

Aanbestedingsleidraad

GUNNINGSLEIDRAAD BEVEILIGINGSDIENSTEN 2024-2028



Gemeente Helmond





Beste geselecteerde gegadigde,

Het resultaat van de selectiefase voor de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor Beveiligingsdiensten 2024-2028 is dat u samen met 4 andere gegadigden ben geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase.

Deze gunningsfase houdt in dat u op basis van deze Gunningsleidraad een inschrijving mag doen. In deze Gunningsleidraad hebben wij de specificaties van de opdracht opgenomen en de (beoordelings)procedure beschreven.

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag en zullen wij met zorg beantwoorden.

Wij kijken uit naar uw inschrijving.

Met vriendelijke groet,

Werner Sanderse
Afdelingshoofd A&E
Gemeente Helmond

Aanvraagnummer: 51963411
Datum: 12-04-2024
Versie: 1.1
Status: Concept

Inhoudsopgave

1	Aanbestedende dienst en communicatie	4
1.1	Aanbestedende dienst	4
1.2	Communicatie	4
2	De opdracht en voorwaarden voor uitvoering	5
2.1	Doel en doelstelling	5
2.2	Scope van de opdracht	5
2.2.1	Kwetsbaarheid doelgroep	5
2.3	De overeenkomst en de duur van de overeenkomst	5
2.3.1	Concrete opdrachten onder de raamovereenkomst	6
2.3.2	Omvang	6
2.4	Wachtkamerconstructie	7
2.5	Herzieningsclausule	7
2.6	Merkmamen, typen e.d.	7
2.7	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	7
2.7.1	Duurzaamheidscriteria	7
2.7.2	Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)	7
3	Aanbestedingsprocedure en de inschrijving	9
3.1	Aanbestedingswet	9
3.2	Planning	9
3.3	Inschrijvingsdatum en - tijdstip	9
3.4	De inschrijving	9
3.5	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	9
3.6	Opening van de inschrijvingen	10
3.7	Kosten inschrijving	10
4	Voorwaarden en voorschriften	11
4.1	Nota van Inlichtingen	11
4.2	Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout	11
4.3	Vertrouwelijkheid inschrijving	11
4.4	Taal	11
4.5	Voorbehouden	11
4.6	Varianten	12
4.7	Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	12
5	Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen	13
5.1	Beoordeling inschrijvingen	13
5.2	Gunningsbeslissing	13
5.3	Klachtenprocedure	14
5.4	Toepasselijk recht en geschillen	14
6	Gunning	15
6.1	Het gunningscriterium EMVI	15
6.2	Gunningscriterium Prijs	15
6.3	Gunningscriterium K1 - Implementatieplan	16
6.4	Knock-out criteria	16
Bijlagen	17	
Bijlage 1.	Programma van Eisen inclusief bijlagen	17
Bijlage 2.	Concept raamovereenkomst	17
Bijlage 3.	Algemene inkoopvoorwaarden voor levering en diensten 2018 (AIV)	17
Bijlage 4.	Social return 2024-2027	17
Bijlage 5.	Wachtkamer overeenkomst	17
Bijlage A.	Prijzenblad	17
Bijlage B.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden technisch – op verzoek-	17
Bijlage C.	Aanvulling op AIV	17



1 Aanbestedende dienst en communicatie

1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de Gemeente Helmond.

1.2 Communicatie

Communicatie	Uitsluitend via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan de contactpersoon als genoemd in de publicatie van aankondiging op TenderNed of TED worden benaderd via het daarin bekendgemaakte e-mailadres en/of telefoonnummer.
---------------------	---

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van de gemeente Helmond anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed. Indien, naar het oordeel van de gemeente Helmond, een geïnteresseerde ondernemer of inschrijver anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de betreffende ondernemer of inschrijver uitgesloten van gunning.

2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering

2.1 Doel en doelstelling

Doelstelling is om op een transparante wijze een raamovereenkomst af te sluiten tussen de gemeente Helmond en één opdrachtnemer voor de beveiligingsdiensten.

Onder beveiligingsdiensten verstaan we:

- Portiers- en receptiediensten;
- Toegangsbeveiliging;
- Objectbeveiliging;
- Ordehandhaving;
- Incidenten opvolging en registratie.

