdam
Bouwkosten advies:	Bremen Bouwadviseurs te Rotterdam

Ontwerpteam en adviseurs

Architect:	Studio Nuy van Noort te Amsterdam
Installatieadviseur:	Galjema B.V. te Zoetermeer
Bouwfysisch adviseur:	ZRi te Den Haag



Constructeur:	Van Dijke B.V. te Alphen a/d Rijn
Sloopaannemer (stripsloop)	H. Heezen B.V. te Eindhoven
Sloopadvies:	Sloopadviseurs te Beugen

Genoemde partijen blijven gedurende de uitvoering van de Opdracht betrokken om de uitwerking van het verdere ontwerp uit te voeren en gedurende de uitvoering te toetsen.

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via tenderned. Direct contact in relatie met deze aanbesteding met 1 of meerdere van de bovenstaande partijen of de opdrachtgever betekent uitsluiting van deelname.

2.3 Doelstelling en ambities van de opdracht

Op basis van het convenant VO op Zuid (d.d. 2018) is gezamenlijk met de schoolbesturen (CVO, LMC-VO en BOOR) en de gemeente Rotterdam vastgelegd dat Portus Juliana zal verhuizen naar het schoolgebouw aan de Roerdomplaan 42 en de ruimte krijgt om te groeien tot 600 leerlingen. Portus Juliana is een christelijke school voor het voortgezet onderwijs waar zowel de theoretische leerweg als de gemengde leerweg aangeboden wordt. Portus Juliana is momenteel gehuisvest aan de Talingstraat 6 te Rotterdam. Het doel is renovatie van een bestaand schoolgebouw aan de Roerdomplaan om het schoolgebouw te laten voldoen aan de huidige eisen (Frisse Scholen en bouwbesluitniveau) en passend is bij de benodigde ruimtebehoefte en het onderwijsconcept van Portus Juliana. De functionele en ruimtelijke uitgangspunten zijn opgesteld in samenwerking met de klankbordgroep waarin een vertegenwoordiging van het onderwijsteam van Portus Juliana zit. Op basis van het convenant op Zuid (d.d. 2018) is de ruimtebehoefte voor Portus Juliana vastgesteld voor maximaal 600 leerlingen op 4.546 m² BVO. Deze uitgangspunten zijn binnen een ontwerpteam vertaald tot een Technisch ontwerp wat gedurende de inschrijffase wordt verstrekt aan de inschrijver. Als onderdeel van het convenant VO op Zuid is vastgesteld dat het gerenoveerde schoolgebouw in het schooljaar 2026 -2027 (begin augustus 2026) in gebruik moet worden genomen.



Figuur 1: Render nieuwbouw

2.4 Omschrijving en scope van de opdracht

CVO is op zoek naar een ervaren allround aannemer die een goede staat van dienst heeft in het bouwkundig en installatietechnisch realiseren van een gerenoveerde VO-scholen en een nieuwbouw gymzaal. Met nadruk op duurzaamheidsmaatregelen zoals ENG. De in paragrafen 4.6 en 5.3 omschreven kerncompetenties en selectiecriteria zijn hierop gebaseerd.

Gezien de aard van de te gunnen Opdracht (uitwerking UO en Realisatie) is de Aanbestedende Dienst derhalve op zoek naar:

