



CONCEPT RAAMOVEREENKOMST
DIENSTEN
BEVEILIGINGSDIENSTEN 2024-2027

GEMEENTE HELMOND

&

<NAAM>

Datum: <datum>

Ondergetekenden:

Mandaat

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Helmond, statutair gevestigd en kantoorhoudende te (5707BX) Helmond, Frans Joseph van Thielpark 1, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer W. Sanderse, afdelingsmanager A&E namens de afdeling A&E, op basis van de Algemene mandaatregeling Helmond 2017, hierna te noemen **Opdrachtgever**;

en

2. de besloten vennootschap / naamloze vennootschap / stichting / vereniging <naam (rechts)persoon>, statutair gevestigd en kantoorhoudende te <volledig adres invullen>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam persoon> in zijn/haar hoedanigheid van <functie persoon>, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**'

gezamenlijk aan te duiden als "**Partijen**";

overwegende dat:

1. Opdrachtgever wenst over te gaan tot het sluiten van een raamovereenkomst met één dienstverlener voor het uitvoeren van beveiligingsdiensten;
2. Opdrachtgever hiervoor een Europese niet-openbare aanbesteding heeft gehouden, conform publicatie d.d. [datum] met het kenmerk 51963411 en de daarin opgenomen voorwaarden en aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen, hierna te noemen "Gunningsleidraad";
3. Opdrachtnemer een inschrijving d.d. [datum] heeft uitgebracht aan Opdrachtgever met betrekking tot bovengenoemde aanbesteding;
4. Opdrachtgever heeft geoordeeld dat Opdrachtnemer de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, zodat Opdrachtgever op d.d. [datum] de opdracht aan Opdrachtnemer definitief heeft gegund;
5. Opdrachtgever daarom met Opdrachtnemer een raamovereenkomst wenst af te sluiten waarin de voorwaarden voor het verstrekken van bestelopdrachten, alsook voor het uitvoeren van het leveren van verkeers- en straatnaamborden en toebehoren op basis van een, conform deze raamovereenkomst, verstrekte Nadere opdracht.

komen het navolgende overeen:

Artikel 1. Aard en voorwerk van de raamovereenkomst

1. Op basis van deze raamovereenkomst heeft Opdrachtgever per 1 november 2024 het recht om nadere opdrachten te verstrekken aan Opdrachtnemer tot het leveren van beveiligingsdiensten;
2. Opdrachtnemer is gehouden uitvoering te geven aan de nadere opdrachten van Opdrachtgever, zoals deze door Opdrachtgever worden gegeven, en zich daarbij te houden aan de voorwaarden als gesteld in onderhavige raamovereenkomst en alle bijbehorende bijlagen.
3. De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze raamovereenkomst. Voor zover deze documenten onderling tegenstrijdig zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 - a) Deze raamovereenkomst;
 - b) De nota van inlichtingen [datum] (bijlage 1);
 - c) Gunningsleidraad (bijlage 2);
 - d) Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Helmond 2018 (bijlage 3);
 - e) De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum] met [kenmerk] (bijlage 4).
 - f) Prijzenblad (bijlage 5)
4. Tenzij tussen partijen nadrukkelijk anders schriftelijk wordt overeengekomen, zijn de voorwaarden van deze raamovereenkomst en alle bijlagen van toepassing op alle te verstrekken nadere opdrachten die gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst zullen worden verstrekt.
5. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden uit deze raamovereenkomst.
6. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
7. Opdrachtnemer zal bij zijn werkzaamheden de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht nemen en houdt zich bij de uitvoering van de opdracht aan de binnen de Opdrachtgever geldende kaders en regels.
8. Tijdens de uitvoering van de opdracht zal Opdrachtnemer de bij Opdrachtgever geldende beveiligingsprocedures in acht nemen.

