

Commercieel vertrouwelijk



Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering van Wmo Trapliften
ten behoeve van
De ISD Bollenstreek
TenderNed-kenmerk 459658

Status : Definitief
Uitgevoerd door : ISD Bollenstreek, Fred Boone
In opdracht van : ISD Bollenstreek, Lisse
Datum : 29 juli 2024

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1.1 Algemeen	3
Bijlagen 3	
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	4
1.3.1 Huidige situatie.....	6
1.3.2 Gewenste situatie.....	6
1.3.3 Wijze van aanbesteding.....	7
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	7
1.4.1 Contractpartij	8
1.4.2 Klachtenafhandeling.....	8
1.5 Planning.....	8
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE.....	10
2.1 Inlichtingen	10
2.2 Wijze van aanbieden inschrijving.....	10
2.3 Voorwaarden	11
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING	12
3.1 Uitsluiting en geschiktheid.....	12
3.2 Geschiktheideisen	
3.2.1 Financiële en economische draagkracht:.....	12
3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid.....	13
3.2.3 Algemene eisen	14
3.2.4 Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te borgen.....	14
3.2.5 Eisen inzake milieubeheer	14
3.2.6 Beroepsbevoegdheid.....	14
3.2.7 Bewijsstukken.....	14
4. PROGRAMMA VAN EISEN	15
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	16
5.1 Beoordelingsprocedure	16
5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen.....	16
5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria	16
5.1.3 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit	18
5.1.4 Verificatie	20
5.2 Gunningprocedure	20
5.3 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst.....	21

INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de Europese openbare procedure voor de levering van Wmo Trapliftten ten behoeve van de ISD Bollenstreek, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met TenderNed-kenmerk 459658.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het programma van eisen (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de aanbestedingsvoorwaarden van de ISD Bollenstreek aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Daarnaast zal uitvoering gegeven worden aan de VNG Inkoopvoorwaarden.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden ISD Bollenstreek' en deel C 'Handleiding TenderNed voor ondernemingen' maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover deel C 'Handleiding TenderNed voor ondernemingen'.

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending van de verwerkingstijd bij TenderNed.

Bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel A	Beschrijvend document Wmo trapliftten
Deel B	Aanbestedingsvoorwaarden ISD Bollenstreek
Deel C	Handleiding TenderNed voor ondernemingen
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Referentieopdracht
Bijlage 3	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 4	Prijzenblad
Bijlage 5	Programma van eisen
Bijlage 6	Format voor het stellen van vragen
Bijlage 7	VNG Inkoopvoorwaarden
Bijlage 8	Concept overeenkomst

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de ISD Bollenstreek. De ISD Bollenstreek is een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten Hillegom, Lisse, Noordwijk en Teylingen. De ISD Bollenstreek voert voor alle inwoners (c.a. 130.000) van deze gemeenten de taken uit op het gebied van sociale zekerheid en de Wmo. Circa 80 inwoners ontvangen per jaar een Wmo traplift, hierna te noemen de klanten.

De ISD Bollenstreek streeft ernaar dat de haar beschikbare middelen doelmatig en efficiënt worden ingezet, waarbij maatschappelijk verantwoord inkopen het uitgangspunt is. Dit houdt in dat bij aanbestedingen, naast aandacht voor het milieu, ook getracht wordt sociale doelen te realiseren dan wel dat er vanuit sociaal oogpunt positieve neveneffecten worden bereikt.

Voor nadere informatie over de aanbestedende dienst wordt verwezen naar de website: www.isdbollenstreek.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De aanbestedende dienst wil op rechtmatige wijze twee (2) opdrachtnemers contracteren voor de levering van Wmo trapliften en bijbehorende dienstverlening.

De aanbestedende dienst streeft naar een doelmatige en efficiënte uitvoering en een duurzame optimalisatie tussen kwaliteit en kosten binnen de door de aanbestedende dienst vastgestelde kaders voor verstrekking van Wmo trapliften. De aanbestedende dienst verwacht van de leveranciers een proactieve benadering naar zowel de klant als de aanbestedende dienst bij de uitvoering van de overeenkomst. Deze proactieve benadering sluit aan bij de doelen die aanbestedende dienst gesteld heeft en de acties die zij onderneemt om de die doelen te bereiken:

