



Aanbestedingsdocument

**Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor de**

**Primaire- en Secundaire
Herkenningsmakelaar voor het via TVS
ontsluiten van het elektronisch
Toegangsdiensten (eTD) stelsel en
gerelateerde dienstverlening**

Publicatiedatum :	17-5-2024
Status:	Definitief, versie 1.0
Referentie:	202401117

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	5
1. Inleiding.....	9
1.1 Aanbestedende dienst DICTU en IUC-EZK.....	9
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding	9
1.3 Tijdspad.....	10
2. Opdrachtoomschrijving	11
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	11
2.1.1 <i>Beschrijving van het eTD stelsel</i>	11
2.1.2 <i>Aansluiting van TVS op het stelsel</i>	11
2.1.4 <i>Toekomstige situatie</i>	13
2.1.5 <i>Scope</i>	14
2.2 Percelen	17
2.3 Looptijd van de Overeenkomst.....	17
2.4 Omvang van de opdracht.....	17
3. Eisen aan Inschrijver.....	18
3.1 Inleiding.....	18
3.2 Uitsluitingsgronden	18
3.3 Geschiktheidseisen.....	18
3.3.1 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	18
3.3.2 <i>Referentiegegevens (technische bekwaamheid)</i>	19
3.3.3 <i>Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)</i>	20
3.3.4 <i>Informatiebeveiliging (technische bekwaamheid)</i>	21
3.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister.....	22
3.5 Deelnemersovereenkomst Afsprakenstelsel elektronische Toegangsdiensden.....	22
4. Eisen ten aanzien van de opdracht	23
4.1 Eisen met betrekking tot de Primaire makelaar	23
4.2 Eisen met betrekking tot de Secundaire makelaar	25
4.3 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven	28
4.4 Eisen met betrekking tot belastingen.....	28
4.5 Eisen met betrekking tot facturatie	29
5. Wensen en beoordeling.....	30
5.1 Inleiding.....	30
5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit.....	30
5.2.1 <i>Perceel 1 Primaire Makelaar: Wensen ten aanzien van de dienstverlening</i>	30
5.2.2 <i>Perceel 1 Primaire Makelaar: Wensen ten aanzien van duurzaamheid</i>	32

5.2.3	<i>Perceel 2 Secundaire Makelaar: Wensen ten aanzien de dienstverlening.....</i>	34
5.2.4	<i>Perceel 2 Secundaire Makelaar: Wensen ten aanzien van duurzaamheid</i>	35
5.3	Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw	37
5.4	Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen	38
5.4.1	<i>Algemeen</i>	38
5.4.2	<i>Beoordeling van wensen t.a.v. de dienstverlening in Perceel 1 en 2</i>	38
5.4.3	<i>Beoordeling van wensen t.a.v. duurzaamheid in Perceel 1 en 2</i>	38
5.4.4	<i>Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven Perceel 1</i>	39
5.4.5	<i>Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven Perceel 2</i>	42
6.	Beoordeling Inschrijving.....	46
6.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving.....	46
6.2	Beoordelen eisen van de opdracht	46
6.3	Beoordelen wensen van de opdracht.....	46
6.4	Bepaling definitieve totale eindscore per Perceel	46
6.5	Beoordelen bewijsmiddelen.....	48
7.	Procedure Inschrijving	49
7.1	Akkoordverklaring	49
7.2	Planning.....	49
7.3	Procedure algemeen	49
7.3.1	<i>Communicatie</i>	49
7.3.2	<i>eHerkenning.....</i>	49
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	49
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	50
7.3.5	<i>Varianten.....</i>	50
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	50
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	50
7.3.8	<i>Rangorde documenten.....</i>	50
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	50
7.3.10	<i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i>	51
7.3.11	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren.....</i>	51
7.3.12	<i>Klachtenregeling</i>	51
7.3.13	<i>Beslechting van geschillen</i>	51
7.3.14	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	51
7.3.15	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	52
7.3.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	52
7.3.17	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	53
7.3.18	<i>Eén Inschrijving</i>	54
7.3.19	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging.....</i>	54

7.3.20	<i>Communicatie en taal</i>	55
7.3.21	<i>Algemene voorwaarden</i>	55
7.3.22	<i>Contractvoorwaarden</i>	55
7.3.23	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	55
7.3.24	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	55
Bijlagen.....		57

Begripsbepalingen

De begrippen zoals opgenomen in Bijlage 4 ARBIT 2022 zijn van toepassing. In aanvulling daarop zijn onderstaande begrippen van toepassing. Indien begrippen zowel zijn opgenomen in Bijlage 4 ARBIT 2022 als in de begrippenlijst hier onder, gelden de definities uit de begrippenlijst hieronder.

Aanbestedende dienst	DICTU, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) zoals omschreven in paragraaf 1.1 van dit document.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022).
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Economische Zaken en Klimaat, die ten behoeve van de Aanbestedende Dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten zijn vastgelegd. Per perceel wordt een overeenkomst afgesloten met één Opdrachtnemer.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer. Dit ziet specifiek op het opvragen en verwerken van informatie door Opdrachtnemers voor de zelfverklaring van afnemers van Opdrachtgever.
<u>Specifieke begripsbepalingen</u>	
Aansluiting	Een Koppeling in productie ongeacht de eTD versie van de makelaar. Het entityID is dus onderscheidend. Per eTD versie bestaat een aparte Aansluiting.
Calamiteit	Een langdurende verstoring in de Dienstverlening van de makelaar.
Capaciteit	De hoeveelheid Transacties die de HM binnen een bepaalde periode kan verwerken binnen de gestelde performance parameters.
Certificate rollover	Een proces waarbij meerdere certificaten tegelijk geldig zijn waardoor een nieuw certificaat in gebruik kan worden genomen zonder dat meerdere partijen dit gelijktijdig in gebruik dienen te nemen.
Configuratie	Een aanpassing aan de gegevens set waar een applicatie mee werkt zonder dat de code base veranderd wordt.
Consultancy	Optionele dienstverlening bestaande uit aan eTD gerelateerde dienstverlening die niet valt onder Nrs 1 t/m 4 en 6 uit de scope van de opdracht zoals beschreven in paragraaf 2.1.5. Consultancy betreft het ondersteunen van DICTU bij speciale aan eTD gerelateerde projecten of activiteiten, zoals het uitvoeren van een uitwijktest of diensten op verzoek van DICTU op een locatie in Nederland.
Deelnemer	Deelnemer aan het eTD stelsel. Dit zijn onder ander: Herkenningsmakelaar (HM), Middelenuitgever (MU), Authenticatiedienst (AD), Machtigingenregister (MR) en BSN koppelregister.
Dienst	Omvat de Dienst van een Dienstverlener. Deze is opgenomen in de Dienstencatalogus van het eTD stelsel.
Dienstverlener (DV)	Een rol binnen het Netwerk (voor eTD) die authenticatie via een HM afneemt. Dit is een partij die digitale Diensten aanbiedt en op wiens website wordt ingelogd.
Dynamisch schaalbaar	De beschikbare capaciteit wordt automatisch aangepast bij toegenomen dan wel afgenomen belasting van het systeem.

Eindgebruiker	De dienstafnemer. De dienstafnemer kan een gebruiker zijn (natuurlijke persoon) of een vertegenwoordiger van een rechtspersoon.
elektronische Toegangsdiensten (eTD) stelsel	Het elektronische Toegangsdiensten stelsel is een set van technische, functionele, juridische en organisatorische afspraken op basis waarvan eHerkenning en eIDAS worden geleverd. De afspraken hebben als doel om samenwerking en zekerheid in het Netwerk te garanderen. Tegelijkertijd bieden de afspraken ook voldoende vrijheid aan de Deelnemers om competitieve proposities te leveren aan hun klanten. Het afsprakenstelsel wordt inhoudelijk compleet beschreven op https://afsprakenstelsel.etoegang.nl en in de daar beschikbaar gestelde documenten.
Happy flow	Een gebruiker die succesvol is ingelogd, waarbij dit ook is teruggekoppeld aan de Dienstverlener.
Herkenningmakelaar (HM)	Een vereiste rol binnen het Netwerk (voor elektronische Toegangsdiensten) die door een Deelnemer aan het Afsprakenstelsel (AS) wordt ingevuld en die het single point of contact vormt waarlangs Dienstverleners herkenningdiensten afnemen, die de verantwoordelijkheid heeft om het berichtenverkeer van en naar de Dienstverleners te ontkoppelen van de interne berichten binnen het netwerk en die optreedt als routeerder naar alle deelnemende authenticatiediensten, machtigingenregisters en ondertekendiensten.
Koppeling	Een metadatabestand van een Dienstverlener ingeladen op een willekeurige HM-omgeving. De combinatie entityID uit de metadata, de eTD versie van de makelaar waarop deze van toepassing is en de omgeving van de Makelaar onderscheidt de ene Koppeling van de andere.
Makelaar	Zie 'Herkenningmakelaar (HM)'.
Onderhoud	Het beschikbaar maken van een aanpassing in de code base van een applicatie. Evenals het doorvoeren van een wijziging inclusief Configuratie in tussenliggende infrastructuur.
Primaire makelaar	De Makelaar waar in beginsel alle Transacties van Eindgebruikers naar toe zullen worden gestuurd.
Schaalbaar	De beschikbare capaciteit kan worden uitgebreid.
Secundaire makelaar	De Makelaar waar de Transacties naar toe zullen worden gestuurd bij en/of na verstoring van de Primaire makelaar. Periodiek wordt een (redundancy) test uitgevoerd met de Secundaire makelaar.
Self service portaal	Een mogelijkheid voor Opdrachtgever om via een webportaal iets aan te passen door Opdrachtgever zonder daarbij afhankelijk te zijn van een handmatige actie door een ander/de HM. Gezien de mogelijk verwachte grote groei van het aantal dienstverleners dat via TVS eHerkenning zullen gaan afnemen heeft DICTU een wens voor een Self service portaal, zoals bij de wensen in dit document is omschreven.

Het doel is om sneller en zonder tussenkomst van een servicemedewerker van de makelaar mutaties uit te kunnen voeren. Het Self-service-portaal moet de in paragraaf 2.3.1 beschreven huidige werkwijze rond encryptie-certificaten voor het realiseren van nieuwe koppelingen voor dienstverleners kunnen ondersteunen. Ingebruikname van het Self-service-portaal mag geen fundamentele workflow aanpassing tot gevolg hebben.

Status pagina

Een, al dan niet afgeschermd, pagina waarop de werking van de HM van is af te af te leiden zonder tussenkomst van een persoon.

ToegangVerleningService (TVS)

Eén van de Diensten die DICTU levert aan haar afnemers is de ToegangVerleningService (TVS). De TVS maakt het voor overheidsorganisaties eenvoudig om via inlogmiddelen zoals eHerkenning, EIDAS en DigiD hun digitale Dienstverlening te ontsluiten voor ondernemers en burgers. De TVS fungeert als toegangspoort voor Dienstverleners.

Transactie

Het afhandelen van een transactiebericht door de HM wat leidt tot een succesvolle of niet succesvolle login.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het leveren van dienstverlening in de vorm van een Primaire- en Secundaire Herkenningsmakelaar voor het via TVS ontsluiten van het eTD-stelsel en het leveren van gerelateerde dienstverlening zoals Consultancy gerelateerd aan het ontsluiten van het eTD-stelsel ten behoeve van DICTU en de afnemers van haar dienstverlening (zie paragraaf 1.1).

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst DICTU en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van DICTU, mede namens de afnemers van haar Dienstverlening. Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

De Dienst ICT Uitvoering (DICTU) is één van de grootste ICT-Dienstverleners binnen de Rijksoverheid. DICTU werkt in Den Haag, Assen en Zwolle aan voor Nederland belangrijke IT-systemen.

DICTU in enkele kerncijfers:



Voor nadere informatie over DICTU wordt verwezen naar: www.dictu.nl

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

DICTU maakt voor haar Diensten gebruik van het eTD stelsel, waaronder eHerkenning en eIDAS. Omdat de bestaande overeenkomsten binnenkort expireren, zullen er voor de Dienstverlening nieuwe Overeenkomsten afgesloten moeten worden.

De bestaande overeenkomsten voor de Herkenningmakelaars zijn opgedeeld in twee percelen. Voor de dienstverlening is de Opdrachtgever op zoek naar een Primaire- en Secundaire Herkenningmakelaar. Opdrachtgever wenst per perceel met één (1) inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan een Overeenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer(s), alsmede de door de Opdrachtnemer(s) te leveren Diensten/producten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in hoofdstuk 4 van dit document.

Eén van de diensten die DICTU levert aan haar afnemers is de ToegangVerleningService (TVS). De TVS maakt het voor overheidsorganisaties eenvoudig om via inlogmiddelen zoals eHerkenning, EIDAS en DigiD hun digitale dienstverlening te ontsluiten voor ondernemers en burgers. De TVS fungeert als toegangspoort voor Dienstverleners. Daardoor is het niet langer nodig dat overheidsorganisaties zelf Aansluitingen ontwikkelen en beheren voor deze inlogmiddelen. TVS zorgt ervoor dat wijzigingen in de Koppeling met het eTD-stelsel worden ondervangen. TVS draagt zorg voor minimale impact op de aangesloten Dienstverleners op TVS, waardoor het niet langer nodig is dat overheidsorganisaties zelf Aansluitingen ontwikkelen en beheren voor deze inlogmiddelen.

Om deze TVS Dienstverlening aan haar afnemers te kunnen leveren, koopt DICTU Dienstverlening in waaronder Dienstverlening voor het ontsluiten van het eTD-stelsel en het leveren van gerelateerde dienstverlening. Hiervoor heeft DICTU een overeenkomst met één Primaire makelaar en een overeenkomst met één Secundaire makelaar. Via deze aanbesteding wenst DICTU wederom één Primaire- en één Secundaire Herkenningmakelaar te contracteren.

1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

17 mei 2024	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
3 juni 2024, uiterlijk 12:00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument, de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
14 juni 2024	Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen
21 juni 2024	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver.
4 juli 2024	Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen
15 juli 2024, uiterlijk 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
Van 15 juli 2024 12:01 tot en met 5 september 2024	Beoordelen Inschrijvingen
6 september 2024	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
23 september 2024	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijvers aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
26 september 2024	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
4 oktober 2024	Ingangsdatum Overeenkomsten

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

2.1.1 Beschrijving van het eTD stelsel

Bedrijven, beroepsbeoefenaren en privépersonen (consumenten) kunnen steeds meer zaken met de overheid elektronisch afhandelen. Voor betrouwbare digitale Dienstverlening is elektronische authenticatie en machtigingen van bedrijven, beroepsbeoefenaren en privépersonen (consumenten) noodzakelijk. De partijen die zaken met elkaar doen kunnen elkaar immers niet zien. De 'digitale' Dienstverlener wil vaak weten dat de partij die zaken wil doen, daadwerkelijk de partij is die ze zegt te zijn en dat de persoon die handelt hier ook toe bevoegd is. De Deelnemers het eTD stelsel leveren deze zekerheden aan op verschillende betrouwbaarheidsniveaus en op geüniformeerde wijze.

Het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensten is een standaard voor authenticatie en machtigingen van bedrijven, beroepsbeoefenaren en privépersonen (consumenten). Deze standaard is vanaf 2009 ontwikkeld door marktpartijen en overheidsorganisaties onder regie van het (toenmalige) Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie. Het publiek belang van het stelsel van Elektronische Toegangsdiensten bestaat eruit dat de Diensten elektronische authenticatie en machtigingen van bedrijven veilig, continu en tegen redelijke prijzen beschikbaar zijn ten behoeve van betrouwbare elektronische communicatie met de overheid en in het handelsverkeer.

