

## Bijlage M – Programma van eisen

### 1.1 Eisen aan de aanbestedingsprocedure

---

- Eis-1 Deze inschrijvingsleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Eis-2 Aan uw inschrijving zijn voor de gemeente Utrecht geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente Utrecht en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Eis-3 De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ook eventuele schade zijn voor uw eigen risico.
- Eis-4 De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- Eis-5 Uw inschrijving is ingericht volgens de in hoofdstuk 2 en 3 van deze inschrijvingsleidraad opgenomen instructie en bevat de ingevulde Checklist (bijlage R). Bijlage R dient u bij de eerste wens te uploaden om u er van te verzekeren dat alle bijlagen bij de inschrijving zijn gevoegd.
- Eis-6 Uw inschrijving is ondertekend door degene(n) die uw onderneming rechtsgeldig kan (kunnen) vertegenwoordigen.
- Eis-7 De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, geschiedt in de Nederlandse taal.
- Eis-8 U bent bekend en gaat akkoord met de door de gemeente Utrecht gehanteerde waarderings- en beoordelingsmethodiek.
- Eis-9 U verklaart dat u de door u geconstateerde tegenstrijdigheden in de inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen en eventuele Nota van Inlichtingen heeft gemeld vóór het indienen van uw inschrijving.
- Eis-10 Bij tegenstrijdigheden in uw inschrijving wordt het voor de gemeente Utrecht meest gunstige aanbod gehanteerd.
- Eis-11 Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Eis-12 De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt u tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Eis-13 Alle door uw organisatie overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De gemeente Utrecht behoudt zich het recht op schadevergoeding

voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een gegadigde is aangeboden.

## 1.2 Algemene eisen producten

---

- Eis-14 U bevestigt dat u tenminste alle in de inschrijvingsleidraad genoemde apparatuur en diensten te kunnen leveren.
- Eis-15 Inschrijver is merkonafhankelijk (d.w.z. heeft van een product meerdere merken in zijn assortiment). Inschrijver dient in ieder geval HP, Philips, Samsung en Apple te kunnen leveren in verband met de installed base.
- Eis-16 De geleverde Hardware dient specifiek voor de Nederlandse markt bestemd te zijn. Parallele import of grijze import mag niet worden aangeboden.
- Eis-17 Tablets moeten uitgeleverd kunnen worden middels een Enrollment programma.
- Eis-18 Inschrijver kan van de verschillende productgroepen A-merken leveren. Onder 'A-merk' wordt hier verstaan een merk met een marktaandeel in Europa van minimaal 10%(aangetoond door publicaties van Gartner of vergelijkbaar)."
- Eis-19 Als de gemeente over gaat tot het vervangen van de productgroepen "Thin Clients", "laptops", "fat clients" en "schermen" dient de leverancier op basis van de dan geldende specificaties van 3 verschillende fabrikanten een model aan te bieden.
- Eis-20 Inschrijver confirmeert zich aan alle randvoorwaarden en uitgangspunten die in deze inschrijvingsleidraad zijn beschreven.
- Eis-21 U bent er zich van bewust dat de af te sluiten overeenkomst primair een raamovereenkomst is voor het leveren van de bedoelde producten en diensten.
- Eis-22 De gemeente Utrecht heeft geen verplichting tot het afnemen van dienstverlening of bepaalde hoeveelheden producten, ook niet in het kader van onderhoudsverplichtingen. Aan de in deze inschrijvingsleidraad en de opgenomen bijlagen genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.
- Eis-23 De inschrijver verklaart dat de door hem aan te bieden apparatuur geen inbreuk maakt op rechten van derden. Indien dit onverhoopt wel het geval zou blijken te zijn, dan vrijwaart de inschrijver de gemeente Utrecht van de consequenties daarvan.
- Eis-24 U garandeert dat de minimale technische levensduur van de aangeboden apparatuur minimaal vijf jaar bedraagt.
- Eis-25 U garandeert dat onderdelen of gelijkwaardig vervangende onderdelen van de apparatuur gedurende de technische levensduur leverbaar zijn.
- Eis-26 U vervangt geleverde apparatuur en componenten, zonder extra kosten voor de gemeente Utrecht, indien bij ingebruikname door de gemeente Utrecht blijkt dat er sprake is van 'Dead on arrival' van deze apparatuur. Hierbij geldt een 'Dead on arrival' als het apparaat binnen 10 werkdagen (of anders overeengekomen) na volledige levering niet meer volledig functioneert.
- Eis-27 Zodra er wijzigingen optreden in het type en/of de samenstelling van de fysieke apparaten stelt u tijdig twee exemplaren van het betreffende apparaat kosteloos beschikbaar voor een praktijkproef van 30 dagen. De configuraties kunnen gedurende deze 30 dagen door de

