



Overeenkomst dienstverlening
Bedijfscatering en Banquetingactiviteitent.b.v.
Gemeente Rheden

Zaaknummer: 3988258

Datum 04-06-2024 v2.0

Inhoudsopgave

Ondergetekenden:	3
Overwegende dat:	3
Artikel 1 Opdracht en Bijlagen	4
Artikel 2 Begripsbepalingen	4
Artikel 3 Aard van de overeenkomst.....	5
Artikel 4 Duur van de overeenkomst.....	5
Artikel 5 Plaats en tijdstippen van het verrichten van de werkzaamheden	6
Artikel 6 Prijzen	6
Artikel 7 Facturering en betaling	7
Artikel 8 Kwartaalrapportage	8
Artikel 9 Algemeen.....	8
Ondertekening	9
Bijlagen	

Ondergetekenden:

De Connectie

gevestigd te Arnhem, Eusebiusbuitensingel 53, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door,
mevrouw S. de Kleyn in de functie van Directeur,

hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

@@ BV

gevestigd te **woonplaats**, **straatnaam en nummer**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd
door, **Functie**, **dhr./mevr. @@@**

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

Overwegende dat:

- Opdrachtgever een Nationale Openbare aanbestedingsprocedure met beperkt regime heeft uitgeschreven (SAS-procedure), als bedoeld in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU, om te komen tot een overeenkomst voor bedrijfscatering en banquetingactiviteiten, waarbij wordt voldaan aan hetgeen gesteld is in het document 'Programma van Eisen' en de bijlagen in relatie tot het Programma van Eisen, dat integraal en onlosmakelijk deel uitmaakt van deze overeenkomst en als bijlage aan deze overeenkomst is gehecht.;
- Opdrachtnemer er haar bedrijf van maakt bedrijfscatering en banquetingactiviteiten uit te voeren;
- Opdrachtnemer een inschrijving d.d. **@@** , inclusief bijlagen, voor de uitvoering van bedrijfscatering en banquetingactiviteiten heeft ingediend, die integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst en als bijlage bij deze overeenkomst is gevoegd;
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer de mogelijkheid openhouden om een Prestatiemonitor op te stellen, met verwijzing naar het Programma van eisen, het aanbestedingsdocument en bijlagen, waarin de volledige gevraagde dienstverlening beschreven staat en de tussen Partijen afgesproken KPI's, een en ander gecombineerd met de inschrijving van Opdrachtnemer, welke Prestatiemonitor, na wederzijdse instemming, eveneens integraal een onderdeel van de overeenkomst uitmaakt en vervolgens als bijlage aan deze Overeenkomst wordt geacht te zijn toegevoegd.

- Opdrachtgever, op basis van bovengenoemde documenten, gebruik wenst te maken van de diensten van Opdrachtnemer.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Opdracht en Bijlagen

- 1.1 Opdrachtgever geeft Opdracht aan Opdrachtnemer, die deze opdracht tot het uitvoeren van Bedrijfscatering en Banquetingactiviteiten, zoals in deze Overeenkomst en bijlagen omschreven, aanvaardt.
- 1.2 Als bijlagen bij deze overeenkomst behoren en daarvan één geheel uitmakend, de navolgende stukken:
- Nota van Inlichtingen d.d. @@;
 - Aanbestedingsdocument, versie @@ d.d. @@;
 - Verslag verificatiegesprek d.d. @@;
 - Programma van Eisen en bijlagen – versie @@ d.d. @@
 - De Algemene Inkoopvoorwaarden De Connectie;
 - Prestatiemonitor;
 - Inschrijving van Opdrachtnemer met bijlagen d.d. @@.
- 1.3 Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de overeenkomst en de bijlagen, prevaleert deze overeenkomst boven de bijlagen. In geval van strijdigheid tussen de bijlagen, gelden de bijlagen in de volgorde waarin ze in artikel 1.2 zijn opgenomen. (Bijlage 1 geldt boven bijlage 2, etc.)

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze overeenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Bijlagen	Aanhangsels bij deze overeenkomst die deel uitmaken van deze overeenkomst.
Diensten	Diensten met betrekking tot opdracht tot het uitvoeren van Bedrijfscatering en Banqueting zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en door Opdrachtnemer aanvaardt met de indiening van de offerte van Opdrachtnemer.
Inschrijving	De aanbieding van Opdrachtnemer met bijlagen d.d. @@
KPI	Kritieke Prestatie-Indicator waarmee de tussen Partijen afgesproken prestatie met betrekking tot de gevraagde dienstverlening, kunnen worden gemeten.
Opdrachtgever	De Connectie.
Opdrachtnemer	@@

Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer
Personeel van Opdrachtgever	De door Opdrachtgever voor de uitvoering van deze overeenkomst ter beschikking te stellen personeelsleden en/of hulppersonen, die onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
Personeel van Opdrachtnemer	De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen, die krachtens deze overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
Prestatiemonitor	Totaaloverzicht van de kwaliteitsindicatoren waarmee Opdrachtnemer de periodieke kwaliteitsresultaten aantoonbaar maakt voor Opdrachtgever.
Programma van eisen	Aanbestedingsdocument Bedrijfscatering en Banquetingactiviteiten en bijlagen. d.d. @@; en aanpassingen hierop in Nota van Inlichtingen: d.d. @@
Werkdagen	Alle dagen met uitzondering van zaterdag, zondagen en erkende feestdagen.