Het beoogde eindresultaat voor de te leveren beveiligingsdiensten:

- Een omgeving creëren waarin de objectgebruikers zich veilig voelen;
- Het adviseren en uit handen nemen van taken en verantwoordelijkheden;
- Een optimale balans tussen hospitality en het uitstralen van autoriteit;
- Een veilige locatiesfeer weet te realiseren door bekwame en betrouwbare beveiligers in te zetten;
- Actief en zelfstandig handelen bij incidenten in de persoonlijke sfeer als bij brandgevaarlijke situaties;
- Actief en zelfstandig handelen in overleg met hulpdiensten bij gevallen van nood;
- Voorbeeldfunctie en positieve uitstraling in de dienstverlening;
- Behulpzaam naar hulpbehoevende bewoners;

Het bovenstaande is vertaald in de eisen die aan de uitvoering en aan aanbieders gesteld worden om voor de opdracht in aanmerking te komen.

2.2 Scope van de opdracht

Het uitvoeren van beveiligingsdiensten in de gemeente Helmond.

Dit betreft voor het beveiligen van opvanglocaties van vluchtelingen. De opvanglocaties vangen op dit moment ontheemden uit Oekraïne op. Het gaat hierbij om 24/7 bewaking gedurende 7 dagen per week. Omdat de opdracht de beveiliging van Oekraïense vluchtelingen betreft, zijn er extra eisen die gesteld worden aan beveiligers.

Belangrijk is dat de beveiliging op de opvanglocaties voor de vluchtelingen wordt uitgevoerd door beveiligers met een maatschappelijk sociale bril, die goed kunnen communiceren en, waar nodig, kunnen optreden als bemiddelaar tussen bewoners.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het Programma van eisen als opgenomen in **Bijlage 1** van deze Gunningsleidraad.

Out of scope

Gemeente Helmond heeft voor de beveiliging van haar "Huis voor de Stad" (lees gemeentehuis) een overeenkomst met een 3^e partij afgesloten.

2.2.1 Kwetsbaarheid doelgroep

Zoals hierboven beschreven is de doelgroep gevlucht uit een land waar een oorlog gaande is en wordt de doelgroep hier bedreigd door organisaties en personen die misbruik van hun kwetsbaarheid willen maken. De beveiligers moeten zich hier elke dag van bewust zijn. En moeten om die reden breder waarnemen en alerter reageren, omdat vanuit verschillende invalshoeken potentiële risico's kunnen ontstaan die de integriteit van de doelgroep als geheel en individuen binnen de doelgroep in het bijzonder kunnen bedreigen.

De beveiligers moeten in staat zijn om de integriteit van deze kwetsbare doelgroep te beschermen en hun belangen te behartigen. Dit stelt specifieke eisen aan de kwaliteiten van de beveiligers.

2.3 De overeenkomst en de duur van de overeenkomst

Voorzien is dat de overeenkomst op 1 november 2024 in werking treedt. De overeenkomst is een raamovereenkomst. De overeenkomst voor Beveiligingsdiensten 2024-2028 wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar. Optioneel kan opdrachtgever besluiten de overeenkomst met twee (2) keer één (1) jaar te verlengen. Een dergelijk besluit wordt zes (6) maanden voor het einde van de dan geldende looptijd genomen. Na het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst eindigt de overeenkomst van rechtswege op 31 oktober 2028.

De overeenkomst zal worden uitgevoerd op basis van de contractuele voorwaarden zoals opgenomen in **Bijlage 2** van deze Gunningsleidraad.

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2018-VNG standaardvoorwaarden en addendum Gemeente Helmond (AIV) aanvullend van toepassing en opgenomen in **Bijlage 3** van deze Gunningsleidraad.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

Vragen over de overeenkomst of suggesties tot aanpassing van de overeenkomst en bijbehorende algemene voorwaarden kunnen worden gedaan binnen de in de planning van deze aanbestedingsprocedure aangegeven periode. De gemeente Helmond beoordeelt de suggesties en zal alle potentiële inschrijvers informeren over eventuele wijzigingen van de overeenkomst in de Nota van inlichtingen overeenkomstig paragraaf 4.1.

2.3.1 Concrete opdrachten onder de raamovereenkomst

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen concrete opdrachten worden verstrekt in de vorm van een bestelopdracht of een nadere overeenkomst. De aard van een raamovereenkomst brengt met zich mee dat er geen garanties gegeven kunnen worden over het aantal en de omvang van de concrete opdrachten.

