



WIJ ZOEKEN EEN DIENSTVERLENER DIE TRAINERS EN ACTEURS KAN LEVEREN VOOR INTERNE OPLEIDINGEN

Datum: 14 maart 2024

Kenmerk: YB.2024. 976

Versie: 1.0

Status: Definitief

Ben jij de leverancier die voor ons trainers en acteurs beschikbaar kan stellen? Dan zijn wij op zoek naar jou.

1. WIE ZIJN WIJ?

Binnen UWV hebben we verschillende academies, die in de divisies het functiegericht leren en ontwikkelen vormgeven. Onze diverse learningprofessionals zorgen voor goede onderwijskundige analyse en ontwerp en ontwikkeling van veelal blended leertrajecten en opleidingen. Voor een deel van de uitvoering van deze programma's willen we ondersteuning van externe bureaus.

2. WAT WILLEN WE?

We verwachten trainers en acteurs die vanuit opleiding, achtergrond en ervaring kwaliteit kunnen leveren op het gebied van vakkennis, communicatie en professionaliteit. Ze hebben ervaring in de sociale zekerheid. Samen met ons dragen ze bij aan hoogwaardige trainingen, waarin er ook voortdurend gestreefd wordt naar verbetering. We zijn op zoek naar een bureau waar we makkelijk contact mee kunnen hebben voor de planning en een goede samenwerkingsrelatie kunnen opbouwen.

Doelgroepen

Het gaat dan met name om trainingen voor onze uitvoeringsprofessionals zoals:

- adviseurs werk voor werkzoekende en werkgeversdienstverlening (divisie Werkbedrijf);
- uitkeringsdeskundigen;
- medewerkers Invorderen;
- medewerkers Verzuimbeheersing;
- mentoren/stafmedewerkers en managers (divisie Uitkeren);
- arbeidsdeskundigen;
- de sociaal-medische verpleegkundige;
- de arts - al dan niet in opleiding tot verzekeringsarts - en de verzekeringsarts, waarbij sociaal-medische aspecten veelal een rol spelen in vergaren van kennis of vaardigheden (divisie Sociaal Medische Zaken).

Trainingen

Het betreft trainingen zoals: Motiverende gespreksvoering ook gericht op specifieke doelgroepen als Wajong en interculturele ziektebeleving, confronterende gespreksvoering, op weg naar strategisch partnerschap, verkopend adviseren, klachtgericht telefoneren en feedback geven/ontvangen, persoonlijk leiderschap en taakdelegatie voor (verzekerings)artsen, gespreksmethodiek voor (verzekerings)artsen en sociaal medisch-verpleegkundigen bij UWV. Mogelijk worden daar de komende 4 jaar nog andere trainingen aan toegevoegd op basis van ontwikkelingen in de organisatie. Methodisch en klantgericht werken blijven belangrijke thema's.

3. WE ZOEKEN HIERVOOR 2 LEVERANCIERS DIE ZICH VERDIEPEN IN UWV

We zijn op zoek naar trainers met een beroepsopleiding en acteurs met een solide achtergrond en ruime ervaring die naadloos kunnen aansluiten bij onze diverse werkomgeving. Het is essentieel dat zij ervaring hebben in de publieke sector. Het is van groot belang dat deze trainers en acteurs vertrouwd zijn met de context van het UWV en de rol ervan in de samenleving begrijpen. Dit omvat een diepgaande kennis van de doelgroep, deelnemers, cliënten en de taken van verschillende groepen professionals binnen onze organisatie.

Nieuwe trainers en acteurs worden door jou bekend gemaakt met de dagelijkse werkzaamheden van onze medewerkers, zodat zij de inhoud van ons werk goed begrijpen. Een veilige leeromgeving staat hoog in het vaandel, waarbij trainers en acteurs ervoor zorgen dat dit gewaarborgd wordt.

We streven naar kwalitatieve evaluaties per kwartaal, waarin jij ons tips en adviezen geeft, niet alleen gericht op de opleiding zelf, maar ook op de rode draden die opvallen binnen het UWV. Trainers worden aangemoedigd deelnemers te stimuleren om de evaluaties in te vullen. Indien de evaluaties aanleiding geven zaken aan te passen, wordt van de leverancier verwacht dat zij passende maatregelen nemen.

