

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding
Arbodienstverlening, Casenummer: C2333120

Auteur

I. Kessens-Dat
J. Tazelaar
J. van Peet
A. van de Ven

Datum

13 mei 2024

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

25 juni 2024 om 10:00 uur

Inhoud

1.	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant (PNB)	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding.....	3
1.2.1	Doel	3
1.2.2	Reikwijdte en omvang	3
1.3	De organisatie Provincie Noord Brabant	4
1.3.1	Huidige situatie	4
1.3.2	Onze aanpak en voorgenomen ontwikkelingen in de komende periode	5
1.3.3.	Visie op verzuim PNB.....	6
1.3.4.	Rollen en verantwoordelijkheden in onze verzuimorganisatie	6
1.4	De opdracht	6
2.	Procedure	9
2.1	Algemeen	9
2.2	Gegevens aanbestedende dienst.....	9
2.3	Aankondiging	9
2.4	Inschrijvingsfase.....	9
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	9
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	10
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	10
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	10
2.5.1	Taal.....	10
2.5.2	Ondertekening	10
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden ..	11
2.5.4.	Indeling van de inschrijving.....	11
2.5.5.	Geldigheidsduur	11
2.5.6.	Indiening van de inschrijving	12
2.6.	Beoordelingsfase	12
2.6.1.	Procedure van beoordelen.....	12
2.6.2.	Controle van de inschrijving op de vormvereisten.....	12
2.6.3.	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen.....	12
2.6.4.	Beoordeling op het gunningscriterium.....	13
2.6.5.	Gunning	13
2.7.	Voorbehoud	13
2.8.	Meldpunt aanbestedingen.....	13
2.9.	Communicatie	14
2.10.	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	14

2.11.	Planning van de aanbesteding	14
2.12.	TenderNed	14
2.12.1.	Gebruik TenderNed	14
2.12.2.	e-Herkenning	15
3.	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	16
3.1	Inleiding	16
3.2	Uitsluitingsgronden	16
3.3	Wet Bibob	17
3.4	Financiële en economische draagkracht van inschrijver	18
3.5	Technische bekwaamheid	18
3.5.1.	Referenties	18
3.5.2.	Kwaliteitszorg en -borging	19
3.5.3.	Informatiebeveiliging	19
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	19
4.	Gunning	20
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	20
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	20
4.2.1.	Beoordeling	25
4.2.2.	Beoordelingsmethodiek	25
5.	Programma van Eisen	27
5.1	Kader	27
5.2	Dienstverlening	27
5.3	Implementatie	28
5.4	Inzet personeel	28
5.5	Communicatie, rapportage en evaluatie	28
5.6	Privacy, informatiebeheer en architectuur	29
6.	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	31
6.1	Social Return (SR)	31
7.	Juridische voorwaarden	33
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	33
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	33
7.3	E-Facturering	33
8	Bijlagen	34

1. Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant (PNB)

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd. Dit wil de Provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van de dienstverlening van een arbodienstverlener. De provincie wil haar zorgplicht uitvoeren; zorgdragen voor goede arbeidsomstandigheden en het ziekteverzuim minimaliseren. Daarnaast is het doel om het werkvermogen van de werknemers te bevorderen en een gezonde en productieve werkomgeving te creëren. De provincie zoekt deskundige ondersteuning in de vorm van een arbodienstverlener die kwalitatief goede diensten verleent en partner is om deze doelstellingen te behalen.

Vanwege het relatief hoge verzuim, maakt de provincie als organisatie momenteel een ontwikkeling door naar meer regie op verzuim. Dit betekent dat we zowel in onze processen, systemen en gedrag toewerken naar een actieve en effectieve aanpak van ziekteverzuim. Dit laten we zien door het nemen van proactieve maatregelen om verzuim te voorkomen en snel en adequaat te reageren wanneer werknemers toch ziek worden. Deze regieontwikkeling maken we door in verschillende fases (groei). In onze samenwerking verwachten we van de arbodienstverlener dat deze een gesprekspartner en adviseur is in deze ontwikkeling en ondersteunend is in haar dienstverlening.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de uitvoering van diensten. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van 2 jaar, met de mogelijkheid om de overeenkomst **tweezijdig** onder gelijkblijvende voorwaarden 2 keer voor 1 jaar te verlengen. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2025. Tenminste eenmaal per jaar zal er een evaluatiemoment plaatsvinden.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. Het is gebruikelijk om deze opdracht als één perceel in de markt te zetten. De opdracht is ook toegankelijk voor MKB bedrijven.

De provincie garandeert bij de raamovereenkomst geen omzet. In de afgelopen jaren heeft op het terrein van arbodienstverlening een gemiddelde besteding plaatsgevonden van €300.000 per jaar. De geraamde maximale waarde van deze raamovereenkomst wordt ingeschat op een bedrag van **€1.500.000,-** voor de hele looptijd van 4 jaar. Deze waarde wordt bepaald door de combinatie van de verschillende onderdelen van deze

opdracht (primaire dienstverlening en de eventuele inzet en afname van de providerboog). Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt verstrekt de provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

1.3 De organisatie Provincie Noord Brabant

De Provincie Noord Brabant (PNB) telde 1344 ambtenaren in mei 2024.