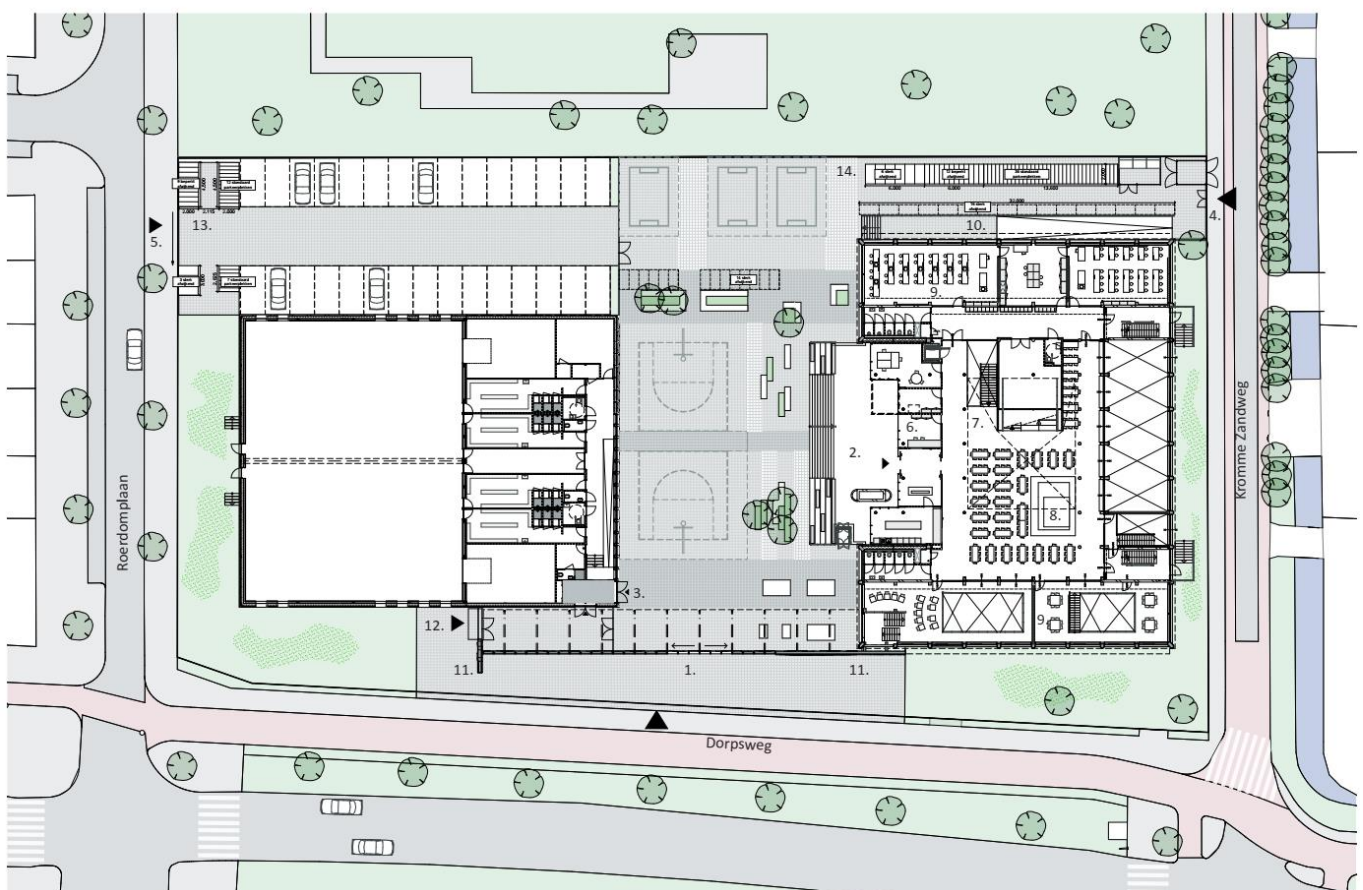
- Een (uitvoerende) partij die met zijn uitvoeringsdeskundigheid en die van zijn onderaannemers proactief bijdraagt aan de uitwerking van het Ontwerp tot een kwalitatief hoogwaardig en maakbaar Uitvoeringsgereed Ontwerp binnen de kaders van planning en budget.
- Een betrouwbare, deskundige en ervaren partij die verantwoordelijkheid neemt voor het eindresultaat van de UO-fase, namelijk een integraal Uitvoeringsgereed Ontwerp. Hierbij is een eis dat de uitvoerende partij het huidige ontwerpteam contracteert voor de uitwerking van het UO.
- Een betrouwbare, deskundige en ervaren partij die met zijn onderaannemers het ontwerp tot uitvoering brengt (bouwkundig, installatietechnisch en civiel) in een soepel gecontroleerd uitvoeringsproces waarbij de focus ligt op kwaliteit.

De Opdracht heeft betrekking op de volgende werkzaamheden (niet limitatief):

- Aandragen van kennis en kunde tijdens het uitwerken van het Technische Ontwerp naar een Uitvoeringsgereed Ontwerp (bouwkundig, constructief, installaties en vaste inrichting) en ontwerpcoördinatie zowel ten aanzien van de 'eigen'

technisch adviseurs, onderaannemers en leveranciers als ten aanzien van de afstemming met opdrachtgever; en de eind- en tussencontroles van constructies en installaties, inclusief de inregeling van installaties tijdens ingebruikname.