gemeente Utrecht worden getest en geaccepteerd. U stemt ermee in dat na afloop van deze periode de gemeente Utrecht kan kiezen om deze apparatuur kosteloos te retourneren of aan te schaffen.

### 1.3 Algemene eisen dienstverlening

---

#### 1.3.1 Dienstverlening

- Eis-28** Inschrijver heeft een digitale (met een internetbrowser bereikbare) actuele Productencatalogus waarin in ieder geval het artikelnummer, de artikelomschrijving, de overeengekomen prijs én levertijd zichtbaar zijn.
- Eis-29** Inschrijver lost incidenten en problemen op binnen de daarvoor in de desbetreffende Raamovereenkomst afgesproken tijd.
- Eis-30** U garandeert dat u apparatuur aanbiedt waarvan minimaal de volgende zaken via internet up-to-date toegankelijk zijn: documentatie, handleidingen, BIOS, drivers, firmware, diagnose hulpmiddelen en apparatuur voor specifieke utilities voor de geleverde apparatuur.
- Eis-31** Inschrijver levert randapparatuur en hulpmiddelen voor ergonomisch werken zoals:
- Ergonomische toetsenborden
  - Grootletter toetsenborden
  - Braille leesregels
  - Ergonomische muizen en Muisvervangers
  - Monitoren voor visueel beperkten
- Eis-32** Inschrijver dient op verzoek End user devices, randapparatuur en bijbehorende supplies af te voeren.

### 1.4 Garantie, onderhoud en support

---

#### 1.4.1 Garantie

- Eis-33** Voor geleverde apparatuur geldt een garantieperiode van minimaal twee jaar. Mocht een fabrikant een langere garantie geven dan dient deze voor de gemeente Utrecht toegepast te worden. Mocht een fabrikant een kortere garantie hanteren dan dient de inschrijver deze aan te vullen tot de vereiste 2 jaar. Garantie gaat in bij het afleveren van de hardware bij de gemeente Utrecht.
- Eis-34** Hardware wordt binnen de garantieperiode voor risico en rekening van Opdrachtnemer gerepareerd. Het betreffende product wordt na aanmelding door contactpersoon van De gemeente Utrecht binnen 15 werkdagen gerepareerd of binnen 10 werkdagen omgewisseld voor een gelijkwaardig product. Schade veroorzaakt door onzorgvuldig gebruik zoals waterschade of valschade valt buiten de garantie.
- Eis-35** Garantie is “all-in”, er worden gedurende de garantietermijn geen kosten in rekening gebracht voor:
- Voorrijden;

- Arbeidsloon;
- Vervanging van materialen en/of componenten;
- Gebruiksmaterialen;
- Eventuele overige kosten.

Gemeente hanteert hierbij het carry in principe.

- Eis-36 Bij reparatie gebruikt u uitsluitend via de fabrikant geleverde onderdelen met tenminste dezelfde kwaliteit en levensduur als de te vervangen onderdelen; na reparatie blijft de initieel afgesproken garantietermijn ongewijzigd.
- Eis-37 Wanneer een apparaat in de garantietermijn wordt vervangen blijven alle bepalingen van de originele levering onverminderd van kracht.
- Eis-38 Indien een product voor de derde maal voor hetzelfde probleem ter reparatie wordt aangeboden (binnen de garantieperiode) en het probleem bestaat nog steeds dan vervangt inschrijver het product op verzoek van de gemeente Utrecht kosteloos binnen vijf werkdagen.

