

Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding 'verwijderen en reinigen met PFAS
verontreinigde grond'

De Wolden

Versie: 1.0

Auteurs: Helma Kat en Jolanda Bouland

Zaaknummer: Z.475619

Datum: 25 juli 2024



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Algemene inleiding	4
1.2	Beschrijving van opdrachtgever	4
1.3	Opdrachtoomschrijving	4
1.3.1	Omschrijving van de opdracht	4
1.3.2	Perceelindeling	5
1.3.3	Scope van de opdracht	5
1.3.4	Omvang van de opdracht/contractwaarde	5
1.3.5	CPV Code	6
1.4	Overeenkomst	6
1.5	Communicatie	6
1.6	Klachtenafhandeling	6
2	Inschrijvingsprocedure	7
2.1	Planning	7
2.2	Nota van Inlichtingen	7
2.3	Wijze van aanbieden Inschrijving	8
2.4	Gestanddoeningstermijn inschrijving	9
3	Eisen aan de onderneming	9
3.1	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	9
3.2	Geschiktheidseisen	10
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	10
3.2.2	Beroepsbevoegdheid	10
3.2.3	Verzekering beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid	11
3.2.4	Kerncompetenties	11
3.2.5	VCA-certificaat	11
3.2.6	Kwaliteitsbewaking	12
3.2.7	Verzekering motorvoertuigen	12
3.3	Aan te leveren bewijsmiddelen	12
4	Inschrijvingsvoorschriften	13
4.1	Algemeen	13
4.2	Vormvereisten aan indienen van inschrijving	14
4.3	Ondertekening	14
4.4	Inschrijfwijzen	14

5.	Gunningscriteria en beoordeling.....	15
5.1.	Gunningscriteria.....	15
5.2.	Beoordeling van inschrijvingen.....	16
5.3.	Laagste prijs, loting en transparantie.....	16
5.4.	Voornemen tot gunning.....	17
Bijlage 2 – Programma van Eisen		18

Bijlagen:

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 – Programma van Eisen

Bijlage 3 – Prijzenblad

Bijlage 4 – Conceptovereenkomst

Bijlage 5A t/m 5C – Foto's locatie

Bijlage 6A t/m 6D – Rapporten partijkeuring en grondonderzoek

Bijlage 7 – Locatietekening kadaster

Bijlage 8 – Referentieverklaring

Bijlage 9 - Inkoopvoorwaarden De Wolden Hoogeveen 2015

1 Inleiding

1.1 Algemene inleiding

Deze leidraad betreft de openbare Europese aanbestedingsprocedure ten behoeve van het verwijderen en reinigen van met PFAS verontreinigde grond. Deze aanbesteding is van de gemeente De Wolden, hierna te noemen opdrachtgever, met referentienummer Z.475619. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van 1 juli 2016 van toepassing. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.TenderNed.nl).

1.2 Beschrijving van opdrachtgever

Gemeente De Wolden

In totaal heeft de plattelandsgemeente ruim 24.000 inwoners. De Wolden bestaat uit 17 dorpen en heeft een oppervlakte van 227 km².

"Onze leidende, centrale ambitie is dat we onze De Woldense samenleving op allerlei gebieden verder willen ontwikkelen naar een toekomstbestendige en duurzame gemeenschap. Dat gaat niet vanzelf, daar moeten we aan werken: doen!"

We willen en kunnen dat niet alleen doen. Samen met onze partners – inwoners, ondernemers, verenigingen en maatschappelijke (belangen)organisaties – gaan we meer vanuit een duurzame verbintenis aan de slag."

Voor meer informatie over gemeente De Wolden, zie: www.dewolden.nl

1.3 Opdrachtschrijving

1.3.1 Omschrijving van de opdracht

Het doel van de aanbesteding is om een opdrachtnemer te contracteren voor het verwijderen en reinigen van naar schatting 4020 m³ / 6641 ton met PFAS verontreinigde grond. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

In het buitengebied van de gemeente De Wolden ligt een hoeveelheid met PFAS verontreinigde grond in depot opgeslagen. De partij is oorspronkelijk afkomstig van de VV Ruinen aan de Wolvenweg 10 te Ruinen. Deze partij is AP 04 gekeurd en wordt als niet toepasbaar omschreven. Dit op basis van een te hoog gehalte aan PFAS. De partij moet worden afgevoerd naar een BRL 7500 erkende verwerker (SIKB-protocol 7510) om aldaar extractief gereinigd te worden.

