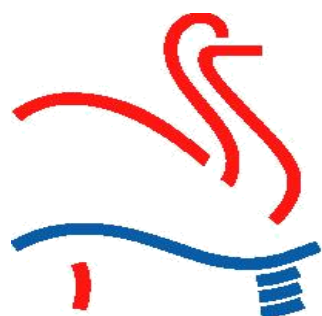




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

**Levering technische materialen en
gereedschappen**

Kenmerk TenderNed: 1996217

Referentienummer: DM1997586

Datum: 12 juni 2024

Inhoudsopgave

Introductie.....	3
1 Algemeen	4
1.1 Inleiding	4
1.2 De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	4
1.3 De opdracht	4
1.4 Scope van de opdracht.....	6
1.5 Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020	8
1.6 Looptijd van de overeenkomst.....	8
1.7 Indexering	8
1.8 Clusteren en perceelindeling	8
2 Aanbestedingsprocedure	9
2.1 Algemeen.....	9
2.2 Nota van Inlichtingen	9
2.3 Klachtenregeling	10
2.4 Planning	10
2.5 Indiening inschrijving	10
2.6 Samenwerkingsverband en beroep op derden	11
2.7 Uitgangspunten bij de procedure.....	12
2.8 Beschrijving beoordelingsprocedure	13
2.9 Gunningsbeslissing	13
2.10 Opdrachtverstrekking	13
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	15
3.1 Algemeen.....	15
3.2 Uitsluitingsgronden	15
3.3 Geschiktheidseisen	15
3.4 Bewijsvoering.....	17
4 Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht.....	18
4.1 Programma van eisen	18
5 Gunning en beoordeling.....	19
5.1 Gunning	19
5.2 Gunningscriterium Prijs	19
5.3 Gunningscriterium Kwaliteit	19
5.4 Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit.....	21
5.5 Beoordelingsteam.....	22
6 BIJLAGEN	23

Introductie

Namens HDSR willen we u hartelijk bedanken voor uw interesse in onze aanbesteding. Wij waarderen uw betrokkenheid en de tijd die u neemt om deel te nemen aan dit proces.

Met dit voorwoord willen wij graag de stap naar deelname voor deze aanbesteding voor de leveringen van technische materialen en gereedschappen kleiner maken. De teksten in een aanbestedingsdocument kunnen vaak formeel en juridisch van aard zijn, wat een drempel kan vormen voor ondernemers die normaal gesproken weinig deelnemen aan Europese aanbestedingen.

We hebben alle documenten die van belang zijn voor de aanbesteding verzameld en geüpload op het aanbestedingsplatform van TenderNed (waaronder deze aanbestedingsleidraad). We raden u aan om alle documenten zorgvuldig door te nemen. Ze bevatten essentiële informatie over de vereisten, criteria en voorwaarden van deze aanbesteding.

Om u een vliegende start te geven, willen wij graag kort de belangrijkste onderwerpen benadrukken uit deze leidraad.

- Hoofdstuk 1 beschrijft welke werkzaamheden onderdeel uitmaken van deze aanbesteding.
- Paragraaf 2.4 bevat de planning. De termijn van de aanbesteding hebben we vanwege de vakantieperiode verlengd.
- Paragraaf 3.3 bevat de minimale ervaringseisen die we aan uw bedrijf stellen (geschiktheidseisen).
- Bijlage 1: Programma van Eisen bevat de minimale (uitvoerings-)eisen die we aan uw dienstverlening stellen;
- Paragraaf 5.3 bevatten de subgunningscriteria (wensen) waar u antwoord op dient te geven.

We kijken uit naar uw deelname aan deze aanbesteding. Mocht u tijdens het lezen vragen hebben of behoefte hebben aan verduidelijking, aarzel dan niet om vragen te stellen via de vraag-en-antwoord module in TenderNed.

Nogmaals hartelijke dank voor uw interesse en we wensen u veel succes met uw deelname.

