

Selectieleidraad

Zakenreizen

Niet-openbare Europese aanbesteding



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begrippenlijst.....	3
1 Inleiding	6
2 Overzicht aanbesteding	7
2.1 Doel van de aanbesteding.....	7
2.2 Inhoud van de opdracht	7
2.3 Uitgangspunten	7
2.4 Vorm en duur Raamovereenkomst	8
2.5 Landelijke publieke omroep	8
2.6 Toekomst	8
2.7 Opdrachtgevers.....	8
2.8 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
2.8.1 Uitsluitingsgronden.....	9
2.8.2 Geschiktheidseisen	10
2.8.3 Technische en beroepsbekwaamheid	11
2.9 In te dienen documenten	11
3 Beschrijving procedure	12
3.1 Planning	12
3.2 Uitnodiging tot Inschrijving	12
3.3 Inlichtingen	12
3.4 Indiening van een Verzoek tot deelneming	13
3.5 Gunningscriteria.....	13
3.6 Communicatie	13
3.7 Voorbehouden	14
3.8 Vertrouwelijkheid.....	14
3.9 Verzoek tot deelneming als combinatie	14
3.10 Verzoek tot deelneming met gebruikmaking van een derde	15
3.11 Verzoek tot deelneming als onderdeel van een holding	15
3.12 Niet toegestane situaties Verzoek tot deelneming	15
3.13 Gestanddoening	16
3.14 Kosten van een Verzoek tot deelneming	16
3.15 Taal	16
3.16 Formele eisen ten aanzien van het Verzoek tot deelneming en Gegadigde	16
3.17 Algemene (inkoop)voorwaarden	17
3.18 Tegenstrijdigheden / onvolkomenheden.....	17
3.19 Klachtenprocedure	17
3.20 Commissie van Aanbestedingsexperts	17
3.21 Toepasselijk recht en bevoegde rechter	18
3.22 Auteursrechten.....	18
4 Overzicht bijlagen	19

Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad, en alle overige documenten die deel uit (gaan) maken van deze aanbesteding, wordt gebruik gemaakt van de definities die in de begrippenlijst zijn opgenomen. Definities zijn met een hoofdletter geschreven en gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende dienst	Beeld & Geluid, NOS, NPO, NTR en VPRO. De NOS treedt gedurende deze aanbestedingsprocedure op als penvoerder en handelt mede namens Beeld & Geluid, NPO, NTR en VPRO.
ANVR	Algemene Nederlandse Vereniging van Reisbureaus. Het ANVR is de internationaal erkende overkoepelende belangenorganisatie voor de reisbranche.
Beeld & Geluid	Beeld & Geluid is een Nederlands instituut dat zich richt op het beheer en behoud van het audiovisueel erfgoed, zoals televisie- en radio-uitzendingen. Het is tevens een museum dat bezoekers de mogelijkheid biedt om de rijke mediageschiedenis van Nederland te ervaren.
Beschrijvend document	Het document waarin de inhoud van de gevraagde diensten, wensen en de eisen die zijn gesteld aan de Inschrijving en Inschrijver is vastgelegd.
BPKV	Beste prijs-kwaliteitverhouding. Methode om extra kwaliteit te honoreren. Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving niet alleen op laagste prijs, maar ook op andere criteria.
Dienstreis	Of Zakenreis. Een door de werkgever noodzakelijk geachte reis en eventueel verblijf in verband met het verrichten van werkzaamheden op een andere locatie dan de eigen werklocatie en waarbij de inzet van de Opdrachtnemer wordt verwacht.
Gegadigde	Een leverancier die heeft verzocht om deel te nemen aan de niet-openbare procedure.
Gunningscriteria	De inhoudelijke criteria ter bepaling van de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding.
Inschrijver	De Gegadigde die een Inschrijving indient.
Inschrijving	De door de Inschrijver ingediende aanbieding.