Er kan vanuit gegaan worden dat de locatie goed toegankelijk is. Transport met kippertrailers is mogelijk en er zijn geen aanvullende voorzieningen, zoals bijvoorbeeld een filteroverdrukinstallatie, nodig.

Om de verontreiniging in beeld te brengen hebben er verschillende partijkeuringen plaats gevonden. Dit betreft:

- Partijkeuring Wolvenweg 10 Ruinen (VV Ruinen), Envisio Ingenieursbureau, proj.nr. EN05012-05; d.d. 15-03-2019;
- Partijkeuring Wolvenweg 10 Ruinen (VV Ruinen), Envisio Ingenieursbureau, proj.nr. EN05240-05, d.d. 10-10-2019;

- Grondonderzoek conform Besluit bodemkwaliteit ter plaatse van: Wolvenweg 10 te Ruinen, Eco Reest B.V., proj.nr. 192432, d.d. 22-01-2020;
- Grondonderzoek conform Besluit bodemkwaliteit ter plaatse van: Meppelerweg te Ruinen, Eco Reest B.V., proj.nr. 200306, d.d. 13-03-2020.
- De rapportages zijn als bijlage 6A t/m 6D toegevoegd.

De grond, destijds gestort op worteldoek/zeil, is afkomstig van de Wolvenweg 10 te Ruinen maar ligt nu opgeslagen aan de Meppelerweg (ongenummerd) te Ruinen. (Kadastrale aanduiding sectie K, nr. 548, zie bijlage 7 locatietekening kadaster.

1.3.2 Perceelindeling

Het betreft één perceel.

1.3.3 Scope van de opdracht

Binnen de scope van de opdracht valt:

- Het accepteren, ontgraven/verwijderen, laden en vervoeren van de verontreinigde grond naar een BRL 7500 erkende verwerker;
- Het (extractief) laten reinigen van de verwijderde grond;
- Het ontgraven van het terrein tot aan het maaiveld;
- Het strak achterlaten van het terrein op maaiveldniveau;
- Het opruimen van de scheidingslaag tussen bodem en depot (worteldoek/zeil);
- Het zorgdragen voor de weging en registratie van de aangevoerde hoeveelheden via een geijkte weegbrug. Van deze registratie wordt een afschrift aan opdrachtgever overlegd.

Ter informatie zijn als bijlage 5A t/m 5C bij dit document twee foto's toegevoegd zodat een goed beeld te verkrijgen is van het terrein waar de verontreinigde grond ligt. Met deze gegevens is een eventuele aanwijzing/schouw ter plaatse overbodig en zal dan ook niet worden gehouden.

1.3.4 Omvang van de opdracht/contractwaarde

Opdrachtgever wil een opdrachtnemer contracteren voor de uitvoering van de genoemde opdracht. Voor de uitvoer van deze opdracht is een maximum bedrag beschikbaar van € 350.000,-

In de offerte moet een prijs per ton worden aangegeven met een maximumprijs van € 350.000,- , inclusief verwerkingskosten. Deze mag niet worden overschreden.

De prijs per ton betreft een all-in prijs en moet alle bijkomende kosten zoals de acceptatie- en verwerkingskosten en eventuele bijkomende kosten voor het gebruik van rijplaten en het aanbrengen van verkeersmaatregelen conform CROW96B verwerkt worden. Er wordt afgerekend op basis van de weeg- en transportbonnen van de BRL 7500 erkende verwerker. Meerwerk behoort niet tot de mogelijkheden.

De uitvoering van de opdracht dient plaats te vinden voor 1 januari 2025.

1.3.5 CPV Code

Op deze opdracht zijn de CPV-codes van toepassing:
90522200-5 Diensten in verband met vervuilde grond

1.4 Overeenkomst

Overeenkomst

Met deze aanbesteding wenst opdrachtgever, een (1) partij te contracteren die de dienstverlening uitvoert conform de wensen en eisen zoals deze gesteld zijn in dit aanbestedingsdocument en de naar aanleiding van de bij dit document verstrekte aanvullende documenten. De uitvoering van de opdracht dient plaats te vinden voor 1 januari 2025.

Opdrachtgever heeft een conceptovereenkomst als bijlage 4 toegevoegd welke van toepassing is indien deze wordt afgesloten.

Verder verklaart opdrachtgever de algemene inkoopvoorwaarden DWH 2015 van toepassing. Deze zijn toegevoegd als 'Bijlage 9 – Inkoopvoorwaarden De Wolden Hoogeveen 2015'. De toepasselijkheid van eventuele door de inschrijver gehanteerde algemene voorwaarden wordt hierbij nadrukkelijk uitgesloten.