Binnen PNB wordt opgave gestuurd gewerkt waarbij gebruik wordt gemaakt van het HOF-principe als aansturingsmodel. De kern van dit principe is dat er onderscheid wordt gemaakt in de hiërarchische (H), de operationele (O) of de functionele (F) verantwoordelijkheid binnen de organisatie. Het werk is georganiseerd in 23 verschillende programma's (afdelingen) onder operationele (O) aansturing van een programmamanager. De programmamanager wordt ondersteund door een of meerdere operationeel leidinggevenden, de opdrachtnemer(s). Werknemers vallen daarnaast hiërarchisch onder een H-manager (H) in eenheden. De F staat voor het organiseren van ontwikkeling en expertises en valt binnen PNB tevens onder de verantwoordelijkheid van de H-manager. Collega's worden vanuit de eenheden, op expertise ingezet in een van de programma's.

Binnen PNB wordt gewerkt vanuit de volgende kernwaarden: Verbindend, Doortastend, Vernieuwend en Betrouwbaar. Zie onze website voor een toelichting op de missie, visie en kernwaarden: <https://www.brabant.nl/over-brabant/provinciale-organisatie/missie-en-visie>

1.3.1 Huidige situatie

In de afgelopen jaren heeft de provincie een stijging van het verzuim ervaren. In 2023 bedroeg het voortschrijdende gemiddelde 6,87%. Deze trend zette zich voort in het begin van 2024. Echter, sinds maart daalt het verzuimcijfer inmiddels door de huidige aanpak en aandacht voor verzuim in de organisatie. In februari 2024 was het verzuimpercentage 7,51%, in maart 2024 daalde dit naar 6,63% en in april 2024 naar 5,89%. De trends in het verzuim zijn weergegeven in onderstaande tabel.

Omschrijving	2019	2020	2021	2022	2023
Gemiddelde populatie	1276	1271	1324	1390	1404
Verzuim-percentage	4,70%	4,62%	5,28%	5,87%	6,78%
Aantal FTE verzuim	51	50	61	70	79
Meldings-frequentie	0,87	0,61	0,59	0,92	0,88
Percentage nulverzuimers	47%	58%	65%	43%	42%

Tabel 1. Overzicht verzuimcijfers

Kort verzuim <1 week	Middellang verzuim (1 – 6 weken)	Lang verzuim (6 weken – 1 jaar)	Extra lang verzuim (> 1 jaar)
1%	1,3%	4%	0,3%

Tabel 2. Verzuimduurklasse 2023

Soort verzuim	Percentage 2022	Percentage 2023
Werk gerelateerd verzuim	6,3%	13,1%
Percentage deelherstel	16,9%	15,2%
Frequent verzuim	14,8%	15,8%

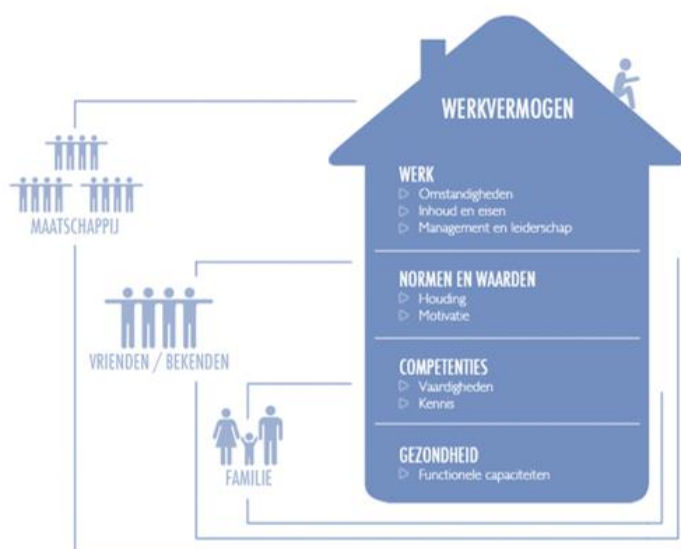
Tabel 3. Inzicht in verzuim 2022 en 2023

Op basis van een uitgebreide probleemanalyse heeft de PNB geconcludeerd dat er organisatie breed onvoldoende regie is in de aanpak en in het proces binnen verzuimsituaties. De PNB wil meer overzicht, inzicht en heldere procesgang binnen verzuim om zo de juiste acties in te zetten die de regie vergroten.

1.3.2 Onze aanpak en voorgenomen ontwikkelingen in de komende periode

De komende jaren gaat de PNB aan de slag met het vergroten van de regie op verzuim en (duurzame) inzetbaarheid. Dit betekent dat de PNB werkt naar actieve en effectieve betrokkenheid bij het beheer en de aanpak van ziekteverzuim. Dit houdt in dat de organisatie proactieve maatregelen neemt om verzuim te voorkomen en snel en adequaat reageert wanneer werknemers toch ziek worden.

De PNB is gestart met het ontwikkelen van een visie op verzuim en (duurzame) inzetbaarheid (zie paragraaf 1.3.3). Hierbij is het Huis van Werkvermogen gekozen als model en grondlegger voor de nieuwe aanpak van verzuim. Dit model wordt momenteel verder verwerkt en doorgevoerd in de manier waarop de PNB de verzuimorganisatie en processen inricht. Daarnaast wordt vanuit dit model gestart met het ontwikkelen van kennis en vaardigheden van verschillende stakeholders zoals o.a. de H-managers en de P&O adviseurs om effectiever verzuimgesprekken te voeren en verzuimende medewerkers te begeleiden.



Afbeelding 1. Het Huis van Werkvermogen

1.3.3. Visie op verzuim PNB

“Wij gaan voor een leven lang werkvermogen van onze medewerkers. Werkvermogen is de basisvoorwaarde voor iemands welzijn, bevologenheid en energie. Werkvermogen is de basis voor een laag verzuim en een duurzame inzetbaarheid.

