



**Aanbestedingsdocument Europese Openbare Aanbesteding:  
ICT Hardware en AV middelen**

Opdrachtgever: De Almeerse Scholen Groep (ASG)  
Kenmerk: ASG-2024-02  
Naam: ICT hardware en AV middelen  
Versie/status: Def  
Datum: 4-10-2024

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
1. Begripsbepalingen.....	4
2. Beschrijving Opdracht .....	7
2.1 Inleiding.....	7
2.2 Aanbestedende dienst/Opdrachtgever .....	7
2.3 Doel van de aanbesteding: de Opdracht.....	7
2.4 Percelen .....	8
2.4.1 Perceel 1 'ICT-hardware' met daarin onder andere: .....	9
2.4.2 Perceel 2 'audiovisuele middelen' met daarin onder andere: .....	10
2.5 Geraamde waarde Opdracht.....	11
2.6 De Raamovereenkomst en algemene voorwaarden .....	12
2.7 Planning .....	13
3. Beschrijving aanbestedingsprocedure .....	14
3.1 Opzet aanbestedingsprocedure .....	14
3.2 Contactpersoon en communicatie .....	14
3.3 Vragen/ Nota van Inlichtingen .....	14
3.4 Opening Inschrijvingen.....	15
3.5 Wijze van indienen .....	15
3.6 Klachtenregeling .....	15
3.7 Samenwerking.....	15
3.7.1 Combinatie .....	16
3.7.2 Hoofd- en Onderaannemer .....	16
3.7.3 Holdingverklaring .....	16
3.8 Voorwaarden en algemene bepalingen .....	16
3.8.1 Annuleren, intrekken en/of aanvullen van de Inschrijvingen .....	16
3.8.2 Ongeldige Inschrijvingen .....	17
3.8.3 Aantal Inschrijvingen en varianten .....	17
3.8.4 Inconsistenties en/of onvolkomenheden .....	17
3.8.5 Intrekking .....	17
3.8.6 (Inschrijf)kosten.....	18
3.8.7 Vertrouwelijkheid.....	18
3.8.8 Intellectueel eigendom.....	18
3.8.9 Vormvereisten.....	18
3.8.10 Gestanddoening .....	18

3.8.11	Overige (algemene) bepalingen .....	18
4	Beschrijving beoordelingsprocedure.....	20
4.1	Inhoud Inschrijving.....	20
4.2	Wijze van beoordelen .....	20
4.3	Verificatie en bezwaar .....	21
5	Eisen aan Inschrijver: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	22
5.1	Uitsluitingsgronden.....	22
5.2	Geschiktheidseisen .....	23
5.2.1	Geschiktheidseisen: financieel economische draagkracht .....	23
5.2.2	Geschiktheidseisen: technische- en beroepsbekwaamheid.....	23
5.3	Conclusie: te overleggen documenten.....	25
6.	Gunningscriterium .....	26
6.1	Conformiteitseisen geldend voor beide percelen .....	26
6.2	Bepalen laagste prijs per perceel .....	27
	Overzicht Bijlagen .....	28

## 1. Begripsbepalingen

In dit Aanbestedingsdocument worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

### **ASG / Aanbestedende dienst**

De Almeerse Scholen Groep (ASG), na het moment van Gunning te noemen: "Opdrachtgever".

### **Aanbestedingsdocument**

Onderhavig document – inclusief alle daarbij behorende Bijlagen, waaronder (maar niet uitsluitend) het Programma van Eisen en de concept Raamovereenkomst – waarin ASG alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het doen van een Inschrijving, waaronder (maar niet uitsluitend) de beschrijving van de Opdracht en de voor de Opdracht geldende voorwaarden. Eventueel uit te brengen Nota('s) van Inlichtingen zal (zullen) tevens deel uitmaken van dit document.

### **Aanbestedingswet**

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met inachtneming van de Europese richtlijn 2014/24/EG, welke is geïmplementeerd in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, hierna te noemen de Aanbestedingswet 2012. Deze wet is te vinden op [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl).

### **Algemene Inkoopvoorwaarden**

De Inkoopvoorwaarden van de ASG zijn van toepassing op de diensten en leveringen die de ASG afneemt binnen de af te sluiten raamovereenkomst, eigen voorwaarde van de Inschrijvers worden expliciet van de hand gewezen.

### **Beoordelingsteam**

De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door ASG in het leven geroepen commissie bestaande uit materiedeskundigen en gebruikers.

### **Beste PKV**

Het gunningscriterium op basis waarvan de Opdracht door ASG wordt gegund. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt vastgesteld zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op basis van de door ASG gespecificeerde Gunningscriteria, heeft de beste prijskwaliteitverhouding.

### **Bezwaartermijn**

De termijn zoals genoemd in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens eenvervaltermijn is.

### **Bijlagen**

Aanhangsels zoals gehecht aan en integraal onderdeel uitmakend van dit Aanbestedingsdocument.

### **Combinatie**

Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie (Combinant) een bijdrage levert aan de uitvoering van de Opdracht.

**Geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de Opdracht. Voldoet Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

**Gunning**

Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.

**Gunningsbesluit**

De keuze van ASG voor de Inschrijver aan wie zij de Opdracht gunt en (dus) met wie zij een Raamovereenkomst sluit.

**Gunningscriteria**

De criteria als bedoeld in artikel 2.115 lid 2 Aw2012 die van toepassing zijn bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

**Hoofdaannemer**

De rechtspersoon of het samenwerkingsverband van rechtspersonen (de Combinatie) die voor de uitvoering van de Raamovereenkomst één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de onderhavige Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever zal zijn.

**Inschrijver**

Een rechtspersoon of Combinatie die door middel van het indienen van een tijdige en rechtsgeldige Inschrijving deelneemt aan onderhavige aanbestedingsprocedure.

**Inschrijving**

Een door Inschrijver ingediende offerte (compleet met ingediende bijlagen) gebaseerd op het gestelde en gevraagde in dit Aanbestedingsdocument.

**Irreële Inschrijving/Prijs**

Een niet-realistische Inschrijving, dat wil zeggen: een aanbod dat de door ASG beoogde werking van de waarderings- en/of beoordelingssystematiek frustreert dan wel een aanbod dat naar ASG in redelijkheid mag aannemen, in de praktijk niet kan worden waargemaakt, althans niet met een mate van kwaliteit die ASG dienst voor ogen heeft.

**Nota van Inlichtingen**

Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in het Aanbestedingsdocument, de concept Raamovereenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument en prevaleert boven het Aanbestedingsdocument.

**Onderaannemer**

De rechtspersoon of het samenwerkingsverband van rechtspersonen die door de Hoofdaannemer belast wordt met de uitvoering van (een deel van) de aan de Hoofdaannemer gegunde Opdracht.

**Offerte**

Prijsopgave naar aanleiding van een onderliggende opdracht op basis van de tarieven uit het prijzenblad.

**Opdracht**

Datgene dat is omschreven in hoofdstuk 2 en in het Programma van Eisen.