ISO 9001:2015	Wereldwijd erkende norm voor kwaliteitsmanagement. Met het ISO-certificaat toont Gegadigde aan in staat te zijn consequent een complete dienstverlening voor het boeken van Dienstreizen te leveren, die voldoet aan de eisen van de aan deze aanbesteding deelnemende Opdrachtgevers met inbegrip van borging van het voldoen aan eisen uit van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Gegadigde stelt zich ten doel om de klanttevredenheid te verhogen.
ISO 14001:2015	Wereldwijd erkende norm voor een milieumanagementsysteem dat organisaties kunnen gebruiken om haar milieuprestaties te verbeteren. De norm is bedoeld voor gebruik door organisaties die op systematische wijze haar milieuverantwoordelijkheden willen managen en bijdragen aan de milieupijler van duurzaamheid. Gegadigde toont aan dat zij streeft naar het voorkomen van milieuschades en in staat is milieuprestaties continu te verbeteren.
KvK	Kamer van Koophandel.
NOS	Nederlandse Omroep Stichting.
NPO	Stichting Nederlandse Publieke Omroep.
Nota van Inlichtingen	Het document/de documenten (inclusief bijlagen) waarin Aanbestedende dienst de vragen van geïnteresseerden naar aanleiding van de Selectieleidraad en/of het Beschrijvend document geanonimiseerd beantwoordt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.
NTR - Nieuwsuur	Nieuwsuur, een actualiteitenprogramma van NOS/NTR met onafhankelijke, onpartijdige en ongebonden achtergronden bij het nieuws. Daar waar NTR wordt genoemd wordt NTR-Nieuwsuur bedoeld.
Onderaannemer	Derde die in opdracht van een Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoert ten behoeve van de Overeenkomst die is gesloten tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer.
Opdrachtgever	Beeld & Geluid, NOS, NPO, NTR en VPRO.
Opdrachtnemer	De rechtspersoon met wie Aanbestedende dienst een Raamovereenkomst wenst aan te gaan, of personen die namens deze rechtspersoon gemachtigd zijn op te treden.
Raamovereenkomst	De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer welke afspraken bevat voor toekomstige, mogelijk nog te verlenen opdrachten met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen.

Referentiedocument	Document waarop de referenties dienen te worden ingevuld voor de minimale geschiktheidseisen wat betreft de technische en beroepsbekwaamheid.
Selectieleidraad	Document aan de hand waarvan partijen worden geselecteerd voor het mogen doen van een Inschrijving voor het uitvoeren van een opdracht. In de Selectieleidraad staan alle criteria vermeld. Gegadigden kunnen aan de hand hiervan een Verzoek tot deelneming samenstellen waarin zij aantonen te voldoen aan de criteria.
TenderNed	Elektronisch aanbestedingsplatform.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van een Gegadigde voor een aanbestedingsprocedure.
VPRO	Vrijzinnig Protestantse Radio Omroep.
Verzoek tot deelneming	Het door een Gegadigde ingediend verzoek om deel te kunnen nemen aan een niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Zakenreis	Of Dienstreis. Een door de werkgever noodzakelijk geachte reis en verblijf in verband met het verrichten van werkzaamheden op een andere locatie dan de eigen werklocatie en waarbij de inzet van de Opdrachtnemer wordt verwacht.

1 Inleiding

Voor de totstandkoming van een Raamovereenkomst Zakenreizen hebben Beeld & Geluid, NOS, NPO, NTR en VPRO gekozen voor een niet-openbare Europese aanbesteding om met maximale transparantie de meest geschikte leverancier te kunnen selecteren.

Deze Selectieleidraad beoogt Gegadigde een beeld te geven van Aanbestedende dienst, de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Verder omvat de Selectieleidraad de criteria voor de selectiefase binnen deze procedure en geeft aan op welke wijze Aanbestedende dienst Gegadigden zal selecteren voor de inschrijvingsfase van deze Europese aanbesteding.

De leidraad is als volgt ingedeeld:

- Hoofdstuk 1: Inleiding
- Hoofdstuk 2: Overzicht aanbesteding
- Hoofdstuk 3: Beschrijving procedure
- Hoofdstuk 4: Overzicht bijlagen

2 Overzicht aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het selecteren en contracteren van één (1) Inschrijver, waarmee een Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een complete dienstverlening voor het boeken van Dienstreizen voor de Aanbestedende dienst.

