



Overeenkomst

Verwijderen en reinigen van PFAS verontreinigde grond

Gemeente De Wolden

&

< naam leverancier >

Gemeente De Wolden

Datum: < datum invoegen >



DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente De Wolden, gevestigd aan de Raadhuisstraat 2 te Zuidwolde, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de < heer/mevrouw> < naam>, < functie> van de Eenheid <naam eenheid>, hierna te noemen '**opdrachtgever**'
en
 2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd <vestigingsadres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen '**opdrachtnemer**'
- samen te noemen 'de partijen'.

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Bij opdrachtgever dient met PFAS verontreinigde grond te worden verwijderd en gereinigd.
- Opdrachtgever daartoe op < datum> een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven
- Opdrachtnemer op <datum> hiervoor een offerte heeft ingediend
- De aanbidding van opdrachtnemer als meest voordelige aanbidding naar voren is gekomen;
- De opdracht derhalve is gegund aan opdrachtnemer;
- Partijen deze overeenkomst schriftelijk wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Definities

- 1 In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden DWH 2015
Opdrachtgever	Gemeente De Wolden
Opdrachtnemer	<xxxxxxxxxxxxxxxx>
Overeenkomst	Een overeenkomst tussen opdrachtgever en één opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden aangaande onderhavige opdracht vast te leggen.

Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst

- 1 De overeenkomst heeft betrekking op het accepteren, verwerken en reinigen van naar schatting 6641 ton met PFAS verontreinigde grond aan de Meppelerweg (ongenummerd) met kadastrale aanduiding sectie K, nr 548 te Ruinen.
- 2 De opdrachtgever draagt de uitvoering van de in het eerste lid genoemde werkzaamheden op aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer aanvaardt deze opdracht en verricht de uit te voeren werkzaamheden zoals vermeld in deze overeenkomst en de bijbehorende documenten.
- 3 Opdrachtnemer controleert vóór de opdrachtaanvaarding of de informatie compleet en/of juist is. Bij het aanvaarden van de opdracht neemt opdrachtnemer de gehele verantwoordelijkheid op zich voor de uitvoering hiervan.

Artikel 3 Van toepassing zijnde documenten & voorwaarden

- 1 De diensten/werkzaamheden dienen in overeenstemming te zijn met de bij deze overeenkomst behorende gegevens, bepalingen en Algemene Voorwaarden (bij onderlinge tegenstrijdigheid in afnemende volgorde), te weten:
 - De overeenkomst;
 - Nota van Inlichtingen <datum>
 - Offerteaanvraag zoals weergegeven in TenderNed <onderwerp + datum> inclusief alle bijlagen;
 - Algemene Inkoopvoorwaarden DWH 2015;
 - <aanvullen naar behoefte>
- 2 De Algemene Voorwaarden genoemd in het eerste lid zijn van toepassing op deze overeenkomst. Van deze voorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen
- 3 Alle door opdrachtnemer gebruikte voorwaarden, onder welke benaming dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 4 De opdrachtgevers hebben opdrachtnemer de bij 3.1 genoemde voorwaarden bij de offerteaanvraag ter hand gesteld.

Artikel 4 Duur overeenkomst

- 1 De looptijd van de overeenkomst gaat in zodra deze is ondertekend tot en met 31 december 2024.
- 2 Deze overeenkomst kan niet meer verlengd worden.

Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst

- 1 Het met PFAS verontreinigde grond ligt opgeslagen aan de Meppelerweg (ongenummerd) met kadastrale aanduiding sectie K, nr 548 te Ruinen dient voor 1 januari 2025 te worden afgegraven tot op het maaiveld en te worden vervoerd naar een BRL 7500 erkende verwerker om daar extractief gereinigd te worden.
- 2 Opdrachtgever zal binnen redelijke grenzen opdrachtnemer in staat stellen diens taak uit te voeren, waaronder het toegang verlenen tot de locatie en de werkzaamheden niet onnodig verhinderen.
- 3 De overige eisen en bepalingen zijn opgenomen in de leidraad en/of het programma van eisen.