We streven naar een eerlijke verdeling van de opdrachten. We verwachten daarbij een flexibele opstelling en goede samenwerking met en tussen de partners om ons zo goed mogelijk te kunnen bedienen. Bij een nieuwe opdracht bekijken we van beide partners het leveringsaanbod en na beoordeling van het profiel van de trainers of acteurs (en eventueel kennismaking) kiezen we wie de opdracht zal uitvoeren.

4. WE SLUITEN EEN RAAMOVEREENKOMST AF VOOR VIER JAAR

Wij sluiten via deze aanbesteding een raamovereenkomst af voor maximaal vier jaar. Daarbij zijn de eerste twee jaar vast. Na het tweede jaar kunnen wij de raamovereenkomst opzeggen, met een opzegtermijn van drie maanden. Voor deze raamovereenkomst (zie bijlage 2) gelden onze Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten 2023 (zie bijlage 3).

5. OMVANG VAN DE OPDRACHT

De geschatte omvang van de opdracht over 4 jaar is circa € 1.600.000,- exclusief btw. Deze schatting is gebaseerd op een prognose die is afgegeven door de Hoofden HRM van de verschillende divisies die gebruik gaan maken van de gevraagde dienstverlening. Deze gegevens zijn indicatief. Wij verplichten ons niet tot het afnemen van deze aantallen. Je kunt aan deze gegevens dan ook geen rechten ontleen.

6. MAXIMALE WAARDE VAN DE OVEREENKOMST

We maken onderscheid tussen de geschatte en de maximale waarde van de beoogde overeenkomst. Bij het bepalen van de maximale waarde houden we rekening met eventuele omstandigheden, waardoor de omvang substantieel hoger uitvalt dan we nu verwachten. De maximale waarde is door ons vastgesteld op € 2.400.000,- exclusief btw voor 4 jaar.

7. BEN JIJ DIE LEVERANCIER DIE VOOR UWV TRAINERS EN ACTEURS KAN LEVEREN?

Dan nodigen we jou van harte uit om in te schrijven op deze aanbesteding. Door in te schrijven verklaar je volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan alle gestelde eisen en voorwaarden (zie bijlage 1).

Dien jij die geldige inschrijving in met de beste prijs/kwaliteit verhouding? Dan sluiten we met jou de raamovereenkomst.

8. WIJ DELEN DE OPDRACHT NIET OP IN PERCELEN

We verdelen de opdracht niet onder in percelen. Het komt regelmatig voor dat we voor opdrachten zowel een trainer als acteur nodig hebben. Daarom is het de meest praktisch de trainers en acteurs door één dienstverlener te laten leveren. Wij sluiten met 2 leveranciers een contract voor het leveren van trainers en acteurs.

9. WAAR MOET JE AAN VOLDOEN?

Om deze opdracht uit te mogen voeren stellen we een aantal eisen waar jij als leverancier aan moet voldoen. Je mag bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. We gebruiken daar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor (zie bijlage A). Je laat het UEA ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegd persoon.

De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit jullie inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Kies je ervoor om het UEA bij volmacht te ondertekenen? Dan dien je bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Als wij de opdracht aan jou gunnen, controleren wij tijdens de opschortende termijn jouw verklaring uit het UEA. Er is een doorlooptijd van maximaal 5 werkdagen om deze documenten aan ons te verstrekken en de documenten mogen bij verificatie niet ouder zijn dan zes maanden. Een tip: vraag de documenten op tijd aan. We controleren de volgende documenten:

1. uittreksel register Kamer van Koophandel;
2. gedragsverklaring aanbesteden;
3. verklaring van de Belastingdienst dat je de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald.

Wij stellen ook eisen om vast te stellen of je geschikt bent voor het uitvoeren van de opdracht. Voldoe je niet aan deze geschiktheidseisen? Dan leggen wij jouw inschrijving terzijde.

10. WIL JE INSCHRIJVEN, MAAR VOLDOE JE NIET AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN?

Je kan overwegen om als combinatie in te schrijven of gebruik te maken van (een) derde(n) om daarmee gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit geef je aan in het UEA. De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als combinant respectievelijk onderaannemer.