#### 1.4.2 Onderhoud en support

- Eis-39 U wijst voor het contact met de gemeente Utrecht voor de duur van het contract één contactpersoon en één plaatsvervanger aan als vast aanspreekpunt voor de operationele uitvoering.
- Eis-40 Tenzij anders in de SLA vastgelegd worden de volgende eisen gesteld aan uw serviceorganisatie:
- a. U heeft tijdens kantooruren een Nederlandstalige helpdesk
  - b. Kantooruren zijn van maandag t/m vrijdag tussen 8:00 uur en 17:00 uur met uitzondering van erkende feestdagen;
  - c. U heeft een adequate serviceorganisatie die ingericht is om de gemeente Utrecht op een adequate wijze te kunnen bieden.
  - d. Afgesproken responstijd: de maximale tijd waarbinnen een deskundige een start heeft gemaakt met het verhelpen van de storing;
  - e. De serviceperiode: de periode waarbinnen de inschrijver werkzaamheden verricht om storingen op te kunnen heffen;
  - f. Time on site: de maximale tijd waarbinnen de inschrijver bij een storing op de locatie van de gemeente Utrecht aanwezig dient te zijn;
  - g. Oplostijd: de maximale tijd dat een incident na aanmelding opgelost dient te zijn;
  - h. Frequentie en inhoud van de rapportages.
- Eis-41 De SLA afspraken worden na gunning in overleg nader vastgesteld waarbij de prestatie-indicatoren minimaal overeenkomen met hetgeen in deze inschrijvingsleidraad is vastgelegd.
- Eis-42 De SLA kan gedurende de looptijd van een raamovereenkomst in wederzijds overleg aangepast worden. Ieder redelijk verzoek wordt door u ingewilligd.

## 1.5 Minimum eisen klimaat & energie

---

### 1.5.1 Energy Star

- Eis-43 Apparatuur dient te voldoen aan de Energy Star-normen uit het jaar waarin de apparatuur in gebruik is genomen. Daarom dient nieuwe apparatuur te voldoen aan de meest recente versie van de Energy Star-normen voor energieprestaties. Zie hiervoor [www.eu-energystar.org](http://www.eu-energystar.org).
- Eis-44 Voor nieuwe producten gelden de meest recente versie van de Energy Star-normen voor energieprestaties. Zie hiervoor [www.eu-energystar.org](http://www.eu-energystar.org). In het geval van aantoonbare herinzet van apparatuur dan wel onderdelen, mag hiervan gemotiveerd van worden afgeweken waarbij dit energieverbruik niet hoger mag zijn dan het te vervangen apparaat.

### 1.5.2 Herinzet oude apparatuur

- Eis-45 De inschrijver biedt de mogelijkheid voor het inruilen, afvoeren en herinzet van oude apparatuur, zodanig dat hiermee ook aantoonbaar (!) door deelnemer aan alle relevante wettelijke eisen (m.n. Privacy- en databeveiliging) kan worden voldaan. Deze eisen staan omschreven in de Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst (BIR). Onder inruil wordt verstaan: Het gelijktijdig verkopen van overtollige, roerende zaken aan de opdrachtnemer bij wie nieuwe soortgelijke roerende zaken worden aangeschaft. Indien sprake is van recycling dan dient dat volgens de geldende Europese wet- en regelgeving te gebeuren. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de data niet versleuteld zijn.