Het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensten wordt in opdracht van de minister beheerd door Logius, een Agentschap van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Logius opereert als de beheerorganisatie binnen het stelsel. De Diensten van het stelsel worden in beginsel geleverd door marktpartijen (Deelnemers). De afnemers van deze Diensten zijn overheidsorganisaties en bedrijven die elektronische Diensten aanbieden enerzijds en ondernemers en privépersonen (consumenten) die van deze Diensten gebruik willen maken anderzijds.

2.1.2 Aansluiting van TVS op het stelsel

DICTU standaardiseert de technologieën waarmee zij werkt. Dit verhoogt de effectiviteit en kostenefficiëntie van haar Dienstverlening. De TVS is een Dienst van DICTU in het kader van de uitvoering van haar overheidstaak. De TVS maakt het voor overheidsorganisaties eenvoudig om via inlogmiddelen zoals eHerkenning, DigiD, machtigen en eIDAS hun digitale Dienstverlening te ontsluiten voor ondernemers en burgers. De TVS fungeert als toegangspoort voor Dienstverleners. Daardoor is het niet langer nodig dat overheidsorganisaties zelf Koppelingen ontwikkelen en beheren voor deze inlogmiddelen. TVS zorgt ervoor dat wijzigingen in de Koppeling met het eTD-stelsel worden ondervangen en draagt zorg voor minimale impact op de aangesloten Dienstverleners op TVS.

TVS levert op dit moment Dienstverlening voor de volgende afnemers:

- (uitvoeringsinstanties en agentschappen van) de kerndepartementen EZK en LNV;
- Enkele (uitvoeringsinstanties en agentschappen van) andere Ministeries;
- Diverse zorgdienstverleners onder toezicht van VWS waaronder apothekers, ziekenhuizen, huisartsen, tandartsen, zorgverzekeraars, etc.

Mogelijk wordt TVS ultimo 2024 als bouwsteen opgenomen in de Generieke Digitale Infrastructuur (GDI) van de overheid. De Generieke Digitale Infrastructuur (GDI) is de verzameling van standaarden, afspraken(stelsels) en voorzieningen die door alle publieke dienstverleners wordt gebruikt voor hun digitale dienstverlening aan burgers en ondernemers. Door opname van TVS als bouwsteen in de GDI ontstaat er voor TVS een nieuwe situatie, waardoor er meer en andersoortige afnemers gebruik gaan maken van TVS. Conform bepalingen uit de Wet digitale overheid (Wdo) kan gedacht worden aan het leveren van TVS dienstverlening aan onder andere de volgende afnemers:

- Lagere overheden zoals provincies en gemeenten.
- Zelfstandige bestuursorganen (ZBO's);

- Organisaties met een publieke taak.

2.1.3 Huidige Situatie

De gemiddelde Aansluiting op eHerkenning omhelst een Koppeling op pre-productie, een Koppeling op productie, een opgevoerde Dienst en het bijbehorende beheer op deze Aansluiting. De certificaten die gebruikt worden voor deze Koppelingen kunnen een geldigheidstermijn hebben van 3 jaren.

DICTU kijkt soms af van dit beeld doordat er voor meerdere organisaties Aansluitingen worden geleverd waarbij het niet ongebruikelijk is dat er meerdere diensten aan één Aansluiting verbonden zijn. Door de grootte van de huidige installed-base van Aansluitingen die via TVS worden ontsloten is er binnen DICTU veel kennis van de werking van het stelsel en van het aansluit- en wijzigingsproces.

Kenmerken van de specifieke DICTU configuratie:

- Er is relatief minder support nodig voor het aansluiten, door centralisatie van expertise;
- Er is sprake van meer opgevoerde Diensten dan Aansluitingen;
- Certificaten worden jaarlijks vervangen;
- Een overstap naar nieuwe versies binnen het stelsel levert extra Koppelingen op, daar in de huidige TVS architectuur het entityID uniek moet zijn;
- Transacties van meerdere Koppelingen kunnen onder één Aansluiting vallen;
- Per Aansluiting worden meer test accounts gewenst.

Op moment van schrijven zijn er ruim 10 separate productie Koppelingen (Aansluitingen) op basis van het entityID. Dit omhelst Aansluitingen op het 1.13 koppelvlak. Het aantal aangesloten Diensten betreft ca: 20. Pre-productie omvat circa 20 Koppelingen.

Historische groei Transacties:

2016: Productie: 3,75 miljoen

2017: Productie 5,5 miljoen

2018: Productie 6,5 miljoen

2019: Productie 4,8 miljoen

2020: Productie 4,7 miljoen

2021: Productie: 4,5 miljoen

2022: Productie: 4.2 miljoen

2023: Productie: 5,6 miljoen

2024: Productie januari t/m april totaal 2,3 miljoen, verwachting lopende jaar totaal 6,0 miljoen

Pre-productie: jaarlijks 0,2 tot 0,25 miljoen.

Het aantal Transacties dat via de Secundaire makelaar loopt, lag op jaarbasis in de periode 2016 t/m 2020 op circa 150 duizend per jaar. In de periode 2021 t/m 2023 lag dit op circa 20 duizend per jaar. Secundair in januari 2024 t/m april 2024 circa 1.000.

Ketenmachtiging wordt momenteel optioneel geblokkeerd door TVS om te voorkomen dat het een stapeling van machtigingen vormt in combinatie met DigiD machtigen of eigen machtiging registers van Dienstverleners.

Uitwijk naar de Secundaire makelaar gebeurt automatisch (door TVS) op basis van de Status pagina van de Primaire makelaar. Daarnaast kan via Configuratie handmatig, globaal of selectief worden uitgeweken naar de Secundaire makelaar. Periodiek wordt een (redundancy) test uitgevoerd met de Secundaire makelaar.

In de huidige situatie wordt het encryptiecertificaat voor een koppeling door de dienstverlener aangeleverd aan DICTU via SAML metadata voor TVS. Het encryptiecertificaat wordt door DICTU overgenomen, aangeleverd aan de HM en door de HM verwerkt in de dienstcatalogus. Op deze manier hoeft de dienstverlener geen extra encryptiecertificaat aan te schaffen voor eHerkenning.

2.1.4 Toekomstige situatie

In de huidige TVS klant domeinen wordt een matige groei verwacht. Dit resulteert in:

- een geleidelijke groei van het aantal transacties per jaar;
- een beperkte groei van het aantal nieuwe Aansluitingen via TVS op eHerkenning.

Uitbreiding TVS klantdomein:

Er zal in de nieuwe contractperiode ook sprake zijn van nieuwe TVS klant domeinen. TVS is in de Wet digitale overheid (Wdo) genoemd en opname in de GDI staat voor de deur:

Op 1 februari 2024 heeft het Overheidsbreed Beleidsoverleg Digitale Overheid -op voordracht van de EZK pSG- het besluit genomen om TVS als voorziening op te nemen in de GDI. Hiermee heeft DICTU de verplichting om in opdracht van BZK TVS te leveren aan alle overheidsinstanties die deelnemen aan de GDI.

Hoewel nog geen exacte prognoses gedaan kunnen worden, is de verwachting dat TVS vanaf 2025 ook fors zal groeien in de routing van eHerkenning. Steeds meer overheidsdiensten (centraal en decentraal) gaan op TVS aansluiten als gevolg van de wettelijke kaders van de Wdo en de GDI.

Prognoses als gevolg van deze klantuitbreiding voor het aansluit- en transactievolume voor de EH-diensten zijn op dit moment lastig aan te geven. Hieronder zijn drie mogelijke scenario's geschetst voor perceel 1:

- 0-scenario: Dit scenario is de huidige situatie met minimale impact vanuit Wdo en GDI.
- A- en B scenario: dit zijn scenario's waarbij naast het huidige verzorgingsgebied van TVS binnen met name EZK en LNV, het verzorgingsgebied onder de GDI wordt uitgebreid en waarbij ook lagere overheden (gemeentes en provincies), Zelfstandige bestuursorganen (ZBO's) en organisaties met een publieke taak worden aangesloten. Scenario A gaat uit van gemiddelde groei en scenario B van grote groei.

Contractjaar	0-scenario: minimale impact Wdo en GDI			A-scenario: gemiddelde impact Wdo en GDI			B-scenario: grote impact Wdo en GDI		
	#koppelingen prod	#koppelingen pre-prod	#transacties	#koppelingen prod	#koppelingen pre-prod	#transacties	#koppelingen prod	#koppelingen pre-prod	#transacties
nov 2024 - okt 2025	12	22	5.500.000	15	27	6.000.000	30	60	6.500.000
nov 2025 - okt 2026	14	25	5.700.000	20	36	7.000.000	80	120	8.500.000
nov 2026 - okt 2027	16	29	5.900.000	25	45	8.000.000	130	180	10.500.000
nov 2027 - okt 2028	18	32	6.100.000	30	54	9.000.000	180	240	12.500.000
nov 2028 - okt 2029	20	36	6.300.000	35	63	10.000.000	230	300	14.500.000
nov 2029 - okt 2030	22	40	6.500.000	40	72	12.000.000	280	360	16.500.000

Bovenstaande aantallen zijn vanwege de mogelijke ontwikkelingen in de toekomst slechts indicaties waaraan Inschrijvers geen rechten kunnen ontleen. Inschrijvers dienen er echter rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname aanmerkelijk lager kan liggen dan hierboven aangegeven in de drie scenario's. Dit komt omdat er sprake is van een aantal onzekere factoren die van invloed zijn op de afname. Dit betreft onder meer de omvang van het gebruik van TVS in het algemeen, de groei in het aantal afnemers van de TVS dienstverlening, et cetera. In de scenario's wordt uitgegaan van een afhankelijkheid tussen het aantal transacties en het aantal

koppelingen; het zou kunnen dat die er helemaal niet is. Er zijn op dit moment te veel onzekere factoren die van invloed zijn op de toekomstige afname.

In Bijlage 2a Prijzenblad Perceel 1, zie ook paragraaf 5.3, wordt in Perceel 1 voor de Transacties en productie- en pre-productie Koppelingen gewerkt met staffels voor de prijzen/tarieven van Inschrijvers op deze onderdelen.

Voor perceel 2 is het volume in aantal transacties sterkt afhankelijk van de (on)beschikbaarheid van de Primaire makelaar. Gekozen is daarom om de Transacties in perceel 2 af te rekenen voor een vast bedrag per maand (zie NR 1 en NR 4 in Bijlage 2b Prijzenblad Perceel 2).

Afgelopen vier jaar betrof het aantal transacties per jaar in Perceel 2 ongeveer 20.000 per jaar, waar de verwachting 150.000 per jaar was. Inschrijvers kunnen aan deze aantallen uit het verleden geen rechten ontleen.

Overige ontwikkelingen:

- Verdere toename gebruik eIDAS.
- DICTU wenst de aangesloten Dienstverleners te ontsluiten op de 2 meest recente eTD versies van het stelsel. Hierbij streeft DICTU er naar om de oudere bestaande eTD uit te faseren.

Gezien de mogelijk verwachte grote groei van het aantal dienstverleners dat via TVS eHerkenning zullen gaan afnemen heeft DICTU een wens voor een Self service portaal, zoals verderop in dit document bij de wensen is omschreven. Het doel is om sneller en zonder tussenkomst van een servicemedewerker van de makelaar mutaties uit te kunnen voeren. Het Self-service-portaal moet de in de vorige paragraaf (paragraaf 2.3.1) beschreven huidige werkwijze rond encryptie-certificaten voor het realiseren van nieuwe koppelingen voor dienstverleners kunnen ondersteunen. Ingebruikname van het Self-service-portaal mag geen fundamentele workflow aanpassing tot gevolg hebben.

Indien politieke besluiten er toe leiden dat de ontwikkelingen in het eTD stelsel anders worden uitgevoerd dan in de Wdo is beschreven, kan dat van invloed zijn op de rol en daarmee het te verwerken volume van TVS. Vanwege deze en andere politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Staat/Rijksoverheid en de hiermee samenhangende krimp of groei van de Staat/Rijksoverheid, dan wel de posities van Staat/Rijksoverheid of taakstellingen, is het derhalve mogelijk dat de Overeenkomsten wijzigen, worden opgezegd of dat Opdrachtgever geen gebruik maakt van één of meerdere opties op verlenging.

2.1.5 Scope

Binnen de scope van de af te sluiten Overeenkomsten valt:

Scope van de Overeenkomst voor Perceel 1:

1. Vaste prijs per maand:

- het ontsluiten van het eTD stelsel voor Opdrachtgever en het leveren van onderhoud en beheer op de makelaarsvoorziening op zowel de productie- als de pre-productie omgeving voor de huidige situatie van Opdrachtgever zoals beschreven in paragraaf 2.1 van het Aanbestedingsdocument.
- alle Transacties van Opdrachtgever binnen het eTD stelsel op pre-productie. Transacties in pre-productie, kunnen dus niet in rekening worden gebracht aan Opdrachtgever.
- het fungeren van een centraal aanspreekpunt door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever ten aanzien van het eTD stelsel, zoals onder meer is opgenomen in eis 10 en 11 in het Programma van Eisen.

2. Vaste prijs per maand voor:

- het onderhoud van individuele Koppelingen met TVS, waarbij een Koppeling wordt geïdentificeerd door een uniek EntityID. Het onderhoud is inclusief het wijzigen van gegevens van de Koppeling op verzoek van Opdrachtgever. Het aantal Koppelingen voor productie en pre-productie mogen bij elkaar worden opgeteld.

3. Uitbreidingen/inkrimpingen, waaronder:

- Opvoeren van een nieuwe Koppeling in de productie omgeving;
- Opvoeren van een nieuwe Dienst voor een Koppeling in de productie omgeving;
- Opvoeren van een nieuwe Koppeling in de pre-productie omgeving;
- Opvoeren van een nieuwe Dienst voor een Koppeling in de pre-productie omgeving;
- Verwijderen van een bestaande Koppeling in de productie omgeving;
- Verwijderen van een bestaande Dienst voor een Koppeling in de productie omgeving;
- Verwijderen van een bestaande Koppeling in de pre-productie omgeving;
- Verwijderen van een bestaande Dienst voor een Koppeling in de pre-productie omgeving;
- Leveren van inlogmiddelen (niveau EH2+, EH3, EH4 en eventuele opvolgers);
- Leveren van Test (lees: pre-productie) account(s), niveau EH2+, EH3, EH4 en eventuele opvolgers).
- Uitvoeren van een pentest m.b.t. eTD: Dit betreffen de werkzaamheden die een makelaar dient te doen om een door DICTU uitgevoerde pentest te kunnen ondersteunen. Denk hierbij aan kosten die gemoeid zijn met benodigde configuratie (e.g. whitelisting), stand-by en extra belasting.

Afrekening van deze onderdelen vindt plaats zoals beschreven in het Prijzenblad (Bijlage 2a).

4. Afhandelen van Transacties binnen het eTD-stelsel voor Opdrachtgever. Betreft: staffelprijs per Transactie binnen het eTD stelsel op Productie voor Opdrachtgever

5. Optionele dienstverlening in de vorm van Consultancy voor aan eTD gerelateerde dienstverlening die niet valt onder punt 1 t/m 4 of punt 6. Dit betreft het ondersteunen van DICTU bij speciale aan eTD gerelateerde projecten of activiteiten, zoals het uitvoeren van een uitwijktest of diensten op verzoek van DICTU op een locatie in Nederland. Dit onderdeel wordt maandelijks achteraf op basis van nacalculatie in rekening gebracht.