11. GESCHIKTHEIDSEISEN

Beroepsbevoegdheid

Je bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (uittreksel KvK).

Financiële en economische draagkracht

Je kunt aantonen dat je over voldoende draagkracht beschikt om de opdracht uit te voeren. Dit doe je door aan te tonen dat de controleverklaringen van de accountant bij de jaarrekeningen van de laatste twee afgesloten boekjaren geen continuïteitparagraaf bevatten. Als we de opdracht aan jou gunnen dan vragen wij deze controleverklaringen bij je op.

Beroepsbekwaamheid – kerncompetenties

Je toont met maximaal drie verschillende referentieopdrachten aan dat je voldoet aan onderstaande kerncompetentie. Je levert dan ook maximaal 3 beschrijvingen in en je gebruikt daarvoor het model referentieverklaring (bijlage B). Het is belangrijk dat uit jouw referenties duidelijk en concreet blijkt dat je ervaring hebt met:

Kerncompetentie 1 - Het succesvol leveren van gekwalificeerde trainers en acteurs waarbij sprake is van de volgende kenmerken:

- Je hebt aantoonbare ervaring met het verzorgen van interne trainingen binnen organisaties met meer dan 1000 werknemers, waardoor je vertrouwd bent met afstemming op de verschillende interne bedrijfsprocessen en -behoeften.
- De expertise van de trainers is specifiek gericht op het sociaal domein, waarbij zij diepgaande kennis en begrip hebben van de relevante sociaal-maatschappelijke vraagstukken en uitdagingen.
- Je zet acteurs in met een erkende acteursopleiding met minimaal 2 jaar ervaring in het sociaal domein, die vertrouwd zijn met de nuances en uitdagingen van sociale interacties en communicatie.
- Je heeft ruime ervaring opgedaan met opdrachten in de publieke sector (minimaal 2 klanten in portefeuille afgelopen 3 jaar).

Wij kunnen navraag doen bij referenten

We kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren, door onder andere contact op te nemen met referenten die je hebt opgegeven. Zijn er onjuistheden geconstateerd in jouw referentieverklaring, dan kunnen we besluiten je inschrijving ongeldig te verklaren en neem je verder geen deel aan deze aanbesteding.

Eisen die we stellen aan de opdracht

Naast de hierboven beschreven eisen aan jou als leverancier, stellen we ook een aantal eisen waaraan jij moet voldoen om de opdracht goed uit te kunnen voeren. In bijlage 1 staan de eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) opdracht.

12. WE BEOORDELEN OP ZOWEL KWALITEIT ALS PRIJS

Je kunt op kwaliteit maximaal 1000 punten scoren waarna de prijs en kwaliteit op elkaar wordt gedeeld? Oftewel, het aantal punten op kwaliteit wordt gedeeld door de inschrijfprijs. We gunnen de opdracht aan de 2 inschrijvers met de meeste kwaliteit per euro.

Wij beoordelen jouw inschrijving op de onderstaande onderdelen.

Gunningscriteria beste prijs-kwaliteitverhouding		
	Sub-Gunningscriteria	Maximaal te behalen score
KWALITEIT		
1	Sub-gunningscriterium 1: Organisatie	300
2	Sub-gunningscriterium 2: Inzet op de variabele vraag van UWV	500
3	Sub-gunningscriterium 3: Politiek maatschappelijke opdracht	200
Subtotaal Kwaliteit		1000

Sub-gunningscriterium 1: Organisatie

Gevraagde informatie

- 1.1 Beschrijf de interne structuur van je organisatie die specifiek voor deze opdracht zal worden ingezet. Geef een duidelijk en detaillierend overzicht van de hiërarchie, afdelingen, teams en/of personen die betrokken zullen zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Geef daarbij ook aan hoe de taken, rollen en verantwoordelijkheden zijn belegd.
- 1.2 Leg uit hoe de dienstverlening is ingericht, inclusief bereikbaarheid, om de doelen van de opdracht te bereiken. Beschrijf de processen en procedures die zullen worden gevolgd.
- 1.3 Beschrijf hoe je organisatie verwacht dat UWV zal bijdragen aan de samenwerking, inclusief eventuele rollen en verantwoordelijkheden van UWV-medewerkers.