1.5 Communicatie

De coördinatie van deze aanbestedingsprocedure geschiedt door Jolanda Bouland, Inkoopadviseur.

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Bij vragen over de werking van TenderNed kunt u handleidingen, tips en veel gestelde vragen raadplegen op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

In het geval van storingen bij TenderNed worden deelnemers aan de aanbestedingsprocedure gevraagd te handelen conform de instructies op de webpagina van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen>.

1.6 Klachtenafhandeling

Voor aanbestedingsprocedures is door de opdrachtgever een klachtenregeling ingesteld. Klachten kunnen ingediend worden via het online webformulier op de website van de gemeente De Wolden (www.dewolden.nl) of via e-mailadres info@dewolden.nl. Aanvullende informatie over deze klachtenregeling is te raadplegen door de volgende link te volgen: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR600202>.

De klachtenafhandeling geschiedt volgens de beschreven procedure en is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijking met betrekking tot het gestelde in de aanbestedingsstukken. Voor verduidelijking daarvan dient u gebruik te maken van de mogelijkheid tot het sturen van vragen middels de nota van inlichtingen zoals beschreven in hoofdstuk 3 paragraaf 2 in deze aanbestedingsleidraad.

2 Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk te geschieden.

2.1 Planning

Onderstaand is de planning van de aanbesteding weergegeven. Voor dikgedrukt weergegeven data gelden dat deze definitieve en fatale data zijn, behoudens schriftelijk bericht van opdrachtgever. De andere data zijn ter indicatie en niet bindend.

Activiteit	Datum/tijdstip
Datum Aankondiging op TenderNed	Donderdag 25 juli 2024
Uiterste datum* vragen om inlichtingen – ronde 1	Maandag 5 augustus 2024 12:00 uur
Uiterste datum verzenden NvI – ronde 1	Vrijdag 16 augustus 2024
Uiterste termijn* van indiening inschrijving	Woensdag 4 september 2024 12:00 uur
Voorlopige gunning/ bekendmaking beoogd winnen inschrijver	Dinsdag 10 september 2024
Definitieve gunning	Dinsdag 1 oktober 2024
Ingangsdatum contract	Dinsdag 1 oktober 2024

2.2 Nota van Inlichtingen

Inlichtingen over de voor deze aanbesteding relevant zijnde aankondigingen en aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Op iedere andere wijze gestelde vragen worden niet in behandeling genomen.

De gestelde vragen dienen aan een aantal eisen te voldoen, deze dienen helder en eenduidig te worden geformuleerd en te refereren naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waar de vraag betrekking op heeft. In het geval dat inschrijver meerdere vragen heeft, dient inschrijver één vraag per veld in te vullen. Opdrachtgever benadrukt hierbij dat het gaat om vragen die relevant zijn voor deze inschrijving. Middels gebruik van de vragenmodule kunnen eventuele vragen direct gesteld worden. Het streven van opdrachtgever is om op de gestelde vragen te reageren zoals genoemd in de planning. Vragen die nog niet zijn beantwoord, maar wel zijn gesteld voor het verstrijken van de deadline, zullen nog in behandeling genomen worden.

Indien inschrijver zich niet kan conformeren aan zaken die genoemd zijn in de aanbestedingsdocumenten dan dient inschrijver dit kenbaar te maken in de vragenronde, tevens dient dit punt dan ook gemotiveerd te worden en een tekstvoorstel in te dienen betreffende het onderdeel waar inschrijver zich niet aan kan conformeren.

Voor opdrachtgever leidt het doen van een voorstel door een inschrijver nimmer tot de plicht om deze voorstellen over te nemen. Door middel van de nota van inlichtingen wordt door opdrachtgever aangegeven of er wijzigingen plaatsvinden in het aanbestedingsdocument, hierna zijn deze wijzigingen definitief.

2.3 Wijze van aanbieden Inschrijving

Inschrijvingen dienen in zijn volledigheid te zijn opgemaakt en ingediend te worden met inachtneming van de onderstaande voorschriften. Wanneer een inschrijving niet voldoet overeenkomstig de voorschriften die gesteld worden aan de opmaak en indiening van inschrijving kan opdrachtgever overgaan tot het besluit de inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan de inschrijvingsprocedure. Desbetreffende inschrijving zal dan niet langer meer in aanmerking komen voor gunning van de opdracht.