### 1.5.3 Demontage en recyclebaarheid (met uitzondering van tablets)

- Eis-46 De Inschrijver maakt gebruik van klikverbindingen of aansluitingen die te openen zijn zonder gereedschap of met gangbaar gereedschap.
- Eis-47 Klikverbindingen en aansluitingen zijn voor zoveel mogelijk genormaliseerd.
- Eis-48 Kunststofonderdelen zwaarder dan 25 kg zijn overeenkomstig ISO 11469:2000 of een gelijkwaardige norm voorzien van een permanent merkteken ter identificatie van het materiaal. Dit criterium geldt niet voor geëxtrudeerde kunststofmaterialen en de lichtgeleider van vlakke beeldschermen.
- Eis-49 Kunststofonderdelen moeten uit één polymeer of compatibele polymeren bestaan, behalve de behuizing, die uit niet meer dan twee scheidbare soorten polymeer moet bestaan.
- Eis-50 De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor om voornoemde apparatuur gedurende pilots rechtstreeks af te nemen bij de eindfabrikant. Inschrijver neemt op verzoek van De gemeente Utrecht de apparatuur op in beheer conform de voorwaarden opgenomen in de SLA.
- Eis-51 Pc's worden zo ontworpen dat:
- Het geheugen kan worden vervangen of bijgewerkt;
  - De harde schijf (of onderdelen die functies van de harde schijf uitvoeren) en, indien van toepassing, het cd-rom- en/of het dvd-station kunnen worden vervangen.
- Eis-52 De achtergrondverlichting van lcd-schermen mag geen kwik bevatten.
- Eis-53 Notebooks worden zo ontworpen dat:
- Het geheugen kan worden vervangen of bijgewerkt;

- De harde schijf (of onderdelen die functies van de harde schijf uitvoeren) en, indien van toepassing, het cd-rom- en/of het dvd-station kunnen worden vervangen.

## 1.6 Gezonde stad

---

- Eis-54 Inschrijver conformeert zich aan de milieuzonering voor gemotoriseerde voertuigen die de gemeente Utrecht hanteert. Zie voor de meest recente informatie: [www.utrecht.nl/milieuzone](http://www.utrecht.nl/milieuzone).
- Eis-55 Slim & Schoon vervoer: bij een gezonde stad hoort schone lucht. Inzet van slimme en schone vervoers- en transportoplossingen horen daarbij. De gemeente Utrecht hanteert voor haar eigen bedrijfsvoering het leidend principe 'emissievrij, tenzij'.

## 1.7 Bestellen en leveren

---

### 1.7.1 Offerte aanvraag

- Eis-56 Een offerte aanvraag wordt binnen een werkdag in behandeling genomen.
- Eis-57 Na wederzijdse overeenstemming over de specificatie levert u binnen twee werkdagen de offerte op.

### 1.7.2 Bestellen en leveren

- Eis-58 Bij bestellingen is geen sprake van een minimale ordergrootte.
- Eis-59 De gemeente Utrecht bepaalt per bestelling de afleverlocatie en heeft de mogelijkheid om meerdere afleverlocaties aan te geven.
- Eis-60 U levert een order altijd als één geheel op één plaats en op één tijdstip af, tenzij de gemeente Utrecht anders heeft aangegeven.
- Eis-61 Er worden geen order-, logistieke- of andere administratieve kosten berekend, ongeacht de ordergrootte.
- Eis-62 Tenzij anders overeengekomen vindt levering van apparatuur uiterlijk vijf werkdagen na opdrachtverstrekking plaats. Voor grotere opdrachten (meer dan 50) geldt een maximale levertijd van 15 werkdagen. Inschrijver dient zijn proces dusdanig in te richten dat hij kan voldoen aan de vereiste levertijden. Mocht de gemeente kiezen voor een built/customize to order dan worden separate afspraken gemaakt over de levertijden.
- Eis-63 De datum van aflevering wordt tussen u en de gemeente Utrecht bepaald en wordt geleverd binnen de kantooruren van de gemeente Utrecht.
- Eis-64 Inschrijver gaat ermee akkoord dat alleen voor ontvangst van het aantal colli wordt getekend. Controle op productniveau vindt in een later stadium plaats.
- Eis-65 U levert elektronisch een Excel lijst aan met de volgende informatie: (1) Naam van de gemeente Utrecht, organisatieonderdeel, (2) lijst van geleverde producten met aantallen, (3) serienummers (4) de verplichtingnummers van de gemeente Utrecht, (5) naam van de opdrachtnemer, (6) de afleverdatum (identiek aan pakbon), (7) productnummer. De lijst is onderdeel van de acceptatie van de order. Zonder lijst zal nooit tot betaling overgegaan worden.