Beoordelingskader

Uw uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking. Daarbij let de beoordelingscommissie op:

- Mate van helderheid van het beeld die wij krijgen van de dienstverlening;
- Mate van helderheid interne structuur;
- Mate van bereikbaarheid;
- Mate van aandacht voor samenwerking;
- Mate van aandacht voor escalatie.

Vorm

Je mag voor de uitwerking maximaal 2 A4 gebruiken inclusief eventuele bijlagen, , tekengrootte minimaal 9 punten. Als je meer pagina's aanlevert, worden de pagina's boven het maximum niet meegenomen in de beoordeling en worden ongelezen terzijde gelegd.

Sub-gunningscriterium 2: Inzet op de variabele vraag van UWV

Beschrijf hoe de trainers en acteurs aansluiten bij de diversiteit en specifieke leerbehoeften van alle doelgroepen binnen onze organisatie, rekening houdend met onderstaande thema's.

- Specifieke UWV-doelgroepen zoals is omschreven onder Hoofdstuk 2. Wat willen we?;
- Diversiteit in doelgroepen (generatieleren/niveaueverschil/inclusiviteit).

Beoordelingskader

Uw uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking. Daarbij let de beoordelingscommissie op:

- Mate van aandacht die je schenkt aan ieder van de specifieke doelgroepen zoals is omschreven onder Hoofdstuk 2. Wat willen we?;
- Mate van aandacht die je schenkt aan de diversiteit in doelgroepen (generatieleren/niveaueverschil/inclusiviteit).

Vorm

Je mag voor de uitwerking maximaal 2 A4 gebruiken inclusief eventuele bijlagen, , tekengrootte minimaal 9 punten. Als je meer pagina's aanlevert, worden de pagina's boven het maximum niet meegenomen in de beoordeling en worden ongelezen terzijde gelegd.

Sub-gunningscriterium 3: Politiek maatschappelijke opdracht

Geef jouw visie op de complexiteit van de opdracht voor onze professionals. Denk aan de diversiteit aan cliënten, constant veranderende wetgeving, het balanceren tussen beleid en empathie, complexe casussen, en constante publieke en politieke aandacht. Hoe begeleid jij trainers en acteurs bij dit onderwerp voor een specifieke opdracht? Jouw voorstel moet jouw inzicht in de uitdagingen en complexiteiten van onze opdrachten weerspiegelen. Beschrijf specifiek hoe jij jouw team voorbereidt en ondersteunt om deze complexiteiten aan te pakken, met focus op praktische strategieën voor begeleiding, aanpassingsvermogen en effectieve communicatie.

Beoordelingskader

Uw uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking. Daarbij let de beoordelingscommissie op:

- De mate waarin je de politieke context van UWV aanhaalt en bewust bent van dat UWV een ZBO is. Een ZBO moet balanceren tussen zelfstandig werken en verantwoording afleggen aan de politiek. Het vinden van deze balans is uitdagend en wij vinden het belangrijk dat je je daar bewust van bent;
- De mate waaruit blijkt dat je beeld hebt van de veranderende relatie van de overheid met de burger na de Toeslagenaffaire;
- De mate waarin blijkt dat je bewust bent van wat het volgende betekent voor medewerkers: uitvoering wet versus menselijke maat.

Vorm

Je mag voor de uitwerking maximaal 1 A4 gebruiken inclusief eventuele bijlagen, , tekengrootte minimaal 9 punten. Als je meer pagina's aanlevert, worden de pagina's boven het maximum niet meegenomen in de beoordeling en worden ongelezen terzijde gelegd.

13. WIJ BEPALEN PER WENS HOVEEL PUNTEN JOUW INSCHRIJVING KRIJGT

Per wens (kwalitatief sub-gunningscriterium) kent ieder lid van de beoordelingscommissie als oordeel een percentage toe. In de tabel hieronder zie je wat het percentage zegt over de kwaliteit van jouw inschrijving.