- Tevredenheid van de klanten verhogen door verbeteren kwaliteit dienstverlening;
- Veiligheid voor de klanten en eventuele medebewoner(s);
- Zo laag mogelijke kosten;
- Een technisch verantwoord en economisch optimaal percentage hergebruik van trapliften;
- Een zo hoog mogelijke kwaliteit van trapliften en bijbehorende dienstverlening;
- Goede, professionele en ter zake kundige dienstverlening, door goed opgeleid personeel;
- Een actieve houding ten aanzien van informatieverstrekking, oplossingen en verbetervoorstellen;
- Het tijdig signaleren van problemen, stagnaties en bedreigingen;
- Medewerking aan pilots en innovaties. De aanbestedende dienst wil samen met gecontracteerde leveranciers een actief en doelmatig verstrekkingenbeleid voeren, waarbij de kosten beheersbaar en zo laag mogelijk blijven.

Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een looptijd van maximaal vijf (5) jaar, inclusief verlening. Er is sprake van het sluiten van een raamovereenkomst met een initiële looptijd van drie (3) jaar. Na het verstrijken van deze periode heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid de raamovereenkomst nog twee (2) maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens één (1) jaar. De verwachte ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 februari 2025.

De totale duur van de overeenkomst kan hiermee de maximale toegestane looptijd van vier jaar, zoals genoemd in artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet, overschrijden. Aanbestedende

dienst wijkt gemotiveerd af van de maximale looptijd van vier (4) jaar waarbij de deugdelijke motivatie van deze afwijking als volgt is:

- Een langere contractperiode is beter voor de continuïteit van de dienstverlening aan de klant en het vertrouwen van de klant;
- Aanbestedende dienst wenst tijd in te bouwen om de samenwerking te kunnen bestendigen en daadwerkelijk partnerschap aan te gaan en wenst opdrachtnemers de mogelijkheid te bieden duurzame investeringen te doen om optimaal invulling te kunnen geven aan de geformuleerde eisen en wensen in de aanbesteding;
- Een langere looptijd resulteert in optimale omstandigheden voor effectief hergebruik en herinzet (duurzaamheid) wat een pré is voor aanbestedende dienst.

De hoeveelheid en de frequentie van de leveringen is onduidelijk. Daarom is besloten voor het aanbesteden van een raamovereenkomst. Er is geen sprake van een afnameverplichting voor de aanbestedende dienst en er wordt tevens geen omzetgarantie gegeven op basis van de raming van de financiële omvang. Op het moment dat de hoeveelheid en frequentie van leveringen benodigd is, zullen concrete opdrachten worden geplaatst bij de partij waarmee een raamovereenkomst is afgesloten.

De conceptovereenkomst is separaat toegevoegd als bijlage 8.

1.3.1 Huidige situatie

De aanbestedende dienst heeft in 2020 voor het laatst een Europese aanbesteding voor de Wmo trapliften uitgevoerd waarna één (1) leverancier is gecontracteerd voor de levering en plaatsing van trapliften en het uitvoeren van all-in onderhoud. Deze leverancier blijft het onderhoud aan de door hem geplaatste trapliften conform de contractafspraken uitvoeren. De trapliften worden door de aanbestedende dienst gekocht en aan de klant voor een periode van 7 jaar in bruikleen verstrekt. Na 7 jaar wordt de traplift aan de klant in eigendom verstrekt. Bij beëindiging van de indicatie wordt de traplift door de leveranciers ingenomen en na demontage gecontroleerd en weer als nieuw geleverd. Voor de hergebruikte liften gelden dezelfde garantie en onderhoudsvoorwaarden.

De Wmo trapliften die middels deze aanbesteding worden ingekocht zijn niet vrij toegankelijk voor klanten. Klanten kunnen hier alleen gebruik van maken nadat er een besluit is genomen door een Wmo-consulent van de aanbestedende dienst. Bij toekenning van een traplift op grond van de Wmo mag de klant kiezen voor zorg in natura of voor een persoonsgebonden budget (pgb). Met een pgb koopt de klant zelf de traplift van een leverancier naar keuze. Bij verstrekking in natura wordt de traplift geleverd door de gecontracteerde leveranciers, waarbij ook het onderhoud van deze traplift onder de verantwoordelijkheid valt van de leverancier die de trapliften heeft geïnstalleerd. De Wmo-consulent stuurt een opdracht tot levering naar de leverancier waarin een pakket van eisen staat vermeld. De leverancier selecteert het type traplift en de noodzakelijke opties en accessoires.