Concrete opdrachten kunnen worden verstrekt tot de uiterste looptijd van de raamovereenkomst. De uitvoering van de concrete opdracht kan daardoor een langere duur hebben dan de raamovereenkomst. Alle (contractuele) voorwaarden van de raamovereenkomst blijven van toepassing op de uitvoering van de concrete opdracht.

2.3.2 Omvang

De beveiligen van de opvanglocaties van de vluchtelingen betreft bij aanvang van de overeenkomst naar verwachting 2 locaties. Er kunnen wisselingen zijn in objecten die afvallen, erbij komen of objecten die worden samengevoegd. Hier moet opdrachtnemer rekening mee houden. Dit gaat om incidentele gevallen en zal niet regelmatig voorkomen. Voor de benodigde inzet van beveiligers wordt rekening gehouden met regulier te plannen inzet.

Locatie	Dagen	Tijden	Aantal beveiligers
Nachtegaallaan 40	maandag – vrijdag	18:00-6:59	4
	maandag - vrijdag	7:00-17:59	3
	zaterdag- zondag	18:00-6:59	4
	zaterdag- zondag	7:00-17:59	3
Mierloseweg 71	maandag – zondag	0:00-23:59	1

De totale omvang van de opdracht is gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. Het gaat uitdrukkelijk om een geraamde totale opdrachtomvang die ter indicatie dient. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De geraamde waarde voor de totale opdracht betreft €6.750.000,- exclusief BTW, voor de totale looptijd van 4 jaar. Vanwege de uitspraak van het Europees hof van justitie d.d. 19 december 2018, is de gemeente Helmond verplicht een maximumhoeveelheid op te nemen in deze raamovereenkomst. Voor deze raamovereenkomst wordt gedurende de looptijd gewerkt met een maximale hoeveelheid aan deelopdrachten. De maximale hoeveelheden voor de totale looptijd, inclusief alle verlengingsopties, voor deze raamovereenkomst is als volgt vastgesteld: €6.750.000,- * factor 1,5 = €10.125.000,- excl. BTW

Motivatie

Er is een onzekerheidsmarge over de kostenontwikkelingen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst die niet te kwantificeren is. Om deze reden wordt de raamovereenkomst gesloten voor een maximale waarde van 150% (factor 1,5) van voornoemd bedrag om te voorkomen dat de geraamde totale waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken.

De omvang is reëel doch indicatief.

Omdat de omvang van de opdracht is geraamd, kunnen er geen rechten op daadwerkelijke afname aan deze raming worden ontleend. Ook brengt de aard van een raamovereenkomst met zich mee dat het daadwerkelijk aantal concrete opdrachten onzeker is. Wel geldt een maximale waarde, die overigens groter is dan de geraamde waarde. Wanneer die maximale waarde is of wordt bereikt is de raamovereenkomst *in principe** uitgeput en kan deze opgezegd worden door de gemeente Helmond. De opzegtermijn is dan één (1) maand, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor opdrachtnemer.

*De woorden *in principe* worden gebruikt omdat ondanks de overschrijding van de maximale waarde er mogelijk wel nog rechtmatig afgenomen kan worden onder de raamovereenkomst indien een beroep kan worden gedaan op een of meer van de geoorloofde wijzigingen als genoemd in artikel 2.163 a tot en met 2.163 g Aanbestedingswet.

2.4 Wachtkamerconstructie

De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor een wachtkamerconstructie toe te passen. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De inschrijver die als eerstvolgende is gerangschikt, kan door de gemeente Helmond in de wachtkamer worden geplaatst. Als de gemeente Helmond besluit om de eerstvolgende inschrijver in de wachtkamer te plaatsen dan zal de gemeente Helmond hiertoe een verzoek doen onder de volgende voorwaarden:

- Toetreding tot de wachtkamer betekent dat de betreffende inschrijver (ondernemer) bereid is de gestanddoeningstermijn van zijn inschrijving te verlengen voor de duur van de wachtkamer;
- De betreffende inschrijver (ondernemer) is daadwerkelijk bereid om een overeenkomst aan te gaan indien de beëindigingsvoorwaarde in artikel 25 van de Algemene inkoopvoorwaarden van toepassing is; en
- De betreffende inschrijver (ondernemer) in de wachtkamer is zich bewust dat de gemeente Helmond het recht en niet de plicht heeft om met hem een overeenkomst aan te gaan indien de beëindigingsvoorwaarde in artikel 25 van de Algemene inkoopvoorwaarden van toepassing is bij de initiële opdrachtnemer.