2.2 Inhoud van de opdracht

De opdracht betreft het verzorgen een complete dienstverlening voor Dienstreizen van het gehele proces van reserveren, boeken, (laten) factureren en betalen van vliegreizen, inclusief in voorkomende gevallen het wijzigen en annuleren van vliegreizen voor de Aanbestedende dienst.

Naast het boeken van vliegreizen biedt Inschrijver ook overige reis- en verblijfsdiensten aan voor bijvoorbeeld de trein, hotel, huurauto, etc.

De totale opdrachtwaarde over een periode van vier (1+1+2) jaar wordt geraamd op €2.600.000,- tot €3.400.000,- exclusief btw.

Buiten de opdracht vallen:

- Reizen t.b.v. een (sport) evenement waarbij de bond/organisatie van het (sport) evenement exclusief de reis/verblijf organiseert. Zoals bijvoorbeeld Olympische Zomer- en Winterspelen, WK voetbal, schaatsevenementen, Tour de France, etc.
- Reizen die worden geboekt door en voor (buitenland-)correspondenten. Zoals bijvoorbeeld buitenlandse Dienstreizen van correspondenten in het buitenland.

Om maximaal aan de behoefte van Aanbestedende dienst te voldoen, stelt Aanbestedende dienst dat er sprake is van een opdracht die niet onnodig is samengevoegd en daardoor ook niet te verdelen is in verschillende percelen. Hierbij is rekening gehouden met de samenstelling van de relevante markt, de door de markt aangeboden oplossingen en de invloed van de samenvoeging of verdeling op de toegang tot de opdracht van voldoende bedrijven uit het MKB. Het staat Gegadigden vrij in combinatie aan te bieden of gebruik te maken van een Onderaannemer.

2.3 Uitgangspunten

Aanbestedende dienst is op zoek naar een Inschrijver die past in de dynamische en uitdagende omgeving, staat voor service en kwaliteit en die zich goed inleeft in de specifieke wensen van de Opdrachtgevers. De werkwijze van de Inschrijver dient nauw aan te sluiten bij de complexiteit (o.a. 24/7) en snelheid (ad hoc) met een hoog service- en kwaliteitsniveau.

Voor de realisatie van haar uitzendingen is de Aanbestedende dienst sterk afhankelijk van goede, snelle en betrouwbare dienstverlener voor het boeken van Dienstreizen.

2.4 Vorm en duur Raamovereenkomst

Iedere deelnemende Opdrachtgever zal zelfstandig een Raamovereenkomst aangaan op basis van deze aanbesteding. De Raamovereenkomst zal worden afgesloten voor de duur van één (1) jaar met één (1) keer de mogelijkheid tot een verlenging van één (1) jaar en daaropvolgend de mogelijkheid tot een verlenging met twee (2) jaar. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is dus vier (4) jaar.

Het is de intentie van Opdrachtgever om de maximale contractduur te benutten, maar Opdrachtgever is vrij in het niet verlengen van de Raamovereenkomst zonder opgaaf van reden. Van invloed op het besluit van een Opdrachtgever om de Raamovereenkomst al dan niet te willen continueren, zijn de prestaties van de Opdrachtnemer, alsmede in hoeverre het aanbod nog opportuun is en in hoeverre de prijsstelling van het aanbod tegen die tijd nog marktconform is. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging van de Raamovereenkomst zal Opdrachtgever dit uiterlijk drie (3) maanden voor de einddatum van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer kenbaar maken.

2.5 Landelijke publieke omroep

Opdrachtgevers NOS, NPO, NTR-Nieuwsuur en VPRO maken deel uit van de landelijke publieke omroep. Daarnaast behoort Beeld & Geluid ook tot de deelnemende Opdrachtgevers. De NOS treedt gedurende deze aanbestedingsprocedure op als penvoerder en zal mede namens de deelnemende Opdrachtgevers handelen. Naast de deelnemende Opdrachtgevers, zoals benoemd in hoofdstuk 2.7 van de Selectieleidraad, kunnen aanverwante landelijke publieke omroepen met een beroep op deze procedure zelfstandig en onder eigen verantwoordelijkheid een Raamovereenkomst sluiten met Opdrachtnemer onder gelijke voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.