Sluiting van de inschrijvingstermijn vindt plaats op de datum en tijdstip als aangegeven in paragraaf 2.1 Planning. Als deze termijn is verstreken zullen de hierna ingediende inschrijvingen niet meer in behandeling worden genomen, en dus niet meer in aanmerking komen voor gunning.

Tijdig inschrijven:

De inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving. Het na het uiterste tijdstip van inschrijving indienen van een inschrijving is op TenderNed geblokkeerd. De uploadtijden bij de documenten zijn afhankelijk van factoren buiten het systeem en kunnen niet worden gegarandeerd. Inschrijvers dienen ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

Als er een storing is op de site van TenderNed vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor, de inschrijftermijn te verlengen voor zover zij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de reeds ingediende inschrijvingen. Inschrijvers zijn verplicht om eventuele storingen direct te melden aan zowel de helpdesk van TenderNed als de aangewezen contactpersoon van opdrachtgever. Laat inschrijver dit na, dan verwerkt hij zijn rechten om in een later stadium over een vermeende storing te klagen.

Modellen die ingevuld dienen te worden ten behoeve van uw inschrijving vindt u separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen die via het aanbestedingsplatform zijn aangeboden, worden door opdrachtgever in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig ondertekend moeten worden, dienen voorzien te zijn van een 'natte' handtekening en te worden gescand óf voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, na een daartoe verstrekend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de opdrachtgever te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan tot gevolg hebben dat uw inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

2.4 Gestanddoeningstermijn inschrijving

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de inschrijving. De inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud. Opdrachtgever kan ertoe verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Inschrijver stemt hiermee in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn van tot veertien (14) dagen na een onherroepelijk vonnis, in geval tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt.

De gestanddoeningstermijn van de inschrijving zal, ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, worden verlengd tot maximaal veertien (14) dagen na een onherroepelijk vonnis.

3 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke gegevens verstrekt dienen te worden bij inschrijving en aan welke criteria uw onderneming dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Bij voorkeur gebruikt u het UEA in xml format wat u in uw dashboard kunt openen en invullen en niet het pdf-format. Het niet of niet naar waarheid invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

In artikel 2.86 van de AW2012 staat beschreven in welke gevallen de gemeente een inschrijver kan uitsluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden als vermeld op het UEA onder deel III A en B zijn op deze aanbesteding van toepassing. Naast deze verplichte uitsluitingsgronden kunnen er ook facultatieve uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing zijn. Zie hiervoor deel III onder C van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. De gemeente behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid (te) toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de gemeente de in artikel 2.89 van de AW2017 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijvers die de gevraagde informatie niet binnen tien kalenderdagen na een verzoek daartoe aan de gemeente hebben overgelegd, worden van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.

Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname, een en ander zoals omschreven in artikel 2.86 en 2.87 AW2012.

Ondertekening geschiedt d.m.v. eHerkenning bij het indienen van de inschrijving. Een “natte” handtekening is dus niet nodig.

3.2 Geschiktheidseisen

Opdrachtgever stelt een aantal geschiktheidseisen aan zijn inschrijvers. Deze geschiktheidseisen worden hieronder toegelicht. Inschrijver dient de UEA te ondertekenen bij zijn inschrijving. Door ondertekening geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Bij de gunning dient de winnende inschrijver de daadwerkelijke bewijsmiddelen voor deze geschiktheidseisen te overleggen aan opdrachtgever. De gevraagde referenties, een uittreksel van de KvK en het UEA, die dienen bij inschrijving toegevoegd te worden.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, continuïteit dient gegarandeerd te zijn voor de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele verlengingen.

Indien de inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door middel van ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met een negatieve continuïteitsverwachting. Opdrachtgever kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening en deze bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

In geval dat inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming, zodanig is dat de continuïteit van de leveringen, diensten- en adviesverlening voor zolang de opdracht loopt, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Na voorlopige gunning kan opdrachtgever vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als de andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Er zijn bij inschrijver geen claims bekend en voor zover bij inschrijver bekend, zijn gedurende de periode waarin de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

3.2.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer van het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK): een exemplaar (geen internetuitdraai), dat niet ouder is dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de ondertekeningsbevoegdheid te volgen van de persoon die de inschrijving heeft ondertekend.