Indien de eerstvolgende inschrijver instemt met het voorwaardelijk verzoek treedt hij in de wachtkamer. De wachtkamer geldt gedurende 12 maanden nadat de raamovereenkomst ingaat.

2.5 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt de gemeente Helmond zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- Als er op aanwijzing door de Rijksoverheid opvanglocaties geopend of gesloten moeten worden.

Deze wijzigingen worden in een zo vroeg mogelijk stadium bekend gemaakt en worden binnen 4 weken doorgevoerd in de werkzaamheden.

Een wijzigingsopdracht als hier bedoeld zal worden aangemerkt als een wijzigingsopdracht in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet. Dat betekent dat de betreffende wijzigingsopdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst rechtstreeks aan de opdrachtnemer kan worden gegund.

2.6 Merknamen, typen e.d.

Daar waar in deze Gunningsleidraad, inclusief bijlagen en eventuele nota('s) van inlichtingen merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie is/zijn aangeduid, dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig".

2.7 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Helmond stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van duurzaamheid en Social return.

2.7.1 Duurzaamheidscriteria

Door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland zijn geen duurzaamheidscriteria opgesteld.

2.7.2 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Social return is het maken van afspraken in aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, kansen te bieden door arbeidsplaatsen aan te bieden. Ook werkervaringsplaatsen, werkleertrajecten e.d. helpen werkzoekenden om de afstand tot de arbeidsmarkt te overbruggen of te verkleinen.

Bij het bepalen van de waarde van de gerealiseerde Social return wordt het blokkensysteem gebruikt. U vindt meer informatie in **Bijlage 4 "Social Return 2024-2027"**.

Door het indienen van uw inschrijving verplicht u zich om **2 %** van de opdrachtwaarde te investeren door:

1. een deel van de opdracht uit (laten) voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
2. detachering bij een sociale werkvoorziening;
3. een deel van de opdrachtwaarde investeren in de door de coördinator Social Return goedgekeurde sociale doelen.

Bij toepassing van Social Return hanteert de gemeente de volgende voorwaarden:

1. U bent door het indienen van uw inschrijving akkoord gegaan met de Social Return verplichting. Deze vult u in tijdens de looptijd van de overeenkomst/ opdracht. De invulling wordt na ontvangst van de overeenkomst/ opdracht in een plan van aanpak overeengekomen in overleg met de coördinator Social Return of de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel. U dient binnen 5 werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel.
2. U dient het resultaat van Social Return aan de Servicedesk Social Return te rapporteren in WIZZR. WIZZR is een landelijk systeem voor het concretiseren en monitoren van de Social Return-afspraken, gemaakt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. WIZZR registreert, monitort en rapporteert de resultaten. De verantwoordelijkheid voor het realiseren van de bovengenoemde taakstelling ligt bij uw organisatie, als inschrijver.

Instructies en inlogcode voor WIZZR krijgt u van de Servicedesk Social Return Helmond De-Peel via email.

Gevolgen bij niet voldoen

Indien uiterlijk bij de eindoplevering of daaraan voorafgaande toezending van een slotfactuur door Opdrachtnemer, door Opdrachtnemer niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI-verplichting, is Opdrachtnemer onmiddellijk en zonder nadere ingebrekestelling aan Opdrachtgever het restant of anderhalf-maal de niet ingevulde SROI-verplichting verschuldigd. Opdrachtgever heeft het recht het restant of de opgelegde boete te verrekenen met uitstaande vorderingen van de opdrachtnemer.

Vragen over de invulling Social Return, voorafgaand aan de definitieve gunning, kunt u stellen bij: "vraag en antwoord" in TenderNed.

3 Aanbestedingsprocedure en de inschrijving

3.1 Aanbestedingswet

Deze Gunningsleidraad heeft betrekking op de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure > voor Beveiligingsdiensten 2024-2028. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet (Deel 1 en 2) van toepassing.