2.6 Toekomst

De deelnemende Opdrachtgevers bevinden zich in een veranderend en complex (politiek) werkveld. Een verandering in de organisatie en de nadere invulling van de opdracht is gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet uit te sluiten. Inschrijver dient rekening te houden met de mogelijkheid dat de samenwerking tussen de omroepen verder wordt geïntensiveerd. Tevens is het niet uitgesloten dat gedurende de looptijd van de beoogde Raamovereenkomst verdere organisatorische veranderingen worden doorgevoerd, die van invloed kunnen zijn op de omvang en/of naamgeving van de organisatie. Deze opdracht wordt aanbesteed met inbegrip van de optie tot uitbreiding of inkrimping.

2.7 Opdrachtgevers

De deelnemende Opdrachtgevers binnen deze aanbesteding zijn: Beeld & Geluid, NOS, NPO, NTR en VPRO.

Naam:	Stichting Nederlands Instituut voor Beeld & Geluid
Adres:	Media Parkboulevard 1 1217 WE Hilversum
Website:	www.beeldengeluid.nl
KvK:	41194855

Naam: NOS
Adres: Journaalplein 1
1217 ZK Hilversum
Website: www.nos.nl
KvK: 32142157

Naam: NPO
Adres: Bart de Graaffweg 2
1217 ZL Hilversum
Website: over.npo.nl
KvK: 32043579

Naam: NTR
Adres: Wim T. Schippersplein 5
1217 WD Hilversum
Website: www.ntr.nl
KvK: 51409763

Naam: VPRO
Adres: Wim T Schippersplein 1
1217 WD Hilversum
Website: www.vpro.nl
KvK: 32023697

2.8 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Gegadigde die kan aantonen dat er geen (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen zal worden toegelaten tot de inschrijvingsfase.

De selectie is in twee stappen verdeeld:

- Stap 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de daarin genoemde uitsluitingsgronden
- Stap 2 - Geschiktheidseisen

De twee stappen worden achtereenvolgens doorlopen en gelden als knock-out criteria. Dit betekent dat als een Gegadigde niet voldoet aan het gestelde, Gegadigde niet zal worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

2.8.1 Uitsluitingsgronden

Het betreft hier een procedure boven de Europese aanbestedingsdrempel. De verplichte uitsluitingsgronden zijn omschreven in de Aanbestedingswet 2012 en Gegadigde dient Deel III van het UEA in te vullen. Daarbij stelt Aanbestedende dienst enkele facultatieve uitsluitingsgronden. Zie hiervoor Deel III C van het UEA en deze Selectieleidraad.

Ten bewijze dat er geen uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn, dient Gegadigde bij de Inschrijving (niet bij het Verzoek tot deelneming) aan Aanbestedende dienst de onderstaande bewijsmiddelen te overleggen:

- Recent uittreksel van de KvK (niet ouder dan 6 maanden).
- Recente verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).
- Recente Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).

In het geval dat uit de overlegde bewijsmiddelen blijkt dat er sprake is van één van voornoemde uitsluitingsgronden, kan uitsluiting van verdere deelname aan de procedure volgen.

In de eerste stap wordt geverifieerd of Gegadigde het UEA (zie bijlage) volledig heeft ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Verklaringen die onjuistheden bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, kunnen door Aanbestedende dienst worden opgevat als "valse verklaring". Dit heeft uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Indien een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument geen deel uitmaakt van een Verzoek tot deelneming kan het betreffende Verzoek tot deelneming worden uitgesloten van verdere beoordeling.