Met vriendelijke groet,

PROJECTTEAM TECHNISCHE MATERIALEN EN GEREEDSCHAPPEN HDSR

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer voor het leveren van technische materialen en gereedschappen. De opdracht betreft een raamovereenkomst. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2 De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 600 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3 De opdracht

De opdracht bestaat uit het leveren van technische materialen op diverse locaties van HDSR. Hieronder vallen tevens elektro en werktuigbouwkundige materialen, inclusief appendages en gereedschappen. Voorbeelden van de aan te schaffen producten zijn weergegeven in paragraaf 0. De materialen worden zowel door de afdeling Waterbeheer als de afdeling Zuiver gebruikt.

Met de aanbesteding beoogt HDSR onder meer de volgende doelen te bereiken:

1. Het vergroten van de leveringsbetrouwbaarheid van materialen.
2. Het reduceren van de administratieve last in het beheersen van ingekochte materialen.
3. Het benutten van synergievoordelen en het stroomlijnen van ondersteunende processen bij het bestellen van grotere volumes of herhaalorders.
4. Het benutten van mogelijkheden om het aantal artikelen dat op voorraad dient te worden genomen, te minimaliseren en desgewenst te standaardiseren.
5. Het besparen van kosten door standaardkortingen overeen te komen ten aanzien van artikelen.
6. Een goede samenwerking met leverancier, om te kunnen rekenen op een optimale service en zo min mogelijk klachten.
7. Het vaststellen van de reguliere behoefte aan verschillende materialen op basis van intelligente (spend)analyses.

1.3.1 De huidige situatie

De raamovereenkomst wordt hoofdzakelijk gebruikt voor het bestellen en leveren van technische materialen en gereedschappen door de medewerkers van HDSR, waarmee de medewerkers zelfstandig aan de slag gaan. Om deze reden is de aanleiding meestal kleine reparatiewerkzaamheden, dan wel klussen die tussen de reguliere werkzaamheden door gedaan moeten worden. Deze klussen kenmerken zich verder dat er in de meeste gevallen geen aangewezen onderhoudspartij is, dan wel dat de onderhoudspartij te duur is om daarvoor te laten langkomen. Aangezien niet altijd gewacht kan worden op de levering, is er ook een afhaalmogelijkheid bij partners - via de raamovereenkomst – in de buurt.

Er zijn diverse aannemers en onderhoudspartijen onder contract bij HDSR. In de regel nemen deze partijen zelf hun materialen mee. Met deze raamovereenkomst heeft de opdrachtnemer derhalve geen exclusiviteitsrecht op de levering van producten. Deze aannemers en onderhoudspartijen regelen de aanschaf van materialen via hun partners.

De raamovereenkomst kent binnen HDSR twee afnemers, namelijk de afdeling Waterbeheer en de afdeling Zuiver. Hierbij heeft de afdeling Zuiver de hoogste spend.

1.3.2 Het bestelproces

Met de raamovereenkomst wordt beoogd om het aantal facturen te verminderen door gebruik te maken van verzamelfacturen in plaats van afzonderlijke facturen per bestelling. Dit moet leiden tot een efficiënter facturatieproces en lagere administratieve lasten. In de huidige situatie lopen mailboxen snel vol, wat het moeilijk maakt om overzicht te houden. Door te werken met verzamelfacturen kan het aantal facturen worden verminderd, waardoor ook het aftekenproces van bestellingen minder vaak hoeft plaats te vinden, om zodoende de administratieve lasten te verlagen.

HDSR heeft de wens om dit proces verder te digitaliseren. Bestellingen worden geplaatst via een webshop, waarvoor een beperkt aantal medewerkers toegang ontvangen. Het is belangrijk dat de webshop ruimte biedt voor het toekennen van rollen en rechten. Hoewel er geen specifieke rollen worden vereist en HDSR openstaat voor verdere optimalisatie van het bestelproces, kent HDSR globaal de volgende verdeling in gebruikers:

- **Werkvoorbereider:** heeft alle rechten binnen de webshop en kan bestellingen plaatsen, goedkeuren en afhandelen.
- **Medewerkers met kijk-rechten:** kunnen het aanbod in de webshop bekijken, maar geen bestellingen plaatsen.
- **Medewerkers met plaatsingsrechten:** kunnen producten in een (algemeen) boodschappenmandje plaatsen, maar zijn niet bevoegd om de bestelling daadwerkelijk uit te voeren.

