

BIJLAGE 1 CONCEPT OVEREENKOMST

Multifunctionals

Partijen:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE VEENENDAAL**, zetelende te 3901 GA Veenendaal aan Raadhuisplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer. K.J.G. Kats, handelend ter uitvoering van een besluit van burgemeester en wethouders d.d. 01-01-2023,

hierna te noemen **Gemeente**

en

2. *<vorm rechtspersoon>* **<NAAM ORGANISATIE>**, zetelende te (*<postcode>*) *<plaats>* aan de *<adres>*, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer *<nummer>*, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *<naam ondertekenaar>*, in zijn functie van *<naam functie>*,

hierna te noemen **Opdrachtnemer**;

ondergetekenden sub. 1 en sub. 2 hierna ook te noemen **Partij** en gezamenlijk ook te noemen **Partijen**;

Partijen nemen het volgende in overweging:

- I. De gemeente Veenendaal heeft een openbare aanbestedingsprocedure (gepubliceerd op *<datum>* met kenmerk *<nummer>*) (hierna: **Aanbestedingsprocedure**) gestart namens de gemeente Veenendaal ten einde een opdracht voor de Multifunctionals (hierna: **Dienst** te kunnen verstrekken;
- II. Opdrachtnemer een Inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan op *<datum, jaartal>*.
- III. naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure kwam Opdrachtnemer als beste leverancier voor de Dienst naar voren; Opdrachtnemer voldoet aan alle in de Aanbestedingsprocedure gestelde eisen en criteria;
- IV. Opdrachtnemer is bereid en in staat om de Dienst uit te voeren;
- V. Opdrachtnemer is genoegzaam bekend met het feit dat, indien deze overeenkomst wordt beëindigd als gevolg van één van de situaties als genoemd in artikel 5.1 van deze overeenkomst, Opdrachtnemer meewerkt en zorgdraagt voor een goede overdracht van de Dienst.
- VI. de voorwaarden waaronder de Dienst plaatsvindt wensen partijen vast te leggen in een overeenkomst;

en verklaren als volgt:

1. Definities

- 1.1 De hiernavolgende definities maken integraal deel uit van de overeenkomst en kunnen zonder verlies van betekenis in enkel- of meervoud worden gebruikt.

Aanvraag	Het Beschrijvend Document inclusief alle bijlagen waaronder het Programma van eisen (Bijlage 2) waarin beschreven staat hoe de Dienst moet worden uitgevoerd;
Bijlage	Aanhangsel bij de overeenkomst.
Inkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal (Bijlage 1) welke onlosmakelijk deel uitmaken van de overeenkomst;
Inschrijving	De aanbidding van Opdrachtnemer van <datum> (Bijlage 4);
Overeenkomst	De onderhavige overeenkomst.

2. Aard van de overeenkomst

- 2.1 Op deze overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal van toepassing met nadrukkelijke uitsluiting van enige andere voorwaarden.
- 2.2 Voor zover de bescheiden van deze overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. de overeenkomst
 2. de Nota van inlichtingen d.d. <datum> (**Bijlage 3**)
 3. de Aanvraag en bijbehorende bijlagen, waaronder het Programma van Eisen (**Bijlage 2**)
 4. de Verwerkersovereenkomst (**Bijlage 5**)
 5. de Inkoopvoorwaarden (**Bijlage 1**)
 6. de Inschrijving (**Bijlage 4**)

3. Duur van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst gaat in op 1 ~~maart januari~~ 2025 en heeft een vaste looptijd van 4 jaar. Na het verstrijken van deze periode kan de overeenkomst door Gemeente 2 maal met 1 jaar worden verlengd.
- 3.2 De overeenkomst wordt na afloop van 4 jaar onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd, tenzij de Gemeente per aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer, uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de lopende periode te kennen heeft gegeven geen verlenging van de overeenkomst te wensen.
- 3.3 De overeenkomst verloopt van rechtswege zodra de vaste looptijd is verstreken en geen verlenging meer mogelijk is, zodoende uiterlijk op ~~28 februari~~~~31 december~~ 2030~~1~~.

4. Uitbesteden

- 4.1 Opdrachtnemer verzorgt de Dienst in eigen beheer. Uitbesteden van (een deel van) de opdracht is alleen toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Gemeente.