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

Artikel 2. Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV)

1. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2018 van Gemeente (hierna te noemen AIV) zijn van toepassing op deze raamovereenkomst.
2. In bijlage 6 zijn de aanvulling op de artikelen uit de AIV uitgewerkt.
3. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 3. Totstandkoming en duur van de raamovereenkomst

1. De raamovereenkomst wordt met ingang van 1 oktober 2024 aangegaan voor de duur van twee (2), eindigend op 30 september 2026.
2. De raamovereenkomst kan maximaal twee (2) keer onder gelijkblijvend condities met een aaneengesloten periode van één (1) jaar worden verlengd.
3. Indien Opdrachtgever verlenging van de duur wenst als bedoeld in lid 2, geeft zij hiervan de Opdrachtnemer schriftelijk kennis, uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de duur van de raamovereenkomst.
4. Na het verstrijken van de looptijd van de raamovereenkomst eindigt de raamovereenkomst van rechtswege op 30 september 2028.
5. Indien Opdrachtnemer geen verlenging van de duur wenst als bedoeld in lid 2, geeft zij hiervan de Opdrachtgever schriftelijk kennis, uiterlijk twaalf (12) maanden voor het verstrijken van de duur van de raamovereenkomst.

Artikel 4. Vergoeding

1. De door partijen overeengekomen kosten voor het leveren van beveiligingsdiensten zijn vastgelegd in de door Opdrachtnemer bij zijn inschrijving op de aanbesteding aangeleverde Prijzenblad, Bijlage 5.
2. Alleen daadwerkelijk gemaakte uren mogen worden gefactureerd.
3. De door opdrachtnemer aangeboden uurtarieven in het prijzenblad zijn all-in, inclusief (niet limitatief): reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, kosten voor verslaglegging en evenals eventuele overige kosten.
4. De afgegeven prijzen zijn vast van 1 oktober 2024 tot en met 30 september 2025. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 oktober 2025) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het CBS indexcijfer CAO Particuliere Beveiliging, reeks 2015 = 100, volgens onderstaande rekenmethode:

$$(\text{indexcijfer [nieuw kwartaal]} - \text{indexcijfer [oud kwartaal]}) / \text{indexcijfer [oud kwartaal]} \times 100\%$$

Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.

5. In de bedoelde vergoeding zijn alle met de opdracht gemoeide kosten verdisconteerd, waaronder meer begrepen doch niet limitatief: overhead, uitvoeringskosten, verwerkingskosten voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen in het kader van de AVG, reiskosten, algemene kosten, risico en afschrijvingskosten.

Artikel 5. Nadere opdrachten en opdrachtverstrekking

1. Onder deze raamovereenkomst vallen nadere opdrachten voor het uitvoeren van de beveiligingsdiensten conform de Gunningsleidraad.
2. Opdrachtgever zal een contactpersoon aanwijzen die gemachtigd is om nadere opdrachten binnen deze raamovereenkomst te verstrekken.
3. Alle bepalingen van deze raamovereenkomst zijn van toepassing op de door Opdrachtgever te verstrekken nadere opdrachten.

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

Artikel 6. Facturatie

1. Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf de gemaakte kosten, door overlegging van een gespecificeerde factuur die door Opdrachtgever wordt gecontroleerd aan de hand van bewijsstukken (lees overzicht daadwerkelijk gemaakte uren) en verstrekte opdrachten en na akkoord voor facturatie aan Opdrachtnemer wordt geretourneerd.
2. Na ontvangst van de factuur voor de akkoord verklaarde activiteiten wordt binnen 4 weken, berekend vanaf datum factuur, de factuur betaald.
3. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde op <https://www.helmond.nl/facturen> worden niet in behandeling genomen.
4. Stuur uw factuur digitaal en als pdf-bestand naar facturen@helmond.nl.
5. U kunt ook elektronisch factureren via het Peppol-netwerk. Kies dan bij organisatie: Gemeente Helmond en vermeld bij organisatie identificatienummer (OIN): 00000001001600291000.
6. Opdrachtnemer dient het volgende inkoopordernummer op haar facturen te vermelden: <...>
7. Opdrachtgever zal geaccepteerde facturen betalen met inachtneming van het bepaalde in de op deze raamovereenkomst van toepassing verklaarde AIV.
8. Vorderingen die Opdrachtnemer op Opdrachtgever heeft zijn niet overdraagbaar of vatbaar voor verpanding, tenzij Gemeente daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 7. Contactpersonen