- Eis-66 De door u aan te leveren Excel lijst wordt uiterlijk op de dag van de feitelijke levering aangeleverd.
- Eis-67 De gemeente Utrecht heeft zeven werkdagen om een geleverde order op volledigheid te controleren en te accepteren: in geval van bedrijfsklaar opleveren geldt deze eis niet en vindt acceptatie plaats na een volledig werkende oplevering.
- Eis-68 U draagt zorg voor een milieuvriendelijke en verantwoorde afvoering en verwerking van apparatuur en digitale data bij een daarvoor gecertificeerd bedrijf.
- Eis-69 Wanneer er gegevensdragers ter vernietiging bij u worden aangeboden laat u deze op zodanige wijze vernietigen dat de op de gegevensdrager aanwezige data niet beschikbaar kan komen voor derden. Per vernietigde gegevensdrager overlegt u een certificaat of een ander bewijsmiddel dat aantoont dat de gegevensdrager inclusief de aanwezige data volledig is vernietigd op een wijze die voldoet aan de CA+ norm.
- Eis-70 Er kunnen voor een specifiek project afwijkende afspraken met betrekking tot de logistiek, levering en acceptatie gemaakt worden.
- Eis-71 De order dient traceerbaar te zijn (track & tracing system).
- Eis-72 Tot het moment van ondertekening van de vrachtbrieven ligt het risico van beschadigen of verlies bij u.

### 1.7.3 Verpakkingen

- Eis-73 Bij elke levering wordt een pakbon meegeleverd met tenminste de volgende informatie: (1) Naam van de gemeente Utrecht, organisatieonderdeel, (2) lijst van geleverde producten met aantallen, (3) het aantal colli, (4) het verplichtingnummer van de gemeente Utrecht, (5) naam van de opdrachtnemer, (6) het afleveradres, (7) de verzenddatum, (8) pakbonnummer, (9) de naam van de contactpersoon van de gemeente Utrecht, (10) het telefoonnummer en contactpersoon van de opdrachtnemer.
- Eis-74 De inschrijver toont aan dat het gebruik van verpakkingsmaterialen tot het minimum wordt beperkt.
- Eis-75 Indien kartonnen dozen worden gebruikt als omverpakking, ook wel bekend als secundaire verpakking, dienen deze voor minstens 80% uit gerecycled karton te bestaan.
- Eis-76 Indien voorafgaand aan aflevering bij de gemeente Utrecht kunststof folie of -vellen worden gebruikt voor secundaire verpakkingen, bijvoorbeeld een rekfolie, dienen deze uit gerecycled materiaal te bestaan. Indien gekozen wordt voor biobased/afbreekbaar materiaal, is deze minimum eis niet van toepassing.
- Eis-77 Inschrijver draagt zorg voor het retour nemen en her inzetten dan wel recycleren van verpakkingen.

## 1.8 MVO en Social return

---

- Eis-78 De bijlage D "Handleiding Social Return" is op deze opdracht van toepassing. Hierbij geldt als aanvulling dat opleidingsplaatsen en stageplaatsen worden gecreëerd voor MBO'ers. Inschrijver gaat akkoord om na de definitieve gunning van de opdracht met de afdeling Social

Return van de gemeente Utrecht in gesprek te gaan om te bepalen hoe inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst hier invulling aan gaat geven.