**Opdrachtgever**

De Almeerse Scholen Groep (ASG)

**Opdrachtnemer**

De (winnende) Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund. In de inschrijvingsfase wordt gesproken over een Inschrijver en in de contractuele fase wordt de winnende Inschrijver "Opdrachtnemer" genoemd.

**Programma van Eisen**

Bijlage 2 bij dit Aanbestedingsdocument waarin de (uitvoerings)eisen die ASG stelt ten aanzien van (het voorwerp van) de Opdracht en overige dienstverlening zijn opgenomen. De eisen gelden als *knock-out criteria*.

**Raamovereenkomst**

De schriftelijke Raamovereenkomst die tussen Opdrachtgever en de winnende Inschrijver (dan: Opdrachtnemer) tot stand komt en waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de uitvoering van de aan Opdrachtnemer gegunde Opdracht.

**SLA**

Service Level Agreement. De SLA maakt onderdeel uit van de te sluiten Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver (dan: Opdrachtnemer) en zal na Gunning – tijdens de contracteringsfase – in samenspraak met Opdrachtnemer worden opgesteld.

**Standaardformulier**

Formulier dat ASG aan dit Aanbestedingsdocument heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen te bewerkstelligen. De Standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.

**UEA**

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie bijlage 3.

## 2. Beschrijving Opdracht

### 2.1 Inleiding

Voor u ligt het Aanbestedingsdocument voor de Europese aanbesteding “ICT hardware en AV middelen” voor de Almeerse Scholen Groep (ASG).

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. Er is gekozen voor een Europese openbare procedure. Deze aanbesteding is gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) op 4 oktober 2024 onder de naam “ICT hardware en AV middelen” met kenmerk ASG-24-02. Alle documenten voor deze aanbesteding worden beschikbaar gesteld via TenderNed. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met al hetgeen in dit Aanbestedingsdocument (en in de daarbij behorende Bijlagen) is opgenomen.

Leeswijzer:

In hoofdstuk 2 worden de Opdrachtgever en de Opdracht in het algemeen beschreven. In hoofdstuk 3 volgt een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, waaronder ook een beschrijving van de voorwaarden verbonden aan de Inschrijving en de wijze van indienen en structuur van de Inschrijving. In de hoofdstukken 4 t/m 6 wordt achtereenvolgens een beschrijving gegeven van de beoordelingsprocedure, de eisen ten aanzien van Inschrijvers en de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht. In hoofdstuk 7 volgt een overzicht van de Bijlagen. In de Bijlagen zijn de in te vullen Standaardformulieren opgenomen.

### 2.2 Aanbestedende dienst/Opdrachtgever

De Almeerse Scholen Groep (ASG) is het onderwijsbestuur met meerdere decentrale vestigingen in Almere. De organisatie bestaat uit 40 basisscholen en acht scholen in het voortgezet onderwijs. ASG heeft circa 2.350 medewerkers en telt circa 20.000 leerlingen. ASG staat voor goed onderwijs voor ieder kind tussen 4 en 18 jaar.

De missie **Samen kleur geven aan goed onderwijs** betekent dat ASG een diverse, inclusieve en openbare gemeenschap wil zijn waar leerlingen, medewerkers en partners in de regio met elkaar verbonden zijn. ASG wil een veilige leeromgeving bieden met passende begeleiding voor ieder kind. ASG is een leergemeenschap waar iedereen vanuit gelijkwaardigheid bijdraagt, onderdeel uitmaakt van het geheel en dat ook zo ervaart.

Met de kernwaarden: Elkaar zien, Open, Vooruitstrevend en Ambitieuw biedt ASG kwalitatief en eigentijds onderwijs, innovatief en inspirerend. ASG anticipeert op wat de toekomst van jongeren en het onderwijs vraagt. De combinatie van primair en voortgezet onderwijs geeft hierbij een enorme potentie. ASG bereidt jonge mensen voor op hun toekomst: met aandacht voor brede ontwikkeling en vaardigheden. Zo kunnen zij de samenleving duurzaam en dynamisch vormgeven. Kortom ASG vaart de koers: **Samen bouwen aan het onderwijs van morgen**. Voor meer informatie, zie ook: [www.asg.nl](http://www.asg.nl).

### 2.3 Doel van de aanbesteding: de Opdracht

Deze aanbesteding heeft tot doel het contracteren van drie (3) leveranciers voor de levering van ICT-hardware (perceel 1) en één (1) leverancier voor AudioVisuele (AV) middelen (perceel 2). ASG wil dit realiseren met een Europese aanbesteding volgens een openbare procedure, waar de ‘inschrijving met de laagste prijs’ het uitgangspunt is.

Deze aanbesteding zal moeten leiden tot uniforme dienstverlening, prijsstelling en voorwaarden voor

ASG. Te contracteren inschrijvers moeten in staat zijn te leveren conform alle eisen die in deze aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Een inschrijving die betrekking heeft op onderdelen van de gevraagde opdracht wordt niet in behandeling genomen. Er mag uiteraard wel per perceel worden ingeschreven.

Het doel is om zowel voor perceel 1 als voor perceel 2 een raamovereenkomst af te sluiten, beiden voor een periode van 48 maanden. Er is gekozen voor raamovereenkomsten omdat de omvang, de exacte aard en frequentie van de onder de raamovereenkomst uit te voeren opdrachten vooraf niet zijn vast te leggen of zijn te voorzien.

- Bij perceel 1 wordt gekozen voor een 4-jarig contract met jaarlijkse mini-competitie, waaraan de drie gecontracteerde partijen verplicht mee moeten doen.
- Voor perceel 2 wordt gekozen voor een contract met één initieel jaar en vervolgens 3x de mogelijkheid met één jaar te verlengen.

## **2.4 Percelen**

ASG acht het noodzakelijk om de aanvraag binnen de genoemde percelen voor alle ASG-locaties samen te voegen. De redenen hiervoor zijn:

- de noodzakelijkheid van maximale uniforme kwaliteit;
- uniformiteit in het beheer;
- uniformiteit van de hardware voor de gebruikers;
- maximale uitwisselbaarheid van hardware.

Bovenstaande kan alleen gerealiseerd worden indien de opdracht per perceel als één (1) geheel gegund wordt. ASG is van mening dat er door de perceelindeling ruimschoots rekening wordt gehouden met de verdeling van de totale inkoop. Indien gegadigden desondanks zich op het standpunt stellen dat er sprake zou zijn van meerdere opdrachten per perceel dienen zij dit tijdig en juist aan te geven door middel van het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt conform hoofdstuk 3.6.

ASG is echter op voorhand van mening dat de aanbestedingsregelgeving toestaat om opdrachten samen te voegen indien rekening gehouden wordt met:

- de samenstelling van de relevante markt en of er voldoende MKB bedrijven kans op de opdracht maken;
- de organisatorische gevolgen en risico's voor ASG door de samenvoeging van de opdrachten (in dit geval per perceel);
- de mate van samenhang van de opdracht.