- Communicatie met de Opdrachtgever, gemeente, overige vertegenwoordigers en omwonenden.
- Budgetbewaking gedurende het gehele traject (UO-fase, uitvoerings- en nazorgfase).
- Verslaglegging van bouwvergaderingen.
- Coördinatie tijdens de Uitvoering zowel ten aanzien van uitvoerende partijen, onderaannemers, leveranciers en adviseurs als ten aanzien van de afstemming met opdrachtgevers, nutsbedrijven, overheidsinstanties, et cetera.
- Bouwrijp maken van het terrein, voor zover noodzakelijk.
- Realiseren bouwkundige en constructieve werken voor een vernieuwbouw van een onderwijsgebouw van 6.028 m² bvo
- Realiseren werktuigbouwkundige en elektrotechnische werken voor een vernieuwbouw van een onderwijsgebouw van 6.028 m² bvo
- Realiseren bouwkundige en constructieve werken voor een losstaande dubbele gymzaal van 1.207 m² bvo
- Realiseren werktuigbouwkundige en elektrotechnische werken van een losstaande dubbele gymzaal van 1.207 m² bvo
- Realiseren terreininrichting (inclusief riolering en NUTS-voorzieningen). In totaliteit 3.142 m² bvo.



Figuur 2: Situatietekening

Buiten de scope van de opdracht valt

- De stripsloop van de gymzaal en het schoolgebouw, dit wordt in een eerder stadium uitgevoerd door een derde.

- De totaalsloop van de gymzaal, dit wordt uitgevoerd door een derde. Afstemming met deze partij is onderdeel van het takenpakket omdat werkzaamheden op het perceel overlappen.
- De asbestsanering van het schoolgebouw, dit wordt in een eerder uitgevoerd door een derde.
- Het vergunningstraject, dit wordt begeleid door de extern projectmanager van de opdrachtgever.

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken aanbestedingsdocumenten en eventuele nota's, bevatten de exacte omschrijving van de aan te besteden werkzaamheden.

2.5 Budget voor de Opdracht

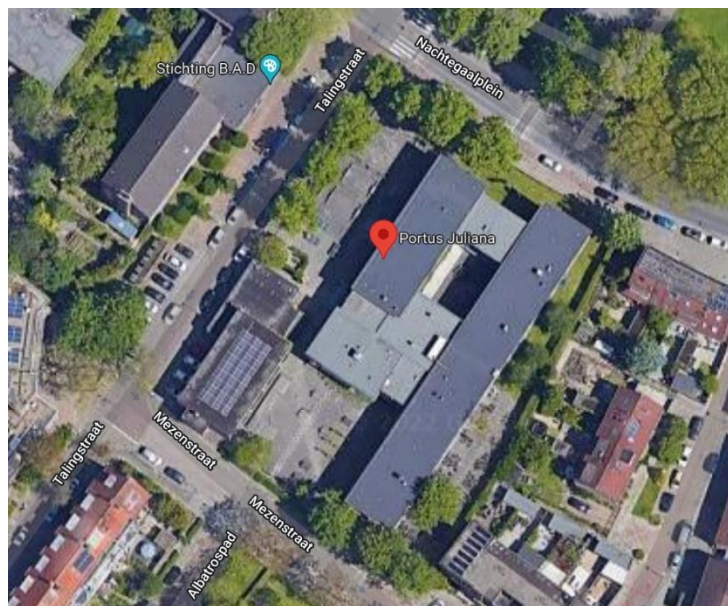
Voor de bouwkosten van de vernieuwbouw van Portus Juliana met een BVO van 6.028 m² is een bouwbudget opgenomen van circa €12.300.000,- excl. BTW.

Voor de bouwkosten van de nieuwbouw van de dubbele gymzaal met een BVO van 1.207 m² is een bouwbudget opgenomen van circa €3.000.000,- excl. BTW.