5. Beëindiging en overdracht van de overeenkomst

- ~~5.1~~ De Gemeente behoudt zich het recht voor om bij ontbinding van de overeenkomst, dan wel surseance van betaling, faillissement van de Opdrachtnemer of indien de Opdrachtnemer anderszins de vrije beschikking verliest over zijn vermogen, de Dienst over te dragen aan de leverancier die als tweede is geëindigd in de Aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot deze overeenkomst. ~~Het in de vorige zin bedoelde is tevens van toepassing indien de Opdrachtnemer de zeggenschap over zijn onderneming overdraagt als bedoeld in de SER-fusiegedragsregels 2000 of een herziene versie van genoemde gedragsregels. Het bepaalde in het eerste lid is niet van toepassing indien sprake is van overdracht onder algemene of bijzondere titel zoals bedoeld in artikel 2.163f Aw.~~

6. Prijs

- 6.1 Opdrachtnemer verricht de Dienst tegen de nettoprijzen als genoemd in de Offerte (**Bijlage 6**).
- 6.2 De prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te verrichten Dienst en zijn inclusief alle eventueel bijkomende kosten.
- 6.3 De overeengekomen nettoprijzen zijn vast gedurende 1 jaar, dat wil zeggen t/m 31 december 2025. Na het verstrijken van deze periode kunnen de prijzen jaarlijks éénmalig herzien worden, voor het eerst per 1 januari 2026. Prijsindexatie vindt plaats volgens CBS-index Dienstenprijsindex (DPI) volgens de wijze procentuele mutatie van het indexcijfer 1 maand voor afloop van de twaalf maanden ten opzichte van het indexcijfer twaalf maanden ervoor, zie [Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 | CBS](#).
- 6.4 De opdrachtnemer verplicht zich om binnen een maand na het bekend zijn van de nieuwe indexcijfers zoals vermeld in artikel 6.3 de opdrachtgever hiervan in kennis te stellen en de nieuwe tarieven aan te bieden ter goedkeuring en verwerking. Gewijzigde prijs en tarief gaan pas in na schriftelijke toestemming van de Gemeente. Deze prijswijziging mag tevens worden doorgevoerd, mits deze in lijn is met artikel 6 van deze Overeenkomst, indien de Gemeente niet uiterlijk op de voorgenomen datum van verhoging schriftelijk op de prijswijziging heeft gereageerd.
- 6.5 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van de prijs of tarief, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

7. Facturatie

- 7.1 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer;
- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen;
 - naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Opdrachtnemer;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - een ECL/FCL nummer, verkrijgbaar bij de Gemeente;
- 7.2 Indien de Gemeente bezwaar heeft tegen de inhoud van de factuur stelt zij de Opdrachtnemer onder opgave van redenen daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de factuur op de hoogte.
- 7.3 Onder datum van ontvangst van de factuur wordt verstaan de datum van aanmaken in het digitale factuursysteem van de Gemeente.
- 7.4 Onder datum van betaling van de factuur wordt verstaan de datum van afschrijving op het dagafschrift van de Gemeente.
- 7.5 Als de Gemeente erom verzoekt, factureert Opdrachtnemer binnen drie maanden via e-facturatie. Hieraan zijn mogelijk kosten verbonden die niet te declareren zijn bij de Gemeente. Nadere afstemming over het gebruik van het juiste berichtenformaat en de door de Gemeente aangegeven toevoegingen op dit formaat dienen binnen deze drie maanden plaats te vinden.
- 7.6 Facturatie van de lease/huur (hard- en software) geschiedt per 3 maanden vooraf. Facturatie van de afdrucken (services) geschiedt per 3 maanden achteraf op basis van werkelijke gemaakte afdrucken. Op de facturen van de huur en/of afdrucken staat altijd de naam van de Locatie vermeld inclusief het serienummer van de aldaar geplaatste machine(s).

8. Betaling

CONCEPT

- 8.1 Betaling door de Gemeente vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.
- 8.2 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft de Gemeente het recht de betaling op te schorten.