Werkvermogen betekent voor ons dat een medewerker regie voert op wat hij kan en wil en dat wij als organisatie regie voeren op hetgeen we vragen en te bieden hebben. We zijn beiden verantwoordelijk voor een bestendige balans in inzetbaarheid.

Dit betekent dat we bij verzuim niet alleen oog en hart hebben voor het medisch herstel van onze medewerker, maar ook kijken naar andere beïnvloedbare factoren die het werkvermogen herstellen en zo bijdragen aan een snelle en duurzame re-integratie.”

1.3.4. Rollen en verantwoordelijkheden in onze verzuimorganisatie

Binnen verzuim fungeert de H-manager primair als casemanager. De H-manager werkt hierbij nauw samen met de O-managers (programmamanagers en opdrachtnemers) met betrekking tot eventuele werkinhoudelijke aspecten van het verzuim. Samen richten zij zich op het oplossen van mogelijke werk gerelateerde factoren die van invloed zijn op het verzuim. Bij complexe verzuimvraagstukken kan de H-Manager ondersteuning ontvangen van een P&O-adviseur. De bedrijfsarts (en een praktijkondersteuner bedrijfsarts) vervult een proactieve rol als adviseur met betrekking tot arbeids(on)geschiktheid, prognose voor functioneel herstel en de mogelijkheden voor re-integratie.

Doelstellingen voor verzuim

De doelstellingen waar de PNB met betrekking tot verzuim in 2024 aan werkt zijn:

- Een daling van het verzuimpercentage naar 5%;
- Een verzuimfrequentie onder de 1;
- Meer dan 50% nulverzuimers;
- Regie op verzuim bij de actoren in het verzuimproces;
- Het optimaliseren van het werkvermogen *(nog verder te concretiseren door de PNB en te vertalen naar meetdoelen)*;
- Uitvoering van een RI&E en PMO met een opgevolgd plan van aanpak.

Deze doelstellingen herijken we jaarlijks in overleg met de arbodienst.

1.4 De opdracht

De opdracht kent vier elementen:

1. De inzet van arbodienstverlening is primair gericht op het uitvoeren van de wettelijke taken op basis van de Arbowet. Met als belangrijk onderdeel het terugdringen van verzuim door middel van adequate sociaal-medische begeleiding en het bijdragen aan de preventie van verzuim.

De benodigde sociaal medische begeleiding wordt uitgevoerd door een Sociaal Medisch Team. Dit team bestaat uit tenminste de inzet van een geregistreerde bedrijfsarts (BA) of een ervaren (arbo)arts onder supervisie van een geregistreerde bedrijfsarts. Verder kan inschrijver een voorstel doen voor een eventuele

uitbreiding van dit team op basis van de benodigde inzet. Bijvoorbeeld de inzet van:

- Een praktijkondersteuner bedrijfsarts (POB) werkende in taakdelegatie;
- En/of een verzuim- en inzetbaarheidscoach (ondersteuning casemanagement);
- En/of andere professionals die nodig worden geacht in het Sociaal Medisch Team.

De voorgestelde samenstelling van het Sociaal Medisch Team wordt bij de gunning in hoofdstuk 4 uitgevraagd.

De PNB informeert in deze aanbesteding ook naar de beschikbaarheid van een providerboog door de inschrijver voor de inzet van andere deskundigen en interventies. Op eigen verzoek zou PNB gebruik willen maken van onderstaande providers. Na de voorlopige gunning vragen we de opdrachtnemer een onderbouwing van de aangeboden providers in de providerboog voordat deze daadwerkelijk afgenomen worden. De volgende aanbieders vragen we optioneel uit in het prijsblad (het is niet verplicht dit aan te bieden):

- Arbeidshygiënist;
- Arbeidsdeskundige (met minimaal 3 jaar relevante ervaring als arbeidsdeskundige);
- Verzuim- of inzetbaarheidscoach (met minimaal 5 jaar relevante ervaring als verzuim- of inzetbaarheidscoach);
- Bedrijfsmaatschappelijk werk (met minimaal 3 jaar relevante ervaring als bedrijfsmaatschappelijke werker);
- Arbeids- en organisatiedeskundige;
- Ergonoom;
- Mediator;
- Psycholoog (met minimaal 3 jaar relevante ervaring als psycholoog);
- Voorlichter/trainer;
- Veiligheidskundige;
- 2^e spoorbegeleiding (met minimaal 3 jaar relevante ervaring in 2^e spoorbegeleiding).

Wanneer de PNB besluit om gebruik te maken van de voorgestelde providers uit de providerboog, vallen deze providers onder de raamovereenkomst van deze aanbesteding.

2. Een optimale ondersteuning op procesniveau door o.a. goed en veilig gekoppelde digitale systemen, een soepel en compleet implementatieproces van de dienstverlening en het inbedden van een effectieve overleg- en evaluatiestructuur om ziekteverzuimbeleid zo optimaal mogelijk in te bedden en uit te voeren. Onderdeel van de procesondersteuning betreft de mogelijkheid om gebruik te maken van een verzuimvolgapplicatie van de inschrijver. Naar het verzuimvolgsysteem wordt geïnformeerd in paragraaf 4.2, en maakt optioneel onderdeel uit van de aanbesteding.
3. De dienstverlening van de arbodienst sluit aan op de behoefte van de organisatie in de fase van regievoering op verzuim. De inzet van het Sociaal Medisch Team en eventuele andere (arbo)professionals kan verschillen op basis van de fase van regie waarin de organisatie of afdeling zich bevindt.

