



Selectieleidraad

Ontwerpteam Huis van Cultuur en Bestuur

Inhoud

2	De aanbesteding	10
3	Uw aanmelding	11
4	De beoordeling	13
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
6	Selectiecriteria	20

Documenten die behoren bij deze aanmeldingsleidraad, geplaatst zijn in TenderNed en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding:

Document	Aankondiging van de opdracht (TenderNed)
Document	Opgave referentieopdrachten
Document	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Document	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Document	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Document	Het verhaal over het Huis van Cultuur en Bestuur voor Eemsdelta

1 De opdracht

Gemeente Eemsdelta wil twee overeenkomsten afsluiten, één voor architectuur gecombineerd met constructieadvies en één voor installatieadvies, voor het maken van een ontwerp voor een nieuw Huis van Cultuur en Bestuur in Delfzijl. Naast deze aanbesteding sluit de gemeente ook een overeenkomst inzake advies bouwfysica en brandbeveiliging en een overeenkomst inzake advies theatertechniek af. Samen met de adviseur bouwfysica, geluid & brandbeveiliging en een adviseur theatertechniek vormen deze twee partijen het ontwerpteam voor het maken van het ontwerp, SO, VO, en DO. Na het vaststellen van het DO zal er een bouwteam worden gevormd met de gemeente, het ontwerpteam en aannemer voor het opstellen van het TO. De gemeente houdt zich het recht voor om af te wijken van deze werkwijze door niet over te gaan op een bouwteam. De werkzaamheden voor het ontwerpteam wijzigen daardoor niet substantieel omdat het ontwerpteam in ieder geval de verantwoordelijkheid heeft om het ontwerp tot een TO te brengen.

Daarnaast behoort tot de scope van de opdracht het interieurontwerp bestaande uit de losse en vaste inrichting, met daarbij specifieke aandacht voor het incorporeren van het bibliotheekconcept. De herinrichting van de openbare ruimte maakt **geen** onderdeel uit van de scope. Wel wordt verwacht dat de architect een duidelijke visie heeft hoe hier op wordt aangesloten.

Tot slot wordt van het ontwerpteam verwacht dat zij als geheel ondersteuning levert aan het participatietraject gedurende ontwerp- en realisatiefase en dat zij de gemeente adviseert gedurende de realisatiefase van het nieuwe Huis van Cultuur en Bestuur.

De gemeente is voor deze opdracht opzoek naar meerdere disciplines voor een ontwerpteam bestaande uit een architect gecombineerd met een adviseur constructies (perceel 1) en een adviseur installatietechniek (perceel 2). De aanbesteding is dus verdeeld in twee percelen, perceel 1 waarin de architect en het constructieadvies wordt uitgevraagd en perceel 2 waarin de installatieadviseur is ondergebracht. De architect krijgt de verantwoordelijkheid voor de ontwerpcoördinatie van de ontwerppartijen die betrokken zijn bij het ontwerp van het Huis voor Cultuur en Bestuur.

Achtergrondinformatie bij de opdracht

De gemeente Eemsdelta is divers en veelkleurig. Met de weidsheid van het buitengebied en de rust van de dorpen. Uniek door zijn wierdenlandschap en middeleeuwse kerken. Met de haven van Delfzijl aan de Eems. Een plek van economisch belang voor de provincie Groningen die in de vorige eeuw onstuimig groeide en veranderde. En met het prachtige historische centrum van de stad Appingedam. De gemeente staat voor grote uitdagingen en kansen. Door de gevolgen van de aardgaswinning wordt de gemeente en haar inwoners gedwongen tot noodzakelijke aanpassingen en veranderingen.

De gemeente is volop bezig met stads- en dorpsvernieuwing, waarbij veiligheid en duurzaamheid centraal staan. Dit omvat onder andere de bouw van nieuwe scholen, zorggebouwen, multifunctionele dorpshuizen en sportfaciliteiten. Deze inspanningen vragen om een optimale gemeentelijke organisatie,

die momenteel verspreid is over drie gemeentehuizen en diverse andere locaties. De huidige gebouwen zijn verouderd en niet duurzaam, wat de samenwerking bemoeilijkt.

In het centrum van Delfzijl werd een poging ondernomen om leegstand aan te pakken, gebouwen te versterken en theater de Molenberg te vernieuwen. Dit leidde in 2019 tot het plan voor een nieuw Huis voor Cultuur op de plek van het huidige theater. Na een heroverweging in 2023 werd de mogelijkheid van een combinatie met een nieuw gemeentehuis onderzocht. Dit resulteert nu in het Huis van Cultuur én Bestuur.

Het doel is om functies te combineren en mensen samen te brengen op een centrale plek waar gewerkt wordt voor inwoners en gemeenschap, en waar ruimte is voor theater en cultuur. Dit nieuwe gebouw moet een icoon worden dat de gemeenschap trots maakt en een plek biedt waar mensen graag komen en terugkomen.