Artikel 6 Algemene verplichtingen opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst als een goede opdrachtnemer het door de opdrachtgever aangeboden met PFAS verontreinigde grond te accepteren en te verwerken overeenkomstig de bepalingen uit deze overeenkomst en haar bijlagen, in het bijzonder het Programma van Eisen.
2. Opdrachtnemer en eventueel door hem in te schakelen derden, dienen gedurende de gehele looptijd van deze overeenkomst in het bezit te zijn van de (wettelijke) vergunningen en certificaten die vereist zijn voor de uitvoering van de betreffende werkzaamheden en deze na te leven.

Artikel 7 Prijzen en condities

1. De tarieven zijn gebaseerd op de ingediende offerte van de opdrachtnemer (het prijzenblad).
2. De vermelde prijzen zijn exclusief BTW en staan vast gedurende de vaste looptijd van de overeenkomst.
3. Meerwerk is niet toegestaan. Alle kosten dienen te zijn meegenomen in de prijs per ton.

Artikel 8 Betaling

1. De betaling van de opdrachtsom geschiedt maximaal 30 dagen nadat opdrachtnemer een factuur heeft ingediend, inclusief de bijbehorende weegbon.
2. De factuur moet gericht zijn aan:
Gemeente De Wolden
Postbus 20
7920 AA Zuidwolde
Identificatiecodes Simplerinvoicing:
 - OIN: 0000000180629222000
 - KvK: 011601830000
 - BTW nummer: NL80629222B01
3. Opdrachtnemer stuurt bij voorkeur een E-factuur. De E-factuur moet voldoen aan de Simplerinvoicing (UBL-) standaard zoals binnen de Europese Unie vastgelegd. De factuur dient aangeboden te moeten worden via het netwerk van Simpler Invoicing onder vermelding van de Simplerinvoicing identificatienummers zoals bij lid 2 weergegeven.
4. Indien E-facturatie niet mogelijk is mag de factuur (als PDF) via de mail worden verzonden naar: financien@dewoldenhoogeveen.nl
5. De facturen moeten altijd zijn voorzien van:
 - Naam budgethouder (BH):
 - Naam prestatie akkoord verklaarder (PAV):
 - Naam contactpersoon:Facturen zonder deze gegevens worden geretourneerd.
6. Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit deze overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft de opdrachtgever het recht de betaling op te schorten. Indien de opdrachtgever zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtnemer het recht de levering of dienst op te schorten.
7. Betaling door de opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

Artikel 9 Rapportage en overleg

1. Partijen verschaffen elkaar desgevraagd de inlichtingen die zij redelijkerwijs behoeven voor inzicht in nakoming van de in deze overeenkomst aangegane verplichtingen.
2. De uitvoer van de werkzaamheden zal geëvalueerd worden. De wijze waarop zal in gezamenlijkheid worden bepaald.

Artikel 10 Controle

De opdrachtgever en de opdrachtnemer komen overeen dat de opdrachtgever inzage heeft in het door de opdrachtnemer gevoerde kwaliteitsbeleid, financiële administratie en alle andere zaken die noodzakelijk zijn voor een goede bedrijfsvoering.

1. De opdrachtnemer verleent alle redelijkerwijze mogelijke medewerking aan de uitvoering van een controle door de opdrachtgever. De wijze van uitvoering van de controle is voorbehouden aan de opdrachtgever met inachtneming van de daaraan te stellen zorgvuldigheidsnormen.
2. De opdrachtgever is gehouden de opdrachtnemer tijdig te informeren over de procedure, inhoud en omvang van de (materiële) controle.
3. De opdrachtnemer zal de daartoe aangewezen medewerker(s) van de opdrachtgever bij de uitoefening van zijn (hun) taak behulpzaam zijn, zoals dat redelijkerwijs van de opdrachtnemer mag worden verlangd.

Artikel 11 Onderaanneming

1. Als de opdrachtnemer bij de uitvoering van deze overeenkomst gebruik wil maken van een onderaannemer, dan wel indien een onderaannemer gebruik wil maken van een onderaannemer, meldt de opdrachtnemer dit bij de opdrachtgever.
2. De opdrachtnemer legt onderaanneming tijdens de looptijd van deze overeenkomst schriftelijk ter goedkeuring aan de opdrachtgever.
3. De opdrachtgever bevestigen schriftelijk de melding van onderaanneming. De onderaannemer mag niet ingezet worden voordat deze bevestiging door de opdrachtnemer is ontvangen.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

1. Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit deze overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
2. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) en verzuimd heeft om binnen de in art. 12 lid 1 gestelde termijn hieraan te voldoen is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden of te lijden schade, welke verband houdt met de activiteiten die worden uitgevoerd door opdrachtnemer en de producten die worden geleverd door opdrachtnemer ter uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor en zal de Opdrachtgever vrijwaren tegen alle schade die tijdens de uitvoering van deze overeenkomst door haar personeel en/of door hem ingeschakelde onderaannemers aan de Opdrachtgever wordt toegebracht.
2. Opdrachtnemer heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten waarbij schade aan eigendommen van de Opdrachtgever en diens personeel, die direct gevolg is van handelen of nalaten van voor Opdrachtnemer werkzaam personeel, dat aan hen verweten kan worden, is gedekt tot een maximum van EUR 1.250.000 per gebeurtenis met een maximum van EUR 2.500.000 per jaar. Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever en diens personeel aansprakelijk voor zover deze polis dekking biedt. Iedere verdere aansprakelijkheid is uitgesloten.

De aansprakelijkheid voor indirecte schade daaronder mede inbegrepen bedrijfsschade is uitgesloten. Voor zoveel nodig vrijwaart de Opdrachtgever Opdrachtnemer ter zake van aanspraken van derden.

3. Ingeval Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik maakt van de hulp van derden (zoals onderaannemers en toeleveranciers) is Opdrachtnemer aansprakelijk voor hun gedragingen en fouten jegens de Opdrachtgever.
4. Aansprakelijkheid van de Opdrachtgever voor gevolgschade, gederfde omzet of winst van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk uitgesloten

Artikel 14 Beëindiging van de overeenkomst

1. In het geval van faillissement, surseance van betaling, stillegging, liquidatie, overname, fusie of enig daarmee vergelijkbare toestand van de onderneming van een der partijen, heeft de andere partij het recht de overeenkomst tussentijds, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, eenzijdig geheel of gedeeltelijk te beëindigen.
2. In het geval de opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor, na ingebrekestelling, de overeenkomst per direct te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven.
3. Ingeval van ontbinding of beëindiging door opdrachtgever als bedoeld in artikel 14.1 en 14.2 is opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer voor de prestaties die niet door opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan de opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de opdrachtnemer terug aan opdrachtgever vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.
4. Indien blijkt dat de uitsluitingsgronden en/ of geschiktheidseisen door de opdrachtnemer onjuist en/of onvolledig zijn ingevuld, wat geleid zou hebben tot uitsluiting in het kader van de aanbestedingsprocedure, dan wel opdrachtnemer op enige wijze niet meer voldoet aan de eisen die in de aanbestedingsprocedure zijn gesteld, wordt de overeenkomst beëindigd en is opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
5. Ingeval van ontbinding of beëindiging van de overeenkomst werkt de opdrachtnemer mee aan de continuïteit van de opdracht en aan een zorgvuldige overdracht aan een andere, door de opdrachtgever gecontracteerde opdrachtnemer.
6. Partijen zijn verplicht elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra één van de in dit artikel omschreven feiten of omstandigheden zich voordoet.

Artikel 15 Geheimhouding

1. Beide partijen zullen de wettelijke geheimhoudingsplicht (ook na beëindiging van de overeenkomst) in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en over alle ter uitvoering van de zaak ter kennis komende persoonlijke informatie. Partijen zullen hun personeel en/of door hen bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven, behoudens de wettelijke openbaarheidsverplichtingen conform de Wet open overheid danwel andere wettelijke verplichtingen.

Artikel 16 Slotbepalingen

1. Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten.
2. Beide partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst, zonder schriftelijke toestemming van de andere partij, aan derden over te dragen.
3. Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de overeenkomst blijven van kracht na beëindiging van de overeenkomst.
4. Bij niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen is de opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
5. Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van één van de partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de Algemene Voorwaarden.
6. Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

Plaats: <xxxxx>
Datum: <xxxxxx>

Plaats:
Datum:

Gemeente De Wolden

<OPDRACHTNEMER>

<naam>
<functie>
<Sector en afdeling>

<naam>
<functie>
<opdrachtnemer>

Overzicht van de bijlagen

Bijlagen	Inhoud
Bijlage 1	
Bijlage 2	
Bijlage 3	
Bijlage 4	
Bijlage 5	