6. Implementatie/migratie van de dienstverlening is binnen 2 weken na ingangsdatum van de Overeenkomst afgerond, zodat de Dienstverlening uiterlijk op het moment van aflopen van de huidige Overeenkomsten operationeel is en door Opdrachtgever is geaccepteerd conform Acceptatieprocedure. De kosten voor implementatie/migratie kunnen niet bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Scope van de Overeenkomst voor Perceel 2:

1. Vaste prijs per maand:

- het ontsluiten van het eTD stelsel voor Opdrachtgever en het leveren van onderhoud en beheer op de makelaarsvoorziening op zowel de productie- als de pre-productie omgeving voor de huidige situatie van Opdrachtgever zoals beschreven in paragraaf 2.1 van het Aanbestedingsdocument.
- alle Transacties van Opdrachtgever binnen het eTD stelsel op zowel productie als pre-productie. Transacties in productie en pre-productie kunnen dus niet in rekening worden gebracht aan Opdrachtgever.

2. Vaste prijs per maand voor:

- het onderhoud van individuele Koppelingen met TVS, waarbij een Koppeling wordt geïdentificeerd door een uniek EntityID. Het onderhoud is inclusief het wijzigen van gegevens van de Koppeling op verzoek van Opdrachtgever. Het aantal Koppelingen voor productie en pre-productie mogen bij elkaar worden opgeteld.

3. Uitbreidingen/inkrimpingen, waaronder:

- Opvoeren van een nieuwe Koppeling in de productie omgeving;
- Opvoeren van een nieuwe Dienst voor een Koppeling in de productie omgeving;
- Opvoeren van een nieuwe Koppeling in de pre-productie omgeving;
- Opvoeren van een nieuwe Dienst voor een Koppeling in de pre-productie omgeving;
- Verwijderen van een bestaande Koppeling in de productie omgeving;
- Verwijderen van een bestaande Dienst voor een Koppeling in de productie omgeving;
- Verwijderen van een bestaande Koppeling in de pre-productie omgeving;
- Verwijderen van een bestaande Dienst voor een Koppeling in de pre-productie omgeving;
- Leveren van inlogmiddelen (niveau EH2+, EH3, EH4 en eventuele opvolgers);

- Leveren van Test (lees: pre-productie) account(s), niveau EH2+, EH3, EH4 en eventuele opvolgers).
- Uitvoeren van een pentest m.b.t. eTD: Dit betreffen de werkzaamheden die een makelaar dient te doen om een door DICTU uitgevoerde pentest te kunnen ondersteunen. Denk hierbij aan kosten die gemoeid met benodigde configuratie (e.g. whitelisting), stand-by en extra belasting.

Afrekening van deze onderdelen vindt plaats zoals beschreven in het Prijzenblad (Bijlage 2b).

4. Afhandelen van Transacties binnen het eTD-stelsel voor Opdrachtgever. Betreft: Variabele kosten per Transactie binnen het eTD stelsel op Productie voor Opdrachtgever via de onderstaande staffels: niet van toepassing in Perceel 2. Maakt in Perceel 2 onderdeel uit van "1. Vaste prijs per maand".

5. Optionele dienstverlening in de vorm van Consultancy voor aan eTD gerelateerde dienstverlening die niet valt onder punt 1 t/m 4 of punt 6. Dit betreft het ondersteunen van DICTU bij speciale aan eTD gerelateerde projecten of activiteiten, zoals het uitvoeren van een uitwijktest of diensten op verzoek van DICTU op een locatie in Nederland.

6. Implementatie/migratie van de dienstverlening binnen 2 weken na ingangsdatum van de overeenkomst, zodat de Dienstverlening uiterlijk op het moment van aflopen van de huidige Overeenkomsten operationeel is en door Opdrachtgever is geaccepteerd conform Acceptatieprocedure. De kosten voor implementatie/migratie kunnen niet bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Samenvoeging opdrachten

De scope van de opdracht in Perceel 1 en Perceel 2 betreft - samengevat - het leveren van Dienstverlening voor het ontsluiten van het eTD-stelsel en het leveren van dienstverlening zoals Consultancy gerelateerd aan het ontsluiten van het eTD stelsel. Voor deze samenvoeging is tijdens de specificering van de opdracht het volgende in acht genomen:

- a. de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven van het midden-, klein- en grootbedrijf;
- b. de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende Dienst, het speciale-sectorbedrijf en de ondernemer;
- c. de mate van samenhang van de opdrachten.

Ten aanzien van a: De relevante markt bestaat voor een deel uit mkb (tot 250 werknemers). Deze bedrijven zouden in principe zelfstandig in staat kunnen zijn om de gehele door DICTU gevraagde scope van de Dienstverlening voor de specifiek percelen te leveren. De samenvoeging van opdrachten voor het ontsluiten van het eTD-stelsel en het leveren van gerelateerde Dienstverlening, staat er niet aan in de weg dat er voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf kunnen inschrijven op onderhavige aanbesteding. De eerder door DICTU uitgevoerde aanbestedingen op dit gebied bevestigen dit. Tevens zijn de in deze aanbesteding gehanteerde eisen, voorwaarden en criteria zorgvuldig gekozen en geformuleerd, om zo voldoende ondernemingen uit het mkb toegang tot de opdracht te bieden en mogelijkheden te bieden voor combinatievorming en inzet van onderaannemers en derden.

Ten aanzien van b: Voor wat betreft de organisatorische gevolgen is gekeken naar de (ICT) ontwikkelingen binnen DICTU, efficiënte bedrijfsvoering, het bundelen van inkoopkennis, het inrichten van het contractmanagement, bedrijfseconomische gevolgen voor de ondernemer, lastenverlichting en Transactiekosten. Hiervoor is vormgeving van de aanbesteding zoals nu gedaan is, noodzakelijk.

Ten aanzien van c: de opdracht binnen één Perceel hangen volledig met elkaar samen.

2.2 Percelen

De aanbesteding is onderverdeeld in de volgende percelen:

1) Overeenkomst met de Primaire makelaar:

- Primaire makelaar t.b.v. het eTD stelsel;
- Het migreren en implementeren van de gevraagde Dienstverlening;
- Eventuele Consultancy op de Dienstverlening;
- Onderhoud en beheer van de Dienstverlening.

2) Overeenkomst met de Secundaire makelaar:

- Secundaire makelaar t.b.v. een terugval mogelijkheid m.b.t. het eTD stelsel;
- Het migreren en implementeren van de gevraagde Dienstverlening;
- Eventuele Consultancy op de Dienstverlening;
- Onderhoud en beheer van de Dienstverlening.

De aard van de Overeenkomst bestaat volledig uit Diensten.

De Diensten vallen onder de volgende CPV code: 72000000 - IT-Diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning.

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer van andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) per perceel één Inschrijving indienen. Zie verder ook paragraaf 7.3.18 Aanbestedingsdocument.

Verder wenst DICTU een geborgde redundantie tussen de winnende Opdrachtnemers met eventuele onderaannemer(s) in Perceel 1 en Perceel 2, zodat de Primaire- en Secundaire makelaar, beiden met eventuele onderaannemer(s), volledig onafhankelijk van elkaar werken. Dit geldt voor alle onderdelen van de Dienstverlening, van organisatie tot en met de technische infrastructuur en type software. Dit wordt geborgd doordat een Opdrachtnemer/hoofdaannemer en/of onderaannemer slechts één Perceel gegund kan krijgen. Hierbij wordt eerst de rangorde opgesteld voor Perceel 1 en vervolgens voor Perceel 2, waarbij de winnende Opdrachtnemer/Hoofdaannemer met eventuele onderaannemer van Perceel 1 dus niet ook Perceel 2 kan winnen. Het bovenstaande betekent dat zowel een Inschrijver als een onderaannemer slechts één keer binnen een Perceel kunnen inschrijven en bij winst van Perceel 1 niet tevens voor gunning van Perceel 2 in aanmerking komen. Zie verder paragraaf 6.4 Aanbestedingsdocument.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is per Perceel voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van drie jaar met, éénzijdig door de Aanbestedende dienst uit te oefenen, drie maal de optie tot verlenging van één jaar.

De Aanbestedende dienst wenst met één Inschrijver een Overeenkomst per perceel te sluiten.

2.4 Omvang van de opdracht

De onder de Overeenkomsten (inclusief optie jaren) af te nemen ingeschatte hoeveelheid is opgenomen in paragraaf 2.1.4 en is verder gedetailleerd in Bijlage 2a - Prijzenblad Perceel 1 en in Bijlage 2b – Prijzenblad Perceel 2.

Voor Perceel 1 verwacht Aanbestedende dienst een financiële waarde ('Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)') van tussen de €300.000 exclusief btw en €1.100.000 exclusief btw.

Voor Perceel 2 verwacht Aanbestedende dienst een financiële waarde ('Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)') van tussen de €200.000 exclusief btw en €850.000 exclusief btw.

Bovengenoemde betreft slechts een verwachting / indicatie waaraan Inschrijvers geen rechten kunnen ontleenen.

3. Eisen aan Inschrijver

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

3.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.16).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

3.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;

- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

3.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

Voor perceel 1:

- **Kerncompetentie 1.1:** Inschrijver heeft ervaring met het ontsluiten van het eTD-stelsel voor één of meerdere opdrachten en het leveren van onderhoud en beheer op de makelaarsvoorziening op zowel de productie- als de pre-productie omgeving als primaire e-herkenningsmakelaar voor één of meerdere opdrachtgever met minimaal de volgende aantallen in één kalenderjaar binnen het eTD-stelsel: minimaal 17 productie en/of pre-productie koppelingen en minimaal 2.750.000 aantal transacties.
- **Kerncompetentie 1.2:** Inschrijver heeft ervaring met het leveren van de volgende diensten aan een opdrachtgever binnen het eTD-stelsel:
 - opvoeren van een nieuwe (pre) productie aansluiting en onderhoud en beheer daarop op verzoek van opdrachtgever;
 - leveren van inlogmiddelen voor opdrachtgever;
 - leveren van test (pre-productie) account(s).
- **Kerncompetentie 1.3:** Inschrijver heeft ervaring met het leveren van consultancy diensten voor aan eTD gerelateerde dienstverlening aan een opdrachtgever. Dit betreft het ondersteunen van deze opdrachtgever bij speciale aan eTD gerelateerde projecten of activiteiten, zoals het uitvoeren van een uitwijktest.

Door het invullen en het indienen van Bijlage 7a Referentieverklaring Perceel 1 verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetenties referentieopdracht(en) te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten

van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- Voor kerncompetentie 1.1 mogen in totaal tussen de 1 en maximaal 10 referenties worden ingediend. Voor kerncompetentie 1.2 en 1.3 dient 1 referentie per kerncompetentie te worden ingediend.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht.

Voor perceel 2:

- Kerncompetentie 2.1: Inschrijver heeft ervaring met het ontsluiten van het eTD-stelsel voor een opdrachtgever en het leveren van onderhoud en beheer op de makelaarsvoorziening op zowel de productie- als de pre-productie omgeving als primaire- of secundaire e-herkenningsmakelaar met minimaal de volgende aantallen in één kalenderjaar binnen het eTD-stelsel: minimaal 7 productie en pre-productie koppelingen en minimaal 20.000 transacties.

Door het invullen en het indienen van Bijlage 7b Referentieverklaring Perceel 2 verklaart Inschrijver van de hierboven beschreven kerncompetentie 2.1 één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht.

Nota bene: Generieke tekst voor perceel 1 en 2:

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenten.

3.3.3 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot Diensten/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Of:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000 (bijvoorbeeld ISO 9001).

Ingeval Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 6 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving, pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000 (bijvoorbeeld ISO 9001).
Of:
- een beschrijving (maximaal 1200 woorden enkelzijdig) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 4.3.2.3. 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan.
In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere Deelnemer aan het samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze Aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

3.3.4 Informatiebeveiliging (technische bekwaamheid)

DICTU dient te voldoen aan de richtlijn Baseline Informatievoorziening Overheid (BIO). DICTU stelt in haar ketenverantwoordelijkheid ook verplichtingen aan haar leveranciers.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat:

Inschrijver levert de dienstverlening aan DICTU conform de richtlijn Baseline Informatievoorziening Overheid (BIO) en draagt er zorg voor dat tijdens de looptijd van de Overeenkomst de ICT dienstverlening en/of projectwerkzaamheden die worden aangeboden het beveiligingsniveau BBN-2, zoals beschreven in het BIO versie 1.04 (en opvolgers), niet aantasten. Inschrijver draagt er tevens zorg voor dat eventuele onderaannemers zich ook contractueel committeren aan bovenstaande, zodat beveiliging in de keten volgens deze norm volstrekt geborgd is.

De BIO staat vermeld op de volgende website: www.bio-overheid.nl

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de informatiebeveiliging kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving (maximaal 1200 woorden, eenzijdig) van het informatiebeveiliging systeem waarbij wordt aangetoond dat dit informatiebeveiliging systeem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd informatiebeveiliging systeem. In de 'BIO' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de 'BIO' opgenomen basis beveiligingsniveau BBN-2 punten in te gaan en uit de

beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

Of:

- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat zoals in Nederland het ISO-27001:2017 certificaat, te verstrekken.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere Deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze Aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van informatiebeveiliging te verstrekken. Dit geldt tevens voor eventuele derden waarop Inschrijver zich beroept voor het voldoen aan deze Geschiktheidseis.

3.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

3.5 Deelnemersovereenkomst Afsprakenstelsel elektronische Toegangsdiensten

De Aanbestedende Dienst verlangt dat de Inschrijver (of een eventuele onderaannemer) in het bezit is van een Deelnemersovereenkomst Afsprakenstelsel elektronische Toegangsdiensten. Deze overeenkomst is ondertekend namens de Staatsecretaris van Binnenlandse Zaken en wettelijk vertegenwoordiger van de Deelnemer aan het eTD stelsel. De ingangsdatum van deze overeenkomst ligt voor de sluitingstermijn van deze aanbesteding.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Ondertekende Deelnemersovereenkomst Afsprakenstelsel elektronische Toegangsdiensten.

4. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde Dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

4.1 Eisen met betrekking tot de Primaire makelaar

Generieke eisen:

1. De oplossing en/of Dienstverlening van Opdrachtnemer dient uiterlijk op de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen op deze aanbesteding te voldoen aan alle eisen in onderstaand Programma van Eisen (PvE).
2. In dit PvE genoemde (inhoud van de) URI's naar het eTD-stelsel kunnen wijzigen na publicatie van deze aanbesteding. De tekst zoals opgenomen in de URI's ten tijde van publicatie van deze aanbesteding gelden. Aanvullend is Opdrachtnemer (of een eventuele onderaannemer, zie paragraaf 3.5) op basis van haar Deelnemersovereenkomst Afsprakenstelsel eTD verantwoordelijk voor het blijven voldoen aan de eisen uit het eTD stelsel.
3. De Opdrachtnemer biedt naast een productie omgeving tevens een pre-productie omgeving.
4. De Opdrachtnemer draagt zorg voor Onderhoud en beheer van de makelaarsvoorziening.
5. De Opdrachtnemer biedt een oplossing die schaalbaar is ten einde piekbelastingen op te vangen. Dit kan zijn een handmatige handeling door de Opdrachtnemer, al dan niet na een vooraankondiging door DICTU.
6. De Opdrachtnemer draagt zorg dat hij voldoet aan de eisen en verantwoordelijkheden die aan een Herkenningmakelaar worden gesteld volgens het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensden en implementeert deze waar verplicht is voor de Herkenningmakelaar. Opdrachtnemer conformeert zich ook qua dienstverlening aan het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensden.
7. Bij deze aanbesteding worden één Primaire makelaar en één Secundaire makelaar geselecteerd. Bij Calamiteiten en onbeschikbaarheid van de Primaire makelaar zal TVS schakelen van de Primaire makelaar naar de Secundaire makelaar. Na herstel schakelt TVS weer terug naar de Primaire makelaar. Beide Herkenningmakelaars ondersteunen deze mogelijkheid. Ze stellen daarvoor de vereiste procedures en techniek beschikbaar. Tevens zal DICTU samen met de Opdrachtnemers in Perceel 1 en 2 bovenstaande minimaal 1x per jaar na vooraankondiging testen. Aan de vereiste medewerking aan deze test zijn geen kosten verbonden voor DICTU.
8. De Opdrachtnemer ondersteunt Certificate rollover. Dit voor zowel de certificaten van de Makelaar als die van de Dienstverlener.
9. De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid middels een (http) Status pagina om na te gaan of de Dienstverlening beschikbaar is voor de productie en pre-productieomgeving. Dit ten behoeve van automatische uitwijk naar de Secundaire makelaar.
De basis requirement voor de Status pagina is dat door middel van bijvoorbeeld een status='OK' of status='NOK', de Opdrachtgever kan afleiden of de Dienstverlening van de Makelaar beschikbaar is. Met Dienstverlening wordt bedoeld dat de Dienst operationeel is en het berichtenverkeer correct kan afhandelen, zoals voorgeschreven door het afsprakenstelsel eTD.
10. De Opdrachtnemer fungeert als centraal aanspreekpunt (zoals verwoord in het afsprakenstelsel eTD) voor de Opdrachtgever binnen het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensden.

11. De Opdrachtnemer verstrekt als centraal aanspreekpunt (zoals verwoord in het afsprakenstelsel eTD) alle benodigde informatie en ondersteuning bij het gebruik van Elektronische Toegangsdiensten, dit onder andere over werking en wijzigingen van het stelsel.
12. De Opdrachtnemer heeft technische Koppelingen met diverse rollen binnen het eTD-stelsel. De Opdrachtnemer draagt zorg voor een correcte werking van die Koppelingen. Dit geldt voor productie en pre-productie. Opdrachtnemer conformeert zich aan de gestelde verantwoordelijkheden op <https://afsprakenstelsel.etoegang.nl/display/as/Verantwoordelijkheden+Herkenningsmakelaar>

SLA en Communicatie:

13. De Opdrachtnemer hanteert tenminste de service level afspraken die gelden voor Deelnemers vanuit Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensten. <https://afsprakenstelsel.etoegang.nl/display/as/Service+level>
14. De Opdrachtnemer hanteert tenminste de performance eisen die gelden binnen het Afsprakenstelsel van Elektronische Toegangsdiensten <https://afsprakenstelsel.etoegang.nl/display/as/Performance>
15. Al het gepland Onderhoud op de makelaarsvoorziening op de productie omgeving wordt, minimaal 10 kalenderdagen van tevoren, per e-mail gemeld aan DICTU. Dit ongeacht de kans op onbeschikbaarheid.
16. Al het gepland Onderhoud op de makelaarsvoorziening op de pre-productie omgeving wordt, minimaal 5 kalenderdagen van tevoren, per e-mail gemeld aan DICTU. Dit ongeacht de kans op onbeschikbaarheid.
17. Al het ongepland Onderhoud op de makelaarsvoorziening op de productie omgeving wordt, zo snel mogelijk, per e-mail gemeld aan DICTU. Dit ongeacht de kans op onbeschikbaarheid.
18. Al het ongepland Onderhoud op de makelaarsvoorziening op de pre-pre-productie omgeving wordt, zo snel mogelijk, per e-mail gemeld aan DICTU. Dit ongeacht de kans op onbeschikbaarheid.
19. Bij Onderhoud wordt vermeld wat de wijziging inhoudt.
20. Een verstoring van de Dienstverlening van de makelaarsvoorziening op de productie omgeving wordt, zodra bekend, weergegeven op de Status pagina.
21. Een verstoring van de Dienstverlening van de makelaarsvoorziening op de productie omgeving wordt, zodra bekend, per e-mail gemeld aan DICTU.
22. Een verstoring van de Dienstverlening van de makelaarsvoorziening op de pre-productie omgeving wordt, zodra bekend, weergegeven op de Status pagina.
23. Een verstoring van de Dienstverlening van de makelaarsvoorziening op de pre-productie omgeving wordt, zodra bekend, per e-mail gemeld aan DICTU.
24. Verstoringen bij andere Deelnemers in het stelsel dienen zo snel mogelijk per e-mail aan DICTU doorgegeven te worden zodra deze bij Opdrachtnemer bekend is.
25. Het uitfasen van een versie van een koppelvlak wordt minstens een half jaar van tevoren aan DICTU aangekondigd.
26. De Opdrachtnemer biedt per pre-productie Koppeling aan DICTU de mogelijkheid om maximaal 10 testaccounts aan te vragen. Voor deze testaccounts mag de Opdrachtnemer een vergoeding vragen, zie Prijzenblad (Bijlage 2a Perceel 1).
27. In het geval van een Calamiteit of een crisis is de Opdrachtnemer 24x7 beschikbaar (via 1 of meerdere personen).

In het geval van een Calamiteit is er sprake van:

- Verwachte verstoringduur > 4 uur en/of;
- Betrokkenheid van tenminste twee Deelnemers en/of;
- Directe en ernstige hinder en/of;
- Impact op vertrouwelijkheid en integriteit.

In het geval van een crisis is er sprake van:

- Verwachte verstoringduur > 48 uur en/of;
- Betrokkenheid van meerdere Deelnemers en/of;
- Grote impact op imago en vertrouwen van eHerkenning/TVS en/of;

- Politieke implicaties en/of;
- Fundamentele juridische of technische kwetsbaarheid.

Rapportages:

28. De Opdrachtnemer geeft inzicht in de behaalde servicelevels, zoals bedoeld op <https://afsprakenstelsel.etoegang.nl/display/as/Service+level> op het gebied van: 1. Beschikbaarheid, 2. Performance, 3. Incidenten en 4. Ondersteuning. Het inzicht wordt gegeven uitgedrukt in perioden per dag en geldt zowel voor de productie als pre-productie omgeving.
29. In de beschikbaarheidsrapportages wordt door Opdrachtnemer van de downtime de datum en tijd (start en eind) weergegeven.
30. De Opdrachtnemer dient een volledig en actueel overzicht te kunnen aanleveren m.b.t. aantal Transacties per Dienst per dag. Dit voor zowel de productie als de pre-productie omgevingen.
31. De Opdrachtnemer dient een volledig en actueel overzicht te kunnen aanleveren m.b.t. aantal actieve Koppelingen. Dit voor zowel de productie als de pre-productie omgevingen.
32. De Opdrachtnemer rapporteert over de afhandeling van door de Opdrachtgever ingediende incidenten
33. Rapportages worden opgesteld per kalendermaand en actief beschikbaar gesteld. Dit voor zowel de productie als de pre-productie omgevingen.

Informatiebeveiliging en privacy:

34. De inrichting van de voorziening van Opdrachtnemer dient in overeenstemming te zijn met de vigerende wet- en regelgeving, onder andere omtrent de AVG.
35. De Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen omtrent informatiebeveiliging en privacy die gelden voor Deelnemers en de beheerorganisatie van Elektronische Toegangsdiensten. <https://afsprakenstelsel.etoegang.nl/display/as/Informatiebeveiliging+en+privacy>

Duurzaamheid

36. De Power Usage Effectiveness (PUE) van de datacenters die gebruikt worden voor de Dienstverlening is 1.8 of lager.
37. Van elk rekencentrum dat gebruikt wordt, dient een certificaat overhandigd te worden van een onafhankelijk keuringsinstituut dat de waarde van de PUE bevestigt.
38. 100% van de elektriciteit die gebruikt wordt door Inschrijver voor de dienstverlening aan Opdrachtgever komt uit hernieuwbare energiebronnen als omschreven in Richtlijn 2009/28/EG.

Social return

39. Opdrachtnemer dient minimaal 1% van de opdrachtwaarde per jaar van de Overeenkomst te besteden aan het stimuleren van arbeidsparticipatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

4.2 Eisen met betrekking tot de Secundaire makelaar

Generieke eisen:

1. De oplossing en/of Dienstverlening van Opdrachtnemer dient uiterlijk op de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen op deze aanbesteding te voldoen aan alle eisen in onderstaand Programma van Eisen.
2. In dit PVE genoemde (inhoud van de) URI's naar het eTD-stelsel kunnen wijzigen na publicatie van deze aanbesteding. De tekst zoals opgenomen in de URI's ten tijde van publicatie van deze aanbesteding gelden. Aanvullend is Opdrachtnemer (of een eventuele onderaannemer, zie paragraaf 3.5) op basis van haar Deelnemersovereenkomst Afsprakenstelsel eTD verantwoordelijk voor het blijven voldoen aan de eisen uit het eTD stelsel.
3. De Opdrachtnemer biedt naast een productie omgeving tevens een pre-productie omgeving.

4. De Secundaire makelaar werkt volledig onafhankelijk van de Primaire makelaar. Dit geldt voor alle onderdelen van de Dienstverlening, van organisatie tot en met de technische infrastructuur en type software.
5. De Opdrachtnemer zorgt voor Onderhoud en beheer van de makelaarsvoorziening.
6. De Opdrachtnemer biedt een oplossing die schaalbaar is ten einde piekbelastingen op te vangen. Dit kan zijn een handmatige handeling door de Opdrachtnemer, al dan niet na een vooraankondiging door DICTU.
7. De Opdrachtnemer draagt zorg dat hij voldoet aan de eisen en verantwoordelijkheden die aan een Herkenningsmakelaar worden gesteld volgens het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensden. Opdrachtnemer conformeert zich ook qua dienstverlening aan het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensden.
8. Bij deze aanbesteding worden één Primaire- en één Secundaire makelaar geselecteerd. Bij Calamiteiten en ernstige storingen schakelt de Opdrachtgever over van de Primaire makelaar naar de Secundaire makelaar. Na herstel schakelt de Opdrachtgever weer terug naar de Primaire makelaar. Beide Herkenningsmakelaars ondersteunen de mogelijkheid om er na toe en vanaf te schakelen. Opdrachtnemer stelt daarvoor de vereiste procedures en techniek beschikbaar. Tevens zal DICTU samen met de Opdrachtnemers in Perceel 1 en 2 bovenstaande minimaal 1x per jaar na vooraankondiging testen. Aan de vereiste medewerking aan deze test zijn geen kosten verboden voor DICTU.
9. De Secundaire makelaar kan op elk moment onverwijld de belasting van de Primaire makelaar overnemen. Dit in het geval van Calamiteiten en onbeschikbaarheid van de Primaire makelaar.
10. De Opdrachtgever heeft het recht om op ieder moment gebruik te maken van de Secundaire makelaar, dit voor testdoeleinden.
11. De Opdrachtnemer ondersteunt Certificate rollover. Dit voor zowel de certificaten van de Herkenningsmakelaar als die van de Dienstverlener.
12. De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid middels een (http) Status pagina om na te gaan of de Dienstverlening beschikbaar is voor de productie en pre-productieomgeving. Dit ten behoeve van automatische uitwijk naar de Secundaire makelaar.
13. De Opdrachtnemer heeft technische Koppelingen met diverse rollen binnen het eTD-stelsel. De Opdrachtnemer draagt zorg voor een correcte werking van die Koppelingen. Dit geldt voor productie en pre-productie. Opdrachtnemer conformeert zich aan de gestelde verantwoordelijkheden op <https://afsprakenstelsel.etoegang.nl/display/as/Verantwoordelijkheden+Herkenningsmakelaar>

SLA en Communicatie:

14. De Opdrachtnemer hanteert tenminste de service level afspraken die gelden voor Deelnemers vanuit het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensden.
<https://afsprakenstelsel.etoegang.nl/display/as/Service+level>
15. De Opdrachtnemer hanteert tenminste de performance eisen die gelden binnen het stelsel van het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensden
<https://afsprakenstelsel.etoegang.nl/display/as/Performance>
16. Gepland Onderhoud op de makelaarsvoorziening op de productie omgeving wordt, minimaal 10 kalenderdagen van tevoren, per e-mail gemeld aan DICTU. Dit ongeacht de kans op onbeschikbaarheid.
17. Gepland Onderhoud op de makelaarsvoorziening op de pre-productie omgeving wordt, minimaal 5 kalenderdagen van tevoren, per e-mail gemeld aan DICTU. Dit ongeacht de kans op onbeschikbaarheid.
18. Ongepland Onderhoud op de makelaarsvoorziening op de productie omgeving wordt, zo snel mogelijk, per e-mail gemeld aan DICTU. Dit ongeacht de kans op onbeschikbaarheid.
19. Ongepland Onderhoud op de makelaarsvoorziening op de pre-pre-productie omgeving wordt, zo snel mogelijk, per e-mail gemeld aan DICTU. Dit ongeacht de kans op onbeschikbaarheid.
20. Onderhoud met impact laag wordt ook gecommuniceerd.
21. Bij Onderhoud wordt vermeld wat de wijziging inhoudt.

22. Een verstoring van de Dienstverlening van de makelaarsvoorziening op de productie omgeving wordt, zodra bekend, weergegeven op de Status pagina.
23. Een verstoring van de Dienstverlening van de makelaarsvoorziening op de productie omgeving wordt, zodra bekend, per e-mail gemeld aan DICTU.
24. Een verstoring van de Dienstverlening van de makelaarsvoorziening op de pre-productie omgeving wordt, zodra bekend, weergegeven op de Status pagina.
25. Een verstoring van de Dienstverlening van de makelaarsvoorziening op de pre-productie omgeving wordt, zodra bekend, per e-mail gemeld aan DICTU.
26. Het uitfasen van een versie van een koppelvlak wordt minstens een half jaar van te voren aangekondigd.
27. De Opdrachtnemer biedt per pre-productie Koppeling aan DICTU de mogelijkheid om maximaal 10 testaccounts aan te vragen. Voor deze testaccounts mag de Opdrachtnemer een vergoeding vragen (Zie Bijlage 2b Prijzenblad Perceel 2).
28. In het geval van een Calamiteit of een crisis is de Opdrachtnemer 24x7 beschikbaar (via 1 of meerdere personen).
In het geval van een Calamiteit is er sprake van:
 - Verwachte verstoringduur > 4 uur en/of;
 - Betrokkenheid van tenminste twee Deelnemers en/of;
 - Directe en ernstige hinder en/of;
 - Impact op vertrouwelijkheid en integriteit.

- In het geval van een crisis is er sprake van:
- Verwachte verstoringduur > 48 uur en/of;
 - Betrokkenheid van meerdere Deelnemers en/of;
 - Grote impact op imago en vertrouwen van eHerkenning/TVS en/of;
 - Politieke implicaties en/of;
 - Fundamentele juridische of technische kwetsbaarheid.