De haalbaarheidsstudie toonde aan dat het projectgebied in het centrum van Delfzijl voldoende ruimte biedt voor het gewenste gebouw en de benodigde parkeervoorzieningen. Hoewel de investering aanzienlijk is, biedt het nieuwe Huis van Cultuur en Bestuur een duurzame oplossing voor de toekomst, waarbij de kosten op lange termijn beter beheersbaar zijn dan renovatie van de huidige gebouwen.

Als document bij de aanbestedingstukken is “Het verhaal over het Huis van Cultuur en Bestuur voor Eemsdelta” toegevoegd. Dit document geeft meer informatie over de achtergrond en aanleiding van het project.

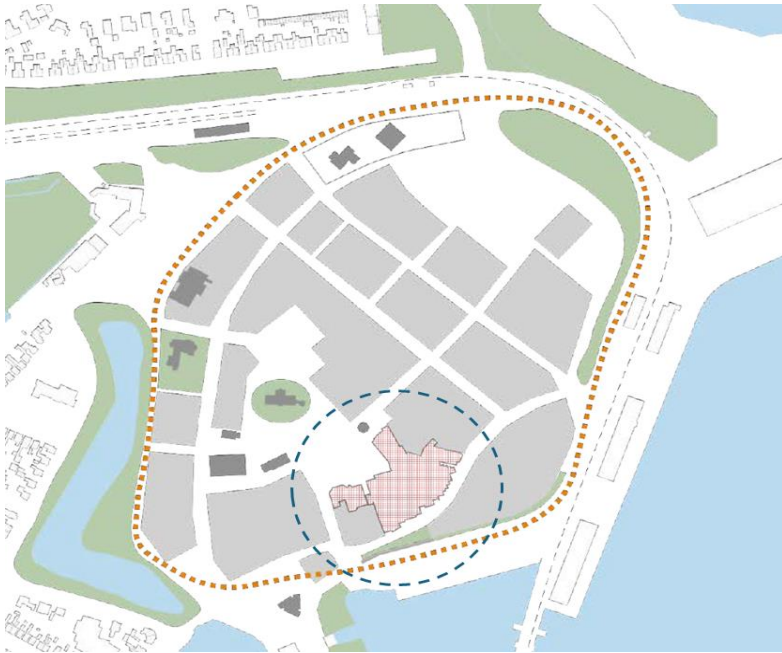
Ruimtebeslag

Onderstaande vierkante meter gegevens zijn indicatief en komen voort uit de haalbaarheidsstudie. Momenteel wordt het programma van eisen uitgewerkt. Bij aanvang van de gunningsfase wordt het vastgestelde programma van eisen gedeeld.

Huis van Cultuur en Bestuur	BVO
Gemeentelijke Huisvesting	8802
Cultuurprogramma	5709
Entreegebied	
Garderobe/stoelenberging/backstage ruimten	
Grote theaterzaal: 600 stoelen	
Kleine theaterzaal: doos-in-doos constructie; 180 stoelen	
Foyer kleine zaal	
Kantoorfuncties met 330 werkplekken	
Keuken	
Bibliotheek	
Zelfstandige horeca	554
Totaal	15.065

Budget

Gemeente Eemsdelta heeft een investeringsbudget vastgesteld voor de realisatie van het Huis van Cultuur en Bestuur. Het investeringsbudget zal in de gunningsfase worden gedeeld.



Figuur 1 Plangebied (blauw omcirkeld) met de huidige bebouwing gearceerd.



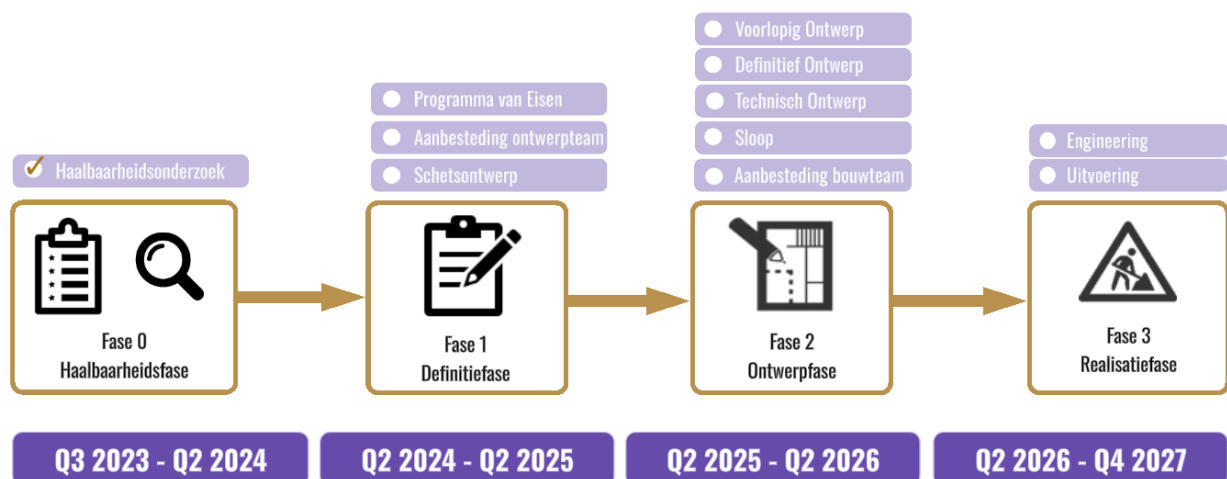
Figuur 2 De ruimtelijke ambities voor het Huis van Cultuur en Bestuur.