% t.o.v. het maximale aantal punten	Omschrijving
100%	Uitstekend: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver over de verschillende bullets bij elkaar genomen een uitstekend antwoord gegeven op de gestelde vraag / toelichting bij dit aspect van het Sub-Gunningscriterium. Uw uitwerking sluit volledig aan bij de vraagstelling, alle onderdelen en details worden genoemd en uitgewerkt. De beantwoording biedt duidelijk meerwaarde en wordt concreet onderbouwd waaruit blijkt wat het voordeel is voor UWV.
80%	Goed: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver over de verschillende bullets bij elkaar genomen een goed antwoord gegeven op de gestelde vraag / toelichting bij dit aspect van het Sub-Gunningscriterium. Uw uitwerking sluit goed aan bij de vraagstelling. In de beantwoording gaat de inschrijver in op de vraag en worden alle onderdelen benoemd en in de gewenste mate van detail concreet inhoudelijk en realistisch beschreven.
60%	Voldoende: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver over de verschillende bullets bij elkaar genomen een voldoende antwoord gegeven op de gestelde vraag / toelichting bij dit aspect van het Sub-Gunningscriterium. Uw

	uitwerking sluit voldoende aan bij de vraagstelling. In de beantwoording ga je in op de vraag, worden alle onderdelen wel benoemd, maar niet in de gewenste mate van detail concreet inhoudelijk en realistisch beschreven.
40%	Onvoldoende: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver over de verschillende bullets bij elkaar genomen een onvoldoende antwoord gegeven op de gestelde vraag / toelichting bij dit aspect van het Sub-Gunningscriterium. Uw uitwerking sluit onvoldoende aan bij de vraagstelling. In de beantwoording van de vraagstelling ben je niet ingegaan op alle onderdelen, je bent niet in voldoende detail getreden en/of je hebt een onvoldoende realistisch beeld geschetst.
0%	Zeer slecht/geen antwoord: De uitwerking sluit niet aan op de vraagstelling. In de beantwoording van de vraag wordt niet ingegaan op de genoemde aspecten, het is niet helder en duidelijk, er is niet in detail getreden, en/of er is geen realistisch beeld geschetst, of er is geen antwoord-document geüpload.

14. HET UITEINDELIJKE PERCENTAGE BEPALEN WE OP DEZE MANIER:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welk percentage hij/zij geeft bij alle inschrijvingen; in de beoordelingscommissie zitten minimaal 3 personen.
- De beoordelingscommissie bepaalt tijdens een plenaire sessie voor elk onderdeel in consensus het toe te kennen percentage.
- Het consensus-percentage vermenigvuldigen we met het maximumaantal punten van de desbetreffende wens. We ronden de punten af met twee decimalen achter de komma.

Je moet tenminste 60% scoren op kwaliteit

Scoor je minder? Dan is jouw inschrijving ongeldig en neem je verder geen deel aan deze aanbesteding. Pas als je het minimale aantal punten (600 punten) op kwaliteit haalt beoordelen we jouw inschrijving op de prijs.

De prijsbeoordeling

Je vult jouw tarieven in op het prijsopgaveformulier (bijlage C). Je hanteert deze tarieven gedurende de looptijd van de overeenkomst. Deze tarieven mogen geïndexeerd worden zoals beschreven is in de concept raamovereenkomst (bijlage 2).

Aanvullend voeg je een open calculatie (vormvrij) toe met daarin de onderbouwing voor de ingediende tarieven. Het is voornamelijk belangrijk dat duidelijk naar voren komt welk deel van het tarief naar de trainer en acteur gaat. Indien je de open calculatie niet meestuurde word je uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De prijs wordt niet beoordeeld. In de eindbeoordeling (zie 5.4) wordt de afgegeven prijs gedeeld door de behaalde kwaliteitsscore.

15. EINDBEOORDELING

De totale fictieve jaarprijs die is opgegeven door Inschrijver gedeeld door het behaalde aantal punten op kwaliteit. De 2 Inschrijvers met de meeste kwaliteitspunten per euro wint de aanbesteding.