Kortweg start het proces meestal bij een medewerker met plaatsingsrechten die de benodigde producten selecteert en in het boodschappenmandje plaatst. De werkvoorbereider controleert de inhoud van het mandje, keurt deze af of goed, waarna de bestelling wordt verwerkt.

De primaire afleverlocaties van HDSR betreffen onder meer (niet limitatief en kan onderhevig zijn aan verandering):

- RWZI Leidsche Rijn (proostwetering 60, Utrecht)
- RWZI Nieuwegein (Het Klaphek 1, Nieuwegein)
- RWZI Driebergen (Rijsenburgselaan 133, Driebergen-Rijsenburg)
- RWZI Lopik (Zuiderparklaan 2, Lopik)
- RWZI Woerden (Barwoutswaarder 53, Woerden)
- Waterbeheer (Atoomweg 500, Utrecht)
- Loods Wijk bij Duurstede (Watermolenweg 2, Wijk bij Duurstede)

Openingstijden van de locaties zijn van 08:00u tot 16:00u.

1.4 Scope van de opdracht

Binnen de scope van de opdracht behoort:

- Het leveren van (nieuwe, refurbished of 2^e hands) producten op het gebied van elektrotechnisch materiaal, mechanische componenten, installatiemateriaal, werktuigbouw, ijzerwaren en gereedschappen;
- Het bieden van een webshop waarin HDSR bestellingen kan plaatsen en prijzen kan inzien;
- Het bieden van een fysiek afhaaloket (binnen het werkgebied van HDSR) voor het afhalen van producten uit voorraad;
- Het voorzien in retourstromen van producten bij beschadigde of onjuiste leveringen, en ondersteuning bij fabrieksgarantie.

Buiten de scope van de opdracht behoren:

- Groen- en tuingereedschap;
- Producten voor onderhoud auto en fiets;
- Lasbenodigdheden;
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM);
- Specifieke materialen of gereedschappen voor techniek die van dusdanige aard zijn dat deze bij gespecialiseerde leveranciers ingekocht moeten worden. In het geval de opdrachtnemer van de nieuwe raamovereenkomst over deze expertise beschikt moeten deze producten onder onderhavige raamovereenkomst kunnen worden aangeschaft. HDSR heeft de keuze in dat geval wel/of niet af te nemen bij opdrachtnemer.

1.4.1 Productenlijst

Hieronder staan een aantal voorbeelden per productgroep gegeven waarop aan te schaffen materialen betrekking kan hebben. Deze lijst met voorbeelden is niet limitatief.

Technische materialen en gereedschappen	
1 Energieopslag en Laders - Batterijen - Accu's (inclusief specifieke modellen zoals 12v 7,2AH, 18v 5,0AH) - Acculaders 2 Basis Elektra - Domotica - Schakelmateriaal - Verlichting - Adereindhulzen - Buisbevestigingssystemen - Buishulpstukken - Inbouwdozen - Installatiebuizen - Isolatie - Kabelbevestigingsmaterialen - Kabelhaspels - Kabel en Draad 3 Geavanceerde Elektrotechnische Componenten - Kabelschoenen - Klemmenstroken - Lasdozen - Leidingkanaalsystemen - Perskabelschoenen - Radio tv Audio - Schakelmateriaal - Smeltveiligheden - Verdeelblokken - Verdeelkasten - Datacommunicatie - Magneetschakelaars/motorbeveiliging - Handschakelaars + bedieningselementen - PLC en Programmeerbare Controllers - Sensoren, detectoren, eindschakelaars - Frequentieregelaars, softstarters - Industriële connectoren - Voedingen, omvormers, UPS - Kasten, behuizingen - Hulp en signaalrelais	4 Gereedschap en Accessoires - Elektrisch en handgereedschap 5 Sanitair en Verwarming - Verwarming en waterleiding systemen (CV, sanitair, leidingwerk) 6 Consumentenproducten Huishoudelijke apparaten (stofzuiger, ventilatoren, kachels, koel/vriescombinatie, wasmachines) 7 Aandrijftechniek - Afdichtingen - Demontagegereedschappen - Hydrauliek - Kettingaandrijvingen - Lagers - Pneumatiek - Poelies - Smering - Spanbussen - Tandriemen - Tandwielaandrijvingen - V-riemen 8 Appendages en Fitwerk - Storz-koppeling - Geka-koppeling - Camlock-koppeling - Gardena-koppeling - Lasflenzen, draadflenzen, fitwerk - Schuifafsluiters, kogelkranen 9 Bouw en Constructie - Bouwmaterialen (hout, deuren, ramen, verf, ijzerwaren, smeermiddelen) 10 Overige Materialen - Algemene benodigdheden (dukt tape tywrap, stofmaskers, handschoenen, poetslappen, zwenkhaspels, kruiwagens)