Participatietraject

Voor het ontwerp van het Huis van Cultuur en Bestuur wil de gemeente een participatietraject inrichten met alle betrokken stakeholders. Bij de uitvoering van de opdracht vormt participatie een cruciaal element. Samen met de gegunde partijen wordt een participatieplan verder ontwikkeld. Tijdens de gunningsfase wordt gevraagd om een visie op participatie.

Projectplanning

De globale planning van ontwerp en bouw van het Huis van Cultuur en Bestuur kunt u hieronder vinden. Zoals in de planning weergegeven is, dient eind Q2 2025 een SO (schetsontwerp) in de gemeenteraad vastgesteld te worden. Dit betekent dat het SO-traject in april en mei 2025 doorlopen dient te worden. Als projectteam zijn wij bereid om in deze periode onze agenda hiervoor vrij te maken. De gemeente realiseert zich dat dit een ambitieuze planning is. U dient zich hiervan bewust te zijn bij uw aanmelding en inschrijving.



Duurzaamheid

Het Huis van Cultuur en Bestuur moet duurzaam worden ontworpen en gebouwd. De precieze invulling van “duurzaamheid” wordt op dit moment nader uitgewerkt in het Programma van Eisen welke onderdeel is van de gunningsfase. Hierbij zal het Nieuwe Normaal als leidraad worden gehanteerd en wil de gemeente sturen op een ontwerp met:

- Een zo laag mogelijke Milieuprestatie Gebouw (MPG);
- Een zo laag mogelijke materiaalgebonden CO2-uitstoot (embodied carbon);
- Een zo hoog mogelijke materiaalgebonden CO2-opslag (embedded carbon);
- Zo veel mogelijk materialen van verantwoorde herkomst: hergebruikt, gerecycled of hernieuwbaar;
- Zo veel mogelijk gezonde materialen;
- Zo min mogelijk restmateriaal tijdens de bouw;
- Een zo groot mogelijke mate van adaptief vermogen;
- Een zo hoog mogelijke losmaakbaarheid;
- Een zo groot mogelijke hergebruikpotentie;
- Zo veel mogelijk klimaatadaptatie;
- Zo veel mogelijk natuur inclusieve maatregelen;

1.1 Opdrachtgever - de Gemeente Eemsdelta

De gemeente Eemsdelta is een jonge gemeente in het Noorden van Groningen en bestaat uit 33 dorpen en steden met een omvang van 364 km². Binnen de gemeente Eemsdelta vind je de Waddenkust, weidse cultuurlandschappen en karakteristieke dorpen met middeleeuwse kerkjes. Maar ook dynamische havens en innovatieve bedrijvigheid. De gemeente Eemsdelta telt 46.000 inwoners en kent een jaarlijks beïnvloedbare spend van ca. 80 miljoen. Meer informatie over de gemeente kunt u vinden op www.eemsdelta.nl.

1.2 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van Social Return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale en maatschappelijke winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarktkansen op werkgelegenheid te bieden.

Op deze opdracht is Social Return als gunningscriterium van toepassing in de gunningsleidraad zal dit verder worden uitgewerkt.

1.3 Percelen

Deze aanbesteding is verdeeld in 2 percelen:

- Perceel 1 Architectuur en constructieadvies
- Perceel 2 Installatieadvies

De gemeente wil deze diensten contracteren omdat die samen tot een goed ontwerp leiden. De partijen die worden gecontracteerd vormen samen het ontwerpteam met de overige adviseurs zoals benoemd in hoofdstuk 1 "De opdracht". De architect krijgt de coördinerende rol binnen het ontwerpteam

U kunt slechts inschrijven op één perceel.

1.4 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure zal er als volgt uitzien:

<u>Processtappen</u>	<u>Data</u>
<u>Selectiefase</u>	
Publicatie TenderNed	3 oktober 2024
Informatiebijeenkomst digitaal	9 oktober 2024 11:30 - 12:30
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van inlichtingen	14 oktober 2024
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	28 oktober 2024
Ontvangst aanmeldingen (selectiefase)	6 november 2024 12.00uur
Bekendmaking van de selectiebeslissing	15 november 2024
Definitieve selectie	6 december 2024
<u>Gunningsfase</u>	
Versturen Inschrijvingsleidraad aan geselecteerde partijen	12 december 2024
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	6 februari 2025
Presentaties/ pitch per perceel	Nader te bepalen
Verzenden voornemen tot gunning	2 maart februari 2025
Verificatiebespreking	Nader te bepalen
Einde bezwaartermijn	23 maart 2025
Definitieve gunning	1 april 2025
Contract tekenen	1 april 2025
Start ontwerpfase	1 april 2025

De gemeente behoudt zich het recht voor de genoemde data gedurende het traject aan te passen. U zult tijdig worden geïnformeerd in het geval van wijzigingen. Kijk voor de meest actuele planning altijd op het TenderNed-platform. De planning aldaar is altijd leidend.