2.8.2 Geschiktheidseisen

In de tweede stap wordt de geschiktheid van Gegadigde voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen knock-out criteria. Gegadigde kan zijn geschiktheid aantonen door middel van het invullen van het UEA en het Referentiedocument (zie bijlage). Aanbestedende dienst kan van Gegadigde eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om te verifiëren of Gegadigde inderdaad aan de minimumeisen voldoet. Mocht bij verificatie blijken dat de rol van Gegadigde en/of Onderaannemer anders is geweest dan hetgeen Gegadigde deed voorkomen, dan volgt uitsluiting van verdere deelname aan de procedure. Indien een Gegadigde, op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure, niet meer aan de in deze Selectieleidraad genoemde eisen voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van betreffende Gegadigde van de procedure.

2.8.3 Technische en beroepsbekwaamheid

I. Minimumeis 1

Gegadigde dient in het kader van kwaliteitsmanagement te beschikken over een ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig.

II. Minimumeis 2

Gegadigde dient in het kader van duurzaamheid en wet- en regelgeving hieromtrent te beschikken over een ISO 14001:2015 certificaat of gelijkwaardig.

III. Minimumeis 3

Gegadigde dient lid te zijn van de ANVR branchevereniging.

IV. Minimumeis 4

Gegadigde beschikt over een volledig operationele boekingstool (web portal) voor het boeken van Dienstreizen.

V. Minimumeis 5

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van de dienstverlening uitsluitend in de Nederlandse taal voor organisaties met een 24/7 en ad-hoc karakter (zoals een journalistieke omgeving, noodhulp).

Gegadigde dient bij Deel IV van het UEA aan te geven dat hij voldoet aan de gestelde criteria. Overige bewijsmiddelen om geschiktheid aan te tonen bij minimumeis 1 tot en met 4 kunnen door Aanbestedende dienst worden opgevraagd.

Gegadigde dient voor minimumeis 5 middels een (1) referentie aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde criteria. De referentie dient te zijn opgesteld volgens het Referentiedocument zoals opgenomen in de bijlagen. De referentie moet in drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Verzoek tot deelneming, op een vakkundige wijze en naar tevredenheid van Opdrachtgever zijn uitgevoerd of nog in uitvoering zijn.

Bij het ontbreken van een minimumeis en/of referentie van een minimumeis volgt afwijzing.

De referentie zal op 19 maart 2024 worden gecheckt. Op het referentietemplate kan Gegadigde de beschikbaarheid op deze dag met een tijdsindicatie aangeven. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde dat de referentie bereikbaar is voor het verifiëren van de minimumeis. Mocht een minimumeis niet geverifieerd kunnen worden, dan kan Aanbestedende dienst besluiten uw Verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

2.9 In te dienen documenten

Het indienen van een Verzoek tot deelneming gebeurt digitaal - via TenderNed- door het invullen, ondertekenen van de UEA en versturen van de volgende documenten:

- 1) UEA
- 2) Referentiedocument

3 Beschrijving procedure

3.1 Planning

Omschrijving	Datum	Tijd
Publicatie Selectieleidraad	woensdag 14 februari 2024	
Doorlopende Nota van Inlichtingen*	16 februari t/m 5 maart 2024	14:00
Verstrekken Nota van Inlichtingen	donderdag 7 maart 2024	
Verzoek tot deelneming	maandag 18 maart 2024	14:00
Referentiecheck	dinsdag 19 maart 2024	
Uitnodiging tot Inschrijving	donderdag 21 maart 2024	
Publicatie Beschrijvend document	woensdag 17 april 2024	
Doorlopende Nota van Inlichtingen*	17 april t/m 6 mei 2024	14:00
Verstrekken laatste Nota van Inlichtingen	dinsdag 14 mei 2024	
Deadline Inschrijving en inleveren overige bewijsstukken UEA	woensdag 12 juni 2024	14:00
Testaccount webportal Inschrijvers beschikbaar	donderdag 13 juni t/m woensdag 26 juni 2024	
Presentatie Inschrijvers	Week 28, 2024	
Gunningsvoornemen	woensdag 17 juli 2024	
Stand-still termijn	21 dagen	
Definitieve gunning	woensdag 7 augustus 2024	
Ingangsdatum Raamovereenkomst	dinsdag 1 oktober 2024	

* beantwoording van vragen vindt zo spoedig mogelijk plaats

Aan in deze paragraaf vermelde planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de hierboven genoemde data aan te houden.