In de periode februari 2020 – juli 2024 zijn door de ISD Bollenstreek trapliften geïndiceerd. Jaarlijks worden er vanuit de Wmo circa 80 trapliften in natura verstrekt. Gezien de verwachtingen op het gebied van verdere vergrijzing, gepaard met het langer thuis blijven wonen, verwacht de ISD Bollenstreek een matige stijging/toename van het aantal te verstrekken trapliften.

1.3.2 Gewenste situatie

De aanbestedende dienst wenst twee (2) leveranciers te contracteren voor de levering en plaatsing van trapliften evenals de bijbehorende dienstverlening zoals o.a. het all-in onderhoud, in het kader van de Wmo. De trapliften worden door de aanbestedende dienst gekocht en aan de klant in bruikleen verstrekt. De traplift blijft eigendom van de aanbestedende dienst gedurende (7) zeven jaar. Na zeven (7) jaar wordt de traplift in eigendom verstrekt aan de klant. Bij demontage van de traplift binnen de termijn van zeven (7) jaar gaat het eigendomsrecht over naar de leverancier. Bij demontage na het verstrijken van de termijn van zeven (7) jaar vindt de eventuele eigendomsoverdracht plaats in overleg met de klant. Er wordt geen eigen depot meer aangehouden. Dit maakt het mogelijk eerder geplaatste trapliften in te zetten ook als ze uit een andere gemeente of een particuliere plaatsing afkomstig zijn. Andersom is het mogelijk in opdracht van de aanbestedende dienst geplaatste trapliften voor een andere opdrachtgever te gebruiken. Dit verhoogt de mogelijkheden en efficiency van hergebruik. Voor eerder geplaatste trapliften wordt geen aparte prijs gevraagd of geoffreerd. De lagere kosten van hergebruik worden geacht verwerkt te zijn in de prijs van de trapliften. De aanbestedende dienst streeft naar een maximaal hergebruik van trapliften voor zover dit economisch rendabel en technisch en functioneel verantwoord is.

Binnen de opdracht valt o.a.:

- Het gedurende de contractperiode leveren en gebruiksklaar installeren van nieuwe of hergebruikte trapliften (waaronder ook inmeten);
- Het in bepaalde gevallen uitbrengen van een offerte aan de aanbestedende dienst;
- Het geven van instructie aan de klant;
- Het gedurende 7 jaar -tenzij de klant bijvoorbeeld eerder verhuist, overlijdt etc.-, verzorgen van het all-in onderhoud (inclusief de garantieperiode van 2 jaar);
- Het in stand houden van een storingsdienst voor alle door de leverancier geleverde trapliften;
- Het verwijderen (demonteren en afvoeren) van trapliften in opdracht van de aanbestedende dienst, zowel herbruikbaar als niet herbruikbaar, tijdens en na het verstrijken van de overeenkomst.
- Het verrichten van eenvoudige herstelwerkzaamheden zoals het terugplaatsen van de trapleuning (indien aanwezig bij de klant) na het verwijderen van de traplift.
- Het leveren van managementinformatie aan de aanbestedende dienst.

In de aanschafprijs voor een traplift zal geen onderscheid worden gemaakt tussen nieuwe en gebruikte trapliften. De prijs van een nieuwe traplift is dus voor de opdrachtnemer gelijk aan de prijs van een gebruikte traplift.

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

De geschatte waarde van de onderhavige overeenkomst overschrijdt het drempelbedrag van €221.000,- voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen ruimschoots. De aanbestedende dienst verwacht op basis van marktkennis dat er minder dan tien (10) ondernemers een inschrijving zullen doen. Gelet op de vraag van de aanbestedende dienst en het aanbod vanuit de markt is er gekozen voor de Europese openbare procedure.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De in de aanbesteding betrokken leveringen en diensten zijn dusdanig met elkaar verweven dat dit vanuit de markt in zijn geheel kan worden geleverd. Levering, installatie, service en onderhoud van trapliften is zowel logischerwijs als praktisch met elkaar verbonden. De servicedienstverlening en het onderhoud dient plaats te vinden door de partij die de trapliften heeft geleverd, omdat een traplift per aanbieder in de markt als uniek gekenmerkt moet worden waarvan de onderdelen alsook gereedschappen veelal niet beschikbaar dan wel uitwisselbaar zijn. Tevens zou een eventuele opdeling in percelen leiden tot inefficiëntie, hogere beheerskosten en beperkte beheersbaarheid. Tot slot leidt het niet opdelen van deze opdracht niet tot disproportionaliteit, omdat het MKB niet wordt uitgesloten van de opdracht.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese openbare aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese openbare aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: [Klachtenafhandeling bij aanbesteden | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel via het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst indienen. Dit kan via info@isdbollenstreek.nl. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de voorgenomen planning van de aanbesteding opgenomen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen in de planning aan te brengen.