1.5 Inschrijvingsfase

De gunning van de opdracht is voor perceel 1 het beste bod voor het beschikbare honorarium. Voor perceel 2 is de gunning op basis van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Perceel 1 Architectuur en constructieadvies

De kwalitatieve criteria zullen worden onderverdeeld in de volgende subcriteria:

- Visie op de opdracht
- Team samenstelling, kennis en ervaring
- Plan van aanpak samenwerking en aanpak stakeholders
- Kennis toepassen duurzaamheid in ontwerp
- Social return

Perceel 2 Installatieadvies

De gunningscriteria hebben betrekking op:

- Prijs (circa 40%)
- Kwaliteit (circa 60%)

De kwalitatieve criteria zullen worden onderverdeeld in de volgende subcriteria:

- Visie op de opdracht
- Team samenstelling, kennis en ervaring
- Plan van aanpak samenwerking en aanpak stakeholders
- Kennis toepassen duurzaamheid in ontwerp
- Social return

Daarnaast dienen de inschrijvers een presentatie te geven van hun ingediende plan van aanpak. De volledige, definitieve omschrijving van gunningsmethodiek en de definitieve (sub)gunningscriteria worden in de Gunningsleidraad opgenomen.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil per perceel de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht voor perceel 1 aan de inschrijver met het beste bod voor een fixed fee en voor perceel 2 aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase en een gunningsfase. Deze selectieleidraad gaat alleen over de selectiefase.

2.3 Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure, dan kunt u contact opnemen met de aanbestedende organisatie. U dient de klacht in bij de gemeente Eemsdelta per e-mail naar inkoop@eemsdelta.nl. Het klachtenmeldpunt onderzoekt de klacht. In sommige gevallen vraagt het klachtenmeldpunt hiervoor extra gegevens op. Let er wel op dat het indienen van een klacht de aanbestedingsprocedure niet stilzet.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 3.1.1 van deze uitnodiging tot aanmelding.

3 Uw aanmelding

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een aanmelding en/of inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de gunningsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

3.1.2 Nota van inlichtingen

Ten minste zes dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de selectiefase definitief.

3.1.3 Informatiebijeenkomst

Gemeente Eemsdelta organiseert een informatiebijeenkomst op woensdag 9 oktober om 11:30 - 12:30uur. Deze informatiebijeenkomst zal plaatsvinden via een Teams vergadering. Om deel te nemen kunt u zich aanmelden via de berichtenmodule op TenderNed. U dient hierbij de namen van de deelnemers en hun emailadressen te vermelden. Na aanmelding krijgen de deelnemers een Teams-link toegestuurd waarmee zij kunnen deelnemen.

De gemeente is zich ervan bewust dat de informatiebijeenkomst kort na de publicatie plaatsvindt. De bijeenkomst zal daarom worden opgenomen. Indien u niet in staat bent om deel te nemen, kunt u de opname van de bijeenkomst opvragen via de berichtenmodule op TenderNed.

3.2 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Dien uw aanmelding in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Invulformulier Opgave Referentieopdrachten
- Invulformulier Verklaring geen Russische Betrokkenheid

Documenten die niet direct aan een eis of selectie criterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

3.2.1 Aanmelden met een onderaannemer

Indien u inschrijft met een onderaannemer waarop u een beroep doet (zie hoofdstuk 5) bevat uw aanmelding naast de documenten hierboven vermeld óók de volgende documenten:

- Derden Verklaring Onderaannemer
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de onderaannemer

3.2.2 Aanmelden in combinatie

Indien u inschrijft in combinatie bevat uw aanmelding de volgende documenten voor elk lid van de combinatie (zie hoofdstuk 5):

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Invulformulier Verklaring geen Russische Betrokkenheid

Daarnaast bevat uw aanmelding het Invulformulier Opgave Referentieopdrachten.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt de gemeente de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de aanmeldingen beoordeelt op de selectiecriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit de werkgroep van het Huis van Cultuur en Bestuur; twee projectleiders, een Huisvestingsadviseur, een Stedenbouwkundige en de werkgroep inkoop en aanbestedingen Huis van Cultuur en Bestuur.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats in fasen.

4.2.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- Uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- Uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

4.2.2 Fase 2: beoordelen op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in fase 1 meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn (sub)selectiecriteria vastgesteld. De beoordelingscommissie past de objectieve beoordelingsmethodiek toe. Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de aanmeldingen voldoen aan de selectiecriteria.

De beoordeling gaat als volgt:

Aan de hand van de verstrekte antwoorden/gegevens bij elk selectie criterium, wordt de mate waarin c.q. de wijze waarop de Aanmeldingen aan een selectie criterium voldoen beoordeeld met punten zoals aangegeven bij het betreffende selectie criterium.

4.2.3 Fase 3: berekenen totaalscore

Het aantal punten dat het beoordelingsteam aan alle selectiecriteria heeft toegekend, wordt bij elkaar opgeteld (kan ook 0 punten zijn, zie hiervoor het betreffende selectie criterium), zo komt het beoordelingsteam tot de totaalscore per aanmelding.