1. Opdrachtgever wijst ten aanzien van alle aangelegenheden die deze raamovereenkomst aangaan als contactpersoon aan: <...>, respectievelijk diens plaatsvervanger <...>.
2. Opdrachtnemer wijst ten aanzien van alle aangelegenheden die deze raamovereenkomst aangaan als contactpersoon aan: <...>, respectievelijk diens plaatsvervanger <...>.
3. Partijen zijn gerechtigd om hun contactpersoon te vervangen en zullen hiervan de Wederpartij schriftelijk in kennis stellen.

Artikel 8. Rapportage

1. Dagelijks wordt er per locatie schriftelijk gerapporteerd aan de locatiemanager en de medewerker veiligheid vluchtelingen van gemeente Helmond hoe de avond en nacht verlopen is.
2. Na een incident wat een grote impact heeft gehad op de dagelijkse gang van zaken, wordt een zgn. specifiek rapport van bevindingen opgemaakt door de dienstdoende beveiligingsambtenaar, in samenspraak met de coördinator van opdrachtnemer. Hierin wordt vermeld wat de ondernomen acties zijn en de tijdstippen.

Artikel 9. Contractmanagement

1. De opdrachtnemer biedt één vaste contactpersoon (SPOC), en ook een vervanger, als accountverantwoordelijke voor de gemeente Helmond aan die verantwoordelijk is voor het overleg op strategisch en tactisch niveau. Deze SPOC heeft inzicht in de gehele dienstverlening en de bijbehorende leveringen van de gemeente Helmond en is het eerste aanspreekpunt.
2. Opdrachtnemer overlegt in oktober van elk kalenderjaar voor het volgende kalenderjaar een planning voor alle overeengekomen overleggen. In onderstaand overzicht staan de uitgangspunten voor de jaarplanning. Het overzicht is geen keurslijf. Bij noodzaak kan het op elk niveau tussentijds noodzakelijk zijn extra overleg te plannen.

Type overleg	Frequenties	Onderwerpen	Contactpersonen
Eenmalig	Binnen 1 maand na definitieve gunning (kick-off)	• Implementatieplan • Format managementrapportage • Format facturatie • Personele bezetting • Inhoud jaarlijkse checklist regelgeving.	
Strategisch	2x per jaar	• Evaluatie overall performance; • Realisatie; • Visie/kostenbeheersing; • Contract gerelateerde zaken; • Ontwikkelingen intern/extern; • Ontwikkelingen beveiligingsdienst-verlening.	
Tactisch	4x per jaar	• Evaluatie overall performance; • KPI's; • Doelstellingen; • Aandachtspunten;	

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

		• Rapportages (voorbereiding strategisch niveau); • Ontwikkelingen; • Kwaliteit dienstverlening overall; • Personele aangelegenheden; • Onderlinge samenwerking; • Gezamenlijke knelpunten/verbeterpunten; • Kosten begroot versus realisatie (gecumuleerd); • Kosten/oorzaken alarmopvolging (gecumuleerd).	
Operationeel	Maandelijks in persoon. Wekelijks en zo nodig dagelijks via telefoon of Teams	• Kwaliteit uitvoering; • Klachten; • Incidenten; • Algemene en specifieke instructies; • Dag- en specifieke rapportages (voorbereiding tactisch niveau); • Bezetting functies; • Vervanging en inwerken functies; • Kosten begroot versus realisatie (locatie); • Kosten/oorzaken alarmopvolging (locatie);	