Door de gekozen perceelindeling is er al sprake van een bepaalde verdeling van de opdracht. Gezien de aard van de opdrachten en de gestelde geschiktheidseisen, het gekozen model van mini-competitie (voor perceel 1) en de verlengingsopties voor perceel 2) acht ASG voldoende gelegenheid te bieden voor MKB bedrijven om een inschrijving te kunnen indienen en kans te maken op de opdracht(en). ASG beschouwt de opdrachtnemers als belangrijke partners en streeft naar een duurzame relatie om zodoende optimale conceptvorming en flexibele dienstverlening te realiseren. De reden om voor beide percelen een ander uitgangspunt te kiezen is gelegen in de te verwachten ontwikkelingen op de markt. Met name bij de software voor de AV-middelen worden innovatie oplossingen rondom het uitschakelen van EDLA verwacht.

Door middel van een mini-competitie (voor perceel 1 en verlengingsopties voor perceel 2) voorafgaand aan elk kalenderjaar zal iedere opdrachtnemer evenveel kansen op een jaarlijkse gunning hebben. De scope bestaat per perceel in de basis uit de gevraagde componenten van het prijzenblad. Nadere opdrachten die voortkomen uit de raamovereenkomst zullen worden verstrekt middels een mini-competitie conform het onderstaande, geldend voor beide percelen.

Voor opdrachten **tot € 50.000,-** exclusief BTW geldt dat op voorhand nog niet is vast te stellen hoeveel nadere opdrachten (bestellingen) er exclusief BTW onder deze € 50.000,- zullen vallen.

De opdrachtnemer met de laagst ingediende prijs op het prijzenblad bij deze aanbesteding zal het eerste jaar de opdrachten voor dat betreffende perceel tot € 50.000,- verkrijgen. Daarna zal er ieder jaar (in de maand november) een 'mandje' met gangbare producten gemaakt worden waar alle drie opdrachtnemers een prijs voor kunnen indienen. De opdrachtnemer die dan de laagste prijs indient krijgt voor het volgende kalenderjaar tegen die ingediende condities de opdrachten gegund. Als opdrachtnemer dan toch hogere prijzen hanteert (of niet tijdig kan leveren) behoudt ASG zich het recht voor om in dat kalenderjaar per direct de nadere opdrachten tot € 50.000,- te gunnen aan de opdrachtnemer die de 2<sup>e</sup> laagste prijs heeft ingediend.

Voor opdrachten boven € 50.000,- kan ASG ervoor kiezen om deze in de mini-competitie uit te vragen en zal iedere opdrachtnemer, door middel van die mini-competitie evenveel kansen hebben op de nadere opdrachten. De laagste prijs zal daarbij het uitgangspunt zijn, tenzij de levertijd of dan vooraf bekendgemaakte criteria van toepassing zijn. ASG zal zorgdragen voor de offerteaanvragen. ASG wil voor de duidelijkheid aangegeven dat onder de offerte-aanvragen dus de werking van de carrousel wordt verstaan en de jaarlijkse opdrachtverstrekking.

Opdrachtnemer garandeert dat de geoffreerde prijzen voor AV-middelen gedurende het gehele betreffende jaar en voor ICT-hardware de eerste zes maanden vast zijn (prijswijzigingen dienen voor 1 juli kenbaar gemaakt te worden). Gedurende dat jaar dienen de aanboden artikelen identiek te zijn aan hetgeen in de offerteaanvraag beschreven is (zelfde merk, type, componenten en specificaties).

ASG behoudt zich het recht voor om gedurende de gehele looptijd de prijzen van de voor dat jaar geselecteerde opdrachtnemer te toetsen op marktconformiteit (op basis van de specificaties en de gevraagde volumes). Indien uit deze toets blijkt dat de door opdrachtnemer geoffreerde prijzen meer dan 4% hoger zijn dan wat marktconform is, is ASG gerechtigd om opnieuw bij de geselecteerde opdrachtnemers een offerte uitvraag te doen, waarbij de resterende bestellingen voor dat betreffende jaar geplaatst worden bij de opdrachtgever die dan de laagste prijs offreert. Samengevat omvat deze aanbesteding de volgende percelen:

#### 2.4.1 Perceel 1 'ICT-hardware' met daarin onder andere:

- Chromebooks;
- Laptops;
- Desktops;
- Monitoren.

Voor het PO en het Servicebureau worden alle ICT-hardware en AV-apparatuur centraal 'bovenschools' aangeschaft en beheerd door de ICT-afdeling van het Servicebureau. Vanuit het VO is er steeds één schoolcontactpersoon die bestelt namens de school.

Opdrachtnemer heeft één centraal aanspreekpunt voor facturatie, maar er wordt gewerkt met diverse kostenplaatsen die op de factuur vermeld moeten worden. De scholen bepalen zelf welke artikelen zij aanschaffen. Opdrachtnemer moet dus nauw samenwerken met deze voornoemde bovenschoolse ICT-afdeling.

ASG heeft een professionele bovenschoolse ICT-afdeling die eventuele incidenten op de geleverde apparatuur oppakt, analyseert en eventueel doorzet naar de externe leveranciers. Gegadigde dient hiermee rekening te houden bij het inrichten van haar service en support.

Bij iedere bestelling levert ASG de volgende zaken aan:

- 1 Aantallen en specificaties;
- 2 Afleveradres (bovenschools of op de schoollocatie);
- 3 Factuuradres met vermelding van kostenplaats;
- 4 Asset tag van het touchscreen;

Wat niet in het perceel hardware zit:

- Google Edu-licenties;
- Apple apparatuur, zoals iPads;
- Serverapparatuur t.b.v. datacenter;
- Randapparatuur en accessoires zoals printers, tablethoesjes, ergomuizen etc.;
- Actieve netwerkcomponenten zoals switches;
- Wifi apparatuur;
- VOIP en mobiele communicatie.

#### 2.4.2 Perceel 2 'audiovisuele middelen' met daarin onder andere:

- Touchscreens ten behoeve van leslokalen;
- TV-schermen;
- benodigde kabels & ophangbeugels/ bevestigingsmateriaal.

Beamers, podiuminrichting en geluidsvoorzieningen voor studioapparatuur vallen niet in de scope van deze uitvraag.

Diensten:

- aflevering en (de)installatie van AV-middelen op locatie;
- oplevering (inrichtings)documentatie inclusief eventuele tekeningen;
- projectleiding/ servicemanagement/ rapportage en overleg;
- ondersteuning bij het vaststellen van de technische specificaties van apparatuur, selectie en de inkoop daarvan;
- scholing en instructie (optioneel, indien gevraagd);
- afvoer of verplaatsing van (oude afgeschreven) av-middelen;
- verzorgen van inruil;
- garantieafhandeling, support en onderhoud.

De gevraagde dienstverlening op het gebied van onderhoud en support bestaat uit het leveren van updates en patches op programmatuur indien van toepassing, het op locatie van ASG verhelpen van gebreken, het leveren van een helpdesk met toegang tot derdelijns support (bij Opdrachtnemer) en vierdelijns support (bij de fabrikant van de AV-middelen) in het geval van complexe storingen bij ASG. Bestaande afspraken op het gebied van garantieafhandeling en onderhoud dienen door Opdrachtnemer te worden gerespecteerd.