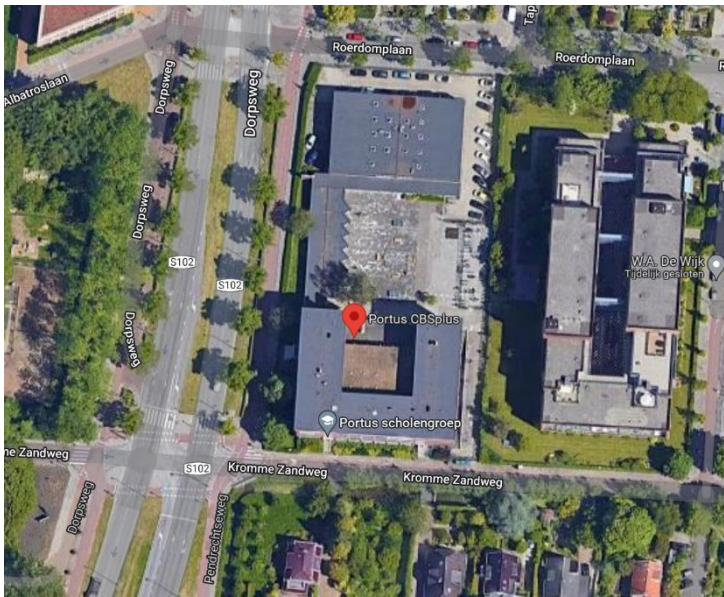
2.6 Locatie

De huidige huisvesting van Portus Juliana is gesitueerd in de wijk Oud-Charlois. De wijk Oud-Charlois is onderdeel van het Rotterdamse deelgebied / bestuurscommissiegebied Charlois. De school is gesitueerd aan de Talingstraat 6 te Rotterdam, dit is de huidige locatie van de school.

De ontwikkellocatie voor de renovatie en het nieuwe schoolgebouw van Portus Juliana betreft een schoolgebouw in nabijheid van het huidige schoolgebouw aan de Roerdomplaan 42 te Rotterdam. Deze ligt aan de andere kant van de Dorpsweg in de wijk Zuiderpark en Zuidrand (tevens onderdeel van het gebied Charlois). Het pand staat momenteel leeg..



Figuur 3: huidige locatie



Figuur 4: Ontwikkellocatie renovatie Portus Juliana

Op onderstaande kaart (figuur 5) is de positie van de ontwikkellocatie aan de Roerdomplaan (en de huidige locatie aan de Talingstraat) binnen de wijk en binnen de stad Rotterdam weergegeven.



Figuur 5: Positie in de wijk



2.7 Vorm van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens een Uitvoeringsovereenkomst af te sluiten met een bouwkundig aannemer ten behoeve van deze opdracht.

Na aanbesteding wordt één overeenkomst gesloten:

1. een uitvoeringsovereenkomst voor realisatiefase wordt gesloten onder de UAV 2012.

De intentie is dat de geselecteerde aannemer zowel de Uitvoeringsgereed Ontwerpfase, als de Realisatie- en nazorgfase doorloopt. De aannemer dient een aanbieding te doen, die past binnen zowel de financiële kaders, planning en de eisen die gesteld zijn in deze aanbesteding.

Overeenstemming over planning en budget en het verkrijgen van een onherroepelijke omgevingsvergunning zijn benodigd voordat er tot gunning van de realisatiefase kan worden overgegaan.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomsten. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
4. UAV 2012 (bij uitvoeringsovereenkomst);
5. Inschrijving van Opdrachtnemer.

2.8 Looptijd van de Opdracht

De Opdrachtnemer dient direct na contractering, naar verwachting maart 2025, met de uitwerking van het UO te starten in samenwerking met het huidige ontwerpteam.

Het gebouw dient voor het schooljaar van 2026-2027 in gebruik te worden genomen door de leerlingen en het personeel van Portus Juliana. Daartoe dient het Project uiterlijk in juli 2026 te worden opgeleverd zodat voldoende tijd resteert voor de inhuizing en het proefdraaien.



3. DE PROCEDURE

3.1 Geheel digitaal

Deze selectieprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- De aanbesteding is geplaatst op de website van Tendered;
- De selectiedocumenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- Alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via Tendered;
- U en andere deelnemers de aanmelding indienen via Tendered;
- Opdrachtgever de voorgenomen selectiebeslissing communiceert via Tendered.
- Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met Tendered vindt u op deze website.

3.2 Planning selectieprocedure

De selectiefase kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op Tendered, prevaleert de planning zoals vermeld op Tendered.

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op aanbestedingsplatform	Maandag 07 oktober
Uiterste datum voor het indienen van vragen	Vrijdag 18 oktober 2024 voor 17:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	Vrijdag 25 oktober 2024
Uiterste datum voor aanmelding	Maandag 18 november 2024 voor 17:00 uur
Verzending voorgenomen selectiebeslissing	Vrijdag 29 november 2024
Einde bezwaartermijn	Maandag 09 december 2024
Definitieve selectie	Dinsdag 10 december 2024

Tabel 1 Planning

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Deelnemers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

3.3 Planning Inschrijfprocedure (indicatie)

Voor de inschrijfprocedure is onderstaande indicatieve planning opgesteld.