3.2 Planning

De planning die wordt gehanteerd gedurende de gunningsfase is opgenomen in TenderNed onder het tabblad "planning". De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen in TenderNed. Over eventuele wijzigingen in de planning wordt u geïnformeerd.

Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Gunningsfase	Versturen gunningsleidraad	13 juni 2024
Inlichtingenfase	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 1e ronde	25 juni 2024, 10:00 uur
	Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	28 juni 2024
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 2e ronde	5 juli 2024, 10:00 uur
	Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	11 juli 2024
Inschrijvingsfase	Indiening inschrijvingen	24 juli 2024, voor 10:00 uur
Gunningsfase	Opening en beoordeling van de kluis met inschrijvingen (kwaliteitsdocumenten)	24 juli 2024, 10:05 uur
	Opening en beoordeling van de kluis met inschrijvingen prijs (bij EMVI-criterium BPKV)	31 juli 2024
	Verwachte datum/week mededeling gunningsbeslissing	12 augustus 2024
	Stand still periode	2 september 2024
	Verificatieoverleg	4 september 2024
	Opdrachtverlening	Medio september 2024

3.3 Inschrijvingsdatum en - tijdstip

De uiterste inschrijvingsdatum inclusief tijdstip is opgenomen in TenderNed. De inschrijving wordt gedaan via de digitale kluis van TenderNed.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen wordt vóór de sluitingstermijn contact opgenomen met de contactpersoon genoemd in TenderNed. De contactpersoon kan toestemming geven om de inschrijving in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum inclusief tijdstip, en
- De inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum inclusief tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed.

3.4 De inschrijving

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Gunningsleidraad.

De digitale inschrijving in TenderNed bestaat uit:

- Een ingevulde **Bijlage A** Prijzenblad
- K1 – Implementatieplan in pdf-format
- - indien van toepassing- een volmacht

3.5 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving is onherroepelijk en heeft een minimale gestanddoeningstermijn als genoemd in TenderNed. Indien TenderNed geen termijn vermeldt geldt een minimale gestanddoeningstermijn van 90 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn één (1) maand na uitspraak in dit kort geding.

3.6 Opening van de inschrijvingen

De opening van de digitale inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. Van de opening ontvangen alle inschrijvers een proces-verbaal van opening waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen.

3.7 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet vergoed door de gemeente Helmond.

CONCEPT

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nota van Inlichtingen

Alle inschrijvers wordt verzocht om deze Gunningsleidraad zorgvuldig door te lezen.

Mochten er vragen zijn dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in de planning via: de Vraag en Antwoord module in TenderNed kenbaar te worden gemaakt. Deze termijn wordt gehanteerd om de gemeente Helmond in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden en de Inschrijver een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te verwerken.

Alle vragen en opmerkingen die binnen de hiervoor genoemde termijn worden aangereikt, zullen (geanonimiseerd) middels één of meerdere nota's van inlichtingen worden beantwoord. De nota van inlichtingen zal conform de planning beschikbaar worden gesteld op TenderNed. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Gunningsleidraad en de nota van inlichtingen geldt het bepaalde in de nota van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, zullen niet worden beantwoord. Te laat ingediende vragen worden in principe niet in behandeling genomen.

Indien een Inschrijver van mening is dat de reactie van de gemeente Helmond in de nota van inlichtingen niet correct is dan wordt dit **onverwijld** gemeld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een inschrijving) aan de gemeente Helmond via de berichtenmodule in TenderNed of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in paragraaf 5.3 van deze Gunningsleidraad. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de gemeente Helmond zulks op straffe van verval van rechten. Ook wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen via de berichtenmodule in TenderNed.

4.2 Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend op de wijze zoals voorgeschreven in deze gunningsleidraad;
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de gemeente Helmond gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze gunningsleidraad;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet is verstrekt dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is,

tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.

Als sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de gemeente, heeft de gemeente Helmond het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen, mits het herstel de concurrentiepositie van de andere inschrijvers niet schaadt.

4.3 Vertrouwelijkheid inschrijving

De door de gemeente Helmond ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.4 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving wordt in de Nederlandse taal gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de gemeente Helmond de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

4.5 Voorbehouden

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadelijkheid te zijn gehouden – met uitzondering van het gestelde in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit -, in ieder geval het recht voor om **vóór definitieve gunning**:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Zolang nog geen overeenkomst is ondertekend door de gemeente Helmond en de begunstigde(n) is geen sprake van definitieve gunning.