9. Overmacht

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

10. Social return

- 10.1 Bij deze opdracht verplicht Opdrachtnemer zich een waarde gelijk aan tenminste 5% van de totale uiteindelijke opdrachtwaarde van de gehele overeenkomstperiode, inclusief eventuele verlengingen en/of onderhoudstermijnen (excl. BTW), aan te wenden voor Social Return.
- 10.2 De verklaring SROI dient na gunning van de Opdracht door Opdrachtnemer opgestuurd te worden naar het coördinatiepunt social return.
- 10.3 Opdrachtnemer dient binnen zeven kalenderdagen na opdrachtverstrekking contact op te nemen met het coördinatiepunt social return, om een afspraak in te plannen met een adviseur werk en coördinator social return. Hiervoor dient een mail gestuurd te worden naar <wordt na gunning bekend gemaakt>. Het coördinatiepunt social return neemt daarna contact op om een afspraak te maken.
- 10.4 Opdrachtnemer dient voorafgaande aan de afspraak zoals vermeld in artikel 10.3 een SROI plan te schrijven met daarin hoe invulling wordt gegeven aan de SROI verplichting en deze aan de coördinator social return te e-mailen. In het SROI plan worden de volgende onderdelen benoemd:
 - 1) Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de te verwachten opdrachtsom.
 - 2) Keuze welke bouwblokken worden ingezet.
 - 3) Keuze welke maatschappelijke activiteiten eventueel worden opgenomen.
- 10.5 Tijdens het gesprek zoals vermeld in artikel 10.3 wordt het ingediende SROI plan gebruikt als uitgangspunt om te komen tot een definitieve invulling van de SROI verplichting. De gemaakte afspraken dienen door opdrachtnemer te worden verwerkt in een aangepast SROI plan. Dit plan wordt door het coördinatiepunt social return goedgekeurd.
- 10.6 Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met het coördinatiepunt social return schriftelijk alsook in het digitale registratiesysteem WIZZR vastgelegd. De afspraken maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het aanleveren van gevraagde gegevens en bewijsstukken in het registratiesysteem WIZZR, ligt volledig bij Opdrachtnemer zelf. Het niet voldoen aan de verplichting kan resulteren in het terug moeten betalen van het openstaande bedrag.

11. Combinatie (indien van toepassing)

- 11.1 Opdrachtnemer bestaat uit een combinatie van [aantal] bedrijven. Alle tot deze combinatie behorende partijen zijn te allen tijde voor alle uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting hoofdelijk aansprakelijk.
- 11.2 [Naam combinant] treedt voor alle contacten met de Gemeente op als aanspreekpunt.

11.3 Indien de combinatie gedurende de duur van de overeenkomst wordt gewijzigd, wordt de overeenkomst ontbonden, behalve indien de Gemeente uitdrukkelijk heeft ingestemd met de gewijzigde situatie van Opdrachtnemer.

11.4 Het door de Opdrachtnemer inschakelen van een nieuwe onderaannemer geschiedt alleen indien daartoe schriftelijke toestemming is verkregen van de Gemeente.

11.5 In geval van onderaanneming is de Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor alle afspraken die volgen uit de overeenkomst.

12. ~~Wederzijdse verplichtingen~~ Wijzigingen n.a.v. Nvl 2

12.1 Opdrachtnemer verstrekt tijdig voor installatie en aflevering aan Opdrachtgever alle nodige instructies over inrichting en toegang van de opstelruimten. Opdrachtgever draagt ervoor zorg dat de opstelruimten en de toegang geschikt zijn voor de installatie van de Producten en het gebruik daarvan. Opdrachtgever zal tevens zorgen voor de benodigde elektrische en netwerkaansluitingen en voor hetgeen verder vereist is om de Producten naar behoren te doen functioneren, een en ander overeenkomstig de aanwijzingen van Opdrachtnemer."

12.2 Indien voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet of niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Opdrachtnemer staan of indien de installatie van de Producten niet kan worden aangevangen of voltooid als gevolg van onvoldoende of niet tijdige voorzieningen van de zijde van de Opdrachtgever of als gevolg van andere aan Opdrachtgever toe te rekenen factoren, worden de Producten geacht te zijn geïnstalleerd op de datum van aflevering dan wel op de datum waarop de Producten ter aflevering op Opdrachtgever zijn aangeboden.

12.3 Opdrachtnemer heeft het recht om ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven in rekening te brengen. Het risico op verlies of beschadiging van Producten die voorwerp van de overeenkomst zijn, gaat op Opdrachtgever over op het moment waarop deze in de feitelijke beschikkingsmacht van Opdrachtgever of van een door de Opdrachtgever gebruikte hulppersonen zijn gebracht. Indien de Producten door Opdrachtgever niet worden geaccepteerd of afgekeurd gaat het risico op verlies of beschadiging over op Opdrachtnemer op het moment van feitelijke retourname.