1.4.2 Raming van de opdracht

De totale opdrachtwaarde van de raamovereenkomst komt uit op €715.000,-, excl. BTW. Dat bedrag is 125% van de geschatte opdrachtwaarde van de raamovereenkomst op basis van de onderstaande gegevens.

De cijfers zijn tot stand gekomen op basis van historische gegevens die zijn gecombineerd met de verwachting van de afname onder de nieuw te sluiten Raamovereenkomst.

U kunt aan deze raming geen rechten ontleen.

	2025	2026	2027	2028
1 Aandrijftechniek	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
2 Appendages en Fitwerk	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
3 Basis Elektra	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00
4 Bouw en Constructie	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
5 Consumentenproducten	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
6 Energieopslag en Laders	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
7 Geavanceerde Elektrotechnische componenten	€ 53.000,00	€ 52.000,00	€ 51.000,00	€ 51.000,00
8 Gereedschappen en Accessoires	€ 35.000,00	€ 34.000,00	€ 34.000,00	€ 34.000,00
9 Overige Materialen	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Sanitair en Verwarming	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Totaal	€ 145.000,00	€ 143.000,00	€ 142.000,00	€ 142.000,00

1.5 Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020

HDSR onderschrijft het “Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020”. In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Bij deze aanbesteding is duurzaamheid meegenomen in de vorm van een subgunningscriterium. In het kader van subgunningscriterium 3 wordt gekeken naar onder meer hergebruik, duurzaam gebruik van materialen en verminderen van CO2 uitstoot.

1.6 Looptijd van de overeenkomst

De startdatum van de raamovereenkomst is 1 december 2024. De raamovereenkomst heeft een looptijd van twee jaar met de mogelijkheid voor HDSR om tweemaal met een jaar te verlengen. De maximale looptijd van de raamovereenkomst is vier jaar.

Verlenging geschiedt schriftelijk. Wanneer de raamovereenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1.7 Indexering

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is toegestaan, conform hetgeen hierover opgenomen in Bijlage 2: Concept (raam)overeenkomst.

1.8 Clusteren en perceelindeling

Er is geen sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden.

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De opdracht bestaat uit veelal uit kleinere leveringen per productgroep, waardoor de opdracht niet geschikt wordt geacht om op te delen in percelen. De opdracht is als geheel interessanter voor marktpartijen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

Het is niet toegestaan om medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met medewerkers anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitaal toegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2 Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Maak hiervoor gebruik van de module "Vraag en antwoord". Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3 Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 8: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	Wo 12 juni 2024
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	Wo 26 juni 2024, 10:00u
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	Do 4 juli 2024
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	Wo 10 juli 2024, 10:00u
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	Vr 19 juli 2024
Sluiting inschrijftermijn	Wo 31 juli 2024, 10:00u
Voornemen tot gunning bekend maken	Do 12 september 2024
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	Do 12 september 2024 t/m Wo 2 oktober 2024
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	Vr 18 oktober 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	Vr 1 december 2024

2.5 Indiening inschrijving

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

- Bijlage 4: Inschrijfbiljet
- Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid (indien van toepassing)
- Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 6a: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576
- Bijlage 6b Uitvoeringsverklaring onderaannemer (indien van toepassing)
- Bijlage 7: Referentieverklaring
- Beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria.