4. De dienstverlening omvat het ondersteunen bij de versterking van regie op preventie met expertise, ondersteuning en inzichten. Dit betreft onder andere:
 - Het participeren bij de uitvoering en opvolging van o.a. de RI&E en PMO/PAGO met arbo-expertise, analyses, rapportages en adviezen.
 - Het periodiek aanleveren van rapportages over waargenomen trends, risico's en bevindingen ter bevordering van arbobeleid en kennis over arbeid en gezondheid.

De opdracht betreft de arbodienstverlening voor alle interne medewerkers van de PNB en voor de politieke ambtsdragers in onze organisatie (Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten en commissieleden).

2. Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage E 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Mevrouw. I. Kessens Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 13 mei heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.
Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Arbodienstverlening, C2333120.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden.

Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 25 juni om 10:00 uur door de provincie ontvangen zijn in de kluis van TenderNed.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl.

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

2.5.4. Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie conform bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid conform bijlage 3	Russischebetrokkenheid.pdf
Tarieven conform bijlage 4	Prijs.pdf
Onderbouwing prijs (eigen format)	Onderbouwing prijs.pdf
Referentieverklaring conform bijlage 5	Referenties.pdf
Beantwoording vragen GU1	GU1.pdf
Beantwoording vragen GU2	GU2.pdf
Beantwoording vragen GU3	GU3.pdf
Beantwoording vragen GU4	GU4.pdf

2.5.5. Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot **vier** maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6. Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6. Beoordelingsfase

2.6.1. Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

1. opening van de inschrijvingen en opmaken proces verbaal van opening;
2. controle van inschrijving op de vormvereisten;
3. toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
4. beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
5. opmaken proces verbaal van gunning.

2.6.2. Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3. Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4. Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5. Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7. Voorbehoud

De provincie behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de provincie geen verplichting tot gunnen.

2.8. Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9. Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10. Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11. Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
13 mei 2024	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
27 mei 2024	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (10:00 uur)
3 juni 2024	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
10 juni 2024	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de 1 ^e Nota van Inlichtingen (10:00 uur)
14 juni 2024	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen
1 juli 2024	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (10:00 uur)
2 juli 2024	Voorlopige uitnodiging Casus
5 juli 2024	Definitieve uitnodiging Casus
10-11 juli 2024	Casus gesprekken
Uiterlijk 10 september*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
1 oktober*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
1 oktober*	Contractering / definitieve gunning
1 januari 2025	Ingangsdatum overeenkomst

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12. TenderNed

2.12.1. Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inloggegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2. e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3. Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.5). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.5.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de inschrijving terzijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II, III, IV en VI en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage D.

3.4 Financiële en economische draagkracht van inschrijver

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

- Het overleggen van een bewijs van een verzekering voor beroepsaansprakelijkheid; € 1.000.000 per gebeurtenis;
- Het overleggen van een bewijs van een verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid: € 1.000.000 per gebeurtenis.

De bewijsstukken dienen binnen 7 kalenderdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties, kwaliteitszorg- en borging en informatiebeveiliging.

3.5.1. Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: het leveren van arbodienstverlening bij een organisatie met een personeelsomvang van minimaal 1000 medewerkers.

Kerncompetentie 2: het zijn van een gesprekspartner bij het bevorderen van meer regie op verzuim binnen een organisatie met een personeelsomvang van minimaal 1000 medewerkers.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 5 per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving. Niet eerder dan na de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.5.2. Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

- Inschrijver beschikt over een certificering of gelijkwaardig bewijsmiddel in het kader van de Arbowet artikel 14a lid 1 en 2. Zoals omschreven door het SBCA (<https://sbca.nl/nieuw-certificatieschema-arbodiensten-per-1-januari-2019/>).

Het bewijsstuk dient binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

3.5.3. Informatiebeveiliging

De provincie Noord-Brabant wordt als overheidsorganisatie gehouden aan kaders- en wetgeving als het gaat om AVG en informatiebeveiliging. T.a.v. informatiebeveiliging is de provincie verplicht tot implementatie van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid afgekort BIO (BIO-overheid is in bijlage C toegevoegd). De BIO is gebaseerd op de NEN-ISO27001-normering. De BIO wijkt af van de ISO-normering in die zin in dat het een uitgebreidere set maatregelen hanteert onder dezelfde paragrafen die zijn beschreven in beide normeringen.

Voor dienstenleveranciers die provinciale (persoons-)gegevens verwerken eist de provincie dat de aangeboden dienstverlening is gecertificeerd met de NEN-ISO27001 of gelijkwaardig.

Indien wordt ingeschreven in combinatie dient aan bovenstaande informatiebeveiliging te worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen. Inschrijver dient een kopie van het certificaat of vergelijkbare certificaten op het gebied van de informatiebeveiliging bij gunning te kunnen overleggen. Dit omvat ook de Verklaring van Toepasselijkheid zoals die is afgegeven door de onafhankelijk auditor met daarin alle toegepaste maatregelen.

Als het gaat om derde partijen zoals datacenters, cloudoplossingen of SAAS-leveranciers op de geboden dienstverlening dan geldt hiervoor ook dat deze minimaal voldoen aan eenzelfde certificering op basis van de NEN-ISO27001.