Rapportages:

29. De Opdrachtnemer geeft inzicht in de behaalde servicelevels, zoals bedoeld op <https://afsprakenstelsel.etoegang.nl/display/as/Service+level> op het gebied van: 1. Beschikbaarheid, 2. Performance, 3. Incidenten en 4. Ondersteuning. Het inzicht wordt uitgedrukt in perioden per dag en geldt zowel voor de productie als pre-productie omgeving.
30. In de beschikbaarheidsrapportages van Opdrachtnemer wordt van de downtime de datum en tijd (start en eind) weergegeven.
31. De Opdrachtnemer dient een volledig en actueel overzicht te kunnen aanleveren m.b.t. aantal Transacties per Dienst per dag. Dit voor zowel de productie als de pre-productie omgevingen.
32. De Opdrachtnemer dient een volledig en actueel overzicht te kunnen aanleveren m.b.t. het aantal actieve Koppelingen. Dit voor zowel de productie als de pre-productie omgevingen.
33. De Opdrachtnemer rapporteert over de afhandeling van de door de Opdrachtgever ingediende incidenten.
34. Rapportages worden opgesteld per kalendermaand en actief beschikbaar gesteld. Dit voor zowel de productie als de pre-productie omgevingen.

Informatiebeveiliging en privacy

35. De inrichting van de voorziening van Opdrachtnemer dient in overeenstemming te zijn met de vigerende wet- en regelgeving, onder andere de AVG.
36. De Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen omtrent informatiebeveiliging en privacy die gelden voor Deelnemers en de beheerorganisatie van Elektronische Toegangsdiensden. <https://afsprakenstelsel.etoegang.nl/display/as/Informatiebeveiliging+en+privacy>

Duurzaamheid

37. De Power Usage Effectiveness (PUE) van de datacenters die gebruikt worden is 1.8 of lager.

38. Van elk rekencentrum dat gebruikt wordt, dient een certificaat overhandigd te worden van een onafhankelijk keuringsinstituut dat de waarde van de PUE bevestigt.
39. 100% van de elektriciteit die gebruikt wordt door Inschrijver voor de dienstverlening aan Opdrachtgever komt uit hernieuwbare energiebronnen als omschreven in Richtlijn 2009/28/EG.

Social return

40. Opdrachtnemer dient minimaal 1% van de opdrachtwaarde per jaar van de Overeenkomst te besteden aan het stimuleren van arbeidsparticipatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

4.3 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

- 4.3.1 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de groene cellen in de bijlage 'Prijzenblad', inzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen per eenheid. Voor Perceel 1 dient Bijlage 2a Prijzenblad Perceel 1 te worden gebruikt. Voor Perceel 2 dient Bijlage 2b Prijzenblad Perceel 2 te worden gebruikt.
- 4.3.2 De prijs dient/de tarieven dienen exclusief btw te zijn en 'all-in'. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten.
- 4.3.3 De overeengekomen prijzen en tarieven kunnen na de ingangsdatum van de Overeenkomst éénmaal per jaar per 1 oktober, voor het eerst per 1 oktober 2026, worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand juni gehanteerd, waarbij het indexcijfer van juni 2024 wordt gesteld op 100%. Voorstellen tot prijswijzigingen door Opdrachtnemer dienen uiterlijk twee maanden voor 1 oktober schriftelijk te worden toegestuurd aan Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient het voorstel gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in het voorstel een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. Het voorstel omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven. Opdrachtgever geeft schriftelijk aan of hij akkoord gaat met het door Opdrachtnemer ingediende voorstel tot prijswijziging. Opdrachtgever heeft het recht om voorstellen die te laat zijn ingediend niet in behandeling te nemen.
- 4.3.4 Inschrijver offreert geen negatieve prijzen/tarieven in het Prijzenblad, ook niet op onderdelen. Inschrijver vult in de groene cellen in bijlage 2a en/of 2b Prijzenblad getallen per cel in met maximaal 2 decimalen achter de komma. In afwijking daarvan kunnen prijzen/tarieven per Transactie voor Perceel 1 onderdeel 4 in Bijlage 2a Prijzenblad met maximaal 5 decimalen achter de komma worden ingevuld. De Fictieve Vergoedingen per jaar worden automatisch afgerond in het Prijzenblad op twee decimalen achter de komma.
- 4.3.5 Het wijzigen van gegevens in andere dan de groene cellen in het Prijzenblad (Bijlage 2a en 2b) is verboden en leidt tot uitsluiting van de Inschrijving op de aanbesteding.
- 4.3.6 Het doen van een manipulatieve inschrijving is verboden en leidt tot uitsluiting.
- 4.3.7 Het te offren uur tarief voor een senior consultant/projectleider is maximaal EUR 150 exclusief btw. Een hogere prijs leidt tot uitsluiting van de Inschrijving op de aanbesteding.

4.4 Eisen met betrekking tot belastingen

- 4.5.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende Dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 4.5.2 Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
 - het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
 - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
 - het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.

- 4.5.3 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende Dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- 4.5.4 U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende Dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende Dienst een Dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende Dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte Dienst(en).
- 4.5.5 U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- 4.5.6 U vrijwaart de Aanbestedende Dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.
- 4.5.7 Indien u van mening bent dat uw prestatie (geheel of gedeeltelijk) tegelijkertijd in Nederland en in het buitenland – buiten de EU - belast is, dan gaat u ermee akkoord dat u binnen 30 dagen bewijs van de buitenlandse belastingdienst overlegt, waaruit blijkt dat een door u onderbouwd gedeelte/bedrag van uw Dienst buiten de EU belast is met omzetbelasting. U levert deze verklaring aan in het Engels. Mocht de verklaring van de buitenlandse belastingdienst niet in het Engels zijn, dan gaat u ermee akkoord dat u op uw eigen kosten een beëdigde vertaling in het Engels aanlevert.

4.5 Eisen met betrekking tot facturatie

- 4.5.1 Voor de onderdelen van de scope zoals opgenomen in paragraaf 2.1.5 Aanbestedingsdocument, welke nummers corresponderen met de onderdelen in Bijlage 2a Prijzenblad Perceel 1 en Bijlage 2b Prijzenblad Perceel 2 geldt het volgende facturatie- en betalingsschema:
- NR 1 wordt per contractjaar door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever vooruit gefactureerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 8.1 van de Overeenkomst. Het bepaalde in artikel 16 van de ARBIT-2022 blijft daarbij buiten toepassing.
 - NRs 2, 3, 4 en 5, voor zover van toepassing, worden per kalendermaand achteraf door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gefactureerd op basis van daadwerkelijk afgenomen aantal eenheden door Opdrachtgever, welke in de factuur door Opdrachtnemer worden gespecificeerd.
- 4.5.2 De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. Dit kan op drie verschillende manieren. In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op drie verschillende manieren:
- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
 - E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via <https://www.peppolautoriteit.nl/npa-serviceprovider-community>
 - E-factureren via een dienstverlener.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen. U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 4.

Er zijn per Perceel maximaal 10.000 punten te behalen. De weging van de (sub)gunningscriteria per Perceel zijn als volgt:

(sub)gunningscriterium	Perceel 1: Primaire Makelaar	Perceel 2: Secundaire Makelaar
Wensen ten aanzien van de dienstverlening	3.000 (30%)	2.250 (22,5%)
Wensen ten aanzien van duurzaamheid	1.000 (10%)	750 (7,50%)
Totaal Kwaliteit (zie paragraaf 5.2)	4.000 (40%)	3.000 (30%)
Prijs (zie paragraaf 5.3)	6.000 (60%)	7.000 (70%)
Totaal	10.000 (100%)	10.000 (100%)

5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

De beantwoording van de wensen ten aanzien van kwaliteit gaat over werkzaamheden die Opdrachtnemer gaat uitvoeren bovenop de werkzaamheden die in het Programma van Eisen reeds van Opdrachtnemer wordt verwacht. Deze beantwoording wordt een contractuele verplichting en valt binnen de door Inschrijver aangeboden prijzen, zie paragraaf 5.3.

U dient voor de beantwoording per Perceel de volgende bijlagen te hanteren:

- Voor Perceel 1: Bijlage 6a Wensinvulformulier Perceel 1 Primair
- Voor Perceel 2: Bijlage 6b Wensinvulformulier Perceel 2 Secundair

Uw antwoord dient per wens te zijn opgenomen in het antwoord vak voor die wens. Verwijzingen naar antwoorden op andere wensen worden niet meegenomen in de beoordeling van de wens van waaruit verwezen wordt.

5.2.1 Perceel 1 Primaire Makelaar: Wensen ten aanzien van de dienstverlening

Nr.	Maximum aantal te behalen punten	Wens
1	200	De Inschrijver biedt een Self service portaal voor: - Inladen (=opvoeren) van gewijzigde Metadata voor een bestaande Aansluiting, dit betekent dus het wijzigen van de huidige metadata.
2	100	De Inschrijver biedt een Self service portaal voor: - Inladen (=opvoeren) van nieuwe Metadata voor een nieuwe Aansluiting, dit betekent dus het realiseren van een nieuwe Aansluiting.
3	200	De Inschrijver biedt een Self service portaal voor: - Inladen (=opvoeren) van wijzigingen in de dienstcatalogus van een bestaande Dienst (bijv. wijziging van een certificaat).

4	100	De Inschrijver biedt een Self service portaal voor: - Inladen (=opvoeren) in de dienstcatalogus van een nieuwe Dienst voor een bestaande Aansluiting.
5	100	De Inschrijver biedt de Opdrachtgever de mogelijkheid om online na te gaan of de Dienstverlening per Koppeling functioneel beschikbaar is. Dit dient voor incidentanalyse. Onder functioneel beschikbaar wordt hier verstaan dat uit door de makelaar verwerkte Transacties geen verstoring van de Happy flow voor een entityID op het gegeven koppelvak versie valt af te leiden. Bijvoorbeeld als gevolg van een mis Configuratie aan willekeurige zijde.
6	100	De Inschrijver biedt online of via een document inzage in de betekenis van alle foutmeldingen die tijdens het inlogproces aan eindgebruikers kunnen worden getoond, zodat door de Opdrachtgever te identificeren is wat het probleem is en waardoor die veroorzaakt wordt.
7	100	Bij aangekondigd Onderhoud op pre-productie biedt de leverancier de mogelijkheid aan DICTU om een regressietest uit te voeren op een separate omgeving. Hiermee kan DICTU vroegtijdig issues identificeren en minimaliseert zij zo impact op pre-productie.
8	500	De inschrijver biedt aan DICTU een hoger beschikbaarheidsvenster dan minimaal geldt in het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiens ten. (https://afsprakenstelsel.etoegang.nl/display/as/Beschikbaarheidsvenster) Antwoorden: 99,2% - 99,5% per maand: 40% van de punten. 99,6% - 99,8% per maand: 70% van de punten. > 99,9% per maand: 100% van de punten.
9	500	De inschrijver biedt aan DICTU een betere performance dan minimaal geldt in het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiens ten. (https://afsprakenstelsel.etoegang.nl/display/as/Performance) Antwoorden: - 97% van de berichten MOET binnen 2 seconden worden beantwoord en 99% van de berichten MOET binnen 5 seconden worden beantwoord bij gelijktijdige verwerking van 100 berichten. → 50% van de punten - 99% van de berichten MOET binnen 2 seconden worden beantwoord bij gelijktijdige verwerking van 100 berichten. → 100% van de punten
10	250	De Inschrijver biedt aan DICTU een onlineproces voor het aanvragen en muteren van (test)middelen en machtigingen op de productieomgeving.
11	250	De Inschrijver biedt aan DICTU een onlineproces voor het aanvragen en muteren van (test)middelen en machtigingen op de pre-productieomgeving.
12	100	De inschrijver biedt aan DICTU in het geval een incident van het escalatie niveau 'Calamiteit' of 'crisis' binnen 5 werkdagen schriftelijk een RCA (root cause analysis) aan.
13	500	De inschrijver biedt aan DICTU een oplossing die Dynamisch schaalbaar is binnen 5 minuten ten einde piekbelastingen op te vangen. Met dynamisch wordt bedoeld zonder tussenkomst van menselijk handelen opschalen en afschalen. In deze situatie doet DICTU geen vooraankondiging.

5.2.2 Perceel 1 Primaire Makelaar: Wensen ten aanzien van duurzaamheid

De Rijksoverheid staat voor grote opgaven. Om er een paar te noemen: de Rijksoverheid pakt de gevolgen van de klimaatverandering aan, versnelt de ontwikkeling naar een circulaire economie en creëert baankansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De Rijksoverheid koopt jaarlijks voor ruim 16 miljard euro in bij vele bedrijven. Via die inkoop kunnen en willen wij als Rijksoverheid een verschil maken. Dat staat in 'Inkopen met Impact' (zie Bijlage 8), de strategie voor duurzaam en sociaal opdrachtgeverschap door de Rijksoverheid.

Ook met deze aanbesteding wil DICTU hier een bijdrage aan leveren. Gezien de aard van de dienstverlening verwachten wij voor de Overeenkomst in perceel 1 impact te kunnen realiseren op het thema duurzaamheid. Dit thema is hieronder uitgewerkt in een aantal wensen.

Nr.	Maximum aantal te behalen punten	Wens
14	500	Beperken van energieverbruik: Als eis 39 is in het Programma van Eisen opgenomen: "100% van de elektriciteit die gebruikt wordt door Inschrijver voor de dienstverlening aan Opdrachtgever komt uit hernieuwbare energiebronnen als omschreven in Richtlijn 2009/28/EG". Voor deze wens wordt Inschrijver gevraagd om te beschrijven welke maatregelen hij aanbiedt die bijdragen aan de doelstelling van de Rijksoverheid met het thema Duurzaamheid zoals beschreven in Bijlage 8 Inkopen met Impact, specifiek met betrekking tot het beperken van energieverbruik. Inschrijver beschrijft hiervoor op welke wijze, welke mogelijkheden en welke maatregelen hij treft om invulling te geven aan het zo klein mogelijk maken van het gebruik van energie door Inschrijver bij levering van de dienstverlening aan Opdrachtgever. Beschrijf in uw beantwoording: - De maatregel zelf; - Het resultaat van de maatregel (zo concreet en meetbaar mogelijk), met een toelichting hoe de aangeboden maatregel bijdraagt aan de doelstellingen in het kader van het thema Duurzaamheid in Inkopen met Impact en/of door bewijs aan te leveren dat de maatregel bijvoorbeeld in een andere opdracht tot het beoogde resultaat heeft geleid of dat dit uit onderzoek blijkt; - Een beschrijving van de wijze waarop u de maatregel gaat uitvoeren door een beknopte toelichting op de werkwijze/aanpak of gekozen oplossing en/of door een bewijs aan te leveren dat de maatregel bijvoorbeeld in een pilot of in een andere opdracht tot het beoogde resultaat heeft geleid. Uit de verstrekte onderbouwing moet blijken dat de maatregel aanvaardbaar is en dat het realistisch en aannemelijk is dat de maatregel wordt uitgevoerd en dat het beschreven resultaat wordt behaald. Ten aanzien van de maatregelen: - Welke maatregelen u per ingangsdatum van de dienstverlening neemt om het verbruik van energie voor het leveren van de dienstverlening aan Opdrachtgever zo klein mogelijk te maken. - Welke toekomstige ontwikkelingen u verwacht/voorziet en hoe u die omzet in maatregelen die het verbruik van energie voor het leveren van de dienstverlening aan Opdrachtgever verder beperken.