De documenten voor het gunningscriterium Prijs en het gunningscriterium Kwaliteit vormen samen uw inschrijving. Daarnaast vraagt HDSR om een aantal documenten ter bewijsvoering dat u voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die HDSR stelt. Deze worden in hoofdstuk 3 verder uitgewerkt. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen.

Deze staan hierboven benoemd. Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Deze vindt u in paragraaf 3.4. Het is toegestaan om de documenten al bij uw inschrijving in te dienen.

Het inschrijfbiljet en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn *ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen*. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van de documenten, gebaseerd op de waarde van de opdracht, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

2.5.1 Indienen TenderNed en Digitale kluis

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. TenderNed bewaart de inschrijving in een digitale kluis. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de berichtenmodule van TenderNed. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.6 Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.6.1 Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband *dienen ieder afzonderlijk een UEA in*.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

2.6.2 Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

- Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C “ja” in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de

betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens *afzonderlijk een UEA indienen*.

- Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C “nee” in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u “ja” in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

Het UEA vindt u in bijlage 6.

2.6.3 Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.7 Uitgangspunten bij de procedure

2.7.1 Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

2.7.2 Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.7.3 Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal

zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.7.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal vier maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings-)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot acht kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.7.5 Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8 Beschrijving beoordelingsprocedure

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld. In hoofdstuk 5 is dit verder uitgewerkt.

2.9 Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.10 Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw

te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

Ondertekening van de (raam)overeenkomst vindt digitaal plaats via ValidSign. Hiervoor vraagt HDSR bij voorlopige gunning om het e-mailadres en mobiele telefoonnummer van de voor ondertekening van de (raam)overeenkomst rechtsgeldig bevoegd persoon. Deze contactgegevens worden alleen gebruikt voor het ondertekenen van de (raam)overeenkomst en zullen niet verder worden verspreid. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze werkwijze.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2 Uitsluitingsgronden

3.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.2.3 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 6a: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576

3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die

gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2 Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.250.000,- per schadegeval en minimaal €2.500.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Bedrijfscontinuïteit

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Indien uw onderneming niet controleplichtig is, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

3.3.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetenties. Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format Bijlage 7: Referentieverklaring.

HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Kerncompetentie 1: Leveren technisch materiaal en gereedschap

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarbij:

- u verantwoordelijk was voor het leveren van minimaal vier van de tien productgroepen zoals weergegeven in paragraaf 1.4.1; en
- bij een decentraal georganiseerde klant met minimaal 3 verschillende locaties.

Kerncompetentie 2: Gebruiksvriendelijk bestellen en administreren

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met het faciliteren van een gebruiksvriendelijke interface (een webshop) met:

- een eenvoudige, overzichtelijke administratie; en
- inclusief online bestelmogelijkheid met een workflow voor accordering door management en/of werkvoorbereider op artikelniveau.

3.3.4 Overige minimumeisen

Kwaliteitsmanagementsysteem, kwaliteitshandboek en/of ISO 9001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. **Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen.** Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen

onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm.

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.4 Bewijsvoering

Om aan te tonen dat u voldoet aan de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vraagt HDSR om bewijsvoering. Een deel daarvan dient u al bij inschrijving in; zie daarvoor paragraaf 2.5.

Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. Let op: de persoon die de inschrijving ondertekent, dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn, gebaseerd op de opdrachtwaarde van de opdracht. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het handelsregister, dan dient u bij inschrijving ook een volmacht in te dienen.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Kopie polis verzekering tegen bedrijfsrisico's
 - Accountantsverklaring of een continuïteitsverklaring bestuur
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
 - Kwaliteitsmanagementsysteem, kwaliteitshandboek, ISO 9001:2015 of gelijkwaardig

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

4 Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1 Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in Bijlage 1: Programma van Eisen. Waar gevraagd verstrekt u een toelichting. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van Bijlage 4: Inschrijfbiljet verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in Bijlage 1: Programma van Eisen genoemde minimumeisen.

5 Gunning en beoordeling

5.1 Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is: gewogen factor.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor de subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de plek in de ranking.