26 juli 2024	Verzending aankondiging (Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform)
13 september 2024 10:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document incl. bijlagen. (Ronde 1)
15 september 2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
13 november 2024 08:30 uur	Sluiting inschrijvingstermijn
15 november 2024 t/m 28 november 2024	Evaluatie inschrijvingen
29 november 2024	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.

4 december 2024	Definitieve gunning
1 februari 2025	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 6).

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In deel C ‘Handleiding TenderNed voor ondernemingen’ staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven (7) werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 4	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 4 Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 5	Beantwoording van kwalitatief criterium K1
Bijlage 6	Beantwoording van kwalitatief criterium K2
Bijlage 7	Beantwoording van kwalitatief criterium K3

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de ISD Bollenstreek Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt. Let op dat u de bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer zes (6) weken duren.

Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de aanbestedende dienst er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestek conform uit te voeren;

- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's, middels een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 2.500.000 per jaar. Op verzoek kan de inschrijver binnen tien dagen een geldig polisblad overleggen. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen kunt u een geldig verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor de genoemde bedragen.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal 2 (het aantal kerncompetenties dat wordt gevraagd) referenties worden ingediend.

- De inschrijver heeft ervaring met het leveren en installeren van Wmo trapliften met een minimale omvang van ten minste 80 gerealiseerde trapliften op jaarbasis;
- De inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van all-in onderhoud zowel preventief als correctief onderhoud aan Wmo trapliften;

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten. De aanbestedende dienst kan niet als referentie worden opgegeven, om eventuele bevoordeling te voorkomen.

Indien u een referentieopdracht opgeeft die u samen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat u zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover u in combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoont dat u tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over die ervaring kan beschikken; dan kunt u de gehele waarde opvoeren).

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 2, 'Referentieopdracht'.

3.2.3 Algemene eisen

De inschrijver dient te voldoen aan de actuele richtlijnen en wet- en regelgeving, waaronder de wettelijke vereisten volgens NEN-EN 81-40 en de machinerichtlijn 2006/42/EG. Alle door de leverancier te leveren trapliften voldoen aan de relevante wettelijke keurmerken en normeringen.

3.2.4 Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te borgen

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. De inschrijver dient de volgende certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures in bezit te hebben:

- ISO 9001 of gelijkwaardig. Wat verstaan wordt onder gelijkwaardig vindt u in Deel B Aanbestedingsvoorwaarden ISD Bollenstreek.

3.2.5 Eisen inzake milieubeheer

De aanbestedende dienst verlangt van de inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft toegepast en verankerd. Dit kan op de volgende manier worden aangetoond:

- ISO 14001 (milieu) of een gelijkwaardige certificering. Wat verstaan wordt onder gelijkwaardig vindt u in Deel B Aanbestedingsvoorwaarden ISD Bollenstreek.

3.2.6 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.2.7 Bewijsstukken

De volgende bewijsstukken kunnen door de aanbestedende dienst opgevraagd worden:

1	Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee (2) jaar (vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving)
2	Een kopie van de verzekering (geldig polisblad of geldig verzekeringscertificaat), waaruit blijkt dat inschrijver passend verzekerd is tegen beroepsrisico's, middels een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 2.500.000 per jaar.
3	Uittreksel inschrijving beroeps- of handelsregister, niet ouder dan zes (6) maanden (vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving)
4	Verklaring belastingdienst betreft de verklaring van betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan zes (6) maanden (vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving)
6	Kopie van een geldig ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig
7	Kopie van een geldig ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig

4. PROGRAMMA VAN EISEN

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 5 Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 3 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document, inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 3 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 4 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien (10) dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), de gunningprocedure (paragraaf 5.2) en het uitzetten van opdrachten onder de raamovereenkomst (paragraaf 5.3). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B Aanbestedingsvoorwaarden ISD Bollenstreek bij punt 4.

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria

De beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit zal plaatsvinden op basis van het principe prijs per punt. Per kwalitatief (sub)gunningscriterium is er een maximaal aantal punten te behalen. Alle punten van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld, dit is het totale aantal behaalde punten voor het gunningscriterium kwaliteit (maximaal 1000 punten). Vervolgens wordt de inschrijfprijs gedeeld door het totale aantal punten voor het gunningcriterium kwaliteit. De uitkomst hiervan is de zogenaamde prijs per punt.