Artikel 3 Aard van de overeenkomst

- 3.1 Het bepaalde in deze overeenkomst is van toepassing op de uitvoering van Bedrijfscatering en Banquetingactiviteiten en bijbehorende werkzaamheden die tijdens de looptijd van deze overeenkomst door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd, zoals omschreven in het Programma van eisen.
- 3.2 Beide Partijen zullen een contactpersoon aanwijzen die de contacten over de uitvoering van de overeenkomst zal onderhouden. Deze contactpersoon is tevens beslissingsbevoegd om de Partij te vertegenwoordigen en te binden.
- 3.3 De Algemene Inkoopvoorwaarden van De Connectie zijn op deze overeenkomst van toepassing.
- 3.4 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn op geen enkele wijze op deze overeenkomst van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 4 Duur van de overeenkomst

- 4.1 Deze overeenkomst treedt in werking per @@ voor de periode van 3 jaar.
- 4.2 De overeenkomst kan optioneel maximaal 1 maal verlengd worden met een periode van 12 maanden.
- 4.3 Indien Opdrachtgever geen gebruik zal maken van een verlengingsoptie, zal Opdrachtgever dit uiterlijk drie (3) maanden vóór afloop van de betreffende einddatum schriftelijk kenbaar maken aan Opdrachtnemer.
- 4.4 De ingangsdatum van de overeenkomst is @@@. Dit betekent dat de absolute einddatum van het contract @@@ is.

- 4.5 Odrachtgever heeft het recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen met in achtneming van een opzegtermijn van 6 maanden, waarbij door Opdrachtgever redelijke gronden voor de opzegging dienen te worden aangevoerd.

Artikel 5 Plaats en tijdstippen van het verrichten van de werkzaamheden

- 5.1 Opdrachtgever verplicht zich het Personeel van de Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de ruimte waar de werkzaamheden verband houdend met de Diensten dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten tijdens Werkdagen. Opdrachtnemer verplicht zich haar Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels, die op verzoek worden verstrekt, na te leven.
- 5.2 De locatie waar de werkzaamheden, zoals beschreven in artikel 3.1, door Opdrachtnemer dienen te worden uitgevoerd is: Hoofdstraat 3, 6994 AB De Steeg.
- 5.3 De tijdstippen waarop de werkzaamheden door Opdrachtnemer dienen te worden uitgevoerd, staan beschreven in het Programma van Eisen, welke als bijlage aan onderhavige Overeenkomst is toegevoegd.

Artikel 6 Prijzen

- 6.1 De overeengekomen aanneemsom. voor de uitvoering van Bedrijfscatering, is vastgelegd in de Inschrijving (Inschrijfformulier Prijzenblad), bijlage @.
- 6.2 De tarieven en prijzen in het Prijzenblad zijn gedurende de eerste contractperiode, tot 31 december 2025, vast. Daarna kan IOpdrachtnemer eenmaal per jaar, voorafgaand aan het volgende kalenderjaar, de aanneemsom (exclusief personele kosten), de vaste verrekenprijzen (VVP) aanpassen op basis van het CBS Indexcijfer CPI 111200 Kantines (2015 = 100) met de jaarmutatatie van augustus-augustus van het betreffende kalenderjaar.
- 6.3 Verkooprijzen mogen éénmaal per jaar gelijktijdig met de invoering van de nieuwe begroting worden geïndexeerd met hetzelfde indexcijfer als de aanneemsom.
- 6.4 Personeelskosten en het integrale uurtarief banqueting mag éénmaal per jaar voorafgaand aan het volgende kalenderjaar worden verhoogd als gevolg van de wijzigingen in de geldende Hospitality CAO op loongebied en van overheidswege aangepaste sociale lasten.
- 6.5 Indexeringen worden altijd schriftelijk onderbouwd aangeleverd en worden vastgesteld in overleg met Opdrachtgever. De indexeringen worden vóór 1 november van het betreffende kalenderjaar ter goedkeuring aan Opdrachtgever aangeleverd en kunnen niet eerder doorgevoerd worden dan na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

Indexaties vinden altijd plaats per nieuw kalenderjaar. Het eerste moment voor indexatie is 1 januari 2026.