3.2 Uitnodiging tot Inschrijving

In de selectiefase zal geen nadere selectie plaatsvinden. Alle Gegadigden die voldoen aan de minimale eisen worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

Elke Gegadigde wordt door de Aanbestedende dienst gelijktijdig geïnformeerd over de beslissing om Gegadigde wel of niet voor de inschrijvingsfase uit te nodigen.

Aan de beslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigen beweging terugkomen op de beslissing. Dit kan zich voordoen indien de Aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel van oordeel is dat een klagende Gegadigde in het gelijk moet worden gesteld en de uitkomst van een eventueel kort geding hiervoor niet behoeft te worden afgewacht.

3.3 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze procedure en alle aanbestedingsstukken kunnen worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden, na sluiting van de termijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen. Deze wordt openbaar en geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Wanneer u een vraag als 'vertrouwelijk' aanmerkt en wij het met de vertrouwelijke aard eens zijn, zal de vraag niet openbaar worden beantwoord. Mochten wij het niet eens zijn met de vertrouwelijke aard van de vraag, dan zal de vraag niet beantwoord worden, tenzij akkoord gegaan wordt met een openbaar antwoord.

3.4 Indiening van een Verzoek tot deelneming

Verzoeken die na de sluitingstermijn worden ingediend, zullen niet behandeld worden. Na sluiting van de termijn is het niet meer mogelijk nieuwe informatie via TenderNed aan te leveren.

Een Verzoek tot deelneming is slechts geldig indien alle gegevens die nodig zijn voor de beoordeling van het verzoek uiterlijk op het tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming zijn ingediend. Indien (één van de gevraagde) documenten niet tijdig en/of niet juist zijn aangeleverd, wordt het Verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Het wijzigen en/of aanvullen van het Verzoek tot deelneming is niet toegestaan. In geval elektronisch inschrijven niet mogelijk is, dient u dit zo spoedig mogelijk te melden bij TenderNed voor technische vragen, zodat voor het verstrijken van de termijn een oplossing kan worden gevonden. Gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van het Verzoek tot deelneming via TenderNed. Per post, via persoonlijke bezorging en e-mail ingediende verzoeken worden niet geaccepteerd.

3.5 Gunningscriteria

Voor de opdracht geldt dat gunning plaatsvindt aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Welke Inschrijver de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

- | | |
|--------------|-------|
| 1. Prijs | (20%) |
| 2. Kwaliteit | (80%) |

3.6 Communicatie

Vanuit de Aanbestedende dienst zal tijdens het aanbestedingstraject één contactpersoon optreden, te weten de heer G. Dahlhaus. Vragen dienen uitsluitend via TenderNed te worden gericht aan de contactpersoon.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed. Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers. Het is niet toegestaan om op een andere dan de voorgeschreven wijze (medewerkers van) Aanbestedende dienst te benaderen. Indien u dit desondanks toch doet, kan dit leiden tot uitsluiting van deelneming.

3.7 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- De gehele aanbestedingsprocedure gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
- Door middel van een Nota van Inlichtingen wijzigingen aan te brengen. Aanbestedende dienst neemt hierbij de beginselen van het aanbestedingsrecht in acht en zal de inhoud van de opdracht niet wezenlijk wijzigen.
- De tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen).

3.8 Vertrouwelijkheid

De informatie, die in het Verzoek tot deelneming wordt verstrekt, zal door Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard, wanneer het Verzoek tot deelneming niet tot selectie zal leiden.

3.9 Verzoek tot deelneming als combinatie

Ondernemers kunnen besluiten om samen in te schrijven op een aanbesteding. Redenen hiervoor kunnen o.a. zijn:

- Ondernemers beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- Risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote opdrachtgever.