De provincie behoudt zich het recht om de dienstverlening te laten auditeren door een onafhankelijke geaccrediteerde partij over de norm NEN-ISO27001.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.5), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4. Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Daaronder hanteert de provincie de volgende subgunningscriteria:

Criterium	Maximaal te behalen punten
GU1 Partner in regie op verzuim	15
GU2 Verzuimbegeleiding en preventie	25
GU3 Systemen en stuurinformatie	10
GU4 Contract	10
GU5 Prijs	20
GU6 Casus	20
Totaal	100

De inschrijvingen worden eerst op GU1 tot en met GU5 beoordeeld. Bij een totaalscore van minimaal 40 punten op GU1 t/m GU5, worden inschrijvers uitgenodigd voor een kennismaking met het Sociaal Medische Team bij de provincie om de beschreven aanpak en werkwijze toe te lichten. Tijdens deze afspraak bespreken we een casus met het Sociaal Medische Team. Deze casus wordt bij de uitnodiging van de afspraak toegestuurd. Indien de inschrijving minder dan 40 punten heeft behaald zal deze niet verder meegenomen worden in de beoordeling van GU6 en komt zij hierdoor niet meer voor gunning in aanmerking.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

De gunningscriteria onder 4.2.1 wordt gescoord aan de hand van de subdoelstellingen per gunningscriterium en onderstaande omschrijvingen per gunningscriterium. We verwachten korte en bondige toelichtingen op de gestelde vragen.

GU1: Partner in regie op verzuim (max. te behalen punten 15)	
Doel en omschrijving	De provincie zoekt een partner, in de vorm van een arbodienstverlener, die ondersteunt in de ontwikkeling van de organisatie naar meer regie op verzuim. Deze partner dient een heldere visie te hebben op verzuim, preventie en inzetbaarheid die aansluit op de visie van de provincie. De partner dient zich te onderscheiden door een doeltreffende aanpak te bieden die aansluit bij de behoeften en de verzuimdoelstellingen van de provincie, waarbij zowel de rol van de provincie als die van de partner duidelijk worden afgebakend en benadrukt.
Benodigde informatie in de inschrijving	• Geef een korte omschrijving van uw organisatie en uw visie op verzuim. • De provincie wenst ondersteuning bij de transitie naar verzuimbegeleiding met meer regie op het verzuimproces. Omschrijf hoe u dit traject voor u ziet en wat uw advies voor de te nemen stappen is. Maak

	hierin expliciet onderscheid tussen de rol van de provincie en uw eigen rol. • De provincie maakt gebruik van het Huis van Werkvermogen als grondlegger en aanpak voor verzuim. Op welke manier sluit u in uw dienstverlening aan bij deze aanpak? • Welke overlegvormen (soort overleg, frequentie en duur) verwacht u nodig te hebben in de ideale situatie voor de provincie? Graag vernemen wij hoe u hier een praktische invulling aan wenst te geven. Denk onder andere aan de SMT's, procesafspraken, tactisch en strategisch overleg en het Arbojaarplan. • De OR is binnen de provincie een belangrijke partner in de ontwikkeling en besluitvorming rond verzuim en inzetbaarheid. Beschrijf hoe u vanuit uw rol hierin kunt ondersteunen. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis: Maximaal 5 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 5 pagina's beoordeeld.
--	--

GU2: Verzuimbegeleiding en preventie (max. te behalen punten 25)	
Doel en omschrijving	De inschrijvers worden beoordeeld op hun vermogen om een effectieve, tijdige en proactieve verzuimbegeleiding te bieden die aansluit bij de behoeften en verzuimdoelstellingen van de provincie. Dit omvat tactisch en strategisch advies op basis van waargenomen trends en inzichten uit de spreekkamer, alsook de kwaliteit en uitvoering van de gesprekken. Op basis van de voorgestelde wijze moet worden voldaan aan de wettelijke eisen van de Arbowet. Daarnaast verwacht de provincie een proactieve rol ten aanzien van preventie om in samenwerking verzuim te voorkomen.
Benodigde informatie in de inschrijving	• De provincie verneemt graag hoe u als partner de continuïteit en kwaliteit van het sociaal medische behandelteam van de verzuimbegeleiding waarborgt. • Omschrijf de rollen van het aangeboden Sociaal Medische Team (zoals opgenomen in het prijsblad), voorzien van een toelichting: achtergrond van de teamleden, track record en waarom deze mensen. Licht de rollen van het aangeboden Sociaal Medische Team (zoals opgenomen in het prijsblad), en geef een globale beschrijving van de profielen op de verschillende rollen.

	• De capaciteitsplanning van het Sociaal Medisch Team is met name afhankelijk van de verzuimomvang. Op welke manier zou u de capaciteit indelen van BA en/of Arboarts en/of POB'er en eventuele andere professionals op basis van deze inzet, verzuimomvang en de omschreven ontwikkelingen? • Beschrijf uw aanpak bij verschillende soorten verzuim; frequent verzuim, verzuim n.a.v. een conflict, verzuim met een belangrijke oorzaak in de privé situatie en verzuim met onduidelijke medische oorzaak of prognose. • Op welke wijze denkt u de provincie te kunnen ondersteunen bij preventie van verzuim? • Op welke wijze kunt u ondersteunen bij het uitvoeren van werkplekonderzoeken, onderzoek naar PSA, de RI&E en/of het PMO/PAGO? • De bedrijfsarts heeft een wettelijke rol bij de RI&E en de PMO/PAGO, beschrijf in het kort hoe u deze rol invult. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis: Maximaal 10 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 10 pagina's beoordeeld.
--	--