Activiteit	Datum
Publicatie op aanbestedingsplatform	Woensdag 11 december 2024



Schouw	Dinsdag 17 december 2024
Uiterste datum voor het indienen van vragen	Vrijdag 20 december 2024 17:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen 1	Vrijdag 10 januari 2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen	Vrijdag 17 januari 2025 17:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen 2	Vrijdag 24 januari 2025
Uiterste datum voor Inschrijving	Woensdag 05 februari 2025 17:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	woensdag 12 februari 2025
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	Woensdag 19 februari 2025
Einde bezwaartermijn	Dinsdag 11 maart 2025
Definitieve gunning	Woensdag 12 maart 2025

Tabel 2

3.4 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op Tendered doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op Tendered.

Deze fase van de aanbesteding betreft uitsluitend de selectie van gegadigden op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen dienen hierop betrekking te hebben. Vragen en opmerkingen die betrekking hebben op de inhoud van de opdracht kan opdrachtgever in deze fase nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijffase zullen nadere informatie geven over de inhoud van de opdracht.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gepubliceerd op Tendered in zogenaamde Nota('s) van Inlichtingen. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via Tendered. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken in de selectiefase. Opdrachtgever kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Opdrachtgever kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de selectiefase een invulformulier wijzigen.

Let erop dat u, voordat u uw aanmelding indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw aanmelding wordt afgewezen.

3.5 Klachtenloket:

Alle belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij opdrachtgever. In de klachtenprocedure van opdrachtgever kunt u nagaan of u als belanghebbende een klacht in kunt dienen op de daarin vermelde gronden. Bijlage 5 bevat uitleg over de klachtenprocedure. Een klacht kunt u indienen bij het klachtenmeldpunt uiteenzetten. De klacht wordt afgehandeld door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

3.6 Aanbesteding in één perceel

De Europese aanbestedingsprocedure vindt plaats in één perceel. Dit perceel bestaat uit de vernieuwbouw van het schoolgebouw en vervangende nieuwbouw van de dubbele gymzaal. Opdrachtnemer is derhalve hoofdaannemer.

3.7 De aanmelding

Het aanmelden vindt plaats via Tendered. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend - bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd - accepteert opdrachtgever niet.

Op Tendered vindt u de deadline voor het indienen van de stukken. U dient uw aanmelding vóór de aangegeven deadline via Tendered te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw aanmelding is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd! Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt opdrachtgever de aanmeldingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart. Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op Tendered en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op Tendered. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van het Tendered, waardoor het indienen van de aanmelding voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan CVO na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Aanmelder dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van Tendered een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan p.vandervliet@cvo.nl onder vermelding van 'storing Tendered aanbesteding 'naam aanbesteding'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van CVO en nadrukkelijk geen plicht. Het staat CVO niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Aanmelder blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar aanmelding. Indien CVO besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een aanmelding (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

3.8 Overige informatie

Door uzelf aan te melden conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
 - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
 - het naar het oordeel van opdrachtgever ontbreken van een passende aanmeldingen.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan opdrachtgever niet aansprakelijk worden gesteld. Deelnemers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

- In beginsel komt opdrachtgever u niet tegemoet in de kosten die aan uw aanmelding verbonden zijn. In de precontractuele fase bij inschrijving draagt u ook uw eigen kosten. Op het moment dat opdrachtgever besluit de aanbesteding in een vergevorderd stadium van de precontractuele fase terug te trekken kan het zijn dat u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kosten (tenderkostenvergoeding) die aan uw inschrijving verbonden zijn.



- U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw aanmelding terzijde worden gelegd.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie.

3.9 Vertrouwelijkheid

Deze leidraad met bijlagen en alle overige door of namens de Aanbestedende Dienst verstrekte informatie en documenten, dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en door deelnemer slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond, die ten behoeve van de Aanmelding kennis moeten nemen van deze informatie.

De Aanbestedende Dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk. Verzoeken tot deelname worden niet geretourneerd, maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) verwijderd. De aanbestedingsstukken van Aanbestedende Dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de Inschrijver waaraan de Opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

3.10 Eén aanmelding

Een deelnemer mag slechts éénmaal aanmelden. Indien u zich meerdere malen aanmeldt, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw aanmeldingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf aan te melden, tenzij de deelnemers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de deelnemers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

4. EISEN AAN DE ONDERNEMER

4.1 Uniform Europees Selectiedocument (UEA)

Opdrachtgever vraagt u om bij uw aanmelding het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage 1. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze selectieprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw aanmelding uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt opdrachtgever uw aanmelding terzijde.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen selectie aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

Opdrachtgever vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen.