Hierbij gelden de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	40
Kwaliteit	
Subgunningscriterium 1: Levering van productassortiment	30
Subgunningscriterium 2: Webshop	20
Subgunningscriterium 3: Duurzaamheid	10
TOTAAL	100

5.2 Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u Bijlage 4: Inschrijfbiljet volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid.

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

$$\frac{\text{Gemiddeld ingediende korting inschrijver met de hoogste gemiddelde korting}}{\text{Gemiddeld ingediende korting beoordeelde inschrijver}} * \text{maximaal aantal te behalen punten}$$

5.3 Gunningscriterium Kwaliteit

5.3.1 Subgunningscriterium 1: Levering van productassortiment

Doelstelling

Voor HDSR is het van belang dat de opdrachtnemer een assortiment kan leveren dat voldoende dekkend is voor het soort technisch materialen en gereedschappen dat een waterschap nodig heeft voor het klein onderhoud aan haar gemalen, stuwen, zuiveringsinstallaties en panden voor zover dat door eigen medewerkers wordt uitgevoerd. Daarbij is servicegerichtheid wenselijk, zoals dat de opdrachtnemer om kan gaan met afwijkende vragen. Het kan namelijk voorkomen dat er producten buiten het standaard assortiment van de opdrachtnemer moeten worden besteld.

Daarnaast is het fijn als de opdrachtnemer kan meedenken op het gebied van 2^e hands of refurbished producten, welke voldoen aan de minimumvereisten van HDSR.

Vraag

U geeft antwoord in maximaal twee pagina's A4 (enkelzijdig). Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

U geeft antwoord op de volgende vragen:

- (1) Hoe u invulling geeft aan een zo breed mogelijk assortiment, bijvoorbeeld door het betrekken van lokale partners binnen het beheersgebied van HDSR? Ga hierbij in op uw standaardassortiment en producten buiten uw standaardassortiment.
- (2) Welke maatregelen neemt u in het geval tijdige levering niet lijkt te lukken?

Beoordeling

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de mate waarin het voldoet aan de volgende aspecten:

- Aansluiting op de situatie van HDSR;
- Garanties die u geeft dat uw voorstellen ook gehaald worden;
- Doelmatigheid van uw voorstellen en garanties (d.w.z. is uw antwoord overtuigend dat het voorgestelde resultaat ook daadwerkelijk bereikt zal worden in de praktijk).

5.3.2 Subgunningscriterium 2: Webshop

Doelstelling

Voor HDSR is het van belang dat de opdrachtnemer over een gebruiksvriendelijke webshop beschikt waarin medewerkers van HDSR bestellingen kunnen plaatsen. Daarbij zijn er wensen met betrekking tot inzichten die zo'n webshop kan bieden voor de werkvoorbereiders zoals sturingsinformatie en relevante checks-and-balances die mogelijk zijn in het bestelproces.

Vraag

U geeft op middels een opname (in gangbaar bestandsformat) een demo van maximaal 10 minuten antwoord op de volgende vragen:

- (1) Hoe ziet het bestelproces in uw webshop eruit?
- (2) Welke overzichten en/of sturingsinformatie kan een werkvoorbereider en besteller krijgen in de webshop?
- (3) Welke andere relevante mogelijkheden biedt u die kunnen bijdragen aan sturing vanuit het management en werkvoorbereiders van HDSR?

Beoordeling

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de mate waarin het voldoet aan de volgende aspecten:

- Aansluiting (dan wel verandering die tot verbetering leidt) op de huidige werkwijze van HDSR;
- Gebruiksvriendelijkheid van de webshop (effectiviteit, efficiëntie en intuïtiviteit), waaronder ook:
 - Volledigheid en overzichtelijkheid van de beschrijving van het product;
 - Duidelijke en logische opsomming van relevante kenmerken van het product;
 - Logische indeling en verdeling van pagina's;
 - Minimaal aantal klikken/acties in de webshop gedurende het bestelproces;
 - Goedwerkende zoekfunctie;
 - Uitgebreide filterfuncties.
- Overzichten en sturingsinformatie die verkregen kan worden.