Totaalprijs vermeld op prijzenblad (inschrijfprijs) / totaal aantal punten voor gunningcriterium kwaliteit = prijs per punt

De inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste prijs per punt heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie (3) beoordelaars. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 4 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs. In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende:

- Subcriterium K1 de doorslag geven, dus de inschrijving met de meeste punten op dat subcriterium zal als de economische meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op K1 gelijk scoren, zal subcriterium K2 de doorslag geven, dus de inschrijving met de meeste punten op dat subcriterium zal als de economische meest voordelige inschrijving gelden. Als wederom een gelijke score is behaald zal subcriterium K3 de doorslag geven, dus de inschrijving met de meeste punten op dat subcriterium zal als de economische meest voordelige inschrijving gelden.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale aantal punten
K1.	Hergebruik, met visie op duurzaamheid	450
K2.	Invulling van de gevraagde dienstverlening	275
K3.	Communicatie	275
<i>Totale maximale waarde van de subgunningscriteria kwaliteit</i>		1000

In hoofdstuk 5 worden de kwalitatieve criteria nader uitgewerkt en wordt per subcriterium aangegeven welke elementen en wensen van de aanbestedende dienst van specifiek belang zijn.

Voor de beoordeling (scoring) van de beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt onderstaande tabel gehanteerd.

Uitstekend, beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van opdrachtgever. Dit uit zich ondermeer doordat uit de beantwoording duidelijk de voor de aanbesteder relevante en	100% van het te behalen aantal punten
---	---------------------------------------

onderscheidende meerwaarde van het door inschrijver aangeboden in relatie tot het desbetreffende subgunningscriterium blijkt.	
Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever.	80% van het te behalen aantal punten
Voldoende, beantwoording voldoet slechts nipt of grotendeels aan het gevraagde en sluit minimaal aan bij behoeften en wensen van opdrachtgever.	60% van het te behalen aantal punten
Onvoldoende, beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van opdrachtgever.	40% van het te behalen aantal punten
Geen beantwoording.	0% van het te behalen aantal punten

De scores worden afgezet tegen de per (sub)gunningcriterium aangegeven maximaal aantal punten en aansluitend getotaliseerd zodat er een totaalscore voor het gunningscriterium kwaliteit tot stand komt.

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs	
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op prijzenblad (=inschrijfprijs, enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i>

Het prijzenblad dient compleet, voorzien van alle gevraagde informatie, te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Dit om ook bij eventuele mutaties en verrekeningen uit te kunnen gaan van de juiste gegevens.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. Aangeboden kortingen of aanvullende zaken die niet worden uitgevraagd zullen niet worden beoordeeld. Dit om een gelijke behandeling van alle inschrijvers te kunnen waarborgen.

Daar waar gevraagde gegevens ontbreken, of uw prijzen onverklaarbaar afwijken van de gemiddelde prijzen per item in onderhavige aanbesteding, kan de aanbesteder ervoor kiezen om uw inschrijving niet voor beoordeling in aanmerking te laten komen. Het is niet toegestaan om per item irreële prijzen, bijvoorbeeld een prijs van € 0,- of negatieve prijzen, aan te bieden.

5.1.3 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningscriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

K1: Hergebruik, met visie op duurzaamheid

De ISD Bollenstreek wil haar leverancier stimuleren om hergebruik en (preventief en correctief) onderhoud vaker in te zetten als dat rendabel is, en om afvalproducten weer te laten inleveren zodat deze 'de keten' weer ingaan. Daarnaast gaat het bij verspilling ook om het zo efficiënt mogelijk inzetten van trapliften.

In de uitwerking wordt minimaal ingegaan op de volgende aspecten:

- De in te zetten middelen en materialen met het oog op hergebruik toegespitst op de aanbestedende dienst en onderhavig aan deze opdracht;
- De wijze waarop hergebruik van bovengenoemde onderdelen plaats gaat vinden;
- De mate waarin herbruikbare onderdelen worden nagezien, geïnspecteerd, gecontroleerd etc.;
- De mate waarin esthetica een rol speelt bij de keuze van/voor materialen;
- Zaken die u belangrijk vindt en waarin u zich onderscheidt op het terrein van duurzaamheid met een directe relatie tot deze opdracht.