Aanbestedende dienst mag een Verzoek tot deelneming door een combinatie niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aanbestedingswet 2012.

In het geval van een combinatie dienen alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen. In het UEA onder Deel IIA "Wijze van deelneming" geven zij de namen van alle combinanten en hun eigen rol op, waarbij zij ook opgeven welke ondernemer de leiding van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens de combinatie tegenover Aanbestedende dienst optreedt. De penvoerder is dus de ondernemer die door iedere combinant adequaat is gemachtigd om namens de combinatie verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan de combinatie tegenover Aanbestedende dienst volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn. Door het Verzoek tot deelneming verklaart elk lid van de combinatie:

- Dat de in het Verzoek tot deelneming en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
- Dat ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van een specifieke opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst.

Aanbestedende dienst toetst bij elke combinant of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Na het indienen van een Verzoek tot deelneming is het niet toegestaan om zonder toestemming van Aanbestedende dienst de samenstelling van de combinatie te wijzigen.

3.10 Verzoek tot deelneming met gebruikmaking van een derde

Als Gegadigde een beroep doet op een derde, c.q. Onderaannemer, om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient Gegadigde in Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken en de gevraagde informatie te verstrekken. Derden op wie een Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. De UEA ('s) van (een) derde(n) worden meegezonden met het Verzoek tot deelneming van de Gegadigde.

Een voorwaarde is dat Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van de derde. Aanbestedende dienst toetst bij elke derde eveneens of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Bij een beroep op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde, geldt verder de voorwaarde dat Gegadigde voor de opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst garandeert.

3.11 Verzoek tot deelneming als onderdeel van een holding

Indien Gegadigde onderdeel uitmaakt van een holding én er wordt gebruik gemaakt van een geconsolideerde jaarrekening, dan wel een beroep wordt gedaan op omzet of middelen van de moedermaatschappij, dient Gegadigde een holdingverklaring in waarin de holding of moedermaatschappij verklaart dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Gegadigde.

3.12 Niet toegestane situaties Verzoek tot deelneming

Een onderneming mag slechts éénmaal een Verzoek tot deelneming indienen, namelijk als zelfstandig Gegadigde óf als lid van een combinatie.

Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij Gegadigde een anticollusieverklaring kan afgeven:

- Als u als zelfstandig Gegadigde of als lid van een combinatie een Verzoek tot deelneming wilt indienen, is het niet toegestaan daarnaast als Onderaannemer bij een andere Gegadigde of combinatie op te treden;
- U mag niet als Onderaannemer bij meerdere Verzoeken tot deelneming optreden;
- Als u onderdeel vormt van een holding is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van de holding een Verzoek tot deelneming indienen.

Als Aanbestedende dienst van mening is dat één van de bovenstaande situaties aan de orde is, verzoekt Aanbestedende dienst u een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw Verzoek tot deelneming zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Gegadigde of combinatie is opgesteld en dat geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Gegadigden of combinaties. Daarbij benoemt Gegadigde welke maatregelen hiervoor zijn genomen. Indien u dit niet kunt aantonen, zijn alle betrokken Verzoeken tot deelneming ongeldig en wijst Aanbestedende dienst de Verzoeken tot deelneming af.

3.13 Gestanddoening

De Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende zes (6) maanden na de datum van uiterlijke Inschrijving. Indien Aanbestedende dienst met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdig is gedagvaard, verstrijkt de termijn van gestanddoening niet eerder dan acht (8) dagen na de dag waarop in eerste aanleg door de rechter is beslist.

3.14 Kosten van een Verzoek tot deelneming

Aan het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelneming door Gegadigde, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Dit geldt tevens voor het, indien van toepassing, indienen van een Inschrijving. In het geval van een voortijdige intrekking van de aanbesteding door Aanbestedende dienst kunnen in redelijkheid gemaakte tenderkosten mogelijk voor vergoeding in aanmerking komen. Dit hangt af van de omstandigheden van het geval. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde en/of Inschrijver) zijn voor risico van Gegadigde en/of Inschrijver.