Voor de gedragsverklaring aanbesteden geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder mag zijn dan 2 jaar. Voor het uittreksel van het handelsregister geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder mag zijn dan 6 maanden. Voor de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

4.2 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 6.

4.3 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig aanmelden, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming aanmelden. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.



Indien u als deelnemer een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

4.4 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw aanmelding voegt aan te geven voor welke geschiktheidseisen u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde UEA door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie aan uw inschrijving toe te voegen.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen middels bijlage 7 dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

4.5 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

4.5.1 CAR - Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor inschrijving over een geldige en adequate CAR verzekering .

4.5.2 Bankverklaring

Bij het indienen van uw aanmelding verklaart u dat u financieel voldoende gezond bent om de opdracht uit te voeren. Dat doet u door een kopie te verstrekken van een recente bankverklaring waaruit blijkt dat uw onderneming financieel in staat is om de werkzaamheden, beschreven in dit beschrijvend document, naar behoren uit te voeren. Deze verklaring moet afkomstig zijn van een EU gerenommeerde bank met een vestiging in Nederland.

4.6 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

4.6.1 Kerncompetenties

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over een aantal 'kerncompetenties' beschikken.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) het 'Referentieformulier kerncompetentie (bijlage 2);
- Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan een, meerdere of alle kerncompetenties. Er wordt dus minimaal één en maximaal 4 referentieblad(en) verwacht voor de kerncompetentie.



- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan/vijf jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Uitvoeringsverklaring onderaannemer' (Bijlage 7) .
- Het staat CVO vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

Kerncompetentie 1 Ervaring met vernieuwbouw

U heeft ervaring met grootschalige renovatie of casco renovatie van maatschappelijk vastgoed. Het gebouw uit uw referentie had na de oplevering een kwaliteitsniveau dat vergelijkbaar is met nieuwbouw.

De omvang van de referentieopdracht bedroeg tenminste 2.400 m2 BVO.

Kerncompetentie 2 Ervaring met bouwkundige renovatie van een onderwijsgebouw

U heeft ervaring met de bouwkundige renovatie van een onderwijsgebouw.

De omvang van de referentieopdracht bedroeg tenminste 2.400 m2 BVO.

Kerncompetentie 3 Ervaring met installatietechnische renovatie van een onderwijsgebouw

U heeft ervaring met de installatietechnische renovatie van een onderwijsgebouw.

De omvang van de referentieopdracht bedroeg tenminste 2.400 m2 BVO.

Kerncompetentie 4 Ervaring met nieuwbouw van een sportaccommodatie.

U heeft ervaring met de nieuwbouw van een sportaccommodatie.

Hieronder verstaan wij een sporthal, sportzaal of gymzaal.

De omvang van de referentieopdracht bedroeg tenminste 600 m2 BVO.

4.6.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform 2008/5.1 of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend. U dient dit aan te tonen middels een uittreksel.

4.6.3 Kwaliteit

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

U kunt op eerste verzoek de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of;
- Indien u een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem.

4.6.4 Milieubeheersysteem

Gegadigde is ter waarborging van haar milieubeheerssysteem in het bezit van het gecertificeerde milieucertificaat ISO 14001 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheersing waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond. Bij deze eis dient Gegadigde de volgende informatie aan te leveren: een kopie van het certificaat van het milieubeheerssysteem, dan wel een opgave van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheersing. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het milieubeheerssysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven. U dient dit aan te tonen middels een uittreksel.

4.6.5 Maatschappelijke Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

In het kader van MVOI vindt opdrachtgever het belangrijk dat u bij de uitoefening van uw beroep of bedrijf rekening houdt met economische, sociale en milieubelangen. U dient aan te tonen dat duurzaam ondernemen in uw organisatie geborgd is. Dit kunt u bijvoorbeeld aantonen met:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd;
- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten;
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

U beschikt op de uiterste datum van het doen van uw aanmelding over bewijsstukken waaruit blijkt dat duurzaam ondernemen in uw onderneming is geborgd.

5. SELECTIECRITERIA EN SELECTIEPROCEDURE

5.1 Selectieprocedure

Indien er na de check op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf gegadigden zijn op wie geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in paragrafen 4.5 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht en 4.6 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid, wordt een kwalitatieve selectie gemaakt van de gegadigden. De antwoorden/gegevens op een aantal selectiecriteria worden gewaardeerd.

Opdrachtgever bepaalt de selectie gegadigden die uitgenodigd wordt om een inschrijving te doen aan de hand van de kwalitatieve selectiecriteria en de daarbij horende punten zoals genoemd in tabel 3.