3.2.3 Verzekering beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar, tot een maximum van €2.500.000,-.

In het geval de inschrijver een combinatie is dient deze verzekering (i) betrekking te hebben op de combinatie, dan wel (ii) door alle betrokken combinanten afzonderlijk te worden overgelegd.

Ten bewijze dat de inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

3.2.4 Kerncompetenties

Inschrijver toont door middel van referenties aan over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de opdracht zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten uit te voeren. De referentie dient te zijn uitgevoerd met vergelijkbare kerncompetenties die benodigd zijn om onderhavige opdracht uit te voeren.

De ervaring dient ter vergelijking minimaal opgebouwd te zijn uit de volgende kerncompetentie:

<i>Kerncompetentie</i>
Inschrijver heeft ten minste één (1) Opdracht in de laatste drie (3) jaren naar tevredenheid uitgevoerd, waarbij sprake was van het verwijderen en verwerken van minimaal 3500 ton aan verontreinigde grond.

Bewijsmiddel (indienen bij inschrijving)

Inschrijver dient 'Bijlage 8 – Referentieverklaring' in te vullen en in te dienen bij inschrijving. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

Indien inschrijver verzaakt om de bewijsstukken op te leveren of indien aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de gestelde criteria wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.2.5 VCA-certificaat

Inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA-certificaat of een gelijkwaardig certificaat.

Bij de uitvoering van de opdracht worden enkel werknemers ingezet welke beschikken over een geldig VCA-certificaat.

Alle operationele medewerkers zijn minimaal in het bezit van Basisveiligheid VCA (B. VCA). Operationeel leidinggevenden en ZZP-ers die ingezet worden voor deze opdracht dienen minimaal in het bezit te zijn van VOL VCA.

3.2.6 Kwaliteitsbewaking

U moet voldoende kennis en kunde in huis te hebben om deze opdracht efficiënt, veilig en vakkundig uit te kunnen voeren. En we verwachten dat u structurele kwaliteitsbewaking binnen uw organisatie toepast.

Dit kunt u op één van de volgende manieren aantonen:

1. Kopieën van certificaten volgende internationale normenreeks ISO 9001, of:
2. Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking, of:
3. Een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

In het geval van 1 en 2 dient het bewijs geldig te zijn op de datum van inschrijving.

Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij een kopie van de gevraagde certificeringen overleggen.

Daarnaast bent u bekend met en werkt u volgens de CROW-400. En voldoet u aan alle voorschriften en eisen welke binnen deze branche en bij uitvoer van deze werkzaamheden wettelijk verplicht zijn.

3.2.7 Verzekering motorvoertuigen

De inschrijver zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van (gehuurd) materieel waarvan de burgerlijke aansprakelijkheid waartoe dit materieel aanleiding kan geven is gedekt door een wet aansprakelijkheid motorvoertuigen (WAM). Indien gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder te zijn medeverzekerd op deze polis inclusief schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke alsmede schade door regiefouten.

3.3 Aan te leveren bewijsmiddelen

Door het indienen van het UEA gaat inschrijver ermee akkoord dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om in de verificatiefase de beoogd winnend inschrijver te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de inschrijver zijn ingediend via TenderNed.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de UEA aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen en dat de inschrijving (inclusief Bijlagen), voorgeschreven invuldocumenten en standaardformulieren rechtsgeldig zijn ondertekend.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

- Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK): een exemplaar (geen internetuitdraai), dat niet ouder is dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de ondertekeningsbevoegdheid te volgen van de persoon die de inschrijving heeft ondertekend;
- UEA;
- Ingevuld referentieformulier.

Onderstaande bewijsmiddelen kunnen, na voorlopige gunning, opgevraagd worden door opdrachtgever:

- Accountantsverklaring en/of jaarrekening;
- Verklaring van de belastingdienst: die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat de inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;
- Een kopie van uw verzekeringspolis betreffende bedrijfs- en beroepsverzekering;
- Bewijs waaruit blijkt dat inschrijver gedekt wordt voor wet aansprakelijkheid motorvoertuigen (WAM);
- VCA-certificaat of gelijkwaardig certificaat;
- Bewijs ISO 9001 of gelijkwaardig waaruit kwaliteitsbewaking blijkt.

4 Inschrijvingsvoorschriften

4.1 Algemeen

Aan inschrijver wordt verzocht om zijn inschrijving uit te brengen op basis van deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen en nota's van inlichtingen. Het aanbestedingsproces verloopt volledig digitaal via TenderNed, alle van inschrijver gevraagde informatie dient via dit platform ingeleverd te worden.

Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden genoemd in onderhavig aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen. De gemeente is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Deze zijn dan voor risico van inschrijver.

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Er wordt vanuit gegaan dat inschrijver voldoet aan de algemeen geldende wettelijke regelgeving. Opdrachtgevers behouden zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.

Inschrijver mag de gegevens die opdrachtgevers hem in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De inschrijver gaat vertrouwelijk om met de door opdrachtgevers verstrekte informatie. Opdrachtgevers zullen de door de inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijke behandelen. Correspondentie en ontvangen offertes worden na afloop niet aan de inschrijver geretourneerd en worden eigendom van de opdrachtgevers.

4.2 Vormvereisten aan indienen van inschrijving

Met betrekking tot de vorm en structuur van de inschrijvingen stelt opdrachtgever de volgende eisen:

- De inschrijving dient digitaal te worden ingeleverd via TenderNed;
- De inschrijving dient uiterlijk op de uiterste termijn van indiening te zijn ingediend;
- De inschrijving dient in zijn geheel in het Nederlands te zijn opgesteld, inclusief bijlagen;
- De van inschrijver gewenste informatie en in te vullen bijlagen dienen op de aangegeven volgorde en wijze te worden aangeleverd;
- Indien de inschrijving niet aan bovenstaande punten voldoet, kan deze worden uitgesloten van verdere beoordeling.

4.3 Ondertekening

De inschrijving en alle in te dienen documenten dienen door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver tijdig ingediend te worden via de inschrijfmodule (kluis) van TenderNed. Om in te loggen in TenderNed heeft de inschrijver een eHerkenning nodig. Daarbovenop komt een gewone digitale handtekening bij het bevestigen van bepaalde handelingen, zoals het indienen van een offerte. De gebruiker ontvangt hiervoor een transactiecode (TAN) via een sms. Met de ingevoerde transactiecode is betrouwbare authenticatie van de gebruiker mogelijk.

Schrijft een inschrijver in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen.

4.4 Inschrijfwijzen

Inschrijvers kunnen op drie wijzen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een inschrijver kan zelfstandig een inschrijving indienen;
2. Een inschrijver kan in combinatie een inschrijving indienen;
3. Een inschrijver kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

Bij optie 1 (zelfstandig inschrijven) geldt dat de inschrijver zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing mogen zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen gebruik van onderaannemers. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 2 (inschrijven in combinatie) geldt dat twee of meer (rechts-)personen gezamenlijk één inschrijving indienen. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten dienen in ieder geval gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hierbij is het dus mogelijk dat de ene combinant een beroep op de geschiktheid van een andere combinant doet om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen. In het geval wordt ingeschreven in combinatie dienen alle combinanten een eigen

UEA in te dienen waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het UEA kan voorts worden aangegeven of de ene combinant een beroep doet op een andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 3 (inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap) geldt dat de hoofdaannemer een inschrijving indient. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient *in beginsel* alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In het UEA wordt aangegeven welke onderaannemers worden ingeschakeld (deze onderaannemers dienen te worden genoemd in deel II D van het UEA).

Voor zover de hoofdaannemer zelf niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die onderaannemers een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke onderaannemer (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Een (rechts-)persoon mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd-/onderaannemer. Indien een (rechts-)persoon betrokken is bij meerdere inschrijvingen, zullen deze inschrijvingen terzijde worden gelegd.

Van één concern mogen slechts meerdere rechtspersonen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig of in Combinatie), of als onderaannemer optreden, indien zij (op verzoek van de gemeente) kunnen aantonen dat zij hun inschrijvingen onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure van de concerninschrijvers. Er bestaat een vermoeden dat inschrijvingen niet onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, wanneer blijkt dat dezelfde personen betrokken zijn geweest bij meerdere inschrijvingen (bijvoorbeeld: dezelfde ondertekenaars/dezelfde 'auteurs' in en digitaal bestand)

5. Gunningscriteria en beoordeling

5.1. Gunningscriteria

De opdracht wordt voorlopig gegund aan de inschrijver met de laagste prijs. Op het prijzenblad vult de inschrijver het all-in acceptatietarief in euro's in per ton. Dit all-in acceptatietarief omvat alle kosten "achter de poort van de inschrijver", dat wil zeggen is inclusief (niet uitputtend) alle maatregelen welke nodig en genomen moeten worden voor het slagen van de uitvoer, weging ten behoeve van

hoeveelheidsbepaling, administratie, intern transport, eventuele tijdelijke opslag, technische voorzieningen, etc. Het all-in acceptatietarief is de grondslag voor de berekening van de werkelijke in rekening te brengen acceptatiekosten gebaseerd op aangevoerde hoeveelheden (gewogen tonnage).