3.15 Taal

Het Verzoek tot deelneming, de Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de aanbesteding en de Raamovereenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

3.16 Formele eisen ten aanzien van het Verzoek tot deelneming en Gegadigde

Na sluiting van de inzendtermijn worden de binnengekomen Verzoeken tot deelneming beoordeeld aan de hand van de volgende vereisten:

- Alleen documenten die zijn ingediend via het aanbestedingsplatform TenderNed worden geaccepteerd. Gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig afronden van het Verzoek tot deelneming via TenderNed. Alle overige ingediende verzoeken zullen niet worden geaccepteerd.
- Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn verzoek. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de Gegadigde van verdere deelneming worden uitgesloten.
- Gegadigde dient het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de pers(o)n(en) die het verzoek ondertekent niet blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dient/dienen bij het indienen van de Inschrijving (een) rechtsgeldig ondertekende volmacht(en) gevoegd te worden.
- Een Verzoek tot deelneming die (een) voorwaarde(n) bevat, kan door de Aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere beoordeling.
- Gegadigde garandeert dat zijn organisatie gedurende de contractduur inclusief eventuele verlengingsperioden de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen en wensen. Van elke substantiële wijziging in de situatie van Gegadigde om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk op de hoogte te worden gesteld.

3.17 Algemene (inkoop)voorwaarden

De contractvoorwaarden zullen bij de aanbestedingsdocumenten in de inschrijvingsfase worden verstrekt. Overige (leverings)voorwaarden van de Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing.

3.18 Tegenstrijdigheden / onvolkomenheden

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij deze zo spoedig mogelijk, in ieder geval voor de uiterste mogelijkheid tot het stellen van vragen, aan de Aanbestedende dienst schriftelijk kenbaar te maken. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden te herstellen en/of te corrigeren. Op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kan in een later stadium geen beroep meer worden gedaan. In ieder geval kunnen eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden niet tot enige aansprakelijkheid aan de kant van de Aanbestedende dienst leiden.

3.19 Klachtenprocedure

Aanbestedende dienst is verplicht deze procedure te laten verlopen conform de Aanbestedingswet 2012. Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure dient de Gegadigde tijdig bij de Aanbestedende dienst te melden. Deze worden beantwoord middels de Nota van Inlichtingen. Gegadigden kunnen inhoudelijke klachten indienen per e-mail via: juza@nos.nl. In de schriftelijke klacht maakt de Gegadigde duidelijk waarover hij klaagt. Voorts omschrijft de Gegadigde hoe volgens hem het knelpunt kan worden verholpen. De klacht bevat verder een dagtekening, naam en adres van de Gegadigde en het kenmerk van de aanbesteding. Medewerkers van de Aanbestedende dienst die niet bij de aanbesteding betrokken zijn onderzoeken of de klacht terecht is. Om een onafhankelijke beoordeling van de klacht te waarborgen, kan de Aanbestedende dienst besluiten de klacht extern neer te leggen. Met het indienen van een klacht stemt Gegadigde in met het doorsturen van de klacht en de relevante documenten. Wanneer de Aanbestedende dienst direct na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de Gegadigde. Ook de andere Gegadigden worden op de hoogte gesteld. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht de Aanbestedende dienst de betrokkenen.

3.20 Commissie van Aanbestedingsexperts

Een Gegadigde die deelneemt aan een aanbestedingsprocedure en vindt dat de aanbestedingsregels niet goed zijn toegepast of dat hij onheus is behandeld, kan daarover een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Omgekeerd kan de Aanbestedende dienst klagen over het gedrag van deelnemende ondernemingen. Meer informatie over de Commissie van aanbestedingsexperts is te vinden op: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

3.21 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten Overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank Den Haag.

3.22 Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst niets uit deze Selectieleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze Selectieleidraad), door middel van druk, kopie, het plaatsen op (online) media of anderszins.

4 Overzicht bijlagen

Onderdeel van deze Selectieleidraad zijn de bijlagen welke u kunt vinden op TenderNed.

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
- Referentiedocument.