Een beoordelingsteam beoordeelt de selectiecriteria. Dat gaat als volgt: Allereerst beoordeelt elk teamlid de aanmeldingen zelfstandig en kennen zij per kwalitatief selectiecriterium een geheel rapportcijfer toe variërend van 0 (onvoldoende) tot en met 10 (uitmuntend).

Beoordeling	Cijfer
Onvoldoende	0
Matig	2
Voldoende	4
Ruim voldoende	6
Goed	8
Uitmuntend	10

Tabel 3

Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief selectiecriterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per selectiecriterium (zie tabel 3). Het beoordelingsteam baseert hun waarderingen op het totaalbeeld van de aanmelding met betrekking tot een bepaald selectiecriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het selectiecriterium vermelde elementen.

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria leiden tot het totaal aantal punten van de betreffende gegadigde. De 5 gegadigden met hoogste totale score worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

In het geval dat aanmeldingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende. Het selectiecriterium waaraan de meeste punten konden worden toegekend zal de doorslag geven. Dus de aanmelding met de hoogste waarde op dat criterium zal als hogere score in de ranking worden beschouwd. Indien de aanmeldingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het criterium met de daaropvolgende meeste punten de doorslag geven, et cetera. Indien vervolgens ook de score van het laatste selectiecriterium de aanmeldingen ook gelijk is, bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

Selectiecriteria (SC)		Totaal aantal punten
SC 1	<u>Selectiecriterium 1: Ervaring met het realiseren van een renovatieproject met de functie onderwijs</u>	30

SC 2	<u>Selectie criterium 2: Ervaring met het realiseren van een sportaccommodatie</u>	20
SC 3	<u>Selectie criterium 3: Ervaring met het duurzaam realiseren van een gebouw</u>	50

Tabel 4

5.2 Het beoordelingsteam

De aanmeldingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

Beoordelaars	Functie
Beoordelaar 1	Directie Portus Juliana
Beoordelaar 2	Algemene directie Portus scholengroep
Beoordelaar 3	Projectleider schoolbestuur CVO
Beoordelaar 4	Architect
Beoordelaar 5	Externe projectmanager KWK
Procesleider	Inkoop adviseur schoolbestuur CVO

Tabel 5

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft opdrachtgever naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt opdrachtgever ervoor dat gegadigden op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

5.3 Selectiecriteria

5.3.1 Spelregels selectiecriteria/referenties

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) bijlage 3 'Referentieformulier selectiecriteria';
- Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan een, meerdere of alle competenties.
- Om de selectiecriteria aan te tonen dient u dezelfde referenties te hanteren waarmee u de kerncompetenties heeft aangetoond.
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.
- U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat.



- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw aanmelding ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (Bijlage 7).
- Het staat ons vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

U moet invulling hebben gegeven aan de onderstaande selectiecriteria. Indien u op één of meer gestelde selectiecriteria een score behaald van 0 punten wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname. Naarmate u meer tegemoet kunt komen aan de aan de selectiecriteria gestelde eigenschappen, zal aan u een hogere score worden toegekend.

Selectie criterium 1: Ervaring met het realiseren van een renovatieproject met de functie onderwijs (30%)

U dient hierbij in te gaan op de complexiteit en diversiteit van de renovatie en de wijze waarop er sprake was van een combinatie van renovatie en nieuwbouw. Tevens dient u daarbij in te gaan op de binnenstedelijke aspecten van de opdracht en de complexe logistieke wijze van aan en afvoeren van materieel.

Beoordelingsaspect

Uw aanmelding wordt beoordeeld op onderstaande aspecten:

- Uw ervaring met complexiteit, omvang en diversiteit van de renovatie, met als voorbeeld constructieve aanpassingen, gevelaanpassingen en een geheel nieuw installatieconcept.
- Uw ervaring met een combinatie van renovatie en nieuwbouw.
- Uw ervaring met binnenstedelijke aspecten met een complexe logistieke wijze van aan en afvoeren van materieel.

Selectie criterium 2: Ervaring met het realiseren van een sportaccommodatie (20%)

U dient hierbij in te gaan op de realisatie van een sportaccommodatie als onderdeel van een gecombineerde ontwikkeling en de wijze waarop u heeft samengewerkt met diverse stakeholders, met als voorbeeld een extern exploitant.

Beoordelingsaspect

Uw aanmelding wordt beoordeeld op onderstaande aspecten.