4.2.4 Fase 4: afronden oordeel

Op basis van de behaalde totaalscores komt het beoordelingsteam tot een rangorde van de aanmeldingen. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectie criterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Enzovoorts, tot het laatste selectie criterium. Als alle scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

4.2.5 Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de zeven kalenderdagen wachttijd (zie 4.2.6).

Als één van de geselecteerde gegadigden zich terugtrekt uit de aanbesteding en besluit geen inschrijving te doen, dan nodigt de gemeente gegadigde nummer zes van de rangorde van aanmeldingen uit om een inschrijving te doen. Als vervolgens nog een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt, dan nodigt de gemeente gegadigde nummer zeven uit om een inschrijving te doen. De gemeente kan van deze mogelijkheid gebruik maken tot 31 kalenderdagen voor het openen van de kluis met inschrijvingen.

4.2.6 Fase 6: Twintig dagen wachttijd

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Noord-Nederland. Dit kan tot 20 kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen afgewezen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig

maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

4.3 Controle van gegevens

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdát zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente de referentieopdrachten controleren via de telefoonnummers die u in het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om de gegevens te verschaffen waarmee kan worden gecontroleerd of de referentie opdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Blijkt tijdens de controle van de referentieopdrachten dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' in bij uw aanmelding en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in.

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Kwaliteitsborging

Alle percelen:

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Perceel 1:

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldige inschrijving in het architectenregister.

5.2.2 Vakbekwaamheid Inleiding

U toont met referentieopdrachten aan dat u en/of uw onderaannemer voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht voor een nieuwbouwproject waarvan minimaal het DO is vastgesteld of wat in de laatste vijf jaar is opgeleverd. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 27 september 2019. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw aanmelding ongeldig.

Voor perceel 1 geldt als aanvullende voorwaarde dat van alle referenties foto's van het ontwerp bijgevoegd dienen te worden. Deze eis geldt niet voor kerncompetentie 4.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Toelichting referentie-eis

Gemeente Eemsdelta doet een beroep op artikel 2.93 lid 4 van de aanbestedingswet en verlengt de periode van de referentie-eis van de gebruikelijke 3 jaar naar 5 jaar. De gemeente wil waarborgen dat er een toereikend mededingingsniveau wordt bereikt. De te contracteren diensten zijn vaak zeer langdurige opdrachten. Ook zijn er in de regel weinig soortgelijke opdrachten per jaar.

5.2.3 Vakbekwaamheid Perceel 1

Kerncompetentie 1: Ervaring met het ontwerpen van een kantoorgebouw met minimaal 300 werkplekken

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan op het gebied van architectonisch ontwerpen van een kantoorgebouw.

Uw referentie betreft een gerealiseerd ontwerp van een kantoorgebouw met minimaal 300 werkplekken waarvoor u in ieder geval het architectonische ontwerp heeft verzorgd.

Uit de referentie blijkt dat u verantwoordelijk was voor de architectuur en de ontwerpcoördinatie van het gehele ontwerpteam bestaande uit tenminste een constructeur, installatieadviseur en een kostendeskundige.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het ontwerpen van een gebouw geschikt voor podiumkunsten met minimaal 300 stoelen.

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan op het gebied van architectonisch ontwerpen van een gebouw geschikt voor podiumkunsten met minimaal 300 stoelen.

Uw referentie betreft een gerealiseerd ontwerp van een gebouw geschikt voor podiumkunsten met minimaal 300 stoelen waarvoor u in ieder geval het advies voor architectonisch ontwerp heeft verzorgd.

Kerncompetentie 3: Ervaring met participatietrajecten gedurende een ontwerpfase.

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan op het gebied van participatietrajecten met verschillende stakeholders zoals politiek bestuurlijke context, verschillende niveaus gebruikers, directe omgeving en inwoners.

Uw referentie betreft een opdracht waarbij u participatiemomenten moest organiseren voor het informeren van- en participeren door verschillende stakeholders.

Uit de referentie blijkt dat u verantwoordelijk was voor de het uitvoeren van een participatietraject gedurende de ontwerpfase.

Kerncompetentie 4: Ervaring met het constructief ontwerpen van een gebouw met vrije overspanning met bovenliggende functie.

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan op het gebied van het constructief ontwerpen van een gebouw met een vrije overspanning.

Uw referentie betreft een gerealiseerd ontwerp van een gebouw met een vrije overspanning van minimaal 10 meter en een andere gebruiksfunctie op de hoger gelegen verdiepingen, waarvoor u het constructie advies heeft verzorgd.

Uit de referentie blijkt dat u verantwoordelijk was voor het constructieadvies van het ontwerp.

Kerncompetentie 5: Ervaring met constructieadvies voor het ontwerp van een aardbevingsbestendig gebouw.

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan op het gebied van constructieadvies voor aardbevingsbestendig ontwerpen.

Uw referentie betreft een aardbevingsbestendig gerealiseerd ontwerp binnen de NPR 9998:2020 richtlijnen.

5.2.4 Vakbekwaamheid Perceel 2

Kerncompetentie 1: Ervaring met installatieadvies voor een gebouw geschikt voor podiumkunsten met minimaal 300 stoelen.