Inschrijver is in ieder geval in staat om één of meerdere van de volgende A- merken in 4K kwaliteit en commercial light te kunnen leveren: voor TV's: SONY, PHILIPS, LG, SHARP, SAMSUNG, PANASONIC, en voor Touchscreens: Promethean, C-Touch en PREDIA.

#### **Niet voldoende inschrijvingen:**

Het is mogelijk dat er per perceel niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er voor een perceel minder dan drie (geschikte) inschrijvingen zijn ingediend. ASG heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- heraanbesteden voor het betreffende perceel;
- mededingingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk);
- voor dat betreffende perceel verder gaan met de (geschikte) inschrijving(en) die wel is/zijn binnengekomen (1 of 2).

Deze situatie kan zowel voor de gunning als na de gunning (bijvoorbeeld tijdens de verificatiefase, zie hoofdstuk 5) ontstaan.

## **2.5 Geraamde waarde Opdracht**

Op basis van een inschatting van uitbreidingen en vervangen van ict hardware is de verwachte afname voor **perceel 1** voor het komende jaar (€ 300.000 exclusief BTW), in aantallen:

Windows laptop type 1: 14 inch eis 12	200
Windows laptop type 2: "16 inch eis 12	50
Chromebook eis 8	500
Mini pc, eis 14	125
Monitor, eis 15	50
Meerkosten eis 5	10

Voor **perceel 2** bedraagt de geraamde waarde in totaal voor de komende vier jaar naar schatting € 625.000,- exclusief BTW (+ 500 stuks formaat 75").

Hoe de behoefte zich de komende jaren gaat ontwikkelen is nog onduidelijk, maar als bandbreedte wordt max. tweemaal de geraamde waarde/geraamde aantallen aangehouden. Dit betreft een schatting er kunnen geen rechten worden ontleend aan het aantal geprognoseerde apparatuur.

De PO-scholen betalen bij ASG jaarlijks een bedrag per leerling aan een bovenschools collectief, van waaruit alle in gebruik zijnde leslokalen worden voorzien van een touchscreen. Het gaat hierbij om ongeveer 450 leslokalen. De apparatuur wordt boekhoudkundig afgeschreven in 5 jaar maar technisch in 8 jaar. Naast deze lokalen kunnen scholen uit het eigen schoolbudget besluiten om ook op andere plaatsen AV-apparatuur te plaatsen, zoals bijvoorbeeld in de teamkamer.

In het VO zullen niet alle leslokalen in de toekomst worden voorzien van een Touchscreen en het is niet duidelijk hoe zich dit in het VO ontwikkelt. Er geldt geen afnameverplichting en opdrachtnemer kan aan de raamovereenkomst geen recht ontlenen op de gunning van nadere opdrachten. ASG merkt op dat zij zich het recht voorbehoudt, gedurende de doorlooptijd van de raamovereenkomst, gebruik te mogen maken van de percelenregeling conform art. 2.19, lid 3 van de Aanbestedingswet. Meer informatie over de inhoud van de opdracht blijkt uit de overige aanbestedingsdocumenten welke als bijlagen bij dit document zijn bijgevoegd.

## **2.6 De Raamovereenkomst en algemene voorwaarden**

Na Gunning van de Opdracht zal met de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) een Raamovereenkomst worden gesloten. De Raamovereenkomst zal een looptijd hebben van 48 maanden.

Als bijlage 1 bij dit Aanbestedingsdocument is een concept Raamovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen eventuele vragen, opmerkingen of tekstsuggesties ten aanzien van deze Raamovereenkomst tot de in paragraaf 3.2 vermelde datum en tijdstip indienen, zodat deze in de Nota van Inlichtingen worden opgenomen. ASG zal (eventuele) suggesties beoordelen en overwegen of deze worden overgenomen.

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden van ASG van toepassing, die als bijlage 2 bij dit Aanbestedingsdocument zijn gepubliceerd. Algemene voorwaarden van Inschrijvers worden expliciet afgewezen. Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

De stukken die in deze aanbestedingsprocedure worden gedeeld, maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten Raamovereenkomst. Inschrijver gaat bij Inschrijving akkoord met deze stukken.

In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. De Raamovereenkomst (inclusief de naar aanleiding van de Nota('s) van Inlichtingen overgenomen tekstsuggesties naar aanleiding van de bij het Aanbestedingsdocument verstrekte concept Raamovereenkomst);
2. Nota('s) van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Onderhavig Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen;
4. De Inschrijving van (dan:) Opdrachtnemer.

## 2.7 Planning

Onderstaande planning is indicatief. ASG behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in deze planning en/of van deze planning af te wijken. In dergelijke gevallen zal dit worden gecommuniceerd aan alle Inschrijvers. Inschrijvers kunnen dan ook aan onderstaande planning geen rechten ontleen. Het betreft hier Nederlandse tijden.

De planning van ziet er als volgt uit:

Planning	Datum
Publicatie Aanbestedingsdocument op TenderNed	4 oktober 2024
Uiterste datum en tijd voor het indienen van vragen	18 oktober 2024 12:00 uur
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen	25 oktober 2024
Vervolg vragen	1 november 2024 12:00 uur
2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	6 november 2024
Uiterste datum en tijd voor indienen van Inschrijvingen	18 november 2024 12:00 uur
Opening Inschrijvingen	18 november 2024
Beoordelen inschrijvingen	18 november 2024/20 november 2024
Verzenden voorgenomen Gunningsbesluit	20 november 2024
Verzenden definitief Gunningsbesluit	11 december 2024
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2025

### 3. Beschrijving aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Opzet aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure is ingericht met inachtneming van de bepalingen uit de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit. Gezien de aard en (verwachte) omvang van de aanbesteding betreft het een Europese aanbesteding, waarbij de openbare procedure wordt gevolgd.

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor ICT hardware en AV middelen verdeeld kan worden in percelen, zie hoofdstuk 2.4.

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding. Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

#### 3.2 Contactpersoon en communicatie

De 1<sup>e</sup> contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is:

Naam	Mevrouw J. (Janine) Postma
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	j.postma@asg.nl

Voor zaken die verband houden met deze aanbesteding kunnen Inschrijvers uitsluitend contact opnemen met bovengenoemde contactpersoon van ASG. Het is Inschrijvers niet toegestaan andere personen bij ASG te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijving is voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van ASG (telefonisch) toelichting kan geven op de Inschrijving.

#### 3.3 Vragen/ Nota van Inlichtingen

Dit document is met de grootste zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van Inschrijvers, fouten dan wel onvolkomenheden in het document zijn geslopen. ASG nodigt Inschrijvers uit het Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende Bijlagen aandachtig door te lezen en een geconstateerde fout of onvolkomenheid direct na constatering te melden via de vragenronde.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de (potentiële) Inschrijvers geen vragen meer stellen over eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden en geen klacht meer indienen tegen eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. ASG is daarna op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, die niet gemeld zijn.