De uitwerking van dit criterium wordt integraal beoordeeld. Dit criterium dient uitgewerkt te worden in maximaal vier (4) pagina's A4 (lettertype minimaal tien (10) punt). Wanneer meer dan twee (2) pagina's worden ingediend, worden alleen de eerste vier (4) pagina's beoordeeld.

K2: Invulling van de gevraagde dienstverlening

Beschrijf en beargumenteer op welke wijze invulling wordt gegeven aan de gevraagde dienstverlening.

Hierbij dient tenminste, per item, in gegaan te worden op:

- Uw handelswijze wanneer de maximale levertermijn niet wordt behaald;
- Uw omgang met spoedverzoeken waarbij de bestaande planning gewaarborgd blijft;
- De wijze waarop het all-in onderhoud aan trapliften wordt uitgevoerd, waarbij klanten zo min mogelijk hinder ondervinden;
- De wijze waarop u de kwaliteit uw medewerkers waarborgt, controleert en waar nodig verbetert;
- De mate waarin u borging biedt voor de door u aangedragen maatregelen op bovenstaande punten;
- De mate waarin u verdere relevante zaken aanbiedt die naar oordeel van de aanbestedende dienst tot meerwaarde strekken als onderdeel van uw dienstverlening en levering, onvoorwaardelijk aangeboden in uw inschrijving.

De uitwerking van dit criterium wordt integraal beoordeeld. Dit criterium dient uitgewerkt te worden in maximaal vier (4) pagina's A4 (lettertype minimaal tien (10) punt). Wanneer meer dan vier (4) pagina's worden ingediend, worden alleen de eerste vier (4) pagina's beoordeeld.

K3: Communicatie

De aanbestedende dienst wenst een Inschrijver te contracteren die op een laagdrempelige wijze compleet en inzichtelijk communiceert met alle betrokken partijen.

Inschrijver geeft aan hoe Inschrijver de communicatie tussen Inschrijver en de aanbestedende dienst vorm gaat geven.

Inschrijver beschrijft minimaal de volgende aspecten:

- De wijze waarop u communiceert met klanten voor, tijdens en na installatie van de Traplift;
- De wijze en snelheid waarop u een terugkoppeling geeft in geval van vragen en/of problemen/calamiteiten;
- De wijze waarop u de aanbestedende dienst en de klanten “digitaal” inzicht biedt ten aanzien van het bestel- en leverproces, dan wel vanaf welk moment u dit kunt aanbieden;
- De wijze waarop u invulling geeft aan de afhandeling van klachten van zowel klanten als de aanbestedende dienst en op welke wijze u transparantie en controleerbaarheid hiervan borgt.

De uitwerking van dit criterium wordt integraal beoordeeld. Dit criterium dient uitgewerkt te worden in maximaal twee (2) pagina's A4 (lettertype minimaal tien (10) punt). Wanneer meer dan twee (2) pagina's worden ingediend, worden alleen de eerste twee (2) pagina's beoordeeld.

5.1.4 Verificatie

Na evaluatie van de inschrijvingen bestaat de mogelijkheid dat de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt op verzoek van de aanbestedende dienst in een verificatiegesprek de inschrijving nader zal toelichten.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, dan kan dat tot een wijziging van de beoordeling leiden voor het betreffende gunningcriterium.

Dit kan leiden tot een nieuwe rangorde. De rangorde van de inschrijvers kan na het verificatiegesprek opnieuw bepaald worden. Blijkt er na de herbeoordeling een nieuwe winnende inschrijver te zijn; dan kan de partij worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek.

Als uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de inschrijving. Uitsluiting van de inschrijver zal niet leiden tot herbeoordeling van de gunningscriteria. De geldende rangorde blijft dan onveranderd.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

5.3 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

Na het sluiten van de raamovereenkomst met de winnende inschrijver, worden de nadere opdrachten uitgezet conform de huidige methode. Met andere woorden, bij toekenning van een traplift op grond van de Wmo mag de klant kiezen voor zorg in natura (van een door de gemeente gecontracteerde leverancier) of voor een persoonsgebonden budget (pgb). Met een pgb koopt de klant zelf de traplift van een leverancier naar keuze. Bij verstrekking in natura wordt de traplift geleverd door de aanbestedende dienst gecontracteerde leverancier. De Wmo-consulent stuurt een opdracht tot levering naar de leverancier waarin een pakket van eisen staat vermeld. De leverancier selecteert het type traplift en de noodzakelijke opties en accessoires. Indien de traplift niet binnen de standaardcategorie valt, wordt door de wmo-consulent eerst een offerte opgevraagd bij de leverancier.