		- Welke inspanningen/maatregelen u van Opdrachtgever verwacht om het verbruik van energie voor het leveren van de dienstverlening aan Opdrachtgever zo klein mogelijk te maken.
15	250	Hergebruik van energie: Als eis 39 is in het Programma van Eisen opgenomen: "100% van de elektriciteit die gebruikt wordt door Inschrijver voor de dienstverlening aan Opdrachtgever komt uit hernieuwbare energiebronnen als omschreven in Richtlijn 2009/28/EG". Voor deze wens wordt Inschrijver gevraagd om te beschrijven welke maatregelen hij aanbiedt die bijdragen aan de doelstelling van de Rijksoverheid met het thema Duurzaamheid zoals beschreven in Bijlage 8 Inkopen met Impact, specifiek met betrekking tot het hergebruik van (rest)energie. Inschrijver beschrijft hiervoor op welke wijze, welke mogelijkheden en welke maatregelen hij treft om invulling te geven aan het hergebruiken van vrijgekomen (rest)energie bij het leveren van de dienstverlening aan Opdrachtgever. Beschrijf in uw beantwoording: - De maatregel zelf; - Het resultaat van de maatregel (zo concreet en meetbaar mogelijk), met een toelichting hoe de aangeboden maatregel bijdraagt aan de doelstellingen in het kader van het thema Duurzaamheid in Inkopen met Impact en/of door bewijs aan te leveren dat de maatregel bijvoorbeeld in een andere opdracht tot het beoogde resultaat heeft geleid of dat dit uit onderzoek blijkt; - Een beschrijving van de wijze waarop u de maatregel gaat uitvoeren door een beknopte toelichting op de werkwijze/aanpak of gekozen oplossing en/of door een bewijs aan te leveren dat de maatregel bijvoorbeeld in een pilot of in een andere opdracht tot het beoogde resultaat heeft geleid. Uit de verstrekte onderbouwing moet blijken dat de maatregel aanvaardbaar is en dat het realistisch en aannemelijk is dat de maatregel wordt uitgevoerd en dat het beschreven resultaat wordt behaald. Ten aanzien van de maatregelen: - Welke maatregelen u per ingangsdatum van de dienstverlening neemt om vrijgekomen energie voor het leveren van de dienstverlening aan Opdrachtgever te hergebruiken waar dat mogelijk is. - Welke toekomstige ontwikkelingen u verwacht/voorziet en die u inzet in maatregelen om het vrijgekomen energie voor het leveren van de dienstverlening aan Opdrachtgever verder te hergebruiken waar dat mogelijk is.
16	250	100% CO2 compensatie: De vrijgekomen CO2 van de dienstverlening van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever wordt voor 100% gecompenseerd. <i>Toelichting</i> Onder CO2-compensatie wordt verstaan: het compenseren van vrijgekomen broeikasgassen (vertaald naar CO2-equivalenten) door bijvoorbeeld het vastleggen van CO2 in bomen of het voorkomen van CO2-uitstoot door het investeren in duurzame energie en/of energiebesparing. Indien deze wens wordt geconformeerd dient de dienstverlening te worden geleverd inclusief CO2 compensatie hiervoor. Voor DICTU staat de berekeningsmethode van de te compenseren hoeveelheid CO2 vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

		Alleen CO2-credits waarvoor de CO2-reductie is gerealiseerd conform de richtlijnen van de CDM methodologie worden geaccepteerd. Het Clean Development Mechanism (CDM) stelt eisen aan het vastleggen van de uitgangssituatie en aan de monitoring van een CDM mitigatie project met als doel de hoeveelheid Certified Emission Reductions (CER's) veroorzaakt door het project te bepalen. Deze methodologie is ook van toepassing op Verified Emission Reductions (VER's) en Emission Reduction Units (ERU's). <i>Hieraan wordt voldaan middels:</i> • <u>Plan Vivo Standard</u> of minimaal gelijkwaardig, waarbij gekoppelde projecten bijdragen aan het realiseren van minimaal één relevante SDG's. Relevante SDG's ten aanzien van deze aanbesteding zijn: 7, 9, 11, en 13. Voor meer informatie over de SDG's zie: <u>Sustainable Development Goals: Werelddoelen voor duurzame ontwikkeling Ontwikkelingssamenwerking Rijksoverheid.nl</u> • Gelijkwaardig kan aangetoond worden middels een ondertekende 'Verklaring van gelijkwaardigheid' door een onafhankelijke auditor/aanbieder met daarin een analyse/ vergelijking op detailniveau van de aangeboden standaard ten opzichte van Plan Vivo Standard. De bewijslast hiervoor ligt bij Inschrijver.
--	--	--

5.2.3 Perceel 2 Secundaire Makelaar: Wensen ten aanzien de dienstverlening

Nr.	Maximum aantal te behalen punten	Wens
1	150	De Inschrijver biedt een Self service portaal voor: - Inladen (=opvoeren) van gewijzigde Metadata voor een bestaande Aansluiting, dit betekent dus het wijzigen van de huidige metadata.
2	75	De Inschrijver biedt een Self service portaal voor: - Inladen (=opvoeren) van nieuwe Metadata voor een nieuwe Aansluiting, dit betekent dus het realiseren van een nieuwe Aansluiting.
3	150	De Inschrijver biedt een Self service portaal voor: - Inladen (=opvoeren) van wijzigingen in de dienstcatalogus van een bestaande Dienst (bijv. wijziging van een certificaat).
4	75	De Inschrijver biedt een Self service portaal voor: - Inladen (=opvoeren) in de dienstcatalogus van een nieuwe Dienst voor een bestaande Aansluiting.
5	75	De Inschrijver biedt de Opdrachtgever de mogelijkheid om online na te gaan of de Dienstverlening per Koppeling functioneel beschikbaar is. Onder functioneel beschikbaar wordt hier verstaan dat uit door de makelaar verwerkte Transacties geen verstoring van de Happy flow voor een entityID op het gegeven koppelvlak versie valt af te leiden. Bijvoorbeeld als gevolg van een mis Configuratie aan willekeurige zijde.
6	75	De Inschrijver biedt inzage in de betekenis van alle foutmeldingen die tijdens het inlogproces aan eindgebruikers kunnen worden getoond, zodat door de Opdrachtgever te identificeren is wat het probleem is en waardoor die veroorzaakt wordt.

7	75	Bij aangekondigd Onderhoud op pre-productie biedt de leverancier de mogelijkheid aan DICTU om een regressietest uit te voeren op een separate omgeving. Hiermee kan DICTU vroegtijdig issues identificeren en minimaliseert zij zo impact op pre-productie.
8	375	De inschrijver biedt aan DICTU een hoger beschikbaarheidsvenster dan minimaal geldt in het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensten. (https://afsprakenstelsel.etoegang.nl/display/as/Beschikbaarheidsvenster) Antwoorden: 99,2% - 99,5% per maand: 40% van de punten. 99,6% - 99,8% per maand: 70% van de punten. > 99,9% per maand: 100% van de punten.
9	375	De inschrijver biedt aan DICTU een betere performance dan minimaal geldt in het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensten. (https://afsprakenstelsel.etoegang.nl/display/as/Performance) Antwoorden: - 97% van de berichten MOET binnen 2 seconden worden beantwoord en 99% van de berichten MOET binnen 5 seconden worden beantwoord bij gelijktijdige verwerking van 100 berichten. ➔ 50% van de punten. - 99% van de berichten MOET binnen 2 seconden worden beantwoord bij gelijktijdige verwerking van 100 berichten. ➔ 100% van de punten.
10	175	De Inschrijver biedt aan DICTU een onlineproces voor het aanvragen en muteren van (test)middelen en machtigingen op de productieomgeving.
11	175	De Inschrijver biedt aan DICTU een onlineproces voor het aanvragen en muteren van (test)middelen en machtigingen op de pre-productieomgeving.
12	75	De inschrijver biedt aan DICTU in het geval een incident van het escalatie niveau 'Calamiteit' of 'crisis' binnen 5 werkdagen schriftelijk een RCA (root cause analysis) aan.
13	400	De inschrijver biedt aan DICTU een oplossing die Dynamisch schaalbaar is binnen 5 minuten ten einde piekbelastingen op te vangen. Met dynamisch wordt bedoeld, zonder tussenkomst van menselijk handelen opschalen en afschalen. In deze situatie doet DICTU geen vooraankondiging.

5.2.4 Perceel 2 Secundaire Makelaar: Wensen ten aanzien van duurzaamheid

De Rijksoverheid staat voor grote opgaven. Om er een paar te noemen: de Rijksoverheid pakt de gevolgen van de klimaatverandering aan, versnelt de ontwikkeling naar een circulaire economie en creëert baankansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De Rijksoverheid koopt jaarlijks voor ruim 16 miljard euro in bij vele bedrijven. Via die inkoop kunnen en willen wij als Rijksoverheid een verschil maken. Dat staat in 'Inkopen met Impact' (zie Bijlage 8), de strategie voor duurzaam en sociaal opdrachtgeverschap door de Rijksoverheid.

Ook met deze aanbesteding wil DICTU hier een bijdrage aan leveren. Gezien de aard van de dienstverlening verwachten wij voor de Overeenkomst in perceel 1 impact te kunnen realiseren op het thema duurzaamheid. Dit thema is hieronder uitgewerkt in een aantal wensen.

Nr.	Maximum aantal te behalen punten	Wens
14	500	Beperken van energieverbruik: Als eis 39 is in het Programma van Eisen opgenomen: "100% van de elektriciteit die gebruikt wordt door Inschrijver voor de dienstverlening aan Opdrachtgever komt uit hernieuwbare energiebronnen als omschreven in Richtlijn 2009/28/EG". Voor deze wens wordt Inschrijver gevraagd om te beschrijven welke maatregelen hij aanbiedt die bijdragen aan de doelstelling van de Rijksoverheid met het thema Duurzaamheid zoals beschreven in Bijlage 8 Inkopen met Impact, specifiek met betrekking tot het beperken van energieverbruik. Inschrijver beschrijft hiervoor op welke wijze, welke mogelijkheden en welke maatregelen hij treft om invulling te geven aan het zo klein mogelijk maken van het gebruik van energie door Inschrijver bij levering van de dienstverlening aan Opdrachtgever. Beschrijf in uw beantwoording: - De maatregel zelf; - Het resultaat van de maatregel (zo concreet en meetbaar mogelijk), met een toelichting hoe de aangeboden maatregel bijdraagt aan de doelstellingen in het kader van het thema duurzaamheid in Inkopen met Impact en/of door bewijs aan te leveren dat de maatregel bijvoorbeeld in een andere opdracht tot het beoogde resultaat heeft geleid of dat dit uit onderzoek blijkt; - Een beschrijving van de wijze waarop u de maatregel gaat uitvoeren door een beknopte toelichting op de werkwijze/aanpak of gekozen oplossing en/of door een bewijs aan te leveren dat de maatregel bijvoorbeeld in een pilot of in een andere opdracht tot het beoogde resultaat heeft geleid. Uit de verstreekte onderbouwing moet blijken dat de maatregel aanvaardbaar is en dat het realistisch en aannemelijk is dat de maatregel wordt uitgevoerd en dat het beschreven resultaat wordt behaald. Ten aanzien van de maatregelen: - Welke maatregelen u per ingangsdatum van de dienstverlening neemt om het verbruik van energie voor het leveren van de dienstverlening aan Opdrachtgever zo klein mogelijk te maken. - Welke toekomstige ontwikkelingen u verwacht/voorziet en hoe u die omzet in maatregelen die het verbruik van energie voor het leveren van de dienstverlening aan Opdrachtgever verder beperken. Welke inspanningen/maatregelen u van Opdrachtgever verwacht om het verbruik van energie voor het leveren van de dienstverlening aan Opdrachtgever zo klein mogelijk te maken.
15	250	Hergebruik van energie: Als eis 39 is in het Programma van Eisen opgenomen: "100% van de elektriciteit die gebruikt wordt door Inschrijver voor de dienstverlening aan Opdrachtgever komt uit hernieuwbare energiebronnen als omschreven in Richtlijn 2009/28/EG". Voor deze wens wordt Inschrijver gevraagd om te beschrijven welke maatregelen hij aanbiedt die bijdragen aan de doelstelling van de Rijksoverheid met het thema Duurzaamheid zoals beschreven in Bijlage 8 Inkopen met Impact, specifiek met betrekking tot het hergebruik van (rest)energie. Inschrijver beschrijft hiervoor op welke wijze, welke mogelijkheden en welke maatregelen hij treft om invulling te geven aan het hergebruiken van vrijgekomen (rest)energie bij het leveren van de dienstverlening aan Opdrachtgever.

		Beschrijf in uw beantwoording: - De maatregel zelf; - Het resultaat van de maatregel (zo concreet en meetbaar mogelijk), met een toelichting hoe de aangeboden maatregel bijdraagt aan de doelstellingen in het kader van het thema duurzaamheid in Inkopen met Impact en/of door bewijs aan te leveren dat de maatregel bijvoorbeeld in een andere opdracht tot het beoogde resultaat heeft geleid of dat dit uit onderzoek blijkt; - Een beschrijving van de wijze waarop u de maatregel gaat uitvoeren door een beknopte toelichting op de werkwijze/aanpak of gekozen oplossing en/of door een bewijs aan te leveren dat de maatregel bijvoorbeeld in een pilot of in een andere opdracht tot het beoogde resultaat heeft geleid. Uit de verstrekte onderbouwing moet blijken dat de maatregel aanvaardbaar is en dat het realistisch en aannemelijk is dat de maatregel wordt uitgevoerd en dat het beschreven resultaat wordt behaald. Ten aanzien van de maatregelen: - Welke maatregelen u per ingangsdatum van de dienstverlening neemt om vrijgekomen energie voor het leveren van de dienstverlening aan Opdrachtgever te hergebruiken waar dat mogelijk is. - Welke toekomstige ontwikkelingen u verwacht/voorziet en die u inzet in maatregelen om het vrijgekomen energie voor het leveren van de dienstverlening aan Opdrachtgever verder te hergebruiken waar dat mogelijk is.
--	--	---

5.3 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw

Inschrijver dient bij haar Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 2 Prijzenblad in te dienen voor het Perceel of de Percelen waarvoor Inschrijver een Inschrijving indient. Voor Perceel 1 betreft dat Bijlage 2a Prijzenblad Perceel 1. Voor Perceel 2 betreft dat Bijlage 2b Prijzenblad Perceel 2.

In het Prijzenblad zijn de diensten opgenomen, welke corresponderen met de scope van de opdracht zoals omschreven in paragraaf 2.1.5 van het Aanbestedingsdocument. Let op: een eventueel benodigde implementatie/migratie van de dienstverlening kan niet in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.

Inschrijver vult in het Prijzenblad alleen de groene cellen in, let daarbij ook op de eisen zoals vermeld in paragraaf 4.4 en in het Prijzenblad zelf.

In het prijzenblad zijn in de kolommen 'Fictief aantal per jaar: jaar 1 t/m 6' ingeschatte aantallen per jaar opgenomen ten opzichte van de opgenomen componenten. De aantallen zoals vermeld in het Prijzenblad zijn indicatief, hieraan kan Inschrijver op geen enkele manier rechten aan ontleen.

Op basis van de door Inschrijver ingevulde 'Prijs per eenheid ex btw' in kolom K wordt de fictieve vergoeding in jaar 1 t/m 6 automatisch berekend in kolom L t/m Q. Op basis daarvan wordt in kolom R automatisch het subtotaal fictieve vergoeding jaar 1 t/m 6 uitgerekend. En automatisch wordt op basis daarvan de 'Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' berekend.

5.4 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen

5.4.1 Algemeen

Voor de beantwoording van de kwalitatieve wensen dient Bijlage 6a Wensinvulformulier Perceel 1 Primair te worden gebruikt voor Perceel 1 en Bijlage 6b Wensinvulformulier Perceel 2 Secundair voor Perceel 2. In het veld 'antwoord' dient Inschrijver aan te geven of wel of geen invulling wordt gegeven aan de wens c.q. delen van de wens in geval er deelscores zijn te verdienen. Ter onderbouwing van het antwoord dat invulling wordt gegeven aan een wens of een deel van een wens in geval er deelscores zijn te verdienen, geeft Inschrijver aan hoe de aangeboden oplossing in de wens van Opdrachtgever voorziet. De beoordelingscommissie toetst op basis van het door Inschrijver beschreven antwoord of het door Inschrijver gegeven antwoord invulling geeft aan de wens of een deel van de wens in geval er deelscores zijn te verdienen.