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld geanonimiseerde vragen te stellen over hetgeen is opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende Bijlagen. Inschrijvers verklaren door het indienen van hun Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle criteria gesteld aan de Inschrijving en Inschrijver zelf (uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria). Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerde partijen alle elementen uit hun voorgenomen Inschrijving, die niet zonder enig

voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven, tijdens de vragenronde ter beoordeling voorleggen aan ASG. Ook in het geval dat Inschrijvers bezwaren mochten hebben tegen één of meer onderdelen van de aanbestedingsstukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dienen deze tijdig en voor de indiening van de Inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te worden gebracht via de in deze paragraaf beschreven procedure. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van het Europese Hof van Justitie en nationale rechters) een Inschrijver die niet-overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Vragen of suggesties kunnen **via TenderNed** worden ingediend tot aan de uiterlijke datum en tijdstip als genoemd in de planning als opgenomen in paragraaf 2.7. Vragen dienen een duidelijke verwijzing naar hoofdstuk-, paragraaf- en/of bijlagennummers te bevatten. Ingediende vragen zullen door ASG uiterlijk op de datum als aangegeven in de planning in paragraaf 2.7 (geanonimiseerd) worden beantwoord door middel van het publiceren van een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van dit Aanbestedingsdocument. ASG garandeert niet dat vragen die worden gesteld na de sluitingsdatum (als opgenomen in de planning) en nadat de Nota van Inlichtingen is gepubliceerd, nog worden beantwoord.

Voor een correcte verwerking van de vragen verzoekt ASG geen cellen samen te voegen en evenmin vragen over meerdere cellen te verdelen.

### **3.4 Opening Inschrijvingen**

De Inschrijvingen worden geopend met de digitale kluis van TenderNed.

### **3.5 Wijze van indienen**

De Inschrijving dient uitsluitend via TenderNed ingediend te worden uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in paragraaf 2.7.

### **3.6 Klachtenregeling**

ASG heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden, waaronder (potentiële) Inschrijvers, (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder klachten die betrekking hebbende op het niet naleven van wettelijke bepalingen of die inbreuk doen op algemene aanbestedingsbeginselen. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend onder vermelding van een duidelijke omschrijving en motivering van de klacht en een voorstel hoe volgens klager het knelpunt zou kunnen worden verholpen. Klachten dienen te worden gericht aan:

E-mailadres	klachten@asg.nl
-------------	-----------------

De contactpersonen achter dit mailadres zijn ter zake kundig en niet betrokken (geweest) bij deze aanbesteding. Een klacht wordt in beginsel binnen vijf (5) werkdagen behandeld: klager wordt daarover geïnformeerd.

### **3.7 Samenwerking**

Inschrijvers kunnen op drie manieren een Inschrijving indienen: zelfstandig, als Combinant in een Combinatie en als Hoofd- of Onderaannemer. Het is de Inschrijver slechts éénmaal toegestaan in te schrijven: Inschrijver kan bijvoorbeeld niet zelfstandig in schrijven én als Combinant in een Combinatie of als Onderaannemer van een andere Hoofdaannemer.

### 3.7.1 Combinatie

In geval ASG een Raamovereenkomst met een Combinatie aangaat, worden alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractpartner van ASG (dan: Opdrachtgever) en aanvaarden deze allen afzonderlijk hoofdelijke aansprakelijkheid (voor een juiste en volledige afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen). Een Combinatie geldt als één Inschrijving. Alle aan een Combinatie deelnemende Combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing aan de uitsluitingsgronden en van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder. Voorts dient de Combinatie aan te geven hoe de taakverdeling binnen de Combinatie is geregeld. Inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3) aan te geven of hij in Combinatie inschrijft. Iedere Combinant dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

### 3.7.2 Hoofd- en Onderaannemer

Inschrijver geeft bij Inschrijving aan of hij voornemens is delen van de Opdracht als Hoofdaannemer met een Onderaannemer uit te voeren. Inschrijver schrijft in als Hoofdaannemer. ASG stelt als eis dat de Hoofdaannemer dient aan te tonen dat hij in de uitvoeringsfase daadwerkelijk kan beschikken over de (in te zetten middelen, mensen of materialen van) Onderaannemer(s). Daartoe is vereist dat Hoofdaannemer bij zijn Inschrijving rechtsgeldige verklaring(en) van de desbetreffende derde(n) overlegt waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de looptijd van de Opdracht beschikbaar is/zijn. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van de als Bijlage 4 toegevoegde Uitvoeringsverklaring onder aanneming.

De Hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de werkzaamheden van de Onderaannemer(s) en is en blijft verantwoordelijk voor al hetgeen de Onderaannemer(s) in het kader van deze aanbesteding voor hem uitvoer(t)(en).

### 3.7.3 Holdingverklaring

Iedere Inschrijver dient een holdingverklaring (als bedoeld in artikel 2:403 sub f Burgerlijk Wetboek) bij zijn Inschrijving te voegen waarin wordt aangegeven of Inschrijver wel of geen dochter- of werkmaatschappij van een holdingmaatschappij is en wel of geen beroep doet op inbreng van een concern dan wel holding- of moedermaatschappij voor enige van de in deze aanbesteding gestelde eisen. De holdingverklaring gaat als Bijlage 5 bij dit Aanbestedingsdocument. Bij deze holdingverklaring stelt de holding of moedermaatschappij zich volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van alle verplichtingen die uit de Raamovereenkomst zullen voortvloeien, alsook, verklaart zij, indien en voor zover daarvan sprake is, aansprakelijk te kunnen worden gesteld voor eventuele schade voortvloeiend uit het niet of niet-deugdelijk dan wel niet tijdig nakomen van de Raamovereenkomst door de Inschrijver (in een dergelijk geval Opdrachtnemer).

## **3.8 Voorwaarden en algemene bepalingen**

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver – naast de voorwaarden als elders in dit Aanbestedingsdocument en daarbij behorende Bijlagen opgenomen – akkoord met onderstaande bepalingen.

### 3.8.1 Annuleren, intrekken en/of aanvullen van de Inschrijvingen

Inschrijver kan zijn Inschrijving na de datum en het tijdstip van opening van de Inschrijvingen niet meer

annuleren dan wel intrekken. Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van Inschrijvingen niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij ASG daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.

ASG kan verlangen (en behoudt zich aldus het recht voor te verlangen) dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat ASG een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

### 3.8.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend; Indien de inschrijving via TenderNed moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluisluiting niet mogelijk om een inschrijving niet tijdig in te dienen;
- De inschrijving niet voldoet aan alle door ASG gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze Inschrijvingsleidraad;
- De inschrijving niet rechtsgeldig is ondertekend of is voorzien van een rechtsgeldig ondertekende volmacht;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.

Indien er sprake is van een kennelijke omissie heeft ASG het recht om de Inschrijver te vragen dit te herstellen.

### 3.8.3 Aantal Inschrijvingen en varianten

Het is een Inschrijver niet toegestaan om meer dan één Inschrijving in te dienen. ASG heeft na grondige overweging besloten geen varianten toe te staan.

### 3.8.4 Inconsistenties en/of onvolkomenheden

Dit document is met de grootste zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van Inschrijvers, fouten dan wel onvolkomenheden in het document zijn geslopen. ASG nodigt Inschrijvers uit het Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende Bijlagen aandachtig door te lezen en een geconstateerde fout of onvolkomenheid direct na constatering te melden via de vragenronde als omschreven in paragraaf 3.3.