Het invullen van een negatief all-in acceptatietarief is niet toegestaan.

Motivering gunningscriterium, voor de laagste prijs is gekozen omdat:

- De mogelijkheden voor partijen om zich bij inschrijving te onderscheiden op kwalitatieve gronden zeer beperkt zijn. De uit te voeren werkzaamheden zijn uitputtend omschreven in deze leidraad waarbij het gewenste eindresultaat alsook de gewenste kwaliteit en de uitvoeringsduur eenduidig zijn vastgelegd;
- De te maken kosten voor zowel de marktpartijen als de aanbestedende dienst voor een EMVI-procedure wegen niet op tegen het te behalen resultaat.

5.2. Beoordeling van inschrijvingen

Inschrijvingen die op de voorgeschreven wijze zijn ingediend, worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

1. De inschrijvingen worden op volledigheid gecontroleerd. Onvolledige inschrijvingen worden terzijde gelegd.
2. Er wordt getoetst of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, dan zal de betreffende inschrijver in beginsel worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
3. De ontvangen inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de inschrijving met de laagste prijs. Op basis hiervan zal opdrachtgever tot voorlopige gunning overgaan.
4. De laatste stap betreft het opvragen/controleren van nadere bewijsmiddelen bij de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund. De gemeente vraagt deze bewijsmiddelen alleen bij de voorlopig gegunde partij op (zie hoofdstuk 3). Als uit de verstrekte bewijsmiddelen blijkt dat de voorlopig gegunde inschrijver niet voldoet, zal de gemeente de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

5.3. Laagste prijs, loting en transparantie

De inschrijver die met de laagste prijs inschrijft, zal voor voorlopige gunning in aanmerking komen (mits uiteraard de inschrijving verder voldoet aan de gestelde eisen).

In het geval twee of meer inschrijvers een gelijke prijs hebben ingeschreven dan zal de gemeente de voorlopige winnaar aanwijzen door middel van loting.

De gemeente behoudt zich het recht voor om de door de inschrijvers aangeboden totaalprijs kenbaar te maken aan de overige inschrijvers in het kader van de voorlopige gunningsbeslissing.

5.4. Voornemen tot gunning

Opdrachtgever zal alle inschrijvers gelijktijdig informeren over zijn voornemen tot gunning. Hierbij worden afgewezen inschrijvers op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver. Tevens geldt voor inschrijvers wiens inschrijving ongeldig is verklaard dat zij op de hoogte worden gesteld van de reden van ongeldigheid van hun gedane inschrijving.

Aan de voorlopige gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Nadat alle inschrijvers zijn geïnformeerd over deze voorlopige gunningsbeslissing bestaat er voor hen de gelegenheid om binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending hiervan een bezwaar te maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter. Opdrachtgever verzoekt u dit in een zo vroeg mogelijk stadium te doen, hiervoor gaat de voorkeur uit naar binnen zeven (7) kalenderdagen na mededeling van de gunningsbeslissing, dit om te zorgen dat deze vragen binnen de gestelde termijn van twintig (20) kalenderdagen beantwoord kunnen worden. Indien er geen bezwaren komen op de voorlopige gunningsbeslissing zal er worden overgegaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Op te stellen uitvoeringsplan inclusief tijdspad

Voor de uitvoering van werkzaamheden door opdrachtnemer op het terrein wordt een beknopt uitvoeringsplan inclusief tijdsplanning verlangd. Deze moet door inschrijver binnen 10 dagen na voorlopige gunning ter goedkeuring worden aangeleverd aan de opdrachtgever. Indien de werkwijze en/of de opstelling verandert dient het plan door opdrachtnemer aangepast te worden en opnieuw ter goedkeuring aan opdrachtgever aangeleverd te worden.

Opdrachtgever zegt toe binnen 5 werkdagen na inlevering van het uitvoeringsplan inclusief tijdspad, opdrachtnemer te informeren over een al dan niet akkoord. Na goedkeuring van opdrachtgever zal de overeenkomst worden verstrekt.

Bijlage 2 – Programma van Eisen

De onderstaande eisen zijn onderdeel van de opdracht. Door het indienen van een inschrijving conformeert inschrijver zich onvoorwaardelijk aan de onderstaande eisen en alle andere bepalingen uit de aanbestedingsdocumenten. Indien inschrijver zich ergens niet in kan vinden dient hij hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen.