12.4 Bij ontvangst van de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Producten dient Opdrachtgever vast te stellen of deze goederen beschadigd, defect of niet geschikt zijn voor het doel waarvoor deze producten zijn geleverd, en binnen 7 dagen na ontvangst dit schriftelijk aan de Opdrachtnemer te melden. Transportschades en schade aan eigendommen van Opdrachtgever ten gevolge van aflevering, installatie of het retourhalen van producten van Opdrachtnemer dienen direct (doch uiterlijk binnen 2 werkdagen) gemeld te worden aan de vervoerder en de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor bedoelde schade niet of te laat aan Opdrachtnemer wordt gedaan.

12.5 Voor service zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen andere dan de in de Overeenkomst vastgelegde vergoedingen verschuldigd zijn, tenzij de service noodzakelijk is geworden als gevolg van:

- a) Het gebruiken van de producten anders dan in overeenstemming met de bestemming ervan;
- b) Gebruiksfouten of onoordeelkundig gebruik van Opdrachtgever, diens personeel of opdrachtnemers;
- c) Het koppelen van de Apparatuur aan Incompetente apparatuur of geheugen;
- d) De overschrijding van de maximale capaciteit van de Apparatuur;
- e) Anderszins gebruik van de producten dat niet conform is met de instructies en aanbevelingen van Opdrachtnemer of diens toeleverancier;
- f) Het zonder toestemming van Opdrachtnemer op de hardware verwerken van andere dan door Opdrachtnemer geleverde of goedgekeurde materialen en hulpmiddelen;
- g) Het uitvoeren van service, interventies of onoordeelkundig gebruik door anderen dan Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer gemachtigde personen;

- h) Gebruik in combinatie met andere producten of accessoires dan die welke erkend zijn door Opdrachtnemer of beoogd in de documentatie die er betrekking op heeft, tenzij Opdrachtnemer hiervoor toestemming heeft verleend;
- i) Beschadiging van de producten die te wijten is aan anderen dan Opdrachtnemer;
- j) Het zonder toestemming van Opdrachtnemer verplaatsen of wijzigen van de hardware;
- k) Nadien aangebrachte wijzigingen in of aan het product zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer;
- l) Andere niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen oorzaken of indien de fouten bij het uitvoeren van de overeengekomen acceptatietest hadden kunnen worden vastgesteld;
- m) Verstoringen veroorzaakt door veranderingen aan de werkomgeving van Opdrachtgever;
- n) Foutief aangemelde incidenten en verstoringen;
- o) Het niet voldoen aan de gestelde eisen aan de werkomgeving van Opdrachtgever;
- p) Schade door brand, water en andere, van buiten de producten komende oorzaken;
- q) Het niet of niet tijdig verlenen van toegang tot werkomgeving van Opdrachtgever door Opdrachtgever;
- r) Het wijzigen van en/of doen van verwijderingen en/of toevoegingen aan de Apparatuur en/of het uitvoeren van onderhoud door anderen dan Leverancier;
- s) Netwerkproblemen en/of modificaties van de netwerkconfiguratie van de Opdrachtgever (bijvoorbeeld: foutief IP adres, defecte bekabeling, routers, switches, etc);
- t) Problemen met de stroomvoorziening;
- u) Foutief aangemelde incidenten;

In dergelijke gevallen zullen de kosten aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht op basis van de alsdan geldende tarieven van Opdrachtnemer. Daarnaast is Opdrachtgever verplicht bij het einde van de overeenkomst alle geleverde maar nog niet aangebroken of opgebruikte gebruiksmaterialen (supplies) aan Opdrachtnemer te retourneren.

12.6 Behoudens andersluidende bepalingen zal Opdrachtnemer gedurende drie maanden na acceptatie, naar beste vermogen eventuele fouten in de software herstellen indien deze binnen die periode gedetailleerd omschreven schriftelijk bij Opdrachtnemer zijn gemeld. Opdrachtnemer garandeert niet dat de software zonder onderbreking of fouten zal werken of dat alle fouten zullen worden verbeterd. Het herstel zal worden uitgevoerd op door Opdrachtnemer te bepalen wijze. De garantieverplichting vervalt indien:

- a) Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer wijzigingen in de software aanbrengt of doet aanbrengen;
- b) Opdrachtgever toepassingen of software gebruikt in combinatie met hardware of software die niet door Opdrachtnemer is geleverd;
- c) Opdrachtgever de software niet overeenkomstig de specificaties van de product documentatie gebruikt;
- d) een gebrek door software afkomstig van derden wordt veroorzaakt.

Deze garantie impliceert niet dat de diensten met betrekking tot de software het mogelijk zullen maken dat de software beantwoordt aan alle eisen van Opdrachtgever in alle omstandigheden en in alle combinaties van uitrusting of software. Opdrachtnemer zal naar beste vermogen trachten te zorgen dat de software vrij is van virussen of mogelijke fouten.