### 3.8.5 Intrekking

ASG behoudt zich het recht voor (met opgave van redenen) deze aanbesteding op ieder moment geheel of gedeeltelijk te stoppen dan wel in te trekken, bijvoorbeeld in geval van het niet beschikbaar hebben van financiële middelen, het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande (het voornemen tot) gunning, gewijzigde regelgeving, of het ontbreken van een passende dan wel geschikte

Inschrijvingen.

### 3.8.6 (Inschrijf)kosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor ASG geen kosten verbonden. Inschrijvers hebben dan ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen. In de precontractuele fase dragen Inschrijvers hun eigen kosten. Zolang geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende, Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van ASG en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

### 3.8.7 Vertrouwelijkheid

ASG dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd. De aanbestedingsstukken van ASG zijn openbaar. In de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver waaraan de opdracht zal worden gegund (dan: Opdrachtnemer), zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende de contractperiode worden vastgelegd.

### 3.8.8 Intellectueel eigendom

Het intellectuele eigendom van de door ASG verstrekte informatie berust bij ASG. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van ASG niets uit dit Aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van dit Aanbestedingsdocument).

### 3.8.9 Vormvereisten

Inschrijvingen dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. De voertaal voor de gehele aanbestedingsprocedure en contractperiode is Nederlands. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en/of andere bronnen worden gevraagd, kan, indien die informatie alleen in de Engelse taal beschikbaar is, worden volstaan met Engelstalige informatie.

### 3.8.10 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn Inschrijving (en dus: aanbod) gestand gedurende ten minste dertig (30) dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van Inschrijvingen is verstreken. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt (zie paragraaf 4.2), dan doet Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval gestand tot dertig (30) dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen (ook indien hiermee de initiële gestanddoeningstermijn van dertig (30) dagen wordt overschreden). ASG kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Inschrijver kan aan een zodanig verzoek geen recht op de Opdracht ontlennen.

### 3.8.11 Overige (algemene) bepalingen

- 1 Inschrijver gaat door het indienen van een Inschrijving volledig akkoord met (het bepaalde in) dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende Bijlagen.
- 2 ASG behoudt zich, zonder tot enigerlei schadeplichtig te zijn, het recht voor de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te Gunnen.
- 3 Inschrijver verklaart door het indienen van een Inschrijving dat alle door hem overgelegde gegevens naar waarheid zijn ingevuld en door hem gestand kunnen worden gedaan.

- 4 ASG behoudt zich het recht voor alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid, waarheid en volledigheid te controleren (al dan niet door het opvragen van officiële bewijsstukken). Als hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, kan ASG de Inschrijver uitsluiten van deelname aan deze aanbesteding dan wel de gesloten Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden, zonder recht op vergoeding van welke kosten of (vermeende) schade dan ook.
- 5 ASG behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet nakomen van hetgeen door een Inschrijver is gesteld dan wel aangeboden.
- 6 Inschrijver verklaart door het indienen van een Inschrijving dat zijn Inschrijving bindend is, te weten dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegd persoon, zoals blijkt uit het recente uittreksel van de Kamer van Koophandel.
- 7 Inschrijver houdt ASG gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van zijn organisatie welke van belang kunnen zijn voor ASG bij de beoordeling van de door Inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door Inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.
- 8 ASG behoudt zich het recht voor een Inschrijver uit te sluiten van de (verdere)procedure indien ASG beschikt over informatie waaruit blijkt dat Inschrijver zijn bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
- 9 ASG is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen aangaande de selectie dan wel gunning, aan Inschrijvers bekend te maken.
- 10 Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen Inschrijvers beperken. In het bijzonder zal Inschrijver ASG niet belemmeren in zijn streven met een andere Inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over de gunning van de Opdrachten geen informatie over zijn Inschrijving uitwisselen met andere Inschrijvers of met derde.
- 11 Bij dit Aanbestedingsdocument is een aantal Standaardformulieren als Bijlagen gevoegd. Inschrijver dient de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken en is niet gerechtigd daarin (in de structuur) wijzigingen aan te brengen.
- 12 Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer) een Inschrijving doen, indien zij – op verzoek van ASG – kunnen aantonen dat zij een Inschrijving voor de opdracht ieder onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder Inschrijvers die behoren tot of deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.
- 13 Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de door ASG in de aanbestedingsstukken verstrekte tekeningen of tabellen.

## 4 Beschrijving beoordelingsprocedure

### 4.1 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving voor de opdracht bestaat uit een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief en 8 of 9 bijlagen (afhankelijk van de vraag of er sprake is van een hoofd-/onder aanneming constructie). Ten aanzien van de bijlagen dient de volgende structuur te worden gehanteerd:

Bijlage	Omschrijving	
Algemeen		
5	Holdinglevering	(zie § 3.7.3)
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen		
3	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	(zie § 3.7.1)
6	Standaardformulier(en) referentieproject(en)	
Gunningscriteria		
7	Ingevuld Prijzenblad	
Indien van toepassing		
4	Hoofd-/onder aanneming	(zie § 3.7.2)

De genoemde documenten dienen zoals aangegeven genummerd en in Word of PDF-format ingediend te worden via TenderNed conform de in paragraaf 2.7 opgenomen planning.

### 4.2 Wijze van beoordelen

De Inschrijvingen voor de opdracht worden beoordeeld door het Beoordelingsteam. Het beoordelingsproces omvat de volgende stappen:

#### Stap 1: Vormvereisten

Het Beoordelingsteam controleert eerst of de Inschrijving op tijd is ingediend (binnen de gestelde termijn genoemd in paragraaf 2.7), onvoorwaardelijk en volledig is. Onvoorwaardelijk wil zeggen dat de Inschrijving – of de daarbij gevraagde akkoordverklaringen – niet aan door Inschrijver gestelde voorwaarden mogen zijn verbonden. Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de Inschrijving zijn gevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Tijdig ingediende en volledige Inschrijvingen worden vervolgens getoetst aan de vormvereisten en voorwaarden zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen die niet voldoen aan de vormvereisten, voorwaardelijk, niet tijdig zijn ingediend en/of niet volledig zijn, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname in deze aanbestedingsprocedure.

#### Stap 2: Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

Inschrijvingen die voldoen aan het getoetste in stap 1 worden getoetst aan de uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1) en de geschiktheidseisen (paragraaf 5.2). Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing is, of indien Inschrijver niet onvoorwaardelijk voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen dan wordt die Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Deze toets op uitsluitingsgronden en (het voldoen aan de) geschiktheidseisen vindt plaats aan de hand van de door Inschrijver ingediende informatie en het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zoals hierna omschreven in paragraaf 5.1). In het kader van het verminderen van de administratieve lasten voor Inschrijvers bij deze aanbesteding, hoeven niet alle (officiële) bewijsstukken direct bij Inschrijving te worden overlegd. De winnende Inschrijvers dienen op verzoek van ASG binnen zeven (7) dagen na verzending van dat verzoek de gewenste bewijsstukken te

overleggen.