- Uw ervaring met het realiseren van een sportaccommodatie als onderdeel van een gecombineerde ontwikkeling.
- Uw ervaring met de samenwerking met diverse stakeholders, met als voorbeeld een extern exploitant.

Selectie criterium 3: Ervaring met het duurzaam realiseren van een gebouw (50%)

U dient hierbij in te gaan op de wijze waarop u ervaring heeft met het realiseren van een duurzaam gebouw. Op welke manier slimme energie- en warmteconcepten zijn toegepast evenals circulaire materialen. Tevens dient u aan te geven op welk duurzaamheidsniveau het gebouw is gerealiseerd en welk gasloos energieconcept is toegepast.

Beoordelingsaspect

Uw aanmelding wordt beoordeeld op onderstaande aspecten.

- Uw ervaring met nieuwbouw of renovatie waarbij slimme energie- en warmteconcepten zijn toegepast.
- Uw ervaring met nieuwbouw of renovatie waarbij circulaire materialen zijn toegepast, waarin er sprake was van innovatieve oplossingen op het gebied van circulariteit, met als voorbeeld toekomstbestendigheid.
- Uw ervaring met renovatie op ENG niveau.
- Uw ervaring met het toepassen van een gasloos energieconcept.

- Uw ervaring met het realiseren van een intensief groendak.

5.4 Selectiebeslissing

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen selectiebeslissing via Tendered. In dit bericht leest u hoe opdrachtgever tot het oordeel is gekomen en welke gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Rotterdam. De termijn hiervoor is 10 dagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de gegadigden geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn geldt ook in het geval dat opdrachtgever de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat opdrachtgever u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in Tendered. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt opdrachtgever u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar p.vandervliet@cvo.nl. Dit om ervoor te zorgen dat opdrachtgever tijdig op de hoogte is.

Procedure van verificatie en start inschrijffase

Opdrachtgever maakt de selectie van gegadigden bekend via Tendered en zal de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving. Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal opdrachtgever de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stellen.

De officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en selectiecriteria zullen voorafgaand aan het beschikbaar stellen van de inschrijvingsdocumenten worden geverifieerd. Blijkt tijdens deze verificatie dat een geselecteerde gegadigde in zijn zaanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zal opdrachtgever hem alsnog uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor het doen van een inschrijving, komen in volgorde van de rangorde na het totaaloordeel in de wachtkamer te staan. Indien één van de geselecteerde partijen afziet van het doen van een inschrijving, wordt nummer zes uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. Indien vervolgens nog een geselecteerde partij afziet van het doen van een inschrijving, wordt nummer zeven uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. Deze wachtkamer blijft in tact tot 31 kalenderdagen voor het openen van de kluis met inschrijvingen.

5.5 Gunningscriteria inschrijffase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in het Tijdschema genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de inschrijffase. Met de uitnodiging worden de Aanbestedingsdocumenten verstrekt, waaronder het bestek, de Gunningsleidraad en de conceptovereenkomst.

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Prijs kwaliteitsverhouding ligt rond de 50 - 50%.

Hierbij stellen wij onderstaande gunningscriteria voor.

Kwaliteit (50%):



- Plan van aanpak
 - Organisatie (5%)
 - Borging planning (20%)
 - Technische realisatie (10%)
 - Kansen en risicodossier (10%)
- BLVC-plan (bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie) (5%)

Prijs (50%):

- Inschrijfprijs

Bovenstaand is onder voorbehoud en kan nog gewijzigd worden. Nadere informatie omtrent de weging, exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad.

5.5.1 Presentatie (Pitch)

De presentatie is onderdeel van de beoordelingsprocedure en onderdeel van de integrale beoordeling. Dat betekent dat de beoordelingscommissie eerst de schriftelijke stukken beoordeeld en een voorlopig cijfer vaststelt waarna marktpartijen in de gelegenheid worden gesteld om hun inschrijving (ook) te presenteren. De presentatie dient als aanvulling op de schriftelijke inschrijving waarmee eventuele onduidelijkheden kunnen worden weggenomen. Het voorlopig cijfer kan dan nog worden bijgesteld.



6. BIJLAGEN

Bijlage 1: UEA

Bijlage 2: Opgave referentieprojecten kerncompetenties

Bijlage 3: Opgave referentieprojecten selectiecriteria

Bijlage 4: UAV 2012

Bijlage 5: Klachtenprocedure

Bijlage 6: Verklaring sanctiepakket Russische partijen

Bijlage 7: Uitvoeringsverklaring onderaannemer