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan op het gebied van de installatietechniek van een gebouw geschikt voor podiumkunsten met minimaal 300 stoelen.

Uw referentie betreft een gerealiseerd ontwerp van een gebouw geschikt voor podiumkunsten met minimaal 300 stoelen waarvoor u in ieder geval het advies voor installatietechniek heeft verzorgd.

Kerncompetentie 2: Ervaring met installatieadvies voor een kantoorgebouw met minimaal 300 werkplekken.

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan op het gebied van de installatietechniek van een kantoorgebouw.

Uw referentie betreft een vastgesteld DO of een opgeleverd gebouw met minimaal 300 werkplekken waarvoor u in ieder geval het advies voor installatietechniek heeft verzorgd.

Kerncompetentie 3: Ervaring met installatieadvies voor een openbaar/publiek gebouw van minimaal 7.500 m² BVO.

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan op het gebied van de installatietechniek van een openbaar/publiek gebouw.

Uw referentie betreft een gerealiseerd ontwerp van een openbaar/publiek gebouw waarvoor u in ieder geval het advies voor installatietechniek heeft verzorgd.

Kerncompetentie 4: Ervaring met installatieadvies voor het ontwerpen van een energieneutraal gebouw van minimaal 7.500m².

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan op het gebied van energieneutraal bouwen.

Uw referentie betreft een gerealiseerd ontwerp van een project waarvoor u in ieder geval het advies voor installatietechniek voor het ontwerpen van een energieneutraal gebouw van minimaal 7.500m² heeft verzorgd.

6 Selectiecriteria

6.1 Inleiding

Als er meer dan vijf aanmeldingen voor een perceel zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert vijf gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria. In de tabel onder paragraaf 6.2 staan de selectiecriteria beschreven. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende (sub-)selectie criterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven in de tabel.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen. Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag eenzelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht die u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Als u gebruik maakt van een onderaannemer (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet) om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende 'Uitvoeringsverklaring onderaanneming' aan.

6.2 Selectiecriteria - perceel 1 Architectuur en constructieadvies

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de gemeente de volgende selectiecriteria vastgesteld met bijbehorende maximaal te behalen punten:

Nr.	Selectie criterium	Maximale score
1	Ervaring met het ontwerpen van een theater.	50 punten
2	Ervaring met het ontwerpen van een multifunctioneel gebouw.	50 punten
3	Ervaring met duurzaam ontwerp, circulariteit en vergroening	50 punten
4	Ervaring met het ontwerpen van een gestapeld gebouw	50 punten

Voor het aantonen van de in de bovenstaande tabel opgenomen selectiecriteria gelden per selectie criterium de volgende eisen:

Selectie criterium 1: Ervaring met het ontwerpen van een theater met minimaal 300 vaste stoelen in de grote zaal.

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan op het gebied van architectonisch ontwerpen van een theater.

Uw referentie betreft een gerealiseerd ontwerp van een theaterzaal met minimaal 300 vaste stoelen en een vast toneel waarvoor u in ieder geval het architectonisch ontwerp heeft verzorgd.

Uit de referentie blijkt dat u verantwoordelijk was voor de architectuur en ontwerpcoördinatie van het gehele ontwerpteam bestaande uit tenminste een constructeur, installatieadviseur en een kostendeskundige.

Op maximaal 2 enkelzijdig bedrukte pagina's A4 geeft u een beknopte geschreven toelichting inclusief beelden op selectiecriterium 1. Daarnaast kunt u 1A3 pagina met beeldmateriaal indienen.

Beoordelingskader	Punten Per Onderdeel
Referentie bevat een theater met een grote zaal met minimaal 300 stoelen.	10 punten
Referentie bevat een theater met een grote zaal met minimaal 300 stoelen en één van de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> - Een toneeltoren. • Een zijtoneel • Een balkon 	20 punten
Referentie bevat een theater met een grote zaal met minimaal 300 stoelen en twee van de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> - Een toneeltoren. • Een zijtoneel • Een balkon 	30 punten
Referentie bevat een theater met een grote zaal met minimaal 300 stoelen, een toneeltoren, een zijtoneel en een balkon.	40 punten
Referentie bevat naast een grote zaal met minimaal 300 stoelen ook een kleine zaal met minimaal 120 vaste stoelen.	10 bonuspunten

Selectiecriterium 2: Ervaring met het ontwerpen van een multifunctioneel gebouw waar in het ontwerp ten aanzien van de gezamenlijke ruimtes synergie is bereikt.

Gemeente Eemsdelta wil met het Huis van Cultuur en Bestuur een gebouw creëren waar verschillende culturele en bestuurlijke functies samenkomen. U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan met het ontwerpen van een multidisciplinair gebouw.

De door u overlegde referentie voor selectiecriterium 2 wordt beoordeeld op de volgende kenmerken:

- Het betrof een ontwerp van een gebouw met meerdere publieke functies.
- Het ontwerp creëerde synergie in het gebruik van gezamenlijke ruimtes.