Voor het antwoord op alle wensen geldt dat de oplossing en/of dienstverlening die gevraagd wordt in de wens beschikbaar moet zijn uiterlijk op de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen op deze aanbesteding. Beschikbaarheid vanaf ieder later moment leidt tot 0 punten voor die wens of deel van de wens in geval er deelscores zijn te verdienen.

5.4.2 Beoordeling van wensen t.a.v. de dienstverlening in Perceel 1 en 2

Bij de wensen staat aangegeven wat de wens is en wat het daarbij behorende maximale aantal punten is. Indien in de omschrijving van de wens deelscores zijn te verdienen (een deel van de maximale punten), dan staat dat in de omschrijving bij de wens vermeld. Dit geldt voor wens 8 en 9 van zowel Perceel 1 als Perceel 2.

Voor alle overige wensen t.a.v. de dienstverlening geldt: indien door Inschrijver invulling wordt gegeven aan de wens worden alle punten toegekend voor die wens en indien geen invulling wordt gegeven aan de wens worden 0 punten toegekend voor die wens. Voor deze wensen zijn dus geen punten te verdienen tussen het maximaal aantal punten of 0 punten.

De beoordelingscommissie kent punten toe per wens conform bovenstaande per Inschrijving per Perceel op basis van consensus.

Het aantal punten op de wensen t.a.v. de dienstverlening wordt per Inschrijving per Perceel bepaald door de behaalde punten op de wensen t.a.v. de dienstverlening op te tellen. Het aantal punten komt derhalve tot stand op een rekenkundige wijze.

5.4.3 Beoordeling van wensen t.a.v. duurzaamheid in Perceel 1 en 2

Bij de wensen staat aangegeven wat de wens is en wat het daarbij behorende maximale aantal punten is.

Wens 16 van Perceel 1 wordt als volgt beoordeeld: indien door Inschrijver invulling wordt gegeven aan de wens worden alle punten toegekend voor die wens en indien geen invulling wordt gegeven aan de wens worden 0 punten toegekend voor die wens. Voor deze wens zijn dus geen punten te verdienen tussen het maximaal aantal punten of 0 punten.

Wens 14 en 15 in zowel Perceel 1 als 2 worden als volgt beoordeeld:
De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de wensen ten aanzien van duurzaamheid onderstaande schaalverdeling per Inschrijving per Perceel:

Het antwoord:	Motivatie:	Percentage van de maximaal te behalen punten per wens:
Goed	De inschrijving geeft inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord op de wens van opdrachtgever. Er worden inhoudelijke bijzonderheden (extra's) aangeboden die boven de verwachtingen van de opdrachtgever uitgaan en een grote toegevoegde waarde bieden.	100%
Voldoende	De inschrijving geeft inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord op de wens van opdrachtgever.	50%
Slecht	De inschrijving geeft geen of slechts ten dele een inhoudelijk antwoord op de vraag. Het antwoord biedt in geen enkel opzicht of onvoldoende aansluiting met de wens van de opdrachtgever.	0%

De beoordelingscommissie kent punten toe op basis van consensus.

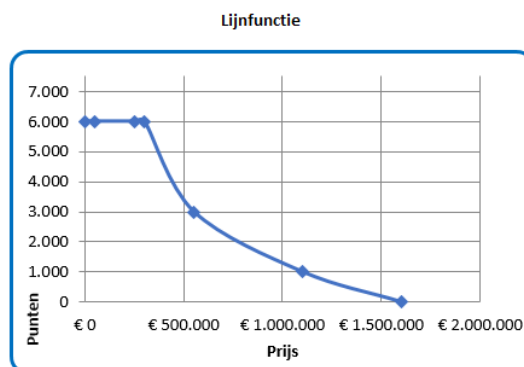
Het aantal punten op de wensen t.a.v. duurzaamheid wordt per Inschrijving per Perceel bepaald door de behaalde punten op de wensen t.a.v. duurzaamheid op te tellen. Het aantal punten komt derhalve tot stand op een rekenkundige wijze.

5.4.4 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven Perceel 1

In paragraaf 5.3 Aanbestedingsdocument 'Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw' is de werking van Bijlage 2a Prijzenblad Perceel 1 beschreven. Inschrijver dient alle groen gearceerde velden te vullen in Bijlage 2a Prijzenblad Perceel 1. Vervolgens wordt automatisch de 'Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van uw Inschrijving in Perceel 1 berekend. Op basis van dit bedrag ontvangt uw Inschrijving maximaal 6.000 voor het sub-gunningscriterium prijs in Perceel 1.

De beoordeling van de prijs op basis van de 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van uw Inschrijving in Perceel 1 vindt plaats in Bijlage 2a Prijzenblad, tabblad Prijsbeoordeling Perceel 1. In het tabblad Prijsbeoordeling Perceel 1 wordt de 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van uw Inschrijving automatisch ingevuld in de functie van de grafiek. Deze grafiek staat, naast in dit tabblad, ook hieronder afgebeeld. U kunt in de gegeven tabel in dit tabblad en op de grafiek aflezen wat uw score is voor prijs, nadat u al uw prijzen hebt ingevuld in het tabblad Prijzenblad Perceel 1. Uw score wordt afgerond op twee decimalen.

De maximale score van 6.000 punten wordt behaald bij een 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van €300.000,00 of lager. De laagste score (0) wordt behaald bij een 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van €1.600.000,00 of hoger.



Voorbeelden:

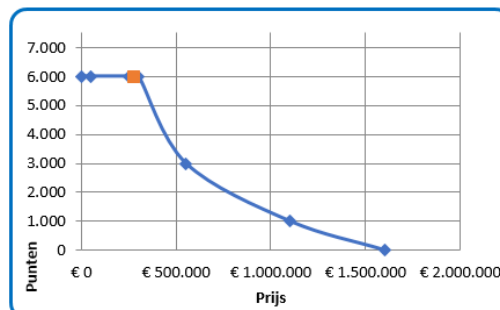
Voorbeeld 1:

Een 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van €275.000,00 resulteert in Perceel 1 in een score van 6.000,00 punten voor prijs:

Prijsbeoordeling Perceel 1

	Omschrijving	Waarde	Score
Lijnfunctie	Slechtste waarde / laagste score	€ 1.600.000,00	0,00
	Omslagpunt 2	€ 1.100.000,00	1000,00
	Omslagpunt 1	€ 550.000,00	3000,00
	Beste waarde / hoogste score	€ 300.000,00	6000,00
	Score voor prijs van uw Inschrijving op basis van de waarde van 'Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)'	€ 275.000,00	6000,00

Lijnfunctie



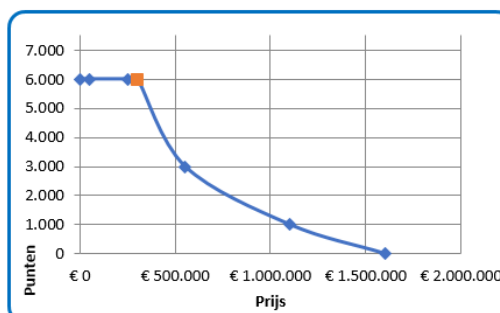
Voorbeeld 2:

Een 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van €300.000,00 resulteert in Perceel 1 in een score van 6.000,00 punten voor prijs:

Prijsbeoordeling Perceel 1

	Omschrijving	Waarde	Score
Lijnfunctie	Slechtste waarde / laagste score	€ 1.600.000,00	0,00
	Omslagpunt 2	€ 1.100.000,00	1000,00
	Omslagpunt 1	€ 550.000,00	3000,00
	Beste waarde / hoogste score	€ 300.000,00	6000,00
	Score voor prijs van uw Inschrijving op basis van de waarde van 'Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)'	€ 300.000,00	6000,00

Lijnfunctie



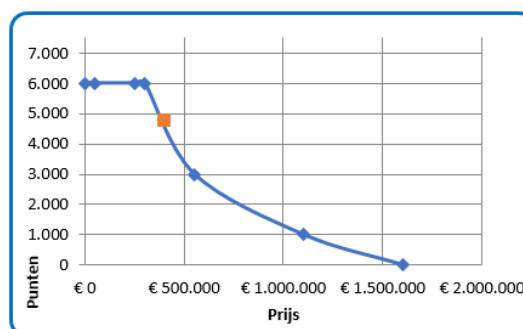
Voorbeeld 3:

Een 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van €400.000,00 resulteert in Perceel 1 in een score van 4.800,00 punten voor prijs:

Prijsbeoordeling Perceel 1

	Omschrijving	Waarde	Score
Lijnfunctie	Slechtste waarde / laagste score	€ 1.600.000,00	0,00
	Omslagpunt 2	€ 1.100.000,00	1000,00
	Omslagpunt 1	€ 550.000,00	3000,00
	Beste waarde / hoogste score	€ 300.000,00	6000,00
	Score voor prijs van uw Inschrijving op basis van de waarde van 'Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)'	€ 400.000,00	4800,00

Lijnfunctie



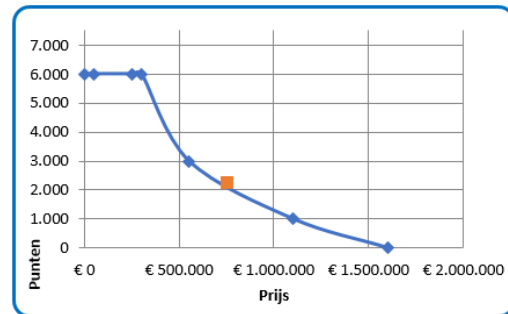
Voorbeeld 4:

Een 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van €750.000,00 resulteert in Perceel 1 in een score van 2.272,73 punten voor prijs:

Prijsbeoordeling Perceel 1

	Omschrijving	Waarde	Score
Lijnfunctie	Slechtste waarde / laagste score	€ 1.600.000,00	0,00
	Omslagpunt 2	€ 1.100.000,00	1000,00
	Omslagpunt 1	€ 550.000,00	3000,00
	Beste waarde / hoogste score	€ 300.000,00	6000,00
	Score voor prijs van uw Inschrijving op basis van de waarde van 'Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)'	€ 750.000,00	2272,73

Lijnfunctie



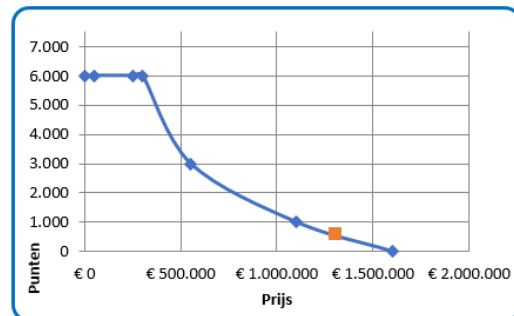
Voorbeeld 5:

Een 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van €1.300.000,00 resulteert in Perceel 1 in een score van 600,00 punten voor prijs:

Prijsbeoordeling Perceel 1

	Omschrijving	Waarde	Score
Lijnfunctie	Slechtste waarde / laagste score	€ 1.600.000,00	0,00
	Omslagpunt 2	€ 1.100.000,00	1000,00
	Omslagpunt 1	€ 550.000,00	3000,00
	Beste waarde / hoogste score	€ 300.000,00	6000,00
	Score voor prijs van uw Inschrijving op basis van de waarde van 'Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)'	€ 1.300.000,00	600,00

Lijnfunctie



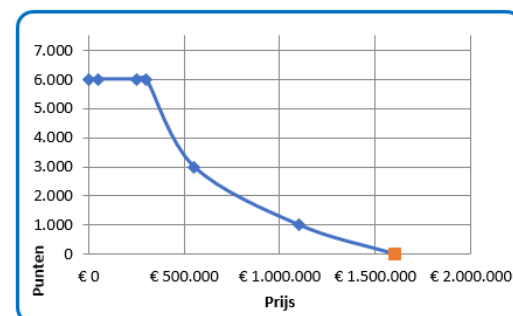
Voorbeeld 6:

Een 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van €1.600.000,00 resulteert in Perceel 1 in een score van 0,00 punten voor prijs:

Prijsbeoordeling Perceel 1

	Omschrijving	Waarde	Score
Lijnfunctie	Slechtste waarde / laagste score	€ 1.600.000,00	0,00
	Omslagpunt 2	€ 1.100.000,00	1000,00
	Omslagpunt 1	€ 550.000,00	3000,00
	Beste waarde / hoogste score	€ 300.000,00	6000,00
	Score voor prijs van uw Inschrijving op basis van de waarde van 'Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)'	€ 1.600.000,00	0,00

Lijnfunctie



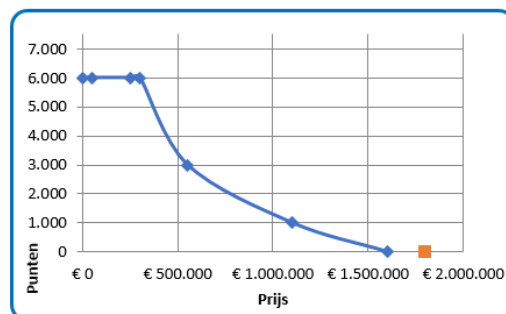
Voorbeeld 7:

Een 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van €1.800.000,00 resulteert in Perceel 1 in een score van 0,00 punten voor prijs:

Prijsbeoordeling Perceel 1

	Omschrijving	Waarde	Score
Lijnfunctie	Slechtste waarde / laagste score	€ 1.600.000,00	0,00
	Omslagpunt 2	€ 1.100.000,00	1000,00
	Omslagpunt 1	€ 550.000,00	3000,00
	Beste waarde / hoogste score	€ 300.000,00	6000,00
	Score voor prijs van uw Inschrijving op basis van de waarde van 'Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)'	€ 1.800.000,00	0

Lijnfunctie



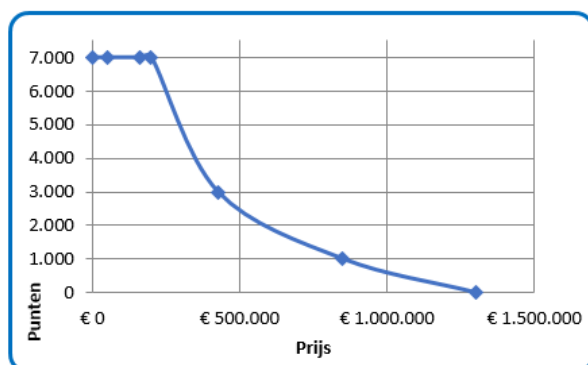
5.4.5 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven Perceel 2

In paragraaf 5.3 Aanbestedingsdocument 'Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw' is de werking van Bijlage 2b Prijzenblad Perceel 2 beschreven. Inschrijver dient alle groen gearceerde velden te vullen in Bijlage 2b Prijzenblad Perceel 2. Vervolgens wordt automatisch de 'Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van uw Inschrijving in Perceel 2 berekend. Op basis van dit bedrag ontvangt uw Inschrijving maximaal 7.000 voor het sub-gunningscriterium prijs in Perceel 2.

De beoordeling van de prijs op basis van de 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van uw Inschrijving in Perceel 2 vindt plaats in Bijlage 2b Prijzenblad, tabblad Prijsbeoordeling Perceel 2. In het tabblad Prijsbeoordeling Perceel 2 wordt de 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van uw Inschrijving automatisch ingevuld in de functie van de grafiek. Deze grafiek staat, naast in dit tabblad, ook hieronder afgebeeld. U kunt in de gegeven tabel in dit tabblad en op de grafiek aflezen wat uw score is voor prijs, nadat u al uw prijzen hebt ingevuld in het tabblad Prijzenblad Perceel 2. Uw score wordt afgerond op twee decimalen.