12.7 Wederzijdse verplichtingen en randvoorwaarden ten aanzien van eigendom en gebruik van de hardware:

1. De hardware inclusief alle toebehoren, hoe ook genaamd, blijft eigendom van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever zal als goed huisvader met de hardware omgaan.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de hardware (onder) te verhuren, onder enige titel aan derden in gebruik af te staan, te verpanden, verkopen, vervreemden of anderszins te bezwaren of op enige andere wijze aan derden af te staan.
4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de op de hardware aangebrachte merken, nummers, namen en/of andere opschriften te verwijderen, te bedekken, te veranderen of te beschadigen, noch daaraan andere gegevens toe te voegen.

5. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de hardware op enige wijze aard- en/of nagelvast met enige onroerende zaak te verbinden.
6. Het is Opdrachtgever bekend dat het openbaar maken en het verveelvoudigen van werken van letterkunde, wetenschap, kunst en dergelijke werken slechts geoorloofd is, indien er geen inbreuk wordt gemaakt op auteursrechten of andere rechten van derden. Partijen komen uitdrukkelijk overeen, dat Opdrachtgever bij het gebruik van de hardware zich zal vergewissen van de toelaatbaarheid van het afdrucken van het ter afdruk aangeboden. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen iedere auteursrechtelijke aansprakelijkheid voor zover het door Opdrachtgever afgedrukte dan wel ter afdruk aangeboden werken betreft.
7. Opdrachtgever zal in de overeenkomst vermelde hardware voor eigen rekening verzekeren en verzekerd houden tegen risico's van brand en diefstal. Voor schade en/of verlies van de hardware, welke niet door deze verzekering gedekt wordt, is Opdrachtgever aansprakelijk. In geval van enig evenement met betrekking tot de hardware is Opdrachtgever verplicht binnen vierentwintig uur schriftelijk alle gegevens hieromtrent aan Inschrijver te verschaffen."

12.8 Opdrachtnemer heeft het recht haar rechten en verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst, alsmede het eigendom van de configuraties, die voorwerp is van de overeenkomst, over te dragen aan haar financieringsmaatschappij. Met uitzondering van het hiervoor bepaalde, is het Opdrachtnemer niet toegestaan haar rechten of verplichtingen in verband met deze overeenkomst noch geheel, noch gedeeltelijk, overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Aan deze toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden. Overdrachten in strijd met het hiervoor bepaalde zullen ten aanzien van Opdrachtgever nietig zijn. Opdrachtnemer blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de Opdrachtgever.

12.9 1. Alle rechten van intellectueel eigendom, waaronder mede begrepen auteursrechten, octrooirechten, merkrechten, etc., welke ten aanzien van aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde programmatuur, apparatuur of andere zaken kunnen worden uitgeoefend, berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer, diens licentiegevers of diens toeleveranciers. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten. Een aan Opdrachtgever toekomend recht tot gebruik is niet-exclusief en niet-sublicentieerbaar en mag op geen enkele wijze worden overgedragen aan derden.

2. Opdrachtgever is niet gerechtigd enige aanduiding betreffende het vertrouwelijke karakter dan wel betreffende auteursrechten, merken, handelsnamen of enig ander recht van intellectueel eigendom uit de programmatuur, apparatuur of overige zaken te verwijderen of te wijzigen.

12.10 Indien ter voldoening aan de garantieverplichtingen nieuwe zaken en/of onderdelen van zaken worden geleverd zal Opdrachtgever de oorspronkelijke door Opdrachtnemer geleverde zaken en/of onderdelen van zaken aan Opdrachtnemer terugleveren. Levering vindt plaats op het moment dat Opdrachtnemer de laatstbedoelde zaken uit de apparatuur heeft verwijderd.

12.11 1. Opdrachtgever is verplicht ieder die enig recht op of ten aanzien van het apparaat wil uitoefenen – in het bijzonder in voorkomend geval de beslagleggende deurwaarder – onmiddellijk inzage te verstrekken in de huurovereenkomst om hem erop te wijzen, dat de apparatuur eigendom is van Opdrachtnemer, alsmede Opdrachtnemer van e.e.a. onverwijld bij aangetekende brief mededeling te doen onder overlegging van alle ter zake dienende bescheiden. Optreden van derden met betrekking tot het apparaat levert ten aanzien van de betalingsverplichting van Opdrachtgever nimmer een niet-toerekenbare tekortkoming op, tenzij zulks wordt veroorzaakt door een omstandigheid welke aan de zijde van Opdrachtnemer is gelegen.