- Indien opdrachtgever meer overlegt incidenteel nodig acht, geeft opdrachtnemer hier te allen tijde gehoor aan.
- Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het verslag van de evaluatie met eventuele actie- en/of verbeterpunten uiterlijk binnen vijf werkdagen digitaal beschikbaar wordt gesteld aan opdrachtgever.
- Elk ongeval en/of schadegeval veroorzaakt door opdrachtnemer welke plaats vindt gedurende de uitvoering van de opdracht, meldt de opdrachtnemer dit onmiddellijk aan de opdrachtgever. Opdrachtnemer verstrekt hiervan een door hem opgesteld en ondertekend verslag aan opdrachtgever.
- Het meten van de prestatie zal plaatsvinden aan de hand van de in het Aanbestedingsdocument vastgestelde gunningscriterium "Plan van aanpak" uit de ingediende inschrijving van opdrachtnemer. Na het sluiten van de overeenkomst zullen de voorgestelde KPI's en meetmethode gezamenlijk vastgesteld worden.
- Het doel van contractmanagement is het borgen van de kwaliteit, stabiliteit en continuïteit van de dienstverlening van de opdrachtnemer en het beheersen en reduceren van de kosten hiervan. De contractmanager ziet erop toe dat:
 - De opdrachtnemer de prestatie levert in overeenstemming met de afgesloten overeenkomst en onderliggende offerte;
 - De eigen organisatie geïnformeerd wordt over de inhoud van de overeenkomst;
 - De eigen organisatie haar deel van de verplichtingen van de overeenkomst nakomt;
 - De overeenkomst up-to-date blijft;
 - De relatie tussen opdrachtnemer en gemeente Helmond een positief karakter heeft en houdt;
 - Er voortdurend wordt gewerkt aan prestatieverbetering;
 - Er te allen tijde verantwoording kan worden afgelegd over de prestaties.
- Om bovenstaande te realiseren zal gemeente Helmond initieert de opdrachtnemer jaarlijks een evaluatiegesprek met de gemeente Helmond.
- In het evaluatiegesprek worden minimaal de volgende onderwerpen besproken:
 - Evaluatie kwaliteit dienstverlening over de afgelopen periode;
 - Voortgang lopende zaken en eventuele knelpunten;
 - Verbetermogelijkheden (innovaties) binnen de raamovereenkomst;
 - Resultaten en doorgevoerde verbeteringen;
 - Klachten;
 - Facturatie/ administratieve proces;
 - Managementrapportages.
- Opdrachtnemer beheert in alle overleggen de agenda en de verwerking van het gesprek in een verslag dat binnen 24 uur aan opdrachtgever wordt overgelegd.

Artikel 10. Melden en behandeling van klachten

- Het opstellen van een klachtenprocedure voor bewoners en opdrachtgever wordt nader uitgewerkt in de implementatieperiode.
- Een rapportage van de klachten wordt nader uitgewerkt in paragraaf 11 Contractmanagement.

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

Artikel 11. Kritische prestatie indicatoren (KPI's)

1. De opdrachtnemer zorgt maandelijks voor een volledige rapportage. Deze rapportage zal worden vormgegeven volgens een vast te stellen format in de implementatieperiode. Hierin worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:
 - Het beveiligingsteam bestaat voor minimaal 80% uit vaste medewerkers.
 - De afgesproken KPI's;
 - Verbeterplan voor niet behaalde KPI's;
 - Voortgang verbetervoorstellen.
2. De geboden prestatie en de vast te stellen KPI's zijn als volgt bepaald:
 1. <KPI>
 2. <KPI>
 3. Etc.

Artikel 12. Communicatie

1. Alle communicatie gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, zowel schriftelijk als mondeling, is in de Nederlandse taal.
2. De opdrachtgever acht het van belang dat er ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst een goede communicatiestructuur bestaat. De opdrachtnemer zal één contactpersoon benoemen die aanspreekpunt is voor de opdrachtgever ten aanzien van de overeenkomst. Deze contactpersoon is gemachtigd om afspraken te maken.
3. De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever zo vroeg mogelijk indien er sprake is van opvolging/ vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren.