GU3: Systeem en stuurinformatie (max. te behalen punten 10)	
Doel en omschrijving	De PNB wil meer data gedreven werken, zodat we beleid kunnen door ontwikkelen en interventies doelgerichter kunnen inzetten. We zoeken een arbodienst die hierbij aan kan sluiten en hierin kan ondersteunen. Daarnaast wil de PNB de ontwikkeling in regie op verzuim faciliteren door een betere digitale procesondersteuning.
Benodigde informatie in de inschrijving	• Op welke manier kunt u ondersteunen bij de wens om meer data gedreven te werken? Hoe kunt u bijdragen aan het creëren van nieuwe inzichten en het aanleveren van relevante data aan de provincie om data-analyse te kunnen doen? • De provincie overweegt om een eigen verzuimapplicatie aan te schaffen voor het beheer en begeleiden van verzuim. Daarnaast verkennen we de optie om gebruik te maken van het verzuimvolgsysteem van de inschrijver. Beschrijf hoe u in beide gevallen kunt ondersteunen. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis: Maximaal 5 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal

	pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 5 pagina's beoordeeld.
--	---

GU4: Contract en implementatie (max. te behalen punten 10)	
Doel en omschrijving	Met de arbodienst willen we zorgen voor een optimale samenwerking. We maken concrete en heldere afspraken over de inhoud van de dienstverlening zodat de wederzijdse verwachtingen zijn afgestemd. De provincie verwacht dat de arbodienst bijdraagt aan het samen kritisch zijn op kosten.
Benodigde informatie in de inschrijving	• Omschrijf een implementatieplan met tijdslijnen, waarin alle implementatiestappen overzichtelijk en helder omschreven staan en welke inspanning u van de provincie verwacht. In het prijsblad kunt u de kosten opnemen die aan de implementatie zijn verbonden. • Geef een voorbeeld van hoe u afgesproken SLA afspraken monitort en rapporteert ten behoeve van de periodieke evaluatiegesprekken? • Omschrijf welke randvoorwaarden voor u als dienstverlener van belang zijn, om een optimaal partnership te realiseren en de doelstellingen te bereiken. • Beschrijf hoe u kunt bijdragen aan een kostenbewuste samenwerking. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis: Maximaal 5 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 5 pagina's beoordeeld.

GU5: Tariefstelling (max. te behalen punten 20)	
Doel en omschrijving	De tariefstelling omvat 2 elementen: 1. Sociaal medische begeleiding U dient een all-in tarief per medewerker per jaar voor sociaal medische begeleiding (inzet Sociaal Medisch Team) in te dienen, waarbij rekening wordt gehouden met een verzuimpercentage van 5% en een verzuimfrequentie van minder dan 1. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals maar niet uitsluitend reis- en transportkosten, overlegkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten. 2. Implementatiekosten

	Indien er kosten zijn verbonden aan de implementatie van de dienstverlening ontvangen we hiervoor graag een eenmalige vaste prijs voor de gehele implementatie. Verder vragen we de tarieven uit voor de optionele inzet voor: 1. Providerboog De optionele inzet van providers uit uw providerboog kunt u opgeven op basis van uurtarief. 2. Verzuimvolgsysteem Het implementeren en het jaarlijks gebruik van de verzuimvolgapplicatie van de inschrijver. Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijsblad, opgenomen in bijlage 4.
Benodigde informatie in de inschrijving	• Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende bijlage 4. • Onderbouwing van het all-in tarief per medewerker per jaar in het eigen format van de inschrijver.
Beoordeling	De genoemde prijs per medewerker per jaar, wordt vermenigvuldigd met het aantal medewerkers (peildatum 1 mei, 1344) en vermenigvuldigd met de totale looptijd van de raamovereenkomst van vier jaar. Dit bedrag wordt opgeteld bij de genoemde implementatiekosten. Dit is de te beoordelen inschrijfprijs. De score voor de inschrijfprijs wordt berekend op basis van de volgende formule: $\text{Score} = (\text{laagst ingediende inschrijfprijs} / \text{uw inschrijfprijs}) * 20$ punten. De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 wordt naar beneden afgerond en 0,50 en hoger wordt naar boven afgerond). Voorbeeldberekening: <i>Laagste prijs: € 50.000,00</i> <i>Inschrijver A: 50.000,00</i> <i>Inschrijver B: 70.000,00</i> <i>De berekening is dan als volgt:</i> <i>Prijsscore inschrijver A = $(€ 50.000,00 / € 50.000,00) * 20 = 20$ punten</i> <i>Prijsscore inschrijver B = $(€ 50.000,00 / € 70.000,00) * 20 = 14$ punten (afgerond)</i>

GU6: Toelichting werkwijze en casus (max. te behalen punten 20)

Doel en omschrijving	Elke inschrijver die op basis van de beantwoording van de vragen minimaal 50 punten scoort, wordt uitgenodigd op het provinciehuis voor een verdere kennismaking en beantwoording van de casus. Bij deze casus dient het aangeboden Sociaal Medisch Team aanwezig te zijn. De casus duurt maximaal 1 uur. De casus vindt plaats op: 3 en/of 4 juli. Door de aanpak van de casus is het beoordelingsteam overtuigt dat het Sociaal Medisch Team: - Aansluit op de werkwijze en visie van de Provincie Noord Brabant; - De casus heeft doorgrond; - Tactische en strategische adviesvaardigheden heeft.
Benodigde informatie in de inschrijving	De casus wordt toegestuurd bij de eerste nota van inlichtingen. Bij inschrijving hoeft niets te worden ingediend voor dit gunningscriterium.

4.2.1. Beoordeling

Gunningscriteria 1 t/m 4 en 6 worden beoordeeld aan de hand van onderstaand beoordelingskader:

Uitstekend (100% van de punten): De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.

Goed (75% van de punten): De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht.

Voldoende (50% van de punten): De uitwerking sluit grotendeels aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog vragen op.