Eis nr	Omschrijving eis
1.	Het accepteren, ontgraven/verwijderen, laden en vervoeren van de verontreinigde grond naar een BRL 7500 erkende verwerker door opdrachtnemer.
2.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het verwijderen, afvoeren en vernietigen van de aangebrachte tussenlaag tussen bodem en depot (worteldoek/zeil)
3.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het aanbrengen van verkeersmaatregelen conform CROW96b. En zorgt ervoor dat de overlast voor de buurtbewoners beperkt blijft.
4.	Opdrachtnemer is bekend met en voert zijn werkzaamheden uit conform CROW 400.
5.	Opdrachtnemer draagt zorg voor de weging en registratie van de afgevoerde hoeveelheden via een geijkte weegbrug.
6.	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de omgeving bij transport niet vervuild raakt. Mocht wel vervuiling optreden dan dient dit per direct verwijderd te worden.
7.	Na afronding van de werkzaamheden op de locatie dient de opdrachtnemer de weg schoon achter te laten d.w.z. dat de weg vrij is en ontdaan van grond en/of modder welke is ontstaan door de uitgevoerde werkzaamheden m.b.t. het afvoeren van de vervuilde grond.
8.	Opdrachtnemer dient na afronding van de werkzaamheden het weiland strakgetrokken achter te laten.
9.	Voor de uitvoering van werkzaamheden door opdrachtnemer op het terrein wordt een beknopt uitvoeringsplan inclusief tijdsplanning verlangd. Deze moet door inschrijver binnen 10 dagen na voorlopige gunning ter goedkeuring worden aangeleverd aan de opdrachtgever. Na goedkeuring wordt de overeenkomst verstrekt.
10.	Opdrachtnemer voert zijn werkzaamheden uit na goedkeuring van het uitvoeringsplan door opdrachtgever en deelt, minimaal 1 week voor uitvoer, de uitvoerdatum met de contactpersoon van opdrachtgever.
11.	Na uitvoering van de opdracht dient opdrachtnemer gezamenlijk met de opdrachtgever een opname te doen van eventuele schades. De herstelkosten van

	schades veroorzaakt door de opdrachtnemer zullen bij opdrachtnemer in rekening worden gebracht.
12.	Bij transport dient de opdrachtnemer te voldoen aan de wegenverkeerswet en andere hierop betrekking hebbende en van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Tevens dient de opdrachtnemer in het bezit te zijn van een VIHB-inschrijving en in het bezit te zijn van een eurovergunning.
13.	Alle in de aanbesteding in TenderNed en de daarbij horende bijlagen genoemde zaken/werkzaamheden/kosten dienen verwerkt te zijn in de inschrijvingssom. Dit geldt ook voor alle kosten en werkzaamheden die in deze documenten niet genoemd zijn maar waarvan de inschrijver/opdrachtnemer redelijkerwijs kan inschatten dat deze nodig zijn. De opdrachtnemer heeft in deze gevallen in geen enkel geval recht op verrekening van meerwerk.
14.	De opdrachtnemer dient een vast contactpersoon te hebben voor de communicatie met de opdrachtgever en voor een plaatsvervanger te zorgen bij afwezigheid van de eerste contactpersoon. De contactpersoon van de opdrachtnemer is op werkdagen van 08.00 – 16.00 uur telefonisch bereikbaar voor de opdrachtgever. Deze contactpersoon dient aanwezig te zijn bij de uitvoering en dient te fungeren als aanspreekpunt met betrekking tot het uitvoeringsplan en de afronding/evaluatie (o.a. opname schades, facturatie).
15.	Er zijn geen sanitaire voorzieningen en stromend water op het terrein aanwezig. Opdrachtnemer zal zelf moeten zorgen voor de benodigde voorzieningen om te voldoen aan de Arbo eisen.
16.	Opdrachtnemer zet alleen personeel in welke in het bezit zijn van een geldig VCA certificaat of gelijkwaardig.
17.	Opdrachtnemer zal geen wijzigingen of aanpassingen uitvoeren die niet zijn inbegrepen in de opdracht zonder overleg met de opdrachtgever.
18.	Opdrachtnemer borgt dat de afgegraven hoeveelheid aan grond aan de Meppelerweg te Ruinen in zijn geheel en zonder toevoeging wordt aangeboden bij de verwerkerslocatie.