#### Internationale Sociale Voorwaarden (ILO)

De normen rondom arbeidsomstandigheden van de International Labour Organization zijn van toepassing op deze opdracht. De gemeente Utrecht heeft hiertoe partnership gezocht met de Electronics Watch die in samenwerking met leveranciers toeziet op naleving van de normen. We verwachten hierbij dat de inschrijver hier, als onderdeel van de electronicaketen, zijn of haar rol in pakt.

Eis-79 Opdrachtnemer geeft in verband met de naleving van de Internationale Sociale Voorwaarden bij inschrijving inzicht in:

- a. Uw drie grootste toeleveranciers en in de drie grootste productie- en assemblagelocaties per toeleverancier.
- b. Uw beschouwing op de risicoscore/classificatie van deze locaties in de [MVO-Risicochecker](#) met het oog op arbeids- en mensenrechten in de keten. Een volledige risicoanalyse wordt door Electronics Watch verricht op specifieke productielocaties.
- c. U wordt wel verwacht actieve medewerking te verlenen (zie Eisen met betrekking tot Electronics Watch), op de hoogte te zijn van de uitkomsten, eventueel geconstateerde misstanden (schending van arbeids- en mensenrechten in de keten), de ondernomen maatregelen en hier jaarlijks over te rapporteren (in samenwerking met Electronics Watch).

#### 1.9 Electronics watch

---

Op deze opdracht zijn de volgende eisen van toepassing:

- Eis-80 Opdrachtnemer zal de voorwaarden zoals omschreven in Bijlage J – 'Electronics Watch Contractvoorwaarden' waarin wordt verwezen naar 'Bijlage Electronics Watch Code of Labour Standards' naleven. Deze documenten maken integraal onderdeel uit van de Opdracht en bijbehorende Overeenkomst;
- Eis-81 Opdrachtnemer zal bij het uitvoeren van de Opdracht de 'Bijlage Electronics Watch Contractor Guidance' als leidraad gebruiken. Enkele belangrijke punten uit deze leidraad zijn: Opdrachtnemer levert een redelijke inspanning om, samen met Electronics Watch en de gemeente Utrecht
- a. zoveel mogelijk keten-transparantie te creëren voor in het kader van de Opdracht te leveren goederen
  - b. om vervolgens zoveel mogelijk samen met alle betrokkenen in de keten, de leverende fabrieken te bewegen om zich te houden aan hetgeen is omschreven in de 'Bijlage Electronics Watch Code of Labour Standards'.
- Eis-82 De gemeente Utrecht kan zich in dit verband op onderdelen in grote mate laten vertegenwoordigen door Electronics Watch. De 'Bijlage Electronics Watch Compliance Plan Template' dient als voorbeeld van een format van een compliance plan dat voldoet aan de



criteria voor een compliance plan zoals genoemd in 'Bijlage Electronics Watch Contractvoorwaarden'.

- Eis-83 Indien er, in het kader van deze Opdracht, sprake is van een aanmerkelijke diversiteit aan producten en / of leveranciers, kunnen De gemeente Utrecht en Opdrachtnemer in gezamenlijk overleg hierin prioritering aanbrengen, bijvoorbeeld in de tijd en / of op basis van volume (geldwaarde of aantal).