Matig (25% van de punten): De uitwerking sluit minimaal aan bij de doelstelling en/of is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op.

Onvoldoende (knock-out): De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht.

Aanvullend: Indien het gunningscriterium met onvoldoende worden beoordeeld leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit minimaal drie personen. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid (vergelijkbaar niveau) vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling subgunningscriterium GC1 t/m GC4 door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling om subgunningscriterium GC1 t/m GC4 in consensus definitief vast te stellen;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Een casus met inschrijvers waarbij de totaalscore hoger is dan 40 punten;
- Individuele beoordeling subgunningscriterium GC6 door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling om subgunningscriterium GC6 in consensus definitief vast te stellen;
- Berekening van de eindscores.

Alle inschrijvers worden gerangschikt op basis van hun puntenaantal. Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal eindigt, wordt de rangschikking van deze inschrijvers bepaald door de score op het criterium 'Verzuimbegeleiding en preventie (GU2)'. Indien ook deze gelijk is wordt er tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

5. Programma van Eisen

De provincie formuleert hieronder een programma van eisen om helderheid te verschaffen over de verwachte performance van de arbodienst.

5.1 Kader

1. Bij het verzorgen van de arbodienstverlening voldoet de arbodienst aan alle relevante wetgeving, zoals bijvoorbeeld de Arbeidsomstandighedenwet, Wet Verbetering Poortwachter en de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

5.2 Dienstverlening

2. De benodigde arbodienstverlening wordt gerealiseerd door een Sociaal Medisch Team. Dit team bestaat uit tenminste de inzet van één bedrijfsarts (BA) of een Arboarts onder supervisie van de bedrijfsarts.

3. Als de arbodienst in het Sociaal Medisch Team werkt met een model van taakdelegatie met de POB'er, dan is de arbodienst transparant over hoe de taakdelegatie is ingeregeld en hoe het model wordt onderhouden. Wanneer er sprake is van taakdelegatie, vraagt de PNB vóór het ingaan van de contractperiode een taakdelegatie overeenkomst op. In de taakdelegatie wordt zorggedragen voor afgestemde adviezen van de POB'er, die in lijn zijn met de adviezen van de BA. De verdeling van rollen en verantwoordelijkheden is overeenkomstig de wettelijke eisen.

4. De terugkoppeling van de arbodienstverlening is gestandaardiseerd. Output van de POB en de BA omvat concrete informatie over:

- De mate van arbeids(on)geschiktheid op inhoud en/of op uren;
- Een prognose voor het functioneel herstel;
- Indien van toepassing: een concreet handelingsperspectief met interventies;
- De mogelijkheden voor passend werk en/of contactmomenten met leidinggevende/ werkgever;
- Bij oordeel: geen benutbare mogelijkheden geeft de arts een concrete termijn voor de herbeoordeling van deze bepaling;
- De aan- of afwezigheid van niet-medische belemmeringen die het verzuim beïnvloeden (bijv. werk gerelateerd).

Wanneer nodig, schakelt de bedrijfsarts met de casemanager voordat deze terugkoppeling geeft.

5. Wanneer nodig, wordt een driegesprek ingepland met medewerker, casemanager en bedrijfsarts.

6. Er is ruimte voor incidentele spoedinterventies (binnen 5 werkdagen), zoals een versnelde oproep voor het (digitale) spreekuur voor een beoordeling van arbeidsgeschiktheid door het Sociaal Medisch Team.

7. De arbodienst heeft de mogelijkheid om Sociaal Medische Overleggen en spreekuren van zowel BA als POB op locatie te doen op het provinciehuis.

8. Het verzetten van afspraken met de bedrijfsarts, POB of andere ingezette arboprofessionals kan alleen verzet worden in overleg met de casemanager.

9. De BA en/of POB doet in de consulten met medewerkers geen directe voorstellen voor interventies van arboprofessionals buiten het Sociaal Medisch Team. Interventies worden afgestemd met de betreffende casemanager en kunnen worden aangevangen na goedkeuring op basis van een beschrijving van de interventie.

10. PNB verwacht door de arbodienst proactief geadviseerd te worden op mogelijkheden tot de aanvraag van vangnetsubsidies. De arbodienst signaleert uiterlijk binnen een maand na ziekmelding, indien er sprake is van Vangnet en/of No-Risk situaties.

5.3 Implementatie

11. De arbodienst borgt de tijdige implementatie van de dienstverlening conform het implementatieplan. De implementatie omvat het volledig gereed maken voor een probleemloze start van de dienstverlening per 1 januari 2025.

12. De arbodienst levert actief medewerking bij het ontwerp, bouw en inrichting van systeemkoppelingen, zodanig dat deze gerealiseerd zijn voor aanvang van de contractperiode. In geval de arbodienst zelf gebruik maakt van een extern ingekocht systeem, levert de arbodienst een toezegging van de betreffende leverancier dat medewerking geleverd wordt om een dergelijke koppeling voor start contractperiode te realiseren. **Het tijdig realiseren van systeemkoppelingen is een inspanningsverplichting vanuit zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever.**

5.4 Inzet personeel

13. De arbodienst is verantwoordelijk voor en organiseert begeleiding en/of vervanging van ingezet personeel in geval van ziekte en andere afwezigheid (zoals vakantie, verlof, etc.). De arbodienst is verantwoordelijk voor en organiseert daarnaast begeleiding en/of vervanging van onvoldoende functionerend personeel. Dit stellen we vast op basis van de jaarlijkse evaluaties met betrekking tot de SLA of eerder indien hiertoe aanleiding is.