### **Stap 3: Knock-out criteria Programma van Eisen**

Nadat is vastgesteld dat aan stap 1 en 2 is voldaan wordt beoordeeld of Inschrijver voldoet aan de knock-out criteria als opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 2 en paragraaf 6.1).

Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk akkoord gaan met het Programma van Eisen, de concept-Raamovereenkomst, de Wachtkamerovereenkomst en de Algemene Voorwaarden ASG of anderszins niet aan deze *knock-out* criteria voldoen, komen niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Een voorbehoud op een akkoordverklaring wordt als “Nee” beschouwd en om die reden valt een Inschrijving af.

### **Stap 4: Bepalen beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV)**

Het gunningscriterium voor beide percelen is de laagste prijs (EMVI).

### **Stap 5: Openbaar maken voorgenomen Gunningsbesluit**

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt ASG het voornemen tot Gunning van de Opdracht openbaar aan de winnende Inschrijver. Tegelijkertijd ontvangen alle overige Inschrijvers een bericht met de uitslag van de beoordelingsprocedure.

## **4.3 Verificatie en bezwaar**

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen Inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de voorgenomen Gunning. Dat dient te gebeuren binnen twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de voorgenomen Gunningsbeslissing (en dus ook: afwijzingsbrief). Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering (al dan niet in een bodemprocedure, al dan niet leidend tot schadevergoeding). Tijdens de Bezwaartermijn verifieert ASG bij de Inschrijving waaraan voorlopig is gegund of hetgeen is aangeboden c.q. in de Inschrijvingen is beschreven, daadwerkelijk juist is. De Inschrijver dient de bewijsstukken, als genoemd in paragraaf 5.3, tijdens de verificatie beschikbaar te stellen.

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de Bezwaartermijn uitblijft, wordt de opdracht definitief aan deze Inschrijver gegund en wordt de Raamovereenkomst getekend. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan door de Inschrijver, wordt de Inschrijving van de tot dan toe voorlopig gegunde Inschrijver (alsnog) uitgesloten. In dat geval zal ASG aan de dan als hoogstgerangschikte Inschrijver een voornemen tot Gunning openbaren. Indien de verificatie geen informatie oplevert die de definitieve Gunning in de weg staat, kan tot definitieve Gunning worden overgegaan.

## 5 Eisen aan Inschrijver: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van Inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De uitsluitingsgronden staan weergegeven in paragraaf 5.1. De geschiktheidseisen volgen in paragraaf 5.2.

Alle in dit hoofdstuk opgenomen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt die Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure. Dat gebeurt ook indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer gestelde geschiktheidseisen.

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waar Inschrijvers aan moeten voldoen, wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten bewijsstukken: (1) bewijsstukken die bij de Inschrijving dienen te worden gevoegd en (2) bewijsstukken die (de winnende) Inschrijver op eerste verzoek van ASG binnen zeven (7) kalenderdagen dient te overleggen.

### 5.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet zijn van toepassing (verplichte uitsluitingsgronden). Tevens zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet van toepassing:

- b. Faillissement of liquidatie
- c. Ernstige beroepsfout

Bij Inschrijving te overleggen bewijsstukken:

Inschrijver overlegt bij zijn Inschrijving een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevulde en ondertekende, UEA. De UEA gaat als Bijlage 3 bij dit Aanbestedingsdocument. Door middel van de UEA verklaart Inschrijver dat geén van de daarin opgenomen (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden op hem van toepassing is.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze UEA te overleggen.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Inschrijver beschikt of kan beschikken over een door het Ministerie van Veiligheid en Justitie afgegeven **Gedragsverklaring Aanbesteden** die niet ouder is dan zes (6) maanden.
- Inschrijver beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en));
- Inschrijver beschikt over een **verklaring van de Belastingdienst** die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), gelden deze verplichtingen voor alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten.

## 5.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zien toe op de financiële en economische draagkracht (zie paragraaf 5.2.1) en de technische- en beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 5.2.2).

### Bij Inschrijving te overleggen bewijsstukken

In de bij de Inschrijving verstrekte, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevulde en ondertekende, **UEA** geeft Inschrijver aan te voldoen aan alle hieronder genoemde geschiktheidseisen.

#### 5.2.1 Geschiktheidseisen: financieel economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële economische draagkracht wordt de volgende geschiktheidseis gesteld:

##### **Verzekering**

Inschrijver beschikt (uiterlijk op het moment van Gunning van de Opdracht) over een bedrijfs-aansprakelijkheidsverzekering waarmee is geborgd dat Inschrijver (dan Opdrachtnemer) gedurende de uitvoering van de Opdracht voldoende is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de Raamovereenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal €2.500.000,- per aanspraak met een minimum dekking van 2 aanspraken per jaar te bedragen.

In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

##### **Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken**

Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

#### 5.2.2 Geschiktheidseisen: technische- en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

##### **Kerncompetenties**

Inschrijver beschikt over de hieronder beschreven kerncompetenties en toont dit aan door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Voor het aanleveren van referenties dient het formulier te worden gebruikt dat als **Bijlage 6** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht. Het is toegestaan een referentie meerdere keren te gebruiken (indien daaruit meerdere kerncompetenties volgen). Indien het noodzakelijk is referenties van meerdere opdrachtgevers aan te leveren om aan een kerncompetentie te voldoen is dat akkoord.

De Inschrijver dient haar ervaring met de volgende kerncompetenties aan te tonen:

##### **Perceel 1:**

- Kerncompetentie A: Leveren van de gevraagde ICT-hardware.
- Kerncompetentie B: Leveren van garantie op geleverde ICT-hardware.

**Perceel 2:**

- Kerncompetentie A: Leveren en (de)installeren van de gevraagde AudioVisuele middelen binnen het onderwijs.
- Kerncompetentie B: Leveren van garantie op AudioVisuele middelen binnen het onderwijs.
- Kerncompetentie C: Leveren van A merk (zie hiervoor) producten binnen het onderwijs (primair onderwijs of voortgezet onderwijs).

Inschrijver dient voor zowel perceel 1 als voor perceel 2 een referentie aan te leveren die voldoet aan de volgende criteria:

- Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan inschrijving ten minste 1 opdracht naar tevredenheid te hebben verricht, waar alle kerncompetenties zijn inbegrepen met een totale waarde van minimaal € 100.000,- excl. BTW. (ter verduidelijking: met opdracht wordt in deze bedoeld de leveringen binnen de scope van deze aanbesteding.
- ASG wil benadrukken dat met opdracht niet één enkele bestelling wordt bedoeld).
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- Indien gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver of onderaannemer samen met een andere ondernemer de referentie opdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver of onderaannemer is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentie opdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien Inschrijver toch gebruik wenst te maken van de volledige referentie dient de betrokken ondernemer van de referentie als onderaannemer te worden ingezet bij de uitvoering van de onderhavige opdracht.
- In het geval van een samenwerkingsverband dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties.
- Indien een Inschrijver zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van derde(n) beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door Inschrijver en welk deel door de betreffende derde is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentie opdracht is uitgevoerd.
- Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat ASG zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij de Inschrijver, zoals het bewijs van de duur van de overeenkomst en bewijs van de omvang van de referentie opdracht.
- De beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. Indien uit een referentie niet of onvoldoende blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan, dan zal ASG de referentie terzijde schuiven.
- Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijvers kunnen worden benaderd, tenzij de referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagevolgd door ASG, dan kan besloten worden de referentie buiten beschouwing te laten.