- 6.6 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven door Opdrachtnemer, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één hjaar. Van indexering over meedere jaren is derhalve geen sprake.
- 6.7 De totale contractwaarde bedraagt € 155.000,- exclusief BTW per jaar. Dit bedrag bestaat uit:
- de vaste aanneemsom van € 130.000,- excl. Btw per jaar;
 - het gebudgetteerd bedrag van € 25.000,- voor Banquetingactiviteiten (op aanvraag), waar Opdrachtnemer geen rechten aan mag ontlelen.

Artikel 7 Facturering en betaling

- 7.1 Facturering- en betalingscondities zijn opgenomen in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.
- 7.2 Op de factuur dient het volgende te worden vermeld:
- De Connectie , t.a.v. <naam budgethouder>, Afdeling Facilitaire Zaken & Frontoffice, Postbus 2142, 6802 CC Arnhem;
 - De orderreferenties;
 - Indien vermeld het verplichtingnummer, het orderbonnummer en het zaaknummer;
- 7.3 De facturen dienen in PDF aangeleverd te worden via het emailadres facturen@connectie.nl waarbij het volgende geldt
- Per email dient maximaal 1 pdf bestand (bestaande uit een factuur inclusief eventuele bijlage(n)) verzonden te worden;
 - Het pdf bestand mag niet groter zijn dan 5 MB;
 - De factuur mag niet eveneens per post verzonden worden.
- 7.4 Naast bovenstaande is het ook mogelijk om via eFacturatie te factureren. Indien Opdrachtnemer over deze mogelijkheden beschikt dient nadere afstemming plaats te vinden met de crediteurenadministratie van Opdrachtgever;
- 7.5 A-Factuur
- Per kwartaal factureert de dienstverlener 3/12 deel van de vaste aanneemsom aan Opdrachtgever. Deze factuur mag verstuurd worden in eerste maand van het kwartaal;
- 7.6 B-Factuur
- Per maand factureert de dienstverlener de werkelijk afgenomen vergaderservices en banquetingactiviteiten (op basis van VVP). De dienstverlener voegt bij de factuur een verzamelstaat toe van de geleverde diensten. De basis voor deze factuur is het FMIS.

Indien de aanvraag niet in FMIS is geregistreerd wordt de factuur niet betaald;

7.7 C-Factuur

Deze factuur wordt gebruikt voor de facturatie van alle activiteiten die op basis van een offerte (maatwerk) worden uitgevoerd. Per activiteit dient de dienstverlener de dienstverlening te specificeren. Als bijlage is de voor akkoord getekende offerte toegevoegd. De specificatie is op: geleverde dienst, datum, kostenplaatsnummer indien opgegeven door de Opdrachtgever, aantal afnemers (groeps grootte), prijs per deelnemer, eventuele annuleringskosten en totaalprijs

Artikel 8 Kwartaalrapportage

- 8.1 Opdrachtnemer levert één maal per kwartaal een managementrapportage en analyse van de totale dienstverlening.
- 8.2 Deze kwartaalrapportage omvat minimaal de volgende onderdelen:
- Volume van de banquetingactiviteiten per kostenplaatsnummer in euro's uitgesplitst in soort, (lunches, borrels, aantal en omzet);
 - Bedrijfsrestaurant(aantal openingsdagen, bezoekers aantallen, gemiddelde besteding per bezoeker per dag, omzet).;
 - Afwasservice (dagelijkse frequentie en aantal reinigingsrondes per uitgiftepunt, knelpunten.
 - Verspilling van grondstoffen en eindproducten;
 - Voortgang van de KPI's;
 - Klachten en leerpunten;
 - Ontwikkelingen en acties t.a.v. duurzaamheid/circulariteit;
 - Resultaten van de uitgevoerde kwaliteits- en hygiëne-audits;
- 8.3 Deze kwartaalrapportage zal ongevraagd en pro-actief door de leverancier opgesteld en verstuurd worden, uiterlijk vier weken na afloop van het voorafgaande kwartaal.

Artikel 9 Algemeen

- 9.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen vinden schriftelijk plaats.
- 9.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 9.3 Het nalaten van één van de Partijen om binnen een in de overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met niet-nakoming akkoord is gegaan.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt, per bladzijde geparafeerd en ondertekend te Arnhem op @@

De Connectie

@@

Mw. mevr. S. de Kleyn
Directeur

Dhr./mevr. @@
Functie

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn als separate documenten achter deze overeenkomst in TenderNed opgenomen:

1. Nota van Inlichtingen d.d. @@
2. Aanbestedingsdocument d.d. @@
3. Verslag verificatiegesprek d.d. @@
4. Programma van Eisen d.d. @@
5. Inkoopvoorwaarden De Connectie d.d. @@
6. Prestatiemonitor;
7. Inschrijving van Opdrachtnemer met bijlagen d.d. @@