Artikel 13. Screening gedurende de raamovereenkomst

1. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan de opdrachtgever telkens controleren of de uitsluitingsgronden blijvend niet van toepassing zijn op de opdrachtnemer en of hij blijvend voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
2. Daartoe kan de opdrachtgever de bewijsstukken één keer per jaar opvragen. Deze opgevraagde bewijsstukken zullen worden gescreend. De uitkomst van deze screening kan aanleiding zijn de raamovereenkomst aan te passen (bijv. toevoegen bewakingsmaatregelen) of deze te ontbinden zonder recht op enige vorm van schadevergoeding voor de opdrachtnemer.
3. Als de bewijsstukken niet of niet tijdig worden verstrekt door de opdrachtnemer, kan dit leiden tot ontbinding van de raamovereenkomst zonder recht op enige vorm van schadevergoeding.

Artikel 14. Wet aanpak schijnconstructies

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het uitvoeren van de opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de cao die voor zijn medewerkers van toepassing is.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaarden.
4. Opdrachtnemer legt de verplichtingen uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat en behoeve van het verrichten van de opdracht en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de opdracht.

Artikel 15. Integriteit

Opdrachtnemer erkent dat de Opdrachtgever als overheidsinstelling een voorbeeldfunctie heeft in de maatschappij en is zich bewust van het feit dat hij zich derhalve in een speciale positie bevindt bij de uitvoering van werkzaamheden. Opdrachtnemer handelt hiernaar in zijn uitvoering van de opdracht.

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

Artikel 16. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere gebeurtenis waardoor naar het oordeel van Opdrachtgever de overeengekomen diensten in redelijkheid niet kunnen worden uitgevoerd.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, pandemie, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde zaken, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde dan wel door toedoen van de partij die niet nakomt c.q. tekortschiet.
3. Voorts worden niet onder overmacht begrepen het niet nakomen dan wel tekortschieten van door de Wederpartij ingeschakelde derden en/of liquiditeits- – c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Wederpartij of de door haar ingeschakelde derden.

Artikel 17. Toepasselijk Recht

1. Op deze raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen (daaronder inbegrepen geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze raamovereenkomst of daaruit voortvloeiende nadere opdrachten tussen partijen mochten ontstaan zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.
3. Partijen zullen eerst trachten onderlinge geschillen in der minne op te lossen.

Artikel 18. Wijzigingen

Indien de omstandigheden waaronder de raamovereenkomst is afgesloten zich zodanig wijzigen, dat in redelijkheid niet meer van één of beide partijen gevergd kan worden, dat de raamovereenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden partijen met elkaar in overleg om in de geest van de bestaande raamovereenkomst nadere afspraken te maken.

Artikel 19. Slotbepalingen

1. Het bepaalde in de overwegingen maakt onlosmakelijk deel uit van de raamovereenkomst.
2. De raamovereenkomst kan slechts schriftelijk worden gewijzigd of aangevuld.
3. Indien een of meer bepalingen nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, dan blijven de overige bepalingen van de raamovereenkomst van kracht voor zover, gegeven de strekking en het doel van de raamovereenkomst, deze bepalingen niet onverbrekkelijk verbonden zijn met de nietige of vernietigbare bepaling(en). Partijen zijn over een weer gehouden overleg te plegen om zo spoedig mogelijk overeenstemming te bereiken over vervangende rechtsgeldige bepalingen die, gegeven de strekking en het doel van de raamovereenkomst, zo min mogelijk afwijken van de nietige of vernietigbare bepalingen.
4. Partijen zijn niet bevoegd de uit de raamovereenkomst voortvloeiende rechten en/of verplichtingen geheel of gedeeltelijk over te dragen of te verpanden aan één of meer derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.

Aldus overeengekomen

Gemeente Helmond
Plaats:
Datum:
Naam: de heer W. Sanderse
Functie: afdelingsmanager A&E

<statutaire naam contractspartij>
Plaats:
Datum:
Naam:
Functie:

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

Bijlage

Bijlage 1	De nota's van inlichtingen d.d. [datum] en [datum]
Bijlage 2	Gunningsleidraad
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Helmond 2018
Bijlage 4	De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum] met [kenmerk]
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Aanvulling op de AIV