14. De PNB is eenzijdig gerechtigd vervanging van personeel te vereisen of de inzet met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien professionals niet de dienstverlening levert die is afgesproken met de PNB. Vervanging van personeel door de arbodienst kan enkel plaatsvinden na akkoord en een selectie en matchingsgesprek met de PNB, zie punt 15. **Wanneer een dergelijke situatie zich voordoet, worden er heldere afspraken gemaakt om snel tot een oplossing te komen die voor beide partijen werkbaar is.**

15. Wanneer personeel van het Sociaal Medisch Team of de eventuele professionals uit de providerboog vervangen worden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, maken we gebruik van selectie en matching. Selectie en matching houdt in dat we met elke professional een selectie en matchingsgesprek voeren om te bepalen of ze passen bij onze organisatie, visie en werkwijze.

5.5 Communicatie, rapportage en evaluatie

16. De arbodienst zet een vaste accountmanager in bij de PNB. De accountmanager is goed bereikbaar voor de PNB. Hier worden nadere afspraken over gemaakt in de SLA.

17. De arbodienst rapporteert minimaal een keer per jaar, aan het einde van het jaar, over de arbodienstverlening. Gedifferentieerd naar programma's en eenheden. Minimaal bevatten deze rapportages:

- Verzuimstatistieken ten aanzien van (werkgerelateerde) oorzaken;
- Adviezen richting de organisatie;
- Afwijkingen of bijzonderheden;
- Stand van zaken SROI verplichting;
- De gerealiseerde Service Levels.

18. De SLA wordt na gunning van de opdracht in afstemming tussen PNB en de arbodienst vastgesteld en bevat ten minste de hierna beschreven KPI's.

Rapportages:

- De jaarrapportages zijn volledig op basis van de elementen bij punt 17;
- Jaarrapportages zijn na afloop van het jaar binnen **twee maanden** beschikbaar voor PNB.

Het primaire proces:

- Terugkoppeling van de uitkomst van het consult na gegevensverwerking bij de arbodienst is binnen 2 werkdagen na het consult. Bij voorkeur binnen 24 uur;
- Belverzoeken honoreert de arbodienst binnen 48 uur;
- De output van de BA en POB omvat de componenten uit punt 4.

Klanttevredenheid:

- Een keer per jaar worden casemanagers en medewerkers die te maken hebben gehad met de arbodienst, door de PNB bevestigd naar hun ervaringen met de arbodienstverlener d.m.v. een klanttevredenheidsmeting.

We bevestigen de arbodienst ook voor het meten van de KPI's voor de PNB zelf:

- Het opstellen van de (juiste) vraagstelling aan de bedrijfsarts en POB voorafgaand aan een consult;
- Deelname aan het SMT.

19. PNB en de arbodienst leggen voor aanvang van de Raamovereenkomst in een Service Level Agreement (SLA) vast welke scenario's gevolgd worden wanneer niet kan worden voldaan aan de afgesproken kwaliteit of tijdigheid.

20. PNB evalueert de uitvoering van de opdracht jaarlijks, in algemene zin op de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht en de algemene ervaring met de arbodienst, als ook op het (op basis van de rapportages) door de arbodienst naleven van de in de SLA beschreven KPI's.

5.6 Privacy, informatiebeheer en architectuur

21. De basis voor de gegevensuitwisseling tussen de opdrachtnemer en PNB is het personeelsmanagement informatiesysteem SAP HANA. De BackOffice dient gebruik te maken van de informatie uit het personeelsmanagement informatiesysteem van de PNB. De koppelingen tussen ons SAP-systeem en het systeem van de arbodienst moeten mogelijk zijn aan de hand van de SIVI standaard. Hierbij is het van belang dat de arbodienst minimaal het verzuimbericht en het documentenbericht ondersteunt. De arbodienst zorgt voor het onderhouden van koppelingen en eigen systemen tijdens de contractperiode.

22. De arbodienst tekent een verwerkersovereenkomst met afspraken hoe veilig om te gaan met persoonsgegevens. Een concept van de verwerkersovereenkomst is bijgevoegd in bijlage G

23. Op het moment dat we gebruik maken van de optie en beslissen de verzuimvolgapplicatie van de inschrijver in gebruik te nemen, ontvangt de PNB een beschrijving voor de levering van de verzuimvolgapplicatie. We willen aan de hand daarvan bepalen dat de applicatie voldoet aan alle relevante veiligheidsvereisten en NEN-normeringen, en tevens in staat is te integreren met ons bestaande SAP personeelsinformatiesysteem. In de beschrijving staan de technische specificaties, informatiebeveiliging, de implementatiestrategie (incl. koppeling), de trainingsmogelijkheden en de ondersteuning na de implementatie.

6. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook- door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de social return beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar social return verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de social return verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak social return en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van social return, social return realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de social return verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette social return verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage F 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7. Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen van het sociaal medisch team die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De VOG wordt aangevraagd op basis van het screeningsprofiel: Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt. **De VOG dient maximaal 3 maanden oud te zijn op het moment van aanleveren.**

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1
Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie	Bijlage 2
Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid	Bijlage 3
Prijsblad	Bijlage 4
Referentieverklaring	Bijlage 5
Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022	Bijlage A
Concept raamovereenkomst	Bijlage B
BIO Overheid	Bijlage C
Informatie onderzoek Wet Bibob	Bijlage D
In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed	Bijlage E
Beleids- en uitvoeringsregels Social Return	Bijlage F
Concept verwerkersovereenkomst	Bijlage G