## Herzieningsclausule

ASG geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op onderstaande herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten in het geval:

- van nadere onvoorziene, maar noodzakelijke opdrachten die binnen de (raam)overeenkomst vallen, maar die de totale maximale drempelwaarde gedurende de uitvoering van de opdracht al overstijgen, met een maximum van tienmaal de totale opdrachtwaarde;
- dat beide partijen gezamenlijk prijswijzigingen zijn overeengekomen;
- van een nadere opdracht die de aard van de opdracht verruimd maar niet wezenlijk wijzigt;
- dat opdrachtgever geen andere mogelijkheid ziet dan de overheidsopdracht langer te laten doorlopen, door bijvoorbeeld een aanstaande verhuizing, organisatorische wijzigingen, wijzigingen in de markt door bedrijfsovername, met een maximum van 12 maanden;
- van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen;
- er aan de zijde van de opdrachtgever door andere onderwijsvormen een andere behoefte bestaat naar ICT-hardware of AudioVisuele middelen;
- er aan de zijde van de opdrachtgever een fusie of bestuurlijke/ ICT samenwerking ontstaat waardoor meerdere ICT-omgevingen gesynchroniseerd moeten worden tot 1 geheel (looptijd/aard) waar tevens ICT-hardware of audiovisuele middelen kunnen worden toegevoegd die in deze aanbesteding buiten de scope zijn verklaard.

Wijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast op verzoek van ASG of op verzoek van de Opdrachtnemer, waarbij ASG en Opdrachtnemer de wijziging(-en) schriftelijk overeen zijn gekomen en vastgelegd, voor zover deze binnen de kaders vallen van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

### 5.3 Conclusie: te overleggen documenten

Ten behoeve van de toets van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dienen **bij Inschrijving** te worden verstrekt:

Bijlage	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
6	Standaardformulier(en) referentieproject(en)

Ten behoeve van de toets van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dienen **op eerste verzoek** van ASG binnen zeven (7) kalenderdagen na voorlopige gunning te worden overgelegd:

Nummer	Omschrijving
Uitsluitingsgronden	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel beroeps-/handelsregister
3	Verklaring van de Belastingdienst
Geschiktheidseisen	
Financiële en economische draagkracht	
4	Verzekeringspolis(sen) en betalingsbewijzen premie

## 6. Gunningscriterium

### 6.1 Conformiteitseisen geldend voor beide percelen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het programma van eisen geldend voor het desbetreffende perceel (bijlage 2a beide percelen en 2b perceel 1 of 2c perceel 2). Indien niet kan worden voldaan aan één of meerdere eisen per perceel, dan geldt uitsluiting van verdere deelname voor dat perceel. Opdrachtgever is van mening dat aangezien zij geen meerwaarde van de opdrachtnemer(s) vraagt anders dan een scherpe prijs kwaliteitscriteria geen meerwaarde bieden.

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/ tarieven zoals opgegeven op “Formulier Prijzenblad perceel 1” en/of “Formulier Prijzenblad perceel 2”.

Rondom het aandachtsgebied “Prijz” gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform prijstabel conform het ingediende Formulier (per perceel).
- Ten aanzien van de prijzen geldt:
  - Voor perceel 1 dienen de prijzen de eerste 6 maanden van de nieuwe raamovereenkomst vast te zijn. De Opdrachtnemer meldt voor 1 juli van enig jaar de eventuele prijswijzigingen die het tweede halfjaar gelden.
  - Voor perceel 2 staan de prijzen het hele jaar van de nieuwe raamovereenkomst vast.
  - De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW.
  - Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld en leiden tot uitsluiting.
  - De prijzen dienen uitsluitend conform bijgaande Formulier te worden vermeld.
  - Eisen dienen bij de prijs te zijn inbegrepen, tenzij anders aangegeven door ASG.
  - Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de beoordeling van de inschrijving geen rekening gehouden.
  - De prijzen dienen inclusief transportkosten, verwijderingskosten en alle overige kosten te zijn.
  - In de “all-in” prijzen dienen te zijn inbegrepen de kosten voor: Salaris, overhead, gebruik apparatuur, reis-, parkeer- en verblijfskosten, verzekeringspremies, risico en winst, vervanging bij garantie. Alle eventuele overige bijkomende kosten en lasten.
  - Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen.
  - Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
  - Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in dit aanbestedingsdocument, worden niet in behandeling genomen.
  - Prijsonderhandelingen zullen en mogen niet worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de inschrijving. Dit houdt in, dat de inschrijver van de inschrijving slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.
- ASG verplicht zich niet om de gevraagde optionele eisen daadwerkelijk af te nemen na gunning.

Alle prijzen dienen conform het Excelformat ingevuld te worden. De totaalsom dient als uitgangspunt voor de prijsbeoordeling.

Inschrijvers kunnen uitgesloten worden indien:

- u rekenfouten maakt op de prijzenbladen of prijzen niet invult;
- u niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde prijzenblad;
- indien u elders in uw inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard).

Eindscore prijs:

De totaal som van het prijzenblad geldt als eindscore op het criterium prijs.

## **6.2 Bepalen laagste prijs per perceel**

De drie inschrijvers met de laagste prijs in ranking zoals ingediend op het prijzenblad zijn de inschrijvingen met de economisch meest voordelige inschrijving (afronding op twee decimalen). Deze inschrijvingen zullen in eerste instantie aangemerkt worden als de winnende inschrijvingen. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op basis van de laagste prijs. In geval van een gelijke totaalprijs bij:

- a. de eerste 4 inschrijvingen met de laagste prijswaarde, of
- b. de inschrijvers nummer 3 en 4 in rangorde;

zullen de drie inschrijvers (a)/ zal de inschrijver (b), die in dit uitzonderlijke geval de laagste prijzen (a) hebben/ laagste prijs (b) heeft ingediend bij "prijs per eenheid" voor <<>>, worden aangemerkt als inschrijver(s) met de laagste prijs. Bij gelijke prijs ook op dit onderdeel (<<>>) zal bij beide gevallen (a en b) er een loting door een notaris plaatsvinden.

## Overzicht Bijlagen

- Bijlage 1: Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 2A: Programma van Eisen Algemeen
- Bijlage 2B: Programma van Eisen Perceel 1
- Bijlage 2C: Programma van Eisen Perceel 2
- Bijlage 3: Europees Uniform Aanbestedingsdocument
- Bijlage 4: Verklaring onderaannemer
- Bijlage 5: Verklaring Holding
- Bijlage 6: Standaardformulier referentieproject(en)
- Bijlage 7: Prijzenblad Perceel 1
- Bijlage 7: Prijzenblad Perceel 2
- Bijlage 8: Algemene Voorwaarden ASG