5.3.3 Subgunningscriterium 3: Duurzaamheid

Doelstelling

HDSR hecht heel veel waarde aan invulling geven aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Inkopen (MVOI) voor opdrachten die worden verstrekt. Hierbij moet onder meer gedacht worden aan milieuvriendelijk inkopen, gelijke kansen, voorkomen van corruptie of schending van mensenrechten (in de keten). Echter, HDSR erkent ook dat het vinden van de juiste manier om deze aspecten in de opdracht te integreren een uitdaging kan zijn. Met dit subgunningscriterium is HDSR op zoek naar de beste aanpak om MVOI op een effectieve en praktische manier in de opdracht te laten passen.

Vraag

U geeft antwoord in maximaal twee pagina's A4 (enkelzijdig). Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

U geeft antwoord op de volgende vragen:

- (1) Welke kansen en mogelijkheden ziet u met betrekking tot de levering van meer refurbished en 2^e hands producten die kunnen bijdragen aan de algemene duurzaamheidsdoelstellingen van HDSR?
- (2) In welke mate kunt u circulariteit inzetten ten behoeve van deze opdracht volgens de uitgangspunten van het r-model? Dit betreft het r-model van RVO Nederland (www.rvo.nl/onderwerpen/r-ladder).
- (3) Hoe houdt u oog op ontwikkelingen en adviseert en assisteert u HDSR bij het gebruik van meer duurzame producten ten einde een lager energieverbruik en lagere schadelijke uitstoot van producten te bereiken?
- (4) Hoe draagt u bij aan het reduceren van transportkilometers en brandstofverbruik, zowel op internationaal niveau binnen de gehele keten als nationaal in de aanvoer naar HDSR?

Beoordeling

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de mate waarin het voldoet aan de volgende aspecten:

- Toepasbaarheid van uw voorstellen in de praktijk;
- Impact van uw voorstellen op duurzaamheid en de onderbouwing van deze impact;
- Bijdrage aan circulariteit aan de hand van de R-ladder (closing the loop);
- Expertise, kennis en meedenkend vermogen van uw organisatie en de wil die u toont voor continue verbetering op het gebied van duurzaamheid.

5.4 Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Per subgunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix.

Het proces van de beoordeling zal als volgt verlopen:

- 1) Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve subgunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend. Alle scores worden afgerond naar twee decimalen.

Beoordeling	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.	100%
Goed	Er wordt op (vrijwel) al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden op de onderdelen meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	50%
Voldoende	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven en/of er wordt niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	20%
Onvoldoende	Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven en/of er wordt voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.	0%

- 2) Bij gelijke score geeft de score behaald op het kwalitatieve criterium met de hoogste waarde de doorslag. In het geval er dan nog steeds sprake is van een gelijke score wordt er gekeken naar de score behaald op het kwalitatieve criterium met de hierna hoogste waarde. Dit proces herhaalt zich bij gelijke scores met als laatste criterium de prijs. In het geval er dan nog steeds sprake is van een gelijke score, vindt loting plaats.

Na de beoordeling kan een verificatie plaatsvinden door middel van een verificatiegesprek. Het proces van verificatie kan als volgt worden omschreven:

- 3) Na voorlopige gunning is er de mogelijkheid om een verificatiegesprek te laten plaatsvinden met de inschrijver aan wie gegund is. De winnende inschrijver dient een verificatiematrix aan te leveren met de eisen uit het PVE en hun invulling daarvan, aangevuld met beloftes gemaakt in de subgunningscriteria. De voortgang van de eisen en beloftes in deze matrix dient als leidraad tijdens de gehele contractduur.

5.5 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van team inkoop de beoordeling procesmatig.

6 BIJLAGEN

Bijlage 1: Programma van Eisen

Bijlage 2: Concept (raam)overeenkomst

Bijlage 3: AWIV 2018

Bijlage 4: Inschrijfbiljet

Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid

Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 6a: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576

Bijlage 6b Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Bijlage 7: Referentieverklaring

Bijlage 8: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR

Bijlages zijn separaat toegevoegd