4.6 Varianten

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan.

4.7 Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries>:

- Met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- Met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- Met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

5 Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen

5.1 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling vindt plaats in van elkaar onderscheiden en opeenvolgende stappen:

1. Controleren of de Inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Beoordelen van de Inschrijvingen op het criterium Kwaliteit;
3. Beoordelen van de Inschrijvingen op de prijsopgave;
4. Vaststellen economische meest voordelige inschrijving.

Bij de beoordeling van iedere stap kan een ongeldigheid worden vastgesteld waarvoor het bepaalde in paragraaf 4.2 van deze Gunningsleidraad geldt.

De beoordeling van stap 1, 3 en 4 wordt gedaan door de inkoper van de gemeente Helmond.

De beoordeling van stap 2 wordt gedaan door een beoordelingscommissie van drie materiedeskundigen die werkzaam zijn voor of bij gemeente Helmond. De inkoper maakt geen deel uit van deze beoordelingscommissie.

Stap 1 Controleren of de Inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten alle documenten bevatten als genoemd in paragraaf 3.4 en voldoen aan alle voorschriften in deze Gunningsleidraad.

Stap 2 Beoordelen van de inschrijvingen op het gunningscriterium Kwaliteit

De inschrijvingen die na alle voorgaande stappen overblijven, worden verder beoordeeld aan de hand van gunningscriterium Kwaliteit zoals opgenomen in hoofdstuk 6 van deze Gunningsleidraad.

Ieder lid van de beoordelingscommissie Kwaliteit doet een individuele beoordeling per inschrijving. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoresresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per gunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één stem spreekt en dus per gunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Indien tijdens deze stap blijkt dat de inschrijving strijdig is met één of meer eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen in **Bijlage 1** of voldoet aan een van de knock-out criteria in hoofdstuk 6.4 wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Stap 3 Beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium Prijs

Niet eerder dan dat de beoordeling op gunningscriterium Kwaliteit is afgerond, vindt de beoordeling van het gunningscriterium Prijs plaats. Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat de prijsopgave per inschrijver niet eerder bekend wordt gemaakt aan de beoordelingscommissie dan nadat de beoordeling op gunningscriterium Kwaliteit definitief is vastgesteld.

Stap 4 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

Aan de hand van de beoordeling van stap 2 en stap 3 wordt tenslotte bepaald welke inschrijver de 'economisch meest voordelige inschrijving' heeft gedaan. Dit is de inschrijver aan wie gemeente Helmond voornemens is de opdracht te gunnen.

5.2 Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing betreft het voornemen tot gunning en houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek.

De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing via TenderNed in kennis worden gesteld. De gemeente Helmond zal de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Helmond (en een kopie via de berichtenmodule in TenderNed). Na deze 20 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing; en
- De gemeente Helmond de opdracht heeft verstrekt middels de overeenkomst door beide partijen is ondertekend.



In geval van een kortgedingprocedure zal de gemeente Helmond de datum van de definitieve gunning opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. Hierover zullen alle inschrijvers worden geïnformeerd.

5.3 Klachtenprocedure

Niet eens met onze procedure?

Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorloopt heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht dient schriftelijk ingediend te worden via: aanbestedingsklacht@helmond.nl. Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.

U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van TenderNed te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: <https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>.

5.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden beslecht door de hiertoe bevoegde voorzieningenrechter in het arrondissement Oost-Brabant.

6 Gunning

6.1 Het gunningscriterium EMVI

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die is geselecteerd op grond van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving de hoogste "Totaalscore" heeft.

De gemeente Helmond maakt bij de beoordeling van de inschrijving onderscheid tussen de kwalitatieve en financiële aspecten en hanteert daarbij de volgende beoordelingsformule en -methodiek.

Gunningscriteria		Maximaal aantal punten
Prijs	Fictieve inschrijfsom	50
Kwaliteit	K-1 Implementatieplan	50
Totaalscore		100

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de meest EMVI-inschrijving heeft gedaan, dan geldt dat de degene met de beste (hoogste) score op het gunningscriterium K-1 Implementatieplan de meest EMVI-inschrijving heeft gedaan. Als de score alsdan ook nog gelijk is dan zal tussen alle in eerste instantie gelijk scorende inschrijvers een loting plaatsvinden.