Op maximaal 2 enkelzijdig bedrukte pagina's A4 geeft u een beknopte geschreven toelichting op selectiecriterium 2. Daarnaast kunt u 1A3 pagina met beeldmateriaal indienen.

Beoordelingskader	Punten
Referentie bevat een gebouw met meerdere functies en synergie in gebruik van gezamenlijke ruimtes	10 punten

Referentie bevat een gebouw met meerdere functies, waaronder een theater óf een kantoor óf een bibliotheek met synergie in gebruik van gezamenlijke ruimtes.	20 punten
Referentie bevat een gebouw met meerdere functies, waaronder twee van de volgende functies: <ul style="list-style-type: none"> - Een theater, - Een kantoor, - Een bibliotheek. Met synergie in gebruik van gezamenlijke ruimtes	30 punten
Referentie bevat een gebouw met de functies van theater, kantoor én bibliotheek met synergie in gebruik van gezamenlijke ruimtes.	40 punten
Referentie bevat een gebouw waarin naast ruimtelijke synergie, ook slimme interieuroplossingen zijn toegepast die synergie en dubbelgebruik stimuleren.	10 bonuspunten

Selectiecriteria 3: Duurzaamheid, circulariteit en vergroening

De ontwikkelingen rondom duurzaam bouwen gaan snel. Gemeente Eemsdelta is op zoek naar een partij die invulling kan geven aan de hoge ambities van de gemeente. U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan met duurzaam & circulair ontwerpen en innoveren van een multidisciplinair gebouw aan de hand van onder andere de uitgangspunten van Het Nieuwe Normaal ([Raamwerk · Gebouw | Het Nieuwe Normaal](#)).

Beoordeling van het door u overlegde referentieproject vindt plaats op basis van de mate waarin u de ambities van opdrachtgever concreet heeft weten te maken ten aanzien van onderstaande aspecten. Hierbij wordt gekeken naar de omvang, complexiteit en de mate waarin uit uw referentie blijkt dat er sprake was van onderstaande principes:

1. Mate waarin bij ontwerp gestuurd is op de materiaalgebonden CO₂-uitstoot (embodied carbon) en de materiaalgebonden CO₂-opslag (embedded carbon);
2. Mate waarin bij ontwerp gestuurd is op het gebruik van gezonde materialen van verantwoorde herkomst: hergebruikt, gerecycled of hernieuwbaar;
3. Mate waarin bij ontwerp gestuurd is op een adaptief gebouw met hergebruikpotentie;
4. Mate waarin bij ontwerp gestuurd is op losmaakbaarheid;
5. Mate waarin bij ontwerp gestuurd is op het toepassen van klimaatadaptatie en natuurinclusieve maatregelen;

Op maximaal 2 enkelzijdig bedrukte pagina's A4 geeft u een beknopte geschreven toelichting op selectiecriteria 3. Daarnaast kunt u 1A3 pagina met beeldmateriaal indienen.

Beoordelingskader	Punten Per Onderdeel
Mate van duurzaam ontwerp op het gebied van materiaalgebonden CO ₂ -uitstoot (embodied carbon) en de materiaalgebonden CO ₂ -opslag (embedded carbon);	Maximaal 10 punten
Mate van duurzaam ontwerp op het gebied van het gebruik van gezonde materialen van verantwoorde herkomst: hergebruikt, gerecycled of hernieuwbaar;	Maximaal 10 punten
Mate van duurzaam ontwerp op het gebied van een adaptief gebouw met hergebruikpotentie;	Maximaal 10 punten
Mate van duurzaam ontwerp op het gebied van losmaakbaarheid;	Maximaal 10 punten

Mate van duurzaam ontwerp op het gebied van het toepassen van klimaatadaptatie en natuurinclusieve maatregelen;	Maximaal 10 punten
---	--------------------

Het beoordelingsteam past hierbij het volgende kader per onderdeel toe:

Geen van de principes komen terug in de referentie.	0 punten
Onderdelen van de principes komen terug in de referentie.	5 punten
Alle principes komen terug in de referentie.	10 punten

Selectie criterium 4: Ervaring met het ontwerpen van een gestapeld programma van een theater met vrije overspanning en op de bovenliggende verdieping een kantoorgebouw.

Gelet op de beschikbare ruimte voor het Huis van Cultuur en Bestuur is een stapeling van de programma's in het ontwerp onoverkomelijk. Aan de hand van de overlegde referentie legt u uit hoe u hier in een eerder project invulling aan heeft gegeven.

De door u overlegde referentie wordt beoordeeld op de volgende kenmerken:

- Het totaal betrof minimaal 7.500 m² BVO
- De ruimte met vrije overspanning betrof minimaal 500 m² BVO
- Het betrof constructief advies voor een gebouw met een complexe samenstelling van gebruiken, waaronder wonen/hotel/kantoorfunctie/onderwijs én een functie met een hoge geluidsbelasting, zoals bijvoorbeeld een theater.
- Het betrof constructief advies voor een gebouw met vrije overspanning(en) van minimaal 10 meter.

Op maximaal 2 enkelzijdig bedrukte pagina's A4 geeft u een beknopte geschreven toelichting inclusief beelden op selectie criterium 4.