De maximale score van 7.000 punten wordt behaald bij een 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van €200.000,00 of lager. De laagste score (0) wordt behaald bij een 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van €1.300.000,00 of hoger.

Lijnfunctie



Voorbeelden:

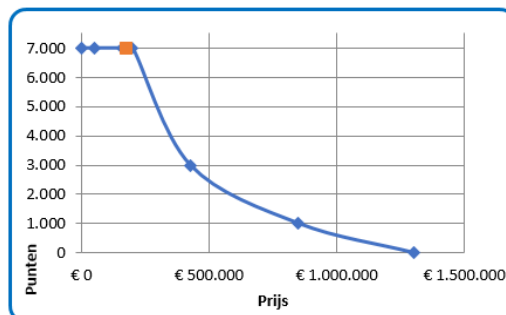
Voorbeeld 1:

Een 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van €175.000,00 resulteert in Perceel 2 in een score van 7.000,00 punten voor prijs:

Prijsbeoordeling Perceel 2

	Omschrijving	Waarde	Score
Lijnfunctie	Slechtste waarde / laagste score	€ 1.300.000,00	0,00
	Omslagpunt 2	€ 850.000,00	1000,00
	Omslagpunt 1	€ 425.000,00	3000,00
	Beste waarde / hoogste score	€ 200.000,00	7000,00
	Score voor prijs van uw Inschrijving op basis van de waarde van 'Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)'	€ 175.000,00	7000,00

Lijnfunctie



Voorbeeld 2:

Een 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van €200.000,00 resulteert in Perceel 2 in een score van 7.000,00 punten voor prijs:

Prijsbeoordeling Perceel 2

	Omschrijving	Waarde	Score
Lijnfunctie	Slechtste waarde / laagste score	€ 1.300.000,00	0,00
	Omslagpunt 2	€ 850.000,00	1000,00
	Omslagpunt 1	€ 425.000,00	3000,00
	Beste waarde / hoogste score	€ 200.000,00	7000,00
	Score voor prijs van uw Inschrijving op basis van de waarde van 'Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)'	€ 200.000,00	7000,00

Lijnfunctie



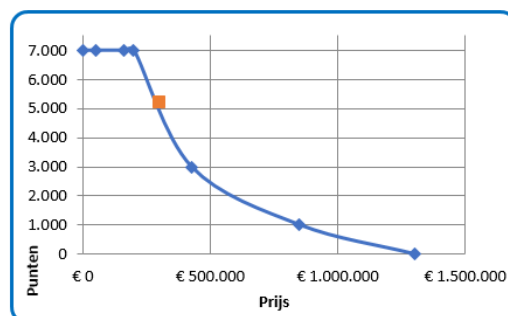
Voorbeeld 3:

Voorbeeld: een 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van €300.000,00 resulteert in Perceel 2 in een score van 5.222,22 punten voor prijs:

Prijsbeoordeling Perceel 2

	Omschrijving	Waarde	Score
Lijnfunctie	Slechtste waarde / laagste score	€ 1.300.000,00	0,00
	Omslagpunt 2	€ 850.000,00	1000,00
	Omslagpunt 1	€ 425.000,00	3000,00
	Beste waarde / hoogste score	€ 200.000,00	7000,00
	Score voor prijs van uw Inschrijving op basis van de waarde van 'Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)'	€ 300.000,00	5222,22

Lijnfunctie



Voorbeeld 4:

Een 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van €600.000,00 resulteert in Perceel 2 in een score van 2.176,47 punten voor prijs:

Prijsbeoordeling Perceel 2

Lijnfunctie	Omschrijving	Waarde	Score
	Slechtste waarde / laagste score	€ 1.300.000,00	0,00
	Omslagpunt 2	€ 850.000,00	1000,00
	Omslagpunt 1	€ 425.000,00	3000,00
	Beste waarde / hoogste score	€ 200.000,00	7000,00
	Score voor prijs van uw Inschrijving op basis van de waarde van 'Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)'	€ 600.000,00	2176,47

Lijnfunctie



Voorbeeld 5:

Een 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van €1.000.000,00 resulteert in Perceel 2 in een score van 666,67 punten voor prijs:

Prijsbeoordeling Perceel 2

Lijnfunctie	Omschrijving	Waarde	Score
	Slechtste waarde / laagste score	€ 1.300.000,00	0,00
	Omslagpunt 2	€ 850.000,00	1000,00
	Omslagpunt 1	€ 425.000,00	3000,00
	Beste waarde / hoogste score	€ 200.000,00	7000,00
	Score voor prijs van uw Inschrijving op basis van de waarde van 'Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)'	€ 1.000.000,00	666,67

Lijnfunctie



Voorbeeld 6:

Een 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van €1.300.000,00 resulteert in Perceel 2 in een score van 0,00 punten voor prijs:

Prijsbeoordeling Perceel 2

Lijnfunctie	Omschrijving	Waarde	Score
	Slechtste waarde / laagste score	€ 1.300.000,00	0,00
	Omslagpunt 2	€ 850.000,00	1000,00
	Omslagpunt 1	€ 425.000,00	3000,00
	Beste waarde / hoogste score	€ 200.000,00	7000,00
	Score voor prijs van uw Inschrijving op basis van de waarde van 'Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)'	€ 1.300.000,00	0,00

Lijnfunctie



Voorbeeld 7:

Een 'Totale inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)' van €1.800.000,00 resulteert in Perceel 2 in een score van 0,00 punten voor prijs:

Prijsbeoordeling Perceel 2

Lijnfunctie	Omschrijving	Waarde	Score
	Slechtste waarde / laagste score	€ 1.300.000,00	0,00
	Omslagpunt 2	€ 850.000,00	1000,00
	Omslagpunt 1	€ 425.000,00	3000,00
	Beste waarde / hoogste score	€ 200.000,00	7000,00
	Score voor prijs van uw Inschrijving op basis van de waarde van 'Totale fictieve inschrijfprijs over maximale looptijd van de Overeenkomst (6 jaar)'	€ 1.400.000,00	0

Lijnfunctie



6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 4).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het Aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor iedere wensvraag tot een eindoordeel komen. Het eindoordeel per wensvraag wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. De totaalscore van alle wensvragen zal op een rekenkundige wijze worden vastgesteld. De totaalscore van de wensvragen tezamen met de score op het criterium prijs vormt de eindscore van de inschrijving.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore per Perceel

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore. Deze komt tot stand door de punten van een inschrijving op de (sub)gunningscriteria in een Perceel op te tellen:

- Wensen ten aanzien van de dienstverlening
- Wensen ten aanzien van duurzaamheid
- Prijs

Er zijn per Perceel maximaal 10.000 punten te behalen. De maximale punten per (sub)gunningscriteria per Perceel zijn opgenomen in paragraaf 5.1.

De eindscore van een Inschrijver wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de eindscore voor het subgunningscriterium wensen t.a.v. de dienstverlening. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de eindscore voor het subgunningscriterium wensen t.a.v. duurzaamheid. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

Zie paragraaf 2.2 waaruit samengevat blijkt dat:

1. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts **éénmaal** (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer van (andere) natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen per Perceel. Zie ook paragraaf 7.3.18 Aanbestedingsdocument.
2. Een Opdrachtnemer/hoofdaannemer en/of onderaannemer kan slechts **één Perceel gegund** krijgen. Dit geldt ook voor de situatie waarin een onderaannemer voor zowel Perceel 1 als voor Perceel 2 inschrijft met verschillende hoofdaannemers.

De invulling van de (voorlopig) winnende Inschrijver per Perceel vindt op de volgende manier plaats:

1. Eerst wordt de rangorde van Perceel 1 bepaald. De (voorlopig) winnende Inschrijver (eventueel met onderaannemer(s) indien met onderaannemer(s) is ingeschreven) van Perceel 1 krijgt Perceel 1 (voorlopig) gegund.
2. Vervolgens wordt de rangorde van Perceel 2 bepaald
3. Indien de nummer één in de rangorde van Perceel 2 en/of eventuele onderaannemer(s) indien met onderaannemer(s) is ingeschreven, niet Perceel 1 (voorlopig) gegund krijgt, krijgt deze nummer één in de rangorde van Perceel 2, Perceel 2 (voorlopig) gegund.
4. Indien de (voorlopig) winnende Inschrijver van Perceel 2 en/of eventuele onderaannemer(s) indien met onderaannemer(s) is ingeschreven, ook in de rangorde op plek 1 in Perceel 1 eindigt, dan zal de Inschrijver uitsluitend Perceel 1 en niet Perceel 2 (voorlopig) gegund krijgen. In dat geval promoveert de eerstvolgende Inschrijver in de ranking in Perceel 2 naar de positie van de winnende Inschrijver in de plaats van de winnende Inschrijver van Perceel 1. Indien de Inschrijver die Perceel 1 (voorlopig) gegund krijgt ook heeft ingeschreven op Perceel 2, kan deze Inschrijver Perceel 2 niet winnen en wordt nummer 2 automatisch de winnaar van Perceel 2.
5. Bovenstaande geldt ook ingeval één onderaannemer, op de verschillende percelen met andere hoofdaannemers heeft ingeschreven. Zie voorbeeld 4 hieronder.

In een aantal voorbeelden:

Voorbeeld 1

Rangorde Perceel 1	Rangorde Perceel 2	(Voorlopige) gunning Perceel 1	(Voorlopige) gunning Perceel 2
1. Hoofdaannemer A met onderaannemer X	1. Inschrijver B	Hoofdaannemer A met onderaannemer X	Inschrijver B, want Inschrijver B krijgt niet Perceel 1 (voorlopig) gegund als hoofdaannemer, onderaannemer of combinant.
2. Inschrijver B	2. Hoofdaannemer A met onderaannemer X		
3. Inschrijver C	3. Inschrijver C		

Voorbeeld 2

Rangorde Perceel 1	Rangorde Perceel 2	(Voorlopige) gunning Perceel 1	(Voorlopige) gunning Perceel 2
1. Hoofdaannemer A met onderaannemer X	1. Hoofdaannemer A met onderaannemer X	Hoofdaannemer A met onderaannemer X	Inschrijver B, want Inschrijver A met onderaannemer X krijgt al Perceel 1 (voorlopig) gegund.
2. Inschrijver B	2. Inschrijver B		
3. Inschrijver C	3. Inschrijver C		

Voorbeeld 3

Rangorde Perceel 1	Rangorde Perceel 2	(Voorlopige) gunning Perceel 1	(Voorlopige) gunning Perceel 2
1. Hoofdaannemer A met onderaannemer X	1. Hoofdaannemer B met onderaannemer X	Hoofdaannemer A met onderaannemer X	Inschrijver C, want onderaannemer X heeft Perceel 1 al (voorlopig) gegund gekregen als onderaannemer van Hoofdaannemer A
2. Inschrijver B	2. Inschrijver C		
3. Inschrijver C			

Voorbeeld 4

Rangorde Perceel 1	Rangorde Perceel 2	(Voorlopige) gunning Perceel 1	(Voorlopige) gunning Perceel 2
1. Hoofdaannemer A met onderaannemer X	1. Hoofdaannemer B met onderaannemer X	Hoofdaannemer A met onderaannemer X	Inschrijver C, want onderaannemer X heeft Perceel 1 al (voorlopig) gegund gekregen als onderaannemer van Hoofdaannemer A, en Inschrijver A heeft als Hoofdaannemer perceel 1 al (voorlopig) gegund gekregen.
2. Inschrijver B	2. Inschrijver A		
3. Inschrijver C	3. Inschrijver C		

De Aanbestedende Dienst is voornemens Perceel 1 en 2 gelijktijdig (voorlopig) te gunnen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om deze gunning niet gelijktijdig uit te voeren.

Indien een bezwaar of kort geding leidt tot een nieuwe rangorde in Perceel 1, wordt de rangorde in Perceel 2 ook opnieuw bepaald.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen twintig kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging.

Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:

Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: dhr. Ramon Abbenhuis (primair contactpersoon) en dhr. Reinier Janssens (vervangend contactpersoon), beiden bereikbaar via: iuzeteam6@rvo.nl

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:
voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over: [Brochure informatiebeveiliging en privacy EZK](#)

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreeerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet

adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving per Perceel dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend per Perceel.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u per perceel de onderstaande checklist gebruiken:

Checklist Inschrijving in Perceel 1:

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan uw Inschrijving in TenderNed.
Bijlage 2a	Prijzenblad Perceel 1	Ingevuld toevoegen aan uw Inschrijving in TenderNed.
Bijlage 6a	Wensinvulformulier Perceel 1	Ingevuld toevoegen aan uw Inschrijving in TenderNed.
Bijlage 7a	Referentieverklaring Perceel 1	Ingevuld toevoegen aan uw Inschrijving in TenderNed.

* Zie paragraaf 7.3.17 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

Checklist Inschrijving in Perceel 2:

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan uw Inschrijving in TenderNed.
Bijlage 2b	Prijzenblad Perceel 2	Ingevuld toevoegen aan uw Inschrijving in TenderNed.
Bijlage 6b	Wensinvulformulier Perceel 2	Ingevuld toevoegen aan uw Inschrijving in TenderNed.
Bijlage 7b	Referentieverklaring Perceel 2	Ingevuld toevoegen aan uw Inschrijving in TenderNed.

* Zie paragraaf 7.3.17 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten

worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren: ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst; ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit Aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen

II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij na de gunning van de opdracht en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt:

de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij het verrichten van de Diensten betrokken zijn.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts **éénmaal** (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer van andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) per perceel één Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed, zij deze inschrijving zelfstandig en zonder ruggenspraak met de andere verbonden ondernemingen en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Het inschrijven op meerdere percelen, wordt door de Aanbestedende dienst niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden. Indien in strijd met deze voorwaarde wordt gehandeld, worden alle Inschrijvingen die in strijd met deze voorwaarde zijn, terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Ook iedere onderaannemer kan dus maar één keer Inschrijven per Perceel als onderaannemer van een hoofdaannemer. Indien op één Perceel toch twee of meer Inschrijvingen worden gedaan door verschillende hoofdaannemers met dezelfde onderaannemer, zal deze onderaannemer door Aanbestedende dienst worden gevraagd om binnen 48 uur een definitieve keuze te maken voor één van de hoofdaannemers. De Inschrijving met de gekozen hoofdaannemer wordt in behandeling genomen door Aanbestedende dienst, de overige Inschrijvingen binnen dit Perceel van andere hoofdaannemer(s) met deze onderaannemer worden terzijde gelegd. Maakt de onderaannemer geen keuze, dan worden alle inschrijvingen van hoofdaannemers met deze onderaannemer binnen dit perceel ter zijde gelegd.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is

van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst, de Verwerkersovereenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden (ARBIT-2022) zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst(en). Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische

verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2a Prijzenblad Perceel 1
Bijlage 2b: Prijzenblad Perceel 2
Bijlage 3 Concept Overeenkomst
Bijlage 3a Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage 4 ARBIT-2022
Bijlage 5 Klachtenprocedure
Bijlage 6a Wensinvulformulier Perceel 1
Bijlage 6b Wensinvulformulier Perceel 2
Bijlage 7a Referentieverklaring Perceel 1
Bijlage 7b Referentieverklaring Perceel 2
Bijlage 8 Inkopen met Impact
Bijlage 9 Wijzigingsprocedure
Bijlage 10 Governance