6.2 Gunningscriterium Prijs

Voor het indienen van de prijs wordt gebruik gemaakt van **Bijlage A**, Prijzenblad. Inschrijver vermeldt in de grijze cellen de gevraagde uurtarieven.

De fictieve aantallen worden vermenigvuldigd met de gevraagde uurtarieven. Deze bedragen worden opgeteld en hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

Inschrijver upload in TenderNed het rechtsgelding ondertekende Prijzenblad in Pdf-formaat!

Let op:

- De uurtarieven zijn gebaseerd op prijspeil 2024;
- De uurtarieven staan vast voor de periode van 1 jaar;
- Opdrachtgever wenst géén verdere kosten in rekening gebracht te krijgen. Alle kostencomponenten dienen verrekend te zijn in de uurtarieven;
- De prijzen kunnen jaarlijks worden geïndexeerd (zie overeenkomst);
- Het is inschrijver niet toegestaan een nul prijs te offrenen. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offrenen. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
- Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van het format, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
- Het minimum uurtarief is vastgesteld op € 42,50. Het aanbieden van een lager uurtarief leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving als bedoeld in paragraaf 4.2.
-

Score

De inschrijver die de laagste fictieve inschrijfsom heeft, krijgt de maximale score van 50 punten. De overige inschrijvers krijgen een score naar rato volgens de formule:

$$\text{Score inschrijver prijs criterium} = \frac{\text{Laagst geboden fictieve inschrijfsom}}{\text{Fictieve inschrijfsom inschrijver}} \times 50$$

De score op het Prijs criterium wordt afgerond op nul (0) decimalen.

6.3 Gunningscriterium K1 - Implementatieplan

Gemeente Helmond wil inzicht krijgen in de wijze waarop inschrijver de implementatie van de dienstverlening vorm gaat geven. Inschrijver werkt hiervoor een implementatieplan uit. Het is een vrij format.

De gemeente streeft naar een vlekkeloze implementatie van de opdracht, waarbij de dienstverlening wordt gewaarborgd en naadloos conform afspraken wordt voortgezet.

De inschrijver gaat **minimaal** in op de volgende onderdelen:

- Taken en verantwoordelijkheden van opdrachtgever en opdrachtnemer en latende partij;
- Planning + onderbouwing van de implementatiefase vanaf moment van definitief gunnen t/m de eerste 2 maanden, inclusief het inwerken van uw medewerkers.
- Overzicht van drie mogelijke risico's en bijbehorende beheersmaatregelen tijdens de implementatiefase.

Inschrijver krijgt voor de uitwerking op dit criterium maximaal 4 pagina's A4. Voorbladen en inhoudsopgaven worden niet meegerekend. Alle pagina's die het maximum van 4 pagina's overschrijden worden niet beoordeeld.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium kijkt de beoordelingscommissie naar de manier waarop de inschrijver ervoor zorgt dat de overgang van de zittende opdrachtnemer naar de nieuwe dienstverlenende prettig verloopt voor zowel de opdrachtnemer en als de opdrachtgever en alle betrokken medewerkers. En welke stappen, taken en verantwoordelijkheden die inschrijver voorstelt en het benoemen van mogelijke risico's en de te nemen beheersmaatregelen.

Score

Score	Omschrijving
50	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10
40	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8
25	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6
15 (KO)	De kwalificatie 'matig' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 3
0 (KO)	Alles lager dan 'matig'

6.4 Knock-out criteria

Het niet voldoen aan het volgende knock-out criterium leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving als bedoeld in paragraaf 4.2 de score op gunningscriterium K1 kleiner of gelijk is aan 15 punten.



Bijlagen

Bijlagen bij deze Gunningsleidraad

Bijlage 1.	Programma van Eisen inclusief bijlagen
Bijlage 2.	Concept raamovereenkomst
Bijlage 3.	Algemene inkoopvoorwaarden voor levering en diensten 2018 (AIV)
Bijlage 4.	Social return 2024-2027
Bijlage 5.	Wachtkamer overeenkomst
Bijlage A.	Prijzenblad
Bijlage B.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden technisch – op verzoek-
Bijlage C.	Aanvulling op AIV