Beoordelingskader	Punten
Referentie bevat de gestelde dubbele gebruiksfunctie en een vrije overspanning van minimaal 10m.	20 punten
Referentie bevat de gestelde dubbele gebruiksfunctie en een vrije overspanning van minimaal 20m.	50 punten

Opmerking

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 4.3 van deze aanmeldingsleidraad). Blijkt tijdens de controle van de referentieopdrachten dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Selectiecriteria - perceel 2 Installatietechniek

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de gemeente de volgende selectiecriteria vastgesteld met bijbehorende maximaal te behalen punten:

Nummer	Selectie criterium	Maximale score
1	Ervaring met de installatietechniek van een multifunctioneel gebouw	40 punten
2	Ervaring met het ontwerpen van een duurzaam gebouw	40 punten

Voor het aantonen van de in de bovenstaande tabel opgenomen selectiecriteria gelden per selectie criterium de volgende eisen:

Selectie criterium 1: Ervaring met de installatietechniek van een multifunctioneel gebouw.

Gemeente Eemsdelta wil met het Huis van Cultuur en Bestuur een gebouw creëren waar verschillende culturele en bestuurlijke functies samenkomen. U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan met installatieadvies voor het ontwerp van een multidisciplinair gebouw.

De door u overlegde referentie voor selectie criterium 1 wordt beoordeeld op de volgende kenmerken:

- Het betrof een ontwerp van een gebouw van minimaal 5.000 m² BVO met meerdere publieke functies.
- Het ontwerp creëerde synergie in het gebruik van installatieconcepten.

Op maximaal 2 enkelzijdig bedrukte pagina's A4 geeft u een beknopte geschreven toelichting inclusief beelden op selectie criterium 1.

Beoordelingskader	Punten
Referentie bevat een installatieadvies voor een publiek gebouw met een functiemenging .	10 punten
Referentie bevat een installatieadvies voor een publiek gebouw met een functiemenging, waarvan één van de functies een kantoor (minimaal 20% oppervlakte) is.	20 punten
Referentie bevat een installatieadvies voor een publiek gebouw met een functiemenging, waarvan één van de functies een kantoor (minimaal 20%) is en één van de functies een theater (minimaal 300 stoelen).	30 punten
Referentie bevat een installatieadvies voor een publiek gebouw met een functiekoppeling, waarvan één van de functies een kantoor (minimaal 20%) is en één van de functies een theater (minimaal 300 stoelen). Het theater heeft een doos-in-doos constructie.	40 punten

Selectie criterium 2: Ervaring met het ontwerpen van een duurzaam gebouw.

De ontwikkelingen rondom duurzaam bouwen gaan snel. Gemeente Eemsdelta is op zoek naar een partij die invulling kan geven aan de hoge ambities van de gemeente. U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan met duurzaam & circulair ontwerpen en innoveren

van een multidisciplinair gebouw aan de hand van onder andere de uitgangspunten van Het Nieuwe Normaal ([Raamwerk · Gebouw | Het Nieuwe Normaal](#)).

Beoordeling van het door u overlegde referentieproject vindt plaats op basis van de mate waarin u de ambities van opdrachtgever concreet heeft weten te maken ten aanzien van onderstaande aspecten. Hierbij wordt gekeken naar de omvang, complexiteit en de mate waarin uit uw referentie blijkt dat er sprake was van onderstaande principes:

1. Mate waarin bij ontwerp gestuurd is op de materiaalgebonden CO₂-uitstoot (embodied carbon) en de materiaalgebonden CO₂-opslag (embedded carbon);
2. Mate waarin bij ontwerp gestuurd is op het gebruik van gezonde materialen van verantwoorde herkomst: hergebruikt, gerecycled of hernieuwbaar;
3. Mate waarin bij ontwerp gestuurd is op een adaptief gebouw met hergebruikpotentie;
4. Mate waarin bij ontwerp gestuurd is op losmaakbaarheid;

Op maximaal 2 enkelzijdig bedrukte pagina's A4 geeft u een beknopte geschreven toelichting inclusief beelden op selectie criterium 2.

Beoordelingskader	Punten Per Onderdeel
Mate van duurzaam ontwerp op het gebied van materiaalgebonden CO ₂ -uitstoot (embodied carbon) en de materiaalgebonden CO ₂ -opslag (embedded carbon);	Maximaal 10 punten
Mate van duurzaam ontwerp op het gebied van het gebruik van gezonde materialen van verantwoorde herkomst: hergebruikt, gerecycled of hernieuwbaar;	Maximaal 10 punten
Mate van duurzaam ontwerp op het gebied van een adaptief gebouw met hergebruikpotentie;	Maximaal 10 punten
Mate van duurzaam ontwerp op het gebied van losmaakbaarheid;	Maximaal 10 punten

Het beoordelingsteam past hierbij het volgende kader per onderdeel toe:

Geen van de principes komen terug in de referentie.	0 punten
Onderdelen van de principes komen terug in de referentie.	5 punten
Alle principes komen terug in de referentie.	10 punten

Opmerking

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 4.3 van deze aanmeldingsleidraad). Blijkt tijdens de controle van de referentieopdrachten dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.