2. Opdrachtgever verleent te allen tijde gedurende de normale kantooruren aan een of meer door Opdrachtnemer aangewezen personen toegang tot de plaats waar de zaak zich bevindt, teneinde zich te overtuigen van de naleving door Opdrachtgever van al zijn verplichtingen uit de overeenkomst voortvloeiende, om de door Opdrachtnemer noodzakelijk geachte controle op reparatie – en onderhoudswerkzaamheden te kunnen verrichten en/of om zich rechtens weer in bezit te stellen van de zaak. Opdrachtnemer zal zich aan de door Opdrachtgever te stellen veiligheidseisen, voor zover van toepassing, houden.

~~11.5~~12.12 1. Opdrachtgever zal ervoor zorgdragen, dat de apparatuur en de programmatuur alleen gebruikt worden door ter zake kundig personeel en dat dit personeel alle redelijke

instructies, zoals inzake het aanbrengen van foutcorrecties in de programmatuur en technische updates en upgrades in het apparaat, van Opdrachtnemer stipt opvolgt. Tevens draagt Opdrachtgever zorg voor adequate informatiebeveiliging en back-up procedures.

2. Opdrachtgever is tevens verantwoordelijk voor de instructie aan en het gebruik door gebruikers, ongeacht of deze gebruikers in een gezagsverhouding tot Opdrachtgever staan.

3. Opdrachtgever dient optredende storingen met betrekking tot het functioneren van de apparatuur onverwijld aan Opdrachtnemer te melden.

4. Opdrachtgever is gehouden het personeel van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer aangewezen derden toegang te verschaffen tot de plaats van de zaken, voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen te verschaffen, alle overige noodzakelijke medewerking te verlenen en de apparatuur aan Opdrachtnemer ten behoeve van het onderhoud ter beschikking te stellen daaronder begrepen de tijdelijke staking van het gebruik van apparatuur en/of programmatuur door Opdrachtgever indien dit naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk is, alsmede op verzoek van Opdrachtnemer deskundig bedieningspersoneel van Opdrachtgever ter plaatse hebben. Bij gebreke van de verlangde medewerking kan Opdrachtnemer het onderhoud opschorten of beperken. Indien Opdrachtnemer onderhoudsdiensten verricht op basis van door Opdrachtgever aan te leveren gegevens, zullen deze gegevens overeenkomstig de door Opdrachtnemer te stellen voorwaarden door Opdrachtgever worden geprepareerd en voor rekening en risico van Opdrachtgever worden aangeleverd.

5. Ingeval medewerkers van Opdrachtnemer op de locatie van Opdrachtgever werkzaamheden verrichten, zal Opdrachtgever kosteloos voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten zorgdragen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer vrijwaren voor aanspraken van derden, medewerkers Opdrachtnemer daaronder begrepen, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden die het gevolg is van het handelen of het nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties.

~~11.6~~12.13 De tussen Opdrachtgever en Leverancier overeengekomen levertermijn is alleen dan als fatale termijn aan te merken als dit expliciet schriftelijk vooraf is vastgesteld tussen Partijen.

Als fatale termijn wordt tussen partijen aangemerkt:

Implementatieplan:

Niet van toepassing

Installatie apparatuur:

28 februari 2025

Installatie software/Derdenprogrammatuur:

28 februari 2025

12.13. Slotbepalingen

~~12.1~~12.13.1 Geschilpunten bij de uitvoering en/of interpretatie van de overeenkomst worden door Partijen gezamenlijk in overleg tot een oplossing gebracht.

~~12.2~~12.13.2 Alle geschillen die mochten ontstaan terzake de overeenkomst dan wel de uitvoering daarvan, zullen door de meest gerede Partij worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Utrecht, c.q. Midden-Nederland.

~~12.3~~12.13.3 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Dienst.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

CONCEPT

namens de Gemeente:

(handtekening) -----

(naam) -----

Burgemeester
Gemeente Veenendaal

Plaats

Datum

namens Opdrachtnemer:

(handtekening) -----

(naam) -----

(functie)
<naam organisatie>

Plaats

Datum

Bijlagen:

1. Inkoopvoorwaarden
2. Offerteaanvraag en bijlagen
3. Nota van Inlichtingen
4. Offerte Opdrachtnemer
5. Verwerkersovereenkomst