

Functie: Projectleider of -adviseur bouwbegeleiding

Beschreven in aanbestedingsleidraad ten behoeve van Europese aanbesteding bouwmanagement

Positie

De projectleider of -adviseur bouwbegeleiding is een tijdelijke functie in het kader van de voorgenomen verhuizing Kinderboeken / Literatuurmuseum naar Magazijn de Zon in Utrecht. De projectleider adviseert betrokken stakeholders van het Museum omtrent diverse bouwkundig gerelateerde aspecten, in verschillende stadia, rondom de verbouwing van het Magazijn de Zon. De projectleider verzorgt daarnaast de bouwbegeleiding (aanspreekpunt en afstemming) met de door het museum te contracteren aannemer in de fase dat het Museum zelf Opdrachtgever is voor een deel van de verbouwing.

Functiedoel

- Borgen dat de belangen van het museum behartigd worden bij de gemeente en de aannemer met vakinhoudelijke bouwkennis;
- Professionele advisering naar het Museum rondom de verbouwing door de gemeente;
- Professionele advisering rondom inbouwpakker;
- Uitbesteden van het houden van toezicht op uitvoering en voortgang van de inbouwwerkzaamheden m.b.t. de overige ruimten
- Een vast aanspreekpunt aanstellen voor afstemming met de coördinator van de tentoonstellingsgebouw.

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Advisering	Zie aanbestedingsleidraad paragraaf 1.4	Kwaliteit, bruikbaarheid en relevantie van voorstellen, acceptatie opdrachtgever; Concrete, haalbare en acceptabele doelstellingen.
Vertegenwoordiging	Zie aanbestedingsleidraad paragraaf 1.4	Goede afstemming met verschillende stakeholders; Advisering; Borgen afspraken uit samenwerkingsovereenkomst met G.U.
Bouwbegeleiding	Zie aanbestedingsleidraad paragraaf 1.4	Goede afstemming met verschillende stakeholders; Duidelijke verslaglegging; Tijdige relevante bijsturing; Tijdig en accuraat; Tijdige signalering en oplossen van afwijkingen; Tijdige bijsturing, kwaliteit en acceptatie van oplossingen; Volgens plan, planning en binnen budgetafspraken.
Projectafronding en – evaluatie	• Toetsen opgeleverde projectresultaten aan het plan van aanpak en opstellen eindrapportage;	Behaalde doelstelling conform plan van aanpak; Kwalitatieve en complete informatieoverdracht;

	• Afsluiten en evalueren van het project, inclusief opstellen van verbetervoorstellen; • Zorgen voor een adequate financiële afronding inclusief subsidieverantwoordingen; • Zorgen voor projectarchivering en –documentatie	Tijdige, inzichtelijke en complete evaluatie, administratie en documentatie.
--	--	--

Bezwarende omstandigheden
N.v.t.

Functie	Werk en denkniveau	Opleidings- en ervaringseisen
Projectleider of -adviseur	HBO+	Zie paragraaf 3.6.1. kerncompetenties