#### 1.10 Commerciële eisen

---

- Eis-84 Uw offerte is gebaseerd op leveringsconditie DDP Utrecht.
- Eis-85 Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Eis-86 Uw inschrijving bevat een volledig ingevuld Prijsinvulformulier (bijlage A).
- Eis-87 De door u aangeboden apparatuur bij de productselectie wordt aangeboden op basis van de openbare prijslijsten van de fabrikanten minus de door hen aangeboden minimale kortingspercentages op deze openbare prijslijsten. Na toepassing van het opslagpercentage volgt hier de netto prijs uit (bijlage A tabblad 3).
- Eis-88 Nadere overeenkomsten die worden afgesloten na de productselectie worden gebaseerd op de dan geldende openbare prijslijsten minus het kortingspercentage plus het opslagpercentage zoals opgegeven in bijlage A.
- Eis-89 Het opslagpercentage moet minimaal 3% en mag maximaal 10% bedragen.
- Eis-90 Bij de offertes van Eis 19 dient per fabrikant de minimale korting op de openbare prijslijst te worden opgegeven. Deze zal voor alle types uit de productgroep van toepassing zijn.
- Eis-91 Netto prijzen bij de offertes van Eis 19 dienen minimaal 10% lager te zijn dan de openbare prijslijsten.
- Eis-92 Voor grote projecten die onder deze raamovereenkomst gaan plaats vinden kunnen afwijkende kortingspercentages worden aangeboden.
- Eis-93 Benchmark marktconforme prijs. Opdrachtnemer levert producten tegen een marktconforme prijs. Bij twijfel zal de gemeente Utrecht ter controle steekproefsgewijs de prijs controleren door het opvragen van vergelijkbare nadere offertes bij andere marktpartijen. Hierbij dienen de andere marktpartijen te voldoen aan het pakket van eisen die deze aanbesteding voorschrijft. Bij een afwijking groter dan 5% is de gemeente Utrecht vrij om voor de specifieke bestelling te gunnen aan de partij met de laagst geboden prijs. Indien opdrachtnemer in één kalenderjaar tot vier maal toe geen marktconforme prijs heeft aangeboden, staat het de gemeente Utrecht vrij het contract te ontbinden zonder jegens opdrachtnemer gehouden te zijn tot het betalen van enige (schade)vergoeding ter zake.

##### 1.10.1 Facturatie en betaling

- Eis-94 U mailt uw facturen in \*.pdf naar het algemene factuuradres van De gemeente Utrecht: [factuur@utrecht.nl](mailto:factuur@utrecht.nl). Indien u hiertoe niet in staat bent dan adresseert u uw facturen aan:

Gemeente Utrecht, Financiële Dienstverlening  
T.a.v. IB Automatisering

Postbus 10080  
3505 AB Utrecht

- Eis-95 Iedere factuur bevat het verplichtingennummer (10 posities) dat door de gemeente Utrecht bij de opdracht is aangegeven.
- Eis-96 U factureert tenzij iets anders is overeengekomen de gemeente Utrecht binnen 30 dagen na levering van bestelde goederen en/of geleverde diensten.
- Eis-97 U kunt facturen op basis van E facturatie aanleveren aan de gemeente Utrecht.

#### 1.11 Juridische eisen

---

- Eis-98 U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde GIBIT (bijlage G bij deze inschrijvingsleidraad). Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Utrecht gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- Eis-99 U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept(raam)overeenkomst (bijlage B bij deze inschrijvingsleidraad).
- Eis-100 De overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar en gaat in op 1 mei 2020. De overeenkomst kent een verlengingsoptie van twee keer één jaar.
- Eis-101 Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de inschrijving (Hoofd)aannemers staan in voor inschrijvingen van onderaannemers.
- Eis-102 Het uitvoeren van werkzaamheden in onder aanneming is alleen toegestaan als de gemeente Utrecht daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis-103 Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onder aanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- Eis-104 U realiseert zich, dat de gemeente Utrecht ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente Utrecht behoudt bij nakoming van de overeenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
- Eis-105 De gemeente Utrecht bedingt hierbij van opdrachtnemer het recht om, gedurende een looptijd van twee jaren (plus optioneel twee keer een jaar verlenging) nadere overeenkomsten te verstrekken met betrekking tot overeenkomstige prestaties, onder de voorwaarden neergelegd in de door de gemeente Utrecht met opdrachtnemer af te sluiten raamovereenkomst.
- Eis-106 Alle medewerkers die door u worden ingezet bij de gemeente Utrecht dienen over een Verklaring Omtrent Gedrag te beschikken.
- Eis-107 Bij het beëindigen van de raamovereenkomst werkt u gedurende drie maanden (transitie periode) mee aan een eventuele overdracht van de dienstverlening;

Eis-108 Gedurende deze transitie periode continueert u de dienstverlening t.b.v. de continuïteit van de gemeente Utrecht.