Rekenvoorbeeld:

Voorbeeld			
Naam inschrijver	Totale kosten	Totale punten kwaliteit	Score
Inschrijver 1	€ 330.000,00	450	€ 733,33
Inschrijver 2	€ 350.000,00	550	€ 636,36

Inschrijver 2 is in dit voorbeeld de winnaar met de beste prijs kwaliteitverhouding (= de laagste uitkomst) van € 636,36 euro per kwaliteitspunt.

In uitzonderlijke situatie

Indien 2 of meer inschrijvers eindigen met hetzelfde aantal kwaliteitspunten per euro dan winnen de 2 Inschrijvers die de meeste kwaliteit hebben geboden op de kwalitatieve gunningscriteria.

Indien 2 of meer inschrijvers eindigen met hetzelfde aantal kwaliteitspunten per euro en dezelfde score op de kwalitatieve gunningscriteria dan vindt loting plaats. Dit onder toezicht van of in het bijzijn van een notaris en de aanwezigheid van de 2 inschrijvers

16. HOE PAKKEN WE HET AAN?

Deze aanbesteding doen we volledig via TenderNed en we kondigen de opdracht dan ook aan via TenderNed. De CPV-codes van deze opdracht zijn *79620000-6 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel* En *79610000-3 Plaatsing van personeel*. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en we volgen de openbare procedure.

Planning	Uiterste datum en tijdstip
Aankondiging van deze opdracht op TenderNed	14 maart 2024
Uiterste termijn voor het stellen van vragen of het indienen van tekstsuggesties (bijv. voor de contractvoorwaarden) en het melden van tegenstrijdigheden en/of bezwaren	26 maart 2024 10.00
Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen eerste ronde)	2 april 2024
Uiterste termijn voor het stellen van vragen of het indienen van tekstsuggesties (bijv. voor de contractvoorwaarden) en het melden van tegenstrijdigheden en/of bezwaren	8 april 2024 10.00
Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen tweede ronde)	15 april 2024
Sluitingsdatum indienen inschrijving	25 april 2024 10.00
Streefdatum bekend maken gunningsbeslissing	3 juni 2024
Einde opschortende termijn	24 juni 2024
Ingangsdatum raamovereenkomst	01 juli 2024

Contactpersoon

Yassmina Bardai, Inkoopadviseur, begeleidt deze aanbesteding. Zij is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Heb je vragen of opmerkingen?

Deze kun je via TenderNed¹ doorlopend stellen tot 8 april 2024, 10:00 uur. Wij proberen zo snel mogelijk antwoord te geven. De antwoorden publiceren we via TenderNed. Daarna gaan we ervan uit dat alles duidelijk is.

¹ In TenderNed vind je onder het tabblad 'Voor ondernemingen' een uitleg over het stellen van vragen.

Klachtenregeling

Tijdens deze aanbestedingsprocedure kun je gebruik maken van de klachtenregeling. We passen hierbij de handreiking klachtenafhandeling toe. Je leest daar meer over op [de website van het expertisecentrum aanbesteden](#). Je kunt alleen een klacht indienen als je belang hebt bij deze aanbesteding en als jouw klacht betrekking heeft op één of meer aspecten van deze aanbesteding en als die aspecten binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Indienen van een klacht

Geef in de berichtenmodule van TenderNed duidelijk aan dat je een klacht hebt. Je formuleert je klacht in directe bewoordingen en je vermeldt de datum van dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de naam van de aanbesteding met het kenmerk.

BIJLAGEN BIJ DE AANBESTEDING

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Referentieverklaringen voor kerncompetenties
Bijlage C	Prijsopgaveformulier via aangeleverde format + de bijbehorende open calculaties

Bijlagen voor de Inschrijver – te downloaden in TenderNed

Bijlage 1	Programma van Eisen (PvE)
Bijlage 1-A	Bouwblokkenmethode
Bijlage 2	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten 2023 (AIV)
Bijlage 4	Concept Service Level Agreement (SLA)
Bijlage 5	Document Financiële Afspraken (DFA)
Bijlage 6	UWV MVO-gedragscodes voor leveranciers
Bijlage 7	Formulier voor Nota van Inlichtingen
Bijlage 8	Extern verslag Marktconsultatie Trainers en acteurs

In te dienen bij verificatie door de winnende Inschrijver

Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel
Gedragsverklaring aanbesteden
Verklaring van de Belastingdienst